

Pla Estratègic de Sostenibilitat Interna de la Gerència de Seguretat i Prevenció

Versió actualitzada 2015



Juliol 2015

Coordinació a càrrec de:

Josep Barjuan, Cap del Departament de Logística i Infraestructures. Gerència de Seguretat i Previsió, Ajuntament de Barcelona.

Bettina Schaefer, Ecoinstitut SCCL.

Redacció a càrrec de:

Gemma Salvador, Ecoinstitut SCCL.

Bettina Schaefer, Ecoinstitut SCCL.

Josep Esquerrà, Ecoinstitut SCCL.

Josep Barjuan, DLI, Gerència de SP.

Mercè Serrano, DLI, Gerència de SP.

Victòria Plumed, Mobilitat Sostenible DSM, Gerència d'Ecologia Urbana.

Agraïments:

Alonso, Mariano, DLI.

Badia, Vicente, DLI.

Boada, Francès, DLI.

Burguillos, Núria Arxiu i Gestió documental.

Cambeiro, Gerard, DLI.

Camprobí, Oriol, AEB

Clotet, Josep, DLI.

Coedo, Teresa, DLI.

Duran, Carles, DLI.

Giménez, Abraham, DLI.

Giménez, Hermenegild, DLI.

González, Cristina, DLI.

Guirao, Montserrat, DLI.

López, Carlos M, DSM.

Masdeu, Anna, DLI.

Moragrega, Eduard DLI.

Muñoz, Montse, DLI.

Naudó, Francesc DLI.

Peña, Jose Luís, DLI.

Prieto, Jesús Miguel, DLI.

Puig, Josep M^a, DLI.

Ramis, Montserrat, DLI.

Rivas, Manuel, DLI.

Sahun, Enric, DLI.

Sánchez, M^a Victoria DLI.

Santos, Carmen, DLI.

Sopena, Josep M^a, SPEIS.

Torrent, Manel, AEB.

Valdivieso, Yolanda, DLI.

Vila, Josep M^a, SPEIS.

Índex

Introducció i antecedents.....	6
Presentació.....	6
Context i motivació del PES	6
Objectius i abast del PESI GSP	9
Metodologia.....	11
Elaboració del PESI GSP	11
Fitxa estandarditzada	12
Eixos estratègics i línies de treball	14
Programes d'actuació.....	16
Relació d'actuacions	19
Fitxes d'actuacions.....	26
A. Infraestructures	26
B. Logística	49
C. Telecomunicacions	103
D. Mobilitat.....	109
E. Comunicació.....	128
F. Formació.....	140
Resum PESI GSP	152
Pla de seguiment.....	157
Bibliografia i webs	159
Annexes	161

Taules, imatges, figures i gràfics

Taula 1. Objectius del Compromís 22 vinculats amb el PESI GSP.	7
Taula 2. Objectius del Programa A+S vinculats al PESI GSP.	7
Taula 4. Descripció dels camps de la fitxa tipus.	13
Taula 5. Eixos estratègics: funcionals i transversals.	14
Taula 6. Programes d'actuació.	16
Taula 7. Actuacions del PESI GSP.	18
Taula 8. Relació d'actuacions.	19
Taula 9. Paràmetres d'actuacions que es proposa incloure en el Programa Cooper.	161
Taula 10. Sessions de treball participatives amb el personal del DLI.	163
 Imatge 1. Presentació del PESI GSP.	 162
Imatge 2. Pluja d'idees d'actuacions pel PESI GSP.	162
Imatge 3. Entrevista amb el personal de Sistemes d'Informació del DLI.	163
 Figura 1. Fases del procés de contractació i compra responsable.	 10
Figura 2. Esquema gràfic de la metodologia seguida per elaborar el PESI GSP.	11
Figura 3. Explicació gràfica de la fitxa estandarditzada.	12
Figura 4. Esquema gràfic dels nivells del PESI GSP.	14
Figura 5. Esquema gràfic de l'estructura del PESI GSP.	15
 Gràfic 1. Nombre d'actuacions per programa d'actuació del PESI GSP.	 152
Gràfic 2. Naturalesa de les actuacions del PESI GSP.	153
Gràfic 3. Valoració econòmica de les actuacions del PESI GSP.	153
Gràfic 4. Estat d'execució de les actuacions del PESI GSP.	154
Gràfic 5. Grau de prioritat de les actuacions del PESI GSP.	155
Gràfic 6. Fase del cicle del procés compra i contractació sostenible de les actuacions del PESI GSP.	155
Gràfic 7. Actuacions del PESI GSP que precisen la implicació d'altres agents.	156
Gràfic 8. Actuacions del PESI GSP que tenen indicador.	156

Acrònims

Acrònims	Noms complets
AEB	Agència d'Energia de Barcelona
BIMSA	Barcelona d'Infraestructures Municipals
CLABSA	Clavegueram de Barcelona, S.A.
Compromís 22	Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat 2012-2022
DIBA	Diputació de Barcelona
DLI	GSP, Departament de Logística i Infraestructures
DSM	GEU, Direcció de Serveis de Mobilitat
DSGECR	GSP, Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos
GEU	Gerència d'Ecologia Urbana
GUB	Guàrdia Urbana de Barcelona
GSP	Gerència de Seguretat i Prevenció
IMI	Institut Municipal d'Informàtica
PECQ	Pla d'Energia, Canvi Climàtic i Qualitat de l'Aire de Barcelona 2011-2020
PEMEEM	Pla d'Estalvi i Millora Energètica dels Edificis Municipals de Barcelona
PESI GSP	Pla Estratègic de Sostenibilitat Interna de la Gerència de Seguretat i Prevenció
PMQAB	Pla de Millora de la Qualitat de l'Aire de Barcelona 2013-2018
Programa A+S	Gerència d'Ecologia Urbana, Programa Ajuntament més Sostenible
REC SCC	Gerència de Recursos, Servei Central de Compres
REC SG	Gerència de Recursos, Serveis Generals
SMA	Direcció del Sistema Municipal d'Arxius
SNGR	GEU, Direcció de Serveis de Neteja i Gestió de Residus
SPEIS	Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament

Introducció i antecedents

Presentació

El **Pla Estratègic de Sostenibilitat Interna de la Gerència de Seguretat i Prevenció (PESI GSP)** és una actualització i adaptació del *Pla Estratègic de Sostenibilitat 2013-2022 de la Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat*, elaborat a finals del 2013 i concebut com a primer pla estratègic dirigit a la incorporació sistemàtica de la sostenibilitat ambiental, social i econòmica en la gestió interna dels serveis i les activitats municipals relacionades amb la seguretat i la mobilitat, amb el Servei de Prevenció, la Guàrdia Urbana (GUB) i el Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

Aquest primer Pla es va convertir en referent d'aplicació d'una metodologia gradual, transversal i participativa per a la identificació de bones pràctiques ja engegades, la garantia de la seva continuïtat i generalització a altres àrees i departaments i per la implicació de tots els departaments en la definició de processos de millora ambiental de gestió interna a aplicar en la Gerència. L'any 2015 es va elaborar el Pla Estratègic de Sostenibilitat Interna de la Gerència d'Ecologia Urbana (PESI GEU), seguint l'exemple de la Gerència de Seguretat i Prevenció.

El principal repte del PESI GSP és afavorir la transició envers una economia verda i una ciutat intel·ligent respectuosa amb el medi ambient i amb els drets socials, tal com estableix el marc normatiu i les polítiques a nivell de ciutat, el Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat 2012-2022: per una Barcelona més equitativa, pròspera i autosuficient (Compromís 22), Pla de Millora de la Qualitat de l'Aire de Barcelona, (PMQAB) i altres documents de referència.

Context i motivació del PESI GSP

Les iniciatives municipals envers el paradigma de la sostenibilitat configuren els antecedents del PESI GSP. Aquest compromís municipal es concreta en:

- Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat 2012-2022.
- Programa Ajuntament + Sostenible
- Mesura de Govern per a la contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals a l'Ajuntament de Barcelona (2013)
- Pla d'Estalvi i Millora Energètica als Edificis Municipals (PEMEEM) i Pla d'Energia 2011 - 2020
- Pla de Mobilitat Urbana (PMU) de Barcelona 2013-2018.
- Pla de Millora de la Qualitat de l'Aire de Barcelona, 2013 (PMQAB).
- Mapa estratègic del soroll i Pla per la Reducció de la Contaminació Acústica de Barcelona 2010-2020.

Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat 2012-2022

La signatura del [Compromís 22](#) per una Barcelona més equitativa, pròspera i autosuficient implica bastir un nou model sostenible que redueixi la dependència ambiental i incrementi els nivells d'interdependència social. Concretament destacar els objectius 2, 3, 4, 5, 6 i 8:

Taula 1. Objectius del Compromís 22 vinculats amb el PESI GSP.

Objectius del Compromís 22	
<i>X Objectiu 2: Espai públic i mobilitat: del carrer per circular al carrer per viure-hi.</i>	
<i>X Objectiu 3: Qualitat ambiental i salut: dels estàndards a l'excel·lència.</i>	
<i>X Objectiu 4. Ciutat eficient, productiva i d'emissions zero: de la Barcelona tecnològica a la Barcelona intel·ligent.</i>	
<i>X Objectiu 5. Ús racional dels recursos: de la societat del consum al consum responsable.</i>	
<i>X Objectiu 6. Bon govern i responsabilitat social: de la intervenció sectorial a la coordinació efectiva.</i>	
<i>X Objectiu 8. Progrés i desenvolupament: de la preocupació per la sostenibilitat a una economia que s'hi fomenti.</i>	

Programa Ajuntament + Sostenible

Emmarcat dins el Pla d'acció 21 municipal, el [Programa Ajuntament + Sostenible](#), inscrit en l'Agenda 21 de Barcelona, treballa per millorar la sostenibilitat ambiental i social del funcionament quotidià dels serveis i les dependències municipals des dels seus àmbits, els grups de treball, la formació i les campanyes de sensibilització dirigides als professionals municipals.

Taula 2. Objectius del Programa A+S vinculats al PESI GSP.

Programa A+S
Objectius estratègics ambientals
1. <i>Contribuir a la reducció d'emissions de CO2 provinents de dependències i serveis municipals.</i> 2. <i>Avançar en la prevenció de residus i millorar la recollida selectiva de residus a les dependències municipals.</i> 3. <i>Millorar l'estalvi d'aigua en les dependències i els serveis municipals.</i> 4. <i>Ambientaltitzar les obres, els edificis i els projectes municipals.</i>
Objectius estratègics socials
1. <i>Complir els convenis bàsics de l'Organització Internacional del Treball (OIT) en les contractes municipals.</i> 2. <i>Fomentar l'economia social i sostenible.</i>
Objectius estratègics transversals
1. <i>Desenvolupar una cultura organitzativa socialment responsable i ambientalment correcta.</i> 2. <i>Establir una estratègia de comunicació del programa.</i>

Mesura de Govern per la contractació responsable i instruccions tècniques derivades

L'Ajuntament de Barcelona ha elaborat, una [Mesura de Govern per la contractació responsable 2013](#), per incorporar de manera sistemàtica (plecs model de clàusules administratives generals i particulars) criteris socials i ambientals a totes les licitacions que es realitzin, tant des del consistori com des de les empreses municipals.

Recentment s'han aprovat les [instruccions tècniques derivades del Decret de Contractació Responsable](#) per Decret d'Alcaldia. Aquesta Aquesta nova normativa, d'obligat compliment per a tots els òrgans de contractació municipal, defineix criteris de sostenibilitat específics per a 12

grups de productes i serveis prioritaris: Alimentació (menjadors escoles bressol, càtering i vending), Electricitat, Elements de Comunicació, Equips informàtics, Fusta, Mobiliari d'oficina, Projectes d'Obres, Organització d'esdeveniments, Paper, Productes i serveis de neteja, Tèxtils i Vehicles.

Pla d'Estalvi i Millora Energètica als Edificis Municipals (PEMEEM) i Pla d'Energia 2011 - 2020

El [Pla d'energia, canvi climàtic i qualitat de l'aire de Barcelona](#) (2011-2020), PECQ, persegueix els objectius de racionalitzar l'ús de l'energia en equipaments nous i ja existents, en dues vessants diferenciades: la millora de l'eficiència de les instal·lacions i els aparells (lluminàries, equips informàtics, etc.) i el foment d'un millor ús i gestió de les instal·lacions; rebaixar la proporció d'energia primària d'origen fòssil, mitjançant l'ampliació de la xarxa actual de centrals fotovoltaïques i solars tèrmiques municipals i l'increment de la contractació del subministrament d'energia produïda per fonts renovables. El [Pla d'Estalvi Millora Energètica als Edificis Municipals](#) (PEMEEM) inclou tant la millora de l'eficiència i l'estalvi energètic dels edificis com la realització d'obres de millora energètica i d'instal·lacions d'energies renovables.

Pla de Mobilitat Urbana 2013-2018

EL [Pla de Mobilitat Urbana 2013-2018](#): Document d'actuacions (PMU) integra les 108 propostes presentades per les diferents entitats que han treballat la fase de diagnòstic (primera fase). El document planteja diversos escenaris de futur per la mobilitat de la ciutat que inclouen com a eixos principals pacificar carrers, el compliment de paràmetres normatius de qualitat ambiental, la reducció del soroll causat pel trànsit rodat, la reducció de víctimes de trànsit, l'increment de l'espai viari destinat als vianants i la reducció de la circulació del nombre de vehicles privats.

Pla de Millora de la Qualitat de l'Aire de Barcelona, 2011-2015

El [Pla de Millora de la Qualitat de l'Aire de Barcelona](#) (PMQAB) és el nou pla per recollir les actuacions relacionades amb la contaminació de l'aire en curs i les implantades a la ciutat durant el període 2011-2015, amb l'objectiu d'optimitzar la recollida i el registre de dades, millorar la informació, buscar sinergies amb altres organismes, i actuar transversalment des de tots els àmbits de competència de l'Ajuntament. Els àmbits del pla són la mobilitat, l'energia, el port de Barcelona, els serveis urbans-verd urbà i la comunicació i la transparència informativa.

Mapa estratègic del soroll i Pla per la reducció de la contaminació acústica de 2010-2020

El [Mapa estratègic del soroll](#) és la web que permet consultar els nivells acústics existents (dia, vespre i nit) en els carrers de la ciutat, així com els valors límit permesos, en dB(A), segons l'Ordenança General del Medi Ambient Urbà adaptada a la Llei 16/2002 i el seu Reglament D176/2009 de protecció contra la contaminació acústica.

Per la seva banda el [Pla per la reducció de la contaminació acústica 2010-2020](#) té la finalitat de millorar la qualitat acústica de la ciutat impulsant i liderant programes i actuacions prioritàries, així com marcs de col·laboració, coordinació i informació, que permetin minorar la contaminació acústica i protegir les zones tranquil·les contra l'augment del soroll.

Objectius i abast del PESI GSP

El PESI GSP és un document estratègic d'abast integral per avançar envers la sostenibilitat de forma gradual, transversal i participativa dins la Gerència i en col·laboració amb altres actors de l'organització quan sigui necessari. A continuació s'identifiquen els objectius generals i específics.

Objectius generals del PESI GSP

- Dur a terme **actuacions** estratègiques i transversals per reduir l'impacte ambiental i social de l'activitat de la Gerència de SP.
- Introduir **criteris de sostenibilitat**, ambientals i socials, en el procés de compra i contractació de productes i serveis públics (millora energètica, estalvi d'aigua, prevenció de residus, compliment de les normes de la OIT, etc.).
- Estendre la **cultura de la sostenibilitat** de forma transversal en l'organització per fomentar un comportament ambientalment correcte i socialment responsable.
- Desenvolupar el Pla de forma coordinada amb les actuacions estratègiques per la sostenibilitat del **Compromís 22 i les polítiques de ciutat** i en coordinació amb la resta de departaments de l'organització.

Abast del PESI GSP

Gran part del contingut del PESI GSP consisteix en l'aplicació d'una política de compra responsable en tots els nivells de la Gerència, entenent la compra responsable en un concepte ampli que inclou totes les fases del cicle de vida d'un producte, servei, procés o projecte.

Procés de contractació i compra responsable

Implementar un procés de contractació i compra responsable permet incrementar significativament les quotes de mercat dels béns i serveis dissenyats i elaborats amb criteris d'ecoeficiència, durabilitat, qualitat, reciclabilitat i de gestió excel·lent. D'aquesta manera s'aconsegueix desmaterialitzar el consum de forma gradual i millorar la gestió interna dels recursos en 4 fases diferenciades:

- Fase **prèvia** a l'adquisició: l'objectiu és racionalitzar el consum repensant quines són les necessitats reals de la contractació i/o de les compres.
- Fase de **compra** o adquisició: l'objectiu és optar per materials i processos de fabricació menys perjudicials i contractar a empreses que faciliten la integració sociolaboral de persones en situació o greu risc d'exclusió social i a entitats sense ànim de lucre.
- Fase d'**ús**: l'objectiu és fer un bon ús dels recursos i/o serveis adquirits, aprofitar les característiques positives dels articles (recarregables, etc.) i fomentar la reutilització.
- Fase de **desús**: L'objectiu és garantir una correcta gestió dels residus per facilitar el reciclatge.

Figura 1. Fases del procés de contractació i compra responsable.



Font: Ecoinstitut Barcelona.

Les actuacions identificades en el PESI GSP s'han elaborat identificant la competència i els àmbits d'actuació que són propis de la Gerència de SP dins l'horitzó temporal 2013-2022. En tractar-se però d'un document de proposta estratègica hi ha determinades actuacions que es poden escapar-se de les competències bàsiques de la Gerència de SP i que es poden solapar amb les d'altres organismes. En aquests casos caldrà buscar l'acord amb la resta d'actors implicats en el desenvolupament de la ciutat.

El document té un període d'implantació fins al 2022 i les actuacions proposades es diferencien segons tres terminis d'execució o grau de prioritat : alt (0-2 anys), mitjà (2-5 anys) i baix (>5 anys). El seu desenvolupament s'haurà de realitzar sempre d'acord amb les disponibilitats econòmiques de cada moment i a partir del consens amb tots els organismes municipals que hi puguin estar implicats.

En aquesta versió actualitzada del PESI GSP s'ha actualitzat l'estat d'execució de les actuacions amb data de juliol de 2015.

Metodologia

Elaboració del PESI GSP

El PESI GSP de la Gerència de SP sorgeix a partir de l'anàlisi de la situació actual i del treball comú dut a terme amb el Departament de Logística i Infraestructures (DLI) i l'antic Departament de Mobilitat de la Gerència de SP per elaborar les fitxes d'actuacions. Els passos són els següents:

- **Anàlisi:** Analitzar la situació actual, conèixer l'actual funcionament intern, el desenvolupament de l'activitat diària i la gestió de les compres i contractacions. Identificar també els estudis o les proves pilot dutes a terme fins al moment en relació a aspectes relacionats amb el PESI GSP.
- **Identificació:** Definir els eixos estratègics i transversals i programes d'actuació del PESI GSP.
- **Elaboració:** Proposta d'actuacions per incorporar criteris ambientals i socials en la gestió interna i en els processos de contractació de productes i serveis.
- **Implementació:** Posar en pràctica el pla i definir indicadors de seguiment i mesura.

Figura 2. Esquema gràfic de la metodologia seguida per elaborar el PESI GSP.



Durant les fases d'anàlisi i implementació s'han realitzat un conjunt de sessions de treball amb els responsables de DLI, GUB, SPEIS i Mobilitat per tal d'identificar els eixos estratègics, les línies de treball i els programes d'actuacions.

En la fase d'implementació caldrà revisar periòdicament el PESI GSP per tal d'adaptar-lo als canvis que puguin sorgir durant aquest període de temps fins a l'horitzó temporal 2022.

Fitxa estandarditzada

Les actuacions es descriuen partint d'una fitxa tipus estandarditzada per tal d'homogeneïtzar la diversitat d'actuacions i descriure-les amb els mateixos paràmetres i, posteriorment, prioritzar el seu ordre d'implementació.

En total s'han recollit 15 camps amb la informació necessària per emmarcar cada actuació dins del PESI GSP, incloent-hi el seu grau de prioritat, l'entitat responsable de la implementació, la seva relació amb els objectius del Compromís Ciutadà, així com una valoració econòmica i indicadors de seguiment específics.

Figura 3. Explicació gràfica de la fitxa estandarditzada.

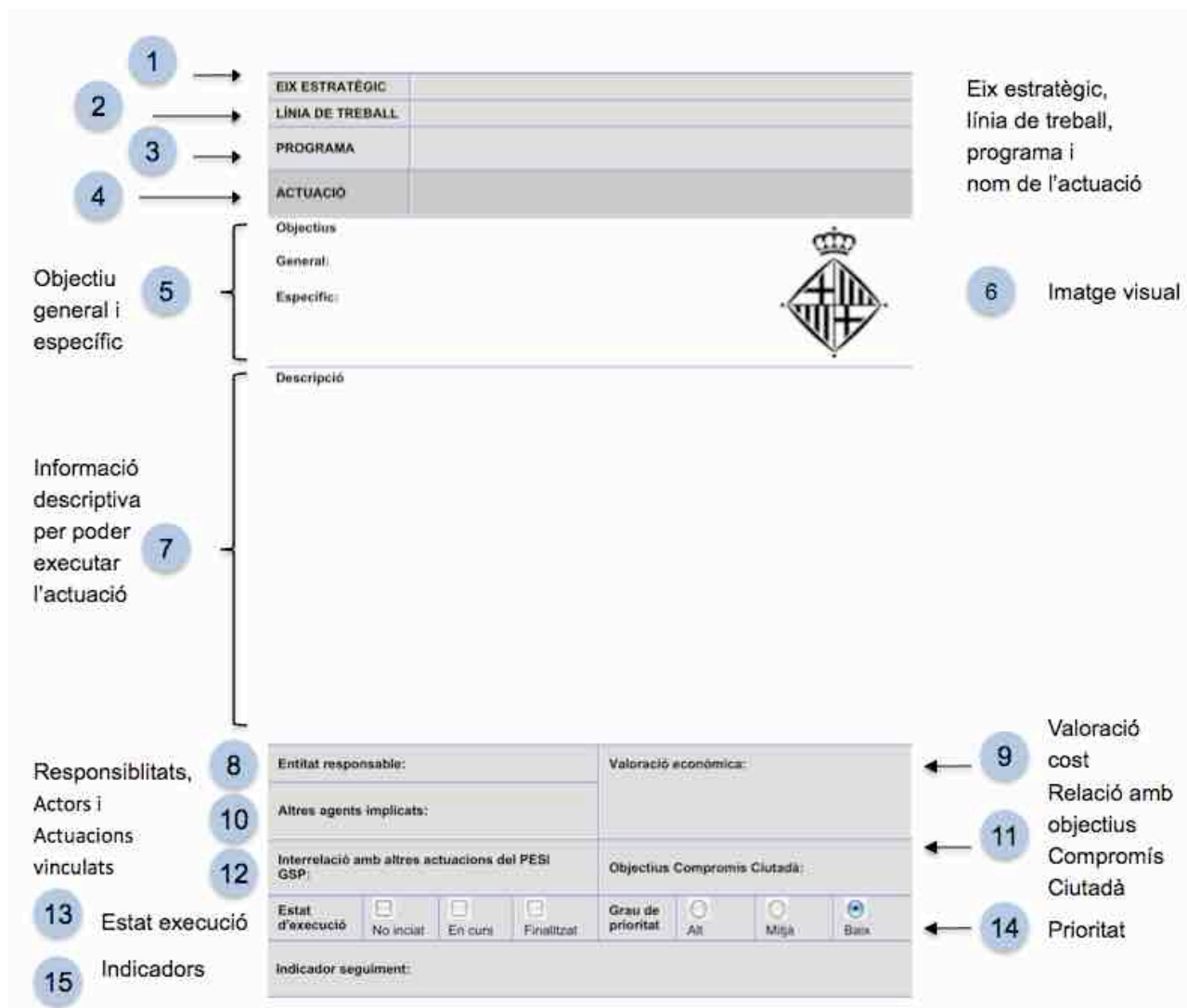


Diagrama de la fitxa estandarditzada amb 15 camps numerats i descripcions:

- 1**: EIX ESTRATÈGIC
- 2**: LÍNIA DE TREBALL
- 3**: PROGRAMA
- 4**: ACTUACIÓ
- 5**: Objectiu general i específic (Objectius General, Específic)
- 6**: Imatge visual (Imatge del símbol de la ciutat)
- 7**: Informació descriptiva per poder executar l'actuació (Descripció)
- 8**: Responsibilitats, Actors i Actuacions vinculats (Entitat responsable, Altres agents implicats)
- 9**: Valoració cost (Valoració econòmica)
- 10**: Relació amb objectius (Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP)
- 11**: Compromís Ciutadà (Objectius Compromís Ciutadà)
- 12**: Estat execució (Estat d'execució: No iniciat, En curs, Finalitzat)
- 13**: Grau de prioritat (Grau de prioritat: Alt, Mitjà, Baix)
- 14**: Prioritat (Prioritat)
- 15**: Indicators (Indicador seguit)

Font: Ecoinstitut SCCL.

Taula 3. Descripció dels camps de la fitxa tipus.

Nom dels camps	Descripció dels camps
1. Eix estratègic 2. Línia de treball 3. Programa 4. Actuació	Nom de l'eix estratègic, de la línia de treball, del programa i de l'actuació.
5. Objectius	- Objectiu general relacionat amb el programa d'actuació i - Objectiu específic vinculat a l'actuació.
6. Imatge o gràfic	Imatge o gràfic per facilitar una idea visual de l'actuació.
7. Descripció	Informació descriptiva dels passos detallats que cal dur a terme per poder executar l'actuació. Inclou també antecedents, informació addicional relacionada i referències de normativa.
8. Entitat responsable	Entitat responsable per a la implementació i el seguiment.
9. Valoració econòmica	Valoració orientativa del cost derivat del desenvolupament de l'actuació, definit segons un dels següents conceptes: - Sense cost addicional, - Sense cost addicional i cost no valorat, - Cost no valorat, - Cost inclòs en el pressupost d'inversions o en despeses corrents, - Cost aproximat de l'actuació, i - Cost aproximat per unitat.
10. Altres agents implicats	Identificació d'altres actors vinculats amb el desenvolupament de l'actuació.
11. Objectius Compromís Ciutadà	Relació amb els objectius del Compromís Ciutadà.
12. Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP	En aquest camp s'identifiquen altres actuacions incloses en el PESI GSP que poden estar directament vinculades amb l'actuació.
13. Estat d'execució	Grau d'execució de cada actuació en el moment de presentació del PESI GSP: - execució no iniciada, - execució en curs, i - execució finalitzada.
14. Grau de prioritat	Ordre en què s'han de dur a terme l'actuació segons la previsió temporal: - prioritat alta: 0 - 2 anys (any 2013 a any 2015), - prioritat mitjana: 3 - 5 anys (any 2016 a any 2018) i - prioritat baixa : superior a 5 anys (any 2019 a any 2022).
15. Indicadors de seguiment	Indicador definit per valorar com va evolucionant en el temps l'aplicació de l'acció, i per tant, del PESI GSP, un cop aprovat.

Eixos estratègics i línies de treball

Les actuacions del PESI GSP s'estructuren jeràrquicament en 4 nivells que s'engloben l'un a l'altre de manera consecutiva:

- **Eixos estratègics:** s'identifiquen eixos funcionals i transversals.
- **Línies de treball:** engloben els programes d'actuació que permeten assolir els objectius generals del PESI GSP.
- **Programes d'actuació:** engloben les actuacions que permeten assolir els objectius específics del PESI GSP.
- **Actuacions:** recullen un conjunt d'accions mitjançant unes fitxes estandarditzades.

Figura 4. Esquema gràfic dels nivells del PESI GSP.



Eixos estratègics

Els eixos estratègics del PESI GSP han estat definits durant la primera fase d'anàlisi de la situació inicial i segueixen l'esquema de funcionament intern de la Gerència de SP. En total s'han identificat **6** eixos estratègics (A-F), 4 de funcionals (A-D) i 2 de transversals (E-F).

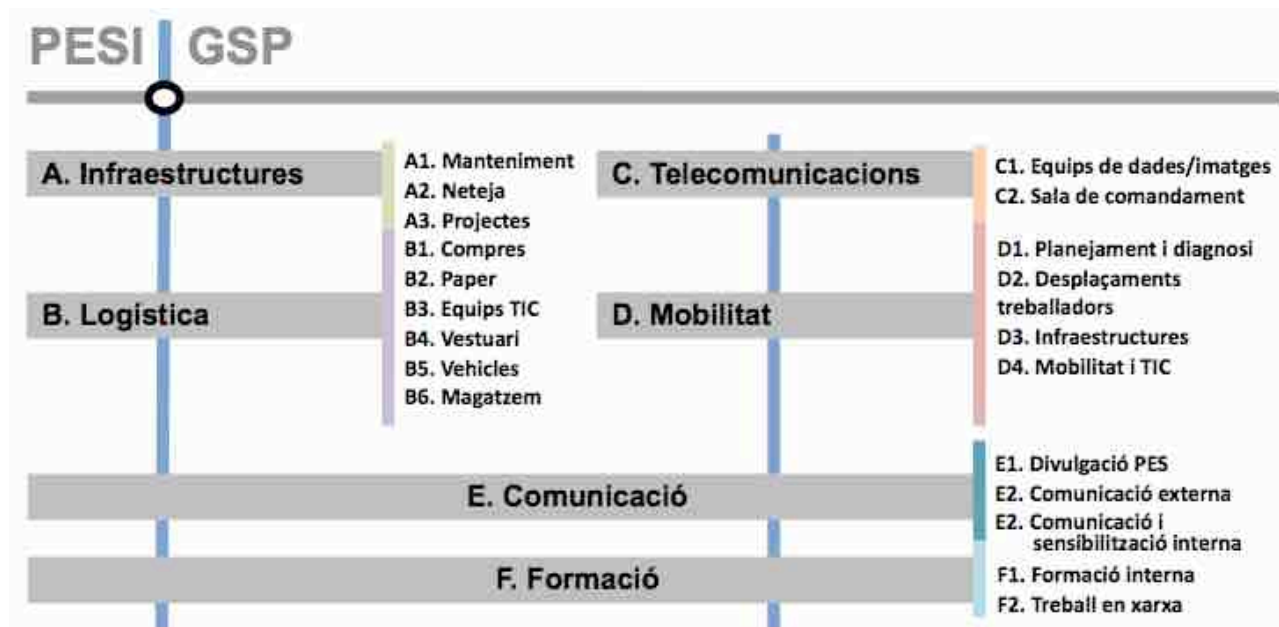
Taula 4. Eixos estratègics: funcionals i transversals.

Eixos estratègics del PESI GSP		6
Eixos funcionals	A. Infraestructures	4
	B. Logística	
	C. Telecomunicacions	
	D. Mobilitat	
Eixos transversals	E. Comunicació	2
	F. Formació	

Línies de treball

Les línies de treball del PESI GSP han estat definides durant la segona fase d'elaboració del PESI GSP i engloben els programes d'actuació que permeten assolir els objectius generals. En total s'han identificat **20** línies de treball relacionades amb l'organització interna de la Gerència i amb la gestió interna dels seus recursos i serveis. La figura 4 esquematitza l'estructura en eixos estratègics i línies de treball del PESI GSP.

Figura 5. Esquema gràfic de l'estructura del PESI GSP.



Font: Ecoinstitut SCCL.

Els àmbits d'actuació de les línies de treball funcionals engloben aspectes com l'eficiència energètica en les dependències i en les instal·lacions, la reducció dels residus, l'ambientalització de les obres de la Gerència, la reducció del consum de recursos, la mobilitat sostenible, el foment d'ús racional i la seva reutilització o la introducció de criteris ambientals i socials en les compres. Els àmbits d'actuació de les línies de treball transversals fan referència a aspectes com la millora de la governança i de la cultura de la sostenibilitat a través de la sensibilització i la formació o al foment del treball en xarxa.

Programes d'actuació

Els programes d'actuació han estat definits durant la tercera fase d'elaboració del PESI GSP i engloben les actuacions que permeten assolir els objectius específics del PESI GSP. En total s'han identificat **45** programes d'actuació que fan èmfasi en reduir l'impacte ambiental i social dels productes i serveis contractats durant la fase d'adquisició, d'ús i de desús, i en allargar la seva vida útil establint procediments i protocols de bon ús i gestió. La següent taula identifica els programes d'actuació proposats en el PESI GSP.

Taula 5. Programes d'actuació.

Línies de treball	Programes d'actuació	45
A. INFRAESTRUCTURES		7
A1. Manteniment	A1.1. Millorar l'eficiència energètica dels edificis existents segons el Pla de millora energètica als edificis municipals (PEMEEM). A1.2. Assolir una gestió eficient del consum d'aigua en les instal·lacions d'aigua, sanejament i ACS. A1.3. Aplicar criteris de sostenibilitat en el manteniment i l'activitat habitual.	3
A2. Neteja	A2.1. Gestionar correctament la recollida selectiva de residus. A2.2. Gestionar la neteja específica de zones especials amb el menor impacte ambiental possible A2.3. Realitzar el seguiment ambiental de l'execució del contracte de neteja d'edificis.	3
A3. Projectes	A3.1. Sistematitzar un procés de treball en diferents fases de les obres que tendeixi a minorar l'impacte ambiental i social que aquestes poden ocasionar.	1
B. LOGÍSTICA		19
B1. Compres	B1.1. Impulsar la contractació ambientalment i socialment responsable. B1.2. Executar compres i contractacions públiques amb criteris de sostenibilitat, en col·laboració amb el Programa A+S i altres actors.	2
B2. Paper i material d'oficina	B2.1. Establir una política de racionalització del consum de paper, d'acord amb la Instrucció als serveis per a l'ús de paper reciclat i el Decret d'Alcaldia sobre política responsable de compra de fusta. B2.2. Implementar mesures que permetin un ús racional del paper.	2
B3. Equips TIC	B3.1. Incorporar criteris de sostenibilitat en l'adquisició d'equips TIC i del material fungible. B3.2. Establir bones pràctiques en la fase d'ús dels equips TIC i del material fungible. B3.3. Gestionar els equips TIC i del material fungible en la fase de desús.	3
B4. Vestuari	B4.1. Impulsar la compra i contractació responsable en l'adquisició del vestuari. B4.2. Dur a terme una bona gestió per assegurar el correcte manteniment de les peces de vestuari. B4.3. Establir un procediment de retorn de les peces quan no s'hagin de fer servir més o quan estiguin desgastades per efectuar la seva recollida selectiva. B4.4. Gestionar els productes en la fase de desús (desoficialitzar el material policial i de bombers).	4

B5. Vehicles	B5.1. Fomentar l'adquisició de vehicles amb tecnologies menys contaminants. B5.2. Ambientalitzar la flota de vehicles per tal que sigui més eficient, menys contaminant i consumeixi menys energia. B5.3. Sistematitzar bones pràctiques per a la flota de vehicles durant la fase d'ús i manteniment. B5.4. Sistematitzar bones pràctiques per a la flota de vehicles en la fase de desús.	4
B6. Magatzem	B6.1. Gestionar eficientment la logística dels recursos materials del magatzem centralitzat i fomentar la reutilització quan sigui possible. B6.2. Acomodar el sistema de gestió de residus dels espais magatzem al sistema de recollida i gestió de la brossa municipal. B6.3. Acomodar el sistema de gestió de residus generats durant les intervencions al sistema de recollida i gestió de la brossa municipal. B6.4. Gestionar correctament els recursos materials en desús del cos policial i de bombers.	4
C. TELECOMUNICACIONS		3
C1. Equips de dades i d'imatges	C1.1. Identificar estratègies de sostenibilitat ambiental i social en la fase d'adquisició dels equips de dades i imatges. C1.2. Establir bones pràctiques en la fase d'ús dels equips de dades i d'imatges.	2
C2. Sala Conjunta de Comandament	C2.1. Establir l'explotació dels dispositius de telecomunicacions de la Sala Conjunta de Comandament segons necessitats d'ús.	1
D. MOBILITAT		9
D1. Planejament i diagnosi	D1.1. Avaluar la necessitat i/o voluntat d'executar plans de mobilitat als centres de treball de la Gerència. D1.2. Analitzar la mobilitat actual dels treballadors i establir indicadors de seguiment i millora de la mobilitat obligada.	2
D2. Desplaçaments dels treballadors	D2.1. Disminuir la necessitat de desplaçaments de la mobilitat obligada. D2.2. Afavorir l'ús de mitjans de transport més sostenibles en la mobilitat obligada i generada. D2.3. Foment de l'ús de la bicicleta com a mitjà de transport sostenible i saludable.	3
D3. Infraestructures	D3.1. Garantir l'accessibilitat als centres de treball a través de millores urbanístiques i en els edificis. D3.2. Proveir les infraestructures necessàries per afavorir l'ús del vehicle elèctric. D3.3. Proveir les infraestructures necessàries per afavorir l'ús de la bicicleta.	3
D4. Mobilitat i TIC	D4.1. Desenvolupar aplicacions TIC per avançar envers una mobilitat sostenible i intel·ligent.	1
E. COMUNICACIÓ		4
E1. Divulgació PESI GSP	E1.1. Comunicar la creació del PESI GSP a tota la Gerència de SP.	1
E2. Comunicació interna	E2.1. Establir sinergies i noves dinàmiques de treball internes amb altres actors municipals per optimitzar esforços i avançar de forma coordinada. E2.2. Formar part de grups de treball i avançar conjuntament en l'adopció d'estàndards ambientals i/o socials.	2
E3. Sensibilització interna	E3.1. Desenvolupar accions de comunicació per tal de cercar la complicitat dels treballadors envers el tema de la sostenibilitat.	1

F. FORMACIÓ		3
F1. Formació interna	F1.1. Desenvolupar formació sobre els diferents àmbits i/o vectors del PESI GSP (energia, projectes, compres i contractació verda, vehicles, etc.).	1
F2. Treball en xarxa	F2.1. Optimitzar els beneficis de la compra pública a través d'aplicar la compra conjunta en els diferents processos de compra i contractació. F2.2. Refermar el treball en xarxa per cooperar en el desenvolupament de projectes comuns relacionats amb la sostenibilitat.	2

De la mateixa manera, les actuacions del PESI GSP han estat definides durant la tercera fase d'elaboració del PESI GSP i recullen el conjunt de propostes definides mitjançant la fitxa tipus estandaritzada que han estat consensuades mitjançant el procés participatiu. En total s'han identificat **119** actuacions agrupades per programes d'actuació, tal com resumeix la següent taula.

Taula 6. Actuacions del PESI GSP.

Línies de treball	Programes d'actuació	Actuacions	(%)
A1. Manteniment	3	11	9,2
A2. Neteja	3	6	5,0
A3. Projectes	1	5	4,2
B1. Compres	2	10	8,4
B2. Paper i material d'oficina	2	5	4,2
B3. Equips TIC	3	9	7,6
B4. Vestuari	4	9	7,6
B5. Vehicles	4	13	10,9
B6. Magatzem	4	7	5,9
C1. Equips de dades i d'imatges	2	4	3,4
C2. Sala Conjunta de Comandament	1	1	0,8
D1. Planejament i diagnosi	2	3	2,5
D2. Desplaçaments dels treballadors	3	8	6,7
D3. Infraestructures	3	5	4,2
D4. Mobilitat i TIC	1	2	1,7
E1. Divulgació PESI GSP	1	1	0,8
E2. Comunicació interna	2	5	4,2
E3. Sensibilització interna	1	5	4,2
F1. Formació interna	1	7	5,9
F2. Treball en xarxa	2	3	2,5
Total	45	119	100%

Relació d'actuacions

A continuació s'identifiquen totes les actuacions del PESI GSP dins dels programes d'actuació, de les línies de treball i dels eixos estratègics als quals pertanyen.

Taula 7. Relació d'actuacions.

PROGRAMES D'ACTUACIÓ	ACTUACIONS
A. INFRAESTRUCTURES	
A1. Manteniment	
A1.1. Millorar l'eficiència energètica dels edificis existents segons el Pla de millora energètica als edificis municipals (PEMEEM).	A1.1.1. Implementar la certificació energètica dels edificis de la Gerència segons RD 235/2013.
	A1.1.2. Monitoritzar els consums energètics d'edificis.
	A1.1.3. Optimitzar el consum d'energia en les instal·lacions de climatització.
	A1.1.4. Optimitzar el consum d'energia en les instal·lacions d'il·luminació.
	A1.1.5. Implementar contractes de Serveis Energètics.
	A1.1.6. Instal·lar energies renovables en edificis existents.
	A1.1.7. Avaluar els beneficis econòmics i ambientals de la racionalització d'horaris laborals, relacionades amb consums energètics, neteja i manteniment.
A1.2. Assolir una gestió eficient del consum d'aigua en les instal·lacions d'aigua, sanejament i ACS.	A1.2.1. Instal·lar sistemes d'estalvi d'aigua en lavabos i dutxes.
	A1.2.2. Avaluar les possibilitats d'utilitzar aigües freàtiques en els Parcs de Bombers.
A1.3. Aplicar criteris de sostenibilitat en el manteniment i l'activitat habitual.	A1.3.1. Realitzar ecoauditories en els edificis de la Gerència.
	A1.3.2. Establir un checklist amb criteris ambientals per a productes utilitzats en el manteniment dels edificis.
A2. Neteja	
A2.1. Gestionar correctament la recollida selectiva de residus.	A2.1.1. Implantar la recollida selectiva de residus en tots els edificis i en les instal·lacions de la Gerència de SP.
	A2.1.2. Quantificar i valorar la generació de residus en un edifici de la Gerència a través d'una anàlisi de la brossa (% d'impropis, etc.).
	A2.1.3. Implantar la recollida selectiva del plàstic polietilè d'alta densitat, procedent dels taps d'envasos, en els edificis de la Gerència.
A2.2. Gestionar la neteja específica de zones especials amb el menor impacte ambiental possible.	A2.2.1. Dur a terme una neteja específica de les galeries de tir a través de l'establiment d'un procediment programat i protocolaritzat.
	A2.2.2. Comptabilitzar els criteris ambientals de neteja i les directrius tècniques per a la conservació de la gestió documental.
A2.3. Realitzar el seguiment ambiental de l'execució del contracte de neteja d'edificis.	A2.3.1. Efectuar el seguiment del compliment de les clàusules ambientals del contracte de neteja d'edificis.
A3. Projectes	
A3.1. Sistematitzar un procés de treball en diferents fases de les	A3.1.1. Aplicar el Decret d'Ambientalització d'Obres en els projectes de la Gerència.

PROGRAMES D'ACTUACIÓ	ACTUACIONS
obres que tendeixi a minorar l'impacte ambiental i social que aquestes poden ocasionar.	A3.1.2. Aplicar la “Guia bàsica d'eficiència energètica en edificis municipals” en els projectes de la Gerència.
	A3.1.3. Aplicar la Política Responsable de Compra de Fusta.
	A3.1.4. Establir criteris ambientals i socials en les petites obres i reformes, tenint en compte consums d'aigua, energia, materials de productes, tant en el projecte com en l'obra.
	A3.1.5. Establir estàndards d'excel·lència ambiental per a projectes exemplars de nova construcció.
B. LOGÍSTICA	
B1. Compres	
B1.1. Impulsar la contractació ambientalment i socialment responsable.	B1.1.1. Establir una política de compra ambientalment i socialment responsable de la Gerència de SP.
	B1.1.2. Establir un programa de treball anual/bianual de compres responsables alineat amb les actuacions del Programa A+S.
B1.2. Executar compres i contractacions públiques amb criteris de sostenibilitat, en col·laboració amb el Programa A+S i altres actors.	B1.2.1. Incorporar de manera sistemàtica criteris ambientals i socials en les compres i en els plecs de contractació a través d'un procediment metodològic.
	B1.2.2. Facilitar la inclusió dels criteris sostenibles en els plecs de contractació a través d'un checklist.
	B1.2.3. Desenvolupar un material de treball (fitxes) base per facilitar la incorporació sistemàtica criteris ambientals i socials en els plecs de contractació.
	B1.2.4. Instal·lar màquines expenedores d'aliments i begudes amb garantia de sostenibilitat i amb una oferta saludable i solidària de productes.
	B1.2.5. Adquirir la munició per a les armes del cos de GUB amb una quantitat molt reduïda de plom.
	B1.2.6. Avançar en la incorporació de sistemes CAF per generar escuma (sistema d'escuma per aire comprimit) en els vehicles d'extinció de SPEIS.
	B1.2.7. Valoritzar els excrements dels cavalls com a fems o com a compost per a Parcs i Jardins.
	B1.2.8. Elaborar un protocol d'actuació per racionalitzar l'ús dels serveis de missatgeria interna.
B2. Paper i material d'oficina	
B2.1. Establir una política de racionalització del consum de paper, d'acord amb la Instrucció als serveis per a l'ús de paper reciclat i el Decret d'Alcaldia sobre política responsable de compra de fusta.	B2.1.1. Establir una instrucció d'ús racional de paper, de compra de paper reciclat i de reutilització interna, tenint en compte criteris de sostenibilitat i de gestió documental.
	B2.1.2. Establir un llistat del material d'oficina fungible amb criteris de sostenibilitat i de conservació de documents.
B2.2. Implementar mesures que permetin un ús racional del paper.	B2.2.1. Implementar mesures d'estalvi del paper programant impressores i equips multifunció.
	B2.2.2. Facilitar la reutilització interna del paper a través de l'ús de safates per a la seva reutilització.
	B2.2.3. Establir i publicar indicadors de consum de paper per les diferents dependències de la Gerència de SP.

PROGRAMES D'ACTUACIÓ	ACTUACIONS
B3. Equips TIC	
B3.1. Incorporar criteris de sostenibilitat en l'adquisició d'equips TIC i del material fungible.	B3.1.1. Dur a terme un pla de racionalització de l'adquisició d'impressores.
	B3.1.2. Incorporar criteris ambientals i socials en l'adquisició d'equips TIC.
	B3.1.3. Estudiar la possibilitat d'adquirir cartutxos de tinta i tòners remanufacturats per afavorir la compra de productes reciclats.
B3.2. Establir bones pràctiques en la fase d'ús dels equips TIC i del material fungible.	B3.2.1. Inventariar els tòners i cartutxos existents per aprofitar el material per millorar la seva gestió.
	B3.2.2. Implementar l'estalvi energètic en els ordenadors a través d'un software de programació (prova pilot).
	B3.2.3. Fomentar un ús responsable de recursos TIC a través de l'establiment de directrius de bon ús en el funcionament intern.
	B3.2.4. Optimitzar el consum energètic de les PDA's de la GUB (prova pilot).
B3.3. Gestionar els equips TIC i del material fungible en la fase de desús.	B3.3.1. Dur a terme una bona gestió d'equips informàtics en desús a partir de l'establiment d'un procediment protocolaritzat.
	B3.3.2. Dur a terme una bona gestió dels tòners i dels cartutxos de tinta en desús.
B4. Vestuari	
B4.1. Impulsar la compra i contractació responsable en l'adquisició del vestuari.	B4.1.1. Disminuir el consum innecessari de peces de vestuari de la GUB i SPEIS, reposant les peces de vestuari d'ús personal per desgast i/o deteriorament.
	B4.1.2. Estudiar la possibilitat d'homogeneïtzar uniformes de GUB, SPEIS i altres cossos de seguretat nacionals per reduir la diversitat de peces de vestuari a adquirir.
	B4.1.3. Introduir criteris ambientals i socials en els plecs de contractació del vestuari de la GUB i SPEIS.
B4.2. Dur a terme una bona gestió per assegurar el correcte manteniment de les peces de vestuari.	B4.2.1. Establir un manual de vestuari per a la GUB, remarcant l'ús que assegura un bon manteniment.
	B4.2.2. Establir un procediment per dur a terme el manteniment de les peces dels equips d'intervenció de SPEIS.
B4.3. Establir un procediment de retorn de les peces quan no s'hagin de fer servir més o quan estiguin desgastades per efectuar la seva recollida selectiva.	B4.3.1. Inventariar les peces lliurades a la GUB per a que puguin ser retornades quan no s'hagin de fer servir més i/o per substitució de les mateixes.
	B4.3.2. Inventariar les peces lliurades a SPEIS per a que puguin ser retornades quan no s'hagin de fer servir més i/o per substitució de les mateixes.
B4.4. Gestionar els productes en la fase de desús (desoficialitzar el material policial i de bombers).	B4.4.1. Establir un procediment per gestionar els productes en la fase de desús de la GUB.
	B4.4.2. Establir un procediment per gestionar els productes en la fase de desús de SPEIS.
B5. Vehicles	
B5.1. Fomentar l'adquisició de vehicles amb tecnologies menys contaminants.	B5.1.1. Adquirir dos turismes híbrids per a la GUB i comprovar el seu funcionament en un servei policial.
	B5.1.2. Adquirir dues motocicletes elèctriques per a la GUB i comprovar el seu funcionament en un servei policial.
	B5.1.3. Engegar una prova pilot amb furgonetes híbrides o elèctriques a SPEIS i comprovar el seu funcionament pels bombers.

PROGRAMES D'ACTUACIÓ	ACTUACIONS
	B5.1.4. Estudiar les diferents modalitats d'adquisició de la flota de vehicles atenent a criteris econòmics i ambientals. B5.1.5. Elaborar un pla de revisió/renovació de la flota de vehicles de la GUB i de SPEIS (turismes/ furgonetes) en funció de criteris ambientals i del seu cicle de vida.
B5.2. Ambientalitzar la flota de vehicles per tal que sigui més eficient, menys contaminant i consumeixi menys energia.	B5.2.1. Establir les especificacions tècniques dels vehicles a adquirir de la GUB segons necessitats d'ús. B5.2.2. Adquirir vehicles per la flota de la GUB i SPEIS amb baixos consums energètics, baixes emissions de CO₂ i altres gasos de combustió i baixes emissions de sorolls.
B5.3. Sistematitzar bones pràctiques per a la flota de vehicles durant la fase d'ús i manteniment.	B5.3.1. Incloure criteris ambientals en el contracte de serveis pel manteniment i les reparacions d'averies i accidents de la flota de vehicles a adquirir de GUB i SPEIS (DGQA). B5.3.2. Regular la conducció de les motos de gran cilindrada en la GUB per reduir costos de manteniment i evitar accidents (procediment). B5.3.3. Substituir, quan sigui possible, energies convencionals per bio combustibles (biodièsel i/o bioetanol) en els vehicles de 4 rodes de la flota de la GUB i SPEIS. B5.3.4. Efectuar un seguiment dels costos de cicle de vida i dels consums de carburant per tipologia de vehicle de la flota de la GUB i de SPEIS.
B5.4. Sistematitzar bones pràctiques per a la flota de vehicles en la fase de desús.	B5.4.1. Establir un procediment per reutilitzar les peces dels vehicles de 2 rodes en desús de la GUB sempre que sigui possible per temes de seguretat. B5.4.2. Gestionar correctament els vehicles fora d'ús de la GUB i SPEIS a través d'un procediment que fomenti la seva reutilització.
B6.1. Gestionar eficientment la logística dels recursos materials del magatzem centralitzat i fomentar la reutilització quan sigui possible.	B6.1.1. Inventariar els recursos materials del magatzem centralitzat de la GUB per gestionar-los eficientment. B6.1.2. Inventariar els recursos materials del magatzem centralitzat de SPEIS per gestionar-los eficientment.
B6. Magatzem	
B6.2. Acomodar el sistema de gestió de residus dels espais magatzem al sistema de recollida i gestió de la brossa municipal.	B6.2.1. Establir un procediment per gestionar correctament els residus domèstics urbans generats en els magatzems centralitzats i sectoritzats de la GUB i SPEIS. B6.2.2. Establir un procediment per gestionar correctament els residus especials i/o perillosos (gasos irritants, etc.) generats en l'activitat de GUB i SPEIS.
B6.3. Acomodar el sistema de gestió de residus generats durant les intervencions al sistema de recollida i gestió de la brossa municipal.	B6.3.1. Establir un procediment per gestionar correctament els residus especials generats puntualment durant les intervencions del cos de la GUB i de SPEIS.
B6.4. Gestionar correctament els recursos materials en desús del cos policial i de bombers.	B6.4.1. Establir un procediment per gestionar correctament els recursos materials de la GUB quan arriben al final del seu cicle de vida. B6.4.2. Establir un procediment per gestionar correctament els recursos materials de SPEIS quan arriben al final del seu cicle de vida.

PROGRAMES D'ACTUACIÓ	ACTUACIONS
C. TELECOMUNICACIONS	
C1. Equips de dades i d'imatges	
C1.1. Identificar estratègies de sostenibilitat ambiental i social en la fase d'adquisició dels equips de dades i imatges.	C1.1.1. Realitzar una prova pilot per adoptar la iniciativa BYOD (Bring-Your-Own-Device) al sector públic.
	C1.1.2. Incorporar criteris socials en el plec d'atenció telefònica integral per a trucades d'emergència als núm. 092, Guàrdia Urbana, i 080, SPEIS.
	C1.1.3. Incorporar clàusules ambientals en el contracte d'adquisició dels equips de dades i imatges.
C1.2. Establir bones pràctiques en la fase d'ús dels equips de dades i d'imatges.	C1.2.1. Reutilitzar totalment o parcialment les parts (separables) dels equips.
C2. Sala Conjunta de Comandament	
C2.1. Establir l'explotació dels dispositius de telecomunicacions de la Sala Conjunta de Comandament	C2.1.1. Establir funcionaments diferenciats dels dispositius de la Sala Conjunta de Comandament per estalviar energia (prova pilot).
D. MOBILITAT	
D1. Planejament i diagnosi	
D1.1. Avaluar la necessitat i/o voluntat d'executar plans de mobilitat als centres de treball de la Gerència.	D1.1.1. Identificar quins centres de treball de la Gerència han de fer un pla de mobilitat d'empresa (PME).
D1.2. Analitzar la mobilitat actual dels treballadors i establir indicadors de seguiment i millora de la mobilitat obligada.	D1.2.1. Elaborar una enquesta sobre la mobilitat obligada (EMO) dels treballadors de la Gerència.
	D1.2.2. Calcular les externalitats associades a la mobilitat de la Gerència (indicadors ambientals).
D2. Desplaçaments treballadors	
D2.1. Disminuir la necessitat de desplaçaments de la mobilitat obligada.	D2.1.1. Elaborar una instrucció de treball per fomentar sistemes de comunicació TIC i reduir desplaçaments.
	D2.1.2. Analitzar noves maneres de treball més flexibles (teletreball).
D2.2. Afavorir l'ús de mitjans de transport més sostenibles en la mobilitat obligada i generada.	D2.2.1. Obtenir pels treballadors de la Gerència bonificacions en el títol de transport públic, en el carnet Bicing o d'altres.
	D2.2.2. Tastar vehicles amb motor elèctric com a mitjà de transport per tots els treballadors de la Gerència.
D2.3. Foment de l'ús de la bicicleta com a mitjà de transport sostenible i saludable.	D2.3.1. Adquirir dues bicicletes pel personal del DLI per fomentar aquest mitjà de transport en els desplaçaments laborals.
	D2.3.2. Estudiar la viabilitat d'incrementar les unitats ciclistes de la GUB.
	D2.3.3. Fer una prova pilot per incorporar un sistema de bicicletes compartides (sharing) pels desplaçaments laborals de la Gerència.
	D2.3.4. Establir un procediment per reaprofitar bicicletes fora d'ús pels treballadors de la Gerència en els seus desplaçaments als centres de treball.
D3. Infraestructures de mobilitat	
D3.1. Garantir l'accessibilitat als centres de treball a través de millores urbanístiques i en els	D3.1.1. Elaborar itineraris accessibles als centres de treball de la Gerència de SP.
	D3.1.2. Elaborar un pla d'adaptació i supressió de les barreres

PROGRAMES D'ACTUACIÓ	ACTUACIONS
edificis.	arquitectòniques per millorar l'accessibilitat en els edificis de la Gerència.
D3.2. Proveir les infraestructures necessàries per afavorir l'ús del vehicle elèctric.	D3.2.1. Estudiar la viabilitat d'instal·lar punts de recàrrega pel vehicle elèctric o d'altres sistemes de substitució de bateries en els edificis de la Gerència, i de contractar un gestor de recàrrega.
D3.3. Proveir les infraestructures necessàries per afavorir l'ús de la bicicleta.	D3.3.1. Instal·lar aparcaments segurs de bicicletes dins i fora dels centres de treball de la Gerència. D3.3.2. Prova pilot d'instal·lar una dutxa a un centre de treball de la Gerència on es previngui un ús generalitzat de la bicicleta com a mitjà de desplaçament habitual.
D4. Mobilitat i TIC	
D4.1. Desenvolupar aplicacions TIC per avançar envers una mobilitat sostenible i intel·ligent.	D4.1.1. Desenvolupar una App, o aprofitar una existent, per gestionar la flota de vehicles compartits. D4.1.2. Desenvolupar una App per gestionar de manera intel·ligent tasques laborals del personal de la Gerència (fixar des de diferents centres de treball, etc.).
E. COMUNICACIÓ	
E1. Divulgació interna	
E1.1. Comunicar la creació del PESI GSP a tota la Gerència de SP.	E1.1.1. Desenvolupar un programa de comunicació per explicar el PESI GSP a tota la Gerència de SP.
E2. Comunicació interna	
E2.1. Establir sinèrgies i noves dinàmiques de treball internes amb altres actors municipals per optimitzar esforços i avançar de forma coordinada.	E2.1.1. Establir col·laboració permanent amb el Programa Ajuntament+Sostenible per avançar a través de les compres i contractacions. E2.1.2. Establir col·laboració permanent amb l'Agència d'Energia per elaborar els plecs tècnics dels projectes de rehabilitació i nova construcció d'obres de la Gerència de SP. E2.1.3. Establir col·laboració permanent amb BIM/SA per afavorir la incorporació de criteris en la fase de disseny, redacció i execució dels projectes de rehabilitació i de nova construcció.
E3. Sensibilització interna	
E3.1. Desenvolupar accions de comunicació per tal de cercar la complicitat dels treballadors envers el tema de la sostenibilitat.	E3.1.1. Desenvolupar una campanya de sensibilització per fomentar l'estalvi energètic en els edificis de la Gerència de SP. E3.1.2. Desenvolupar una campanya de sensibilització per fomentar la recollida selectiva de residus en les diferents dependències de la Gerència de SP. E3.1.3. Desenvolupar una campanya de sensibilització en matèria de compra verda i responsable per promoure el consum sostenible dins la Gerència de SP. E3.1.4. Desenvolupar una campanya de sensibilització per racionalitzar el consum de recursos i fer un bon ús dels mateixos en la Gerència de SP. E3.1.5. Desenvolupar una campanya de sensibilització per fomentar una mobilitat sostenible dins la Gerència de SP d'acord amb el Pla de Mobilitat Urbana de Barcelona 2013-2018.

PROGRAMES D'ACTUACIÓ	ACTUACIONS
F. FORMACIÓ	
F1. Formació interna	
F1.1.1. Desenvolupar formació sobre els diferents àmbits i/o vectors del PESI GSP (energia, projectes, compres i contractació verda, vehicles, etc.).	F1.1.1. Comptabilitzar la formació del PESI GSP amb els procediments de formació interns existents en la Gerència de SP.
	F1.1.2. Desenvolupar formació específica en matèria d'ambientalització d'obres (petites reformes/rehabilitacions i grans obres) al personal responsable de GUB i SPEIS.
	F1.1.3. Desenvolupar formació específica en matèria de contractació social i ambiental al personal responsable de GUB i SPEIS.
	F1.1.4. Desenvolupar formació específica sobre el bon ús dels recursos materials i l'estalvi energètic per a tota la Gerència de SP.
	F1.1.5. Desenvolupar formació específica sobre com fer una bona gestió en l'emmagatzematge de la informació generada en la Gerència de SP.
	F1.1.6. Desenvolupar un programa de formació específic sobre conducció eficient al personal que condueix vehicles de la GUB i de SPEIS.
	F1.1.7. Desenvolupar un programa de formació específic sobre les noves tecnologies i els combustibles alternatius per als gestors de flotes de la GUB i de SPEIS.
F1. Formació interna	
F2.1. Optimitzar els beneficis de la compra pública a través d'aplicar la compra conjunta en els diferents processos de compra i contractació.	F2.1.1. Formar part d'un programa de compra conjunta i obtenir importants beneficis econòmics i ambientals en la compra de productes i serveis.
	F2.2.1. Desenvolupar un treball en xarxa amb altres entitats a nivell local i nacional afins a la Gerència de SP.
F2.1. Refermar el treball en xarxa per cooperar en el desenvolupament de projectes comuns relacionats amb la sostenibilitat.	F2.2.2. Desenvolupar un treball en xarxa a nivell europeu i internacional amb altres entitats a nivell europeu i internacional afins a la Gerència de SP.

A. Infrastructures



EIX ESTRATÈGIC	A. Infraestructures.
LÍNIA DE TREBALL	A1. Manteniment.
PROGRAMA	A1.1. Millorar l'eficiència energètica dels edificis existents segons el Pla de millora energètica als edificis municipals (PEMEEM).
ACTUACIÓ	A1.1.1. Implementar la certificació energètica dels edificis de la Gerència segons RD 235/2013.

Objectius

General: Evolucionar cap a una economia baixa en carboni, millorant l'eficiència energètica i reduint el consum d'energia i les emissions de gasos amb efecte hivernacle dels edificis existents.

Específic: Realitzar les actuacions necessàries per complir la nova normativa estatal en matèria de certificació energètica i identificar les millors mesures d'estalvi i eficiència.



Figura 1. Etiqueta de calibració energètica

Descripció

El Decret de Certificació Energètica d'Edificis (RD 235/2013) inclou l'obligatorietat de certificació energètica d'edificis públics fins a 1 de juny 2013 (per a edificis de propietat pública amb més de 500 m² de superfície útil). Pels edificis amb superfície útil entre els 250m² i els 500 m², hi ha una moratòria fins al juliol del 2015. L'actuació consisteix en:

- Establir el calendari de certificació energètica dels edificis adscrits a la Gerència, segons:
 - Superfície útil,
 - Grau de protecció com a patrimoni arquitectònic / històric,
 - Règim de propietat,
 - Altres criteris addicionals inclosos en el RD 235/2013.
- Definir el procediment de recollida de dades i programa de càlcul a utilitzar, així com els tècnics responsables de dur a terme la certificació (personal extern/intern)

Aquesta actuació es durà a terme segons la metodologia de treball que es proposi des de Serveis Generals (Direcció de Logística i Manteniment).

Més informació:

[RD 235/2013](#)

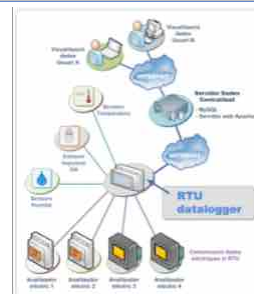
Entitat responsable: DLI - Àrea d'Infraestructures.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: REC SG (Direcció de Logística i Manteniment) i AEB.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: ---				Objectius Compromís Ciutadà: 4.3., 4.4., 6.8.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: % edificis amb certificació energètica / total d'edificis a certificar.							

EIX ESTRATÈGIC	A. Infraestructures.
LÍNIA DE TREBALL	A1. Manteniment.
PROGRAMA	A1.1. Millorar l'eficiència energètica dels edificis existents segons el Pla de millora energètica als edificis municipals (PEMEEM).
ACTUACIÓ	A1.1.2. Monitoritzar els consums energètics d'edificis.

Objectius

General: Evolucionar cap a una economia baixa en carboni, millorant l'eficiència energètica i reduint el consum d'energia i les emissions de gasos amb efecte hivernacle dels edificis existents.

Específic: Avançar en el coneixement dels consums energètics reals, detectar irregularitats en el consum o pèrdues energètiques.



Descripció

El consum d'edificis i equipaments propis de l'Ajuntament de Barcelona representa el 53% del consum energètic total dels serveis municipals. El coneixement de les dades de consum energètic d'edificis, a partir de la implantació de sistemes de comptatge i monitoratge, és el pas previ a qualsevol inversió, la base per a la definició de mesures per a la millora del comportament energètic.

En el marc del Pla d'Estalvi i Millora Energètica dels Edificis Municipals, l'Agència d'Energia està duent a terme la instal·lació de comptadors i el monitoratge energètic en edificis municipals seleccionats. Un dels edificis inclosos és l'Edifici d'Estadística de la Plaça de Pi i Sunyer (Gerència de SP).

L'actuació consisteix en:

- En una primera fase, seleccionar, conjuntament amb l'Agència d'Energia de Barcelona, un o varis edificis adscrits a la Gerència a incloure en la monitorització, segons criteris tècnics, consum energètic actual i potencial de millora.
- Implementar el sistema de monitoratge i fer un seguiment dels consums durant 12 mesos.
- Analitzar les dades i prioritzar les mesures més adequades d'estalvi, eficiència i energies renovables per l'Edifici d'Estadística i possibles altres edificis inclosos en una segona fase.

Entitat responsable: DLI - Àrea d'Infraestructures.				Valoració econòmica: 5.000 € per edifici.			
Altres agents implicats: Referents d'edificis de la Gerència, AEB i REC SG (Direcció de Logística i Manteniment).							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: A1.1.5., A1.1.7.				Objectius Compromís Ciutadà: 4.1., 4.3., 4.4., 4.5., 6.5., 8.2., 8.4.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Núm. d'edificis amb sistema de monitoratge implementat.							

EIX ESTRATÈGIC	A. Infraestructures.
LÍNIA DE TREBALL	A1. Manteniment.
PROGRAMA	A1.1. Millorar l'eficiència energètica dels edificis existents segons el Pla de millora energètica als edificis municipals (PEMEEM).
ACTUACIÓ	A1.1.3. Optimitzar el consum d'energia en les instal·lacions de climatització.

Objectius

General: Evolucionar cap a una economia baixa en carboni, millorant l'eficiència energètica i reduint el consum d'energia i les emissions de gasos amb efecte hivernacle dels edificis existents.

Específic: Aconseguir la màxima eficiència implantant mesures bàsiques d'estalvi i eficiència energètica en instal·lacions de climatització.



Descripció

La regulació de la temperatura en les instal·lacions de climatització constitueix una mesura de reducció del consum energètic senzilla amb un estalvi important associat: una reducció de la temperatura en 1 grau a l'hivern comporta una reducció del consum energètic en un 8%; un augment de la temperatura en 1 grau a l'estiu equival a una reducció del consum energètic en un 10%.

L'actuació consisteix en:

- Establir un procediment pautat per regular les temperatures de consigna en els espais interiors a 21°C a l'hivern i a 25°C a l'estiu.
- Regular la humitat.
- Efectuar el manteniment de les condicions de benestar tèrmic segons el RITE.

(Incloure en el Cooper les dades de consums energètics per edifici).

Documentació addicional:

[Reglament d'instal·lacions tèrmiques en edificis \(RITE\).](#)

[Instrucció d'Alcaldia als serveis per promoure un ús racional de l'aire condicionat a les dependències municipals \(2005\).](#)

Entitat responsable: DLI - Àrea d'Infraestructures.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: AEB i REC SG (Direcció de Logística i Manteniment).							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: A1.1.1.				Objectius Compromís Ciutadà: 4.3., 4.5., 8.4., 10.2., 10.4.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Consum d'energia (kWh/m2, kWh/persona).							

EIX ESTRATÈGIC	A. Infraestructures.
LÍNIA DE TREBALL	A1. Manteniment.
PROGRAMA	A1.1. Millorar l'eficiència energètica dels edificis existents segons el Pla de Millora Energètica als Edificis Municipals (PEMEEM).
ACTUACIÓ	A1.1.4. Optimitzar el consum d'energia en les instal·lacions d'il·luminació.

Objectius

General: Evolucionar cap a una economia baixa en carboni, millorant l'eficiència energètica i reduint el consum d'energia i les emissions de gasos amb efecte hivernacle dels edificis existents.

Específic: Aconseguir la màxima eficiència implantant mesures bàsiques d'estalvi i eficiència energètica en les instal·lacions d'il·luminació.



Descripció

El consum energètic per a l'il·luminació suposa una part important del consum energètic total en els edificis d'oficines. L'aprofitament del potencial d'optimització de millora de les instal·lacions existents constitueix un estalvi econòmic i una reducció de l'impacte ambiental. L'actuació consisteix en la millora de les instal·lacions d'il·luminació existents. Les possibles millores inclouen, entre d'altres:

- Instal·lació de fluorescents compactes o làmpades halògenes de baix consum en substitució de làmpades incandescentes.
- Instal·lació de balasts electrònics variables que permeten la regulació en funció de la llum natural disponible.
- Instal·lació de fluorescents d'alta eficiència amb reactàncies electròniques.
- Instal·lació de làmpades LED.
- Substitució de làmpades de vapor de mercuri per làmpades d'halogenurs metàl·lics en algunes zones dels edificis.
- Sectorització de les instal·lacions d'enllumenat en funció de la zonificació d'usos.
- Control de la il·luminació a través de detectors de presència o cèl·lules fotoelèctriques en zones d'ocupació intermitent, com vestidors de GUB i SPEIS.

Aquestes mesures s'introduiran en els plecs de condicions dels nous projectes i en el contracte de manteniment d'instal·lacions. (Incloure en el Cooper les dades de consums energètics per edifici).

La prioritització de les possibles intervencions en edificis està directament relacionat amb els resultats de les Certificacions Energètiques (Actuació A1.1.1).

Més informació:

[Guia bàsica d'eficiència energètica en edificis municipals](#) (Agència d'Energia de Barcelona, 2011.)

Entitat responsable: DLI - Àrea d'Infraestructures.				Valoració econòmica: Treball intern + Cost inclòs en els pressupostos d'inversió i/o en les despeses corrents.			
Altres agents implicats: AEB i REC SG (Direcció de Logística i Manteniment).							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: A1.1.1.				Objectius Compromís Ciutadà: 4.3., 4.5., 8.4., 10.2., 10.4.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Consum d'energia (kWh/m2, kWh/persona).							

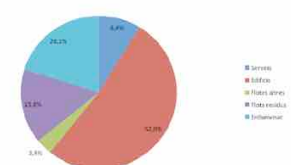
EIX ESTRATÈGIC	A. Infraestructures.
LÍNIA DE TREBALL	A1. Manteniment.
PROGRAMA	A1.1. Millorar l'eficiència energètica dels edificis existents segons el Pla de millora energètica als edificis municipals (PEMEEM).
ACTUACIÓ	A1.1.5. Implementar contractes de Serveis Energètics.

Objectius

General: Evolucionar cap a una economia baixa en carboni, millorant l'eficiència energètica i reduint el consum d'energia i les emissions de gasos amb efecte hivernacle dels edificis existents.

Específic: Aconseguir la màxima eficiència energètica a través de la innovació en la contractació de serveis.

Figura 219
Distribució dels consums energètics municipals, per sectors (2008)



Descripció

La contractació d'una empresa de Serveis Energètics i manteniment integral per a les instal·lacions consisteix en la planificació, realització i finançament d'una varietat de mesures d'eficiència energètica en les instal·lacions per tal d'optimitzar el subministrament i l'ús d'energia, de la qual resulta un estalvi de consums i de costos.

Els passos a seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Selecció d'un o varis edificis susceptibles de ser inclosos en el contracte de Serveis Energètics.
- Estudi energètic inicial i determinació de les condicions del contracte de Serveis Energètics, incloent:
 - Gestió i control de consums energètics i aigua.
 - Manteniment integral de les instal·lacions elèctriques, tèrmiques i d'aigua.
 - Altres inversions per millorar l'eficiència energètica.

(Incloure en el Cooper les dades de consums energètics per edifici).

Documentació addicional:

Assistència tècnica per a l'avaluació i superació de les barreres tècniques existents per a la contractació d'ESE per part de l'Ajuntament de Barcelona (Agència d'Energia de Barcelona).

Web Institut Català d'Energia: [Empreses de Serveis Energètics](#).

[Propuesta de modelo de contrato de servicios energéticos y mantenimiento en edificios de las Administraciones Públicas](#) (IDAE).

Entitat responsable: DLI - Àrea d'Infraestructures.				Valoració econòmica: Cost no valorat (en funció de cada edifici).			
Altres agents implicats: AEB i REC SG (Direcció de Logística i Manteniment).							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: A1.1.2.				Objectius Compromís Ciutadà: 4.1., 4.3., 4.5., 8.4., 10.2., 10.4.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Núm. d'edificis amb contracte de serveis energètics implementat.							

EIX ESTRATÈGIC	A. Infraestructures.
LÍNIA DE TREBALL	A1. Manteniment.
PROGRAMA	A1.1. Millorar l'eficiència energètica dels edificis existents segons el Pla de millora energètica als edificis municipals (PEMEEM).
ACTUACIÓ	A1.1.6. Instal·lar energies renovables en edificis existents.

Objectius

General: Evolucionar cap a una economia baixa en carboni, millorant l'eficiència energètica i reduint el consum d'energia i les emissions de gasos amb efecte hivernacle dels edificis existents.

Específic: Aprofitar recursos energètics locals a través de la instal·lació d'energies renovables en edificis municipals.



Descripció

Els sistemes solars tèrmics permeten la producció d'aigua calenta sanitària aprofitant recursos naturals renovables.

L'actuació consisteix en:

- Inventariar les instal·lacions solars tèrmiques existents en els edificis i en les instal·lacions de la Gerència.
- Avaluació d'usos i espais amb major consum d'aigua calenta (per exemple dutxes de GUB i/o SPEIS).
- Instal·lació de plaques solars per ajudar a la producció d'aigua calenta en els espais on hi ha més consum.
- Seguiment de l'evolució de la producció i dels consums de les instal·lacions.

Documentació addicional:

[Pla d'Energia, Canvi Climàtic i Qualitat de l'Aire de Barcelona 2011-2020.](#)

Entitat responsable: DLI - Àrea d'Infraestructures.				Valoració econòmica: Cost inclòs en els pressupostos d'inversió i/o en les despeses corrents.			
Altres agents implicats: AEB.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B1.2.1. E2.1.2.				Objectius Compromís Ciutadà: 4.3., 4.6., 8.4., 10.2., 10.4.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Núm. d'edificis amb instal·lacions d'energies renovables.							

EIX ESTRATÈGIC	A. Infraestructures.
LÍNIA DE TREBALL	A1. Manteniment.
PROGRAMA	A1.1. Millorar l'eficiència energètica dels edificis existents segons el Pla de millora energètica als edificis municipals (PEMEEM).
ACTUACIÓ	A1.1.7. Avaluar els beneficis econòmics i ambientals de la racionalització d'horaris laborals, relacionades amb consums energètics, neteja i manteniment.

Objectius

General: Evolucionar cap a una economia baixa en carboni, millorant l'eficiència energètica i reduint el consum d'energia i les emissions de gasos amb efecte hivernacle dels edificis existents.

Específic: Reduir les emissions de CO₂ derivades de l'ocupació dels edificis i de la mobilitat.



Descripció

A través de la racionalització de l'ocupació del personal es poden aconseguir beneficis energètics relacionats amb els consums per il·luminació, calefacció i climatització i mobilitat. L'actuació consisteix en avaluar els guanys econòmics i ambientals associats a la racionalització dels horaris laborals.

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Definir les possibles opcions d'homogeneïtzació de jornades laborals segons responsabilitats (incloure horaris de tarda, horaris en èpoques de vacances, etc.).
- Engegar una prova pilot de monitorització dels consums associats als horaris actuals i als horaris modificats.
- Condicionar un espai agradable amb les condicions mínimes necessàries (microones, nevera, pica, etc.) per poder dinar dins l'edifici i evitar generar desplaçaments en la pausa laboral.
- Realitzar un informe d'avaluació de l'estalvi energètic (observacions i conclusions) per aprovar o descartar una proposta d'implementació en l'edifici o en altres edificis adscrits a la Gerència de SP.

Entitat responsable: DLI - Àrea d'Infraestructures.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: AEB.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: A1.1.2., E2.1.2.				Objectius Compromís Ciutadà: 4.1., 4.5., 6.1., 6.8., 7.7., 8.4., 10.2., 10.4.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Realització de l'informe d'avaluació de l'estalvi energètic de la prova pilot.							

EIX ESTRATÈGIC	A. Infraestructures.						
LÍNIA DE TREBALL	A1. Manteniment.						
PROGRAMA	A1.2. Assolir una gestió eficient del consum d'aigua en les instal·lacions d'aigua, sanejament i ACS.						
ACTUACIÓ	A1.2.1. Instal·lar sistemes d'estalvi d'aigua en lavabos i dutxes.						
Objectius General: Impulsar una política ambiental responsable, optimitzant la sostenibilitat del cicle de l'aigua. Específic: Aconseguir la màxima eficiència en el consum d'aigua potable implantant sistemes d'estalvi en els edificis.							
Descripció El consum d'aigua en edificis d'oficines es produeix en aproximadament un 70% en vàters i urinaris, seguit per rentamans i altres usos com neteja. Existeixen diferents tecnologies que permeten reduir el consum d'aigua en instal·lacions mantenint el confort. L'actuació consisteix en aplicar aquestes tecnologies d'estalvi en les tasques de manteniment dels edificis. Les tecnologies a considerar són les següents: • Instal·lació de reguladors de cabal (manòmetres o vàlvules reductores) amb la mínima pressió possible (entorn a 3 bar). • Instal·lació d'aixetes i vàters que compleixin les especificacions del Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental. • Instal·lació d'urinaris secs. Adicionalment s'avaluarà la possibilitat d'instal·lar sistemes d'aprofitament d'aigües grises de dutxes. (Incloure en el Cooper les dades de consums d'aigua per edificis). Documentació addicional: Resolució MAH/2407/2009, de 29 d'abril, per la qual s'estableixen els criteris ambientals per a l'atorgament del distintiu de garantia de qualitat ambiental als productes i als sistemes que afavoreixen l'estalvi d'aigua. Catàleg de productes i serveis amb Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental.							
Entitat responsable: DLI- Àrea d'Infraestructures					Valoració econòmica: Cost inclòs en els pressupostos d'inversió i/o en les despeses corrents.		
Altres agents implicats: GEU, Direcció de Serveis del Cicle de l'Aigua i Programa A+S.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: A1.2.2.					Objectius Compromís Ciutadà: 4.5., 10.3.		
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Consum d'aigua (l/edifici + l/persona i dia).							

EIX ESTRATÈGIC	A. Infraestructures
LÍNIA DE TREBALL	A1. Manteniment.
PROGRAMA	A1.2. Assolir una gestió eficient del consum d'aigua en les instal·lacions d'aigua, sanejament i ACS.
ACTUACIÓ	A1.2.2. Avaluar les possibilitats d'utilitzar aigües freàtiques en els Parcs de Bombers.

Objectius

General: Impulsar una política ambiental responsable, optimitzant la sostenibilitat del cicle de l'aigua.

Específic: Optimitzar el consum d'aigua potable aprofitant els recursos hídrics alternatius.



Descripció

L'Ajuntament de Barcelona utilitza les aigües freàtiques per a diferents usos com són el rec de parcs i jardins, el baldeig de carrers o les fonts ornamentals, i amb un doble objectiu: reduir el consum d'aigua potable i regular el nivell freàtic.

L'actuació proposada consisteix en avaluar les possibilitats d'utilitzar aigües freàtiques en un Parc de Bombers per a usos que no requereixen la qualitat d'aigua potable (càrrega de vehicles, neteja, etc.).

Els passos a seguir són:

- Anàlisi de la infraestructura existent entorn d'un Parc de Bombers (prova pilot).
- Planificació i priorització de la implementació de la infraestructura necessària (xarxa, dipòsits d'aprofitament freàtic, etc.).
- Calendari d'implementació de la prova pilot.
- Contractació de les obres necessàries per la prova pilot.
- Avaluació de resultats i consums de la prova pilot.
- Extrapolació de l'actuació a altres parcs si s'escau.

Documentació addicional:

[Sistemes d'aprofitament Freàtic de Barcelona , CLABSA.](#)

Entitat responsable: DLI - Àrea d'Infraestructures				Valoració econòmica: Cost no valorat.			
Altres agents implicats: GEU, Direcció de Serveis del Cicle de l'Aigua i CLABSA.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: A1.2.1.				Objectius Compromís Ciutadà: 4.5., 4.6., 6.8., 10.3., 10.6.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Consum d'aigua potable en el parc de bombers i/o consum aigua freàtica.							

EIX ESTRATÈGIC	A. Infraestructures.
LÍNIA DE TREBALL	A1. Manteniment.
PROGRAMA	A1.3 Aplicar criteris de sostenibilitat en el manteniment i l'activitat habitual.
ACTUACIÓ	A1.3.1. Realitzar ecoauditories en els edificis de la Gerència.

Objectius

General: Promoure l'aplicació d'estàndards ambientals exigents per als edificis públic, reduint els impactes ambientals en el funcionament habitual.

Específic: Millorar i optimitzar des del punt de vista ambiental els consums relacionats amb l'activitat diària en els edificis



Descripció

Realització d'ecoauditories en els edificis de la Gerència, duent a terme els següents passos:

- Fer la diagnosi ambiental dels edificis de la Gerència respecte:
 - Els materials, les instal·lacions i els consums d'aigua i energètics.
 - Les pràctiques i els procediments com la generació de deixalles i els hàbits de consum.
- Elaborar propostes d'actuació correctores per reduir els impactes ambientals identificats en cada edifici.
- Estimar les millores i els estalvis ambientals i econòmics amb la implantació de les mesures proposades per cada edifici.
- Elaborar els indicadors de l'auditoria per fer el seguiment.
- Comunicar al personal que treballa en cada edifici la realització de les ecoauditories (sensibilització).

Documentació addicional:

[Ecoauditories en 3 Parcs de Bombers \(Sant Andreu, Vall d'Hebron i Zona Franca\).](#)

Entitat responsable: DLI - Àrea d'Infraestructures				Valoració econòmica: Cost no valorat (serveis a contractar per elaborar les ecoauditories).			
Altres agents implicats: Programa A+S.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: E2.1.1.				Objectius Compromís Ciutadà: 4.3., 4.4., 4.5., 6.1., 6.5., 6.8., 8.2., 8.4., 10.4.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Realització de les ecoauditories.							

EIX ESTRATÈGIC	A. Infraestructures.
LÍNIA DE TREBALL	A1. Manteniment.
PROGRAMA	A1.3 Aplicar criteris de sostenibilitat en el manteniment i l'activitat habitual.
ACTUACIÓ	A1.3.2. Establir un checklist amb criteris ambientals per a productes utilitzats en el manteniment dels edificis.

Objectius

General: Promoure l'aplicació d'estàndards ambientals exigents per als edificis públic, reduint els impactes ambientals en el funcionament habitual.

Específic: Incorporar criteris d'ecoetiquetatge, de cicle de vida i d'ecodisseny en l'ús de productes i materials per al manteniment d'edificis.



CHECK-LIST D'INSPECCIÓ GENERAL

Check-List d'inspecció de l'ambientalització de l'obra:	Obs.	Ass.
Observació		
1. CONTAMINACIÓ ATMOSFÈRICA: FUMS I GASOS		
1.1. Verificació		
1.1.1 Els motors estan en funcionament més de 3 minuts amb el vehicle aturat		
1.1.2 Es realitzen fent acceleracions brusques i a una velocitat elevada		
1.2. Maquinària		
1.2.1 Els motors estan en funcionament més de 3 minuts amb la maquinària parada		
1.2.2 S'observa alguna maquinària que emeti fum o gasos abundants		
1.3. Altres		

Descripció

En les tasques de manteniment s'utilitzen diversos materials i productes, com pintures, fustes i altres. Per una gran part d'aquests productes existeixen alternatives amb un menor impacte ambiental com poden ser pintures amb base aquosa o materials que incorporen matèria reciclada.

L'actuació consisteix en l'establiment d'un procediment que garanteixi l'ús de productes amb menor impacte ambiental en les tasques de manteniment. Els passos a seguir són:

- Revisió de les especificacions tècniques del contracte de manteniment d'edificis, identificant criteris ambientals ja inclosos i altres potencials de millora.
- Elaboració d'un llistat amb criteris ambientals per als materials i els productes de manteniment més habituals, incloent la bona gestió dels residus d'obres.
- Aplicació i seguiment dels criteris en els contractes de manteniment en curs.

Documentació addicional:

[Código de buenas prácticas ambientales para los contratos de mantenimiento y las obras menores para el desarrollo del Plan de Contratación Pública de la AGE \(Ministerio de Medio Ambiente\).](#)
[Decret d'Ambientalització d'Obres \(Ajuntament de Barcelona\).](#)

Entitat responsable: DLI - Àrea d'Infraestructures.				Valoració econòmica: Treball intern + Cost inclòs en els pressupostos d'inversió i/o en les despeses corrents.			
Altres agents implicats: REC SG (Direcció de Logística i Manteniment).							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: A1.3.1., A3.1.2., B1.2.2., F1.1.3.				Objectius Compromís Ciutadà: 4.4, 4.5, 5.2, 6.8, 8.5,			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Elaboració del checklist i implementació de procediment.							

EIX ESTRATÈGIC	A. Infraestructures.
LÍNIA DE TREBALL	A2. Neteja.
PROGRAMA	A2.1. Gestionar correctament la recollida selectiva de residus.
ACTUACIÓ	A2.1.1. Implantar la recollida selectiva de residus en tots els edificis i en les instal·lacions de la Gerència de SP.

Objectius

General: Millorar la gestió de residus produïts en les activitats pròpies i incrementar la recollida selectiva.

Específic: Establir les condicions que permetin la recollida selectiva de totes les fraccions de residus en els edificis de la Gerència de SP.



Descripció

El nou contracte de neteja d'edificis municipals, que entra en vigor al maig del 2013, inclou tant la neteja d'edificis com la recollida selectiva de residus, seguint els criteris ja establerts en els contractes anteriors. Respecte la recollida selectiva el Plec de Neteja d'Edificis, es preveu la successiva eliminació de les papereres de rebuig de sota-taula, així com la possible instal·lació de nous bujols de recollida selectiva a càrrec de les empreses contractades "si en faltessin", per tal de disposar de contenidors en quantitat suficient i distribució adequada.

Els passos a seguir per fer el seguiment de la instal·lació de bujols de recollida selectiva a càrrec de l'empresa de neteja són els següents:

- Determinar la localització dels punts de recollida selectiva segons les següents pautes:
 - Mínim un punt de reciclatge (bujols per envasos, vidre i rebuig) per planta i cada 25 treballadors, amb una distància màxima de cada lloc de treball de 30 metres i amb la senyalització adequada.
 - Contenedors per paper comuns (caixa alta de cartró) per varis llocs de treball (mínim 1 per sala).
 - Establiment de punts de recollida selectiva específics per fraccions: paper prop de fotocopiadores, envasos al costat de màquines de vending, envasos i orgànica en els menjadors.
 - Gàbia per a la recollida de cartró: mínim 1 per edifici, localització a determinar.
- Comprovar el compliment de les condicions anteriors en cada edifici depenent de la Gerència de SP.
- Comunicar les necessitats de recollida i/o senyalització adequada de bujols a l'empresa de neteja.
- Seguiment de la disposició dels nous bujols / punts de reciclatge i la seva senyalització.

Més informació:

Plec tècnic del Servei de Neteja i Recollida de residus dels edificis i locals municipals.

Entitat responsable: DLI - Àrea d'Infraestructures				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: Referents d'edificis de la Gerència, GUB + SPEIS i REC SG (Direcció de Logística i Manteniment).							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: A2.3.1.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.9.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: % edificis amb recollida selectiva implantada segons el Plec de Neteja d'Edificis 2013.							

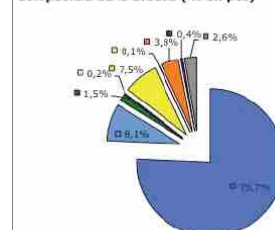
EIX ESTRATÈGIC	A. Infraestructures.
LÍNIA DE TREBALL	A.2. Neteja.
PROGRAMA	A2.1. Gestionar correctament la recollida selectiva de residus.
ACTUACIÓ	A2.1.2. Quantificar i valorar la generació de residus en un edifici de la Gerència a través d'una anàlisi de la brossa (% d'impropis, etc.).

Objectius

General: Millorar la gestió de residus produïts en les activitats pròpies i incrementar la recollida selectiva.

Específic: Millorar la recollida selectiva fent un seguiment de la seva evolució, comparant les quotes amb altres Gerències municipals.

Composició de la brossa (% en pes)



Descripció

Per avaluar els resultats de la implementació de la recollida selectiva interna i de les campanyes de conscienciació adreçades al personal municipal, cada 4 anys es duu a terme una anàlisi de brossa en dos edificis municipals: les Cases Consistorials i la seu de la Gerència de Medi Ambient (Torrent de l'Olla).

L'actuació consisteix en la participació en el proper estudi de brossa (previst pel 2016), i poder avaluar d'aquesta manera l'efectivitat de les actuacions del Pla Estratègic de SP.

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Coordinació amb el Programa A+S i la Direcció de Serveis de Neteja i Gestió de Residus (SNGR) per poder dur a terme l'estudi d'un edifici de la Gerència de SP en paral·lel, i utilitzant la mateixa metodologia de treball.
- Contractar l'assistència tècnica externa de supervisió i elaboració de l'estudi.
- Participar en les tasques preparatives de l'anàlisi de brossa.
- Analitzar els resultats comparatius obtinguts i definir possibles millores.

Documentació addicional:

Estudis de Brossa d'Edificis Municipals (2004, 2008, 2012).

Entitat responsable: DLI - Àrea d'Infraestructures.				Valoració econòmica: Treball intern + 6.000€ (Estudi Brossa)			
Altres agents implicats: SNGR i Programa A+S.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: A2.3.1.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.9., 6.5.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Estudi de Brossa Edificis Municipals (cada 4 anys).							

EIX ESTRATÈGIC	A. Infraestructures.
LÍNIA DE TREBALL	A.2. Neteja.
PROGRAMA	A2.1. Gestionar correctament la recollida selectiva de residus.
ACTUACIÓ	A2.1.3. Implantar la recollida selectiva del plàstic polietilè d'alta densitat, procedent dels taps d'envasos, en els edificis de la Gerència

Objectius

General: Millorar la gestió de residus produïts en les activitats pròpies i incrementar la recollida selectiva.

Específic: Allargar la vida d'un recurs material a través de la seva reutilització, avançar cap al residu zero i col·laborar amb campanyes solidàries.



Descripció

L'actuació consisteix en iniciar la recollida selectiva del plàstic polietilè d'alta densitat, procedent de taps d'envasos, a través d'un procediment que contempla els següents passos:

- Contactar amb una entitat del tercer sector social (Fundació GAEM, Grup d'Afectats d'Esclerosi Múltiple) que recull taps d'envasos (plàstic polietilè d'alta densitat*) en el marc d'una campanya solidària Destapa la teva Solidaritat.
- Determinar la localització exacte (d'entre els edificis de la gerència) on poden ubicar-se els punts de recollida selectiva dels taps d'envasos.
- Ubicar el material cedit per l'entitat que recull els taps als diferents punts de la gerència: contenidors de cartró (40x40x100 cm.) i material de senyalització (pòsters informatius de la campanya solidària).
- Identificar una persona responsable de gestionar aquesta recollida selectiva en cada edifici on s'han instal·lat els contenidors de recollida de taps.
- Elaborar una notícia per difondre l'actuació en tota la Gerència de PSM i poder ampliar els punts de recollida, emprant els canals de comunicació habituals.

Nota*: El principal component dels taps dels envasos és el polietilè d'alta densitat (HDPE), material molt apreciat per la seva resistència i que no es fabrica a Europa. Font: <http://www.vilaweb.cat>

Antecedents: Aquesta actuació s'ha desenvolupat arrel de valorar la demanda d'un agent del cos de la GUB d'iniciar la recollida separada de taps de plàstic dels envasos lleugers per lliurar-los a entitats del tercer sector social en el marc d'una campanya solidària.

Entitat responsable: DLI - Àrea d'Infraestructures, GUB, SPEIS.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern)			
Altres agents implicats: Departament de Comunicació							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: A2.1.1. i E3.1.2				Objectius Compromís Ciutadà: 5.9., 6.5.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: % edificis amb contenidors per recollir els taps d'envasos (plàstic polietilè d'alta densitat).							

EIX ESTRATÈGIC	A. Infraestructures.						
LÍNIA DE TREBALL	A2. Neteja.						
PROGRAMA	A2.2. Gestionar la neteja específica de zones especials amb el menor impacte ambiental possible						
ACTUACIÓ	A2.2.1. Dur a terme una neteja específica de les galeries de tir a través de l'establiment d'un procediment programat i protocolaritzat.						
Objectius General: Reduir els riscos ambientals i de salut derivats de la manipulació del plom en la neteja específica de zones especials. Específic: Homogeneïtzar processos i criteris d'actuació per efectuar la neteja de les galeries de tir amb el menor impacte ambiental.							
Descripció L'actuació consisteix en l'establiment d'un procediment programat i protocolaritzat respecte a la neteja i el manteniment de les galeries de tir, amb l'objectiu de minimitzar els impactes ambientals i de salut derivats de l'ús de plom. Els passos a seguir per dur a terme l'actuació són els següents: • Revisió dels procediments i de les pràctiques actuals en la neteja i en el manteniment de les galeries de tir. • Recollida d'informació específica sobre bones pràctiques en la gestió de residus de tir (benchmarking). • Definició del procediment, incloent: ○ Periodicitat de neteja de les galeries de tir. ○ Medis de treball a utilitzar (aspiració i similars). ○ Gestió de residus derivats de la neteja de galeries de tir. ○ Mesures a aplicar per a la minimització d'impactes sobre la salut (personal de neteja i manteniment).							
Entitat responsable: DLI - Àrea d'Infraestructures.					Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).		
Altres agents implicats: REC SG (Direcció de Logística i Manteniment).							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: A2.1,1., F1.1.1.					Objectius Compromís Ciutadà: 3.4., 3.10., 5.9., 5.10., 6.9.		
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Procediment de neteja específica de les galeries de tir.							

EIX ESTRATÈGIC	A. Infraestructures.
LÍNIA DE TREBALL	A2. Neteja.
PROGRAMA	A2.2. Gestionar la neteja específica de zones especials amb el menor impacte ambiental possible
ACTUACIÓ	A2.2.2. Comptabilitzar els criteris de neteja ambientals i les directrius tècniques per a la conservació de la gestió documental.

Objectius

General: Reduir els riscos ambientals i de salut derivats de la manipulació del plom en la neteja específica de zones especials.

Específic: Homogeneïtzar processos i criteris d'actuació per garantir una bona gestió documental compatible amb l'aplicació de criteris ambientals en la neteja.



Descripció

La Gerència de SP utilitza diferents espais de les seves dependències per a arxivar documentació. L'objectiu de la actuació consisteix en la adequació dels espais per tal de garantir la bona gestió documental.

L'actuació consisteix en:

- Identificar quins espais utilitzats per a l'arxiu i la gestió documental estan inclosos en l'actual contracte de neteja d'edificis, i quins espais estan exclosos de la neteja regular.
- Definir les condicions i freqüències de neteja per als espais inclosos en el contracte de neteja, tenint en compte:
 - Les especificacions ambientals respecte els productes de neteja inclosos en el Plec.
 - Les directrius tècniques específiques.
- Elaborar un Pla de neteja per als espais exclosos del contracte de neteja, planificar la seva neteja seguint criteris ambientals i directrius tècniques específiques.
- Contractar la neteja d'espais documentals en forma de contracte reservat de reserva social a una empresa d'inserció i/o entitat sense ànim de lucre (contracte menor i/o procediment negociat).

Documentació addicional:

[Mesura de Govern de Contractació Responsable, 2008.](#)

DT4/09 Directriu tècnica per a la neteja de documentació i de dipòsits.

DT5/09 Directriu per a la prevenció i actuació per combatre una infecció fúngica.

Entitat responsable: DLI - Àrea d'Infraestructures.				Valoració econòmica: Treball intern + cost no valorat (serveis a contractar, procediment negociat).			
Altres agents implicats: SMA, Referents d'Edificis de la Gerència, REC SG (Direcció de Logística i Manteniment).							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: E1.1.1., F.1.1.1.				Objectius Compromís Ciutadà: 3.4., 3.10., 6.9.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Pla de neteja per als espais exclosos del contracte de neteja i implementació del pla / Contracte inclòs en la reserva social.							

EIX ESTRATÈGIC	A. Infraestructures.
LÍNIA DE TREBALL	A2. Neteja.
PROGRAMA	A2.3. Realitzar el seguiment ambiental de l'execució del contracte de neteja d'edificis.
ACTUACIÓ	A2.3.1. Efectuar el seguiment del compliment de les clàusules ambientals del contracte central de neteja d'edificis.

Objectius

General: Fer un seguiment ambiental de l'aplicació del contracte de neteja en els edificis adscrits de la Gerència

Específic: Realitzar informes de gestió ambiental de l'execució del contracte (productes de neteja utilitzats, formació ambiental del personal de neteja, etc.).



Descripció

El plec tècnic del nou contracte de neteja d'edificis municipals estableix especificacions respecte als materials i els productes a utilitzar en l'apartat 4, referents al material higiènic i les bosses d'escombraries 100% reciclades, bujols amb un % de matèria reciclada, i productes de neteja amb característiques ambientalment positives. El plec inclou l'elaboració d'una proposta de gestió, que especifiqui:

- Complimentació d'aspectes bàsics de control.
- Informació dels productes de neteja a utilitzar, en concret la acreditació del compliment dels requisits pel que fa a compostos químics en la formulació del producte tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta de Tipus I.
- Concreció del Pla de formació, detallant entre d'altres els aspectes l'eficiència del consum de productes (transvasament i dosificació de productes) i les bones pràctiques de gestió de residus.

Per fer el seguiment de la proposta de gestió l'apartat 6.1.5 del plec tècnic defineix l'elaboració d'un informe anual per lot, dividit en Gerències i en detall per edifici.

Els passos per dur a terme l'actuació proposada són els següents:

- Fer un seguiment específic del compliment dels apartats de la correcta gestió del plec a través de l'Empresa d'Inspecció i de Control de Qualitat (EICQ).
- Incorporar les dades de consums en el sistema d'indicadors ambientals per a cada edifici adscrit a la Gerència.

Més informació:

[Plec de prescripcions tècniques de la prestació del servei de neteja i recollida selectiva dels edificis i locals municipals adscrits als diferents districtes i gerències de l'Ajuntament de Barcelona \(2013-2015\).](#)

Entitat responsable: DLI - Àrea d'Infraestructures.				Valoració econòmica: Treball intern + cost no valorat (serveis a contractar, contracte menor).			
Altres agents implicats: Referents d'Edificis de la Gerència, REC SG (Direcció de Logística i Manteniment).							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: A2.1.1., F1.1.3.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.5., 6.1., 6.5., 6.7, 6.8.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Informes anuals de gestió de neteja per edifici i Gerència.							

EIX ESTRATÈGIC	A. Infraestructures.
LÍNIA DE TREBALL	A3. Projectes.
PROGRAMA	A3.1. Sistematitzar un procés de treball en diferents fases de les obres que tendeixi a minorar l'impacte ambiental i social que aquestes poden ocasionar.
ACTUACIÓ	A3.1.1. Aplicar el Decret d'Ambientalització d'Obres en els projectes de la Gerència.

Objectius

General: Promoure l'adopció d'estàndards d'excel·lència ambiental per edificis en diferents fases de les obres, implementant mesures de minimització i quantificació d'impactes.

Específic: Minimitzar els impactes ambientals i socials generats durant l'execució de les obres (soroll, accessibilitat, afeccions de les aigües i el sòl).



Descripció

El Decret per a l'ambientalització de les obres municipals defineix mesures ambientals i socials a incorporar en la fase de redacció de projectes d'obres. Entre d'altres especifica la redacció d'una memòria ambiental que inclogui les mesures operatives per reduir l'impacte ambiental durant la fase d'obres (com poden ser afeccions a la mobilitat, contaminació atmosfèrica, generació de residus o afecció de les aigües i el sòl). El Decret és d'obligat compliment per a les obres amb un valor igual o superior a 450.000€.

Els passos a seguir per a aplicar el Decret són:

- Definició de l'abast d'incorporació de l'elaboració de la memòria ambiental en els plecs (només per obres igual o superior a 450.000€ o per totes les obres).
- Incorporació sistemàtica de les clàusules referents al Decret per a l'ambientalització d'obres en els plecs de serveis per redacció de projectes d'obres, els plecs d'obres, els plecs d'obres de reparacions menors, de conservació i de manteniment.
- Seguiment de la aplicació del Decret a partir de la Guia de control de l'ambientalització de l'execució d'obres.

Documentació relacionada:

[Decret d'ambientalització de les obres municipals.](#)

[Manual bàsic per a l'elaboració de la memòria ambiental associada als projectes d'obres de l'Ajuntament de Barcelona.](#)

[Guia de control de l'ambientalització de l'execució d'obres.](#)

Entitat responsable: DLI - Àrea d'Infraestructures.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: Referents d'edificis de la Gerència, GUB, SPEIS i REC SG (Direcció de Logística i Manteniment).							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: E3.1.1., F1.1.2., F.1.1.4.				Objectius Compromís Ciutadà: 1.10., 3.1., 3.3., 3.8., 4.4., 4.5., 5.8., 5.9.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: % plecs de redacció de projectes i % plecs d'obres amb memòries ambientals.							

EIX ESTRATÈGIC	A. Infraestructures.
LÍNIA DE TREBALL	A3. Projectes.
PROGRAMA	A3.1. Sistematitzar un procés de treball en diferents fases de les obres que tendeixi a minorar l'impacte ambiental i social que aquestes poden ocasionar.
ACTUACIÓ	A3.1.2. Aplicar la “Guia bàsica d'eficiència energètica en edificis municipals” en els projectes de la Gerència i incorporació en els plecs.

Objectius

General: Promoure l'adopció d'estàndards d'excel·lència ambiental per edificis en diferents fases de les obres, implementant mesures de minimització i quantificació d'impactes.

Específic: Reduir el consum energètic, d'emissions de CO₂ i d'aigua, millora de la qualitat de l'aire aplicant mesures d'eficiència energètica en la redacció de projectes d'obres.

**GUIA BÀSICA
D'EFICIÈNCIA
ENERGÈTICA
EN EDIFICIS
MUNICIPALS**

Descripció

La “Guia bàsica d'eficiència energètica en edificis municipals” defineix un seguit de possibles mesures i requisits d'eficiència energètica addicionals als normatius per als edificis de nova construcció, i defineix requisits d'eficiència energètica per a la rehabilitació i el manteniment d'edificis existents. La Guia inclou propostes de clàusules a incorporar en els plecs tècnics.

Els passos a seguir són:

- En cas de redacció de plecs d'obres per part dels responsables de projectes i manteniment del Departament de Logística, s'utilitzaran les clàusules proposades en la Guia com a referència. Es col·laborarà amb l'Agència d'Energia per a la validació de les mesures segons criteris de cost-eficiència.
- En cas de contractació de serveis de redacció de projectes d'obres, es farà una preselecció de les clàusules d'eficiència energètica a considerar i es validaran tècnicament amb l'Agència d'Energia, per a la seva incorporació en els plecs de serveis.
- S'aplicarà en els àmbits específics següents:
 - Tancaments (aïllaments, ponts tèrmics, vidres i fusteria, proteccions solars i similars).
 - Instal·lacions consumidores d'aigua.
 - Instal·lacions d'electricitat, d'enllumenat, de climatització i ventilació.
 - Instal·lacions d'energies renovables.

Documentació relacionada:

[Guia bàsica d'eficiència energètica en edificis municipals \(Agència d'Energia de Barcelona\).](#)

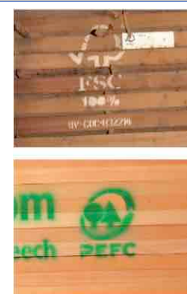
Entitat responsable: DLI - Àrea d'Infraestructures.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: AEB i BIMSA.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: E2.1.2., E3.1.1., F1.1.2., F.1.1.4.				Objectius Compromís Ciutadà: 4.3., 4.5., 4.6., 6.8., 8.4., 10.2., 10.4.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: % Plecs elaborats en col·laboració amb l'Agència d'Energia de Barcelona.							

EIX ESTRATÈGIC	A. Infraestructures.
LÍNIA DE TREBALL	A3. Projectes.
PROGRAMA	A3.1. Sistematitzar un procés de treball en diferents fases de les obres que tendeixi a minorar l'impacte ambiental i social que aquestes poden ocasionar.
ACTUACIÓ	A3.1.3. Aplicar la Política Responsable de Compra de Fusta.

Objectius

General: Promoure l'adopció d'estàndards d'excel·lència ambiental per edificis en diferents fases de les obres, implementant mesures de minimització i quantificació d'impactes.

Específic: Disminuir l'impacte ambiental sobre el planeta i contribuir a la gestió racional i l'aprofitament sostenible de recursos forestals.



Descripció

L'Ajuntament de Barcelona promou com a iniciativa pionera la incorporació de criteris de sostenibilitat en la compra de tots els productes de fusta, (obres, mobiliari urbà i d'oficines i altres àmbits). Els criteris es basen en la exclusió de fusta provinents de tals il·legals i la prioritització de productes amb acreditació de gestió forestal sostenible.

Els passos a seguir per dur a terme l'actuació són:

- Incorporació dels criteris corresponents a l'adquisició de fusta sostenible en els plecs de redacció de projectes i en els plecs d'obres de la Gerència.
- Incorporació dels criteris corresponents en la compra de mobiliari (petició d'informació i certificacions a proveïdors).
- Recollida de les dades de compra i contractació de fusta a base del qüestionari municipal de compra de fusta o a base del qüestionari específic per a obres elaborat per BIMSA.
- Col·laboració amb el Programa A+S en l'elaboració de l'informe de fusta.

Documentació addicional:

[Qüestionari municipal de compra de fusta](#)

[Pautas per a la tria sostenible de fusta en elements urbans](#)

Entitat responsable: DLI - Àrea d'Infraestructures.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: Habitat Urbà, Programa A+S i BIMSA.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: E2.1.1., E2.2.1., E3.1.3., F1.1.3.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.2., 6.5., 6.8., 8.3., 10.7.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Volum anual de compra de fusta per tipus de certificació.							

EIX ESTRATÈGIC	A. Infraestructures.
LÍNIA DE TREBALL	A3. Projectes.
PROGRAMA	A3.1. Sistematitzar un procés de treball en diferents fases de les obres que tendeixi a minorar l'impacte ambiental i social que aquestes poden ocasionar.
ACTUACIÓ	A3.1.4. Establir criteris ambientals i socials en les petites obres i reformes, tenint en compte consums d'aigua, energia, materials de productes, tant en el projecte com en l'obra.

Objectius

General: Promoure l'adopció d'estàndards d'excel·lència ambiental per edificis en diferents fases de les obres, implementant mesures de minimització i quantificació d'impactes.

Específic: Incorporar criteris de ecoetiquetatge, cicle de vida i ecodisseny en l'ús de productes i materials per a petites obres i reformes.



Descripció

En els projectes de petites obres i reformes s'inclouen diferents tipologies de materials i productes; per molts d'ells existeixen alternatives amb menor impacte ambiental en el mercat.

L'actuació consisteix en:

- Establir una "llista negativa" amb criteris genèrics d'exclusió (materials que contenen metalls pesants; materials classificats com a tòxics, cancerígens, mutàgens, perillosos per a la capa d'ozó, o molt tòxics per als organismes aquàtics, etc.....).
- Establir una "llista positiva" amb criteris genèrics d'obligat compliment (materials provinents de gestió forestal sostenible, materials amb Ecoetiqueta, materials elaborats amb un % de matèria reciclada, materials provinents de recursos renovables, etc.).
- Adaptació de les llistes segons el tipus de projecte i incorporació en els plecs.

Documentació addicional:

Veure documentació de referència en: [Código de buenas prácticas ambientales para los contratos de mantenimiento y las obras menores para el desarrollo del Plan de Contratación Pública de la AGE.](#)

Entitat responsable: DLI - Àrea d'Infraestructures.				Valoració econòmica: Treball intern + cost no valorat (serveis a contractar, procediment negociat).			
Altres agents implicats: GEU, Programa A+S i BIMSA.				Objectius PAM: 4.3.2., 4.3.3., 6.1.5.			
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B1.2.1., A1.3.1., A1.3.2., E.3.1.4., F1.1.3.				Objectius Compromís Ciutadà: 4.4., 4.5., 5.2., 6.8., 8.4., 8.5.			
Estat d'execució	☒ No iniciat	☐ En curs	☐ Finalitzat	Grau de prioritat	☐ Alt	☒ Mitjà	☐ Baix
Indicador seguiment: % plecs amb incorporació de criteris ambientals per a productes.							

EIX ESTRATÈGIC	A. Infraestructures.
LÍNIA DE TREBALL	A3. Projectes.
PROGRAMA	A3.1. Sistematitzar un procés de treball en diferents fases de les obres que tendeixi a minorar l'impacte ambiental i social que aquestes poden ocasionar.
ACTUACIÓ	A3.1.5 Establir estàndards d'excel·lència ambiental per a projectes exemplars de nova construcció.

Objectius

General: Promoure l'adopció d'estàndards d'excel·lència ambiental per edificis en diferents fases de les obres, implementant mesures de minimització i quantificació d'impactes.

Específic: Promoure l'excel·lència en qualitat ambiental en projectes exemplars de nova construcció d'edificis de la Gerència.



Descripció

La Directiva Europea d'eficiència energètica dels edificis estableix, entre d'altres, que els edificis públics nous (de propietat i d'ocupació pública) siguin "edificis de consum d'energia casi zero", és a dir, edificis amb una eficiència energètica molt elevada i amb consum d'energies renovable produïdes *in situ* o en l'entorn. Per aquest motiu, es proposa crear uns estàndards ambientals i d'eficiència energètica d'excel·lència (per a nova construcció).

Els passos a seguir per dur a terme l'actuació són:

- Establir un estàndard de consum energètic màxim per a cada tipologia d'edifici.
- Establir estàndards i criteris respecte al consum d'aigua i de materials.
- Integrar el càlcul de costos de cicle de vida en la redacció del projecte.
- Integrar els estàndards en totes les fases de l'obra (redacció de projecte, execució de les obres, fase de manteniment i ús de l'edifici).
- Efectuar proves pilot d'aplicació de l'estàndard d'excel·lència ambiental en projectes de la Gerència.
- Avaluar i aprovar els estàndards ambientals i energètics d'excel·lència i incorporar-los en els plecs de redacció de projectes i en els plecs d'obres i manteniment.

Documentació addicional:

[Directiva 2010/31/UE del Parlamento Europeo y del Consejo de 19 de mayo de 2010 relativa a la eficiencia energética de los edificios.](#)

Entitat responsable: DLI - Àrea d'Infraestructures-				Valoració econòmica: Treball intern + cost no valorat (serveis a contractar, procediment negociat).			
Altres agents implicats: GEU, Programa A+S, BIMSA i Agència d'Energia de Barcelona.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: E2.1.1., E2.1.2., E2.1.3.				Objectius Compromís Ciutadà: 2.3., 4.1., 4.4., 4.5., 4.6., 4.8., 5.2., 6.1., 6.5., 6.8., 8.2., 8.4., 8.5., 10.2., 10.4., 10.6.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Prova pilot i aprovació de l'estàndard ambiental i d'excel·lència.							

B. Logística



EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.
LÍNIA DE TREBALL	B1. Compres.
PROGRAMA	B1.1. Impulsar la contractació ambientalment i socialment responsable.
ACTUACIÓ	B1.1.1. Establir una política de compra ambientalment i socialment responsable de la Gerència de SP.

Objectius

General: Enfortir la contractació i la compra responsable i evolucionar cap a una economia verda.

Específic: Aconseguir el suport i la implicació política de la Gerència de SP per implementar la instrucció de contractació pública responsable.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Redactar el document sobre la política de compra ambiental i socialment responsable de la Gerència de SP que integri els següents elements:
 - Una planificació temporal dels grups de productes i serveis a comprar i/o contractar per la gerència de SP (veure Fitxa B1.1.2).
 - Un compromís d'establir un procés de consulta periòdic amb el mercat per validar els criteris a introduir en els plecs a través de fòrums de diàleg amb les empreses de cada sector.
 - Un Checklist (llistat de comprovació) amb els criteris ambientals i socials (obligatoris, valorables i/o de seguiment) per facilitar la identificació i la incorporació progressiva dels mateixos en els contractes centrals, en els contractes propis i en les compres directes.
 - Un compromís d'establir grups de treball amb altres administracions per tractar aspectes clau de l'ambientalització municipal (compra de fusta, edificació sostenible, etc.).
 - Un compromís d'establir un programa de formació del personal municipal per assolir el canvi cultural organitzatiu envers la sostenibilitat.
- Aprovar el document sobre la política de compra responsable de la Gerència de SP.
- Signar el document sobre la política de compra responsable de la Gerència de SP.
- Comunicar l'establiment de la política a tot el cos de GUB i SPEIS.

Entitat responsable: Gerència de SP.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: DSGECR i DLI.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B1.1.2., F1.1.3.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.5., 6.1., 8.3., 8.4., 8.5.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Política de Compra Responsable aprovada.							

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.
LÍNIA DE TREBALL	B1. Compres.
PROGRAMA	B1.1. Impulsar la contractació ambientalment i socialment responsable.
ACTUACIÓ	B1.1.2. Establir un programa de treball de compra responsable (anual/bianual) alineat amb les actuacions del Programa A+S.

Objectius

General: Enfortir la contractació i la compra responsable i evolucionar cap a una economia verda.

Específic: Reforçar les iniciatives d'ambientalització interna i compra responsable de l'Ajuntament de Barcelona.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Identificar els objectius del programa de treball de compra responsable de la Gerència de SP.
- Identificar la situació de partida o diagnosi de les compres realitzades fins al moment que incorporen criteris ambientals i socials.
- Establir una prioritització dels grups de productes i serveis a treballar en funció de quatre variables:
 - del volum econòmic,
 - de si és possible introduir criteris ambientals i socials,
 - de la temporalització de la contractació prevista anualment, i/o
 - de si es tracta de grups de productes i serveis prioritaris segons la Comissió Europea (directrius de compra pública verda o "Green Public Procurement", inclosos al GPP toolkit), definits en el Programa A+S de l'Ajuntament de Barcelona o en les guies de compra verda pública de la Generalitat de Catalunya.
- Dur a terme les reunions previstes en el calendari de reunions efectuat amb el Programa Ajuntament+Sostenible (Fitxa E2.1.1.).
- Elaborar un informe resum del programa de treball de compra responsable efectuat (anual/bianual).

Més informació a:

GPP toolkit: http://ec.europa.eu/environment/gpp/eu_gpp_criteria_en.htm

Programa A+S: <http://www.bcn.cat/agenda21/ajuntamentsostenible/>

Compra verda pública: [Generalitat de Catalunya > Medi ambient i sostenibilitat > Empresa i avaluació ambiental > Compra verda pública.](#)

Entitat responsable: DLI - Àrea de Compres.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: Programa A+S.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B1.1.1, E.2.1.1., F1.1.3.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.5., 6.8., 8.3.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Informe del programa de treball de compra responsable.							

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.
LÍNIA DE TREBALL	B1. Compres.
PROGRAMA	B1.2. Executar compres i contractacions públiques amb criteris de sostenibilitat, en col·laboració amb el Programa A+S i altres actors.
ACTUACIÓ	B1.2.1. Incorporar de manera sistemàtica criteris ambientals i socials en les compres i en els plecs de contractació a través d'un procediment metodològic.

Objectius

General: Afavorir mercats de productes i serveis ambientalment i socialment més respectuosos.

Específic: Prioritzar la contractació i el consum de productes i serveis amb menys impacte ambiental i social a través d'un nou procediment de compres.



Descripció

Per dur a terme l'actuació cal elaborar un procediment de compra responsable que contempli els següents passos:

- Incorporar els objectius del document compromís i del programa de treball de compra responsable en el procediment de compres i contractacions de la Gerència e SP.
- Incorporar en el programa Cooper un camp per identificar si la compra i/o el contracte d'adquisició és susceptible d'incorporar criteris ambientals i/o socials. Per tant, es diferencien dues situacions:
 - Situació 1: la compra i/o el contracte no són susceptibles d'introduir criteris ambientals i/o socials. En aquest cas es segueix el procediment de compra i/o contractació habitual.
 - Situació 2: la compra i/o el contracte sí són susceptibles d'introduir criteris ambientals i/o socials. En aquest cas es segueixen els passos descrits en la fitxa B1.2.2 o B1.2.3 (segons s'escaigui). Quan es tracti de la compra directa d'un producte i/o servei respecte el qual existeixen especificacions ambientals i socials en el contracte central corresponent: caldrà tenir en compte, com a mínim, tots els criteris considerats en aquest.
- Es recomana crear comissions i grups específics de treball per avançar en la definició de criteris ambientals i sostenibles amb altres entitats amb requeriments semblants (Veure fitxes F2).
- Es recomana establir un procés de diàleg permanent amb el mercat per obtenir informació i coneixement respecte els productes i serveis "verds".

Entitat responsable: Gerència de SP i DLI - Àrea de Compres GUB i SPEIS.

Altres agents implicats: Departaments que intervinguin en la configuració del contracte i/o en la seva pròpia tramitació.

Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).

Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B1.1.2., B1.2.2., B1.2.3., F1.1.3.

Objectius Compromís Ciutadà: 5.5., 6.8., 6.10., 8.4., 8.5.

Estat d'execució



No iniciat



En curs



Finalitzat

Grau de prioritat



Alt



Mitjà



Baix

Indicador seguiment: % de contractes ambientaltitzats a l'any respecte del total de contractes realitzats per la Gerència i/o % de despesa ambientaltitzada a l'any respecte del total de despesa realitzada per la Gerència.

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.
LÍNIA DE TREBALL	B1. Compres.
PROGRAMA	B1.2. Executar compres i contractacions públiques amb criteris de sostenibilitat, en col·laboració amb el Programa A+S i altres actors.
ACTUACIÓ	B1.2.2. Facilitar la inclusió dels criteris de sostenibilitat en els plecs de contractació a través d'un checklist.

Objectius

General: Afavorir mercats de productes i serveis ambientalment i socialment més respectuosos.

Específic: Generar una eina de treball que faciliti l'adquisició de productes i serveis ambiental i socialment més respectuosos.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- S'ha comprovat si hi ha productes i serveis al mercat amb criteris ambientals i socials? Sí/No.
- S'han considerat aquestes aspectes, si s'escauen, per a cadascun dels productes i serveis? Sí/No.
 - Reducció dels consums de material i energia,
 - Reducció del consum d'aigua,
 - Reducció de residus,
 - Reducció dels possibles problemes de salut,
 - Baixes emissions contaminant i acústiques,
 - Usen recursos renovables,
 - Són de materials reciclats,
 - Són de llarga durada,
 - Són fàcilment reparables,
 - Són reutilitzables,
 - Són reciclables, de materials separables,
 - Són de proximitat directe acreditada,
 - Són fabricats amb justícia social,
 - Altres. Per tal que aquest checklist vagi incorporant, de manera progressiva, les innovacions ambientals que ofereix el mercat, caldria fer consultes periòdiques amb aquest a través de fòrums de diàleg amb les empreses de cada sector.

Entitat responsable: Gerència de SP i DLI - Àrea de Compres GUB i SPEIS.

Altres agents implicats: ---

Valoració econòmica: Treball intern + cost no valorat (serveis a contractar per elaborar el checklist, contracte menor).

Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B1.2.1., B1.2.3., F1.1.3.

Objectius Compromís Ciutadà: 5.2., 5.5., 6.5., 6.8., 8.5.

Estat d'execució



No iniciat



En curs



Finalitzat

Grau de prioritat



Alt



Mitjà



Baix

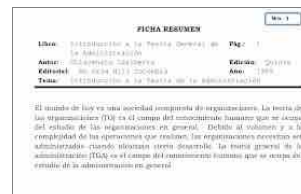
Indicador seguiment: Checklist amb els llistat dels criteris que s'han de tenir en compte.

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.
LÍNIA DE TREBALL	B1. Compres.
PROGRAMA	B1.2. Executar compres i contractacions públiques amb criteris de sostenibilitat, en col·laboració amb el Programa A+S i altres actors.
ACTUACIÓ	B1.2.3. Desenvolupar un material de treball base (fitxes) per facilitar la incorporació sistemàtica de criteris ambientals i socials en els plecs de contractació.

Objectius

General: Afavorir mercats de productes i serveis ambientalment i socialment més respectuosos.

Específic: Generar el coneixement que faciliti l'adquisició de productes i serveis ambientalment i socialment més respectuosos.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Desenvolupar una base de dades de documentació i suport (fitxes) que aglutini el coneixement necessari per incorporar de manera sistemàtica criteris ambientals i socials.
 - Es tracta d'un producte i/o servei respecte el qual **SÍ** existeix informació prèvia disponible: revisar la informació existent i preparar una fitxa amb la informació rellevant (criteris i/o exemples de clàusules ambientals i socials per la configuració dels plecs de contractació, mètodes i procediments de seguiment per l'execució del contracte i, si s'escau, els relacionats amb el comportament ambiental dels proveïdors i/o fabricants).
 - Es tracta d'un producte i/o servei del qual **NO** existeix informació prèvia disponible: sol·licitar suport corporatiu per recopilar informació explícita i desenvolupar una fitxa pròpia de criteris ambientals o socials o contractació d'assessorament extern.
- Comunicar la creació de la base de dades (fitxes) entre els treballadors responsables de dur a terme les compres i les adquisicions.

Entitat responsable: DLI - Àrea de Compres.				Valoració econòmica: Cost no valorat (serveis a contractar per desenvolupar les fitxes, contracte menor).			
Altres agents implicats: Gerència SP.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B1.2.1., B.1.2.2., F1.1.3.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.5., 6.8., 8.5.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Núm. de fitxes realitzades a l'any (base de dades).							

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.
LÍNIA DE TREBALL	B1. Compres.
PROGRAMA	B1.2. Executar compres i contractacions públiques amb criteris de sostenibilitat, en col·laboració amb el Programa A+S i altres actors.
ACTUACIÓ	B1.2.4. Instal·lar màquines expenedores d'aliments i begudes amb garantia de sostenibilitat i amb una oferta saludable i solidària de productes.

Objectius

General: Afavorir mercats de productes i serveis ambientalment i socialment més respectuosos

Específic: Avançar conjuntament amb els objectius del Programa A+S per assolir estils de vida sostenibles i saludables entre els treballadors.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Dur a terme una prova pilot de la campanya "Nou vending" promoguda per la Gerència de Habitat Urbà de l'Ajuntament de Barcelona en un edifici de la Gerència de SP. Aquesta campanya consisteix en difondre i implantar un nou vending:
 - Saludable: que limita l'oferta de greixos saturats i begudes amb alt contingut en sucre, propiciant una alimentació equilibrada amb menys consum de substàncies addictives i oferint productes com fruita fresca, galetes integrals, iogurts líquids, etc.
 - Sostenible: que incorpora màquines expenedores que optimitzen el consum energètic, redueixen els residus (amb l'opció "sense got") i empen materials biodegradables en els gots i culleretes.
 - Solidari: que oferta productes de comerç just que donen suport a les economies i al progrés social dels països en vies de desenvolupament (cafè, sucre, etc.).
- Dur a terme una campanya de comunicació entre els usuaris (repartiment del tríptic de la campanya).

Per tal d'obtenir els indicadors de l'actuació caldrà:

- Monitoritzar el consum energètic de les màquines actuals durant, per exemple 10 dies, abans d'instal·lar les noves màquines de la campanya del "Nou Vending".
- Monitoritzar el consum energètic de les noves màquines i comparar consums.
- Demanar al proveïdor de les màquines estadístiques de productes saludables consumits abans i després de dur a terme la campanya de comunicació del "Nou Vending" (tríptic de la campanya).

Més informació: [Programa Ajuntament+Sostenible](#).

Entitat responsable: DLI - Àrea de Compres.				Valoració econòmica: Sense cost (Treball intern per dur a terme la prova pilot amb l'actual proveïdor de les màquines).			
Altres agents implicats: Programa A+S (Responsables de la campanya "Nou Vending").							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: E.2.1.1.				Objectius Compromís Ciutadà: 3.5., 5.4., 7.6.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: % d'estalvi energètic de les màquines de la prova pilot respecte les anteriors i % de productes saludables consumits abans i després de fer la prova pilot.							

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.
LÍNIA DE TREBALL	B1. Compres.
PROGRAMA	B1.2. Executar compres i contractacions públiques amb criteris de sostenibilitat, en col·laboració amb el Programa A+S i altres actors.
ACTUACIÓ	B1.2.5. Adquirir la munició per a les armes del cos de la GUB amb una quantitat molt reduïda de plom (o sense plom).

Objectius

General: Afavorir mercats de productes i serveis ambientalment i socialment més respectuosos

Específic: Introduir criteris ambientals en les compres i els plecs de contractació propis de la Gerència de SP.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents

- Estudiar la munició existent al mercat.
- Elaborar un quadre comparatiu del contingut en plom i dels costos.
- Elaborar un informe justificatiu per a l'adquisició de la munició per a les armes amb menor quantitat de plom.
- Executar les adquisicions segons les noves directrius establertes i impartir la formació necessària pel cos policial.

Més informació:

Actualment està previst fer un estudi per conèixer la idoneïtat de la nova munició que ha sortit al mercat per a les funcions policials (munició que no conté plom ni altres metalls pesats i contaminants).

Entitat responsable: DLI - Àrea de Compres i GUB.				Valoració econòmica: Cost inclòs en els pressupostos d'inversió i/o en les despeses corrents.			
Altres agents implicats: ---							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B1.2.1., F2.2.1., F2.2.2.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.5., 6.8., 6.9, 10.7.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Elaboració de l'informe per adquirir armes amb menor quantitat de plom (% de plom reduït respecte les compres anteriors).							

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.						
LÍNIA DE TREBALL	B1. Compres.						
PROGRAMA	B1.2. Executar compres i contractacions públiques amb criteris de sostenibilitat, en col·laboració amb el Programa A+S i altres actors.						
ACTUACIÓ	B1.2.6. Avançar en la incorporació de sistemes CAF per generar escuma (sistema d'escuma per aire comprimit) en els vehicles d'extinció de SPEIS.						
Objectius General: Afavorir mercats de productes i serveis ambientalment i socialment més respectuosos. Específic: Introduir criteris ambientals en les compres i els plecs de contractació propis de la Gerència de SP.							
Descripció Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents: - Adquisició d'autobombes urbanes pesades de darrera generació (B-316 a B-319) que incorporen un doble sistema d'escuma CAF i AFFF/AR per a l'extinció d'incendis. El sistema CAF (<i>Compressed Air Foam</i>) permet assolir majors distàncies utilitzant menys aigua i escuma, reduint així els seus efectes contaminants. - Dur a terme sessions formatives en els parcs per operar amb les noves autobombes. - Incorporar les noves autobombes en l'operativa de les dotacions d'intervenció de SPEIS.							
Entitat responsable: DLI - Àrea de Compres i SPEIS.				Valoració econòmica: Cost inclòs en els pressupostos d'inversió i/o en les despeses corrents.			
Altres agents implicats: ---							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: F.1.1.4., F2.2.1., F2.2.2.				Objectius Compromís Ciutadà: 3.10., 5.5., 6.8., 6.9., 10.7.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: no aplica.							

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.
LÍNIA DE TREBALL	B1. Compres.
PROGRAMA	B1.2. Executar compres i contractacions públiques amb criteris de sostenibilitat, en col·laboració amb el Programa A+S i altres actors.
ACTUACIÓ	B1.2.7. Valoritzar els excrements dels cavalls com a fems o com a compost per a Parcs i Jardins.

Objectius

General: Afavorir mercats de productes i serveis ambientalment i socialment més respectuosos.

Específic: Tancar el cicle de vida dels recursos adquirits, considerant els residus com un recurs, a través del compostatge dels fems de cavall.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Documentar la gestió actual dels fems de cavall de la GUB.
- Sondejar les alternatives de compostatge dels fems de cavall de la GUB conjuntament amb Parcs i Jardins i el Zoo de Barcelona.
- Establir el procediment de reutilització dels fems de cavall mitjançant el compostatge i proveir els mecanismes i / o la infraestructura necessària.

Per tal d'obtenir l'indicador de l'actuació caldrà:

- Conèixer el pressupost anual del compost (€ per Kg de compost) que es compra abans d'iniciar l'actuació.
- Conèixer el pressupost anual del compost que es compra després d'iniciar l'actuació i veure el % de reducció aconseguit amb l'actuació (€ estalviats).

Entitat responsable: DLI - Àrea de Compres.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: Parcs i Jardins / Zoo de Barcelona.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: ---				Objectius Compromís Ciutadà: 5.8., 5.10.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Kg o € de compost estalviats per Parcs i Jardins / Zoo a l'any.							

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.
LÍNIA DE TREBALL	B1. Compres.
PROGRAMA	B1.2. Executar compres i contractacions públiques amb criteris de sostenibilitat, en col·laboració amb el Programa A+S i altres actors.
ACTUACIÓ	B1.2.8. Elaborar un protocol d'actuació per racionalitzar l'ús dels serveis de missatgeria interna.

Objectius

General: Afavorir mercats de productes i serveis ambientalment i socialment més respectuosos.

Específic: Introduir criteris ambientals en l'ús dels serveis de missatgeria interna per enviar documents i paquets entre les dependències de la Gerència.



Descripció

Els passos que cal seguir per realitzar el pla són els següents:

- Redactar un protocol per minimitzar l'impacte ambiental dels serveis de missatgeria interna (consum d'energia i emissions acústiques i atmosfèriques) que contempli els següents aspectes:
 - Centralitzar els enviaments en cada edifici: coordinar els enviaments de missatgeria no immediats dins de l'edifici per aprofitar els desplaçaments del servei de missatgeria).
 - Avaluar la necessitat del servei: considerar si és possible escanejar el document i enviar-lo per correu electrònic o fax, o si hi ha alguna aplicació per al traspàs de grans documents a través del servidor o si hi ha sistemes amb firma electrònica reconeguda que permetin enviar documents oficials signats amb garanties (innovació amb software en xarxa).
 - Planificar els enviaments: per tal d'evitar enviaments per missatgeria urgent que podrien fer-se pel correu ordinari cal planificar correctament els enviaments.
 - Prioritzar el mitjà de transport ambientalment millor: per a enviaments immediats i urgents (sota certes condicions) el millor servei és el missatgeria amb bicicletes i/o tricicles; seguit pel servei amb motocicleta i, com a última opció el servei en furgoneta.
 - Compensar les emissions de CO₂ generades com a eina de sensibilització del personal.
- Comunicar el nou protocol a tots els actors implicats (responsables dels diferents departaments).

Més informació: [Guia d'ambientalització de serveis de missatgeria de la Generalitat de Catalunya](#), (en elaboració).

Entitat responsable: DLI - Àrea de Compres.				Valoració econòmica: Treball intern + cost no valorat (serveis a contractar per redactar el protocol de missatgeria).			
Altres agents implicats: Departament de Comunicació de SP.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: F.1.1.4.				Objectius Compromís Ciutadà: 2.5., 3.1., 6.10., 8.4.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Protocol d'actuació elaborat pels serveis de missatgeria interna							

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.						
LÍNIA DE TREBALL	B2. Paper i material d'oficina.						
PROGRAMA	B2.1. Establir una política de racionalització del consum de paper, d'acord amb la Normativa interna de l'Ajuntament.						
ACTUACIÓ	B2.1.1. Establir una instrucció d'ús racional de paper, de compra de paper reciclat i de reutilització interna, tenint en compte criteris de sostenibilitat i de gestió documental.						
Objectius General: Adoptar un compromís intern per un consum responsable del paper i del material d'oficina i d'arxiu. Específic: Establir les condicions per a la implementació de mesures d'estalvi de paper i de compra de paper reciclat.							
Descripció D'acord amb la normativa vigent, la Instrucció als serveis per a l'ús de paper reciclat i el Decret d'Alcaldia sobre política responsable de compra de fusta, s'elabora una Instrucció de la Gerència de SP que incorpora les mesures a prendre per a un ús racional del paper i per a la seva compra amb criteris ambientals, detallant els següents aspectes:							
• Racionalització de la producció de còpies i duplicats. • Programació d'impressores i d'equips multifunció (doble cara, 2 pàgines per full, ...). • Compra de paper 100% reciclat com a criteri general i de paper no reciclat només en casos excepcionals. • Foment de la reutilització interna de paper imprès per una sola cara. • Establiment d'indicadors i seguiment de consums per dependències (veure Fitxa B2.2.3.). • Establiment de criteris de sostenibilitat i gestió documental per a material d'oficina fungible. • Realització d'accions de comunicació sobre criteris de sostenibilitat i gestió documental en la compra i l'ús de paper (veure Fitxa E3.1.4.)							
Més informació: Instrucció als serveis per a l'ús de paper reciclat (2002). Decret d'Alcaldia sobre política responsable de compra de fusta (2004). DT3/09 Directriu tècnica per a la manipulació i instal·lació de documents d'arxiu. Web del Programa A+S , apartat "Paper".							
Entitat responsable: Gerència de SP i DLI.					Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).		
Altres agents implicats: Departament de Comunicació.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B2.2.3, E3.1.4, F1.1.3.					Objectius Compromís Ciutadà: 5.1., 5.4., 5.8., 5.10., 6.1., 6.6., 6.9., 6.10.		
Estat d'execució	☒ No iniciat	☐ En curs	☐ Finalitzat	Grau de prioritat	☒ Alt	☐ Mitjà	☐ Baix
Indicador seguiment: Normativa interna aprovada, Instrucció de la Gerència de SP sobre el paper.							

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.
LÍNIA DE TREBALL	B2. Paper i material d'oficina.
PROGRAMA	B2.1. Establir una política de racionalització del consum de paper, d'acord amb la Normativa interna de l'Ajuntament.
ACTUACIÓ	B2.1.2 Establir un llistat del material d'oficina fungible amb criteris de sostenibilitat i de conservació de documents.

Objectius

General: Adoptar un compromís intern per un consum responsable del paper i del material d'oficina i d'arxiu.

Específic: Comptabilitzar criteris de sostenibilitat i de conservació de documents en la compra de material d'oficina fungible.



Descripció

L'actuació consisteix en elaborar un llistat del material d'oficina fungible que combini criteris de sostenibilitat i de conservació de documents. Els passos a seguir són els següents:

- Definició de criteris per a la compra i l'ús de caràtules, camises, carpetes penjants, caixes de cartró i similars (prioritzant productes de paper/cartró enlloc de productes plàstics).
- Definició de criteris per a la compra i l'ús de petits materials d'oficina (grapadores, clips, cintes adhesives, materials per relligar documents, etc.) segons criteris d'arxiu i criteris definit per al Programa Ajuntament + Sostenible.
- Elaboració d'un llistat de material d'oficina fungible recomanat.
- Comunicació interna.
- Aquesta actuació es du a terme en col·laboració entre les persones responsables d'arxiu i gestió documental i de sostenibilitat.

Més informació:

DT1/09 Directriu tècnica per a la conservació de documents.

Guia i web del [Programa Ajuntament + Sostenible](#).

Entitat responsable: DLI i SMA.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: Departament de Comunicació i Programa A+S.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: E3.1.3.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.2., 5.4., 6.1., 6.6., 6.9., 6.10., 8.5.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Elaboració del llistat i comunicació interna efectuada.							

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.
LÍNIA DE TREBALL	B2. Paper i material d'oficina.
PROGRAMA	B2.2. Implementar mesures que permetin un ús racional del paper.
ACTUACIÓ	B2.2.1. Implementar mesures d'estalvi a través de programar impressores i equips multifunció.

Objectius

General: Reduir el consum excessiu de paper i avançar cap al residu zero.

Específic: Establir les condicions que permetin un ús més racional de paper en impressores i equips multifunció existents.



Descripció

Els passos a seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Revisar i programar les funcionalitats de les impressores i dels equips multifunció existents en les diferents dependències de la Gerència de SP, com són:
 - Possibilitats de fer còpies o impressions a doble cara.
 - Possibilitats de fer còpies o impressions 2 pàgines per full.
 - Maneres d'impressió existents: esborrany, alta qualitat, b/n.
 - Possibilitat d'ús de paper imprès per una cara (per a documents de treball d'ús intern).
- Comunicar les possibilitats d'impressió als usuaris corresponents, incloent recomanacions d'ús racional.
- Addicionalment, es pot demanar al Programa Ajuntament + Sostenible adhesius per fomentar la impressió a doble cara.

Entitat responsable: Gerència SP i DLI.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: Departament de Comunicació.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B2.1.1., B2.2.2., E2.1.1., F.1.1.4.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.1., 5.4., 5.8., 5.10. 6.1., 6.9., 6.10.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: % impressores programades resepte les impressores de la Gerència de SP.							

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.
LÍNIA DE TREBALL	B2. Paper i material d'oficina.
PROGRAMA	B2.2. Implementar mesures que permetin un ús racional de paper.
ACTUACIÓ	B2.2.2. Facilitar la reutilització interna del paper a través de l'ús de safates per a la seva reutilització.

Objectius

General: Reduir el consum excessiu de paper i avançar cap al residu zero.

Específic: Facilitar la reutilització interna del paper.



Descripció

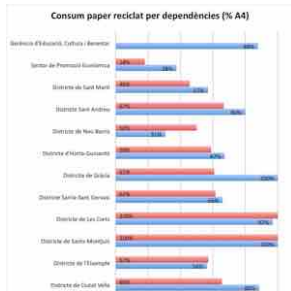
El paper imprès per una sola cara es pot reutilitzar per tasques internes, com a bloc de notes o per impressió de documents interns. Per a la seva reutilització cal disposar d'un recipient que permeti la seva recollida. El Programa A+S posa a disposició "safates de paper", a demanda de les diferents Gerències i Departaments municipals.

Els passos a seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Definir el número concret de safates de paper necessàries per a cada sala de treball.
- Demanar les safates de paper al Programa A+S (ajuntamentsostenible@bcn.cat).
- Distribució de les safates i comunicació interna.

L'actuació es pot dur a terme de forma centralitzada des del Departament de Logística i d'Infraestructures o descentralitzadament per part de cadascun dels Departaments i de les Unitats de la Gerència de SP.

Entitat responsable: Gerència SP i DLI.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: Programa A+S, Referents d'edificis i departaments de la Gerència.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: E2.1.1., E.3.1.4., F.1.1.4.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.1., 5.4., 5.8., 5.10., 6.1., 6.6., 6.9., 6.10.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Núm. de safates distribuïdes.							

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.						
LÍNIA DE TREBALL	B2. Paper i material d'oficina.						
PROGRAMA	B2.2. Implementar mesures que permetin un ús racional de paper.						
ACTUACIÓ	B2.2.3. Establir i publicar indicadors de consum de paper per les diferents dependències de la Gerència de SP.						
Objectius							
General: Reduir el consum excessiu de paper i avançar cap al residu zero.							
Específic: Fer un seguiment de l'evolució del consum de paper.							
Descripció							
Per fer el seguiment del consum de paper el Programa A+S, conjuntament amb el Servei Central de Compres, estableix periòdicament indicadors de consum (total i consum de paper reciclat), a nivell de Gerències de l'Ajuntament. Aquestes dades es publiquen a la web del Programa A+S i en els informes anuals de seguiment de la Política Responsable de Fusta. La Gerència de SP disposa de dades de consums detallats a través del programa Cooper, que permeten conèixer amb detall els punts de consum més importants. Els passos a seguir per dur a terme l'actuació són els següents: - Definició del grau de detall de segregació de dades de consum de paper (per edificis i/o Departaments). - Definició de la periodicitat (bianualment, anualment). - Elaboració dels indicadors de consum total de paper i del % de paper reciclat. - Comunicació interna dels indicadors de consum. - Comparativa (històric de consums). - Identificació de potencials de millora i, si és el cas, definició d'actuacions addicionals. Documentació addicional: Indicadors de paper publicats en la web del Programa A+S.							
Entitat responsable: Gerència SP i DLI.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: Programa A+S.							
Interrelació amb altres actors: E.3.1.4., F.1.1.4.				Objectius Compromís Ciutadà: 6.1., 6.5., 6.6., 6.9., 6.10.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Consum anual de paper / persona (o Departament).							

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.
LÍNIA DE TREBALL	B3. Equips TIC.
PROGRAMA	B3.1. Incorporar criteris de sostenibilitat en l'adquisició d'equips TIC i del material fungible.
ACTUACIÓ	B3.1.1. Dur a terme un pla de racionalització de l'adquisició d'impressores.

Objectius

General: Avançar en el compromís sobre la contractació responsable a través de l'adquisició dels equips TIC i del material fungible.

Específic: Instal·lar equips multifunció connectats en xarxa que permeten un ús compartit i una reducció dels impactes ambientals associats al seu ús.



Descripció

L'establiment d'una política de reducció dràstica d'impressores i substitució per equips multifuncionals potents en xarxa permet un ús compartit i per tant, un estalvi, tant econòmic com ambiental, a diferents nivells:

- Reducció de la diversitat i dispersió de models de recanvis i del material fungible com cartutxos de tinta i tòners.
- Adquisició d'equips multifunció amb característiques d'eficiència en l'ús de paper i cartutxos (impressió a doble cara, etc.).
- Millor control dels grans nuclis d'impressió i la programació de les funcionalitats per a cada usuari i una racionalització dels consumibles.

Per aquest motiu la Gerència de SP, a través del Servei Central de Compres, està duent a terme un estudi per definir el model de racionalització d'impressores idoni per cada edifici i la seva substitució per equips multifunció connectats en xarxa, que a mitjans de l'any 2014 passarà a dependre de l'IMI.

Els passos a seguir per a implementar l'actuació són:

- Estudi de racionalització d'impressores per als edificis de la Gerència de SP.
- Pla d'implementació.
- Contracte de lísing d'equips multifunció amb incorporació de criteris ambientals (Fitxa B3.1.2.).
- Programar les funcionalitats d'impressió per a cada usuari (a doble cara, accés al color i al B&N amb codi previ, etc.).

Més detall: Estudi de racionalització d'impressores per als edificis de la Gerència de SP.

Entitat responsable: DLI - Àrea de Sistemes d'Informació.				Valoració econòmica: Treball intern + cost no valorats (per elaborar l'estudi).			
Altres agents implicats: REC SCC i IMI.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B1.2.1., B3.1.2., F1.1.3.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.1., 6.1., 6.8.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Estudi de racionalització i implementació del pla.							

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.						
LÍNIA DE TREBALL	B3. Equips TIC.						
PROGRAMA	B3.1. Incorporar criteris de sostenibilitat en l'adquisició d'equips TIC i del material fungible.						
ACTUACIÓ	B3.1.2. Incorporar criteris ambientals i socials en l'adquisició d'equips TIC.						
Objectius General: Avançar en el compromís sobre la contractació responsable a través de l'adquisició dels equips TIC i del material fungible. Específic: Reduir els impactes ambientals i socials associats a l'adquisició d'equips TIC.							
Descripció Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents: • Incorporar criteris ambientals i socials en el plec d'adquisició d'equips de sobretaula i equips multifunció en les compres massives, fent un especial èmfasi en: ○ Obligatorietat de complir amb l'última versió de la certificació "Energy Star" en les diferents fases d'ús ("active", "ready", "sleep", "standby", etc.). ○ Definir criteris ambientals detallats (soroll, embalatges i altres) basats en els criteris del "GPP Toolkit", les Ecoetiquetes existents (Etiqueta Ecològica Europea), i la certificació TCO. ○ Valorar la incorporació de criteris socials segons l'estàndard TCO 3. (equips informàtics). ○ Garantia de funcionament amb paper reciclat (equips multifunció). ○ Avaluar els costos de cicle de vida dels equips basats en l'eina de càlcul SMART-SPP. ○ Avaluar la possibilitat d'incloure criteris respecte al retorn d'equips en desús. Més detall: veure "Guías de la Comissió Europea GPP Toolkit"; fitxes de Compra Verda per a equips informàtics i impressores de lhobe; eina de càlcul del projecte SMART-SPP). Nota: La Gerència de SP adquireix <u>equips de sobretaula</u> a través de l'IMI (projecte NEMIC) i a través de compres pròpies de la Gerència. Actualment, els <u>equips multifunció</u> es compren a través de l'Acord Marc del Servei Central de Compres i a través de compres pròpies de la Gerència. A partir de mitjans del 2014 passaran a dependre de l'IMI. El plec de prescripcions tècniques de l'IMI inclou un apartat genèric sobre "aspectes ecològics" en les especificacions tècniques dels equips de sobretaula que fa referència a aspectes de reciclatge, eficiència energètica, emissions, embalatge i capacitat de modernització dels equips.							
Entitat responsable: DLI - Àrea de Sistemes d'Informació.					Valoració econòmica: Cost inclòs en els pressupostos d'inversió i/o en les despeses corrents.		
Altres agents implicats: REC SCC i IMI.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B1.2.1., B3.1.1., F1.1.3.					Objectius Compromís Ciutadà: 5.5., 8.4., 8.5.		
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: % plecs d'adquisició d'equips informàtics ambientaltitzats.							

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística
LÍNIA DE TREBALL	B3. Equips TIC.
PROGRAMA	B3.1. Incorporar criteris de sostenibilitat en l'adquisició d'equips TIC i del material fungible.
ACTUACIÓ	B3.1.3. Estudiar la possibilitat d'adquirir cartutxos de tinta i tòners remanufacturats i afavorir la compra de productes reciclats.

Objectius

General: Avançar en el compromís sobre la contractació responsable a través de l'adquisició dels equips TIC i del material fungible.

Específic: Reduir el consum de recursos naturals.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Estudiar la possibilitat d'adquirir material fungible remanufacturat en coordinació amb el Servei Central de Compres, a dos nivells:
 - Per als equips multifuncionals connectats en xarxa: estudiar com incorporar en els contractes de l'ús la recollida dels consumibles d'informàtica i la possibilitat d'utilitzar productes remanufacturats.
 - Per a les impressores individuals: estudiar la possibilitat d'adquirir productes remanufacturats en les compres de consumibles, en coordinació amb el Servei Central de Compres.
- Fer un informe dels estudis per avaluar la possibilitat d'adquirir tòners remanufacturats.

Més detall: veure l'Acord Marc d'adopció de tipus pel subministrament de consumibles d'informàtica de l'Ajuntament de Barcelona.

Nota I: Actualment la Gerència de SP adquireix el material fungible dels equips TIC a través de l'Acord Marc d'adopció de tipus pel subministrament de consumibles d'informàtica des de Serveis Central de Compres.

Nota II: El material fungible dels equips multifunció i de les impressores individuals poden ser "remanufacturats" o "originals". Des del punt de vista ambiental, els consumibles remanufacturats són preferibles, ja que constitueixen un menor consum de recursos naturals.

Entitat responsable: DLI - Àrea de Sistemes d'Informació.				Valoració econòmica: Treball intern + cost no valorat (serveis a contractar per l'estudi, contracte menor).			
Altres agents implicats: REC SCC.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: E3.1.3., F1.1.3.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.2., 5.4.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Estudi d'adquisició de material fungible remanufacturat realitzat.							

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.
LÍNIA DE TREBALL	B3. Equips TIC.
PROGRAMA	B3.2. Establir bones pràctiques en la fase d'ús dels equips TIC i del material fungible.
ACTUACIÓ	B3.2.1. Inventariar els tòners i cartutxos en les diferents dependències de la Gerència de SP per millorar la seva gestió.

Objectius

General: Reduir el consum d'energia i dels recursos materials associats a l'ús dels equips TIC.

Específic: Redistribuir i aprofitar l'estoc existent de material fungible de les impressores per millorar la seva gestió.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Elaborar un llistat amb les impressores existents en les diferents dependències (marca i model) i el material fungible compatible amb elles (marca i model).
- Elaborar un llistat del material fungible emmagatzemat en les diferents dependències i el magatzem centralitzat de la GUB i de SPEIS (marca, model i caducitat).
- Creuar els dos llistats elaborats (impressores-consumibles compatibles).
- Redistribuir els tòners i cartutxos emmagatzemats en funció de les necessitats i disponibilitats d'impressores en les diferents dependències i de la seva caducitat).

Nota I: Actualment existeix una gran diversitat de models d'impressores en les diferents dependències de la Gerència de SP i, per tant, del seu material fungible. S'ha detectat que existeix un estoc de cartutxos de tinta i tòners en les diferents dependències que no sempre correspon a les impressores en ús en aquestes dependències.

Nota I: Com que el pla de racionalització de l'adquisició d'impressores (Fitxa B3.1.1) s'anirà implementant de manera progressiva, durant un període de temps conviurà l'existència d'impressores amb els equips multifunció.

Entitat responsable: DLI - Àrea de Sistemes d'Informació.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: ---							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: E.3.1.4.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.1.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Inventari d'impressores i del material fungible compatible existent.							

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.
LÍNIA DE TREBALL	B3. Equips TIC.
PROGRAMA	B3.2. Establir bones pràctiques en la fase d'ús dels equips TIC i del material fungible.
ACTUACIÓ	B3.2.2. Implementar l'estalvi energètic en els equips de sobretaula a través d'un software de programació (prova pilot).

Objectius

General: Reduir el consum d'energia i dels recursos materials associats a l'ús dels equips TIC.

Específic: Comprovar l'estalvi energètic de l'aplicació d'un software en els equips de sobretaula.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Seleccionar una dependència de la Gerència de SP que ja compti amb els nous equips del projecte NEMIC (veure Nota I).
- Establir el procediment adequat per fer el seguiment de consums d'equips durant 2 setmanes (instal·lació d'un comptador específic o seguiment del comptador existent).
- Fer el seguiment dels consums d'equips informàtics sense programar l'estalvi energètic.
- Programar el software "Verdiem" adaptat als horaris laborals dels diferents usuaris.
- Fer el seguiment dels consums d'equips informàtics amb la programació de l'estalvi energètic del software "Verdiem".
- Elaborar un informe comparatiu de resultats i extrapolar a tots els llocs de treball amb equips de sobretaula de la Gerència de SP.

Més detall: veure Plec de prescripcions tècniques dels equips, IMI; <http://www.verdiem.com>.

Nota I: En el marc del projecte NEMIC de l'Institut Municipal d'Informàtica s'està duent a terme en tot l'Ajuntament de Barcelona la progressiva substitució dels equips de sobretaula actuals per a nous models amb prestacions superiors. El Plec de prescripcions tècniques dels equips inclou, entre d'altres, una llicència de software d'estalvi energètic, la "llicència client Verdiem". Aquesta aplicació permet programar els equips per tal d'aconseguir el màxim estalvi energètic, i resoldre així l'actual temps d'espera de càrrega del sistema (que comporta el funcionament continu dels equips 24h i la despesa energètica associada).

Entitat responsable: DLI - Àrea de Sistemes d'Informació.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: Gerència de SP i IMI.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: F.1.1.4.				Objectius Compromís Ciutadà: 8.4.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Informe comparatiu dels consums dels equips de sobretaula de la prova pilot.							

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.
LÍNIA DE TREBALL	B.2. Equips TIC.
PROGRAMA	B3.2. Establir bones pràctiques en la fase d'ús dels equips TIC i del material fungible.
ACTUACIÓ	B3.2.3. Fomentar un ús responsable de recursos TIC a través de l'establiment de directrius de bon ús en el funcionament intern.

Objectius

General: Reduir el consum d'energia i dels recursos materials associats a l'ús dels equips TIC.

Específic: Adquirir un compromís de bon ús dels recursos materials en la generació de documentació interna.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Definir unes pautes comunes per a l'elaboració de documentació interna en tota la Gerència de SP:
 - Establir bones pràctiques en l'ús de colors en la elaboració d'informes (gràfiques llegibles en color o blanc i negre).
 - Establir bones pràctiques en la preparació de les reunions (reduir el consum de paper no imprimint les presentacions si no és necessari, i en cas de ser-ho fer la impressió de diverses diapositives per full de paper i a doble cara).
 - Utilitzar la plantilla PowerPoint amb fons negre només per a les projeccions, no per imprimir documents.
 - Fomentar l'ús de dispositius TIC que evitin la generació de paper (ex: tablets, etc.)
- Elaborar i aprovar una instrucció interna que reculli aquestes pautes de bon ús dels recursos materials en el funcionament intern de la Gerència de SP i comunicar-ho al personal.
- Dur a terme un seguiment dels resultats de l'aplicació de la instrucció a través de la evolució del consum de paper per dependència i del material fungible.

Nota I: En el funcionament intern de la Gerència de SP s'elabora de forma regular documentació com informes, presentacions i altres documents destinades a reunions internes. L'Àrea de Sistemes d'Informació del Departament de Logística ha establert unes pautes per a l'elaboració de documents amb l'objectiu de reduir el consum de material fungible (paper, tintes de color), que es poden estendre a tota la Gerència de SP, establint unes directrius comunes per al bon ús de recursos en el funcionament intern.

Entitat responsable: Gerència SP i DLI - Àrea de Sistemes d'Informació.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: Departament de Comunicació.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B2.1.1., F1.1.4., F1.1.5				Objectius Compromís Ciutadà: 5.1., 8.4.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Aprovació de la instrucció de paper i evolució del consum de paper i de materials fungibles.							

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.
LÍNIA DE TREBALL	B3. Equips TIC.
PROGRAMA	B3.2. Establir bones pràctiques en la fase d'ús dels equips TIC i del material fungible.
ACTUACIÓ	B3.2.4. Optimitzar el consum energètic de les PDA's de la GUB (prova pilot).

Objectius

General: Reduir el consum d'energia i dels recursos materials associats a l'ús dels equips TIC.

Específic: Reduir els consums energètics de les PDA's.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Engegar un estudi comparatiu de diferents dispositius PDA per tal de terminal el nou model de PDA per a la GUB.
- Analitzar les següents característiques de la bateria dels diferents models:
 - Pes,
 - Durabilitat, i
 - Duració.
- Escollir el model més apropiat d'acord amb les necessitats de la GUB considerant també els aspectes d'optimització de consum energètic. Els models tastats van ser:
 - PDA Motorola MC65: Bateria intel·ligent recarregable de ION Liti de 3,7 V y 3600 mAh.
 - PDA Pidion BM-170: Bateria intel·ligent recarregable de ION Liti de 3,7 V y 3200 mAh.
- Tria del model final en funció dels requeriments establerts: PDA Motorola MC65.

Per tal d'obtenir l'indicador de l'actuació caldrà:

- Conèixer els consums energètics de les PDA anteriors i els consums de les PDA escollides en la prova pilot.
- Calcular l'estalvi energètic aconseguit amb la prova pilot.

Entitat responsable: DLI - Àrea de Sistemes d'Informació.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: GUB.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: F.1.1.4.				Objectius Compromís Ciutadà: 4.1., 6.5., 8.4.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Consum energètic estalviat amb la prova pilot.							

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.
LÍNIA DE TREBALL	B3. Equips TIC.
PROGRAMA	B3.3. Gestionar els equips TIC i el material fungible en la fase de desús.
ACTUACIÓ	B3.3.1 Dur a terme una bona gestió d'equips informàtics en desús a partir de l'establiment d'un procediment protocolaritzat.

Objectius

General: Millorar la gestió dels equips TIC i del material fungible quan esdevenen residus prioritant la seva reutilització sempre que sigui possible.

Específic: Unificar un procediment intern per garantir la correcta gestió dels equips informàtics fora d'ús.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Efectuar una reunió amb l'IMI i els responsable del Programa Ajuntament + Sostenible de la Gerència de Habitat Urbà per acordar la necessitat d'elaborar un procediment intern per garantir la correcta gestió dels equips informàtics en desús.
- Establir conjuntament amb aquests altres actors, un procediment de gestió que prioritzi la reutilització dels equips per davant de la gestió com a residu electrònic.
- Acordar conjuntament amb aquests altres actors, les clàusules ambientals corresponents que s'han d'incorporar en el plec d'adquisició dels equips informàtics.
- Estudiar, en cada cas, la possibilitat de formalitzar una cessió d'equips a entitats del tercer sector.

Nota I: Actualment no existeix un procediment unificat dins l'Ajuntament de Barcelona respecte a la gestió d'equips informàtics fora d'ús, ja sigui per l'obsolescència de l'equip o per la seva substitució.

Nota II: En l'adquisició massiva d'equips informàtics nous a través del plec de l'IMI, el plec recull una clàusula referent a la retirada d'equips per part del proveïdor.

Nota III: Des del Programa Ajuntament + Sostenible de la Gerència d'Habitat Urbà s'està estudiant la possibilitat de fer una cessió d'equips informàtics en desús a una entitat d'inserció sociolaboral.

Entitat responsable: Gerència de SP.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: IMI i Programa A+S.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: E2.1.1.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.8., 5.9., 5.10.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Procediment intern per la correcta gestió dels equips informàtics en desús.							

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.
LÍNIA DE TREBALL	B3. Equips TIC.
PROGRAMA	B3.3. Gestionar els equips TIC i el material fungible en la fase de desús.
ACTUACIÓ	B3.3.2. Dur a terme una bona gestió dels tòners i dels cartutxos de tinta en desús.

Objectius

General: Millorar la gestió dels equips TIC i del material fungible quan esdevenen residus prioritzant la seva reutilització sempre que sigui possible.

Específic: Optimitzar la recollida selectiva dels residus especials (tòners i cartutxos de tinta) en les dependències de la Gerència de SP.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació son diferents en funció del tipus d'adquisició (líasing o compra) de les impressores i/o dels equips multifunció:

- Respecte els tòners i cartutxos de tinta dels equips multifunció adquirits a través d'un contracte de **líasing**: incorporar la recollida dels consumibles d'informàtica en desús i la possibilitat d'utilitzar productes remanufacturats en el plec de condicions del líasing.
- Respecte els tòners i cartutxos de tinta de les impressores **comprades**:
 - Acordar la recollida a través d'una entitat sens ànim de lucre (Conveni existent de l'Ajuntament amb Femarec i Dr. Trueta).
 - Instal·lar contenidors de recollida de tòners i cartutxos de tinta en tots els punts d'ús d'impressores (Veure Fitxa B3.2.1.).
 - Informar a tot el personal de l'existència dels contenidors per a la recollida dels residus especials.
- Demanar les dades de recollida de consumibles per establir els indicadors de seguiment.

Més informació: Web Programa A+S, [Tríptic Tòners](#).

Nota: Amb l'aplicació del pla de racionalització de l'adquisició d'impressores i el contracte en líasing d'equips multifunció cal introduir optimitzar l'actual sistema de recollida de tòners i cartutxos de tinta facilitant l'aprofitament directa en la seva remanufacturació.

Antecedents: El cartutxos de tinta i els tòners es recullen a l'Ajuntament de Barcelona des de l'any 2006 a través d'empreses d'inserció social que instal·len contenidors de recollida selectiva en els edificis i en les dependències municipals que ho sol·liciten. Algunes dependències de la Gerència de SP estan adherits a aquest iniciativa.

Entitat responsable: Gerència de SP.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: Programa A+S.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: E2.1.1.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.10.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Núm. de cartutxos recollits / any (Consultar Informe de Tònners del Programa A+S).							

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.
LÍNIA DE TREBALL	B4. Vestuari.
PROGRAMA	B4.1. Impulsar la compra i contractació responsable en l'adquisició del vestuari.
ACTUACIÓ	B4.1.1. Disminuir el consum innecessari de peces de vestuari de GUB i SPEIS, reposant les peces de vestuari d'ús personal per desgast i/o deteriorament.

Objectius

General: Avançar en el compromís sobre la contractació responsable a través de l'adquisició de les peces de roba.

Específic: Reposar les diferents peces de vestuari per desgast i no per períodes de temps acordat.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Definir en la taula sectorial de vestuari de la GUB i SPEIS, les peces de vestuari mínimes que ha de tenir cada tipologia de servei assignat (serveis d'intervenció, accions preventives, etc.).
- Definir les peces de vestuari susceptibles de ser reposades per desgast, atenent a criteris de qualitat i idoneïtat.
- Aprovar la mesura de reposar les peces de vestir en funció del seu deteriorament i a petició del propi interessat.
- Comunicar la mesura a tots el personal de GUB i SPEIS.
- Actualitzar el manual de vestuari perquè incorpori aquestes determinacions (B4.2.1.).

Per tal d'obtenir els indicadors de l'actuació caldrà:

- Identificar el cost econòmic anual associat a l'adquisició del vestuari abans d'implantar l'actuació.
- Identificar el cost econòmic anual associat a l'adquisició del vestuari un cop aprovada l'actuació.
- Calcular l'indicador de seguiment.

Antecedents: Actualment la taula sectorial de vestuari de SPEIS està treballant per acordar la reposició de determinades peces de vestuari per desgast i/o deteriorament, i no per terminis de renovació. Actualment cada peça de roba té una durada mínima pactada amb els Sindicats.

Entitat responsable: DLI - Àrea de Compres GUB i SPEIS.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: Sindicats.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B4.2.1., E.3.1.4., F1.1.3.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.1., 5.8., 6.8..			
Estat d'execució	☐ No iniciat	☒ En curs	☐ Finalitzat	Grau de prioritat	☐ Alt	☒ Mitjà	☐ Baix
Indicador seguiment: Estalvi econòmic assolit amb la mesura (cost abans - cost després de l'actuació).							

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.
LÍNIA DE TREBALL	B4. Vestuari.
PROGRAMA	B4.1. Impulsar la compra i contractació responsable en l'adquisició del vestuari.
ACTUACIÓ	B4.1.2. Estudiar la possibilitat d'homogeneïtzar uniformes de GUB, SPEIS i altres cossos de seguretat nacionals per reduir la diversitat de peces de vestuari a adquirir.

Objectius

General: Avançar en el compromís sobre la contractació responsable a través de l'adquisició de les peces de roba.

Específic: Reduir la diversitat de peces de vestir específiques i poder fer compres més àgils i grans i reduir costos.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Crear una taula de treball conjunta entre Ajuntament i Sindicats.
- Identificar el vestuari diferenciat de tots els components del cos actual de GUB (motorista, trial, scooter, ciclista, de platja, administrativa i seguretat, muntada i representació) i de SPEIS (bomber d'intervenció, tècnic d'intervenció, tècnic de prevenció, CGE, telefonista i submarinista).
- Identificar les peces d'uniformitat que podrien ser comunes (polos, pantalons, etc.).
- Decidir el disseny unificat d'aquestes peces comunes.
- Fer la comanda de les peces unificades.

Per tal d'obtenir els indicadors de l'actuació caldrà:

- Identificar el cost econòmic anual associat a l'adquisició del vestuari abans d'implantar l'actuació.
- Identificar el cost econòmic anual associat a l'adquisició del vestuari un cop aprovada l'actuació.
- Calcular l'indicador de seguiment.

Més informació:

Estudi d'homogenització de vestuari en els cossos policials de Catalunya.

Entitat responsable: DLI - Àrea de Compres GUB i SPEIS.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: Sindicats.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: E3.1.3.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.1., 6.8.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Estalvi econòmic assolit amb la mesura (cost abans - cost després de l'actuació).							

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.
LÍNIA DE TREBALL	B4. Vestuari.
PROGRAMA	B4.1. Impulsar la compra i contractació responsable en l'adquisició del vestuari.
ACTUACIÓ	B4.1.3. Introduir criteris ambientals i socials en els plecs de contractació del vestuari.

Objectius

General: Avançar en el compromís sobre la contractació responsable a través de l'adquisició de les peces de roba.

Específic: Influenciar directament en el comportament global de les empreses que ofereixen les peces tèxtils i en les característiques del propi vestuari.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Introduir clàusules ambientals i socials en el plec de clàusules particulars del contracte de subministrament de vestuari. De manera progressiva es poden anar introduint els següents criteris ambientals i socials, com a obligatoris i/o valorables:
 - Complir amb la reducció de l'ús de substàncies tòxiques i una reducció dels impactes ambientals durant el procés de producció,
 - Complir amb els requisits de presència de substàncies químiques en els principals teixits emprats en la confecció de les peces,
 - Contingut de fibres procedents d'agricultura ecològica (% en pes) d'acord amb el Reglament de la UE sobre la producció de productes agrícoles 2092/92 i el Reglament de la UE 834/2007,
 - Contingut de fibres o elements reciclats (% en pes) en els principals teixits (restes de producció, retalls de la indústria i de confecció o residus tèxtils post-consum),
 - Garantir que els tèxtils emprats en la producció s'han realitzat respectant els drets bàsics en el treball recollits a la declaració de la Organització Internacional del Treball relativa als principis i drets fonamentals i amb una política compromesa de gestió respecte el medi ambient i la prevenció dels riscos laborals,
 - Contractar persones amb discapacitat o en risc d'exclusió (tallers tèxtils d'empreses de reincerció o centres especials de treball) en la producció de les peces de vestir.
- Elaborar un checklist amb la documentació acreditativa que permeti avalar el compliment dels criteris obligatoris i valorables especificats anteriorment.

Antecedents: L'actual plec de clàusules administratives particulars per l'adquisició i gestió de la uniformitat bàsica de la GUB durant els exercicis 20130 i 2014 inclou clàusules ambientals (el certificat Oeko-Tex per a algunes peces de roba).

Entitat responsable: DLI - Àrea de Compres.				Valoració econòmica: Cost no valorat (serveis d'assessorament a contractar, contracte menor).			
Altres agents implicats: Programa A+S.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: E3.1.3., F1.1.3.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.5., 6.8., 8.3., 8.5.,			
Estat d'execució	☐ No iniciat	☒ En curs	☐ Finalitzat	Grau de prioritat	☒ Alt	☐ Mitjà	☐ Baix
Indicador seguiment: % plecs de vestuari amb clàusules ambientals i socials introduïdes i checklist.							

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.
LÍNIA DE TREBALL	B4. Vestuari.
PROGRAMA	B4.2. Dur a terme una bona gestió pel assegurar el correcte manteniment de les peces de vestir.
ACTUACIÓ	B4.2.1. Elaborar un manual d'ús i manteniment del vestuari per a la GUB i per a SPEIS.

Objectius

General: Millorar la gestió dels recursos tèxtils allargant el cicle de vida dels mateixos.

Específic: Estandarditzar el seguiment d'unes especificacions tècniques de conservació i instruccions d'ús de les peces de roba.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Elaborar el manual d'ús i manteniment del vestuari per allargar vida útil de la roba.
- Seguir les recomanacions indicades en el manual com:
 - Efectuar la neteja i el planxat indicat en l'etiqueta,
 - Mantenir seca i ventilada la roba bruta fins al moment de rentar-la,
 - Abans de rentar la roba buidar les butxaques, descordar els botons i aixecar els colls de les camises,
 - En el cas d'utilitzar blanquejadors, lleixius, suavitzants o altres netejadors específics, cal llegir abans les instruccions del producte i utilitzar només la quantitat indicada,
 - És convenient utilitzar la rentadora amb aigua freda o temperada i seleccionar el cicle de rentat que correspongui a la tela de les peces,
 - En el cas de la roba confeccionada amb dos o més fibres, és recomanable seguir les indicacions de cura i conservació de la fibra predominant en la peça, és a dir, la de major percentatge en la seva composició tèxtil,
 - En estendre la roba, cal evitar l'assecat al sol de manera directa, sobretot la roba de color.
- Aprovar el manual des de la Gerència de SP.
- Comunicar a tot el personal uniformat de la GUB i de SPEIS ha de seguir per assegurar el manteniment de les peces tèxtils en bon estat. la creació i aprovació del manual de vestuari.

Entitat responsable: Gerència de SP, DLI i personal uniformat de GUB i SPEIS.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: Departament de Comunicació.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B4.1.1.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.1., 5.8.			
Estat d'execució	☐ No iniciat	☒ En curs	☐ Finalitzat	Grau de prioritat	☐ Alt	☒ Mitjà	☐ Baix
Indicador seguiment: Manual d'ús del vestuari elaborat.							

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.
LÍNIA DE TREBALL	B4. Vestuari.
PROGRAMA	B4.2. Dur a terme una bona gestió pel assegurar el correcte manteniment de les peces de vestir.
ACTUACIÓ	B4.2.2. Establir un procediment per dur a terme el manteniment amb criteris ambientals de les peces dels equips d'intervenció de SPEIS.

Objectius

General: Millorar la gestió dels recursos tèxtils allargant el cicle de vida dels mateixos.

Específic: Garantir el bon estat i funcionament de les peces de vestuari adquirides.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme una bona gestió de les peces de vestuari de SPEIS amb el menor impacte ambiental són els següents:

- Incloure en el plec d'adquisició del vestuari dels equips d'intervenció que precisa un manteniment per assegurar la seva protecció, la responsabilitat per part del proveïdor d'efectuar el mateix durant tot el cicle de vida de les peces de vestir.
- Especificar també, en els plecs d'adquisició, les condicions de manteniment i la seva periodicitat per a cadascuna d'aquestes peces (número màxim de rentades del jaquetó ignífug, etc.) considerant criteris ambientals quan sigui possible.
- Inventariar i codificar les peces adquirides que precisen un manteniment.
- Inventariar de forma individualitzada el lliurament del vestuari per a l'equipament al personal operatiu de SPEIS.
- Efectuar el seguiment del compliment del contracte de subministrament i manteniment del vestuari dels equips d'intervenció.

Nota: Actualment es fa el manteniment (neteja) dels equips de protecció i dels cinturons de seguretat i com a seguiment es fa un balanç anual dels albarans, mensual, dels equips netejats.

Més informació:

Plec d'adquisició del vestuari dels equips d'intervenció de SPEIS.

Entitat responsable: DLI - Àrea de Compres i responsables de gestió del magatzem de SPEIS.				Valoració econòmica: n.a. (treball intern).			
Altres agents implicats: ---							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B4.1.1., E.3.1.4.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.1., 5.8.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix

Indicador seguiment: Procediment intern per efectuar un manteniment de les peces de vestuari amb el menor impacte ambiental realitzat.

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.						
LÍNIA DE TREBALL	B4. Vestuari.						
PROGRAMA	B4.3. Establir un procediment de retorn de les peces quan no s'hagin de fer servir més o quan estiguin desgastades per efectuar la seva recollida selectiva.						
ACTUACIÓ	B4.3.1. Inventariar les peces lliurades a la GUB per a que puguin ser retornades quan no s'hagin de fer servir més i/o per substitució de les mateixes.						
Objectius							
General: Reduir el màxim els residus tèxtils i avançar cap al residu zero.							
Específic: Reutilitzar els productes tèxtils de GUB quan sigui possible i fomentar la seva recollida selectiva.							
Descripció							
Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:							
• Inventariar les peces de vestuari adquirides. • Inventariar de forma individualitzada el lliurament del vestuari per a l'equipament a tots els membres de la plantilla en funció del servei al qual estan assignats. • Preparar la recollida selectiva de roba usada, ja sigui pel seu propi deteriorament o perquè s'ha fet malbé, que consistirà en: ○ Determinar la localització del punt de recollida selectiva de la roba malmesa de GUB i senyalitzar-lo correctament, ○ Comunicar la implantació a tota la plantilla. • Implantar la recollida selectiva de la roba de manera progressiva (opcional): ○ Fase 1 (0-3 anys): lliurament de les peces de vestir malmeses de forma voluntària. ○ Fase 2 (> 3 anys): lliurement de les peces de vestir malmeses com a previ requisit per a poder lliurar les noves. (El Programa Cooper podria integrar un camp obligatori per poder lliurar la nova peça). ○ Pesar la roba recollida. • Seguir els passos de la Fitxa B4.4.1.							
Altrament, un cop acabada la relació laboral del policia amb l'Ajuntament, caldrà:							
• Extreure un llistat individualitzat de la roba lliurada d'ús personal i no personal. • Lliurar el llistat al policia perquè retorni la roba lliurada. • Pesar la roba retornada. • Reaprofitar la roba retornada d'ús no personal facilitada.							
Entitat responsable: DLI - Àrea de Compres i responsables de gestió del Magatzem de GUB.					Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).		
Altres agents implicats: Personal uniformat de la GUB.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B4.4.1, E2.2.2., E3.1.4.					Objectius Compromís Ciutadà: 5.1., 5.8.		
Estat d'execució	☒ No iniciat	☐ En curs	☐ Finalitzat	Grau de prioritat	☐ Alt	☒ Mitjà	☐ Baix
Indicador seguiment: Kg de roba usada recollida/any i Kg de roba reaprofitada d'ús no personal/any.							

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.
LÍNIA DE TREBALL	B4. Vestuari.
PROGRAMA	B4.3. Establir un procediment de retorn de les peces quan no s'hagin de fer servir més o quan estiguin desgastades per efectuar la seva recollida selectiva.
ACTUACIÓ	B4.3.2. Inventariar les peces lliurades a SPEIS per a que puguin ser retornades quan no s'hagin de fer servir més i/o per substitució de les mateixes.

Objectius

General: Reduir el màxim els residus tèxtils i avançar cap al residu zero.

Específic: Reutilitzar els productes tèxtils de SPEIS quan sigui possible i fomentar la seva recollida selectiva.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Inventariar les peces de vestuari adquirides (actualment l'inventari es fa a través del software Access).
- Inventariar de forma individualitzada el lliurament del vestuari per a l'equipament a tots els membres de la plantilla en funció del servei al qual estan assignats.
- Preparar la recollida selectiva de roba usada, ja sigui pel seu propi deteriorament o perquè s'ha fet malbé, que consistirà en:
 - Determinar la localització del punt de recollida selectiva de la roba malmesa en el magatzem de SPEIS i senyalitzar-lo correctament,
 - Comunicar la implantació a tota la plantilla de bombers.
- Implantar la recollida selectiva de la roba de manera progressiva (opcional):
 - Primera fase (0-3 anys): lliurament de les peces de vestir malmeses de forma voluntària.
 - Segona fase (a partir del 3 any): lliurament de les peces de vestir malmeses com a previ requisit per a poder lliurar les noves.
 - Pesar la roba recollida.
- Seguir els passos de la Fitxa B4.4.2.

Altrament, un cop acabada la relació laboral del bomber amb l'Ajuntament, caldrà:

- Extreure un llistat individualitzat de la roba lliurada d'ús personal i no personal.
- Lliurar el llistat al bomber perquè retorni la roba lliurada.
- Pesar la roba retornada.
- Reaprofitar la roba retornada d'ús no personal facilitada pel bomber.

Entitat responsable: DLI - Àrea de Compres i responsables de gestió del Magatzem de SPEIS.

Altres agents implicats: Personal uniformat de SPEIS.

Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).

Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B4.4.2., E2.2.2., E.3.1.4.

Objectius Compromís Ciutadà: 5.1., 5.8.

Estat d'execució



No iniciat



En curs



Finalitzat

Grau de prioritat



Alt



Mitjà



Baix

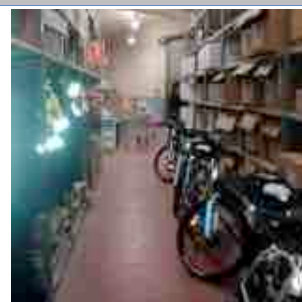
Indicador seguiment: Kg de roba usada recollida/any i Kg de roba reaprofitada d'ús no personal/any.

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.
LÍNIA DE TREBALL	B4. Vestuari
PROGRAMA	B4.4. Gestionar els productes en la fase de desús (desoficialitzar el material policial i de bombers).
ACTUACIÓ	B4.4.1. Establir un procediment per gestionar els productes en la fase de desús de la GUB.

Objectius

General: Garantir que el material tèxtil oficial en desús no podrà ser emprat de forma indeguda en la fase final del seu cicle de vida.

Específic: Promoure alternatives sostenibles (reciclatge i reutilització) dels productes tèxtils un cop finalitzada la seva vida útil.



Descripció

L'assoliment d'aquesta actuació es planteja de manera progressiva a través de dues fases temporals:

- Primera fase (0-3 anys): lliurar la roba en desús recollida (mitjançant els passos descrits en la Fitxa B4.3.1) a un gestor de residus autoritzat que destrueixi el material tèxtil segons el següent procediment:
 - Pesar les peces de vestuari en desús que li són lliurades,
 - Destruir les peces tèxtils emprant el mètode menys contaminant possible,
 - Elaborar un informe anual especificant els mètode de destrucció emprats i la quantitat de roba destruïda,
- Segona fase (a partir del 3 any): lliurar la roba en desús recollida (mitjançant els passos descrits en la Fitxa B4.3.1) a una empresa recuperadora dedicada a la inserció sociolaboral perquè reaprofiti el material tèxtil segons el següent procediment:
 - Pesar el material tèxtil a tractar,
 - Eliminar els elements identificadors de la GUB presents en les peces de vestir,
 - Reutilitzar el material tèxtil sobrant per confeccionar altres productes tèxtils,
 - Elaborar un informe anual de la quantitat de material tèxtil reaprofitat.
- Nota: En aquest procés, cal tenir el compromís escrit per part de l'empresa recuperadora que no farà un mal ús dels elements identificadors de la GUB presents en les peces tèxtils.

Entitat responsable: DLI - Àrea de Compres i responsables de gestió del Magatzem de GUB.

Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).

Altres agents implicats: Programa A+S.

Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B4.3.1., E2.1.1., E2.2.2., E.3.1.4.

Objectius Compromís Ciutadà: 5.9., 5.10., 8.3.

Estat d'execució



No iniciat



En curs



Finalitzat

Grau de prioritat



Alt



Mitjà



Baix

Indicador seguiment: Kg roba destruïda/any i Kg de material tèxtil reaprofitat per confeccionar noves peces tèxtils/any.

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.
LÍNIA DE TREBALL	B4. Vestuari
PROGRAMA	B4.4. Gestionar els productes en la fase de desús (desoficialitzar el material policial i de bombers).
ACTUACIÓ	B4.4.2. Establir un procediment per gestionar els productes en la fase de desús de SPEIS.

Objectius

General: Garantir que el material tèxtil oficial en desús no podrà ser emprat de forma indeguda en la fase final del seu cicle de vida.

Específic: Promoure alternatives sostenibles (reciclatge i reutilització) dels productes tèxtils un cop finalitzada la seva vida útil.



Descripció

L'assoliment d'aquesta actuació es planteja de manera progressiva a través de dues fases temporals:

- Primera fase (0-3 anys): lliurar la roba en desús recollida (mitjançant els passos descrits en la Fitxa B4.3.2) a un gestor de residus autoritzat que destrueixi el material tèxtil segons el següent procediment:
 - Pesar les peces de vestuari en desús que li són lliurades,
 - Destruir les peces tèxtils emprant el mètode menys contaminant possible,
 - Elaborar un informe anual especificant els mètode de destrucció emprats i la quantitat de roba destruïda,
- Segona fase (a partir del 3 any): lliurar la roba en desús recollida (mitjançant els passos descrits en la Fitxa B4.3.2) a una empresa recuperadora dedicada a la inserció sociolaboral perquè reaprofiti el material tèxtil segons el següent procediment:
 - Pesar el material tèxtil a tractar,
 - Eliminar els elements identificadors de SPEIS presents en les peces de vestir,
 - Reutilitzar el material tèxtil sobrant per confeccionar altres productes tèxtils,
 - Elaborar un informe anual de la quantitat de material tèxtil reaprofitat.
- Nota: En aquest procés, cal tenir el compromís escrit per part de l'empresa recuperadora que no farà un mal ús dels elements identificadors de SPEIS presents en les peces tèxtils.

Entitat responsable: DLI - Àrea de Compres i responsables de gestió del Magatzem de SPEIS.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: Programa A+S.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B4.3.2., E2.1.1., E2.2.2., E.3.1.4.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.9., 5.10., 8.3.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Kg roba destruïda/any i Kg de material tèxtil reaprofitat per confeccionar noves peces tèxtils/any.							

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.
LÍNIA DE TREBALL	B5. Vehicles.
PROGRAMA	B5.1. Fomentar l'adquisició de vehicles amb tecnologies menys contaminants i proveir les infraestructures necessàries per al seu funcionament.
ACTUACIÓ	B5.1.1. Adquirir dos turismes híbrids per a la GUB i comprovar el seu funcionament en servei policial.

Objectius

General: Avançar en el compromís sobre la contractació responsable a través de l'adquisició dels vehicles.

Específic: Impulsar l'ús del vehicle elèctric de 4 rodes a la GUB.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Adquirir 2 turismes híbrids (model Toyota Prius).
- Realitzar les tasques habituals d'un determinat servei policial (Unitat Circulació) amb els vehicles híbrids un període de temps suficient (3 anys) i per un nombre d'agents representatiu (8 agents).
- Realitzar una enquesta de valoració de les prestacions tècniques dels turismes híbrids durant la prestació del servei policial (capacitat de frenada, capacitat d'acceleració immediata i posterior, canvis de direcció, estabilitat a baixes i altes velocitats, suspensió, ergonomia, confort en la conducció i autonomia).
- Parametritzar els consums dels vehicles.
- Realitzar un informe de valoració de les prestacions tècniques i dels consums respecte els vehicles tèrmics anteriors.
-

Entitat responsable: DLI - Àrea de Vehicles i GUB.

Altres agents implicats: Gerència de SP.

Valoració econòmica: Treball intern + cost d'adquisició dels vehicles (58.984 €).

Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B1.2.1. F1.1.3.

Objectius Compromís Ciutadà: 3.1., 4.6., 4.7., 8.4.

Estat d'execució



No iniciat



En curs



Finalitzat

Grau de prioritat



Alt



Mitjà



Baix

Indicador seguiment: Informe de valoració de les prestacions tècniques i dels consums dels turismes híbrids.

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.
LÍNIA DE TREBALL	B5. Vehicles.
PROGRAMA	B5.1. Fomentar l'adquisició de vehicles amb tecnologies menys contaminants i proveir les infraestructures necessàries per al seu funcionament.
ACTUACIÓ	B5.1.2. Adquirir dues motocicletes elèctriques per a la GUB i comprovar el seu funcionament en servei policial.

Objectius

General: Avançar en el compromís sobre la contractació responsable a través de l'adquisició dels vehicles.

Específic: Impulsar l'ús del vehicle elèctric de 2 rodes a la GUB.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Adquirir 2 motocicletes elèctriques (LEM STREAM).
- Realitzar les tasques habituals del servei policial amb els vehicles prestats durant un període de temps suficient (10 mesos) i per un nombre d'agents representatiu.
- Realitzar una enquesta de valoració de les prestacions tècniques de les motocicletes elèctriques durant la prestació del servei policial (capacitat de frenada, capacitat d'acceleració immediata i posterior, canvis de direcció, estabilitat a baixes i altes velocitats, suspensió, ergonomia, confort en la conducció, autonomia i bateria auxiliar muntada pel sistema de llums policial).
- Computar els consums dels vehicles prestats segons l'ús en servei: mínim (7-10 km), moderat (10-30 km) o intensiu (55-60 km) i el temps de recàrrega de les bateries (hores per la càrrega parcial i completa).
- Realitzar un informe de valoració de les prestacions i dels consums de les motocicletes elèctriques respecte les tèrmiqes anteriors.

Entitat responsable: DLI - Àrea de Vehicles i GUB.				Valoració econòmica: Treball intern + cost d'adquisició de les motocicletes (10.085,35 €).			
Altres agents implicats: Gerència de SP.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B1.2.1., F1.1.3.				Objectius Compromís Ciutadà: 3.1., 4.6., 4.7., 8.4.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Informe de valoració de les prestacions i dels consums de les motocicletes elèctriques.							

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.
LÍNIA DE TREBALL	B5. Vehicles.
PROGRAMA	B5.1. Fomentar l'adquisició de vehicles amb tecnologies menys contaminants i proveir les infraestructures necessàries per al seu funcionament.
ACTUACIÓ	B5.1.3. Engegar una prova pilot amb furgonetes híbrides i/o elèctriques a SPEIS i comprovar el seu funcionament pels bombers.

Objectius

General: Avançar en el compromís sobre la contractació responsable a través de l'adquisició dels vehicles.

Específic: Impulsar l'ús del vehicle elèctric de 4 rodes a SPEIS.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Adquirir / Establir un acord amb proveïdors per fer una prova pilot amb furgonetes elèctriques i/o híbrides.
- Prestar un servei específic de SPEIS (servei de trasllat de material tècnic als serveis d'intervenció i trasllat de personal entre parcs de bombers).
- Realitzar una enquesta de valoració de les prestacions tècniques de les furgonetes híbrides o elèctriques durant la prestació del servei.
- Parametritzar els consums dels vehicles.
- Realitzar un informe de valoració de les prestacions tècniques i dels consums respecte els vehicles tèrmics anteriors.

Entitat responsable: DLI - Àrea de Vehicles i SPEIS.

Altres agents implicats: Gerència de SP.

Valoració econòmica: Treball intern + cost no valorat (adquisició vehicle híbrid o elèctric).

Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B1.2.1., F1.1.3.

Objectius Compromís Ciutadà: 3.1., 4.6., 4.7., 8.4.

Estat d'execució



No iniciat



En curs



Finalitzat

Grau de prioritat



Alt



Mitjà



Baix

Indicador seguiment: Informe de valoració de les prestacions tècniques i dels consums de les furgonetes híbrides.

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.
LÍNIA DE TREBALL	B5. Vehicles.
PROGRAMA	B5.1. Fomentar l'adquisició de vehicles amb tecnologies menys contaminants i proveir les infraestructures necessàries per al seu funcionament.
ACTUACIÓ	B5.1.4. Estudiar les diferents modalitats d'adquisició de la flota de vehicles de GUB atenent criteris econòmics i ambientals.

Objectius

General: Avançar en el compromís sobre la contractació responsable a través de l'adquisició dels vehicles.

Específic: Internalitzar els costos ambientals en l'estudi per identificar el millor procediment d'adquisició de la flota de vehicles de la GUB de 2 i 4 rodes.



Descripció

Per a vehicles de 2 i 4 rodes i per cada tipologia de procediment d'adquisició (compra, contracte de renting, contracte de lísing, altres), identificar:

- Els costos econòmics i ambientals durant tot el cicle de vida del producte. Concretament valorar els següents paràmetres en cadascuna de les diferents fases:
 - Fase d'adquisició: quantificar els costos econòmics de la modalitat d'adquisició (preu vehicles + personalització i equipament (llums, retolació, ràdios, GPS's, etc.)
 - Fase d'ús: quantificar els costos econòmics i ambientals dels consum de combustibles (gas-oil, gasolina, etc.), estimar els costos d'explotació (reparacions i manteniment d'element bàsics) i quantificar l'estimació d'emissions contaminants (PM, NOx, CO2, GEH, etc.) i d'altres impactes ambientals.
 - Fase de desús: quantificar els costos econòmics i ambientals generats de la gestió dels residus (desballestament i descontaminació).
- Realitzar un estudi comparatiu dels models d'adquisició dels vehicles de 2 i 4 rodes per identificar la modalitat d'adquisició més eficient des del punt de vista econòmic i ambiental.

Per calcular els costos consultar diferents bases de dades i documents com:

- [Consum de carburant i emissions de CO₂](#) de la web e l'IDAE de Ministeri d'Indústria, energia i turisme.
- [Guia de càlcul d'emissions de CO₂](#) de la Web del Canvi Climàtic.
- [Eina per al càlcul dels costos de cicle de vida i les emissions de CO₂ del projecte SMART-SPP.](#)

Entitat responsable: DLI - Àrea de Vehicles i GUB.				Valoració econòmica: Treball intern + cost no valorat (serveis a contractar per desenvolupar l'estudi, contracte menor).			
Altres agents implicats: ---							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B1.2.1., F1.1.3.				Objectius Compromís Ciutadà: 3.1., 4.7., 6.8., 8.2.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Estudi comparatiu dels models d'adquisició.							

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.
LÍNIA DE TREBALL	B5. Vehicles.
PROGRAMA	B5.1. Fomentar l'adquisició de vehicles amb tecnologies menys contaminants i proveir les infraestructures necessàries per al seu funcionament.
ACTUACIÓ	B5.1.5. Elaborar un pla de revisió/renovació de la flota de vehicles de la GUB i de SPEIS (turismes/furgonetes) en funció de criteris ambientals i del seu cicle de vida.

Objectius

General: Avançar en el compromís sobre la contractació responsable a través de l'adquisició dels vehicles.

Específic: Introduir criteris ambientals en la planificació de l'adquisició dels vehicles en la GUB i SPEIS.



Descripció

Per elaborar el pla de renovació de la flota de vehicles cal especificar el seu contingut que, com a mínim, ha d'incloure la següent informació:

- Actualitzar l'inventari actual de la flota de vehicles de 2 i 4 rodes:
 - Identificar per a cada vehicle, com a mínim, els següents paràmetres: matrícula, any d'adquisició/réting, tipologia de vehicle, carburant, consum de carburant/km i emissions de CO₂.
 - Establir uns paràmetres d'estimació de la seva vida útil per a cada tipus de vehicle adquirit.
- Registrar els vehicles avariats en servei que cal reposar perquè han arribat al final del seu cicle de vida i/o perquè ja no són operatius per desenvolupar els serveis policials que li han estat assignats:
 - Identificar per a cada vehicle avariats, com a mínim, els següents paràmetres: tipus d'avaria, causa de l'avaria, cost estimat de la reparació.
- Establir un calendari ideal continuat de renovació en funció de:
 - Dels paràmetres d'estimació de la seva vida útil per a cada tipus de vehicle adquirit.
 - De les necessitats de reposició dels vehicles avariats.
- Introduir criteris ambientals en el pla de renovació: veure Fitxes B5.2.1 i B5.2.2.
- Establir un calendari real de renovació en funció de les inversions previstes en el Departament.
- Adquirir la nova flota de vehicles en funció del sistema de contractació que millor s'escaigui: veure Fitxa B5.1.4.

Nota: Introduir en el Cooper els paràmetres clau identificats en el procediment per dur a terme l'actuació.

Entitat responsable: DLI - Àrea de Vehicles GUB i SPEIS.				Valoració econòmica: Treball intern + cost no valorat (serveis a contractar per desenvolupar el pla, contracte menor).			
Altres agents implicats: Gerència de SP i DSM.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B1.2.1. , B1.2.3., F1.1.3.				Objectius Compromís Ciutadà: 3.1., 4.6., 4.7. 6.1., 6.8., 8.4.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Realitzar el pla de renovació de la flota segons criteris ambientals.							

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.
LÍNIA DE TREBALL	B5. Vehicles.
PROGRAMA	B5.2. Ambientalitzar la flota de vehicles per tal que sigui més eficient, menys contaminant i consumeixi menys energia.
ACTUACIÓ	B5.2.1. Establir les especificacions tècniques dels vehicles a adquirir de la GUB (2 i 4 rodes) segons necessitats d'ús.

Objectius

General: Millorar l'eficiència en l'ús dels recursos i reduir les emissions contaminants a l'atmosfera.

Específic: Ajustar al màxim les prestacions requerides dels vehicles a adquirir per aconseguir una flota ben dimensionada en funció dels seus usos reals.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Establir per a cada dependència la composició tècnica de la flota de vehicles a adquirir de la GUB (vehicles de 2 i 4 rodes). Per fer-ho caldrà:
 - Identificar el nombre de personal destinat a cada dependència (comandament, platges, accidents, muntada, UT1, UT2, etc.).
 - Descriure el servei que ha de prestar cada dependència (serveis a la via pública, actuacions en accidents, prevenció de delictes, vigilància espais verds, etc.).
 - Establir les prestacions tècniques dels vehicles (cilindrada i potència, necessitats d'equipament, tipus de rodes, consum mitjà, emissions de CO₂, etc.) segons el servei que han de desenvolupar i per a cada dependència (distància mitjana recorreguda anualment, velocitat mitjana de cada servei, zona urbana, etc.).
 - Identificar, en funció de les prestacions requerides, la tipologia i el nombre de vehicles a adquirir (escúter, motocicleta, turisme, furgoneta, tot terreny, etc.).
- Elaborar el plec de condicions tècniques per adquirir la flota de vehicles sense sobredimensionar la cilindrada ni la potència dels vehicles, especialment dels petits i mitjans, per:
 - Rebaixar els valors de consums de carburant i emissions contaminants.
 - Generar costos corrents menors amb els consums més baixos.
 - Aconseguir estalvis importants en els contractes de renting (si és la modalitat d'adquisició escollida), ja que la quota està en funció de la potència.
- Elaborar lots diferents en el plec de contractació dels vehicles agrupant les diferents tipologies de vehicles per usos i, per tant, requeriments semblants, per evitar tenir una flota amb requeriments sobredimensionats als usos reals.

Entitat responsable: DLI - Àrea de Vehicles i GUB.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: DSM.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B1.2.1., F1.1.3.				Objectius Compromís Ciutadà: 3.1., 4.6., 4.7., 5.5., 6.8., 8.4., 8.5.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix

Indicador seguiment: % de vehicles adquirits segons els requeriments fixats per dependència i serveis prestats respecte el total de vehicles.

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.
LÍNIA DE TREBALL	B5. Vehicles.
PROGRAMA	B5.2. Ambientalitzar la flota de vehicles per tal que sigui més eficient, menys contaminant i consumeixi menys energia.
ACTUACIÓ	B5.2.2. Adquirir vehicles per la flota de la GUB i SPEIS amb baixos consums energètics, baixes emissions de CO₂ i altres gasos de combustió i baixes emissions de sorolls.

Objectius

General: Millorar l'eficiència en l'ús dels recursos i reduir les emissions contaminants a l'atmosfera.

Específic: Disposar d'una flota de vehicles diversificada, moderna, ecològica i amb el menor impacte ambiental possible.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Seguir els passos de les Fitxes B5.1.5 i Fitxa B5.2.1.
- Fixar que ["x"] % de la nova flota de la GUB sigui amb un tipus de motorització amb menys impacte ambiental: vehicles elèctrics, híbrids i, en un futur proper, d'hidrogen. Aquest % pot anar augmentant de forma progressiva en el temps.
- Incorporar criteris ambientals en les contractes d'adquisició i d'arrendament, concretament:
 - En els contractes d'adquisició: especificar els criteris ambientals a incloure en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques dels vehicles. Exemple: Per l'adquisició d'un turisme tèrmic, caldria contemplar aquests criteris com a obligatoris o valorables:
 - Complir amb els nivells d'emissions de gasos contaminants de l'estàndard EURO 5,
 - Tenir emissions màximes de CO₂ de [veure valors de referència] g/km,
 - Tenir un consum màxim de combustible de [veure valors de referència] l/100km,
 - Presentar nivells d'emissions de gasos contaminants més baixos per NOx, HC(NMHC), PM,
 - Presentar emissions de CO₂ més baixes,
 - Presentar consums de combustible més baixos.
 - Estar equipats amb: indicadors de canvi de marxes, indicadors automàtics de la pressió de les rodes, i / o amb gasos de refrigeració de baix potencial d'escalfament global, dispositiu Star&Stop o catalitzadors o filtres afegits a l'equipament en sèrie.
 - En els contractes d'arrendament (lising o rénting): especificar aspectes ambientals bàsics relacionats amb el manteniment dels vehicles (especificats a la Fitxa B5.1.4).
- Consultar la [Guia per la compra verda de vehicles de la Generalitat de Catalunya](#) per especificar per els criteris ambientals i els [valors de referència] a considerar per cada tipologia de vehicle a adquirir i les tasques de manteniment a recollir pels vehicles arrendats.

Entitat responsable: DLI - Àrea de Vehicles GUB i SPEIS.

Altres agents implicats: DSM i Programa A+S.

Valoració econòmica: Treball intern + cost no valorat (serveis a contractar per ambientalitzar cada plec, contractes menors).

Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: ---

Objectius Compromís Ciutadà: 3.1., 4.6., 4.7., 5.5., 8.4.

Estat d'execució



No iniciat



En curs



Finalitzat

Grau de prioritat



Alt



Mitjà



Baix

Indicador seguiment: % de vehicles de 2 i 4 rodes adquirits i/o arrendats amb criteris ambientals a l'any respecte el total de vehicles adquirits i/o arrendats.

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.						
LÍNIA DE TREBALL	B5. Vehicles.						
PROGRAMA	B5.3. Sistematitzar bones pràctiques durant la fase d'ús i manteniment dels vehicles i generar indicadors de control i seguiment.						
ACTUACIÓ	B5.3.1. Incloure criteris ambientals en el contracte de serveis pel manteniment i les reparacions d'avaries i accidents de la vehicles de la flota de vehicles de la GUB i SPEIS.						
Objectius							
General: Reduir els impactes ambientals provinents de la mobilitat obligada i promoure la sostenibilitat en l'ús i en la gestió de la flota de vehicles adquirida.							
Específic: Efectuar un manteniment dels vehicles de la GUB i de SPEIS respectuós amb el medi ambient, més enllà del que exigeix la normativa vigent.							
Descripció							
Els passos que cal seguir per a la flota de vehicles adquirida són:							
- Incorporar criteris ambientals com a criteris obligatoris i d'adjudicació en la redacció del contracte de manteniment preventiu i en les reparacions d'avaries i accidents de les flota de vehicles com l'ús de lubricants de baixa viscositat, de pneumàtics amb baixa resistència al rodament i baixos nivells de sorolls, de filtres d'aire en els vehicles dièsel, pintures de base aquosa, etc. - Incorporar criteris ambientals en l'execució del contracte en la redacció del contracte de manteniment de la flota de vehicles com els especificats en l'etiqueta ecològica Tallers del Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental de la Generalitat de Catalunya: gestió i reducció de residus, minimització de les emissions, reducció d'aigües residuals, etc. - Veure els criteris ambientals del DGQA a la Web de Medi Ambient. - Realitzar un checklist per facilitar la incorporació progressiva dels criteris ambientals anteriorment citats i identificar els documents de validació de comprovació del compliment. - Fer un seguiment del grau de compliment i execució dels criteris ambientals per part del personal responsable del manteniment de la flota de vehicles de la GUB i SPEIS. - Els passos que cal seguir per a la flota de vehicles arrendada (lísing o rénting) són: - Estudiar com incorporar en el contracte de lísing o rénting criteris ambientals en el manteniment de la flota de vehicles arrendada.							
Per tal d'obtenir els indicadors de l'actuació caldrà:							
Calcular el núm. de vehicles que tenen un manteniment respectuós respecte el total de vehicles de la flota de la GUB i de SPEIS respectivament.							
Nota: El DGQA és una etiqueta ecològica que atorga la Generalitat per reconèixer aquells productes i serveis que compleixen uns requisits d'excel·lència ambiental, més enllà dels establerts com a obligatoris per la normativa vigent.							
Entitat responsable: DLI – Àrea de Vehicles GUB i SPEIS.					Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).		
Altres agents implicats: ---							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B1.2.1. , F1.1.3.					Objectius Compromís Ciutadà: 3.1., 5.5.		
Estat d'execució	☒ No iniciat	☐ En curs	☐ Finalitzat	Grau de prioritat	☐ Alt	☐ Mitjà	☒ Baix
Indicador seguiment: Plecs de manteniment de vehicles de GUB i SPEIS ambientaltzats.							

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.
LÍNIA DE TREBALL	B5. Vehicles.
PROGRAMA	B5.3. Sistematitzar bones pràctiques durant la fase d'ús i manteniment dels vehicles i generar indicadors de control i seguiment.
ACTUACIÓ	B5.3.2. Regular la conducció de les motos de gran cilindrada en la GUB per reduir costos de manteniment i evitar accidents.

Objectius

General: Reduir els impactes ambientals provinents de la mobilitat obligada i promoure la sostenibilitat en l'ús i en la gestió de la flota de vehicles adquirida.

Específic: Disminuir el risc d'accidentabilitat i el cost de manteniment dels vehicles de 2 rodes de la GUB.



Descripció

Els passos que cal seguir per establir el procediment són els següents:

- El cos d'agents policial proposa una fórmula per identificar els agents que poden conduir els vehicles de 2 rodes d'alta cilindrada. Exemple: [especificar punts] d'antiguitat i experiència + [especificar punts] per bones pràctiques en conducció en el cos, on:
 - antiguitat en el cos i experiència mínima en conducció amb escúter en el cos, [especificar punts]
 - bones pràctiques en conducció en el cos, [especificar punts segons]: grau d'accidentabilitat i grau d'incidències (distàncies respecte la mitjana d'accidentabilitat i incidències de tots els agents del cos).
- Nota: Respecte les bones pràctiques en conducció en el cos, caldria no computar les incidències derivades de les intervencions policials (es podria afegir un camp al Cooper per veure si l'accident o l'incident ocasionat està relacionat amb la intervenció policial o no).
- Redactar una instrucció interna per aprovar i establir el procediment descrit. L'aprovació de la mesura es pot fer per fases de manera progressiva i a mesura que es realitzen cursos d'ecoconducció (Fitxa B4.5.1). Exemple: Fase 1 (<5 anys): ponderar només antiguitat i l'experiència, Fase 2 (>5 anys): incloure en la ponderació les bones pràctiques en conducció.
- Identificar els agents capacitats per conduir els vehicles de 2 rodes d'alta cilindrada, comunicar la nova mesura en el cos de la GUB i fer-la efectiva.
- El resultat esperat d'aquesta actuació és una reducció del risc d'accidentabilitat i del nombre d'avaries en les motos d'alta cilindrada. Per tal d'obtenir els indicadors de l'actuació caldrà:
 - Identificar el núm. d'accidents i núm. d'avaries anuals amb motos d'alta cilindrada abans i després d'iniciar l'actuació.
 - Calcular el % de reducció en el núm. d'accidents i núm. d'avaries en motos d'alta cilindrada.

Entitat responsable: Gerència de SP i GUB.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: Departament de Comunicació i de Recursos Humans.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: E.3.1.5., F.1.1.6.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.1., 6.1.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Instrucció interna i % de reducció en el núm. d'accidents i núm. d'avaries en motos d'alta cilindrada.							

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.
LÍNIA DE TREBALL	B5. Vehicles.
PROGRAMA	B5.3. Sistematitzar bones pràctiques durant la fase d'ús i manteniment dels vehicles i generar indicadors de control i seguiment.
ACTUACIÓ	B5.3.3. Substituir, quan sigui possible, energies convencionals per bio combustibles (biodièsel i/o bioetanol) en els vehicles de 4 rodes de la flota de la GUB i SPEIS.

Objectius

General: Reduir els impactes ambientals provinents de la mobilitat obligada i promoure la sostenibilitat en l'ús i en la gestió de la flota de vehicles adquirida.

Específic: Reduir la presència de gas-oil en la flota de vehicles de 4 rodes de la GUB i estalviar les emissions contaminants respectives.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Substituir, de la forma més generalitzada possible, els combustibles fòssils (gas-oil i benzina) per biocombustibles (biodièsel B30 i bioetanol E85),
- Acompanyar l'actuació amb:
 - Les modificacions necessàries en els vehicles de 4 rodes i en els seus motors,
 - Assegurar una xarxa de distribució de biocombustibles, i
 - Assegurar els canvis legals necessaris perquè les garanties dels fabricants emparin els vehicles que fan servir biocombustibles.
- Es proposa dur a terme l'actuació de manera progressiva:
 - Fase 1 (0-3 anys): Reduir un % [fixar en funció del % de vehicles que ja pot fer servir biocombustible] el consum anual de combustible fòssils dels vehicles amb capacitat immediata per funcionar amb biocombustibles.
 - Fase 2 (3-6 anys): Reduir un 2% el consum anual de combustibles fòssils del total de la flota.
 - Fase 3 (6-9 anys): Reduir un 5% el consum anual de combustibles fòssils del total de la flota.

Per tal d'obtenir els indicadors de l'actuació caldrà:

- Identificar els vehicles de la flota actual que poden fer servir biocombustibles sense cap modificació prèvia i quantificar el seu consum de combustible (l/100km) anual abans i després d'iniciar l'actuació (Fase 1).
- Quantificar el consum de combustible (l/100km) anual de tota la flota de vehicles abans i després d'iniciar l'actuació (Fase 2).
- Calcular el % de reducció del consum de combustibles fòssils (l/100km) pels vehicles que poden fer servir biocombustibles (Fase 1) i pel total de la flota de vehicles (Fase 2 i 3).

Entitat responsable: DLI - Àrea de Vehicles GUB i SPEIS.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: REC SCC i DSM.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: D1.2.2., E.3.1.5., F1.1.7.				Objectius Compromís Ciutadà: 3.1., 4.6., 4.7., 8.4.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix

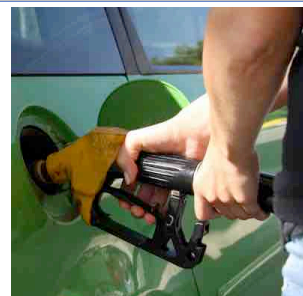
Indicador seguiment: % de reducció del consum de combustible (l/100km) pels vehicles que poden fer servir biocombustibles.

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.
LÍNIA DE TREBALL	B5. Vehicles.
PROGRAMA	B5.3. Sistematitzar bones pràctiques durant la fase d'ús i manteniment dels vehicles i generar indicadors de control i seguiment.
ACTUACIÓ	B5.3.4. Efectuar un seguiment dels costos de cycle de vida i dels consums de carburant per tipologia de vehicle de la flota de la GUB i de SPEIS.

Objectius

General: Reduir els impactes ambientals provinents de la mobilitat obligada i promoure la sostenibilitat en l'ús i en la gestió de la flota de vehicles adquirida.

Específic: Fer un seguiment per reduir els costos de cycle de vida i els consums energètics de la flota de vehicles.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Identificar els consums energètics anuals (l/100 km) per tipologia de carburant de les diferents tipologies de vehicles de la flota de GUB (2 i 4 rodes) i SPEIS.
- Calcular les emissions de CO₂ (g CO₂/Km) d'aquests consums.
- Identificar el costos econòmics anuals de manteniment i reparacions per tipologia de vehicles de la flota de GUB (2 i 4 rodes) i de SPEIS.
- Introduir en el software necessari aquests paràmetres (consums i costos) per tipologia de vehicle.
- Realitzar un informe anual amb la informació recopilada per la GUB i per SPEIS, detectant desviacions respecte els consums i costos mitjans i proposar actuacions per optimitzar-los des del punt de vista econòmic i ambiental.

Entitat responsable: DLI - Àrea de Vehicles GUB i SPEIS.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: ---							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: E3.1.4., E3.1.5., F.1.1.4.				Objectius Compromís Ciutadà: 3.1., 4.6., 4.7., 6.1., 6.5., 6.8., 8.2.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Informe anual de seguiment dels consums (l/100 km), emissions (g CO ₂ /Km) i costos (€) de la flota de GUB i de SPEIS.							

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.
LÍNIA DE TREBALL	B5. Vehicles.
PROGRAMA	B5.4. Sistematitzar bones pràctiques per la flota de vehicles en la fase de desús.
ACTUACIÓ	B5.4.1. Incloure en el contracte de manteniment o reparació de vehicles de 2 rodes de la GUB la reutilització de les peces dels vehicles en desús.

Objectius

General: Allargar la vida útil dels vehicles (recuperació, reparació i reutilització) i avançar cap al residu zero.

Específic: Prevenir la generació de residus a través de la reparació i la recuperació de les peces dels vehicles per la seva posterior reutilització.



Descripció

Per sistematitzar l'actuació que actualment ja es duu a terme, cal incorporar en el contractes de manteniment i reparació de vehicles de 2 rodes de la GUB els següents elements:

- Disposar d'un espai per emmagatzemar els vehicles de 2 rodes avariats i els vehicles fora d'ús.
- Identificar i extreure les peces servibles dels vehicles de 2 rodes fora d'ús que poden ser reutilitzades sense comprometre la seguretat del vehicle.
- Registrar les peces que, anualment, arriben a la zona per emmagatzemar les peces.
- Reutilitzar les peces extretes per a la reparació i el recanvi de les peces avariades en vehicles encara en ús.
- Registrar les peces que, anualment, surten de la zona d'emmagatzematge i que es reutilitzen.
- Elaborar un resum anual de les peces que s'han pogut reutilitzar pels vehicles de 2 rodes (i calcular el cost econòmic estalviat).

Nota: Actualment aquest procés es duu a terme amb els vehicles adquirits de 2 rodes, però en un futur pot ser extensible a altres tipologies de vehicles, sempre i quan es reuneixin les condicions de seguretat per dur a terme el procediment.

Entitat responsable: DLI – Àrea de Vehicles (Manteniment Vehicles GUB).				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: ---							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B.4.4.1., E2.1.1.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.1. 5.8., 5.9., 5.10., 8.5.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Plec de manteniment i/o reparació de vehicles de 2 rodes de la GUB ambientalitzat i resum anual de les peces reutilitzades (cost econòmic estalviat).							

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.
LÍNIA DE TREBALL	B5. Vehicles.
PROGRAMA	B5.4. Sistematitzar bones pràctiques per la flota de vehicles en la fase de desús.
ACTUACIÓ	B5.4.2. Gestionar correctament els vehicles fora d'ús de la GUB i de SPEIS a través d'un procediment que fomenti la seva reutilització.

Objectius

General: Allargar la vida útil dels vehicles (recuperació, reparació i reutilització) i avançar cap al residu zero.

Específic: Assegurar una correcta gestió dels vehicles al final del seu cicle de vida, prioritzant la reutilització quan sigui possible.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Establir, primerament i, sempre que sigui possible, una donació de la flota de vehicles fora d'ús a altres organitzacions sense ànim de lucre i/o administracions de països en desenvolupament. Caldrà:
 - Establir un llistat d'organitzacions susceptibles de rebre donacions de vehicles.
 - Identificar la flota de vehicles fora d'ús que encara pot reutilitzar-se total o parcialment, una vegada es dona de baixa, especificar: nombre, tipologia i data de matriculació dels vehicles.
 - Enunciar públicament la donació i elaborar una petició de reserva, especificar: nombre i tipologia dels vehicles sol·licitats, nom del sol·licitant i motiu de la sol·licitud.
 - Resoldre les peticions segons criteri tècnic i disponibilitat donant una resposta en un termini de temps especificat.
 - Signatura d'un o varis convenis de col·laboració (segons s'escaigui).
 - Lliurar els vehicles (especificar a càrrec de qui va el trasllat dels vehicles) a l'entitat receptora.
- Establir, finalment, un procediment per dur a terme a una correcta gestió dels vehicles al final de la seva vida útil (emmagatzematge, descontaminació, desballestament, reciclatge, compactació i fragmentació):
 - Lliurar els vehicles fora d'ús a un centre autoritzat de tractament (CAT) de vehicles fora d'ús que segueix les especificacions fixades en la [Guia de bones pràctiques per al reciclatge de vehicles fora d'ús a Catalunya](#).
 - Obtenir tota la documentació administrativa del procés (sol·licituds de baixa del vehicle, certificats de lliurament, certificats de destrucció).
- Elaborar un informe resum cada [X anys] de les donacions i/o els vehicles dipositats a un CAT.

Més informació a la Web: [Agència de Residus de Catalunya](#).

Entitat responsable: DLI - Àrea de Vehicles GUB i SPEIS.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: Polícies locals d'altres municipis i ONG's.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: E2.1.1.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.1., 5.8., 5.9., 5.10.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Núm. de convenis signats a l'any per vehicles de 2 i de 4 rodes i/o núm. de certificats de destrucció dels vehicles lliurats a un CAT / cada X anys .							

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.
LÍNIA DE TREBALL	B6. Magatzem.
PROGRAMA	B6.1. Gestionar eficientment la logística dels recursos materials del magatzem centralitzat.
ACTUACIÓ	B6.1.1. Inventariar els recursos materials del magatzem centralitzat de la GUB per gestionar-los eficientment.

Objectius

General: Regular eficientment el flux de recursos materials per reduir el consum de materials i els impactes ambientals durant el seu cicle de vida.

Específic: Codificar els recursos materials per optimitzar la seva gestió.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Disposar d'un software de gestió per inventariar adequadament els recursos materials, analitzar les necessitats de estoc (obtenir estadístiques de reposició dels recursos) i generar un avís quan sigui necessari generar comandes als proveïdors.
- Reubicar els productes segons la mida, el pes i la reposició que tenen (calcular l'espai necessari i dividir-lo en zones).
- Establir un sistema de codificació del material que pot ser codificat i del material que esdevindrà un "residu especial i/o perillós" al final del seu cicle de vida.
- Realitzar inventaris anuals i parcials semestral per generar comandes dimensionades, identificant diferents paràmetres segons si el material és:
 - Material no codificat: tipologia de material, nombre d'unitats i ubicació.
 - Material codificat: tipologia de material, codi per unitat material, ubicació, nom de l'agent policial que li és assignat i data de lliurament.
- Nota: L'inventari es pot fer de manera progressiva, per exemple: Fase 1 (<3 any): inventari només del material codificat, Fase 2 (> 3 any): inventari de tot el material del magatzem.
- Generar un llistat del material que ha esdevingut al final del seu cicle de vida un "residu especial i/o perillós" i ha estat gestionat correctament seguint el procediment de la Fitxa B6.2.2..
- Generar un llistat del material codificat d'ús no personal que el personal ha de retornar una vegada finalitza la seva relació contractual amb la GUB i lliurar el llistat a l'agent corresponent.
- Rebre el material codificat en el magatzem i reutilitzar-lo, en cas de seguir reunint les condicions necessàries que el fan òptim per a la seva funcionalitat.

Entitat responsable: DLI - Àrea de Magatzem de GUB.

Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).

Altres agents implicats: DLI - Àrea de Compres.

Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: E.3.1.4.

Objectius Compromís Ciutadà: 5.1., 5.8., 5.9., 5.10., 6.1., 6.5.

Estat d'execució



No iniciat



En curs



Finalitzat

Grau de prioritat



Alt



Mitjà



Baix

Indicador seguiment: Inventaris parcials i anuals dels recursos materials i llistats del material codificat que ha esdevingut un residu perillós ben gestionat i del material codificat reutilitzat.

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.
LÍNIA DE TREBALL	B6. Magatzem.
PROGRAMA	B6.1. Gestionar eficientment la logística dels recursos materials del magatzem centralitzat.
ACTUACIÓ	B6.1.2. Inventariar els recursos materials del magatzem centralitzat de SPEIS per gestionar-los eficientment.

Objectius

General: Regular eficientment el flux de recursos materials per reduir el consum de materials i els impactes ambientals durant el seu cicle de vida.

Específic: Codificar els recursos materials per optimitzar la seva gestió.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Disposar d'un software de gestió per inventariar adequadament els recursos materials, analitzar les necessitats d'estoc (obtenir estadístiques de reposició dels recursos) i generar un avís quan sigui necessari generar comandes als proveïdors.
- Reubicar els productes segons la mida, el pes i la reposició que tenen (calcular l'espai necessari i dividir-lo en zones).
- Establir un sistema de codificació del material que pot ser codificat i del material que esdevindrà un "residu especial i/o perillós" al final del seu cicle de vida.
- Realitzar inventaris parcials semestral i anuals per generar comandes dimensionades, identificant diferents paràmetres segons si el material és:
 - Material no codificat: tipologia de material, nombre d'unitats i ubicació.
 - Material codificat: tipologia de material, codi per unitat material, ubicació, nom de l'agent policial que li és assignat i data de lliurament.
- Nota: L'inventari es pot fer de manera progressiva, per exemple: Fase 1 (<3 any): inventari només del material codificat, Fase 2 (> 3 any): inventari de tot el material del magatzem.
- Generar un llistat del material que ha esdevingut al final del seu cicle de vida un "residu especial i/o perillós" i ha estat gestionat correctament seguint el procediment de la Fitxa B6.2.2..
- Generar un llistat del material codificat d'ús no personal que el personal ha de retornar una vegada finalitza la seva relació contractual amb l'Ajuntament i lliurar el llistat al treballador corresponent.
- Rebre el material codificat en el magatzem i reutilitzar-lo, en cas de seguir reunint les condicions necessàries que el fan òptim per a la seva funcionalitat.

Entitat responsable: DLI – Àrea de Magatzem i SPEIS.

Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).

Altres agents implicats: DLI - Àrea de Compres.

Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: E.3.1.4.

Objectius Compromís Ciutadà: 5.1., 5.8., 5.9., 5.10., 6.1., 6.5.

Estat d'execució



No iniciat



En curs



Finalitzat

Grau de prioritat



Alt



Mitjà



Baix

Indicador seguiment: Inventaris parcials i anuals dels recursos materials i llistats del material codificat que ha esdevingut un residu perillós ben gestionat i del material codificat reutilitzat.

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.
LÍNIA DE TREBALL	B6. Magatzem.
PROGRAMA	B6.2. Acomodar el sistema de gestió de residus dels magatzem centralitzat i sectoritzats al sistema de recollida i gestió de la brossa municipal.
ACTUACIÓ	B6.2.1. Establir un procediment per gestionar correctament els residus domèstics urbans generats en els magatzems centralitzats i sectoritzats de la GUB i SPEIS.

Objectius

General: Millorar la gestió dels residus recollits selectivament i dels residus especials i/o perillosos.

Específic: Adequar la recollida de residus selectiva dels magatzems centralitzats i sectoritzats al sistema de recollida i gestió de la brossa municipal.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Adequar el model de segregació de residus del magatzem centralitzat i magatzems descentralitzats de la GUB i de SPEIS al sistema de recollida municipal. Concretament cal:
 - Identificar una o varies zones del magatzem per ubicar els contenidors de recollida selectiva (3 fraccions: paper i cartró, vidre i envasos lleugers).
 - Supervisar la correcta senyalització i ubicació dels contenidors de les diferents fraccions a recollir (responsabilitat de l'actual contracte de neteja).
 - Encarregar al responsable del magatzem la supervisió de la correcta segregació dels residus per part de tot el personal que té accés al magatzem.
 - Supervisar el servei de recollida efectuat pel contractista i notificar qualsevol incidència (freqüència del buidat, manteniment dels contenidors, etc.).
- Valorar les demandes que vagin sorgint (la possibilitat de dur a terme una campanya solidària de recollida de residus a la GUB i SPEIS arrel de la demanda d'un agent del cos de GUB d'iniciar la recollida separada de taps de plàstic dels envasos lleugers per lliurar-los a entitats del tercer sector social en el marc d'una campanya solidària).

Entitat responsable: DLI - Àrea de Magatzem GUB i SPEIS.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: ---							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: E3.1.2.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.9., 5.10.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Realització del procediment per realitzar correctament la segregació de residus en el magatzem de GUB i SPEIS.							

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.
LÍNIA DE TREBALL	B6. Magatzem.
PROGRAMA	B6.2. Acomodar el sistema de gestió de residus dels magatzem centralitzat i sectoritzats al sistema de recollida i gestió de la brossa municipal.
ACTUACIÓ	B6.2.2. Establir un procediment per gestionar correctament els residus especials i/o perillosos generats en l'activitat de la GUB i de SPEIS.

Objectius

General: Millorar la gestió dels residus recollits selectivament i dels residus especials i/o perillosos.

Específic: Adequar la recollida de residus especials i/o perillosos generats en l'activitat de la GUB i de SPEIS al sistema de recollida i gestió de la brossa municipal.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Reunir en un arxiu les fitxes de seguretat dels productes que han esdevingut residus (informació sobre els perills del producte, com ha de ser la seva manipulació, etc.).
- Proporcionar equips de protecció individual (EPI'S) al responsable de la manipulació dels residus per protegir-lo dels riscos que puguin amenaçar la seva seguretat o salut (roba de treball, guants, ulleres, màscares, etc.) en funció del que indiquin les fitxes de seguretat.
- Formar a la persona responsable sobre com ha de ser la manipulació i emmagatzematge dels residus especials.
- Adequar el model de recollida de residus especials del magatzem de la GUB i de SPEIS al sistema de recollida municipal i de tractament específic per la seva naturalesa contaminant. Concretament cal:
 - Identificar una o varies zones del magatzem de GUB i SPEIS per ubicar els residus especials (gasos irritants, etc.).
 - Instal·lar i senyalitzar correctament contenidors per emmagatzemar temporalment els residus especials:
 - Productes caducats,
 - Materials o productes que s'han deteriorat accidentalment,
 - Altres, si s'escau.
 - Limitar la manipulació dels residus, si cal, a la persona responsable.
 - Supervisar el servei de recollida i lliurament a un dipòsit controlat per part del contractista i notificar qualsevol incidència (freqüència del buidat, manteniment dels contenidors, etc.).
- Revisar els plecs de condicions per incorporar clàusules de recollida d'envasos amb residus especials.

Entitat responsable: DLI - Àrea de Magatzem GUB i SPEIS.

Altres agents implicats: Personal que elabora els plecs tècnics.

Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).

Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: E3.1.2.

Objectius Compromís Ciutadà: 5.9., 5.10.

Estat d'execució



No iniciat



En curs



Finalitzat

Grau de prioritat



Alt



Mitjà



Baix

Indicador seguiment: Realització del procediment per gestionar correctament els residus especials i núm. de contenidors de residus especials/peril·losos instal·lats i senyalitzats.

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.						
LÍNIA DE TREBALL	B6. Magatzem.						
PROGRAMA	B6.3. Acomodar el sistema de gestió de residus generats durant les intervencions al sistema de recollida i gestió de la brossa municipal.						
ACTUACIÓ	B6.3.1. Establir un procediment per gestionar correctament els residus especials generats puntualment durant les intervencions del cos de la GUB i de SPEIS.						
Objectius							
General: Millorar la gestió dels residus generats puntualment a través de la xarxa de punts verds dels districtes de Barcelona. Específic: Adequar la recollida de residus generats durant les intervencions de la GUB i de SPEIS al sistema de recollida i gestió de la brossa municipal.							
Descripció							
Els passos que cal seguir en cas de generació de residus especials en intervencions policials i/o de bombers són els següents: • Notificar a tots els agents/bombers que realitzin intervencions el nou procediment per una bona gestió dels residus recuperables, reciclables o especials generats en situacions d'intervenció puntual urgents i/o excepcionals de la GUB i de SPEIS, no previstes en els contractes de manteniment respectius. • Sol·licitar una entrada puntual a la xarxa de punts verds de zona disponibles de la Direcció de Serveis de Neteja i Gestió de Residus de l'Ajuntament de Barcelona (SNGR). Es poden donar dos casos: ○ Cas 1: Disposar d'antelació mínima de 24h.: enviar un correu electrònic a Robert Chico Gutiérrez (rchico@bcn.cat) amb còpia a Josep Jurado Calvo (jjurado@bcn.cat) indicant: • 1) Data en la que es vol anar al punt verd de zona i hora (matí o tarda), • 2) Punt verd de zona que interessa anar, • 3) Matrícula i tipus de vehicle que portarà els residus (furgoneta, camió, etc.), • 4) Identificació dels residus que es volen portar (quantitat i nombre de viatges necessaris). ○ Cas 2: No disposar d'antelació mínima de 24h.: trucar als telèfons de contacte: Robert Chico (646750736) i/o Josep Jurado (659838101) i facilitar per correu electrònic les dades especificades en el punt anterior, amb la major brevetat possible. • Rebre l'autorització mitjançant correu electrònic (cas 1) i/o forma verbal (cas 2). • Procedir al lliurament dels residus al punt verd de zona indicat en l'autorització rebuda respectant la capacitat d'emmagatzematge i el volum de residus admès en la instal·lació indicada. • Elaborar un informe anual que recopili les situacions d'emergència tramitades. (Actualment s'està creant un nou software per gestionar-les).							
Entitat responsable: UTEs i Parcs de Bombers.					Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).		
Altres agents implicats: SNGR.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: E3.1.2.					Objectius Compromís Ciutadà: 5.9., 5.10.		
Estat d'execució	☒ No iniciat	☐ En curs	☐ Finalitzat	Grau de prioritat	☒ Alt	☐ Mitjà	☐ Baix
Indicador seguiment: Realització del procediment i Informe anual de les situacions d'emergència tramitades per gestionar els residus generats en intervencions del cos de la GUB i SPEIS.							

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.						
LÍNIA DE TREBALL	B6. Magatzem.						
PROGRAMA	B6.4. Gestionar correctament els recursos materials en desús del cos policial i de bombers.						
ACTUACIÓ	B6.4.1. Establir un procediment per gestionar correctament els recursos materials de la GUB quan arriben al final del seu cicle de vida.						
Objectius General: Millorar la gestió dels recursos materials de la GUB i SPEIS en la seva fase de desús. Específic: Homogeneïtzar processos i criteris d'actuació per gestionar correctament els recursos materials al final del seu cicle de vida.							
Descripció Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents: • Identificar les diferents tipologies de material en desús de SPEIS segons la seva naturalesa i estat: ○ Material que no cal destruir i que pot ser reutilitzat total o parcialment (situació A), ○ Material que no cal destruir i que pot ser reciclat (situació B) ○ Material que cal destruir (situació C). • Elaborar el protocol d'actuació adient per cada tipologia de material identificat: A. Protocol per a la donació i/o reutilització del material en desús de la GUB que no cal destruir: ○ Especificar la tipologia i quantitat del material en desús que pot ser donat i/o reutilitzat. ○ Enunciar públicament la donació i elaborar una petició de reserva que especifiqui: tipologia de material sol·licitat, nom del sol·licitant i motiu de la sol·licitud. ○ Resoldre la/les petició/ons segons criteri tècnic i disponibilitat en un termini màxim de temps. ○ Lliurar el material i signar el document que certifica la/les donació/ons. B. Protocol per a la correcta gestió i reciclatge del material en desús de la GUB que no cal destruir: ○ Identificar, contactar i lliurar el material a un gestor de residus autoritzat, ○ Assegurar que el gestor recicla i/o recupera al màxim el material en desús lliurat, segons el sistema de recollida i gestió de la brossa municipal. C. Protocol per a la destrucció del material en desús de la GUB que cal destruir: ○ Identificar, contactar i lliurar els material en desús a un gestor de residus autoritzat per destruir-lo, ○ Assegurar que el gestor quantifica els residus a destruir (volum i/o pes), identifica el destí de la destrucció (lloc), destrueix els residus emprant amb el sistema menys contaminant possible, i certifica la destrucció (lloc, quantitat, sistema emprat, data i firma). • Elaborar un informe anual dels procediments de gestió executats (reutilització, reciclatge i destrucció).							
Entitat responsable: DLI – Àrea de Magatzem de GUB.					Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).		
Altres agents implicats: DLI - Àrea de Compres.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B6.1.1., E3.1.2.					Objectius Compromís Ciutadà: 5.1., 5.9., 5.10.		
Estat d'execució	☐ No iniciat	☒ En curs	☐ Finalitzat	Grau de prioritat	☐ Alt	☒ Mitjà	☐ Baix
Indicador seguiment: Realització dels diferents protocols i elaborar l'informe anual de la gestió del material en desús de GUB.							

EIX ESTRATÈGIC	B. Logística.						
LÍNIA DE TREBALL	B6. Magatzem.						
PROGRAMA	B6.4. Gestionar correctament els recursos materials en desús del cos policial i de bombers.						
ACTUACIÓ	B6.4.2. Establir un procediment per gestionar correctament els recursos materials de SPEIS quan arriben al final del seu cicle de vida.						
Objectius							
General: Millorar la gestió dels recursos materials de la GUB i SPEIS en la seva fase de desús.							
Específic: Homogeneïtzar processos i criteris d'actuació per gestionar correctament els recursos materials al final del seu cicle de vida.							
Descripció							
Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:							
- Identificar les diferents tipologies de material en desús de SPEIS segons la seva naturalesa i estat: - Material que no cal destruir i que pot ser reutilitzat total o parcialment (situació A), - Material que no cal destruir i que pot ser reciclat (situació B) - Material que cal destruir (situació C). - Elaborar el protocol d'actuació adient per cada tipologia de material identificat:							
A. Protocol per a la donació i/o reutilització del material en desús de SPEIS que no cal destruir: - Especificar la tipologia i quantitat del material en desús que pot ser donat i/o reutilitzat. - Enunciar públicament la donació i elaborar una petició de reserva que especifiqui: tipologia de material sol·licitat, nom del sol·licitant i motiu de la sol·licitud. - Resoldre la/les petició/ons segons criteri tècnic i disponibilitat en un termini màxim de temps. - Lliurar el material i signar el document que certifica la/les donació/ons.							
B. Protocol per a la correcta gestió i reciclatge del material en desús de SPEIS que no cal destruir: - Identificar, contactar i lliurar el material a un gestor de residus autoritzat, - Assegurar que el gestor recicla i/o recupera al màxim el material en desús lliurat, segons el sistema de recollida i gestió de la brossa municipal.							
C. Protocol per a la destrucció del material en desús de SPEIS que cal destruir: - Identificar, contactar i lliurar els material en desús a un gestor de residus autoritzat per destruir-lo, - Assegurar que el gestor quantifica els residus a destruir (volum i/o pes), identifica el destí de la destrucció (lloc), destrueix els residus emprant amb el sistema menys contaminant possible, i certifica la destrucció (lloc, quantitat, sistema emprat, data i firma).							
Elaborar un informe anual dels procediments de gestió executats (reutilització, reciclatge i destrucció).							
Entitat responsable: DLI - Àrea de Magatzem i SPEIS.					Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).		
Altres agents implicats: DLI - Àrea de Compres.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B6.1.2. , E3.1.2.					Objectius Compromís Ciutadà: 5.1., 5.9., 5.10.		
Estat d'execució	☐ No iniciat	☐ En curs	☒ Finalitzat	Grau de prioritat	☐ Alt	☒ Mitjà	☐ Baix
Indicador seguiment: Realització dels diferents protocols i l'informe anual de la gestió del material en desús de SPEIS.							

C. Telecomunicacions



EIX ESTRATÈGIC	C. Telecomunicacions.
LÍNIA DE TREBALL	C1. Equips de dades i d'imatges.
PROGRAMA	C1.1. Identificar estratègies de sostenibilitat ambiental i social en la fase d'adquisició dels equips de dades i imatges.
ACTUACIÓ	C1.1.1. Realitzar una prova pilot per adoptar la iniciativa BYOD (<i>Bring-Your-Own-Device</i>) al sector públic.

Objectius

General: Avançar en el compromís sobre la contractació responsable a través de l'adquisició dels equips de dades i imatges.

Específic: Adoptar en el sector públic una estratègia d'adquisició innovadora i pròpia del sector privat que permet reduir costos.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Redactar i aprovar una política per dur a terme una prova pilot de projecte BYOD (*Bring-Your-Own-Device*, porta el teu propi aparell) per usar els propis aparells personals dels treballadors (telèfons mòbils, tablets, portàtils, etc..) com a aparells per a la feina.
- Establir les condicions contractuals necessàries per assolir un equilibri entre la seguretat de les dades públiques i el dret de privacitat del treballador.
- Establir les condicions tècniques necessàries per protegir l'accés i manipulació de les dades públiques.
- Instal·lar un software per accedir de manera simple i segura a la informació corporativa a tots els nivells: seguretat en les connexions a nivell d'autenticitat d'usuari, d'autenticitat de xarxa i de xifrat de la informació en trànsit).
- Identificar agents i/o bombers del cos de la GUB i/o SPEIS que vulguin engegar voluntàriament la prova pilot.
- Optimitzar les tarifes de connectivitat contractades reduint els costos econòmics durant l'ús dels aparells.
- Redactar un informe amb les principals observacions i conclusions de la prova pilot.

Per tal d'obtenir els indicadors de l'actuació caldrà:

- Identificar el % d'estalvi en inversió en equips per part de l'administració abans i després d'iniciar la prova pilot (serà molt poc si el núm. de participants en la prova pilot és un núm. petit).

Més informació a: <http://www.whitehouse.gov/digitalgov/bring-your-own-device>

Entitat responsable: DLI - Àrea de Telecomunicacions.				Valoració econòmica: Treball intern + cost no valorat (serveis a contractar per dur a terme la prova pilot).			
Altres agents implicats: Serveis Generals.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: F1.1.3.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.1., 6.1., 6.8.,			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix

Indicador seguiment: Informe de la prova pilot (% estalvi econòmic potencial en TIC, ús i manteniment).

EIX ESTRATÈGIC	C. Telecomunicacions.
LÍNIA DE TREBALL	C1. Equips de dades i d'imatges.
PROGRAMA	C1.1. Identificar estratègies de sostenibilitat ambiental i social en la fase d'adquisició dels equips de dades i imatges.
ACTUACIÓ	C1.1.2. Incorporar criteris socials en el plec d'atenció telefònica integral per a trucades d'emergència als núm. 092, Guàrdia Urbana, i 080, SPEIS.

Objectius

General: Avançar en el compromís sobre la contractació responsable a través de l'adquisició dels equips de dades i imatges.

Específic: Incloure un plec dins la reserva social i facilitar la integració sociolaboral de persones en situació o greu risc d'exclusió social.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Incloure el contracte del servei de suport d'atenció telefònica integral per a trucades d'emergència als núm. 092, Guàrdia Urbana, i 080, SPEIS, dins la reserva social. Concretament cal identificar la possibilitat d'aplicar clàusules socials en els apartats:
 - Criteris de capacitat i solvència.
 - Criteris d'adjudicació addicional.
 - Condicions especials d'execució.
 - Causes de resolució.
- Un cop redactat i aprovat el nou plec amb criteris socials fer el seguiment del seu compliment.

Nota 1: L'actual plec de clàusules administratives i particulars (2013) del contracte de serveis de suport d'atenció telefònica integral per a trucades d'emergència als núm. 092, Guàrdia Urbana, i 080, SPEIS, incorpora les clàusules socials i ambientals del Plec model de Serveis Obert.

Nota 2: L'actuació està redactada en conformitat amb la [Guia per a la Inclusió de Clàusules contractuals de caràcter social](#). Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Generalitat de Catalunya (2010).

Entitat responsable: DLI - Àrea de Telecomunicacions.				Valoració econòmica: Treball intern + cost no valorat (serveis a contractar per ambientalitzar el plec).			
Altres agents implicats: DLI - Àrea de Compres.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B1.2.1., F1.1.3.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.5., 6.8., 8.3.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix

Indicador seguiment: Redacció i aprovació del plec amb criteris socials inclòs en la reserva social.

EIX ESTRATÈGIC	C. Telecomunicacions.
LÍNIA DE TREBALL	C1. Equips de dades i d'imatges.
PROGRAMA	C1.1. Identificar estratègies de sostenibilitat ambiental i social en la fase d'adquisició dels equips de dades i imatges.
ACTUACIÓ	C1.1.3 Incorporar clàusules ambientals en el contracte d'adquisició dels equips de dades i imatges.

Objectius

General: Avançar en el compromís sobre la contractació responsable a través de l'adquisició dels equips de dades i imatges.

Específic: Prioritzar el consum de productes amb menor impacte ambiental.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Incorporar criteris ambientals de durabilitat en el plec de clàusules administratives particulars per l'adquisició del material de telecomunicacions. Alguns d'aquests criteris poden ser:
 - Oferir una major garantia de l'equip: especificar [X anys].
 - Oferir una major durabilitat de la bateria de l'equip: especificar [X anys].
 - Oferir una major garantia de disponibilitat de peces de recanvi: especificar [X anys] des de la data de fabricació de l'equip.
 - Altres que vagin sorgint en funció de l'avanç tecnològic del mercat.
- Estudiar, en cada cas concret, en quins apartats del plec poden ser inclosos aquest criteris, sempre que sigui possible.
- Un cop redactat i aprovat el nou plec amb criteris ambientals fer el seguiment del seu compliment.

Entitat responsable: DLI - Àrea de Telecomunicacions.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: DLI - Àrea de Compres.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B1.2.1. F1.1.3.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.5., 8.4., 8.5.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Redacció del plec ambientalitzat.							

EIX ESTRATÈGIC	C. Telecomunicacions.						
LÍNIA DE TREBALL	C1. Equips de dades i d'imatges.						
PROGRAMA	C1.2. Establir bones pràctiques en la fase d'ús dels equips.						
ACTUACIÓ	C1.2.1. Establir un procediment per reutilitzar total o parcialment les parts (separables) dels equips de dades i d'imatges.						
Objectius General: Allargar al màxim la vida útil dels equips adquirits fomentant la seva reutilització. Específic: Homogeneïtzar processos i criteris d'actuació per reutilitzar els equips de dades i d'imatges al final del seu cicle de vida.							
Descripció Per dur a terme l'actuació cal redactar un procediment que inclogui els següents aspectes:							
- Adequar un espai per fer possible la gestió d'equips (reciclatge i reutilització i destrucció). - Etiquetar contenidors/capses per a les diferents tipologies d'equips gestionats i en funció de l'estat dels mateixos. - Recollir els equips i dipositar-los en els contenidors/capses correctament etiquetats. - Segons quin és l'estat dels equips (totalment, parcialment espatllat o no espatllat) el responsable de la gestió dels equips: - Material <u>no espatllat</u>: Reutilitzar els equips a nivell intern (com les ràdios dels vehicles, seguir passos descrits anteriorment) o a nivell extern (com les bateries obsoletes de ràdios, seguir el protocol de donació descrit en la Fitxa B6.4.1). - Material <u>parcialment espatllat</u>: Separar les parts aprofitables (micros, antenes, fundes, botons de volum, etc.), dipositar-les en els contenidors etiquetats, i reparar posteriorment, el màxim nombre d'equips que sigui possible per reutilitzar-los dins la GUB. - Material <u>totalment espatllat</u>: Eliminar les dades emmagatzemades per assegurar la seva confidencialitat i gestionar els equips al final del seu cicle de vida seguint el procés que convingui en cada cas segon si són: - Residus especials no perillosos: seguir el protocol de gestió i reciclatge o el protocol de destrucció. descrit a la Fitxa B6.4.1. - Residus especials perillosos: seguir el procediment descrit en la Fitxa B6.2.2.							
Entitat responsable: DLI - Àrea de Telecomunicacions (responsable del taller de reparació d'equips de radio i GPS).					Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).		
Altres agents implicats: ---							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B6.2.2., B6.4.1.					Objectius Compromís Ciutadà: 5.1., 5.8., 5.10., 8.4., 8.5.		
Estat d'execució	☐ No iniciat	☒ En curs	☐ Finalitzat	Grau de prioritat	☐ Alt	☒ Mitjà	☐ Baix
Indicador seguiment: Procediment de reutilització redactat i implementat.							

EIX ESTRATÈGIC	C. Telecomunicacions.
LÍNIA DE TREBALL	C2. Sala Conjunta de Comandament.
PROGRAMA	C2.1. Establir l'explotació dels dispositius de telecomunicacions de la Sala Conjunta de Comandament segons necessitats d'ús.
ACTUACIÓ	C2.1.1. Establir funcionaments diferenciats dels dispositius de la Sala de Conjunta de Comandament per estalviar energia (prova pilot).

Objectius

General: Racionalitzar l'ús dels recursos materials i optimitzar el consum energètic.

Específic: Homogeneïtzar processos i criteris d'actuació en la Sala Conjunta de Comandament per evitar el malbaratament de recursos i d'energia.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Establir un protocol d'actuació i ús dels equips de SP a dos nivells o situacions en funció de les necessitats funcionals dels dispositius:
 - Funcionament ordinari: ús "moderat" i racional dels equips (dur a terme accions com apagar pantalles grans que consumeixen molt i no són necessàries, etc.).
 - Funcionament extraordinari:
 - Programat: com partits de futbol, manifestacions, presència de mitjans de comunicació, etc.
 - No programat: com situacions meteorològiques extremes (ventades, nevades, etc.).
- Quantificar de manera el consum energètic sectoritzat de la Sala Conjunta de Comandament durant [X mesos].
- Aplicar el protocol d'actuació diferenciat durant una prova pilot de [X mesos] i quantificar el consum energètic sectoritzat de la Sala Conjunta de Comandament.
- Comparar els consums abans i després de la prova pilot i quantificar l'estalvi econòmic del consum energètic.

Entitat responsable: Gerència de SP.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: DLI - Àrea de Telecomunicacions i AEB.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: E3.1.1.				Objectius Compromís Ciutadà: 4.1, 4.3, 4.5, 6.1., 6.8., 8.4,			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: % estalvi econòmic del consum energètic en la Sala conjunta de comandament durant la prova pilot.							

D. Mobilität



EIX ESTRATÈGIC	D. Mobilitat
LÍNIA DE TREBALL	D1. Planejament i diagnosi.
PROGRAMA	D1.1. Avaluar la necessitat i/o voluntat d'executar plans de mobilitat als centres de treball.
ACTUACIÓ	D1.1.1. Identificar quins centres de treball de la Gerència han de fer un pla de mobilitat d'empresa (PME).

Objectius

General: Implantar un nou model de mobilitat laboral per optimitzar la mobilitat dels treballadors, afavorir l'ús de mitjans de transport alternatius al vehicle privat i racionalitzar l'ús del cotxe.

Específic: Identificar quins són els centres de treball de la Gerència que han de desenvolupar un PME i prioritzar la seva execució.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Engegar un estudi per identificar quins centres de treball de la Gerència s'han de dotar d'un pla de mobilitat al centre de treball.
- Prioritzar la generació de PME en els centres d'obligat compliment en funció de:
 - Mitjans de transport emprats pels desplaçaments.
 - Cost mediambiental (consum energètic i emissions contaminants, sempre que sigui viable.)
 - Accessibilitat.
 - Disponibilitat per canviar hàbits dels treballadors.
- Elaborar un informe amb els centres de treball identificats i una planificació temporal de la seva execució fins el 2018.

Nota 1: Segons l'article 18 del Decret 152/2006 han de desenvolupar-lo: Centres de treball i generadors de mobilitat d'administracions públiques i d'empreses públiques amb més de 200 treballadors i Centres de treball amb més de 500 treballadors, i els centres generadors de mobilitat amb més de 500 visitants habituals, tret que estiguin inclosos en un pla de mobilitat de l'àrea industrial a que pertanyen.

Nota 2: El PME conté: Etapa 1: diagnosi de mobilitat (accés a la feina); Etapa 2: elaboració del pla (proposta d'actuacions en funció dels costos i de la seva viabilitat); i Etapa 3: implementació i seguiment del pla (implementar les actuacions seleccionades i comprovar el compliment dels objectius).

Més informació:

[Decret 152/2007, de 10 de juliol, d'aprovació del Pla d'actuació per a la millora de la qualitat de l'aire als municipis declarats zones de protecció especial de l'ambient atmosfèric mitjançant el Decret 226/2006, de 23 de maig.](#)

[Llei de Mobilitat de Catalunya 2003.](#)

[Pla de Mobilitat Urbana de Barcelona 2013-2018.](#)

Entitat responsable: DLI.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: GEU - DS Mobilitat.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: D1.2.1.				Objectius Compromís Ciutadà: 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 6.10.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Informe dels centres de treball de la Gerència que cal fer el PME.							

EIX ESTRATÈGIC	D. Mobilitat.
LÍNIA DE TREBALL	D1. Planejament i diagnosi.
PROGRAMA	D1.2. Analitzar la mobilitat actual dels treballadors i establir indicadors de seguiment i millora de la mobilitat obligada.
ACTUACIÓ	D1.2.1. Elaborar una enquesta sobre la mobilitat obligada (EMO) dels treballadors de la Gerència.

Objectius

General: Analitzar els mitjans de mobilitat actuals i visualitzar amb indicadors ambientals les conseqüències del transport sobre la població i el conjunt del medi urbà.

Específic: Conèixer les característiques bàsiques de la mobilitat ocupacional dels treballadors de la Gerència de SP.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Elaborar una enquesta de mobilitat laboral l'any 2014 que inclogui els següents aspectes:
 - Mitjà de transport (no motoritzat, transport públic o transport privat).
 - Etapes del desplaçament.
 - Distribució horària i durada mitjana dels desplaçaments.
 - Dimensió subjectiva de la mobilitat (valoració dels mitjans, despesa mitjana, motius d'ús, etc.).
 - Altres (valoració del teletreball, etc.).
- Elaborar un informe sobre l'anàlisi dels resultats de l'enquesta.
- Repetir l'enquesta l'any 2018 i 2022 i comprovar si els resultats varien en funció del grau d'implementació de les mesures del PESI GSP.

Antecedents: Esborrany de l'enquesta de mobilitat a nivell municipal.

Més informació:

[Enquesta de Mobilitat de Dia Feiner](#) (EMEF).

Entitat responsable: DLI.				Valoració econòmica: Treball intern + cost no valorat (serveis a contractar per realitzar l'EMO).			
Altres agents implicats: GEU - DS Mobilitat							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: D1.1.1., D1.2.2.				Objectius Compromís Ciutadà: 2.5, 6.7., 6.10.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Enquesta de mobilitat obligada elaborada any 2014, 2018 i 2022.							

EIX ESTRATÈGIC	D. Mobilitat.
LÍNIA DE TREBALL	D1. Planejament i diagnosi.
PROGRAMA	D1.2. Analitzar la mobilitat actual dels treballadors i establir indicadors de seguiment i millora de la mobilitat obligada.
ACTUACIÓ	D1.2.2. Calcular les externalitats associades a la mobilitat de la Gerència.

Objectius

General: Analitzar els mitjans de mobilitat actuals i visualitzar amb indicadors ambientals les conseqüències del transport sobre la població i el conjunt del medi urbà.

Específic: Estimar indicadors ambientals capaços de vincular la mobilitat i la sostenibilitat d'una manera clara i senzilla.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Obtenir el nombre de vehicles per quilòmetre i per tipus de vehicle dels diferents desplaçaments d'accés al centre de treball i dels desplaçaments intrínsec al lloc de treball. S'han d'incloure els corresponents a la flota de la GUB i de SPEIS i els de les diferents contractes de l'Àrea, com per exemple la flota de manteniment dels semàfors.
- Calcular a l'inici del PESI GSP, 2014, els indicadors ambientals descrits en el Pla de Mobilitat Urbana de Barcelona (consum energètic, gasos amb efecte d'hivernacle, contaminació atmosfèrica, accidentalitat, etc.).
- Elaborar un informe amb l'anàlisi dels indicadors ambientals de la mobilitat.
- Repetir el càlcul dels indicadors ambientals l'any 2018 i 2022 i comprovar si varien en funció del grau d'implementació de les mesures del PESI GSP.

Més informació:

[PMU: Pla de Mobilitat Urbana: avaluació ambiental en la planificació de la mobilitat, 2008.](#)

Calcular la contaminació atmosfèrica del municipi causada pel trànsit emprant el programa AMBIMOB-U.

Entitat responsable: DLI.				Valoració econòmica: Treball intern + cost no valorat (serveis a contractar per calcular els indicadors).			
Altres agents implicats: GEU - DS Mobilitat							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: D1.2.1, B5.1.5, B5.3.4.				Objectius Compromís Ciutadà: 2.5, 6.8., 6.10.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Informe amb els indicadors elaborat els anys 2014, 2018 i 2022.							

EIX ESTRATÈGIC	D. Mobilitat.
LÍNIA DE TREBALL	D2. Desplaçaments treballadors.
PROGRAMA	D2.1. Disminuir la necessitat de desplaçaments de la mobilitat obligada.
ACTUACIÓ	D2.1.1. Elaborar una instrucció de treball per fomentar sistemes de comunicació TIC i reduir desplaçaments.

Objectius

General: Evolucionar cap a una economia baixa en carboni reduint el consum d'energia i les emissions de gasos amb efecte hivernacle i contaminants de la qualitat de l'aire dels desplaçaments generats.

Específic: Emprar eines TIC per millorar la col·laboració i la productivitat entre els treballadors de la Gerència.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Definir unes pautes comunes per fomentar l'ús de sistemes de comunicació TIC en la Gerència per:
 - Reduir els costos econòmics i ambientals dels desplaçaments i viatges.
 - Reduir els costos de les despeses telefòniques, els costos de missatgeria i de correu de veu.
 - Augmentar la flexibilitat i velocitat en les comunicacions.
- Elaborar i aprovar una instrucció interna que incorpori mesures per fomentar l'ús d'eines TIC que possibiliten un treball flexible com:
 - Àudio i videoconferència: permet una comunicació fluida, etc.
 - Conferència web: permet realitzar reunions virtuals, compartir documents, etc.
 - Eines de coordinació com calendaris compartits: permet optimitzar la gestió dels recursos, etc.
 - Noves interfícies: permet agilitzar l'accés a les dades.
- Dur a terme accions de comunicació per explicar els beneficis de l'ús d'aquestes eines com a mitjà de treball habitual.

Més informació:

[Cisco WebEx: calculadora de reducció d'emissions de CO₂ amb les reunions en línia.](#)

[iProductivitat, les TIC per incrementar el rendiment de les persones, 2010.](#)

Entitat responsable: DLI.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern)			
Altres agents implicats: Departament Comunicació							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: E3.1.5., E.3.1.5.				Objectius Compromís Ciutadà: 4.1., 6.10., 8.4.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Instrucció interna per fomentar l'ús d'eines TIC.							

EIX ESTRATÈGIC	D. Mobilitat.
LÍNIA DE TREBALL	D2. Desplaçaments treballadors.
PROGRAMA	D2.1. Disminuir la necessitat de desplaçaments de la mobilitat obligada.
ACTUACIÓ	D2.1.2. Analitzar noves maneres de treball més flexibles (teletreball, etc.).

Objectius

General: Evolucionar cap a una economia baixa en carboni reduint el consum d'energia i les emissions de gasos amb efecte hivernacle i contaminants de la qualitat de l'aire dels desplaçaments generats.

Específic: Estudiar la viabilitat d'adoptar noves maneres de treballar amb l'objectiu de reduir costos de desplaçaments, millorar la productivitat i enfortir el compromís de conciliació entre vida professional i vida familiar.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Estudiar la viabilitat d'implantar diferents sistemes d'organització del treball dins la Gerència de SP.
 - Treball flexible: combinació de diferents localitzacions: a casa, de manera remota o en moviment (als aeroports, al cotxe, etc.). Inclou conceptes com treballar des de casa, treballar a distància o treballar «en moviment» i fer-ho en uns horaris laborables estàndards o amb llibertat horària.
 - Teletreball: la persona treballadora desenvolupa una part important de la seva feina fora del centre de treball i per mitjans telemàtics.
 - Co-treball: treballar on sigui compartint espai de treball amb altres professionals (com serien per exemple les "taules calentes" disponibles en diferents edificis de l'àrea).
- Elaborar un informe de la viabilitat del treball flexible en la Gerència de SP, incloent-hi la avaluació dels possibles beneficis ambientals associats.

Nota 1: El Treball flexible precisa eines TIC que ofereixin connectivitat des de qualsevol dispositiu (portàtil, PDA o mòbil) i amb interfícies d'ús i funcionalitats comunes a totes.

Nota 2: El teletreball no és un sistema vàlid per a aquells llocs de treball on el treballador aporta valor al seu equip o es requereix presència física molt constant per a reunions d'equip, gestió de projectes, etc. Als llocs de treball on es treballa exclusivament en format de teletreball es perd part de la implicació, ja que hi ha un menor contacte amb la resta de les persones de l'equip.

Més informació:

[iProductivitat, les TIC per incrementar el rendiment de les persones, 2010.](#)

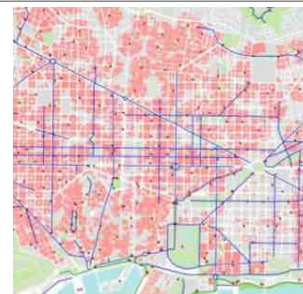
Entitat responsable: DLI.				Valoració econòmica: Treball intern + cost no valorat (serveis a contractar per elaborar l'estudi).			
Altres agents implicats: GSP							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: A1.1.7., E.3.1.5.				Objectius Compromís Ciutadà: 4.5., 6.10., 8.4., 10.7.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt		 Baix
Indicador seguiment: Informe de viabilitat del treball flexible.							

EIX ESTRATÈGIC	D. Mobilitat.
LÍNIA DE TREBALL	D2. Desplaçaments treballadors.
PROGRAMA	D2.2. Afavorir l'ús de mitjans de transport més sostenibles en els desplaçaments de la mobilitat obligada i generada.
ACTUACIÓ	D2.2.1. Obtenir pels treballadors de la Gerència bonificacions en el títol de transport públic, en el carnet Bicing o d'altres.

Objectius

General: Reduir l'impacte ambiental dels desplaçaments generats per la mobilitat obligada fomentant mitjans de transport més sostenibles.

Específic: Fomentar l'ús de mitjans més sostenibles a través d'una reducció del seu cost.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Definir en la taula sectorial corresponent dels treballadors de la Gerència (GUB, SPEIS i altres tècnics funcionaris) les bonificacions en el títol del transport públic, del títol del Bicing i d'altres (Avancar, etc.).
- Aprovar les bonificacions.
- Comunicar la mesura a tots els treballadors de GUB i SPEIS.

Més informació:

Exemple de col·laboració entre Avancar-TMB per alternar el carsharing amb el transport públic, tenint cura del medi ambient i millorant la mobilitat per la ciutat: si ets soci d'Avancar pots demanar la T-Trimestre de 6 zones (valor 406 €) pel preu d'1 zona (142 €). Més informació [Web Avancar](#).

Per tal d'obtenir els indicadors de l'actuació caldrà:

- Identificar la demanda de bonificació del transport públic, del Bicing i d'altres per part dels treballadors de la Gerència.
- Parametritzar la seva evolució en funció de les campanyes de comunicació del PESI GSP (veure Fitxa E1.1.1.).

Entitat responsable: Gerència SP.				Valoració econòmica: Sense cost addicional (treball intern + cost inclòs en el pressupost).			
Altres agents implicats: Sindicats treballadors Gerència, GEU DS Mobilitat, TMB, BSM i altres com Avancar.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: E.1.1.1., E.3.1.5.				Objectius Compromís Ciutadà: 2.5, 2.6, 2.9., 3.1, 8.4.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Bonificacions aprovades i evolució de les demandes durant el PESI GSP.							

EIX ESTRATÈGIC	D. Mobilitat.
LÍNIA DE TREBALL	D2. Desplaçaments treballadors.
PROGRAMA	D2.2. Afavorir l'ús de mitjans de transport més sostenibles en els desplaçaments de la mobilitat obligada i generada.
ACTUACIÓ	D2.2.2. Tastar vehicles amb motor elèctric com a mitjà de transport per tots els treballadors de la Gerència.

Objectius

General: Reduir l'impacte ambiental dels desplaçaments generats per la mobilitat obligada fomentant mitjans de transport més sostenibles.

Específic: Adquirir coneixement dels vehicles elèctrics a nivell d'usuari com a mitjà de transport urbà i per a determinats serveis de la GUB.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Establir un acord amb un o diversos proveïdors del mercat per usar vehicles elèctrics (motocicletes, patinets, patins, etc.) durant un període de temps a concretar amb les empreses que vulguin fer la cessió.
- Adquirir coneixement dels vehicles a nivell d'usuari a dos nivells:
 - Per part dels agents de la GUB: valorar els vehicles elèctrics en la prestació d'un determinat servei policial com (com per exemple el servei de proximitat en carrers estrets com els dels districtes de Ciutat Vella o Gràcia).
 - Per part de la resta del personal de la Gerència: valorar els vehicles elèctrics com a mitjà de desplaçament al centre de treball, en substitució d'altres mitjans de desplaçament (vehicle privat, transport públic, etc.)
- Consultar amb el Departament de Recursos Humans els aspectes relacionats amb la seguretat laboral.
- Realitzar enquestes de valoració dels vehicles elèctrics en els dos nivells d'ús (GUB i tècnics).
- Realitzar un informe de valoració del tast dels vehicles elèctrics com a mitjans de desplaçament urbà.

Nota: Actualment s'està treballant per modificar l'ordenança de circulació de vianants i de vehicles que incorpori les condicions de circulació dels ginys mecànics amb motor elèctric (amb pes < 25 Kg, velocitat < 25 km/h, i amplada del giny < 80cm).

Entitat responsable: DLI i GUB.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: Direcció de Serveis jurídics, Recursos Humans, Departament de Comunicació i empreses de vehicles elèctrics.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: E.3.1.5.				Objectius Compromís Ciutadà: 3.1., 4.7., 8.4.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Informe de valoració dels vehicles elèctrics prestats.							

EIX ESTRATÈGIC	D. Mobilitat.
LÍNIA DE TREBALL	D2. Desplaçaments treballadors.
PROGRAMA	D2.3. Apostar per la bicicleta com a mitjà de transport sostenible i saludable.
ACTUACIÓ	D2.3.1. Adquirir dues bicicletes pel personal del DLI per fomentar aquest mitjà de transport en els desplaçaments laborals.

Objectius

General: Fomentar l'ús de la bicicleta com a mitjà de desplaçament habitual.

Específic: Fomentar la bicicleta com a mitjà de transport pels viatges del personal tècnic del DLI.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Adquirir bicicletes per fomentar els desplaçaments laborals del personal de DLI en aquest mitjà de transport.
- Elaborar un protocol d'utilització de les bicicletes adquirides en visites d'obres i desplaçaments laborals.
- Contemplar la implantació de mesures per fomentar el seu ús (aparcament a l'interior de l'edifici, etc.).
- Establir un període d'ús de prova d'implantació del protocol durant 6 mesos i comunicar-lo a tots els treballadors de DLI.
- Elaborar un informe de valoració del seu ús.
- Ampliar, si s'escau, el parc de bicicletes pel personal tècnic de DLI.

Entitat responsable: DLI - Àrea de Compres.				Valoració econòmica: Inclòs en el pressupost d'inversions o en despeses corrents.			
Altres agents implicats: Departament de Comunicació.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B1.2.1. , F1.1.3., E.3.1.5.				Objectius Compromís Ciutadà: 2.5., 2.6., 3.1., 7.6., 8.4.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Informe de valoració del seu ús.							

EIX ESTRATÈGIC	D. Mobilitat.
LÍNIA DE TREBALL	D2. Desplaçaments treballadors.
PROGRAMA	D2.3. Apostar per la bicicleta com a mitjà de transport sostenible i saludable.
ACTUACIÓ	D2.3.2. Estudiar la viabilitat d'incrementar les unitats ciclistes de la GUB.

Objectius

General: Fomentar l'ús de la bicicleta com a mitjà de desplaçament habitual.

Específic: Consolidar el servei de les unitats ciclistes de la GUB com a alternativa viable eficient i saludable.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Realitzar una diagnosi de la situació de partida actual:
 - Identificar les unitats ciclistes existents (núm. de bicis i bicis elèctriques i el seu destí, UTs),
 - Mapejar la seva distribució: elaborar un mapa de la ciutat identificant la seva ubicació.
 - Entrevistar a agents de les unitats ciclistes: identificar punts forts i febles de l'actual servei.
- Estudiar la viabilitat d'incrementar les unitats ciclistes:
 - Considerar l'orografia de la ciutat de Barcelona (factor limitant per implantar la bici, no per la elèctrica). Identificar zones on es podrien incrementar les unitats ciclistes de la GUB actual segons mapa de pendents de la ciutat.
 - Considerar la introducció de la bicicleta elèctrica en les unitats ciclistes
 - Entrevistar a agents de les unitats ciclistes perquè valorin les possibilitats identificades (noves zones).
 - Intercanviar criteris tècnics amb els responsables del Departament de Mobilitat.
 - Elaborar les conclusions de viabilitat de l'estudi.
- En cas de viabilitat de la proposta, l'estudi ha d'incloure:
 - Proposta tècnica operativa d'implementar noves unitats ciclistes (núm. d'unitats, tipologia de bicis, emplaçament, etc.).
 - Pressupost de la proposta (adquisició de bicicletes i instal·lació de pàrquing de bicicletes).
 - Planificació econòmica i temporal.

Nota: Actualment la GUB té 116 bicicletes distribuïdes de la següent manera: 61 en les unitats ciclistes de les UTs i platges, 45 destinades al Parc Infantil de trànsit i 10 en el magatzem, pendents de lliurar.

Entitat responsable: DLI i GUB.				Valoració econòmica: Treball intern + cost no valorat (serveis a contractar per elaborar l'estudi).			
Altres agents implicats: GEU - DS Mobilitat							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: E.3.1.5.				Objectius Compromís Ciutadà: 2.5., 2.6., 3.1., 7.6., 8.4.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Realitzar l'estudi de viabilitat d'incrementar les unitats ciclistes de la GUB.							

EIX ESTRATÈGIC	D. Mobilitat.
LÍNIA DE TREBALL	D2. Desplaçaments treballadors.
PROGRAMA	D2.3. Apostar per la bicicleta com a mitjà de transport sostenible i saludable.
ACTUACIÓ	D2.3.3. Fer una prova pilot per incorporar un sistema de bicicletes compartides (sharing) pels desplaçaments laborals de la Gerència.

Objectius

General: Fomentar l'ús de la bicicleta com a mitjà de desplaçament habitual.

Específic: Fomentar l'ús de la bicicleta compartida pels desplaçaments laborals de la Gerència.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Engagar una prova pilot a un edifici de la Gerència d'incorporar un sistema de sharing de bicicletes (normals o elèctriques) amb els serveis complementaris per fer-la viable:
 - Infraestructura operativa mínima (aparcaments, bomba per inflar les rodes, etc.).
 - Sistema informàtic o App per poder gestionar l'ús compartit d'aquestes bicicletes (Fitxa D4.1.1.).
- Establir un període d'ús de prova d'implantació durant 6 mesos i comunicar-lo a tots els treballadors de l'edifici.
- Realitzar un informe de valoració de la prova pilot a l'edifici.

Entitat responsable: DLI.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: GEU - DS Mobilitat, Recursos Humans i Departament Comunicació.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: D4.1.1.				Objectius Compromís Ciutadà: 2.5., 2.6., 2.9., 3.1., 8.4.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Informe de valoració de la prova pilot.							

EIX ESTRATÈGIC	D. Mobilitat.
LÍNIA DE TREBALL	D2. Desplaçaments treballadors.
PROGRAMA	D2.3. Apostar per la bicicleta com a mitjà de transport sostenible i saludable.
ACTUACIÓ	D2.3.4. Establir un procediment per reaprofitar bicicletes fora d'ús pels treballadors de la Gerència en els seus desplaçaments als centres de treball.

Objectius

General: Fomentar l'ús de la bicicleta com a mitjà de desplaçament habitual.

Específic: Allargar el màxim el cicle de vida de les bicicletes i reduir la generació de residus fomentant la seva reutilització.



Descripció

El protocol d'aprofitament de les bicicletes contempla dues situacions:

A. Aprofitar bicicletes velles de les unitats ciclistes de la GUB, contemplant els següents passos:

- Recollir en un document les condicions necessàries per considerar que una bicicleta ha finalitzat el seu ús per poder prestar correctament el servei de les unitats ciclistes.
- Dipositar les bicis fora d'ús en un espai del magatzem reservat per poder inventariar-les i guardar-les fins que siguin sol·licitades.
- Enunciar internament la disponibilitat de les bicicletes per aprofitar-les per la mobilitat dels treballadors de la Gerència, especificar: nombre, tipologia i any de compra.
- Posar a disposició dels treballadors de la Gerència, prèvia sol·licitud, les bicicletes.
- Realitzar un informe de lliurament anual de les bicicletes reaprofitades.

B. Aprofitar bicicletes abandonades en la via pública, contemplant els següents passos:

- Inventariar les bicicletes abandonades recollides de la via pública (dipòsit municipal).
- Contactar amb els tallers del projecte "Rebiciclem" i enviar les bicicletes perquè siguin reparades.
- Posar a disposició dels treballadors de la Gerència, prèvia sol·licitud, la disponibilitat d'aquestes bicicletes.
- Elaborar un informe anual amb el nombre de bicicletes recuperades.

Més informació: [Projecte Rebiciclem](#), 2012.

[Web sobre la Mobilitat i Transports de l'Ajuntament de Barcelona, BiciBeta.](#)

Entitat responsable: DLI.				Valoració econòmica: Treball intern + cost no valorat (possible conveni de col·laboració amb <i>Rebiciclem</i>).			
Altres agents implicats: GEU - DS Mobilitat, Departament de Comunicació.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: E.3.1.4.				Objectius Compromís Ciutadà: 2.5., 2.6., 2.9., 3.1., 7.6., 8.4.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Núm. bicicletes reaprofitades internament a l'any / Informe anual amb el nombre de bicicletes recuperades.							

EIX ESTRATÈGIC	D. Mobilitat.
LÍNIA DE TREBALL	D3. Infraestructures de mobilitat.
PROGRAMA	D3.1. Garantir l'accessibilitat als centres de treball a través de millores urbanístiques i millores en els edificis de la Gerència.
ACTUACIÓ	D3.1.1. Elaborar itineraris accessibles als centres de treball de la Gerència de SP.

Objectius

General: Garantir l'accessibilitat universal en els desplaçaments de la mobilitat obligada i en els edificis públics.

Específic: Oferir adaptacions i millores per fer possible el desplaçament a peu dels treballadors de la Gerència.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Elaborar una diagnosi per conèixer l'accessibilitat actual als centres de treball de la Gerència.
- Elaborar una xarxa d'itineraris accessibles per als vianants. Concretament cal tenir present:
 - Qualitat ambiental dels itineraris.
 - Capacitat d'unir els generadors de viatges.
 - Atractiu social dels itineraris.
 - Tractament de les interseccions
 - Comoditat dels trams (amplada, franja lliure d'obstacles, etc.).
- Assegurar l'accessibilitat de la xarxa d'itineraris. Concretament cal tenir present:
 - Accessibilitat a estacions i parades de transport públic: itineraris i parades accessibles.
 - Comoditat i seguretat a l'espai públic.
 - Criteris per a la pavimentació i el tractament dels itineraris per als vianants.
- Elaborar un informe amb la xarxa d'itineraris accessibles proposats per accedir a les diferents dependències de la Gerència.

Més informació:

[Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.](#)
[Libro Blanco. Por un paradigma, el Diseño para Todos, hacia la plena igualdad de oportunidades, 2003.](#)

Entitat responsable: Gerència SP i DLI.				Valoració econòmica: Treball intern + cost no valorat (serveis per implementar els itineraris).			
Altres agents implicats: GEU - DS Mobilitat, Districtes							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: E.3.1.5.				Objectius Compromís Ciutadà: 2.3., 2.5., 2.7.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Xarxa d'itineraris accessibles als centres de treball de la Gerència.							

EIX ESTRATÈGIC	D. Mobilitat.
LÍNIA DE TREBALL	D3. Infraestructures de mobilitat.
PROGRAMA	D3.1. Garantir l'accessibilitat als centres de treball a través de millores urbanístiques i millores en els edificis de la Gerència.
ACTUACIÓ	D3.1.2. Elaborar un pla d'adaptació i supressió de les barreres arquitectòniques per millorar l'accessibilitat en els edificis de la Gerència.

Objectius

General: Garantir l'accessibilitat universal en els desplaçaments de la mobilitat obligada i en els edificis públics.

Específic: Planificar les adaptacions i millores per facilitar l'accés i la mobilitat autònoma universal en les diferents dependències de la Gerència.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Elaborar un pla d'adaptació i supressió de les barreres arquitectòniques per millorar l'accessibilitat en els edificis de la Gerència, que com a mínim, ha de garantir:
 - Compliment del Codi d'accessibilitat a l'interior del recinte dels centres de treball.
 - Determinar els paràmetres d'accessibilitat que cal aplicar en els edificis de la Gerència: nivell d'accessibilitat i confort dels itineraris interiors (rampes d'accés, escales i baranes, ascensors, pavimentació, etc.) i nivell de seguretat per als vianants (senyalització, il·luminació i elements de protecció dels vianants en punts d'encreuament, etc.).
- Pressupostar les actuacions previstes en cada edifici de la Gerència.
- Planificar les reformes en cada edifici en funció de paràmetres funcionals (núm. de personal que treballa en cada edifici, viatges generats - atrets, etc.) i del pressupost elaborat.
- Comunicar al personal de la Gerència els objectius del pla i la planificació del mateix.

Més informació:

[Codi Tècnic de l'Edificació, Seguretat d'utilització i accessibilitat.](#)

[Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.](#)

[Libro Blanco. Por un paradigma, el Diseño para Todos, hacia la plena igualdad de oportunidades, 2003.](#)

Entitat responsable: Gerència SP i DLI.				Valoració econòmica: Treball intern + cost no valorat (serveis de les reformes a contractar).			
Altres agents implicats: GEU - DS Mobilitat							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: E.3.1.5.				Objectius Compromís Ciutadà: 2.3., 2.5., 2.7.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix

Indicador seguiment: Pla d'adaptació i supressió de les barreres arquitectòniques / % edificis de la Gerència que compleixen amb el Codi d'Accessibilitat respecte el total edificis de la Gerència.

EIX ESTRATÈGIC	D. Mobilitat.
LÍNIA DE TREBALL	D3. Infraestructures de mobilitat.
PROGRAMA	D3.2. Proveir les infraestructures necessàries per afavorir l'ús del vehicle elèctric.
ACTUACIÓ	D3.2.1. Estudiar la viabilitat d'instal·lar punts de recàrrega pel vehicle elèctric o d'altres sistemes de substitució de bateries en els edificis de la Gerència.

Objectius

General: Disposar de la logística i la infraestructura necessària per a la progressiva introducció del vehicle elèctric.

Específic: Implantar el vehicle elèctric a través dels gestors energètics de les instal·lacions de recàrrega.



Descripció

L'actuació consisteix en elaborar un estudi que, com a mínim, inclogui els següents continguts:

- Fer una diagnosi de la infraestructura actual vinculada tant a la càrrega lenta (6-8 hores) com a la càrrega lenta i/o ràpida ubicada en l'aparcament de flotes de la GUB i SPEIS
- Conèixer la planificació prevista infraestructura de recàrrega a la ciutat: projecte de xarxa de punts públics de recàrrega per a vehicles elèctrics del Pla d'Energia, canvi climàtic i qualitat ambiental de Barcelona 2011-2020 (PECQ).
- Estudiar les possibilitats de contractar un gestor de càrrega del sistema elèctric (subjecte habilitat per revendre part dels seus consums elèctrics i destinar-los a la recàrrega del vehicle elèctric) per facilitar la gestió dels punts de recàrrega.

Més informació:

[Pla d'Energia, canvi climàtic i qualitat ambiental de Barcelona 2011-2020 \(PECQ\).](#)

[Oficina Live, plataforma del vehicle elèctric a Barcelona: punt de recàrrega.](#)

[Guia pràctica de la mobilitat elèctrica.](#)

[Estratègia d'impuls del vehicle elèctric a Catalunya, 2013.](#)

[Real Decreto 647/2011, por el que se regula la actividad de gestor de cargas del sistema para la realización de servicios de recarga energética.](#)

[Proyecto de Real Decreto por el que se aprueba una nueva instrucción técnica complementaria \(ITC\) BT 52 "Instalaciones con fines especiales. Infraestructura para la recarga de vehículos eléctricos", 22-05-2013.](#)

Entitat responsable: Gerència SP, DLI, GEU - DS Mobilitat i GUB.				Valoració econòmica: Treball intern + cost no valorat (serveis a contractar per elaborar l'estudi).			
Altres agents implicats: Agència d'Energia de Barcelona.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: ---				Objectius Compromís Ciutadà: 3.1, 4.1., 4.7., 8.4.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix

Indicador seguiment: Realització de l'estudi dels punts de recàrrega i de contractació d'un gestor de càrrega energètica.

EIX ESTRATÈGIC	D. Mobilitat.
LÍNIA DE TREBALL	D3. Infraestructures de mobilitat.
PROGRAMA	D3.3. Proveir les infraestructures necessàries per afavorir l'ús de la bicicleta.
ACTUACIÓ	D3.3.1. Instal·lar aparcaments segurs de bicicletes dins i fora dels centres de treball de la Gerència.

Objectius

General: Reduir la contaminació de l'aire fomentant l'ús de la bicicleta com a opció de desplaçament laboral habitual.

Específic: Proporcionar estructures per ancorar les bicicletes de manera ordenada dins i fora dels centres de treball de la Gerència i prevenir els robatoris.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Identificar la ubicació dels emplaçaments on es volen instal·lar els aparcaments. Es diferencien dos tipologies:
 - En les proximitats dels centres de treball de la Gerència.
 - A l'interior dels edificis de la Gerència.
- Identificar les característiques tècniques del model d'aparcament (capacitat, seguretat, etc.) ajustat a les necessitats de cada emplaçament. (Es valorarà la possibilitat de distinció de les bicicletes plegables).
- Quantificar el nombre exacte de places d'aparcament a adquirir i pressupostar-los aproximadament.
- Planificar la instal·lació de les places en el temps i en funció del pressupost previst.
- Adquirir els aparcaments segurs de dos tipus.
- Instal·lar les places d'aparcament, en funció de la planificació, i senyalitzar-les correctament.
- Comunicar al personal de la Gerència l'actuació i els seus objectius.
- Començar converses amb BSM per tal de poder utilitzar els aparcaments de bicicletes dels seus aparcaments.

Més informació:

[Pla estratègic de la bicicleta a Barcelona, 2012.](#)

[Guia de la bicicleta online](#), Ajuntament de Barcelona.

[Barcelona en bici, Ajuntament de Barcelona, 2004.](#)

Entitat responsable: Gerència SP i DLI.				Valoració econòmica: Treball intern + cost no valorat (cost de l'adquisició dels aparcaments segurs + cost de la instal·lació).			
Altres agents implicats: GEU - DS Mobilitat							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: E1.1.1., E3.1.5.				Objectius Compromís Ciutadà: 2.5., 2.6., 2.7., 2.9., 7.6., 8.4.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Núm. aparcaments instal·lats dins i fora dels centres de treball de la Gerència.							

EIX ESTRATÈGIC	D. Mobilitat.
LÍNIA DE TREBALL	D3. Infraestructures de mobilitat.
PROGRAMA	D3.2. Proveir les infraestructures necessàries per afavorir l'ús de la bicicleta.
ACTUACIÓ	D3.3.2. Prova pilot d'instal·lar una dutxa a un centre de treball de la Gerència on es previngui un ús generalitzat de la bicicleta com a mitjà de desplaçament habitual.

Objectius

General: Reduir la contaminació de l'aire fomentant l'ús de la bicicleta com a opció de desplaçament laboral habitual

Específic: Proporcionar les estructures necessàries que fomentin l'ús de la bicicleta com a mitjà de transport fins al centre de treball.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Identificar el centre de treball on existeix un ús generalitzat de la bicicleta i es vol fer la prova pilot.
- Planificar la instal·lació de la dutxa en el temps, en funció del pressupost previst, i si pot ser un cop implantades les mesures pel foment d'aquest mitjà de transport (veure Fitxes bloc D2.3. i D3.3.1).
- Pressupostar, aproximadament, les millores a efectuar.
- Redactar les bases tècniques del projecte executiu de la instal·lació de les dutxes i condicionament de vestuaris.
- Instal·lar la dutxa en el centre de treball identificat.
- Comunicar al personal de la Gerència el nou servei i els seus objectius.

Per tal d'obtenir l'indicador de l'actuació caldrà:

- Comptabilitzar el número de treballadors que usen la bicicleta com a mitjà de desplaçament habitual abans i després de dur a terme la prova pilot.
- Calcular, si és dóna el cas, el percentatge d'increment de treballadors que usen la bicicleta com a mitjà de transport habitual.

Entitat responsable: Gerència SP i DLI.				Valoració econòmica: Treball intern + cost d'instal·lació d'una dutxa (12.000 € aprox.).			
Altres agents implicats: GEU - DS Mobilitat							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: D2.3.1., D2.3.3., D2.3.4., D3.3.1., E.3.1.5.				Objectius Compromís Ciutadà: 2.5., 2.6., 2.9., 7.6., 8.4.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: % d'increment de treballadors que usen la bicicleta amb la implantació de la prova pilot.							

EIX ESTRATÈGIC	D. Mobilitat.
LÍNIA DE TREBALL	D4. Mobilitat i TIC.
PROGRAMA	D4.1. Desenvolupar aplicacions TIC per avançar envers una mobilitat sostenible i intel·ligent.
ACTUACIÓ	D4.1.1. Desenvolupar una App, o aprofitar una existent, per gestionar la flota de vehicles compartits.

Objectius

General: Impulsar la innovació tecnològica per millorar la mobilitat dels treballadors

Específic: Gestionar amb agilitat el sistema de préstec de vehicles compartits (bicicletes, ginys elèctrics, etc.)



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Desenvolupar una aplicació informàtica (App) per a dispositius mòbils amb l'objectiu de gestionar amb agilitat el sistema de préstec de vehicles compartits. Estudiar possibles col·laboracions amb Universitats (convenis de pràctiques).
- Concretament, les funcions que ha de poder desenvolupar l'App han de ser, com a mínim:
 - Donar d'alta l'usuari en el sistema de bicicletes, ginys elèctrics, o altres vehicles compartits.
 - Rebre informació de la ubicació i càrrega de la bateria de les bicicletes, ginys elèctrics, etc.
 - Reserva la bicicleta, giny elèctric, o altre vehicle compartit.
 - Retirada de la bicicleta, giny elèctric, o altre vehicle compartit.
 - Ancoratge i retorn de la bicicleta, giny elèctric o altre vehicle compartit.
- Comunicar al personal de la Gerència la nova aplicació desenvolupada i els seus objectius.

Entitat responsable: Gerència SP i DLI.

Altres agents implicats: GEU - DS Mobilitat, Recursos Humans, Departament de Comunicació i Universitats.

Valoració econòmica: Treball intern + cost no valorat o sense cost (en cas de convenis de col·laboració amb Universitats).

Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: D2.3.3.

Objectius Compromís Ciutadà: 2.9., 3.1., 4.1., 4.9., 8.4,

Estat d'execució



No iniciat



En curs



Finalitzat

Grau de prioritat



Alt



Mitjà



Baix

Indicador seguiment: App desenvolupada per gestionar el sistema de préstec de bicis compartides.

EIX ESTRATÈGIC	D. Mobilitat.
LÍNIA DE TREBALL	D4. Mobilitat i TIC.
PROGRAMA	D4.1. Desenvolupar aplicacions TIC per avançar envers una mobilitat sostenible i intel·ligent.
ACTUACIÓ	D4.1.2. Desenvolupar una App per gestionar de manera intel·ligent tasques laborals del personal de la Gerència (fitxar des de diferents centres de treball, etc.).

Objectius

General: Impulsar la innovació tecnològica per millorar la mobilitat dels treballadors

Específic: Gestionar de manera intel·ligent les tasques laborals del personal de la Gerència per reduir el nombre de desplaçaments generats per la mobilitat obligada.



Descripció

Els passos que cal seguir per realitzar el pla són els següents:

- Estudiar possibles col·laboracions amb Universitats (convenis de pràctiques)
- Desenvolupar una aplicació informàtica (App) per a dispositius mòbils per millorar la versatilitat de desenvolupar algunes tasques laborals. Concretament, les funcions que ha de poder desenvolupar l'App han de ser, com a mínim:
 - Indicar el lloc des d'on s'està treballant gràcies a la geo-localització.
 - Generar versatilitat en el sistema de fitxar des dels diferents centres de treball de la Gerència.
- Aquesta actuació complementa la D2.1.2. sobre l'anàlisi de noves maneres de treball més flexibles.
- Comunicar al personal de la Gerència la nova aplicació desenvolupada i els seus objectius.

Entitat responsable: Gerència SP i DLI.				Valoració econòmica: Treball intern + cost no valorat o sense cost (en cas de convenis de col·laboració amb Universitats).			
Altres agents implicats: GEU - DS Mobilitat							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: D2.1.2.				Objectius Compromís Ciutadà: 2.9., 3.1., 4.1., 4.9., 4.10., 8.4.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: App desenvolupada per millorar la gestió de tasques laborals.							

E. Comunicació



EIX ESTRATÈGIC	E. Comunicació.
LÍNIA DE TREBALL	E1. Divulgació interna.
PROGRAMA	E1.1. Comunicar la creació del PESI GSP a tota la Gerència de SP.
ACTUACIÓ	E.1.1.1. Desenvolupar un programa de comunicació per explicar el PESI GSP a tota la Gerència de SP.

Objectius

General: Fomentar l'adquisició de nous valors, actituds i comportaments a favor de la sostenibilitat en tot el personal de la Gerència de SP.

Específic: Transmetre els objectius i eixos de treball del PESI GSP com a procés de millora continua en l'activitat diària.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Comunicar a tot el cos de la GUB i SPEIS la creació del PESI GSP, a través dels canals de comunicació existents de la GUB i SPEIS i la Intranet de l'Ajuntament de Barcelona per explicar:
 - Els principals objectius i les línies d'actuació aprovades del PESI GSP.
 - Els mecanismes per implantar de manera progressiva les accions de sostenibilitat i els procediments descrits en funció del grau de priorització establert (alta, mitjana o baixa prioritat) i de l'assignació de responsabilitats repartida per Àrees i/o Departaments.
 - Els indicadors de seguiment i actuacions de sensibilització (estalvi aigua, racionalització del paper, optimització de l'energia, mobilitat sostenible, etc.).
 - El treball en xarxa iniciat amb altres actors de l'Ajuntament vinculats amb els temes de sostenibilitat (Programa A+S, Agència d'Energia, etc.) i la formació prevista (ecoconducció, etc.).
- Crear mecanismes de participació (correu electrònic per consultes dirigit a mserranot@bcn.cat) per promoure un canvi d'hàbits que impulsi la implicació dels treballadors.
- Comunicar periòdicament, cada [x mesos] els reptes assolits del PESI GSP així com fer difusió d'alguns indicadors de seguiment de diferents àmbits (consum energètic, consum de paper, etc.).

Aquesta actuació també pot englobar, si es considera oportú, accions relacionades amb la comunicació i la difusió a nivell extern de la Gerència per explicar la creació del PESI GSP a altres dependències de l'Ajuntament i/o a altres organismes o entitats.

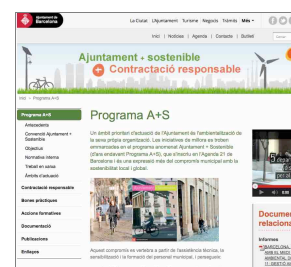
Entitat responsable: DLI - Àrea de Sostenibilitat.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: Gerència SP i Departament Comunicació.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: F.1.1.1.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.2., 6.1., 6.4., 6.6., 9.10.,			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Núm. notícies divulgatives del PESI GSP en els canals de comunicació interns/any.							

EIX ESTRATÈGIC	E. Comunicació.
LÍNIA DE TREBALL	E2. Comunicació interna.
PROGRAMA	E2.1. Establir sinèrgies i noves dinàmiques de treball internes amb altres actors municipals i reforçar la consecució dels estratègics del PESI GSP.
ACTUACIÓ	E2.1.1. Establir col·laboració permanent amb el Programa Ajuntament+Sostenible respecte com treballar en les compres i contractacions responsables.

Objectius

General: Millorar la governança a través d'un treball en xarxa de tots els actors de l'Ajuntament que treballen per avançar envers la sostenibilitat.

Específic: Avançar de forma coordinada amb el Programa A+S en la inclusió de clàusules ambientals i socials en la contractació municipal.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Contactar amb el personal responsable del Programa A+S i exposar el Pla de treball del Pla Estratègic de Sostenibilitat de la Gerència de SP.
- Elaborar un calendari anual/bianual de reunions per iniciar el procés de treball en xarxa i avançar conjuntament des de la Gerència de SP (definició dels criteris ambientals específics pels diferents grups de productes i serveis, etc.).
- Conèixer la planificació del procés d'inclusió de criteris sostenibles en la contractació municipal que lidera el Programa A+S: objectius (ambientals, socials i transversals), línies d'actuació i grups de treball en marxa.
- Consensuar la planificació de la compra responsable de la Gerència de SP amb la planificació del Programa A+S.
- Identificar els Grups de treball del Programa A+S on és interessant incorporar la participació de la Gerència de SP, en funció de la planificació consensuada.

Documentació addicional:

[Web Programa A+S.](#)

Entitat responsable: DLI - Àrea de Compres i Departament de Comunicació.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: Programa A+S.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: E2.2.1.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.3., 6.6., 9.9., 10.7.,10.8.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: % reunions efectuades / reunions planificades en el calendari de treball.							

EIX ESTRATÈGIC	E. Comunicació.
LÍNIA DE TREBALL	E2. Comunicació interna.
PROGRAMA	E2.1. Establir sinèrgies i noves dinàmiques de treball internes amb altres actors municipals per optimitzar esforços i avançar de forma coordinada.
ACTUACIÓ	E2.1.2. Establir col·laboració permanent amb l'Agència d'Energia per elaborar els plecs tècnics dels projectes de rehabilitació i nova construcció d'obres de la Gerència de SP.

Objectius

General: Millorar la governança a través d'un treball en xarxa de tots els actors de l'Ajuntament que treballen per avançar envers la sostenibilitat.

Específic: Avançar de forma coordinada amb l'Agència d'Energia en l'aplicació de criteris d'eficiència energètica en la planificació i execució de les obres de SP.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Contactar amb els responsables de l'Agència d'Energia de Barcelona i establir un grup de treball.
- Fer una planificació de les obres i projectes de rehabilitació i nova construcció.
- Establir un mecanisme de treball conjunt que permeti la incorporació de les mesures d'eficiència energètica en la redacció dels projectes d'obres (veure actuació A3.1.2.).
- Fer el seguiment per avaluar les millores d'eficiència energètica incorporades en els projectes.

Més informació:

[Guia bàsica d'eficiència energètica en edificis municipals \(Agència d'Energia de Barcelona\).](#)

Entitat responsable: DLI - Àrea d'Infraestructures i Departament de Comunicació.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: AEB i BIMSA.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: A1.1.5., A3.1.4., A3.1.5.				Objectius Compromís Ciutadà: 4.3., 4.5., 6.6., 8.4., 9.9.,			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Núm. de col·laboracions amb l'Agència d'Energia efectuades a l'any.							

EIX ESTRATÈGIC	E. Comunicació.						
LÍNIA DE TREBALL	E2. Comunicació interna.						
PROGRAMA	E2.1. Establir sinèrgies i noves dinàmiques de treball internes amb altres actors municipals per optimitzar esforços i avançar de forma coordinada.						
ACTUACIÓ	E2.1.3. Establir col·laboració permanent amb BIM/SA per afavorir la incorporació de criteris en la fase de disseny, redacció i execució dels projectes de rehabilitació i de nova construcció.						
Objectius							
General: Millorar la governança a través d'un treball en xarxa de tots els actors de l'Ajuntament que treballen per avançar envers la sostenibilitat.							
Específic: Avançar de forma coordinada amb BIMSA en l'aplicació de criteris ambientals en la planificació i execució de les obres de SP.							
							
Descripció							
Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:							
• Contactar amb els responsables de BIMSA i establir un grup de treball d'ambientalització de les obres de la Gerència de SP. • Fer una planificació de les obres i dels projectes de rehabilitació i nova construcció. • Establir un mecanisme de treball que permeti: ○ en una primera fase: aplicar als projectes el Decret d'Ambientalització d'Obres i incorporar en els projectes les millores concretes d'eficiència energètica, ús de fusta certificada i altres millores ambientals acordades. ○ en una segona fase: establir conjuntament estàndards d'excel·lència ambiental per a projectes exemplars. • Fer el seguiment per avaluar les millores ambientals incorporades en els projectes.							
Documentació relacionada:							
Decret d'ambientalització de les obres municipals.							
Manual bàsic per a l'elaboració de la memòria ambiental associada als projectes d'obres de l'Ajuntament de Barcelona.							
Guia de control de l'ambientalització de l'execució d'obres.							
Més informació:							
Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA (BIMSA).							
Entitat responsable: DLI - Àrea d'Infraestructures i Departament de Comunicació.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: BIMSA.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: A3.1.1, A3.1.2, A3.1.3, A3.1.4., A3.1.5.,				Objectius Compromís Ciutadà: 2.3., 4.4., 4.5., 5.2., 6.6., 8.2., 9.9.			
Estat d'execució	☒ No iniciat	☐ En curs	☐ Finalitzat	Grau de prioritat	☐ Alt	☒ Mitjà	☐ Baix
Indicador seguiment: Núm. de col·laboracions amb BIMSA efectuades a l'any.							

EIX ESTRATÈGIC	E. Comunicació.
LÍNIA DE TREBALL	E2. Comunicació interna.
PROGRAMA	E2.2. Formar part de grups de treball i avançar conjuntament en l'adopció d'estàndards ambientals i/o socials.
ACTUACIÓ	E2.2.1. Participar activament en el grup de treball sobre "Fusta" del Programa A+S per concretar criteris ambientals i socials.

Objectius

General: Reforçar, des del treball en grup, capacitats i recursos per a la consecució dels objectius estratègics del PESI GSP

Específic: Avançar conjuntament amb el Programa A+S per garantir la sostenibilitat dels productes de fusta (mobiliari, etc.).



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Formar part del grup de treball sobre "Fusta" del Programa A+S. Concretament es proposa:
 - Participar en les reunions del grup de treball.
 - Participar en les activitats de difusió i comunicació del grup de treball.
 - Participar en les sessions de formació del grup de treball (declaracions i certificats relacionats amb la gestió forestal sostenible, etc.).
- Difondre entre el personal de compres el [Qüestionari municipal de compra de fusta](#) (dades generals i específiques del producte adquirit i estat de la certificació del proveïdor) i el qüestionari específic per a les obres elaborat per BIMSA.
- Aportar les dades de compra de fusta al Programa A+S (veure actuació A3.1.3).

Més informació:

[Decret d'Alcaldia, de 16 de juliol de 2004, sobre política responsable de compra de fusta](#) de l'Ajuntament de Barcelona.

[Pautas per a la tria sostenible de fusta en elements urbans](#) de l'Ajuntament de Barcelona, 2012.

Entitat responsable: DLI - Àrea d'Infraestructures i Àrea de Compres.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: Programa A+S i BIMSA.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: A3.1.3., E2.1.1.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.5., 5.2., 6.6., 8.3., 9.9., 10.7.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Núm. de reunions i/o sessions de treball o formació efectuades a l'any.							

EIX ESTRATÈGIC	E. Comunicació.
LÍNIA DE TREBALL	E2. Comunicació interna.
PROGRAMA	E2.2. Formar part de grups de treball i avançar conjuntament en l'adopció d'estàndards ambientals i/o socials.
ACTUACIÓ	E2.2.2. Participar activament en grups de treball sobre vestuari i avançar en la concreció de criteris ambientals i socials.

Objectius

General: Reforçar, des del treball en grup, capacitats i recursos per a la consecució dels objectius estratègics del PESI GSP.

Específic: Avançar amb altres actors en la concreció de criteris ambientals i socials al llarg de tot el cicle de vida dels productes tèxtils.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Formar part del grup sobre roba de treball: "Compra Pública Ètica", promogut per a la ONG Setem en el marc de la seva campanya "Roba Neta". Concretament es proposa:
 - Participar en les reunions del grup de treball.
 - Participar en les activitats de difusió i comunicació del grup de treball.

Antecedents: Des de l'any 2004 existeix un grup de treball de "Compra Pública Ètica" centrat en la roba de treball, en el que participen l'Ajuntament de Barcelona (Parcs i Jardins, Programa A+S), la Diputació de Barcelona, el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, i altres administracions catalanes.

Més informació a: [Compra Pública Ètica](#).

- Participar en les activitats del Projecte internacional LANDMARK.

Antecedents: La Diputació de Barcelona participa en el projecte internacional LANDMARK, junt amb altres administracions públiques europees que estan incorporen criteris socials en l'adquisició de vestuari laboral i/o altres productes tèxtils. L'objectiu és millorar les cadenes de subministrament global sobretot pel que fa al desenvolupament de sistemes de verificació de responsabilitat social.

Més informació a: [Projecte Landmark](#).

Entitat responsable: DLI - Àrea de Compres i Vestuari GUB i SPEIS.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: Programa A+S i DIBA.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: E2.1.1.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.5., 5.2., 6.6., 8.3., 9.9., 10.7.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: Núm. de reunions i/o sessions de treball efectuades a l'any.							

EIX ESTRATÈGIC	E. Comunicació.
LÍNIA DE TREBALL	E3. Sensibilització interna.
PROGRAMA	E3.1. Desenvolupar accions de comunicació per tal de cercar la complicitat dels treballadors envers el tema de la sostenibilitat.
ACTUACIÓ	E3.1.1. Desenvolupar una campanya de sensibilització per fomentar l'estalvi energètic en els edificis de la Gerència de SP.

Objectius

General: Desenvolupar en la Gerència de SP una cultura organitzativa socialment i ambientalment responsable que creï valor a llarg termini.

Específic: Fomentar la implicació dels treballadors en aplicar petites accions d'estalvi energètic en els edificis adscrits a la Gerència de SP.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Establir els objectius de la campanya de sensibilització per fomentar l'estalvi energètic.
- Identificar el públic objectiu de la campanya: polítics, tècnics, personal subcontractat, etc. de la GUB i de SPEIS (fer grups en funció de la distribució territorial i/o de l'organització interna de la GUB i de SPEIS).
- Identificar les accions de sensibilització per difondre bones pràctiques energètiques com: xerrades informatives, explicació de guies, concurs d'idees, participar en la Setmana de l'Energia, etc.
- Planificar les accions dins l'horitzó 2015.
- Emprar els materials editats de la Campanya municipal "A l'Ajuntament com a casa: Estalvia Energia" per fomentar un ús més eficient de l'energia (al despatx, durant el dia i al plegar).
- Difondre periòdicament els indicadors de seguiment energètics del PESI GSP (consum Kw/persona KW/m2 edifici, etc.) emprant els canals de comunicació habituals de la Gerència de SP.

Més informació:

Web del [Programa Ajuntament + Sostenible](#).

[Pla d'energia, canvi climàtic i qualitat de l'aire de Barcelona 2011-2020](#).

[Pla d'estalvi i millora energètica als edificis municipals, PEMEEM, 2010](#).

[Instrucció d'Alcaldia en relació a l'ús racional de l'aire condicionat a l'estiu](#), 2005.

Entitat responsable: DLI - Àrea de Sostenibilitat i Àrea d'Infraestructures i Departament de Comunicació.				Valoració econòmica: Treball intern + cost dels materials necessaris per dur a terme la campanya de sensibilització.			
Altres agents implicats: Referents d'edificis de la Gerència, GUB, SPEIS, AEB i Programa A+S.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: A1.1.3., A1.1.4., A1.1.6., A1.1.7., A1.3.1.				Objectius Compromís Ciutadà: 4.5., 6.6., 8.4.,			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix

Indicador seguiment: % accions de sensibilització en energia realitzades / accions planificades.

EIX ESTRATÈGIC	E. Comunicació.
LÍNIA DE TREBALL	E3. Sensibilització interna.
PROGRAMA	E3.1. Desenvolupar accions de comunicació per tal de cercar la complicitat dels treballadors envers el tema de la sostenibilitat.
ACTUACIÓ	E3.1.2. Desenvolupar una campanya de sensibilització per fomentar la recollida selectiva de residus en les diferents dependències de la Gerència de SP.

Objectius

General: Desenvolupar en la Gerència de SP una cultura organitzativa socialment i ambientalment responsable que creï valor a llarg termini.

Específic: Cercar la complicitat dels treballadors per incrementar la recollida selectiva de residus edificis adscrits a la Gerència de SP i la qualitat de les fraccions.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Establir els objectius de la campanya de sensibilització per fomentar la recollida selectiva de residus en tota la Gerència de SP.
- Identificar el públic objectiu de la campanya: polítics, tècnics, personal subcontractat, etc. de la GUB i de SPEIS (fer grups en funció de la distribució territorial i/o de l'organització interna de la GUB i de SPEIS).
- Identificar les accions de sensibilització per explicar el nou sistema de recollida selectiva interna (que elimina les papereres de rebuig de sota-taula, veure nota 1) i difondre les bones pràctiques.
- Planificar les accions dins l'horitzó 2015.
- Emprar els materials editats de la Campanya municipal "A l'Ajuntament com a casa: Redueix els Residus" per fomentar un ús més eficient de l'energia (al despatx, durant el dia i al plegar) i distribuir les "ecopapereres", els petits recipients de sobretaula per a la fracció rebuig i els cartells de senyalització en funció de les necessitats detectades per lloc de treballs de la GUB i SPEIS.
- Coordinar la campanya amb el Programa Ajuntament + Sostenible per tal d'avaluar la possibilitat de l'ús de recursos existents (ecopapereres, recipients i material informatiu).

Nota 1: El contracte de neteja d'edificis municipals vigent des del maig del 2013 preveu la successiva eliminació de papereres de rebuig de sota-taula i estableix les responsabilitats del personal municipal i de l'empresa de neteja en la recollida selectiva de residus.

Nota 2: Aquesta actuació requereix la implementació prèvia de la recollida selectiva en tots els edificis adscrits (A2.1.1.) i es pot complementar amb una anàlisi de brossa per avaluar els resultats aconseguits (actuació A2.1.2) i comparar-los amb els altres edificis de referència (Cases Consistorials i Torrent de l'Olla, Medi Ambient).

Entitat responsable: DLI i Departament de Comunicació.				Valoració econòmica: Treball intern + cost dels materials necessaris per dur a terme la campanya de sensibilització.			
Altres agents implicats: Referents d'edificis de la Gerència, GUB, SPEIS i Programa A+S.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: A1.3.1., A2.1.1., A2.1.2.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.3., 5.5., 5.9., 6.6.			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix

Indicador seguiment: % accions de sensibilització sobre residus realitzades / accions planificades.

EIX ESTRATÈGIC	E. Comunicació.
LÍNIA DE TREBALL	E3. Sensibilització interna.
PROGRAMA	E3.1. Desenvolupar accions de comunicació per tal de cercar la complicitat dels treballadors envers el tema de la sostenibilitat.
ACTUACIÓ	E3.1.3. Desenvolupar un campanya de sensibilització en matèria de compra verda i responsable per promoure el consum sostenible dins la Gerència de SP.

Objectius

General: Desenvolupar en la Gerència de SP una cultura organitzativa socialment i ambientalment responsable que creï valor a llarg termini.

Específic: Afavorir la corresponsabilitat dels treballadors per impulsar la compra verda i responsable en els procediments de contractació de la Gerència de SP.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Establir els objectius de la campanya de sensibilització per fomentar la compra verda i responsable en els procediments de contractació de la Gerència de SP.
- Identificar el públic objectiu de la campanya: responsables de compres i contractació de la Gerència.
- Identificar les accions de sensibilització per explicar la nova Mesura de Govern sobre Contractació Responsable (2008 i 2013), la seva aplicació fins al moment (contractació i compra ambientalment responsable, ambientalització dels serveis generals i específics, i ambientalització de la cadena de contractistes) i per difondre les guies sobre contractació responsable existents en l'àmbit local, nacional, estatal i europeu.
- Planificar les accions dins l'horitzó 2015.
- Difondre periòdicament els indicadors de seguiment en matèria de contractació responsable del PESI GSP emprant els canals de comunicació habituals de la Gerència de SP.

Més informació:

Web del [Programa Ajuntament + Sostenible](#).

[Mesura de govern sobre contractació responsable](#), 2008.

[Mesura de govern per a la contractació pública responsable](#), 2013.

[Contractació Responsable social i ambiental. Balanç Municipal 2009-2010](#).

Web de [Compra verda pública](#) de la Generalitat de Catalunya.

Web [Green public procurement](#) de la Unió Europea.

Entitat responsable: Gerència de SP i DLI.				Valoració econòmica: Treball intern + cost dels materials necessaris per dur a terme la campanya de sensibilització.			
Altres agents implicats: Departament de Comunicació, REC SG, Responsables Programa Contractació Responsable i Programa A+S.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B1.1.1., B1.2.1., B1.2.3 , B3.1.1. B3.1.2., B4.1.3., C1.1.2., C1.1.3., D2.3.1.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.1., 5.2., 5.3., 6.6., 8.3., 8.5.,			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix

Indicador seguiment: % accions de sensibilització realitzades / accions planificades.

EIX ESTRATÈGIC	E. Comunicació.								
LÍNIA DE TREBALL	E3. Sensibilització interna.								
PROGRAMA	E3.1. Desenvolupar accions de comunicació per tal de cercar la complicitat dels treballadors envers el tema de la sostenibilitat.								
ACTUACIÓ	E3.1.4. Desenvolupar una campanya de sensibilització per racionalitzar el consum de recursos i fer un bon ús dels mateixos en la Gerència de SP.								
Objectius					 				
General: Desenvolupar en la Gerència de SP una cultura organitzativa socialment i ambientalment responsable que creï valor a llarg termini.									
Específic: Cercar la complicitat dels treballadors per minimitzar el consum de recursos materials i allargar el màxim el cicle de vida dels mateixos.									
Descripció									
Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:									
• Establir els objectius de la campanya de sensibilització per racionalitzar el consum de recursos (energia, aigua, paper, material d'oficina, etc.) i fer un bon ús d'aquests (vestuari, vehicles, pda's, etc.) dirigida a tot el personal de la Gerència de SP. • Identificar el públic objectiu de la campanya: personal de la Gerència, de la GUB i de SPEIS (fer grups en funció de la distribució territorial i/o de l'organització interna de la GUB i de SPEIS). • Identificar les accions de sensibilització per difondre les bones pràctiques iniciades en la Campanya municipal "A l'Ajuntament com a casa: Fem un ús responsable dels Materials, Estalvia Aigua, etc." així com les instruccions als serveis (ús de paper reciclat, ús de l'aire condicionat, etc.) i els decrets existents (política de compra responsable de fusta, etc.). • Planificar les accions dins l'horitzó 2015. • Coordinar la campanya amb el Programa Ajuntament + Sostenible i amb les directrius de Gestió Documental pel que respecte a l'ús del paper i del material d'oficina (no usar plàstics, ni clips, ni grapes, etc.). • Difondre periòdicament els indicadors de seguiment sobre consums (paper per dependències, material d'oficina, etc.) emprant els canals de comunicació habituals de la Gerència de SP.									
Més informació:									
Web del Programa Ajuntament + Sostenible .									
Entitat responsable: DLI i Departament de Comunicació.					Valoració econòmica: Treball intern + cost dels materials necessaris per dur a terme la campanya de sensibilització.				
Altres agents implicats: Programa A+S.									
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B2.1.1., B2.2.1., B4.2.1., B4.2.2., B5.3.2., B5.3.4.					Objectius Compromís Ciutadà: 5.1., 5.3., 6.6.				
Estat d'execució	☒ No iniciat	☐ En curs	☐ Finalitzat	Grau de prioritat	☐ Alt	☒ Mitjà	☐ Baix		
Indicador seguiment: % accions de sensibilització realitzades / accions planificades.									

EIX ESTRATÈGIC	E. Comunicació.						
LÍNIA DE TREBALL	E3. Sensibilització interna.						
PROGRAMA	E3.1. Desenvolupar accions de comunicació per tal de cercar la complicitat dels treballadors envers el tema de la sostenibilitat.						
ACTUACIÓ	E3.1.5. Desenvolupar una campanya de sensibilització per fomentar una mobilitat sostenible dins la Gerència de SP d'acord amb el Pla de Mobilitat Urbana de Barcelona 2013-2018.						
Objectius							
General: Desenvolupar en la Gerència de SP una cultura organitzativa socialment i ambientalment responsable que creï valor a llarg termini.							
Específic: Fomentar la implicació dels treballadors en la consecució d'un model de mobilitat sostenible.							
Descripció							
Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:							
• Establir els objectius de la campanya de sensibilització per fomentar la mobilitat sostenible. • Identificar el públic objectiu de la campanya: polítics, tècnics, personal subcontractat, etc. de la GUB i de SPEIS. • Identificar les accions de sensibilització per difondre bones pràctiques en mobilitat i per difondre les actuacions sobre mobilitat sostenible del PESI GSP: enquesta de mobilitat, bonificacions en el transport públic i en el bicin, bicicletes adquirides, prova pilot de bicicletes elèctriques, reaprofitament de bicis velles, itineraris accessibles, cursos de eco-conducció, Apps desenvolupades, etc. • Planificar les accions dins l'horitzó 2013-2018 tenint en compte esdeveniments periòdics sobre mobilitat sostenible com la Setmana de la Mobilitat Sostenible i Segura. • Difondre els grups de treball del Pacte per la Mobilitat: de la bicicleta, de la distribució urbana de mercaderies (DUM), de la mobilitat turística, del vianant i la seguretat viària, del transport públic, del cotxe, de la moto, etc. • Difondre periòdicament els indicadors ambientals de mobilitat emprant els canals de comunicació habituals de la Gerència de SP.							
Més informació: Pla de Mobilitat Urbana de Barcelona 2013-2018 . El Pacte per la Mobilitat , Ajuntament de Barcelona. Setmana de la Mobilitat Sostenible i Segura 2013 , Generalitat de Catalunya. Web del Programa Ajuntament + Sostenible							
Entitat responsable: DLI i Departament de Comunicació.					Valoració econòmica: Treball intern + cost dels materials necessaris per dur a terme la campanya de sensibilització.		
Altres agents implicats: GEU - DS Mobilitat i Programa A+S.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B5.3.4., D2.2.1., D2.2.2., D2.3.1., D2.3.3., D2.3.4., F1.1.6., F1.1.7.					Objectius Compromís Ciutadà: 6.1., 6.6.		
Estat d'execució	☒ No iniciat	☐ En curs	☐ Finalitzat	Grau de prioritat	☐ Alt	☒ Mitjà	☐ Baix
Indicador seguiment: % accions de sensibilització sobre mobilitat sostenible realitzades respecte al total d'accions planificades.							

F. Formació

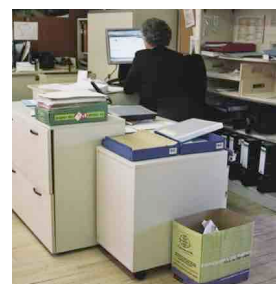


EIX ESTRATÈGIC	F. Formació.
LÍNIA DE TREBALL	F1. Formació interna.
PROGRAMA	F1.1. Promoure la formació sobre els diferents àmbits i/o vectors del PESI GSP.
ACTUACIÓ	F1.1.1. Comptabilitzar la formació del PESI GSP amb els procediments de formació interns existents.

Objectius

General: Potenciar el desenvolupament personal i professional de treballadors de la Gerència de SP en matèria ambiental i social per facilitar l'assoliment dels objectius i les actuacions del PESI GSP

Específic: Incorporar la sostenibilitat en la formació permanent de la Gerència de SP.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Identificar el calendari de formació del cos de la GUB i SPEIS.
- Identificar les accions formatives del PESI GSP que poden incloure's en la formació.
- Identificar altres accions formatives del programa de formació de la Gerència susceptibles d'incorporar continguts relacionats amb el PESI GSP.
- Incorporar els temes de sostenibilitat en el programa de formació de la Gerència.
- Revisar els continguts (bi-)anualment.
- Addicionalment, organitzar la participació en les sessions de formació en àmbits diversos relacionats amb l'ambientalització dels serveis i les dependències municipals que s'imparteixen des del Programa A+S.

Entitat responsable: Gerència SP i Departament de Recursos Humans.

Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).

Altres agents implicats: DLI.

Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: E.1.1.1.

Objectius Compromís Ciutadà: 6.6., 6.7.

Estat d'execució	☒ No iniciat	☐ En curs	☐ Finalitzat	Grau de prioritat	☐ Alt	☐ Mitjà	☒ Baix
-------------------------	--	----------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	---------------------------	-----------------------------	---------------------------------------

Indicador seguiment: % sessions formatives / sessions planificades o núm. de persones que han assistit a les sessions de formació a l'any.

EIX ESTRATÈGIC	F. Formació.
LÍNIA DE TREBALL	F1. Formació interna.
PROGRAMA	F1.1. Promoure la formació sobre els diferents àmbits i/o vectors del PESI GSP.
ACTUACIÓ	F1.1.2. Desenvolupar formació específica en matèria d'ambientalització d'obres (petites reformes/rehabilitacions i grans obres) al personal responsable de la Gerència.

Objectius

General: Potenciar el desenvolupament personal i professional de treballadors de la Gerència de SP en matèria ambiental i social per facilitar l'assoliment dels objectius i les actuacions del PESI GSP

Específic: Proporcionar els coneixements específics sobre l'ambientalització de les obres als tècnics responsables dins la Gerència de SP.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Establir els objectius del programa de formació específic en matèria d'ambientalització de petites reformes i/o rehabilitacions i de grans obres.
- Identificar el públic objectiu de la formació: tècnics responsables de les obres (Àrea de Projectes i Manteniment en la GUB i en SPEIS).
- Concretar el contingut de les sessions formatives en col·laboració amb la Gerència d'Ecologia Urbana:
 - [Decret per l'ambientalització de les obres municipals](#), 2009.
 - [Guia de control de l'ambientalització de l'execució d'obres](#), 2009.
 - [Manual bàsic per a l'elaboració de la memòria ambiental associada als projectes d'obres](#) de l'Ajuntament de Barcelona, 2009.
 - [Ambientalització de les obres a la ciutat de Barcelona. Guia per a l'ambientalització de l'execució d'obres](#), 2009.
 - [Decret d'Alcaldia, de 16 de juliol de 2004, sobre política responsable de compra de fusta](#) de l'Ajuntament de Barcelona.
- Planificar les accions formatives dins l'horitzó 2015.

Més informació: Web del [Programa Ajuntament + Sostenible](#).

Entitat responsable: Gerència SP, Departament de Recursos Humans, DLI i SPEIS.

Valoració econòmica: Treball intern + cost no valorat (serveis a contractar per desenvolupar la formació).

Altres agents implicats: GEU.

Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: F1.1.3.

Objectius Compromís Ciutadà: 4.5., 5.5., 6.6., 6.7., 8.4.

Estat d'execució	☒ No iniciat	☐ En curs	☐ Finalitzat	Grau de prioritat	☒ Alt	☐ Mitjà	☐ Baix
-------------------------	--	----------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	-----------------------------	----------------------------

Indicador seguiment: % sessions formatives / sessions planificades o núm. de persones que han assistit a les sessions de formació a l'any.

EIX ESTRATÈGIC	F. Formació.
LÍNIA DE TREBALL	F1. Formació interna.
PROGRAMA	F1.1. Promoure la formació sobre els diferents àmbits i/o vectors del PESI GSP.
ACTUACIÓ	F1.1.3. Desenvolupar formació específica en matèria de contractació social i ambiental al personal responsable de la Gerència.

Objectius

General: Potenciar el desenvolupament personal i professional de treballadors de la Gerència de SP en matèria ambiental i social per facilitar l'assoliment dels objectius i les actuacions del PESI GSP

Específic: Proporcionar els coneixements específics en matèria de contractació social i ambiental als tècnics responsables dins la Gerència de SP.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Establir els objectius del programa de formació específic en matèria de contractació social i ambiental per encaminar la política de compres cap a la sostenibilitat.
- Identificar el públic objectiu de la formació: tècnics directius, tècnics responsables de contractació.
- Concretar el contingut de les sessions formatives en cooperació amb el Programa A+S i amb la Direcció de Coordinació de la Contractació Administrativa (Gerència de Recursos). A títol orientatiu, els continguts podrien ser:
 - Introducció a la compra i contractació responsable,
 - Marc legal (mesura de govern sobre contractació responsable, etc.),
 - Eines i recursos de suport al procés,
 - Criteris ambientals i socials per identificar productes i serveis més sostenibles,
 - Exemples de casos pràctics (com introduir criteris, comprovació, etc.),
- Planificar les accions formatives dins l'horitzó 2015.
- Desenvolupar un informe sobre el desenvolupament de la formació específica a la finalització del programa.

Més informació:

[Mesura de govern sobre contractació responsable](#), 2008.

[Mesura de govern per a la contractació pública responsable](#), 2013.

Entitat responsable: Gerència SP, Departament de Recursos Humans i DLI.

Altres agents implicats: Gerència de Recursos - Direcció de Coordinació de la Contractació Administrativa i Programa A+S.

Valoració econòmica: Treball intern + cost no valorat (serveis a contractar per desenvolupar la formació).

Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: F2.1.1.

Objectius Compromís Ciutadà: 5.5., 6.6., 6.7., 8.3., 8.5.

Estat d'execució	☒ No iniciat	☐ En curs	☐ Finalitzat	Grau de prioritat	☒ Alt	☐ Mitjà	☐ Baix
-------------------------	--	----------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	-----------------------------	----------------------------

Indicador seguiment: % de sessions formatives / sessions planificades / núm. de persones que han assistit als cursos de formació a l'any.

EIX ESTRATÈGIC	F. Formació.
LÍNIA DE TREBALL	F1. Formació interna.
PROGRAMA	F1.1. Promoure la formació sobre els diferents àmbits i/o vectors del PESI GSP.
ACTUACIÓ	F1.1.4. Desenvolupar formació específica sobre el bon ús dels recursos materials i l'estalvi energètic per a tota la Gerència de SP.

Objectius

General: Potenciar el desenvolupament personal i professional de treballadors de la Gerència de SP en matèria ambiental i social per facilitar l'assoliment dels objectius i les actuacions del PESI GSP

Específic: Proporcionar els coneixements específics sobre el bon ús dels recursos materials i l'estalvi energètic a tot el personal de la Gerència de SP.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Establir els objectius del programa de formació específic sobre el bon ús dels recursos materials en el funcionament intern (paper doble cara, etc.) i l'estalvi energètic en les oficines.
- Identificar el públic objectiu de la formació: personal de la Gerència, cos de GUB i SPEIS,
- Concretar el contingut de la sessions formatives per difondre bones pràctiques de consum i energètiques. A títol orientatiu, els continguts podrien ser:
 - Marc legal (mesura de govern per impulsar l'ús racional i l'estalvi de l'aigua, etc.),
 - Eines i recursos de suport al procés (instruccions per a l'ús del paper reciclat, per a l'ús racional de l'aire condicionat, etc.)
 - Resoldre dubtes i preguntes respecte l'aplicació de les bones pràctiques.
- Planificar les accions formatives dins l'horitzó 2015.
- Coordinar aquestes sessions amb les sessions formatives que imparteix el Programa A+S.
- Elaborar un informe sobre el desenvolupament de la formació específica a la finalització del programa.

Més informació:

[Instrucció als serveis: ús de paper reciclat](#), 2002.

[Instrucció d'Alcaldia per promoure un ús racional i eficient de l'aire condicionat a l'estiu](#), 2005.

[Mesura de govern per impulsar l'ús racional i l'estalvi de l'aigua](#), 2006.

Entitat responsable: Gerència SP, Departament de Recursos Humans, DLI - Àrea d'Infraestructures.				Valoració econòmica: Treball intern + cost no valorat (serveis a contractar per desenvolupar la formació).			
Altres agents implicats: Departament de Comunicació, Programa A+S i AEB.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: E.3.1.4.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.2., 5.3., 6.6., 6.7.,			
Estat d'execució	 No iniciat	 En curs	 Finalitzat	Grau de prioritat	 Alt	 Mitjà	 Baix
Indicador seguiment: % sessions formatives / sessions planificades o núm. de persones que han assistit a les sessions de formació a l'any.							

EIX ESTRATÈGIC	F. Formació.
LÍNIA DE TREBALL	F1. Formació interna.
PROGRAMA	F1.1. Promoure la formació sobre els diferents àmbits i/o vectors del PESI GSP.
ACTUACIÓ	F1.1.5. Desenvolupar formació específica sobre com fer una bona gestió respecte l'emmagatzematge de la informació generada en la Gerència de SP.

Objectius

General: Potenciar el desenvolupament personal i professional de treballadors de la Gerència de SP en matèria ambiental i social per facilitar l'assoliment dels objectius i les actuacions del PESI GSP.



Específic: Proporcionar els coneixements específics sobre com fer una bona gestió respecte l'emmagatzematge de la informació a tot el personal de la Gerència de SP.

Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Establir els objectius del programa de formació específic sobre el bon ús dels equips i sistemes TIC.
- Identificar el públic objectiu de la formació: personal de la Gerència, cos de GUB i SPEIS.
- Concretar el contingut de la sessions formatives. A títol orientatiu, els continguts podrien ser:
 - Explicar l'actual sistema d'emmagatzematge digital de bases de dades de l'Ajuntament de Barcelona: Unitat D (disc dur personal), Unitat H (guarda la informació de treball de cada PC), Unitat Z (guarda la informació de treball departamental), altres espais de disc, correu, etc.
 - Recomanar bones pràctiques d'emmagatzematge (no duplicar documents, no guardar totes les versions, etc.) per i reduir la necessitat de generar documentació, tant en format imprès com en format digital (veure Nota 1).
 - Resoldre dubtes i preguntes respecte com fer un bon emmagatzematge de dades en format digital (no duplicar informació, tema còpies de seguretat, etc.).
- Planificar les accions formatives dins l'horitzó 2015.
- Coordinar aquestes sessions amb la formació interna relacionada amb la gestió documental (arxiu).
- Elaborar un informe sobre el desenvolupament de la formació específica a la finalització del programa (calcular indicador).

Nota: Existeix una tendència generalitzada dels usuaris dels equips informàtics de la Gerència de SP d'imprimir documents com a una forma d'emmagatzemar d'informació ja que l'espai disponible del disc dur personal és limitat. Al mateix temps, la duplicació de la informació guardada pels diferents usuaris i/o en diferents versions genera la necessitat de creixement il·limitat d'espai d'emmagatzematge de dades.

Entitat responsable: Gerència SP, Departament de Recursos Humans, DLI - Àrea d'Informàtica.

Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).

Altres agents implicats: Departament de Comunicació.

Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B2.2.1., B3.2.3., E2.1.1., E.3.1.4.

Objectius Compromís Ciutadà: 5.1., 5.3., 6.6., 6.7.

Estat d'execució	☒ No iniciat	☐ En curs	☐ Finalitzat	Grau de prioritat	☒ Alt	☐ Mitjà	☐ Baix
-------------------------	--	----------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	-----------------------------	----------------------------

Indicador seguiment: % sessions formatives respecte les sessions planificades o núm. de persones que han assistit a les sessions de formació a l'any.

EIX ESTRATÈGIC	F. Formació.
LÍNIA DE TREBALL	F1. Formació interna.
PROGRAMA	F1.1. Promoure la formació sobre els diferents àmbits i/o vectors del PESI GSP.
ACTUACIÓ	F1.1.6. Desenvolupar un programa de formació específic sobre conducció eficient al personal que condueix vehicles de la GUB i de SPEIS.

Objectius

General: Potenciar el desenvolupament personal i professional de treballadors de la Gerència de SP en matèria ambiental i social per facilitar l'assoliment dels objectius i les actuacions del PESI GSP.

Específic: Proporcionar els coneixements específics sobre les tècniques i els beneficis de la de conducció eficient (reducció d'emissions contaminants, l'estalvi de combustible i major seguretat i confort en la conducció).



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Establir els objectius de formació específica en conducció eficient o ecoconducció.
- Identificar el públic objectiu del programa de formació: conductors de la GUB i de SPEIS. Insistir en la formació dels conductors d'escúters (elevada accidentalitat).
- Concretar el contingut de la sessions formatives. A títol orientatiu, els continguts podrien ser:
 - Pràctica de la conducció habitual. Mesura dels paràmetres de consum i velocitat habituals.
 - Explicació de conceptes teòrics sobre conducció eficient i tecnologies disponibles en els vehicles per millorar la conducció, les fonts o combustibles alternatius menys contaminants, etc.
 - Pràctica i aplicació de les tècniques de conducció eficient. Mesura dels paràmetres de consum i velocitat aconseguits.
 - Comparació dels nous consums amb els habituals i conclusions finals (explicació dels beneficis).
 - Valoració general dels cursos per part de les persones assistents.
 - Elaborar un informe anual amb la relació d'activitats realitzades (cursos).
- Planificar les accions formatives dins l'horitzó 2015 (formació especialitzada i d'aprofundiment).
- Elaborar un informe sobre el desenvolupament de la formació en la finalització del programa.

Per tal d'obtenir els indicadors de l'actuació caldrà:

- Identificar aproximadament els consums mitjans dels alumnes abans de fer el curs i després.

Nota: Els cursos de conducció eficient comporten, de forma directa, un estalvi aproximat d'un 20% en el consum de combustible. Font: R.A.C.C.

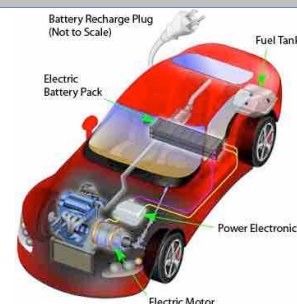
Entitat responsable: Gerència SP, Departament de Recursos Humans i DLI.				Valoració econòmica: Treball intern + cost no valorat (serveis a contractar per desenvolupar la formació).			
Altres agents implicats: GUB, SPEIS, Direcció de Serveis de Mobilitat i Altres (R.A.C.C.).							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B5.3.2., B5.3.4., E.3.1.5.				Objectius Compromís Ciutadà: 2.9., 6.6., 6.7.			
Estat d'execució	☒ No iniciat	☐ En curs	☐ Finalitzat	Grau de prioritat	☒ Alt	☐ Mitjà	☐ Baix
Indicador seguiment: % d'estalvi econòmic (i energètic) nova conducció (comparar mitjanes de consum dels alumnes abans i després de fer el curs) o núm. de persones formades en ecoconducció.							

EIX ESTRATÈGIC	F. Formació.
LÍNIA DE TREBALL	F1. Formació interna.
PROGRAMA	F1.1. Promoure la formació sobre els diferents àmbits i/o vectors del PESI GSP.
ACTUACIÓ	F1.1.7. Desenvolupar un programa de formació específic sobre les noves tecnologies i els combustibles alternatius per als gestors de flotes de la GUB i de SPEIS.

Objectius

General: Potenciar el desenvolupament personal i professional de treballadors de la Gerència de SP en matèria ambiental i social per facilitar l'assoliment dels objectius i les actuacions del PESI GSP

Específic: Proporcionar els coneixements específics sobre les noves tecnologies i els combustibles alternatius per reduir l'impacte de la mobilitat i millorar la qualitat de l'aire.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Establir els objectius de formació específica sobre les noves tecnologies i els combustibles alternatius.
- Identificar el públic objectiu del programa de formació: gestors de flotes de la GUB, de SPEIS i de Serveis de Mobilitat.
- Concretar el contingut de la sessions formatives. A títol orientatiu, els continguts sobre el comportament ambiental de les flotes podrien ser:
 - Composició de les flotes, tipologia de combustible emprat.
 - Combustibles alternatius, vehicles híbrids i elèctrics.
 - Canvis tecnològics en els vehicles perquè estiguin perfectament adaptats a l'entorn urbà i al servei que han de dur a terme.
 - Comportament ambiental de les flotes de vehicles: racionalitzar l'ús dels vehicles, eficiència dels motors, tipus de combustible (menor consum de gas-oil), estratègies per millorar les rutes, conducció eficient, tipus i estat dels vehicles, etc.
 - El Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental
- Planificar les accions formatives dins l'horitzó 2015.
- Elaborar un informe sobre el desenvolupament de la formació en la finalització del programa.

Més informació:

[Distintiu de garantia de qualitat ambiental per a flotes de vehicles.](#)

Entitat responsable: Gerència SP, Departament de Recursos Humans i DLI.				Valoració econòmica: Treball intern + cost no valorat (serveis a contractar per desenvolupar la formació).			
Altres agents implicats: GEU - DS Mobilitat, Vehicles GUB, SPEIS i Departament de Comunicació.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B5.3.3., B5.3.4., E.3.1.5.				Objectius Compromís Ciutadà: 6.6., 6.7.			
Estat d'execució	☒ No iniciat	☐ En curs	☐ Finalitzat	Grau de prioritat	☒ Alt	☐ Mitjà	☐ Baix
Indicador seguiment: Núm. de gestors de flotes formats sobre noves tecnologies i combustibles alternatius.							

EIX ESTRATÈGIC	F. Formació.
LÍNIA DE TREBALL	F2. Treball en xarxa.
PROGRAMA	F2.1. Optimitzar els beneficis de la compra pública a través d'aplicar la compra conjunta en els diferents processos de compra i contractació.
ACTUACIÓ	F2.1.1. Formar part d'un programa de compra conjunta i obtenir importants beneficis econòmics i ambientals en la compra de productes i serveis.

Objectius

General: Actuar conjuntament amb altres actors, a nivell nacional, europeu i internacional, unificant capacitats i esforços en l'assoliment de les estratègies sostenibles.

Específic: Impulsar les compres conjuntes entre l'Ajuntament de Barcelona i la Generalitat de Catalunya.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Establir un programa d'actuacions conjuntes en matèria de compres entre la Gerència de SP, GUB i SPEIS i el Departament d'Interior, Mossos d'Esquadra i Bombers de la Generalitat.
- Definir temes prioritaris per a l'impuls de la compra conjunta, com per exemple vestuari, vehicles o material específic.
- Incorporar criteris ambientals i socials en els plecs de compra conjunta, d'acord amb els objectius del Pla Estratègic de Sostenibilitat de la Gerència de SP i l'Acord de Govern de mesures en matèria de contractació pública de la Generalitat.
- Seguiment de les actuacions conjuntes.
- Difondre internament l'avanç del programa català de compra conjunta.

Entitat responsable: Gerència SP i DLI.

Altres agents implicats: Departament d'Interior, Generalitat de Catalunya i Departament de Comunicació.

Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).

Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: F1.1.3.

Objectius Compromís Ciutadà: 5.5., 5.6., 6.1., 6.3., 6.6., 6.7., 6.8., 8.5., 9.9., 10.9.

Estat d'execució



No iniciat



En curs



Finalitzat

Grau de prioritat



Alt



Mitjà



Baix

Indicador seguiment: no aplica.

EIX ESTRATÈGIC	F. Formació.
LÍNIA DE TREBALL	F2. Treball en xarxa.
PROGRAMA	F2.2. Refermar el treball en xarxa per desenvolupar projectes comuns relacionats amb la sostenibilitat.
ACTUACIÓ	F2.2.1. Desenvolupar un treball en xarxa amb altres entitats afins a la Gerència de SP per cooperar en el procés de treball envers la sostenibilitat.

Objectius

General: Actuar conjuntament amb altres actors, a nivell nacional, europeu i internacional, unificant capacitats i esforços en l'assoliment de les estratègies sostenibles.

Específic: Coordinar esforços, compartir informació i recursos amb altres organitzacions a nivell local i nacional envers el repte de la sostenibilitat.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Crear/Identificar les entitats afins als objectius i a les necessitats de la Gerència de SP per compartir coneixements, capacitats i habilitats a nivell local i nacional
- Crear/Formar part de grups de treball per donar resposta de manera conjunta a necessitats detectades i a problemes comuns. Alguns dels àmbits a treballar poden ser:
 - Contractació responsable i seguiment de contractes: efectuar una compra verda i responsable (cicle de vida, cadena de proveïdors, etc.).
 - Tecnologia: compartir les innovacions tecnològiques per automatitzar processos, eliminar duplicitats, etc. i optimitzar i millorar el consum de recursos en la gestió interna de les entitats.
 - Comunicació: millorar la comunicació bidireccional interna per fomentar la participació de tots els seus membres envers el repte de la sostenibilitat.
 - Racionalització: treballar per avançar envers una simplicitat organitzativa i una flexibilitat adaptada a la complexitat creixent de la societat.
 - Reutilització: bones pràctiques en la cessió/donació de material (vehicles, material de SPEIS, etc.)
- Consolidar un programa de treball en xarxa a nivell local i nacional amb l'horitzó 2022.
- Fer difusió sobre l'avanç del programa de treball en xarxa a nivell nacional.

Entitat responsable: Gerència de SP.

Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).

Altres agents implicats: Departament Comunicació.

Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: E.1.1.1.

Objectius Compromís Ciutadà: 5.5., 5.6., 6.1., 6.3., 6.6., 6.8., 9.9.

Estat d'execució	☐ No iniciat	☒ En curs	☐ Finalitzat	Grau de prioritat	☐ Alt	☐ Mitjà	☒ Baix
-------------------------	-------------------------------------	---	-------------------------------------	--------------------------	---------------------------	-----------------------------	---------------------------------------

Indicador seguiment: Núm. de sessions de treball realitzades a l'any.

EIX ESTRATÈGIC	F. Formació.
LÍNIA DE TREBALL	F2. Treball en xarxa.
PROGRAMA	F2.2. Refermar el treball en xarxa per desenvolupar projectes comuns relacionats amb la sostenibilitat.
ACTUACIÓ	F2.2.2. Desenvolupar un treball en xarxa a nivell europeu i internacional amb altres entitats afins a la Gerència de SP.

Objectius

General: Actuar conjuntament amb altres actors, a nivell nacional, europeu i internacional, unificant capacitats i esforços en l'assoliment de les estratègies sostenibles.

Específic: Coordinar esforços, compartir informació i recursos amb altres organitzacions a nivell europeu i internacional envers el repte de la sostenibilitat.



Descripció

Els passos que cal seguir per dur a terme l'actuació són els següents:

- Crear/Identificar les entitats afins als objectius i a les necessitats de la gerència de SP per compartir coneixements, capacitats i habilitats a nivell europeu i internacional.
- Crear/Formar part de grups de treball per donar resposta de manera conjunta a necessitats detectades i a problemes comuns. Alguns dels àmbits a treballar poden ser:
 - Contractació responsable i seguiment de contractes: adquirir productes i serveis des d'un respecte i compromís social i ambiental (cicle de vida, cadena de proveïdors, etc.).
 - Sistemes de Gestió Ambiental: implantar ISO 14.0001, etc.
- Identificar oportunitats de desenvolupar projectes conjunts a nivell europeu en les diferents línies de subvencions europees ([Programa Horizon 2020](#)).
- Consolidar un programa de treball en xarxa a nivell europeu i internacional amb l'horitzó 2022.
- Fer difusió sobre l'avanç del programa de treball en xarxa a nivell europeu i internacional.

Més informació:

[Procurement Department Environment Policy of London Fire & Emergency Planning Authority.](#)

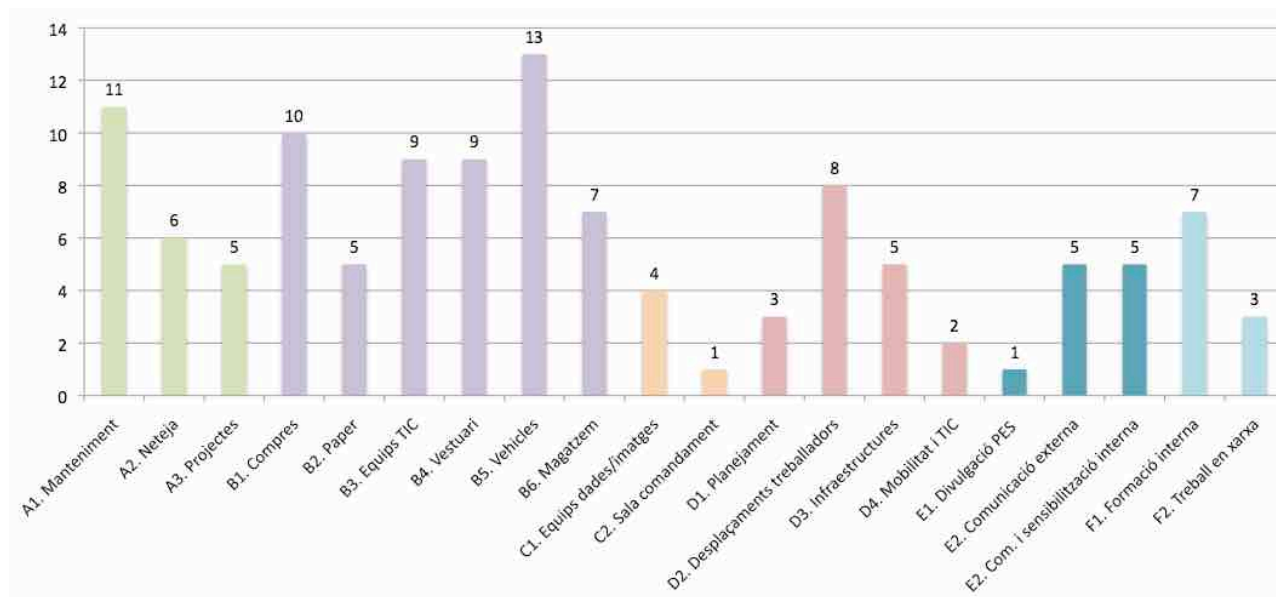
Entitat responsable: Gerència de SP.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: DLI, GUB i SPEIS.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: E.1.1.1.				Objectius Compromís Ciutadà: 4.10., 5.2., 5.5., 5.6., 6.1., 6.3., 6.6., 6.7., 6.8., 8.2., 8.3., 8.5., 9.9., 10.7., 10.8., 10.9.			
Estat d'execució	☐ No iniciat	☒ En curs	☐ Finalitzat	Grau de prioritat	☐ Alt	☐ Mitjà	☒ Baix
Indicador seguiment: Núm. de sessions de treball realitzades a l'any, núm. de projectes europeus de col·laboració.							

Resum PESI GSP

En aquest apartat es resumeixen les actuacions del PESI GSP a partir de l'explotació de les dades recollides en cadascuna de les fitxes.

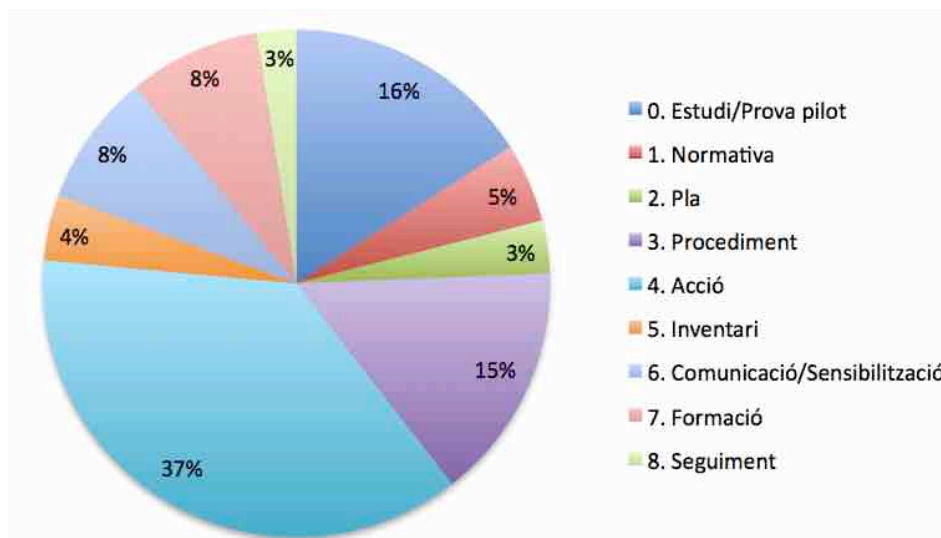
En el gràfic 1 s'observa com els programes que contenen més actuacions són el B5. Vehicles (13 actuacions), l'A1. Manteniment (11 actuacions), el B1. Compres (10 actuacions), i D2. Desplaçaments dels treballadors, B3 Equips TIC i B4. Vestuari (9 actuacions respectivament), seguidament dels programes B. Magatzem i F1. Formació interna (7 actuacions).

Gràfic 1. Nombre d'actuacions per programa d'actuació del PESI GSP.



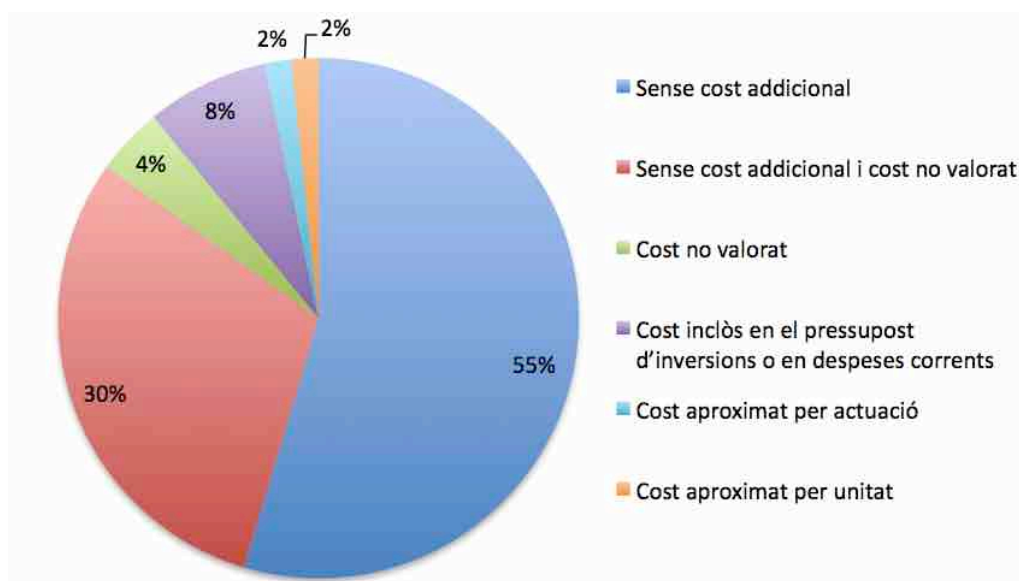
El gràfic 2 classifica les actuacions segons la seva principal naturalesa. La gran majoria, un 37% són accions pròpiament, un 16% són estudis o proves pilot i un 15% són actuacions de caràcter procedimental (crear metodologies i protocols, realitzar inventaris, etc.). S'observa també com un percentatge important, un 16% de les actuacions, són actuacions relacionades amb aspectes de comunicació, sensibilització i formatius (8% respectivament).

Gràfic 2. Naturalesa de les actuacions del PESI GSP.



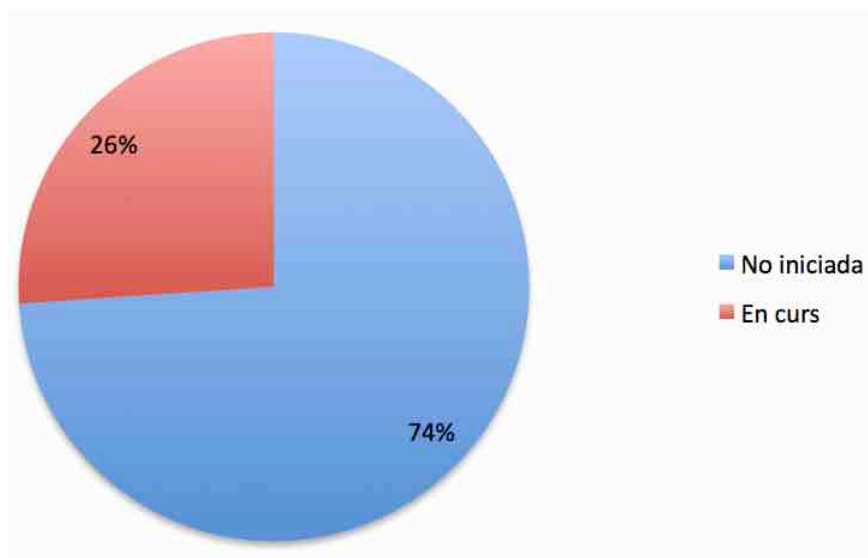
En el gràfic 3 s'observa com la implementació d'un 55% de les actuacions no requereix cap cost econòmic addicional perquè tenen un cost zero o perquè impliquen un treball intern per part dels treballadors de la Gerència. Un 30% de les actuacions són accions sense cost addicional, pel mateix motiu anterior, i sense cost valorat perquè, en el moment de la redacció de les mateixes no s'ha disposat de la informació suficient per calcular-lo. El cost d'un 8% de les actuacions està inclòs en el pressupost d'inversions i/o en les despeses corrents de la Gerència.

Gràfic 3. Valoració econòmica de les actuacions del PESI GSP.



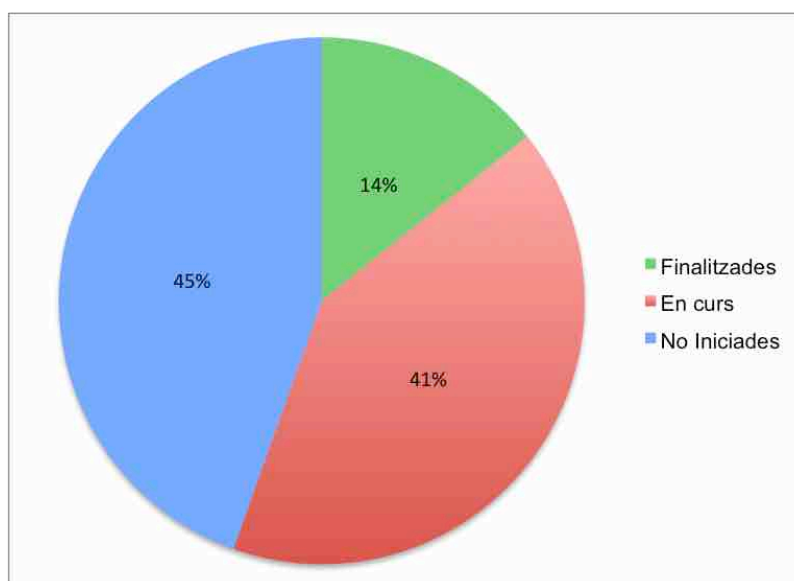
En el gràfic 4 s'observa que en el moment de redacció del PESI GSP l'any 2013 un 26% de les actuacions eren iniciatives en curs, mentre que la gran majoria d'actuacions, un 74%, restaven per executar.

Gràfic 4. Estat d'execució de les actuacions del PESI GSP l'any 2013.



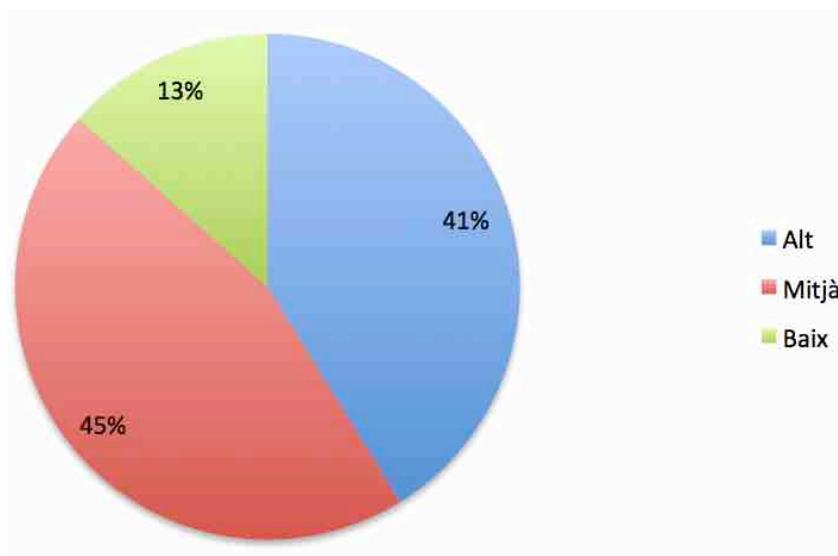
En el gràfic 5 es mostra el grau d'implementació actual amb un 14% de les actuacions finalitzades i un 41% de les actuacions en curs. Un 45 % de les actuacions no estan iniciades.

Gràfic 5. Estat d'execució de les actuacions del PESI GSP 2015.



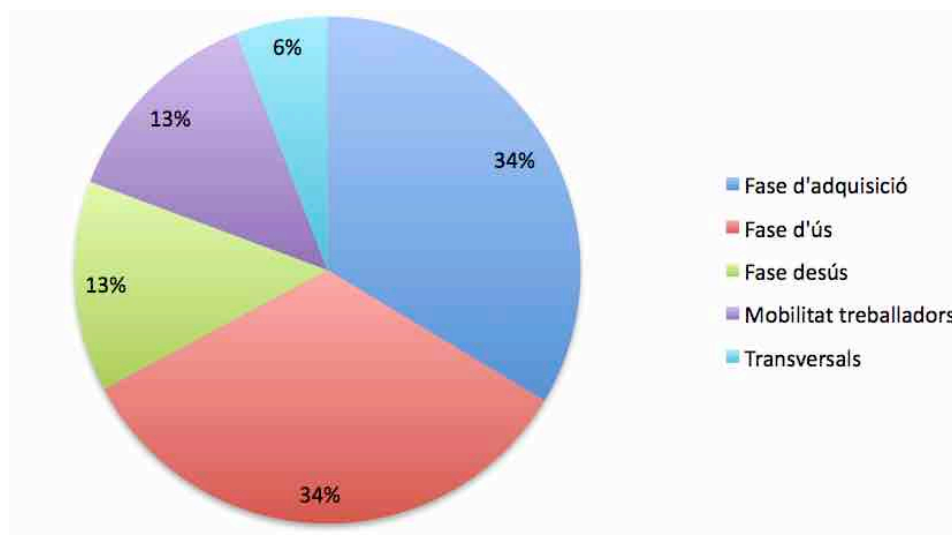
El gràfic 6 classifica les actuacions segons el seu grau de prioritat d'execució: alt en un 41% (any 2013 a any 2015), mitjà en un 45% (any 2016 a any 2018), i baix en un 13% (any 2019 a any 2022).

Gràfic 6. Grau de prioritat de les actuacions del PESI GSP.



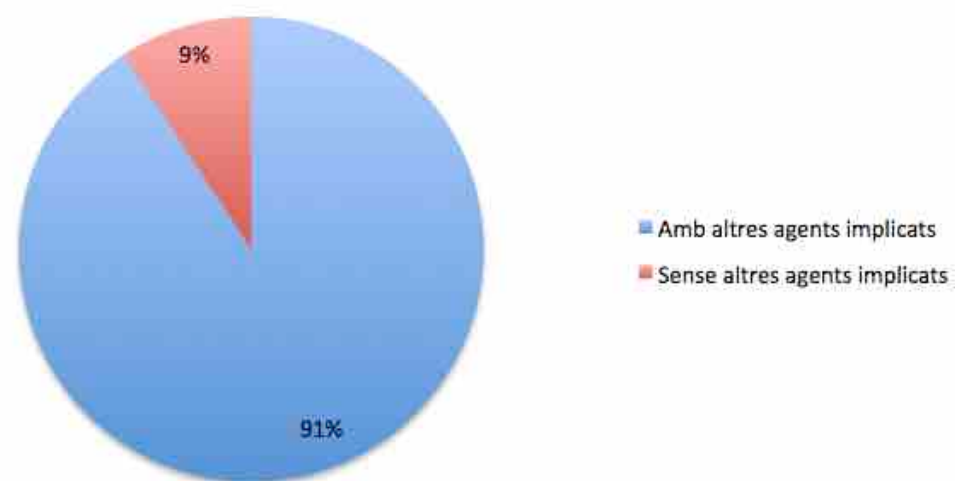
El gràfic 7 classifica les actuacions segons si pertanyen al procés de compra i contractació sostenible o no poden classificar-se en aquest procés. S'observa com un 34% formen part de la fase d'adquisició i de la fase d'ús respectivament, mentre que un 13% pertanyen a la fase de desús. Per contra un 19% de les actuacions no poden classificar-se en aquest procés ja que representen actuacions transversals (6%) o estan relacionades amb la mobilitat dels treballadors de la Gerència (13%).

Gràfic 7. Fase del cicle del procés compra i contractació sostenible de les actuacions del PESI GSP.

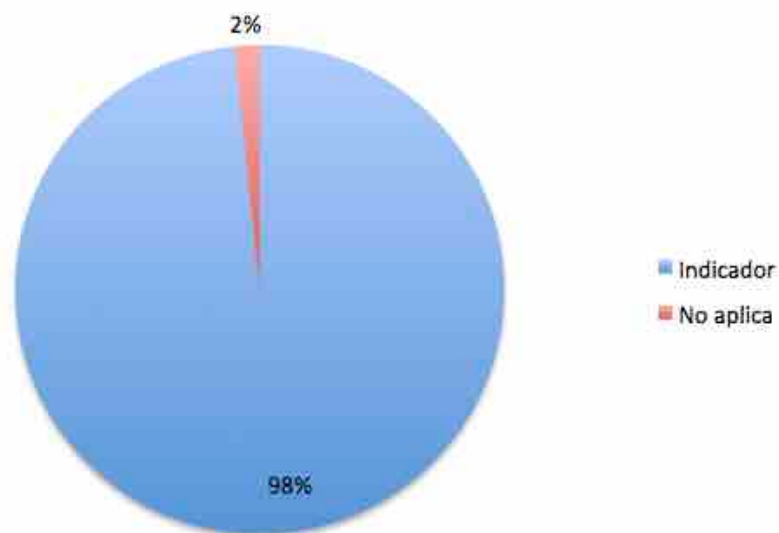


El gràfic 7 classifica les actuacions segons si la seva execució implica altres agents (91%) o no (9%) i el gràfic 8 segons si tenen indicador de seguiment (98%) o no (2%). Ambdues gràfiques mostren com la gran majoria de les actuacions del PESI GSP precisen de la implicació d'altres agents i compten amb indicadors de seguiment per tal de facilitar la seva implantació.

Gràfic 8. Actuacions del PESI GSP que precisen la implicació d'altres agents.



Gràfic 9. Actuacions del PESI GSP que tenen indicador.



Pla de seguiment

Per tal d'implementar el Pla i poder efectuar el seu seguiment s'estan duent a terme les següents línies d'actuació:

- **Crear un comitè de seguiment** per establir els mitjans pel seguiment i la consecució de les actuacions del Pla:
 - Formar un equip o **comitè de seguiment** responsable de la consecució de les respectives línies estratègiques i de l'execució correcta de les accions o projectes: prioritització d'actuacions, compliment de la programació establerta i recull d'aportacions per part dels membres del comitè de seguiment. El comitè es reuneix semestralment.
 - Elaborar un **informe periòdic** de la progressió del Pla Estratègic de Sostenibilitat Interna de la Gerència de SP 2013-2022.
 - Establir un treball de **seguiment** amb els **proveïdors** i empreses **sub-contractades** per la Gerència.
- **Identificar i documentar Bones Pràctiques** implementades:
 - Elaboració de **Bones Pràctiques** a partir de les actuacions implementades. Actualment es disposa de 32 fitxes que documenten les Bones Pràctiques implementades (veure Bones Practiques_PESI_GSP_300715.doc).
- **Identificar i aplicar indicadors** de seguiment per avaluar el grau de consecució de les actuacions del Pla:
 - Establir un **treball de seguiment** amb els proveïdors i empreses sub-contractades per la Gerència. Dissenyar i implementar un sistema de seguiment i millora del consum de materials i contractació de serveis.
 - Documentació del **grau d'implementació** del PESI. Semestralment s'elaboren indicadors del grau d'implementació de les actuacions prioritzades.
 - Integrar els **indicadors amb els procediments de gestió existents**.
 - **Avaluació de les millores ambientals, econòmiques i socials** associades a la implementació de les actuacions: es realitza una valoració qualitativa, i, sempre que sigui possible, una quantificació de les millores ambientals i de l'estalvi econòmic aconseguit (veure Resum_PESI_GSP_30032015).

Bibliografia i webs

Guies de compra i contractació sostenible

- Agència d'Energia de Barcelona (2011). [*Pràctiques de Sostenibilitat en l'edificació. Guia bàsica d'eficiència energètica en edificis municipals*](#). Ajuntament de Barcelona, Barcelona.
- Ajuntament de Barcelona (2009). [*Ambientalització de les obres a la ciutat de Barcelona. Guia per a l'ambientalització de l'execució d'obres*](#). Guia d'educació ambiental núm. 37. Barcelona.
- Ajuntament de Barcelona (2006). [*Guia Ajuntament+Sostenible*](#). Guia d'educació ambiental núm. 30. Barcelona.
- Ajuntament de Barcelona (2004). [*Oficina Verda per a empreses del sector d'oficines i despatxos*](#). Guia d'educació ambiental núm. 25. Barcelona.
- Ajuntament de Barcelona (2000). [*Guia de l'oficina verda*](#). Ajuntament de Barcelona. Guia d'educació ambiental núm. 5. Barcelona.
- Difi (2012). [*SRPP Guide. Ensuring socially responsible public procurement. Norwegian Agency for Public Management & eGovernment*](#). Norwegian Ministry of Children, Equality and Social inclusion.
- European Union (2012). [*Good Practices Brouchure. A collection of Good Practices*](#). European Commission.
- European Union (2011). [*Buying Green! A Handbook on Green Public Procurement*](#). European Commission, 2nd edition.
- European Union (2010). [*Buying Social. A Guide to Taking Account of Social Considerations in Public Procurement*](#). European Commission.
- Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente (2010). [*Código de buenas prácticas ambientales para los contratos de mantenimiento y obras menores*](#). Online.
- Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente (2010). [*Código de buen uso del papel y las publicaciones*](#).
- Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente (2010). [*Código de buenas prácticas ambientales para la contratación de los servicios de limpieza de edificios*](#).
- Generalitat de Catalunya (2010). [*Guia per a la Inclusió de Clàusules Contractuals de Caràcter Social*](#). Departament d'Economia i Finances. Junta Consultiva de Contractació Administrativa, Barcelona.
- Generalitat de Catalunya (2011). [*Guia d'ambientalització de la contractació tèxtil-Model GPP Toolkit*](#). Departament de Territori i Sostenibilitat.
- Generalitat de Catalunya (2011). [*Guia per la compra verda de vehicles-Model GPP Toolkit*](#). Departament de Territori i Sostenibilitat.
- ICLEI (2007). [*Manual Procura+. Guia per a la compra pública sostenible. Local Governments for Sustainability*](#), 2a edició. Alemanya.
- Ihobe (2011). [*Manual Práctico de Compra y Contratación Pública Verde. Modelos y ejemplos para su implantación por la administración pública vasca*](#). Sociedad Pública de Gestión ambiental, Gobierno Vasco, Bilbao, 4a edició.
- Ihobe (2012). [*Compra y Contratación Pública Verde para el uso eficaz de los recursos naturales y económicos*](#). Sociedad Pública de Gestión ambiental, Gobierno Vasco, Bilbao.

Catàlegs de proveïdors socials

- Generalitat de Catalunya (2009). [*Catàleg de serveis i productes dels Centres Especials de Treball de Catalunya*](#). Direcció General d'Igualtat d'Oportunitats en el Treball.
- Generalitat de Catalunya (2008). [*Catàleg de serveis i productes de les empreses d'inserció*](#). Direcció General d'Igualtat d'Oportunitats en el Treball. Barcelona.

Webs referenciades

- [Guàrdia Urbana de Barcelona](#).
- [Bombers de Barcelona](#).
- [Medi Ambient de l'Ajuntament de Barcelona](#).
- [Programa Ajuntament més Sostenible](#).
- [Agència d'Energia de Barcelona](#).
- [Compra Verda Pública, Generalitat de Catalunya](#).
- [Contratación pública verde, Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente](#).
- [Green Public Procurement, European Commission](#).

Annexes

Paràmetres a incloure en el Cooper

Per tal d'incrementar i facilitar l'explotació d'alguns indicadors es proposa incloure alguns paràmetres nous en l'actual programa de gestió de recursos humans i materials (Cooper). Alguns d'aquests paràmetres podrien ser els que recull la següent taula:

Taula 8. Paràmetres d'actuacions que es proposa incloure en el Programa Cooper.

Programa d'actuacions	Codi	Actuacions (paràmetres a incorporar en el Cooper)
A1. Manteniment	A1.1.3.	Optimitzar el consum d'energia en les instal·lacions de climatització.
	A1.1.4.	Optimitzar el consum d'energia en les instal·lacions d'il·luminació.
	A1.1.5.	Implementar contractes de serveis energètics.
	A1.2.1.	Instal·lar sistemes d'estalvi d'aigua en lavabos i dutxes.
B1. Compres	B1.2.1.	Incorporar de manera sistemàtica criteris ambientals i socials en les compres i en els plecs de contractació a través d'un procediment metodològic.
B2. Paper	B2.2.3.	Establir i publicar indicadors de consum de paper per dependències.
B4. Vestuari	B4.3.1.	Inventariar les peces lliurades a la GUB per a que puguin ser retornades quan no s'hagin de fer servir més i/o per substitució de les mateixes.
B5. Vehicles	B5.3.4.	Efectuar un seguiment dels costos de cicle de vida i dels consums de carburant per tipologia de vehicle i generar indicadors de seguiment per la GUB i SPEIS.
B5. Magatzem	B6.3.1.	Gestionar correctament els residus especials generats puntualment durant les intervencions del cos de la GUB i de SPEIS.

Procés participatiu i de consens

Per tal d'afinar el contingut de les propostes d'actuació del PESI GSP en relació a la situació de partida dins la Gerència de SP, s'ha dut a terme un procés participatiu en el transcurs de les diferents fases per elaborar el PESI GSP. Concretament, s'han dut a terme 7 sessions de treball i de coordinació per avançar de manera conjunta amb el Cap del DLI i la persona responsable de l'Àrea de Sostenibilitat i Qualitat, concretament en la fase d'anàlisi inicial (2), en la fase d'identificació (2) i en la fase d'elaboració (3). Així mateix s'han realitzat visites al Magatzem de l'edifici del Dipòsit A i al taller de reparació per conèixer el funcionament actual de determinats aspectes i Consensuar les actuacions proposades.

Imatge 1. Presentació del PESI GSP.



Igualment, durant la segona fase d'identificació, s'han realitzat un conjunt de sessions de treball amb els treballadors per tal d'identificar els eixos estratègics, les línies de treball i els programes d'actuacions. Primerament va tenir lloc una sessió de presentació del PESI GSP per explicar els antecedents del pla, els objectius, l'estructura i el model de fitxa per definir les actuacions a desenvolupar. En la mateixa sessió de treball es va realitzar una pluja d'idees per detectar temes susceptibles de ser millorats en relació a la sostenibilitat de la Gerència.

Imatge 2. Pluja d'idees d'actuacions pel PESI GSP.



Durant la segona i tercera fase d'elaboració del PESI GSP, i aproximadament durant el transcurs d'uns dos mesos s'han realitzat un total de **13** entrevistes amb el personal del DLI. L'objectiu de totes elles era recollir les aportacions generals dels treballadors relacionades amb les tasques del dia a dia i identificar iniciatives en relació amb la sostenibilitat ja en curs i d'altres proposades que es podrien implementar mitjançant el PESI GSP.

Taula 9. Sessions de treball participatives amb el personal del DLI.

Sessions de treball participatives	Dia	Durada	Assistents
Presentació PESI GSP			
Sessió de presentació PESI GSP	18/03/13	0,5h	24
Entrevistes			
Infraestructures	08/04/13	1,5h	7
Logística: Compres	04/04/13	2,0h	6
Logística: Magatzem GUB	02/04/13	1,5h	5
Logística: Magatzem SPEIS	02/04/13	1,0h	4
Logística: Vehicles GUB	03/04/13	1,5h	6
Logística: Vehicles SPEIS	03/04/13	1,25h	4
Logística: Logística	11/04/13	3,0h	5
Arxiu i Gestió documental	25/03/13	1,25h	4
Telecomunicacions	21/03/13	1,5h	5
Sistemes d'informació	05/04/13	2,5h	10
Mobilitat	07/02/13	1,5h	3
Mobilitat	17/05/13	1,5h	5
Agència d'Energia de Barcelona	10/06/13	1,5h	7

Imatge 3. Entrevista amb el personal de Sistemes d'Informació del DLI.


En la tercera fase d'elaboració de les fitxes ha tingut lloc un procés de revisió per part del mateix personal laboral que va ser entrevistat amb l'objectiu d'arribar a un consens previ a l'aprovació final de les fitxes. Amb aquesta fase prèvia s'aconsegueix incorporar els canvis i les modificacions necessàries per obtenir unes actuacions que realment donin resposta a les necessitats i a les prioritats detectades inicialment.

Referències d'Ecoinstitut Barcelona

Breu perfil professional



Ecoinstitut SCCL assessora, acompanya i fa recerca aplicada proposant solucions amb una repercussió social, econòmica i ambiental positiva, generant valor a través de la seva activitat, organitzada en 5 àmbits de treball: Estratègies i processos de canvi institucional, Avaluació de polítiques públiques, Coneixement i innovació, La ciutat del futur i Estils de vida sostenibles.

Des de finals dels anys 90 Ecoinstitut treballa en l'impuls, l'aplicació i el foment de polítiques de consum i producció sostenible, contractació sostenible, i de compra verda (CCPV). Un àmbit de treball completament transversal que toca tots els vectors i àrees possibles, des de la recerca i la innovació fins la comunicació i divulgació, passant per aspectes tan rellevant com la formació i l'assistència tècnica especialitzada.

Els projectes i les col·laboracions d'Ecoinstitut en xarxes de treball d'escala local fins a internacional es poden consultar en la web www.ecoinstitut.es i en el dossier específic de compra verda (www.ecoinstitut.es/Memoria_CPV_Ecoinstitut_web.pdf).

