



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Educació

Departament d'Organització i Sistemes d'Informació

Plaça Espanya, 5, 5a planta

08014 - Barcelona

PLECS TÈCNICS PER A L'ADQUISICIÓ DE 62 IMPRESSORES LÀSER COLOR PER A SALES D'EDUCADORES D'ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. ACTUACIONS QUE INCLOUEN EL CONTRACTE	3
3. ASPECTES MEDIAMBIENTALS DE L'EQUIPAMENT A SUBMINISTRAR.....	6
4. GARANTIA.....	6
5. REVISIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES DE L'EQUIPAMENT	7
6. DATES DE LLIURAMENT DELS EQUIPS.....	8
7. LOCALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS	8
8. OFERTA ECONÒMICA.....	8
7. FACTURACIÓ.....	8
8. ANNEX 1 RELACIÓ DE LES 58 ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS ON ES CONTEMPLEN ACTUACIONS, SEGONS TIPUS D'INSTAL.LACIÓ.....	9

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Institut Municipal d'Educació (IMEB en endavant) té la necessitat de renovar 58 impressores a color que estan instal·lades a les sales d'educadores de les escoles bressol (EBM en endavant) i que han quedat obsoletes.

El present plec té per objecte la contractació del subministrament de 64 impressores làser a color (58 per les EBM i 4 pel magatzem per properes substitucions a efectuar). El contracte inclou la instal·lació de les 58 impressores en les xarxes de les escoles i la retirada de les impressores obsoletes a substituir mitjançant la seva destrucció segura mediambiental.

2. ACTUACIONS QUE INCLOUEN EL CONTRACTE

Les actuacions contractuals per part del licitador, es concreten en els següents punts:

2.1.- Subministrament dels equips i cablat

- Subministrament de 62 impressores làser color, que compleixin amb els següents requisits tècnics, o en tot cas, que ofereixin una configuració superior:
 - Tecnologia làser color
 - Doble cara automàtica
 - 20 ppm o més
 - Primera pàg. en blanc i negre en menys de 10 segons
 - Resolució 600 ppp
 - Format DIN A4
 - Safata entrada 300 fulls
 - Safata sortida 150 fulls

- Subministrament de 62 cables de connexió RJ45 de 5 metres de llargada

2.2.- Lliurament de les impressores

L'adjudicatari haurà de procedir al lliurament dels 62 equips de la següent manera:



- 58 impressores s'han de lliurar a 58 EBM, a raó d'1 aparell per escola. El llistat de les 58 Escoles Bressol on s'ha de fer el desplegament de les impressores es troba a ***l'Annex 1***
- Les altres 4 impressores, l'adjudicatari les dipositarà a la seu de l'IMEB, Plaça d'Espanya, núm.5 de Barcelona

2.3.- Instal·lació de les impressores

De les 58 impressores a lliurar i instal·lar a les EBM, 47 són per a escoles no estandarditzades i 11 per a escoles estandarditzades:

- Les 47 impressores de les EBM no estandarditzades s'hauran d'instal·lar a la sala d'educadores i hauran de quedar en ple funcionament, configurades en xarxa per a poder ser utilitzades per a les estacions de treball que hi ha a la sala d'educadores i per a l'estació de treball que hi ha a despatx de direcció. Caldrà configurar la impressora amb IP fixa dins del rang de la xarxa de l'escola. Ha de quedar instal·lada com a impressora per defecte als ordinadors de la sala d'educadores a l'usuari *Educador-a*, i com a impressora opcional a l'ordinador de Direcció a l'usuari *Director-a*.
- Les 11 impressores que van a escoles estandarditzades s'hauran d'instal·lar a la sala educadores i configurar per quedar integrades i en perfecte funcionament dins la xarxa corporativa de l'Ajuntament de Barcelona que gestiona l'IMI (aquesta integració és un requisit previ a l'adjudicació. Veure punt 5 dels Plecs).

El procés d'instal·lació de les impressores a la xarxa municipal corporativa inclou les següents tasques:

- Assignació de les adreces IP per a la configuració dels equips, a partir de les adreces MAC dels equips facilitades per l'adjudicatari. L'adjudicatari comunicarà l'adreça MAC de cada equip al responsable de la instal·lació (Ajuntament), el qual li retornarà l'adreça IP amb la qual l'adjudicatari configurarà cada equip.
- Configuració de les impressores, que inclourà com a mínim l'assignació de l'adreça IP. Aplicació de la configuració recomanada per la resta de paràmetres. Aquesta configuració serà proposada per l'adjudicatari i validada per el responsable de la instal·lació (Ajuntament).
- Creació i desplegament de les cues d'impressió directa als ordinadors dels usuaris indicats per l'IMEB, a partir dels models d'equips subministrats per l'adjudicatari. Aquesta tasca consisteix en crear una cua estàndard de Windows en els servidors d'impressió per a cada una

de les impressores (aplicant la nomenclatura de noms que el responsable de la instal·lació comunicarà) incloent els controladors específics del tipus d'impressora.

- Etiquetatge dels 11 equips amb codi d'inventari de l'IMI. El responsable de la instal·lació proporcionarà a l'adjudicatari les etiquetes pertinents i les instruccions de com i a on posar-les físicament.
- Proves i certificació de la funcionalitats d'impressió de l'equip en cada instal·lació.
- Formació als usuaris sobre l'ús dels equips. Aquesta formació es donarà in-situ per a cada impressora i tindrà una durada mínima de 1 hora. Es podrà acordar amb el responsable de la instal·lació (IMEB) un altre procediment de formació.
- A més, al finalitzar el contracte es lliurarà al responsable del contracte (IMEB) una relació de les 11 impressores instal·lades.

En tots els casos, tant si la instal·lació es fa en una escola estandarditzada com no estandarditzada:

- La connexió dels equips es farà mitjançant el cable RJ45 que ha de subministrar l'adjudicatari.
- Si les impressores incorporen adaptadors wifi, aquests s'hauran de deshabilitar, a l'igual que qualsevol connexió de serveis i servidors webs externs.

2.4.- Retirada de residus i d'equips obsolets

Els residus i les impressores velles s'han de retirar de les escoles de la manera següent:

- L'adjudicatari retirarà i eliminarà de manera sostenible els residus de l'emalatge (plàstics, cartrons, poliestirè, etc.) en un punt verd oficial. El procés de retirada dels residus s'haurà de fer el mateix dia del lliurament de les impressores.
- L'adjudicatari procedirà a la retirada de les 58 impressores obsoletes que se substitueixen per les noves impressores làser color, i es farà càrrec de la seva destrucció mitjançant *Certificat de Destrucció Segura Mediambiental*,

d'acord amb el RD 110/2015 relatiu a la recollida de RAEE. Serà imprescindible presentar el corresponent comprovant de destrucció segura de cadascun dels 58 aparells retirats

2.5.- Etiquetat de les impressores

L'adjudicatari etiquetarà únicament els 11 equips instal·lats a les escoles estandarditzades.

2.6. Relació detallada de les impressores subministrades i de les impressores obsoletes retirades i destruïdes

L'adjudicatari haurà de subministrar, en format electrònic, al responsable del contracte de l'IMEB, la relació de les impressores subministrades, detallant la seva ubicació física (el nom de l'escola on s'han instal·lat cadascuna d'elles o el magatzem de l'IMEB), els números de sèrie de cada impressora i el número d'inventari de l'IMI, si en té. També haurà de detallar la data de lliurament i el model i el número de sèrie de la impressora obsoleta substituïda, en cada cas.

3. ASPECTES MEDIAMBIENTALS DE L'EQUIPAMENT A SUBMINISTRAR

Segons la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en equipament informàtic de l'Ajuntament de Barcelona, les impressores a adquirir hauran de complir amb els següents requeriments tècnics mediambientals:

- Capacitat d'imprimir a doble cara de manera automàtica
- Han de tenir la capacitat per imprimir tant en paper 100% reciclat post-consum com no reciclat, segons la norma EN 12281 o equivalent.
- Els cartutxos s'han de poder canviar de manera individual i independent.
- Les impressores han de garantir l'acceptació i el bon funcionament amb cartutxos re-manufacturats.

4. GARANTIA

- Els equips hauran de tenir una garantia mínima de 3 anys.
- La garantia ha d'incloure la substitució de totes les peces dels equips subministrats i la seva prestació a les instal·lacions de les escoles.

- L'adjudicatari estarà obligat a assumir el manteniment de la garantia oferta durant tot el període de vigència de la mateixa.
- L'IMEB comunicarà a l'adjudicatari les avaries o incidències dels equips que cobreixin la garantia oferta. A tal efecte, l'adjudicatari ha de garantir els canals necessaris per recepcionar les avaries que, com a mínim, cobrirà els dies laborables (de dilluns a divendres, excepte festius a la ciutat de Barcelona), i durant un horari entre 08:00h i 17:00h.
- L'adjudicatari es comprometrà a atendre les avaries amb un temps de resolució d'incidències no superior a 1 dia (laborable) des de la comunicació de la mateixa.

5. REVISIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES DE L'EQUIPAMENT

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, l'IMEB requerirà a l'empresa candidata a ser l'adjudicatària a lliurar, en un termini no superior a 2 dies hàbils des del requeriment, un "equipament mostra" idèntic en totes les seves característiques al model ofert en l'adjudicació, així com tota la documentació de l'equip que consideri oportuna. Aquestes unitat s'haurà de lliurar al lloc que IMEB determini.

Un cop verificades les característiques de l'equip i la seva plena adequació a l'oferta presentada, per part dels tècnics municipals de l'IMI, l'adjudicatari procedirà a les següents tasques i comprovacions:

- Connexió de l'equip i configuració de l'equip als sistemes corporatius de l'Ajuntament de Barcelona, i de qualsevol element necessari pel bon funcionament de l'equip des de les estacions municipals, incloent la distribució automàtica de controladors i objectes d'impressió
- Verificar la distribució efectiva de controladors i qualsevol element necessari a una estació estàndard mostra que l'IMEB proporcionarà.
- Verificació del bon funcionament de l'equip des de l'estació mostra i de forma autònoma

Al finalitzar la verificació l'equipament serà retornat al seu propietari. La superació de les proves tècniques serà imprescindible per a l'adjudicació del contracte.

Prèviament a l'adjudicació del contracte i finalitzades amb èxit les proves, l'adjudicatari deurà generar la documentació necessària que permeti a un tècnic de suport TIC sense experiència prèvia en els equips, configurar-los i crear tots els objectes necessaris per al seu bon funcionament.

En cas que la impressora oferta no s'ajusti a les característiques tècniques exigides en el present plec, o no superi les proves tècniques indicades, l'empresa quedarà excloua



d'aquest procediment per no complir els requeriments tècnics del contracte i es procedirà a requerir "l'equipament mostra" al següent licitador, segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

6. DATES DE LLIURAMENT DELS EQUIPS

És imprescindible que totes les impressores objecte d'aquest contracte es subministrin i s'instal·lin abans del dia 1 abril del 2022 i els certificats de destrucció segura de les impressores obsoletes retirades tinguin com a data límit el 15 d'abril del 2022, llevat que des de l'IMEB es requereixi una altra data posterior de lliurament, i en aquest cas es procedirà si s'escau al reajustament pressupostari corresponent i a la presentació dels certificats de destrucció segura dels aparells obsolets com a màxim 15 dies després de la data de lliurament i instal·lació dels equips.

7. LOCALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS

Les actuacions tindran lloc dins la ciutat de Barcelona. Tots els costos de logística i desplaçament han d'estar inclosos en l'oferta econòmica presentada i no implicaran cap cost afegit per a l'IMEB.

8. OFERTA ECONÒMICA

El pressupost màxim de licitació d'aquest contracte és de 35.758,25 € (IVA exclòs).

Els licitadors presentaran la seva millor oferta econòmica, en la qual hauran de fer constar de forma explícita i clara el fabricant i model de la impressora que s'ofereix, així com les característiques de l'aparell, per poder comprovar que es compleixen els requisits tècnics demanats en el punt 2.1 d'aquests plecs.

7. FACTURACIÓ

La facturació es realitzarà quan:

- Les 58 impressores hagin estat lliurades a les escoles, instal·lades, configurades i en perfecte funcionament.
- Les 6 impressores que han d'anar al magatzem de l'IMEB estiguin lliurades.
- Es disposi del comprovant de destrucció segura mediambiental de les 58 impressores obsoletes que s'han de retirar.

Lídia Marsol

Cap del departament d'Organització i Sistemes d'Informació

Barcelona, desembre de 2021

8. ANNEX 1 RELACIÓ DE LES 58 ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS ON ES CONTEMPLEN ACTUACIONS, SEGONS TIPUS D'INSTAL·LACIÓ

47 EBM NO ESTANDARDITZADES: INSTAL·LACIÓ IMPRESSORES EN LÍNIA

Nom	Telèfon	Adreça
Albí	93 429 41 99	Bernat Bransi, 3-9, 08032
Barrufets	93 455 10 42	Marina, 356 interior, 08025
Bellmunt	93 332 59 45	Font Florida, 93, 08004
Cadí	93 442 48 44	Om, 11, 08001
Can Bacardí	93 334 00 06	Travessera de les Corts, 94, 08028
Carabassa	93 343 51 06	Carabassa. 8 bis, 08002
Ciutat de Mallorca	93 359 38 54	Deià, 12, 08016
Collserola	93 223 30 93	Mare de Déu del Port, 183 bis, 08038
Colometa	93 354 01 72	Av. Meridiana, 573, 08030
Dolors Canals	93 307 10 11	Perú, 251-267, 08020
El Bressol del Poblenou	93 307 97 14	Perú, 135, 08018
El Cotxet	93 296 59 10	Plati, 8, 08038
El Fil	93 410 28 86	Nicaragua, 45, 08029
El Parc de la Pegaso	93 351 97 47	Portugal, 60, 08027
El Petit Princep	93 446 02 96	del Degà Bahí, 88, 08026
El Torrent	93 353 55 20	Alcàntara, 22, 08042
El Tren	93 676 42 57	de Palafrugell, 4, 08033
El Xalet de la Paperera	93 221 41 00	Pl. Julio Gonzalez, 14, 08005
Esquitx	93 256 57 63	Selva de Mar, 215, 08020
Forestier	93 423 07 33	Segons Jocs Mediterranis, 2, 08004
Guinbó	93 332 23 41	Olzinelles, 73, 08014
Icària	93 408 39 40	Costa Rica, 22, 08027
La Filadora	93 311 38 02	Parellada, 25, 08030
La Muntanya	93 350 79 38	Sant Feliu de Codines, 4, 08033
La Verneda de Sant Martí	93 278 00 50	Josep Miret, 22, 08020
L'Aliança	93 485 67 00	Llull, 163, 08005
L'Arboç	93 428 17 94	Pg. Vall d'Hebron, 171, 08035
L'Argimon	93 350 57 48	Artesania, 39, 08042
L'Esquirol	93 332 99 50	Noguera Pallaresa, 32, 08014
L'Estació	93 303 37 91	Fluvià, 253, 08020
L'Harmonia	93 428 00 99	Harmonia, 37, 08035



Llar d'Infants	93 427 68 70	Rectoria, 31, 08031
Manigua	93 408 78 12	Garcilaso, 232, 08027
Margalló	93 313 31 18	Concili de Trento, 249, 08020
Marina	93 446 14 72	Marina, 347, 08025
Mont Tàber	93 441 75 36	Santa Elena, 4, 08001
Niu d'Infants	93 331 25 65	Pedrera del Mussol, 10, 08038
Pau	93 332 41 97	Muntadas, 1, 08014
Petit Univers	93 768 77 84	Quevedo, 14-26 – 08012
Pla de Fornells	93 359 83 50	Nou Barrism 12, 08042
Puigmal	93 310 18 97	Mònc, 2, 08003
Ralet	93 359 77 93	Joaquim Valls, 10, 08042
Sant Genís	93 417 24 32	Natzaret, 83, 08035
Trencadís	93 461 94 30	Travessera de Dalt, 92-98, 08024
Tres Turons	93 429 42 97	Descans, 4-8, 08032
Trinitat Nova	93 359 52 71	Fosca s/n (Dins el mercat), 08033
Turó	93 407 19 50	Aneto, 15, 08031

11 EBM ESTANDARDITZADES: INSTAL·LACIÓ IMPRESSORES A XARXA CORPORATIVA MUNICIPAL

Nom	Telèfon	Adreça
Can Bruixa	93 491 48 17	Vallespir, 196, 08014
Can Canet	93 280 63 10	Canet, 6-8, 08017
Casa dels Nens	93 476 32 37	Roger de Llúria, 132, 08037
Caspolino	93 624 27 96	Neptú, 12, 08006
El Gat Negre	93 285 66 79	Cami de Can Mora, 13, 08023
El Roure	93 453 17 31	Compte d'Urgell, 145, 08011
Els Tres Tombs	93 325 09 13	Manso, 28 bis, 08015
Enxaneta	93 217 86 84	Jaén, 22-26, 08012
Gràcia	93 217 18 33	Maignon, 2, 08023
Portal Nou	93 310 18 07	Portal Nou, 2, 08003
Sant Medir	93 368 97 84	Santa Rosa, 7, 08012

Lídia Marsol

Cap del departament d'Organització i Sistemes d'Informació

Barcelona, desembre de 2021