



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOSTENIBLE

Objecte: **Servei de la impressió,
escaneig i còpia de
documents als centres i
edificis de l'àmbit de gestió
de la Gerència de Recursos
de l'Ajuntament de
Barcelona**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT**

Nº Contracte	17002651	Import	2.079.681,60 €
Codi CPV	79800000-2		
Descripció CPV	Servicios de impresión y servicios conexos		

Òrgan Contractació	La Comissió de Govern en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 13.06.2015
Departament Econòmic	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos
Departament Destinatari	Direcció de Logística i Manteniment



ÍNDEX

CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 3. TERMINI D'EXECUCIÓ	4
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	5
CLÀUSULA 5. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	5
CLÀUSULA 6. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS	6
CLÀUSULA 7. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS	8
CLÀUSULA 8. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	11
CLÀUSULA 9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES I ADMISSIBILITAT DE VARIANTS	12
CLÀUSULA 10. MESA DE CONTRACTACIÓ, COMITÈ D'EXPERTS I ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT	19
CLÀUSULA 11. OBERTURA DE PROPOSICIONS	19
CLÀUSULA 12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	20
CLÀUSULA 13. GARANTIES DEFINITIVA I COMPLEMENTÀRIA	22
CLÀUSULA 14. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ, PERFECCIONAMENT I PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	23
CLÀUSULA 15. INICI I LLOC D'ENTREGA DE LES PRESTACIONS	24
CLÀUSULA 16. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA	24
CLÀUSULA 17. REVISIÓ DE PREUS	24
CLÀUSULA 18. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	24
CLÀUSULA 19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.	25
CLÀUSULA 20. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.	28
CLÀUSULA 21. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	29
CLÀUSULA 22. SUBCONTRACTACIÓ	29
CLÀUSULA 23. CESSIÓ DEL CONTRACTE	30
CLÀUSULA 24. DEMORA EN LES PRESTACIONS	30
CLÀUSULA 25. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	30
CLÀUSULA 26. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	32
CLÀUSULA 27. RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS	32



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

L'objecte del contracte és l'aprovisionament del servei de la impressió, escaneig i còpia de documents als centres i edificis de l'àmbit de gestió de la Gerència de Recursos de l'Ajuntament de Barcelona (en endavant Gerència de Recursos).

Inclou el trasllat i la instal·lació dels equips multifuncionals i impressores, la posada en marxa del sistema, el manteniment, el subministrament i la instal·lació de consumibles i targetes o dispositius per a l'autenticació dels usuaris, continuïtat del servei, l'assistència tècnica dels equips, la retirada, trasllat, donació o destrucció dels equips antics segons determini l'Ajuntament de Barcelona, el programari de gestió, els sistemes d'informació, el projecte de consultoria i anàlisi sobre aquest servei, la formació sobre l'ús dels equips, l'elaboració dels informes requerits i la facturació, així com el servei d'integració amb el parc actual instal·lat de la Gerència de Recursos. Així mateix, dintre del pla de millora continua del servei, es poden realitzar treballs tècnics, serveis especials d'impressió, projectes de millora del servei, adaptacions de maquinari a les noves tecnologies, projectes de consultoria i anàlisi sobre aquest servei sota comanda de la Gerència de Recursos, tal i com s'especifica als apartats 4.4.6. i 4.4.7.6 del plec tècnic.

Caldrà aplicar el conjunt de normatives de tractament de la informació que marca la Gerència de Recursos, entre d'altres els requeriments de seguretat de la informació i legals ([apartat 4.4.9 Seguretat dels sistemes d'informació i protecció de dades](#)), així com implementar els controls adients per controlar la seva utilització i monitorar el seu compliment i funcionament.

Estructura del contracte:

La licitació inclou els serveis d'impressió i digitalització següents:

- Subministrament, instal·lació, gestió i manteniment del nou equipament
- Gestió, manteniment i subministrament dels consumibles i targetes o dispositius per l'autenticació dels usuaris.
- Gestió i manteniment de l'equipament existent (parc actual instal·lat de la Gerència de Recursos)
- Instal·lació, gestió i manteniment de les eines de control i govern del servei.
- Retirada, trasllat, donació o destrucció de l'equipament antic
- Formació sobre l'ús dels equips

Atesa la diversitat de prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte - de subministraments i de serveis - i d'acord amb l'article 12 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, relatiu a contractes mixtes, aquest contracte es qualifica com de serveis, donat que és aquesta prestació la que té més importància des del punt de vista econòmic. Per l'adjudicació del contracte s'hauran d'observar les normes que regeixen els contractes de serveis.



La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i se sotmet a la legislació de contractes del sector públic, al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona de 31 d'octubre de 2014, publicat en el BOP de 21 de novembre (a partir d'ara, denominat "Plec de clàusules generals"), al [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril](#), i a la Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics.

També li és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Aquest contracte no es divideix en lots ja que donades les seves característiques faria l'execució de les tasques encarregades excessivament difícil i més onerosa des del punt de vista tècnic, i la necessitat de coordinar els diferents contractistes per als diversos lots podria comportar greument el risc de soscarvar l'execució adequada del contracte, i per tant, resultaria ineficaç i contraria a l'estalvi.

Clàusula 2. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost total de licitació, que determina la competència de l'òrgan de contractació, és el de 2.079.681,60 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 1.718.745,12 euros, pressupost net, i 360.936,48 euros en concepte d'impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 per 100.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció de **preus unitaris**.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives generals, i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i partida/es següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2017	22719	93314	0101	107.421,57	21	22.558,53	129.980,10 €
2018	22719	93314	0101	429.686,28	21	90.234,12	519.920,40 €
2019	22719	93314	0101	429.686,28	21	90.234,12	519.920,40 €
2020	22719	93314	0101	429.686,28	21	90.234,12	519.920,40 €
2021	22719	93314	0101	322.264,71	21	67.675,59	389.940,30

Import total **2.079.681,60**



Aquest import serà el resultat de sumar la part fixa dels equips d'impressió, el seu manteniment i gestió (part fixa - inclou el servei amb un 60% del volum estimat de còpies) amb la part variable que dependrà de l'ús que se'n faci (que equivaldria al excés de còpies fins el 40% del volum estimat de còpies més el cost dels treballs tècnics i projectes de consultoria i anàlisi sobre aquest servei referits en l'apartat 4.4.6. del plec tècnic). Els serveis objecte d'aquest contracte són despeses corrents, la partida pressupostària on s'aplicarà el total de la licitació serà de capítol 2 del pressupost de l'Ajuntament dels exercicis 2017-2021.

- **Part fixa:** compren el subministrament i instal·lació dels equips, assistència tècnica, el manteniment dels equips, la gestió completa dels equips d'impressió (que inclou el servei d'integració amb el parc actual, els desplaçaments, els consumibles, el programari de gestió, les targetes d'autenticació als equips d'impressió, els informes, la formació per a l'ús d'aquests equips i el 60% del volum mensual màxim d'impressions estimades. (528.914 còpies mensuals en blanc i negre i 203.743 còpies mensuals en color). L'import màxim per aquesta part fixa serà de 1.620.767,12 € (IVA inclòs).
- **Part variable:** inclou l'excedent d'impressió en blanc i negre i en color, més aquells projectes tècnics de consultoria i anàlisi que puguin sorgir del pla de millora continua sobre aquest servei d'acord amb amb la taula de preus màxims establerta en l'annex 6.7 del plec tècnic, previ conformitat de la Gerència de Recursos de la proposta econòmica. (352.609 còpies mensuals en blanc i negre i 135.829 còpies mensuals en color + cost estimat de projectes). L'import màxim per aquesta part fixa serà de 458.914,48 € (IVA inclòs).

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir aquest import global, en atenció a que la despesa de la part variable sigui inferior a la inicialment prevista.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció.

2. El valor estimat (VE) del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de 3.093.741,23 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Any	VE prestació	VE eventuales pròrrogues	VE Modificacions amb increment del cost econòmic*	SUMA
2017	107.421,57		21.484,31	128.905,88
2018	429.686,28		85.937,26	515.623,54
2019	429.686,28		85.937,26	515.623,54
2020	429.686,28		85.937,26	515.623,54
2021	322.264,71	107.421,57	85.937,26	515.623,54
2022		429.686,28	85.937,26	515.623,54
2023		322.264,71	64.452,94	386.717,65
TOTAL	1.718.745,12	859.372,56	515.623,55	3.093.741,23

* Aquesta distribució és orientativa i no vinculant, i pot variar en funció de les necessitats sobrevingudes.



Clàusula 3. Termini d'execució

La durada de les prestacions serà des del dia següent al de la seva formalització, i tindrà una durada de quatre (4) anys, afectant a cinc (5) exercicis pressupostaris.

La vigència del present contracte podrà prorrogar-se anualment fins a un màxim de dos anualitats, per acord de l'òrgan de contractació adoptat un mes abans de la finalització de la vigència inicial del contracte o de les seves pròrrogues. Aquest acord de l'òrgan de contractació serà obligatori per l'adjudicatari.

Es podran fer com a màxim dos pròrrogues d'un (1) any cadascuna.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'òrgan de contractació és La Comissió de Govern en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 13.06.2015.

2. Les consultes tècniques es poden adreçar a slobaco@bcn.cat, i les consultes jurídiques i administratives es poden adreçar a azamorano@bcn.cat

3. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

4. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

5. El present contracte s'adjudicarà per procediment obert.

Clàusula 5. Publicitat de la licitació

1. La licitació es remetrà a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea i posteriorment es publicarà mitjançant anunci en el [perfil de contractant](#). La data de finalització de la presentació de les proposicions no podrà ser abans de 29 dies naturals a comptar des de la data de remissió de l'anunci a l'Oficina de Publicacions de la Unió, atès que s'ha publicat un anunci d'informació prèvia el dia 28/02/2017 en el DOUE. També es publicarà un anunci al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions, on es farà constar la data de la tramesa de l'anunci al DOUE.

2. L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació a càrrec de l'adjudicatari en els diaris o butlletins oficials o en altres mitjans de difusió, serà de 2.000 euros.



Clàusula 6. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

3a) solvència econòmica i financera:

- La xifra anual de negocis durant els tres últims anys ha de ser de com a mínim de 2.000.000 euros. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

3b) solvència tècnica:

- L'import anual, sense incloure els impostos, que el licitador ha d'acreditar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims cinc anys (2012,2013, 2014, 2015 i 2016) en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 1.500.000 euros.

El criteri de correspondència entre els serveis executats pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGLCAP i, en cas contrari la igualtat entre els dos primers dígits dels respectius codis CPV.

En el present contracte no és exigible la classificació, sense perjudici que l'aportació de la seva certificació serveixi per acreditar la solvència econòmica.



- La capacitat tècnica de l'empresari i les mesures de control de qualitat ha/n de ser:

Haurà de disposar de la certificació UNE-EN ISO 9001 i ISO/IEC-27002:2013, o equivalents.

El control d'aquest criteri l'efectuarà l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, l'organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord d'aquest organisme.

- L'empresari, el personal directiu i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

La descripció dels perfils principals imprescindibles és correspon a la indicada al punt 4.4.2 del plec tècnic i que es resumeix en les següents funcions:

- **Funció de responsable del servei/contracte:** exerceix la funció de responsabilitat màxima per part de l'adjudicatari. El seu perfil ha de ser el d'un gerent amb experiència demostrable (mínim 4 anys) en la direcció de projectes i serveis del mateix tipus que el servei del present contracte. Ha de tenir capacitat de decisió, pro activitat i sentit de la propietat. Ha de disposar d'una titulació acadèmica universitària relacionada amb la gestió i direcció de projectes.
- **Funció de coordinació d'equips:** tenen la responsabilitat de realitzar la coordinació dels diferents equips adscrits al servei. El seu perfil correspon al d'un cap de projecte amb experiència demostrable (mínim 4 anys) en la gestió i l'operació de serveis amb alta capacitat resolutòria, en àmbits de volumetria elevada i alta diversificació de serveis, en la gestió d'equips de treball multidisciplinars i amb alta experiència en el tracte amb el client i amb els usuaris d'alt nivell de negoci. Ha de disposar d'una titulació acadèmica universitària relacionada amb la gestió i l'operació de serveis de tecnologia de la informació i la comunicació, en endavant TIC.
- **Funció de tècnics de suport:** encarregats de la gestió de peticions, incidències i problemes del servei. El seu perfil correspon a un tècnic de nivell mitjà/alt amb capacitat d'anàlisi rigorosa, redacció de documentació, capacitat tecnològica elevada, flexibilitat i adaptació a noves situacions i canvis en les prioritats i coneixement detallat dels processos i la gestió operativa del servei, per tal de poder ser rigorós en la seva aplicació. El seu perfil correspon a un suport amb experiència demostrable (mínim 2 anys) en la gestió i manteniment d'equips d'impressió. Ha de disposar d'una titulació en formació professional en grau mig o superior en informàtica o en serveis TIC.
- **Funció de tècnics d'enginyeria:** encarregats del disseny, projectes de consultoria i anàlisi, implantació de les solucions tecnològiques del servei i el suport a la resolució de problemes i incidències del servei. El seu perfil correspon a un enginyer amb coneixements d'arquitectura dels sistemes integrants del servei i de plataformes d'impressió i gestió, amb alta capacitat d'anàlisi, redacció de documentació, flexibilitat i adaptació a noves situacions (experiència mínima demostrable de 4 anys). Ha de disposar d'una titulació acadèmica universitària en enginyeria en TIC.



4. Tanmateix, els licitadors que comptin amb 50 o més treballadors/es, hauran d'acreditar que almenys el 2 per cent de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix l'art. 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social de Minusvàlids o norma que el substitueixi.

5. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

6. Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 7. Documentació que han de presentar els licitadors

La documentació es presentarà en tres sobres tancats, designats respectivament amb els números 1, 2A i 2B. El sobre número 1 ha de contenir una declaració responsable del licitador segons el model que s'adjunta com a Annex 1A, i el formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC). El sobre número 2A ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada aplicant els criteris de judici de valor, i el sobre número 2B ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i en el seu interior s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenants numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

Els licitadors podran indicar en el sobre 2A quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, informem que les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació



Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres presentats pel licitador únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera:

- La documentació que contingui el sobre núm. 1, no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts tant del sobre núm. 2A, com del sobre núm. 2B.

- La documentació que contingui el sobre núm. 2A, no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts del sobre núm. 2B.

L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

1. Sobre núm. 1,

A l'exterior, hi ha de figurar la menció "*Sobre núm. 1. Declaració Responsable i DEUC per al procediment relatiu al contracte núm. 17002651 que té per objecte el servei de la impressió, escaneig i còpia de documents als centres i edificis de l'àmbit de gestió de la Gerència de Recursos de l'Ajuntament de Barcelona, expedient núm. 437/17, tramitat per la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos, presentada per ... amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions ..., telèfon ..., fax ..., e-mail ...*".

El sobre ha de contenir:

1. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pel qual es reconeixen com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, una declaració responsable, segons el model adjunt a l'Annex 1A, manifestant alternativament que l'empresa que representa,

- No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el [perfil de contractant](#) de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

2. El document DEUC. Per obtenir el document DEUC, el licitador s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia de la Comissió Europea](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció" s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant la casella sí o no. NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.



A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 64 del TRLCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

3. Les empreses licitadores inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

L'Ajuntament podrà demanar als licitadors, en qualsevol moment del procediment, que presentin la totalitat o una part dels documents requerits.

2. Sobres núm. 2A i 2B:

Sobre núm. 2A, a l'exterior ha de figurar la menció:

"Sobre núm. 2A. Proposició per al procediment relatiu al contracte núm. 17002651, que té per objecte el servei d' impressió, escaneig i còpia de documents als centres i edificis de l'àmbit de gestió de la Gerència de Recursos de l'Ajuntament de Barcelona, expedient núm. 437/17, tramitat per la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos, presentada per ... amb NIF Documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor."

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en l'apartat 2 de la clàusula "Criteris de valoració de les ofertes i admissibilitat de variants" del present plec.



Sobre núm. 2B, a l'exterior ha de figurar la menció:

"Sobre núm. 2B. Proposició per al procediment relatiu al contracte núm. 17002651, que té per objecte el servei d' impressió, escaneig i còpia de documents als centres i edificis de l'àmbit de gestió de la Gerència de Recursos de l'Ajuntament de Barcelona, expedient núm. 437/17, tramitat per la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos, presentada per ... amb NIF Proposició econòmica / documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica."

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representi i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en l'apartat 1 de la clàusula "Criteris de valoració de les ofertes i admissibilitat de variants" del present plec.

Si l'empresa licitadora té decidit amb quines empreses pensa executar parts específiques de l'objecte contractual, ha de presentar un document identificant la/les empresa/es subcontractista/es, l'objecte de l'activitat parcial que se subcontractarà i el percentatge del preu del contracte que percebrà cada empresa subcontractada.

La documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica s'ha de presentar seguint el Model d'Oferta per criteris avaluables de forma automàtica (sobre 2B) previst a l'**Annex 1B**.

La proposició econòmica (que es preveu a la clàusula 9, apartat A.1), punt 1 d'aquest plec) s'ha de presentar d'acord amb el **fitxer Excel anomenat Model d'Oferta Econòmica** que s'adjunta com a annex a aquest plec.

Clàusula 8. Termini per a la presentació de la documentació i de les proposicions

1. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim 29 dies naturals a comptar des de la data de la remesa de l'anunci al DOUE, sempre que hagin transcorregut 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci oficial en el BOE.

2. Les proposicions es poden presentar a l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de Barcelona situada a Plaça Sant Miquel, 3-5 o a qualsevol altra oficina de l'esmentat Registre, o a qualsevol altra oficina de l'esmentat Registre.

Si l'últim dia és festiu a la ciutat de Barcelona, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

També es poden presentar les proposicions per correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establert. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació d'ofertes.

La comunicació per correu electrònic anunciant que s'ha remès l'oferta serà vàlida si hi consten la data de transmissió i recepció del correu electrònic, el contingut íntegre de les comunicacions, i si s'hi identifiquen de manera fefaent les persones que remeten i les persones destinatàries.



Transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que hagi arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Clàusula 9. Criteris de valoració de les ofertes i admissibilitat de variants

L'oferta econòmicament més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació cost-eficàcia. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

A) Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

A1) Criteris econòmics.....fins a 55 punts

1. Per l' oferta econòmica..... fins a 40 punts.

Pel Pressupost de la Oferta sense IVA, que s'oferti en el Model Resum de Pressupost i Proposició econòmica, fins a 40 punts.

$$\text{Punts} = \frac{(\text{PB} - \text{On})}{(\text{PB} - \text{Ob})} \times \text{P}$$

PB: Preu licitació

On: Preu oferta

Ob: Millor oferta

P : Puntuació màxima

El licitador haurà d'omplir en el model resum de pressupost i proposició econòmica (Model d'Oferta Econòmica), les quatre caselles corresponents als preus còpia color o mono tant de preu fix com variable. Aquest model consisteix en un full de càlcul que es publicarà al perfil de contractant i que haurà d'imprimir-se i signar-se pel representant de l'empresa.

En introduir els quatre preus, automàticament el full de càlcul donarà l'import de l'oferta del licitador. Els preus oferts pels licitadors no podran superar en cap cas els imports que s'indiquen a l'apartat de pressupost de licitació del Model d'Oferta Econòmica, que es publicarà com a Annex a aquest plec.

La proposta econòmica de cada adjudicatari està formada pels quatre (4) preus unitaris fixats individualment en el model d'oferta pel licitador, i per la resta de preus indicats en els apartats següents resultants d'aplicar el % de baixa corresponent en cada cas.

L'import resultant d'aquest full de càlcul és tindrà en compte pel càlcul de les valoracions d'aquest apartat i pel càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

És a dir, la fórmula s'aplicarà al resultat final que s'obtingui després d'omplir l'excel del model d'oferta econòmica.



Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Quan el preu ofert sigui inferior en un 8 % a la mitjana del total dels oferents amb oferta vàlida.
- Quan, en el cas d'un sol oferent vàlid, la seva baixa sigui igual o superior al 10% del pressupost de licitació (IVA exclòs).

2. Pel percentatge de baixa addicional sobre el preu de la part fixa oferta a l'apartat anterior..... fins a 6 punts.

La part fixa compren el subministrament i instal·lació dels equips, assistència tècnica, el manteniment dels equips, la gestió completa dels equips d'impressió (que inclou el servei d'integració amb el parc actual, els desplaçaments, els consumibles, el programari de gestió, les targetes d'autenticació als equips d'impressió, els informes, la formació per a l'ús d'aquests equips) i el 60% del volum mensual màxim d'impressions estimades. Una vegada aplicada la baixa segons oferta del punt anterior subapartat A1.1, es valoraran les ofertes que redueixen l'import de la part fixa segons la següent taula:

Oferta – reducció del preu	Puntuació
Reducció del 10%	3 punts
Reducció del 20%	6 punts

3. Pel percentatge de reducció sobre el preu de gestió durant la fase de transició i transformació..... fins a 6 punts.

Durant la fase de transició i transformació no hi haurà equipament transformat però si se li demana al licitador que gestioni el parc instal·lat de forma que caldrà saber el preu d'aquest gestió. Durant la transició es facturarà un únic terme fix en concepte d'aquesta gestió que s'estima en un 75% del valor estimat mensual, segons allò indicat en el punt 4.4.7.1. del plec tècnic. Una vegada aplicada la baixa segons oferta del punt anterior subapartat A1.1, es valoraran les ofertes que redueixen aquest percentatge del 75% segons la següent taula:

Oferta	Puntuació
Reducció fins el 70%	3 punts
Reducció fins el 65%	6 punts

4. Per la Millora en equip i dedicació mínima que es preveu en aquest contracte.....fins a 3 punts



És molt important per l'Ajuntament prestar un servei de qualitat i resolució d'incidències, cosa per la que es valorarà la millora en l'equip i dedicació establerta en el punt 4.4.2. del plec de condicions tècniques del contracte.

Perfils de funcions	Millora de dedicació	Puntuació
Funció de coordinació d'equips	Per la millora de 5 hores setmanals	0,5
Funció de tècnics de suport	Per la millora de 10 hores setmanals	2
Funció de tècnics d'enginyeria	Per la millora de 2 hores setmanals	0,5

A2) Criteris tècnics objectivable.....fins un màxim de 15 punts

1. Millora en els ANS en la fase d'exploració..... fins a 6 punts

Es valorarà la millora en els acords de nivells de servei (ANS) sense cost addicional.

Per tal de corroborar de forma fefaent que es compleix el % de millora que s'indica a l'oferta, el licitador haurà d'acompanyar la taula amb els valors dels ANS millorats següent:

ANS	Valor Requerit	Valor Millorat	Puntuació
Temps d'atenció o resposta a consultes	12 hores	9 hores	0,5 punt
Temps d'atenció a incidències normals	6 hores	4 hores	0,5 punt
Temps d'atenció a incidències crítiques	4 hores	2 hores	0,5 punt
Temps d'atenció a incidències molt crítiques	2 hores	1 hora	0,5 punt
Temps de resolució a incidències normals	8 hores	6 hores	1 punt
Temps de resolució a incidències crítiques	6 hores	4,5 hores	1 punt
Temps de resolució a incidències molt crítiques	3 hores	2 hores	1 punt
Temps de resolució a incidències especials	3 hores	2 hores	1 punt

2. Millores sobre aspectes ambientals.....fins a 4 punt

- Per millora, en el 95% dels equips subministrats, en els nivells d'emissió de soroll LWAd (declared A-Weighted sound power level) segons la norma EN ISO 7779 i expressats segons EN ISO 9296:1988 o equivalentsfins a 1 punt.
 - i. Reducció de 10 dB sobre el mínim exigít (75dB)0,5 punt
 - ii. Reducció de 20 dB sobre el mínim exigít (75dB).....1 punts

Aquest criteri de valoració de reducció del nivell d'emissió de soroll sobre el mínim exigít (75 dB) permet valorar millor les propostes que minimitzin possibles molèsties i riscos per a la salut. Per tal de valorar, aquest criteri de valoració



l'empresa licitadora haurà de presentar una còpia de la documentació tècnica o declaració ambiental que reculli les emissions de soroll de l'equip.

- Per la certificació de que els equips, que s'incorporen en la fase de transformació (tipus 1, tipus 2 i tipus 3 referits en el plec tècnic) disposin de les ecoetiquetes tipus I (Àngel Blau, Cigne Nòrdic, Austrian Ecolabel o equivalents)
..... 1 punt

Aquest criteri permet valorar la limitació de presència de substàncies perilloses per minimitzar les possibles molèsties i riscos per a la salut. L'empresa licitadora haurà de presentar el certificat amb les ecoetiquetes tipus I (Àngel Blau, Cigne Nòrdic, Austrian Ecolabel o equivalent).

- Per millora en eficiència energètica. Es valoraran aquelles propostes que ofereixin equips d'impressió amb consums energètics menors al estàndard TEC màxim (Typical Electricity Consumption) per a totes les tipologies (tipus 1, tipus 2 i tipus 3 referits en el plec tècnic) màxim establert per l'Energy Star 2 punts

Aquest criteri de valoració de reducció dels consums energètics sobre el TEC màxim exigít permet valorar millor les propostes en eficiència energètica, recollides en la següent taula. El licitador haurà de presentar una còpia de la documentació tècnica o declaració ambiental que reculli els valors corresponents als equips inclosos a la seva oferta i el consum TEC (Wh) per a cada tipologia.

Model d'equip b/n i color	TEC maxím	Millora en %	Punts
Tipus 1	0,9 kWh/setmana	Reducció del 20%	0,1
		Reducció del 30% o més	0,2
Tipus 2	4,25 kWh/setmana	Reducció del 20%	0,8
		Reducció del 30% o més	1,6
Tipus 3	7,25 kWh/setmana	Reducció del 20%	0,1
		Reducció del 30% o més	0,2

3. Millora en les prestacions dels equips 1 punt

- Per la millora d'un mínim d'un 10% de l'accessori grapadora als equips tipus 2 1 punt

4. Proposta de solució d'alta disponibilitat del servei..... 2 punts



Es valorarà la proposta de solucions d'alta disponibilitat, que haurà d'acomplir els que s'especifica en el punt 4.4.5 del plec tècnic. A tal efecte,

Concepte	Valor Requerit	Valor Millorat	Puntuació
Disponibilitat del serveis d'impressió	99,95%	99,97%	1 punt
Disponibilitat del serveis d'impressió	99,95%	99,98%	2 punts

Justificació del criteri: Es valoraran aquelles propostes que ofereixin una solució d'alta disponibilitat que minimitzi l'impacte d'interrupcions del mateix.

5. Proposta de solució d'alta disponibilitat per als edificis crítics (annex 6.2 del Plec Tècnic)..... 2 punts

Es valorarà la proposta de solucions d'alta disponibilitat, que haurà d'acomplir els que s'especifica en el punt 4.4.5 del plec tècnic. A tal efecte,

Concepte	Valor Requerit	Valor Millorat	Puntuació
Disponibilitat del serveis d'impressió edificis crítics	99,95%	99,98%	1 punt
Disponibilitat del serveis d'impressió	99,95%	99,99%	2 punts

Justificació del criteri: Es valoraran aquelles propostes que ofereixin una solució d'alta disponibilitat per als edificis crítics definits en l'annex 6.2 per a atendre usuaris d'especials característiques i als que cal extremar al mínim l'impacte d'interrupcions del mateix.

Puntuació total d'aquests criteris (A): 70 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. 2B.

B) Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor..... fins a 30 punts

Es valorarà aquelles propostes que millorin les condicions actuals i que aportin un valor afegit al servei.

Cada proposta o millora presentada dintre d'aquest punt no podrà sobrepassar les 2 pàgines, excepte que s'indiqui una altra cosa. En qualsevol cas no es podrà sobrepassar en tot aquest apartat 21 pàgines.

B1) Solució Proposada..... fins a 10 punt

1. Qualitat de la proposta tècnica 4 punts
 1. Millores a la caracterització dels perfils d'usuari i maquinari..... 2 punts



S'atorgarà aquesta puntuació a aquelles propostes que ofereixin una millora en les característiques i funcionalitats de les interfícies dels equips d'impressió subministrats, que permeti l'adaptació a les necessitats de persones amb discapacitat amb sistemes que facilitin la navegació per veu i la incorporació de teclats especials adaptats a les persones amb discapacitat motriu. Es preveu que aquesta proposta es pot arribar a implementar en un màxim del 5% de les impressores multifuncionals. Si s'aporta aquesta solució es puntuarà amb 2 punts.

2. Millores sobre l'escalabilitat i flexibilitat de la solució 2 punts

S'atorgarà la millor puntuació a aquelles propostes que ofereixin una arquitectura de solució més flexible i escalable. Es a dir, que estigui més preparada pels canvis i modificacions tecnològiques futures com poden ser l'adaptació a noves tecnologies, nous protocols, noves normatives, ampliació de la solució amb nombre d'usuaris, adaptació a les solucions informàtiques de l'Ajuntament amb un procés automatitzat i distribuït, i la possibilitat d'augmentar dispositius connectats sense la necessitat de grans processos d'adaptació tècnica.

Es valorarà específicament les propostes que posin de manifest de manera fefaent i concreta les següents característiques:

- Capacitat d'augmentar els dispositius connectats en un 50% més dels previstos en el plec tècnic sense la necessitat de grans processos d'adaptació tècnica 1 punt
- Capacitat d'ampliació de la solució en nombre d'usuaris en més d'un 50% addicional als que es preveuen en el plec tècnic 1 punt

2. Abast de les eines de control i govern..... 6 punts

1. Millores en l'automatització i personalització dels informes 4 punts

S'atorgarà aquesta puntuació a aquelles propostes que ofereixin la possibilitat de automatitzar, mitjançant parametrització de l'eina de gestió proposada, la generació dels informes a obtenir segons les necessitats que plantegi la Gerència de Recursos 2 punts

S'atorgarà aquesta puntuació a aquelles propostes que ofereixin la possibilitat de personalitzar, mitjançant parametrització de l'eina de gestió proposada, el tipus d'informació i els informes a obtenir. Els indicadors dels informes hauran de ser modificables, configurables i facilitar la introducció de nous indicadors de manera fàcil i autònoma 2 punts

2. Mecanismes de delegació d'impressió 2 punts

S'atorgarà la millor puntuació a aquelles propostes que ofereixin mecanismes per a delegar la recollida de la impressió a un usuari diferent del que llança la impressió.

Es valorarà específicament les propostes que posin de manifest de manera fefaent i concreta les següents característiques:

- La capacitat d'escollir l'opció de delegar a una persona concreta la recollida del document imprès d'acord amb les funcionalitats establertes en el punt 4.1.2.2 del plec tècnic 1 punt
- La recollida de la impressió del document delegat es faci mitjançant l'autenticació de l'usuari que ha rebut la delegació 1 punt



B2) Servei proposat.....fins a 20 punts

1. Pla de transició i transformació 5 punts

Es important que la incorporació del nou sistema de impressió i la substitució del sistema actual es faci impactant el mínim possible en el dia a dia de l'usuari final i sense interrupció del servei. Una planificació dels processos, tasques, fites i riscos en les fases de transició i transformació serà clau pel propòsit de minimitzar impactes negatius en el desenvolupament de les fases i l'inici del nou servei, així com una acurada atenció i formació a l'usuari en l'inici del nou servei.

Es per això que s'atorgarà la millor puntuació a aquelles propostes, la redacció de les quals no podran sobrepassar 4 pàgines, que presentin una descripció esquemàtica però completa de la metodologia, processos, documentació, organització en recursos, riscos, fites i calendari que es detallen en el decurs del punt 4.7.2 dels plec tècnics, i es valorarà específicament de la següent manera:

- La relació de les tasques i treballs, mecanismes o processos d'implantació de les infraestructures (arquitectura, software, llicències, etc.), la identificació dels riscos i la relació de documentació que s'entregarà en cada tasca del pla de transició i transformació del projecte 3 punts
- La confecció d'un calendari amb les tasques de les fases de transició i transformació, amb la visualització del seu ordre consecutiu o simultani tot respectant la integritat de les mateixes..... 1 punt
- La planificació dels recursos humans dedicats en les fases de transició i transformació detallant la seva formació, la seva dedicació, la seva organització i els objectius a assolir en les mateixes..... 1 punt

2. Explotació del servei 15 punts

1. Millora en la gestió del servei 5 punts

Es valoraran les propostes que aportin una millora en la gestió de l'inventari del parc objecte d'aquest contracte que permeti el descobriment del mateix i la visualització del seu estat en temps real, a més de ser visible des d'una pantalla de control..... 5 punts

2. Gestió de la facturació..... 5 punts

S'atorgarà aquesta puntuació a les propostes que aportin millores sobre els requeriments expressats al plec pel que fa a la gestió de la facturació, segons el punt 4.4.7 del plec tècnic, i la incorporació de mecanismes predictius en el control i evolució de la despesa.....5 punts

3. Pla de devolució 5 punts

El pla de devolució del servei garanteix la continuïtat del servei en el cas que, en el futur, es produís un canvi de proveïdor. Es la garantia de que ni el servei ni la qualitat del mateix no es vegin afectats negativament durant el període de transició entre proveïdors.

Per això s'atorgarà millor puntuació a les propostes, les quals no han de sobrepassar les 3 pàgines, que presentin un Pla de Devolució del Servei millorant els mínims establerts en l'apartat 4.7.6. del plec tècnic, i que permetin la valoració de la seva viabilitat, coherència, realisme i estructura organitzativa. Es valorarà específicament de la forma següent:



- El grau de detall de la definició del Pla de Devolució del Servei amb definició dels mecanismes d'implantació, la documentació que entregarà, les fites a assolir, la calendarització de les mateixes i els recursos organitzatius que utilitzarà per tal d'assegurar que aquest traspàs del adjudicatari a la Gerència de Recursos i al nou proveïdor sigui fet en el temps i qualitat previstos 2 punts
- Per la proposta de serveis d'assistència addicionals d'acord amb el que s'indica al punt 4.7.6 del plec tècnic, posteriors a la finalització de la fase de devolució2 Punts
- La presentació i coherència integral del Pla de Devolució del servei especificat a l'apartat 4.7.6 del plec tècnic..... 1 punt

Puntuació total d'aquests criteris (B): 30 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. 2A.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (A+B): 100 punts.

Clàusula 10. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: L'Alcaldessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

<u>Titulars</u>	<u>Substituts</u>
1. El secretari general	La Secretària delegada de la Gerència de Recursos
2. L'interventor general	L'/La Interventor/a adjunt/a
3. La Directora de Logística i Manteniment	La Cap de la Secció de Logística i Manteniment, de la Gerència de Recursos.
4. El Cap del Departament de Subministraments i Estalvi Energètic, de la Gerència de Recursos.	La Tècnica del Departament de Subministraments, de la Gerència de Recursos.

Actuarà com a secretari de la Mesa un funcionari de la Corporació.

Clàusula 11. Obertura de proposicions

1. La Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació integrant del sobre núm. 1. Si s'observen defectes o omissions subsanables, atorgarà un termini de tres (3)



dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran sol·licitar als empresaris aclariments sobre els documents presentats, o requerir els documents per a la seva presentació en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

2. Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació procedirà, en sessió pública, a l'obertura del sobre núm. 2A, excepte el de les proposicions rebutjades, i el remetrà al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Un cop rebut aquest informe, la Mesa de contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura del sobre núm. 2B. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevant a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

En cas d'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en el [perfil de contractant](#) amb una antelació mínima de tres dies hàbils a la data d'obertura.

Clàusula 12. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan competent, mitjançant resolució motivada, adjudicarà el contracte a l'empresari justificadament elegit en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

3. Prèviament a l'adjudicació, es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits de capacitat, aptitud i solvència establerts en aquest plec, així com del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents; la constitució de la garantia definitiva o la declaració conforme la constituirà mitjançant la modalitat de retenció del preu i l'altra documentació que sigui procedent.



Els documents que haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

En el present contracte no és exigible la classificació, sense perjudici que l'aportació de la seva certificació serveixi per acreditar la solvència econòmica.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims cinc anys (2012,2013, 2014, 2015 i 2016), en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, que inclogui import, dates i nom del destinatari, indicant si és públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- Acreditació de disposar de la certificació UNE-EN ISO 9001 i ISO/IEC-27002:2013, o equivalents.

- En relació amb el personal tècnic participant en el contracte, acreditació de les titulacions acadèmiques i l'experiència en les funcions descrites al punt 4.4.2 del Plec Tècnic i que es resumeix en les següents funcions:

- Funció de responsable del servei/contracte: exerceix la funció de responsabilitat màxima per part de l'adjudicatari. El seu perfil ha de ser el d'un gerent amb experiència demostrable (mínim 4 anys) en la direcció de projectes i serveis del mateix tipus que el servei del present contracte. Ha de tenir capacitat de decisió, pro activitat i sentit de la propietat. Ha de disposar d'una titulació acadèmica universitària relacionada amb la gestió i direcció de projectes.
- Funció de coordinació d'equips: tenen la responsabilitat de realitzar la coordinació dels diferents equips adscrits al servei. El seu perfil correspon al d'un cap de projecte amb experiència demostrable (mínim 4 anys) en la gestió i l'operació de serveis amb alta capacitat resolutòria, en àmbits de volumetria elevada i alta diversificació de serveis, en la gestió d'equips de treball multidisciplinars i amb alta experiència en el tracte amb el client i amb els usuaris d'alt nivell de negoci. Ha de disposar d'una titulació acadèmica universitària relacionada amb la gestió i l'operació de serveis de tecnologia de la informació i la comunicació, en endavant TIC.
- Funció de tècnics de suport: encarregats de la gestió de peticions, incidències i problemes del servei. El seu perfil correspon a un tècnic de nivell mitjà/alt amb capacitat d'anàlisi rigorosa, redacció de documentació, capacitat tecnològica elevada, flexibilitat i adaptació a noves situacions i canvis en les prioritats i coneixement detallat dels processos i la gestió operativa del servei, per tal de



poder ser rigorós en la seva aplicació. El seu perfil correspon a un suport amb experiència demostrable (mínim 2 anys) en la gestió i manteniment d'equips d'impressió. Ha de disposar d'una titulació en formació professional en grau mig o superior en informàtica o en serveis TIC.

- Funció de tècnics d'enginyeria: encarregats del disseny, projectes de consultoria i anàlisi, implantació de les solucions tecnològiques del servei i el suport a la resolució de problemes i incidències del servei. El seu perfil correspon a un enginyer amb coneixements d'arquitectura dels sistemes integrants del servei i de plataformes d'impressió i gestió, amb alta capacitat d'anàlisi, redacció de documentació, flexibilitat i adaptació a noves situacions (experiència mínima demostrable de 4 anys). Ha de disposar d'una titulació acadèmica universitària en enginyeria en TIC.

Tanmateix, els licitadors que comptin amb 50 o més treballadors/es, hauran d'acreditar que almenys el 2 per cent de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix l'art. 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social de Minusvàlids o norma que el substitueixi.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

També, prèviament a l'adjudicació, es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si el licitador no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentat pel licitador proposat com a adjudicatari, aquest quedarà automàticament exclòs de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 13. Garanties definitiva i complementària

1. Garantia definitiva



El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si el licitador seleccionat per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

2. Garantia complementària

En el present contracte no s'exigeix aquest tipus de garantia.

3. En cap cas la suma dels percentatges de les garanties establertes en els apartats anteriors podrà superar el 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, entès com a import d'adjudicació o com a pressupost base de licitació si el preu del contracte s'ha determinat en funció de preus unitaris.

4. La/es garantia/es que no es faci/n mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 14. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1. L'acte d'adjudicació del contracte serà notificat als licitadors en el termini màxim dels 10 dies hàbils següents a què hagi estat acordat i simultàniament es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial que impliqui la suspensió de la formalització, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà l'adjudicatari perquè en un termini no superior a 5 dies naturals des del següent al de la recepció del requeriment concorri a formalitzar el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'adjudicatari retirat la indemnització que correspongui.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.



4. La formalització del contracte es publicarà en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE i BOE, en un termini no superior a 30 dies naturals a comptar de la data de la formalització.

Clàusula 15. Inici de les prestacions

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que es fixi en la formalització del contracte.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on el contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte és l'Ajuntament de Barcelona.

Clàusula 16. Abonaments al contractista

La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions al contractista s'efectuarà de conformitat amb el que estableix el Plec de clàusules administratives generals.

El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament, la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades mensualment.

El contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.

Clàusula 17. Revisió de preus

Ateses les característiques d'aquest contracte no es contempla la revisió de preus.

Clàusula 18. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

L'Ajuntament designarà un responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació o aliè. Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la



correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució:

Requeriments i característiques tècnico-ambientals dels equips:

D'acord amb la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics que es troba publicat a la web de l'Ajuntament de Barcelona (<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/86196>) caldrà complir com a mínim els següents criteris:

- Eficiència energètica: els equips multifunció han de complir amb els requeriments de Consum Elèctric Típic (o TEC, Typical Energy Consumption) establerts a la darrera versió de l'Energy Star o equivalent.
- Nivell d'emissions sonores: els nivells d'emissions de soroll (en LWAd, nivell ponderat de potència sonora A declarat) dels equips multifunció no siguin superiors a 75dB(A) segons la norma EN ISO 7779:2010 i expressats segons EN ISO 9296:1988 o equivalents, tal com queden recollits a l'ecoetiqueta Àngel Blau o a l'Ecoetiqueta Cigne Nòrdic.
- Limitacions d'emissió de substàncies nocives: Les emissions dels equips multifuncionals no superaran els següents valors (segons el procediment definit en l'ecoetiqueta Àngel Blau: *Office Equipment with Printing Function, 2012 RAL-UZ 171* o equivalent):

	B/N	Color
Pols	4 mg/hora	4 mg/hora
COVT (Compostos orgànics volàtils totals)	10 mg/hora	18 mg/hora
Ozó	1,5 mg/hora	3 mg/hora
Estirè	1 mg/hora	1,8 mg/hora
Benzè	<0,05 mg/hora	<0,05 mg/hora

2. Condicions d'execució generals:

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.



3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- f) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g) Presentar l'informe d'anàlisi d'impacte social i el seu seguiment quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- h) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:
 - ◆ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.



- ◆ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit mig, i són d'aplicació als fixxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- ◆ Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- ◆ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

i) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

j) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

k) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

l) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

m) També seran obligacions de l'adjudicatari:

És responsabilitat de l'adjudicatari que no es dugui a terme cap activitat dins de les previstes en els serveis inclosos en aquest contracte que pugui crear algun conflicte i que pugui perjudicar la imatge de l'Institut Municipal d'Informàtica, la Gerència de Recursos i/o l'Ajuntament. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos, aquesta podria ser motiu de sanció.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de totes les eines per gestionar i controlar els serveis de Printing encara que l'explotació d'alguna de les eines es pugui dur també des de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'aplicació dels criteris ambientals bàsics definits a la Instrucció tècnica per l'ambientalització d'equips informàtics de l'Ajuntament, pel que fa als



equips d'impressió multifunció, d'acord amb el Decret d'Alcaldia sobre Contractació Pública Responsable amb Criteris Socials i Ambientals.

A fi de contribuir amb una producció i un consum més responsable i sostenible, i d'acord amb la clàusula IV de l'apartat 5.4 de la Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els Equips Informàtics, l'empresa, en el cas de ser requerida per l'Ajuntament, haurà de presentar un document on es detallin les mesures que garanteixin la transparència i millorin les condicions laborals al llarg de la cadena de proveïdors dels productes subministrats. Igualment, l'empresa adjudicatària presentarà un compromís signat mitjançant el qual es compromet a atendre i col·laborar en les demandes i iniciatives que en aquest sentit pugui tenir o emprendre la Gerència de Recursos.

Clàusula 20. Modificació del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

- 1) Ampliació o reducció del nombre de màquines que excedeixi o redueixi els paràmetres establerts en el punt 4.2.1. del plec tècnic.
- 2) Ampliació o reducció del volum de còpies no completades en el volum d'impressió estimat de la part variable pel contracte en blanc i negre i color indicat en la clàusula 2 d'aquest plec.
- 3) Adaptació a canvis tecnològics que puguin sorgir en el transcurs del contracte i que puguin afectar el servei objecte del contracte.

En cap cas l'import total de les modificacions pot afectar més del 20 % del preu del contracte i les seves pròrrogues.

- 4) L'establiment de mesures d'estabilitat pressupostària que puguin afectar el contracte amb una reducció màxima del 10 % del seu preu i es justifiqui suficientment aquesta afectació.
- 5) La successió total o parcial del contractista inicial a causa d'una reestructuració empresarial, en particular per absorció, fusió, adquisició o insolvència per un altre operador econòmic.

Així mateix el contracte es podrà modificar si concorren les circumstàncies establertes en l'art. 107 del TRLCSP, modificació que es publicarà en el DOUE.

La modificació del contracte que s'acordi no podrà alterar la naturalesa global del contracte o de l'acord marc, les condicions essencials de la licitació i de l'adjudicació del contracte, i haurà de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per a respondre a la causa objectiva que la faci necessària i serà obligatòria per al contractista.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ons i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.



Clàusula 21. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.
3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.
4. Es procedirà a la cancel.lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

Clàusula 22. Subcontractació

L'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial del contracte, amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts, fins a un percentatge del 60 per 100 del preu del contracte (IVA exclòs).

En el moment que l'adjudicatari tingui identificada la previsió de subcontractació haurà d'identificar la part de la prestació que pretén subcontractar, el percentatge, i la identitat de l'empresa o empreses subcontractades. Aquesta previsió de subcontractació, ja sigui identificada a la formulació de la proposició o durant l'execució del contracte, restarà subjecte a la validació i autorització expressa i prèvia, per part de l'òrgan de contractació.

Els tercers que subcontracti el contractista no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública;

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.

Per tal d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions, l'adjudicatari ha de presentar, abans que el contracte es formalitzi, una declaració responsable en què es compromet a complir els terminis de pagament als subcontractistes que estableix la legislació vigent. L'òrgan de contractació podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.



Clàusula 23. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

Clàusula 24. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.
2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs)
4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen

a) Faltes molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



- Les actuacions que, per acció o omisió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La instal·lació, per part de l'empresa adjudicatària, d'algun equip que no sigui nou a estrenar. Aquesta sanció seria aplicable per cada unitat instal·lada que no fos nova.
- Equip parat o fora de servei durant un termini de 10 dies naturals o superior.
- Incompliment del temps de subministrament de qualsevol equip en base al pla de transformació acordat amb l'Ajuntament a l'inici del contracte.
- Falta de subministrament de qualsevol equip en un termini màxim de 15 dies naturals durant l'execució del contracte, en el cas de substitució d'equips, tret d'una autorització explícita de l'Ajuntament.
- L'aplicació d'una segona falta greu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
- L'incompliment de les Obligacions Contractuals explicitat a la clàusula 19 d'aquest plec.
- Reiterada manca de qualitat detectada en els serveis (incompliment reiterat dels ANS) o en incompliment de fites del projecte de transició/transformació.
- Les actuacions que, per acció o omisió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Equip parat o fora de servei durant 16 hores hàbils (2 dies) o més.
- Falta de tòner en algun dels equips que provoqui la parada del mateix.
- Emissions de factures amb lectures de comptadors estimades i no reals.
- Falta de realització de formació a usuaris per la utilització dels nous equips, després de 15 dies naturals, a comptar des del dia d'instal·lació dels equips.
- No lliurar l'informe d'ús dels equips així com l'informe de qualitat de servei, dins dels terminis estipulats en el plec.
- L'aplicació d'una segona falta lleu.
- Accés no contemplat dins l'abast del projecte a dades de caràcter protegit.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La manca de la qualitat dels serveis que es tradueix en l'incompliment dels ANS que l'adjudicatari hagi proposat i els que en la fase inicial del contracte s'estableixin com un acord entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.
- Qualsevol incidència de caràcter tècnic requerida per qualsevol equip, que no estigui resolta en el termini màxim de 16 hores hàbils (2 dies), encara que l'equip no es trobi parat o fora de servei.
- Falta de tòner en qualsevol dels equips que no suposi la parada del mateix, durant un període màxim de 2 dies hàbils.
- L'incompliment individual de fites del projecte de transició/ transformació



- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Les faltes establertes en aquest plec se subjecten, segons llur tipificació, al règim de sancions i altres responsabilitats previst al Plec de clàusules administratives generals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 26. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes al Plec de clàusules administratives generals, amb els efectes assenyalats.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució llevat que es decideixi l'aplicació de sancions:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- f) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- g) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
- h) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- i) L'aplicació d'una falta molt greu és també motiu de resolució del contracte.

Clàusula 27. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 40 del TRLCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; i els acords d'adjudicació d'aquest contracte.



Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es registrarà pel que disposen els articles 40 i següents del TRLCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, divendres 14 de juny de 2017

La Directora de Serveis de Gestió Econòmica
de la Gerència de Recursos

Signat: Cruz M. Pérez i García



ANNEX 1A: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de serveis de suport per a la gestió operativa i evolució dels serveis de, núm. Contracte 17002487, núm. Expedient 608/17.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita en:

- RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya)
- ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado)

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

Que es compromet a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.

Que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials previstos a l'apartat de Solvència Tècnica de la Clàusula 6 del present plec (i a la clàusula 4.4.2 del Plec Tècnic).

Que es compromet, en cas de ser requerida per l'Ajuntament, a presentar un document on es detallin les mesures que garanteixin la transparència i millorin les condicions laborals al llarg de la cadena de proveïdors dels productes subministrats. Així mateix, es compromet a atendre i col·laborar en les demandes i iniciatives que en aquest sentit pugui tenir o emprendre la Gerència de Recursos de l'Ajuntament de Barcelona.

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): el sobre núm. 1 ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.



AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA:

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

En cas de ser proposada com a adjudicatària, per la constitució de la garantia s'acollirà a la següent modalitat:

- Constitució de la garantia a la Tresoreria de l'Ajuntament
- Acollir-se a la modalitat de retenció en preu

DESIGNA I ACCEPTA:

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):

Localitat, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat



**MODEL DE DECLARACIÓ
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI núm. en
representació de l'empresa amb NIF núm.
.....; el/la senyor/a amb
DNI núm. en representació l'empresa
..... amb NIF núm.;²

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte servei de la impressió, escaneig i còpia de documents als centres i, núm. Contracte 17002651, núm. Expedient 437/17, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa¹
...,... % l'empresa

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ;
i el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic
(@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)
(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

² Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris



**ANNEX 1B: MODEL D'OFERTA – CRITERIS AVALUABLES DE FORMA
AUTOMÀTICA (SOBRE 2B)**

Nota: a aquest model d'oferta s'haurà d'afegir el Model d'Oferta Econòmica en format Excel que s'adjunta com a annex a aquest plec. Tots dos documents hauran d'anar al sobre 2B.

Criteris econòmics

2. Percentatge de baixa addicional sobre el preu de la part fixa que s'indiqui a l'Oferta Econòmica

Oferta – Reducció del preu	Marcar amb una "X" (Important: marcar una única opció)
Cap reducció	
Reducció del 10%	
Reducció del 20%	

3. Percentatge de reducció sobre el preu de gestió durant la fase de transició i transformació.

Oferta	Marcar amb una "X" (Important: marcar una única opció)
Cap reducció	
Reducció fins el 70%	
Reducció fins el 65%	

4. Millora en equip i dedicació mínima que es preveu en aquest contracte

Perfils de funcions	Millora de dedicació	Marcar amb una "X" (Important: marcar una única opció)
Funció de coordinació d'equips	Per la millora de 5 hores setmanals	
Funció de tècnics de suport	Per la millora de 10 hores setmanals	
Funció de tècnics d'enginyeria	Per la millora de 2 hores setmanals	



Criteris tècnics objectivable

1. Millora en els ANS en la fase d'exploració

ANS	Valor Requerit	Valor Millorat	Marcar amb una "X"
Temps d'atenció o resposta a consultes	12 hores	9 hores	
Temps d'atenció a incidències normals	6 hores	4 hores	
Temps d'atenció a incidències crítiques	4 hores	2 hores	
Temps d'atenció a incidències molt crítiques	2 hores	1 hora	
Temps de resolució a incidències normals	8 hores	6 hores	
Temps de resolució a incidències crítiques	6 hores	4,5 hores	
Temps de resolució a incidències molt crítiques	3 hores	2 hores	
Temps de resolució a incidències especials	3 hores	2 hores	

2. Millores sobre aspectes ambientals.

- Millora, en el 95% dels equips subministrats, en els nivells d'emissió de soroll LWAd (declared A-Weighted sound power level) segons la norma EN ISO 7779 i expressats segons EN ISO 9296:1988 o equivalents:

Oferta	Marcar amb una "X" (Important: marcar una única opció)
Reducció de 10 dB sobre el mínim exigít (75dB)	
Reducció de 20 dB sobre el mínim exigít (75dB)	

- Per la certificació de que els equips, que s'incorporen en la fase de transformació (tipus 1, tipus 2 i tipus 3 referits en el plec tècnic) disposin de les ecoetiquetes tipus I (Àngel Blau, Cigne Nòrdic, Austrian Ecolabel o equivalents:

Oferta	Marcar amb una "X" (Important: marcar una única opció)
SÍ	
NO	

L'empresa licitadora haurà d'adjuntar el certificat amb les ecoetiquetes tipus I (Àngel Blau, Cigne Nòrdic, Austrian Ecolabel o equivalent).



- Per millora en eficiència energètica. Es valoraran aquelles propostes que ofereixin equips d'impressió amb consums energètics menors al estàndard TEC màxim (Typical Electricity Consumption) per a totes les tipologies (tipus 1, tipus 2 i tipus 3 referits en el plec tècnic) màxim establert per l'Energy Star.

Model d'equip b/n i color	TEC màxim	Millora en %	Marcar amb una "X" (Important: marcar una única opció)
Tipus 1	0,9 kWh/setmana	Reducció del 20%	
		Reducció del 30% o més	
Tipus 2	4,25 kWh/setmana	Reducció del 20%	
		Reducció del 30% o més	
Tipus 3	7,25 kWh/setmana	Reducció del 20%	
		Reducció del 30% o més	

El licitador haurà de presentar una còpia de la documentació tècnica o declaració ambiental que reculli els valors corresponents als equips inclosos a la seva oferta i el consum TEC (Wh) per a cada tipologia.

3. Millora en les prestacions dels equips

- Per la millora d'un mínim d'un 10% de l'accessori grapadora als equips tipus 2.

Oferta	Marcar amb una "X" (Important: marcar una única opció)
SÍ	
NO	



4. Proposta de solució d'alta disponibilitat del servei

Es valorarà la proposta de solucions d'alta disponibilitat, que haurà d'acomplir els que s'especifica en el punt 4.4.5 del plec tècnic.

Concepte	Valor Requerit	Valor Millorat	Marcar amb una "X" (Important: marcar una única opció)
Disponibilitat del serveis d'impressió	99,95%	99,97%	
Disponibilitat del serveis d'impressió	99,95%	99,98%	

Es valoraran aquelles propostes que ofereixin una solució d'alta disponibilitat que minimitzi l'impacte d'interrupcions del mateix.

5. Proposta de solució d'alta disponibilitat per als edificis crítics (annex 6.2 del Plec Tècnic).

Es valorarà la proposta de solucions d'alta disponibilitat, que haurà d'acomplir els que s'especifica en el punt 4.4.5 del plec tècnic.

Concepte	Valor Requerit	Valor Millorat	Marcar amb una "X" (Important: marcar una única opció)
Disponibilitat del serveis d'impressió edificis crítics	99,95%	99,98%	
Disponibilitat del serveis d'impressió	99,95%	99,99%	

Es valoraran aquelles propostes que ofereixin una solució d'alta disponibilitat per als edificis crítics definits en l'annex 6.2 per a atendre usuaris d'especials característiques i als que cal extremar al mínim l'impacte d'interrupcions del mateix.

Nota: L'oferta tècnica, relativa a criteris que depenen d'un judici de valor (SOBRE 2A) s'ha de presentar d'acord amb les indicacions de la clàusula 9, apartat B, d'aquest plec.