



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE SECRETARIA TÈCNICA ESPORTIVA PER A LA CURSA ATLÈTICA DE LA MERCÈ ORGANITZADA PER L'INSTITUT BARCELONA ESPORTS.**

**1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

El present plec té per objecte la contractació de serveis de Secretaria Tècnica Esportiva (STE) per a les edicions 2018, 2019 i 2020 de la cursa atlètica de la Festa Major, de la ciutat de Barcelona, organitzada per l'Institut Barcelona Esports (IBE). En concret caldrà realitzar:

Pel que fa a la Cursa de la Mercè:

- El disseny de la cursa i la seva direcció esportiva aconseguint un bon nivell de competició atlètica; garantint, a l'hora, la seguretat dels corredors.
- La relació amb la Federació Catalana d'Atletisme per aconseguir l'homologació del circuit
- Formalitzar les inscripcions presencials
- Atendre els corredors a la fira, abans de la cursa, per lliurar el dorsal, la samarreta i la bossa del corredor; així com, atendre, les possibles incidències de les inscripcions *on line*.
- Aconseguir la participació d'atletes d'elit que realitzin bones marques.

**2. CALENDARI DE LA CURSA DE LA MERCÈ**

any	Fira corredor	Cursa
2018	14 i 15 de setembre	16 setembre
2019	13 i 14 de setembre	15 de setembre
2020	18 i 19 de setembre	20 de setembre

**3. DURADA DEL CONTRACTE**

La durada del contracte serà des de l'endemà de la seva formalització fins el 15 d'octubre de 2020. Existirà la possibilitat de prorrogar-lo.

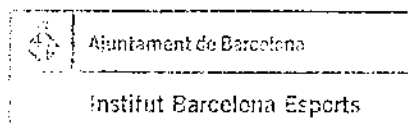
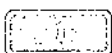
**4. SECRETARIA TÈCNICA DE LA CURSA DE LA MERCÈ**

A continuació es descriuen els serveis a desenvolupar dins de l'àmbit del suport a l'organització de la cursa de la Mercè.

**4.1 COMPETÈNCIES I FUNCIONS**

Son competències de la STE:

- la direcció tècnica esportiva de la cursa,
- el disseny i la senyalització del recorregut,
- la relació amb la Federació Catalana d'Atletisme,
- la captació d'atletes d'elit,
- l'atenció als esportistes abans durant i després de la cursa,
- la supervisió logística de la cursa,





**INSTITUT BARCELONA ESPORTS**

**Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius**

- aconseguir la col·laboració de marques per a omplir la bossa del corredor
- organitzar activitats complementàries

Per a desenvolupar aquestes competències, la STE haurà de constituir una estructura organitzativa amb els recursos humans i materials necessaris per dur-la a bon terme, procurant assolir un nou èxit esportiu i complint els objectius marcats per l'IBE.

**Director Tècnic Esportiu**

La STE haurà de designar un Director Tècnic Esportiu (DTE) com a màxim responsable de la gestió de les competències esmentades i dels recursos humans i materials disponibles. Dit d'una altra manera, haurà de liderar un bon equip humà que estigui capacitat per afrontar els objectius que es deriven de les competències fixades per a la STE.

Les funcions i responsabilitats de la Secretaria Tècnica són:

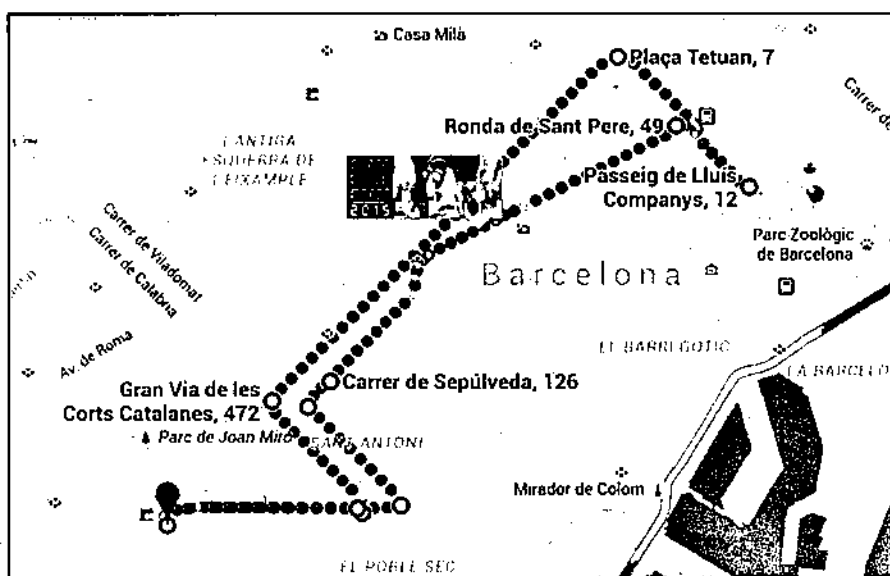
**4.2 .DISSENY I HOMOLOGACIÓ DEL CIRCUIT DE LA CURSA ATLÈTICA**

L'altimetria i la linealitat dels circuits, així com el fet de passar per llocs emblemàtics de la ciutat són elements motivadors per a una bona participació esportiva i l'assoliment de bones marques. La STE haurà de consensuar el circuit amb l'IBE i la Guàrdia Urbana de Barcelona (GUB), procurant potenciar les variables que milloren la participació (altimetria, linealitat, amplada de les vies, fluïdesa,...) tot garantint la seguretat i el benestar dels esportistes.

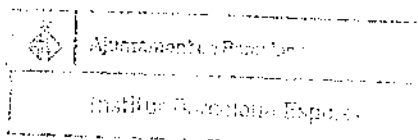
En el disseny del recorregut caldrà determinar i ubicar amb exactitud les línies de sortida i arribada, els punts quilomètrics i la posició i format dels punts d'avituallament.

La Cursa de la Mercè surt, tradicionalment, de l'Eix Monumental de la muntanya de Montjuïc. En concret, la línia de sortida se situa a l'Av Reina Maria Cristina.

El circuit de la darrera edició de la cursa va ser el següent:



Sortida, av. Reina M. Cristina, pl. Espanya, av. Paral·lel, Calàbria, gran via de les Corts Catalanes, pg. Sant Joan, pg. Lluís Companys, Buenaventura Muñoz, Roger de Flor, pg. Pujades, pg. Lluís Companys calçada central (Arc de Triomf), rda. Sant Pere, rda. Universitat, pl. Universitat, rda. Sant Antoni, Sepúlveda, Viladomat, av. Paral·lel, pl. Espanya, av. Reina M. Cristina, arribada.





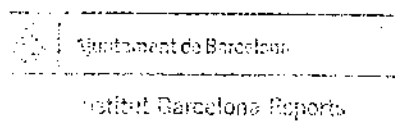
**INSTITUT BARCELONA ESPORTS**

**Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius**

Les tasques a realitzar són les següents:

- Proposta de recorreguts i dels operatius de sortida i arribada (mapa de cursa, llistat de carrers del recorregut, imatges de la situació dels punts quilomètrics...).
- Certificació i marcatge dels circuits (línia de sortida, punts quilomètrics, línia d'arribada, desnivell..).
- Muntatge audiovisual perquè els esportistes puguin visualitzar, virtualment, el recorregut en el web.
- Proposta de disseny i ubicació dels punts d'avituallament inclòs el d'arribada (distàncies, materials i personal de servei).
- Supervisar i aplicar els requeriments especificats a l'ordre de servei elaborada per la Guàrdia Urbana. Adequar aquests requeriments a les necessitats tècnic-esportives.
  - Senyalització especial
  - Posició punts quilomètrics.
  - Retirada de vehicles.
  - Auxiliars de circuit.
  - Segregacions.
  - Control de pas de vianants.
  - Horaris de la competició.
- Conèixer i respectar els horaris de tancament de la via pública per a muntatges i desmuntatges logística cursa.
- Conèixer i valorar el dispositiu general d'atenció mèdica.
- Conèixer, i fer ús, de la cobertura amb els sistemes de comunicació.
- Proposar i dissenyar la posició i número d'orientadors en cas que calguin.
- Proposta i disseny zones escalfament abans de la cursa.
- Dimensionar els recursos humans necessaris per a fer el control d'accés als calaixos de sortida.
- Dimensionar els recursos humans necessaris per a realitzar diverses sortides dins d'una mateixa cursa.
- Concretar els recursos humans necessaris per a fer el seguiment del cap de cursa i del primers classificats en categoria masculina i femenina.
- Preveure i organitzar el mètode de comunicació i relació amb els guanyadors i guanyadores per poder tenir-los a disposició de l'equip de protocol de lliurament de premis en el moment en que se'ls reclami.
- Planificar la participació d'elit i contactar amb representants i atletes per a tenir una representació competitiva, de nivell, a la cursa.
- Planificar la participació d'esportistes amb algun tipus de discapacitat per a fer una cursa inclusiva.
- Planificar i executar una cursa adaptada d'aproximadament 2 km de distància.
- Planificar la relació amb els estaments federatius a nivell esportiu
- Tenir coneixement del PAU, pla d'autoprotecció de la cursa, per assumir les funcions encomanades.

**Els recursos humans mínims per executar aquestes tasques es dimensionen de la manera següent:**





**INSTITUT BARCELONA ESPORTS**

**Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius**

- Director tècnic
- Coordinador dels equips tècnics de fira i cursa.

El còmput total d'hores per a realitzar aquestes tasques és de: 65 hores per a cadascuna de les curses.

**4.3.RELACIÓ AMB LA FEDERACIÓ CATALANA D'ATLETISME**

Correspon a la Federació Catalana d'Atletisme (FCA d'ara en endavant) autoritzar la celebració de les curses.

La STE haurà d'elaborar una proposta que inclogui, a més de la data i el circuit escollits, el reglament de funcionament de la cursa, i l'haurà de presentar, amb el vist i plau de l'IBE, a la FCA per a la seva aprovació, per a que s'inclogui en el calendari oficial i s'homologui el circuit.

Un cop autoritzada, la FCA designarà un Jutge Àrbitre i un Delegat Tècnic, així com el Jurat necessari per al control oficial de la Cursa, que supervisaran els aspectes tècnics esportius i operatius de la cursa, i seran els interlocutors del Director Tècnic.

En el cas que la FCA determini que és necessari organitzar un control antidòping, la STE haurà de garantir la presència d'un metge, una sala adequada per a prendre les proves als atletes i el lliurament de les proves a un laboratori que les analitzi.

El DTE ha de fer arribar a la FCA la següent documentació abans de la cursa, un llistat dels atletes estrangers que hi participin i, després de la cursa, un dossier amb els resultats definitius incloent-hi les marques aconseguides.

Les tasques a realitzar són les següents:

- Mantenir relació amb els estaments federatius a nivell esportiu
- Assistir i col·laborar en la mesura oficial del circuit
- Mantenir les curses dins la lliga Challenge 10K
- Proposta i contractació de personal tècnic: Jutges . . .altres.

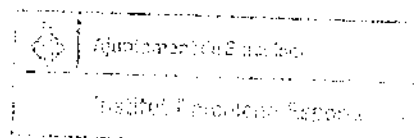
**Els recursos humans mínims per executar aquestes tasques s'avaluen en els següents:**

- Director tècnic
- Coordinador dels equips tècnics de fira, sortides de cursa.
- Tècnic per realitzar la mesura de circuit.
- Dissenyador de circuit

El còmput total d'hores orientatiu per a realitzar aquestes tasques és de: 40 hores per a cadascuna de les curses.

**4.4.CAPTACIÓ I ATENCIÓ DELS ATLETES D'ELIT**

La STE ha d'assegurar una bona participació d'elit a la cursa, però, atès el seu caràcter popular, no es contempla cap reconeixent econòmic per guanyar o fer pòdium a la cursa que no siguin els trofeus corresponents als tres primers classificats de cadascuna de les categories. Per aquest motiu la STE,





**INSTITUT BARCELONA ESPORTS**

**Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius**

des del seu coneixement del món de l'atletisme, haurà de comprometre la participació de bons esportistes possibles en categoria masculina i femenina. Dins del pressupost de la STE s'ha previst un import de 1800 € per aconseguir una bona participació esportiva d'elit. També serà necessari comprometre la participació d'un bon grup d'atletes, marcadors de ritme, que puguin acompanyar als esportistes populars que vulguin millorar les seves marques.

Les tasques a realitzar són les següents:

- Contactar amb els representants dels atletes o directament amb els atletes si s'escau i arribar a acords a càrrec de la STE. Seleccionar i comprometre un bon grup de favorits i favorites.
- Aconseguir les llebres, marcadors de ritme, dels atletes populars.

Els recursos humans mínims per executar aquestes tasques s'avaluen en els següents:

- Director tècnic
- Coordinador dels equips tècnics de fira i de calaixos de sortida de cursa.

El còmput total d'hores orientatiu per a realitzar aquestes tasques és de: 38 hores per a cadascuna de les curses.

**4.5. ATLETES CONVITATS A LA CELEBRACIÓ 40è ANIVERSARI DE LA CURSA DE LA MERCÈ**

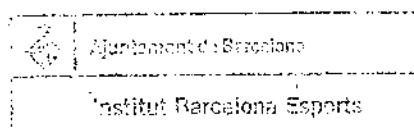
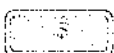
L'edició 2018 coincideix amb les 40 edicions de la cursa. Per aquest motiu es preveu convidar a atletes que han estat protagonistes en d'altres edicions. Esportistes que a hores d'ara no poden fer bones marques en relació als temps que marca l'elit, però que han format part de la història de la cursa. Es preveu una petita dotació econòmica de 2.000€ per a poder pagar desplaçaments i dietes d'aquests esportistes. Aquesta dotació només es pressuposta per a l'edició 2018 en les següents edicions es retorna al pressupost específic de STE.

**4.6. INSCRIPCIONS PRESENCIALS**

Tres setmanes abans de la cursa, la STE muntarà una oficina permanent per atendre consultes, donar informació i, sobretot, per a realitzar la gestió d'inscripcions presencials i lliurament de xips (blancs d'un sol ús o grocs en propietat) als corredors que no en tinguin o el vulguin adquirir (xip groc).

Les tasques a realitzar són les següents:

- Atenció telefònica i presencial de les demandes.
- Gestió presencial d'inscripcions (recollida de dades i comprovant d'inscripció)
- Cobrament de les inscripcions.
- Seguiment administratiu de les inscripcions presencials.
- Tramesa d'informació a l'empresa de dorsals i xips.
- Recollir inscripcions, si s'escau, a les botigues de la ciutat i de fora de Barcelona.
- Introduir les dades dels inscrits per promocions.
- Lliurar un resum econòmic de les inscripcions realitzades a l'IBE.
- Abonar, per transferència bancària, els imports recaptats per les inscripcions presencials.





**INSTITUT BARCELONA ESPORTS**

**Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius**

**Els recursos humans mínims per executar aquestes tasques s'avaluen en els següents:**

- Director tècnic
- Coordinador dels equips tècnics de fira i calaixos de sortida de cursa.
- Tècnic administratiu

El còmput total d'hores orientatiu per a realitzar aquestes tasques és de: 60 hores per a cadascuna de les curses.

**4.7. FIRA DEL CORREDOR**

La Fira del Corredor és un espai d'atenció a tots els esportistes inscrits i un aparador per als patrocinadors que donen suport a la cursa. La STE haurà d'assegurar una bona imatge de l'espai on se celebra i centrar les seves tasques en atenció als esportistes. Aquesta feina que es fonamenta en donar una bona informació prèvia, agilitzar els mecanismes de lliurament dels diferents elements que ha de recollir l'esportista i complementar aquestes accions amb una bona gestió de les incidències. Així mateix, el fet d'atendre i donar serveis a aquest nombre de persones exigeix una bona gestió ambiental.

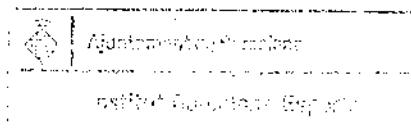
Les tasques a realitzar són les següents:

- Participar en la proposta i disseny d'espai recollida de dorsals.
- Proposta, amb l'acceptació de l'IBE, de dates i horaris recollida de dorsals
- Elaborar i posar a l'abast dels corredors el llistat de noms amb els dorsals corresponents.
- Coordinar els recursos humans necessaris per a lliurar els dorsals i atendre les incidències.
- Revisar el llistat d'inscrits d'edats que reclamen autorització paterna i fer la comprovació d'edat amb el DNI del nen/a..
- Atendre les incidències de marques en 10K perquè els esportistes puguin sortir des del calaix corresponent.
- Fer el control de rebuda de les samarretes i comprovar que es lliuren les quantitats encomanades per l'IBE.
- Coordinar els recursos humans necessaris per a lliurar les samarretes de la cursa.
- Recollir les samarretes, els dorsals i les bosses sobrants i lliurar-lo a l'IBE.
- Gestionar les inscripcions dels col·lectius específics, dels clubs i grups.
- Atendre les reclamacions relacionades amb les inscripcions.
- Realitzar una bona gestió ambiental prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes en el medi ambient.

**Els recursos humans mínims per executar aquestes tasques s'avaluen en els següents:**

- Director tècnic
- Coordinador dels equips tècnics de fira, sortides de cursa.
- Personal per a muntar les bosses del corredor: 5 tècnics auxiliars
- Personal pel muntatge: 3 tècnics auxiliars
- Personal per atendre cadascun del carrils de lliurament de dorsals: 18 tècnics auxiliars
- Personal lliurament samarretes: 12 tècnics auxiliars

02





## INSTITUT BARCELONA ESPORTS

### Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius

- Personal per l'empvador: 4 tècnics auxiliars
- Personal pel magatzem: 3 tècnics auxiliars

El còmput total d'hores orientatiu per a realitzar aquestes tasques és de de 1269 h.

#### 4.8. BOSSA DE L'ESPORTISTA I PROMOCIONS PRÈVIES

Després de la recollida del dorsal, l'esportista haurà de recollir una de les 14.000 bosses del corredor que han de contenir la samarreta de la cursa, obsequi de l'IBE, i d'altres productes adients per a esportistes.

En la primera dècada del segle XXI es va produir un esclat de l'atletisme popular que va incrementar la participació a les curses urbanes. Aquesta tendència va seguir en la primera meitat de la segona dècada, però des de fa dos anys, i per diverses causes, la participació a les curses urbanes de 10Km va a la baixa. L'IBE, en les seves curses ha estabilitzat força la participació i té com a objectiu mantenir aquests índex, malgrat la crisi, oferint bons serveis als corredors i complementar la bona organització amb reclams que motivin la inscripció a la Cursa de la Mercè. En aquest sentit els productes i promocions que componen la bossa del corredor han de ser un al·licient per a inscriure's (sorteig de productes entre els inscrits en els primers mesos en que s'obren les inscripcions). Per aquest motiu la STE haurà de contactar amb entitats col·laboradores que, sense cap contraprestació d'imatge estiguin disposades a lliurar 14.000 mostres de producte, 14.000 promocions i/o descomptes, i d'altres objectes o promocions que es puguin sortejar a través de les xarxes socials per tal d'incentivar la inscripció prematura a la cursa.

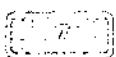
Serà fonamental garantir la idoneïtat dels productes que conté la bossa del corredor tenint en compte que van adreçats a esportistes. Per això es consideraran molt idonis els productes que vagin encaminats a afavorir la salut i el bon rendiment dels esportistes. L'IBE realitzarà un procés de selecció d'aquests productes descartant aquells que estiguin en contradicció amb els valors esportius de la cursa (vals per participar en apostes esportives....) o amb els valors relacionats ab la sostenibilitat de la cursa.

Les tasques a realitzar són les següents:

- Coordinar els recursos humans necessaris per muntar les bosses del corredor
- Muntar la totalitat de les bosses del corredor que han d'estar lliurades abans de començar la fira.
- Coordinar els recursos humans necessaris per a lliurar les bosses i atendre les incidències.
- Gestionar el lliurament de les bosses dels col·lectius específics, dels clubs i grups.
- Recollir les bosses sobrants i lliurar-les a l'IBE.
- Logística dels productes aportats per les empreses col·laboradores.

#### 4.9. CURSA

Un dels principals objectius de la STE és aconseguir una bona competició pels esportistes. El DTE haurà de garantir la seguretat dels corredors durant la cursa i a tal efecte revisarà, amb antelació, l'estat del circuit. Així mateix, verificarà que la senyalització i la ubicació dels diferents elements que conformen el recorregut siguin correctes i concordin amb les mesures de Pla d'Autoprotecció (PAU). La STE haurà de redactar i presentar, dos mesos i mig abans de la





**INSTITUT BARCELONA ESPORTS**

**Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius**

celebració de la cursa, el projecte esportiu per a poder tramitar la llicència extraordinària necessària per a poder celebrar l'esdeveniment. El projecte esportiu inclourà tota la informació referent a la cursa: circuit, senyalització, avituallaments, zona de sortida i arribada, infraestructures, muntatges punts d'assistència sanitària, dispositiu de seguretat, fira del corredor, guarda-roba, participació estimada... En definitiva la descripció minuciosa de com es desenvoluparà la cursa i la fira del corredor.

El dia de la fira i de la cursa s'executarà el projecte definit i el director tècnic supervisarà tot el projecte i des del moment de la sortida encapçalarà, en el cotxe de cap de cursa i acompanyat del Delegat Tècnic de la FCA i del Jutge Àrbitre, seguirà el recorregut i l'arribada dels corredors. Així mateix, des del vehicle i des de l'arribada farà el seguiment de la cursa a través de les emissores de seguiment per poder donar resposta a qualsevol incidència.

Les tasques a realitzar són les següents:

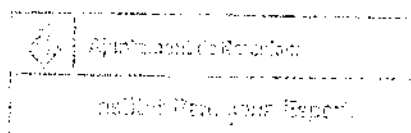
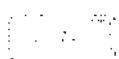
- Coordinar els recursos humans necessaris per a fer el control d'accés als calaixos de sortida.
- Coordinar els recursos humans necessaris per a realitzar diverses sortides dins d'una mateixa cursa.
- Coordinar els recursos humans del guarda-roba.
- Lliurament de dorsals, xips i bossa als esportistes que venen de localitats properes
- Recollida transport i emmagatzematge dels dorsals, xips, bosses i samarretes.
- Coordinar els recursos humans necessaris per a fer el seguiment del cap de cursa i del primers classificats en categoria masculina i femenina.
- Cursa inclusiva de 2K
- Participació d'atletes amb discapacitat.
- Contactar amb els guanyadors i guanyadores i tenir-los a disposició de l'equip de protocol de lliurament de premis en el moment en que se'ls reclami.
- Coordinació amb el servei de cronometratge. Coneixement dels primers classificats i les seves marques.
- Coordinar els recursos humans necessaris per evitar retallades dels corredores al llarg del recorregut.
- Supervisar els controls de temps resultants.
- Tenir a disposició del protocol els guanyadors de cadascuna de les categories
- Estar pendent de les darreres novetats i incidències del recorregut
- Fer el contacte amb els jutges
- Muntar el dispositiu necessari per a realitzar controls antidopatge.

El dia de la cursa, a la zona d'arribada, s'haurà de disposar d'una zona d'espera a on es conduiran els guanyadors i se'ls acompanyarà fins la cerimònia de lliurament de premis.

En el cas de controls antidòping, s'haurà de localitzar i acompanyar els atletes escollits fins al jutge encarregat.

S'hauran d'atendre totes les reclamacions que es produeixin després de la cursa.

**Els recursos humans mínims per executar aquestes tasques s'avaluen en els següents:**







## INSTITUT BARCELONA ESPORTS

### Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius

- Director tècnic
- Coordinador dels equips tècnics de fira, i calaixos de sortida de cursa.
- Personal control calaixos de sortida: 16 tècnics auxiliars
- Personal control sortides esgraonades: 20 tècnics auxiliars
- Personal atenció atletes elit: 2 tècnics auxiliars
- Personal circuit: 5 tècnics auxiliars
- Personal avituallament: 17 tècnics auxiliars

El còmput total d'hores orientatiu per a realitzar aquestes tasques és de: 235 hores per a la Cursa de la Mercè

#### 4.10 ATENCIÓ ALS ESPORTISTES

La STE haurà d'atendre els esportistes en diferents moments de tot el procés que finalitza una estona després de creuar la línia de meta, inscripció, recollida de dorsal, recollida de samarreta, recollida bossa del corredor, incidències, entrada a calaixos, lliurament de premis, entrenaments....). Per això és important disposar d'un equip format i entusiasta capaç d'expressar-se amb amabilitat, cordialitat, discreció,... amb una bona capacitat d'escolta. En aquest sentit és important disposar de protocols que puguin donar resposta a les diferents situacions que es poden plantejar (reclamació per no estar dins del calaix corresponent a la marca acreditada, demora en la prestació d'un servei, talla de samarreta que no s'ajusta...). Així mateix, un altre fet important és el tracte que garanteixi igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones. En aquest sentit, l'empresa contractista aportarà en el termini màxim de quinze dies, posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI i d'altres col·lectius específics, tant si és el cas del personal vinculat a l'organització, com ara els esportistes participants.

Les tasques a realitzar són les següents:

- Formar a l'equip tècnic que ha d'atendre els esportistes
- Elaborar el protocol
- Lliurar el protocol per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI i d'altres col·lectius específics

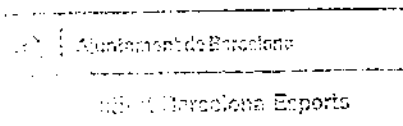
Els recursos humans necessaris ja s'han explicat en els altres apartats del plec.

#### 4.11 ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Tenint en compte les dates en que es realitza la cursa només es preveuen dos tipus d'activitats complementaris, Una relacionada amb la promoció de la cursa, la presentació als mitjans, i una altra per a promoure la pràctica saludable de la cursa a peu, els entrenaments. El secretari tècnic assistirà a la presentació als mitjans i concretarà l'assistència dels esportistes d'elit a la mateixa. Pel que a l'altra activitat, el contractista podrà realitzar, al seu càrrec, entrenaments gratuïts per a preparar la cursa malgrat que l'esdeveniment es fa en un període proper al que tradicionalment es considera vacacional.

Les tasques a realitzar són les següents:

- Assistir a la presentació als mitjans





**INSTITUT BARCELONA ESPORTS**

**Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius**

- Aconseguir la participació dels esportistes d'elit a la presentació als mitjans
- Planificar executar i fer la difusió dels entrenaments previs a la cursa

Els recursos humans necessaris:

Entrenadors per als diferents nivells d'entrenament (iniciació i perfeccionament).

**5.COORDINACIÓ GENERAL**

L'especificitat de les tasques a realitzar per la direcció tècnica de la cursa exigeix un coneixement general de tots els àmbits exposats relacionats amb la cursa.


Assistir a l'acte de presentació als mitjans de les curses i participar, si s'escau, quan es facin consultes relacionades amb les funcions de la direcció esportiva. La STE i el DTE han d'assumir, conjuntament amb l'IBE, la coordinació general tant en la fase de preparatius com d'execució i d'avaluació de la cursa.

Això implica:

- Assistència a totes les reunions de coordinació de la cursa.
- Redactar i lliurar a l'IBE el projecte esportiu de la cursa
- Convocar i/o assistir a les reunions necessàries i presentar els pressupostos derivats de la gestió de les competències pròpies.
- Controlar el procés d'inscripcions tant presencials com fetes via Internet. Les dades de les persones inscrites, així-obtingudes, seran gestionades per la empresa adjudicatària com "encarregat de tractament" i seran incorporades al fitxer "Usuaris de Serveis Esportius" propietat de l'Ajuntament de Barcelona. Veure la clàusula 15. 3. e. del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Presentació de la memòria econòmica i la facturació detallada justificant partides : resum d'inscripcions, esportistes d'elit.....
- Elaborar i presentar un informe de valoració de la fira del corredor.
- Elaborar i presentar un informe sobre el guarda-roba.
- Elaborar un informe de valoració de la cursa.
- Fer l'avaluació i presentar la memòria al final del projecte.
- Conèixer totes les mesures d'autoprotecció i aplicar els protocols corresponents.

Els recursos humans i la càrrega horària de la coordinació queda inclosa en les estimacions horàries computades a cadascun dels apartats anteriors

Barcelona, 15 de gener de 2018

Signat:  
  
Carles Vallés Casademont  
Coordinador d'Esdeveniments Esportius

