

**GUIA D'ESDEVENIMENTS AMBIENTALMENT CORRECTES**  
**- model GPP toolkit -**



Generalitat de Catalunya  
**Departament de Territori  
i Sostenibilitat**  
Direcció General de Qualitat Ambiental

1.	INTRODUCCIÓ.....	3
2.	CARACTERÍSTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS VINCULATS A L'ORGANITZACIÓ D'UN ESDEVENIMENT .....	4
3.	CRITERIS AMBIENTALS A INCORPORAR EN ELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIXEN ELS CONTRACTES DELS SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS VINCULATS A L'ORGANITZACIÓ D'UN ESDEVENIMENT.....	6
4.	ANNEX - BONES PRÀCTIQUES.....	15

## 1. INTRODUCCIÓ

La guia que es presenta a continuació pretén ser una eina per les administracions que plantegin l'organització d'un esdeveniment, independentment de la temàtica, la durada i l'àmbit en el qual es desenvolupi. Tot i així, els esdeveniments més habituals i que s'han tingut presents a l'hora d'analitzar els aspectes ambientals a considerar són les jornades, congressos, presentacions i inauguracions, fòrums, cursos i seminaris.

No queden dins del propòsit explícit d'aquesta guia els esdeveniments vinculats a festes populars, revetlles, esdeveniments esportius o concerts, si bé és possible aprofitar la guia com referència en l'organització d'aquests esdeveniments, degut als nombrosos elements comuns que comparteixen. Addicionalment, ha de ser útil també pels gestors i responsables de l'esdeveniment, així com pels treballadors i els participants. Té com a finalitat principal l'adopció de criteris ambientals en el desenvolupament de l'activitat a partir dels requeriments que es poden sol·licitar en el procés de contractació dels serveis o subministraments vinculats.

En el cas de que algunes etapes siguin desenvolupades per la pròpia administració, el document serveix com a manual de bones pràctiques per a la realització d'aquestes activitats.

Aquesta guia s'ha centrat en l'estudi de les activitats del procés de la realització d'un esdeveniment, des de la planificació fins a la cloenda, sense analitzar a cada etapa l'obtenció dels recursos primaris, la gestió dels productes i subproductes o els elements constructius del lloc on es realitzi. Aquests aspectes, per la seva complexitat i l'ampli ventall d'actuacions que impliquen, necessiten d'un estudi particular.

Quan es parla d'ambientalització es fa referència a la integració de consideracions ambientals en els processos de presa de decisions i desenvolupament de les activitats. Si es vol introduir la vessant ambiental en un servei o subministrament, per tal de que aquest sigui més sostenible, es recomanable que aquest aspecte s'integri des d'un inici al procés de definició de l'objecte de la contractació. Perquè els criteris ambientals siguin implantats amb èxit, cal que la persona que faci el seguiment del servei o del subministrament assumeixi el compromís de vetllar per la correcta aplicació de les premisses de sostenibilitat marcades.

Les persones encarregades de fer el seguiment del contracte (tant de l'administració com de la pròpia empresa) hauran de treballar seguint les premisses següents:

- Integrar el projecte de sostenibilitat de l'esdeveniment a tots els nivells organitzatius, incloent els màxims responsables del servei i subministraments, els treballadors i els participants.
- Destinar els recursos humans i econòmics necessaris per tal d'aconseguir els objectius fixats.
- Designar, si s'escau, una persona especialista perquè vetlli pel compliment dels criteris de sostenibilitat i coordini les accions al respecte.
- Implicar en el projecte tots els actors que s'hi relacionen (personal de serveis auxiliars i de suport operatiu, gestor d'espais, personal propi, etc.).
- Fer visibles les iniciatives dutes a terme, informar als treballadors i participants al respecte i involucrar-los, dedicant esforços a sensibilitzar-los sobre aspectes i problemàtiques ambientals.

La implantació de les millores ambientals comença per conèixer quins són els principals efectes ambientals que genera la realització d'un esdeveniment i per planificar després quins criteris ambientals i actuacions cal incorporar en el procés de disseny i d'organització de l'esdeveniment per tal de minimitzar-los. A grans trets, la celebració d'un esdeveniment té una incidència sobre el

medi ambient derivada dels desplaçaments generats i del consum de recursos, dels materials necessaris per al seu desenvolupament i de la generació de residus i emissions.

Si es consideren tres àmbits d'influència, els principals impactes ambientals són:

- **Derivats de l'ús de materials (consum de recursos i generació de residus)**  
El desenvolupament d'un esdeveniment sempre comporta el consum de recursos naturals, tant els utilitzats per elaborar els productes relacionats amb l'esdeveniment, com pel que fa als elements necessaris pels participants o derivats de la gestió de les instal·lacions durant el temps de celebració, etc. El consum d'aquests productes té uns impactes ambientals associats al llarg de tot el seu cicle de vida, és a dir, des de l'adquisició de les matèries primeres, la producció i el seu ús o consum, fins que esdevenen residus, que hauran de ser gestionats correctament per a minimitzar el seu impacte ambiental.
- **Derivats de l'ús dels espais (consums d'energia i aigua)**  
L'ús dels espais on es desenvolupa l'esdeveniment comporta el consum de recursos energètics per a la producció de l'energia necessària per a la climatització i la il·luminació dels recintes i per al funcionament dels aparells elèctrics i electrònics. El consum d'aquests recursos energètics comporta l'emissió a l'atmosfera de gasos d'efecte hivernacle, causants del canvi climàtic global. Un altre recurs natural que es consumeix als espais és l'aigua, amb la conseqüent generació també d'aigües residuals.
- **Derivats de la mobilitat (allotjament, transport de persones i productes)**  
La realització d'esdeveniments implica el desplaçament dels participants al lloc de celebració i el transport dels materials i els productes necessaris per desenvolupar l'activitat. Aquests desplaçaments tenen un impacte ambiental, el grau del qual varia en funció del mitjà de transport utilitzat i la distància recorreguda. Tots els mitjans de transport, però, consumeixen energia, ja sigui en forma directa de combustible fòssil o d'electricitat, com en el cas dels vehicles de tracció o del tren; o de forma indirecta, associada a la disponibilitat dels materials necessaris per oferir el servei i vinculada a la infraestructura del productor. El consum d'aquesta energia comporta unes emissions atmosfèriques que contribueixen al canvi climàtic global.

## 2. **CARACTERÍSTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS VINCULATS A L'ORGANITZACIÓ D'UN ESDEVENIMENT**

La variabilitat de les característiques d'un esdeveniment en funció de la temàtica, durada o el lloc al qual es celebri, i la combinació d'aquests factors, fa molt complexa la diferenciació dels esdeveniments per tipologies específiques. Malgrat aquesta diversitat hi ha elements del procés comuns a tots ells que permeten establir criteris de sostenibilitat en l'organització de jornades, seminaris, presentacions, congressos, fires o qualsevol altre tipus d'esdeveniment impulsat per les administracions.

La realització dels esdeveniments té etapes comunes que s'han de contemplar a l'hora de introduir els criteris de sostenibilitat. Aquestes etapes són:

- Planificació
- Organització
- Celebració

- Cloenda

Per facilitar el procés d'introducció de criteris de sostenibilitat en els plecs de contractació és recomanable treballar tenint en compte les etapes i activitats que caracteritzen els esdeveniments i que poden formar part de l'objecte del contracte. Per altra banda, l'administració contractant pot realitzar una sèrie de bones pràctiques ambientals per a les actuacions que porta a terme directament.

En funció d'aquesta complexitat i divergència entre les etapes d'un esdeveniment i la seva realització mitjançant contractes públics i activitats executades des de la pròpia administració, s'ha elaborat aquesta guia estructurada pels diferents objectes de contracte, tant de serveis com de subministraments, que són més habituals en la celebració d'un esdeveniment, als quals se'ls han incorporat els criteris ambientals exigibles als plecs. Aquests serveis i subministraments més habituals són:

- Servei de difusió de la celebració de l'esdeveniment i de gestió de les inscripcions.
- Servei d'allotjament per a ponents i assistents.
- Servei de transport de persones per a les visites incloses a la celebració de l'esdeveniment i activitats paral·leles.
- Servei de transport de materials.
- Contractació del lloc de celebració.
- Contractació de l'elaboració i edició de la documentació.
- Contractació del disseny i muntatge d'instal·lacions temporals.
- Subministrament de material auxiliar, promocional o d'obsequi.
- Servei de restauració.
- Servei de neteja.

Es complementa la guia amb la incorporació de bones pràctiques ambientals a considerar durant tot el procés de realització de l'esdeveniment. (Annex)

En el moment de preparar els plecs, s'hauran de considerar criteris ambientals de les etapes, activitats i elements que formaran part de la licitació i descartar aquells que quedin fora de l'abast.

- El personal que presta els serveis pot ser:
  - Propi de l'administració
  - Propi de l'empresa prestadora del serveis
- La licitació dels contractes d'un servei vinculat a un esdeveniment o del subministrament de productes necessaris, pot efectuar-se mitjançant:
  - Un procediment obert
  - Un procediment restringit
  - Un procediment negociat
  - O bé contractant la prestació del servei mitjançant un contracte menor

### 3. CRITERIS AMBIENTALS A INCORPORAR EN ELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN ELS CONTRACTES DELS SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS VINCULATS A L'ORGANITZACIÓ D'UN ESDEVENIMENT.

A continuació es presenten les taules que recullen el conjunt de criteris ambientals a incloure en el plec de condicions per activitat del servei o subministrament que sigui objecte del contracte.

Les dues primeres taules són comunes a diversos objectes de contracte, els quals s'especifiquen adequadament. Aquestes taules són:

**Taula 0.0** Criteris ambientals a incloure en l'acreditació de la solvència tècnica o professional.

**Taula 0.1** Criteris ambientals a incloure com a prescripció tècnica.

Les següents taules són específiques per un objecte de contractació determinat, aquestes taules són:

**Taula 1.0** Servei de difusió de la celebració de l'esdeveniment i de gestió de les inscripcions.

**Taula 1.1** Servei d'allotjament per a ponents i assistents.

**Taula 1.2** Servei de transports per a les visites incloses a la celebració de l'esdeveniment i activitats paral·leles.

**Taula 1.3** Servei de transport de mercaderies i logístic de l'esdeveniment.

**Taula 1.4** Contractació del lloc de celebració.

**Taula 1.5** Contractació de l'elaboració i edició de la documentació

**Taula 1.6** Servei del disseny i muntatge d'instal·lacions temporals (noves o recuperades)

**Taula 1.7** Subministrament de material auxiliar, promocional o d'obsequi.

**Taula 1.8** Servei de restauració.

**Taula 1.9** Servei de neteja.

A l'hora de determinar on incloure cadascun dels criteris ambientals: en les prescripcions tècniques, en criteris d'adjudicació o bé en les condicions especials d'execució dels contractes, s'ha seguit el criteri d'incloure els criteris ambientals més estesos entre les empreses del sector com a prescripcions tècniques i condicions especials d'execució dels contractes, i els criteris ambientals més innovadors i de difícil compliment per part de les empreses com a criteris d'adjudicació.

Respecte els criteris ambientals d'obligat compliment per part de les empreses, tot i que altres aproximacions també haurien estat correctes, s'ha optat perquè els criteris ambientals referents a disponibilitat de productes i maquinària s'incorporin com a prescripcions tècniques, i els criteris de gestió s'inclouin com a condicions especials d'execució.

Cal tenir en compte que l'òrgan de contractació que elabori els plecs haurà de concretar la puntuació que atribuirà als criteris d'adjudicació ambientals segons la seva rellevància, en funció de la resta de criteris d'adjudicació que s'inclouin i del pes que atribueixin al preu.

Així mateix, l'òrgan de contractació, atenent a criteris tècnics i de disponibilitat del mercat, pot determinar una ubicació de determinats criteris ambientals diferent a la proposada en la present guia, com a prescripció tècnica, o bé com a criteri d'adjudicació o bé, com a condició especial d'execució del contracte.

Per als contractes de serveis que es detalla en la següent taula s'inclou un criteri general ambiental d'acreditació de la solvència tècnica.

**Taula 0.0**

OBJECTE DEL CONTRACTE
<p>La contractació d'un servei amb criteris ambientals de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Difusió de la celebració de l'esdeveniment i de gestió de les inscripcions</li> <li>- Transports per a les visites incloses a la celebració de l'esdeveniment i activitats paral·leles</li> <li>- Transport de mercaderies i logístic de l'esdeveniment</li> <li>- Muntatge d'instal·lacions (noves o recuperades)</li> <li>- Restauració</li> <li>- Neteja</li> </ul>
CRITERIS AMBIENTALS A INCLoure EN L'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL
<p>L'empresa ha de demostrar la seva solvència tècnica o professional per dur a terme els aspectes ambientals del contracte mitjançant:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un sistema de gestió ambiental (SGA) pel servei o pel subministrament objecte del contracte (com per exemple EMAS, ISO 14001 o equivalent), o bé</li> <li>• Una política ambiental amb les instruccions de treball i els procediments que es duen a terme en el servei o subministrament objecte del contracte per ser respectuosos amb el medi ambient, o bé</li> <li>• Experiència prèvia demostrable en l'aplicació de mesures de gestió ambiental en el contracte de servei o de subministrament objecte del contracte.</li> </ul>

Pels contractes de servei vinculats a l'organització d'un esdeveniment ambientalment correcte s'inclou un criteri ambiental de formació a incloure en les prescripcions tècniques.

**Taula 0.1**

CRITERIS AMBIENTALS A INCLoure COM A PRECIPCIÓ TÈCNICA	
CRITERIS AMBIENTALS A INCLoure COM A REQUISIT DE FORMACIÓ	
Criteri	Verificació
L'empresa ha de disposar d'una política de comunicació ambiental interna que permeti planificar totes les tasques i designar responsables per dur-les a terme, i informar als treballadors de les mesures ambientals aplicades i el seu ús (formació i informació).	L'empresa ha de presentar la documentació corresponent a la política de comunicació.

Els criteris ambientals segons l'objecte de contracte són:

**Taula 1.0**

<b>OBJECTE DEL CONTRACTE</b>	
<b>LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI AMBIENTALMENT CORRECTE DE DIFUSIÓ DE LA CELEBRACIÓ DE L'ACTE I DE GESTIÓ DE LES INSCRIPCIONS</b>	
<b>CRITERI AMBIENTAL A INCLoure COM A PRESCRIPCIÓ TÈCNICA</b>	
Criteri	Verificació
Les inscripcions o el registre de participants s'han de realitzar amb mitjans electrònics i telemàtics que no impliquin l'ús de paper.	L'empresa ha d'acreditar la disponibilitat de plataformes de comunicació electrònica i de gestió d'inscripcions telemàtica.
<b>CRITERIS AMBIENTALS A INCLoure COM A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ</b>	
Criteri	Verificació
Realitzar la gestió de les invitacions mitjançant mitjans electrònics (correu electrònic) o telemàtics (telèfon i fax). En cas d'ús del fax la informació no superar un full d'extensió (mínima extensió possible).	L'empresa ha de presentar una declaració responsable compromentent-se a complir el criteri. El control de la gestió serà realitzat per l'òrgan de contractació.
Incloure mecanismes en la gestió de les inscripcions per a que els assistents a l'esdeveniment o els organitzadors puguin finançar de manera voluntària parcialment o totalment les emissions de CO2 generades en el seu desplaçament a l'esdeveniment.	L'empresa ha d'aportar documentació sobre com es realitzaran els càlculs d'emissions i del mecanisme de compensació que s'utilitzarà. <sup>1</sup>
<b>CRITERI AMBIENTAL A INCLoure COM A CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</b>	
Criteri	Verificació
La difusió de l'acte s'ha de fer, sempre que sigui possible, amb mitjans electrònics. S'inclou tota la documentació i comunicació relacionada amb els ponents.	L'empresa ha de presentar una declaració responsable compromentent-se a complir el criteri. El control de la difusió serà realitzat per l'òrgan de contractació.

**Taula 1.1**

<b>OBJECTE DEL CONTRACTE</b>	
<b>LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI AMBIENTALMENT CORRECTE D'ALLOTJAMENT PER A PONENTS I ASSISTENTS</b>	
<b>CRITERI AMBIENTAL A INCLoure COM A PRESCRIPCIÓ TÈCNICA</b>	
Criteri	Verificació
L'allotjament ha de disposar de mecanismes d'estalvi d'aigua, i d'aparells i equips eficients energèticament, i/o un sistema de gestió ambiental.	L'empresa ha de presentar el certificat del Distintiu de garantia de qualitat ambiental, de l'Etiqueta ecològica de la Unió Europea, o equivalent, o bé informació detallada dels mecanismes i equips instal·lats.  Si l'empresa té implantat un sistema de gestió ambiental ha de presentar el certificat EMAS, ISO 14001 o equivalent.

<sup>1</sup> Es recomana l'ús de la Calculadora d'emissions de GEH i consultar els Principis de compensació de l'Oficina Catalana del Canvi Climàtic: [www.gencat.cat/canviclimatic](http://www.gencat.cat/canviclimatic).



<b>CRITERIS AMBIENTALS A INCLOURE COM A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ</b>	
<b>Criteri</b>	<b>Verificació</b>
Ubicació de l'allotjament a menys de 1 km del lloc de celebració de l'esdeveniment afavorint el transport lliure d'emissions (bicicletes i caminant).	L'empresa ha de presentar una declaració signada indicant el compliment del criteri i les coordenades geogràfiques (UTM/GPS) de l'emplaçament.
Disposar de comunicació amb transport públic (mínim un mitjà de transport) a menys de 20 minuts de recorregut.	L'empresa ha de detallar els possibles itineraris a realitzar en transport públic especificant la seva durada, incloent els desplaçaments a peu, i identificant els mitjans de transport públic.
Compensar les emissions de CO <sub>2</sub> derivades de l'allotjament dels ponents i assistents.	L'empresa ha d'aportar documentació acreditativa dels càlculs d'emissions efectuats i la justificació de la compensació realitzada. <sup>1</sup>

**Taula 1.2**

<b>OBJECTE DEL CONTRACTE</b>	
<b>LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI AMBIENTALMENT CORRECTE DE TRANSPORT DE PERSONES PER A LES VISITES INCLOSES A LA CELEBRACIÓ DE L'ESDEVENIMENT I ACTIVITATS PARAL·LELES</b>	
<b>CRITERIS AMBIENTALS A INCLOURE COM A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ</b>	
<b>Criteri</b>	<b>Verificació</b>
Compensar les emissions de CO <sub>2</sub> derivades del mitjà de transport.	L'empresa ha de presentar una declaració responsable comproment-se a compensar les emissions de CO <sub>2</sub> amb indicació de com es realitzaran els càlculs i on s'efectuarà la compensació. <sup>1</sup>
Haver format els conductors destinats al servei formats en conducció eficient.	L'empresa ha d'aportar documentació acreditativa de la realització dels cursos per part del personal.
Tenir vehicles destinats al transport de persones dimensionats a les necessitats del servei: la capacitat màxima del vehicle (places per passatgers) no excedeix un 15% del nombre màxim de viatgers esperats i es planifica els desplaçaments perquè es realitzi el nombre mínim de trajectes possibles.	L'empresa aportarà un llistat identificatiu dels vehicles i la documentació tècnica que ho acrediti.
Utilitzar vehicles amb combustibles amb baixes emissions de contaminants atmosfèrics: elèctrics, híbrids, de GLP o de gas natural.	L'empresa ha de presentar un llistat dels vehicles que posarà a disposició del servei i les fitxes tècniques dels vehicles.

**Taula 1.3**

<b>OBJECTE DEL CONTRACTE</b>	
<b>LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE TRANSPORT AMBIENTALMENT CORRECTE DE MERCADERIES I LOGÍSTIC DE L'ESDEVENIMENT</b>	
<b>CRITERIS AMBIENTALS A INCLOURE COM A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ</b>	
<b>Criteri</b>	<b>Verificació</b>
Compensar les emissions de CO <sub>2</sub> derivades del mitjà de transport.	L'empresa ha de presentar una declaració responsable comproment-se a compensar les emissions de CO <sub>2</sub> amb indicació de com es realitzaran els càlculs i on s'efectuarà la compensació. <sup>1</sup>

Haver format els conductors destinats al servei formats en conducció eficient.	L'empresa ha d'aportar documentació acreditativa de la realització dels cursos per part del personal.
Utilitzar vehicles amb combustibles amb baixes emissions de contaminants atmosfèrics: elèctrics, híbrids, de GLP o de gas natural.	L'empresa ha de presentar un llistat dels vehicles que posarà a disposició del servei i les fitxes tècniques dels vehicles.

Taula 1.4

<b>OBJECTE DEL CONTRACTE</b>	
<b>LA CONTRACTACIÓ DEL LLOC DE CELEBRACIÓ AMBIENTALMENT CORRECTE</b>	
<b>CRITERIS AMBIENTALS A INCLOURE COM A PRESCRIPCIONS TÈCNiques</b>	
<b>Criteri</b>	<b>Verificació</b>
El lloc de celebració ha d'estar ben comunicat amb la xarxa de transport públic, a una distància inferior a 300 metres.	L'empresa ha d'identificar els mitjans de transport públics i la distància màxima dels itineraris des del lloc de celebració fins al mitjà de transport públic disponible.
La identificació dels participants i la senyalització de l'esdeveniment s'ha de fer amb materials reutilitzables.	L'empresa ha de presentar una declaració responsable comproment-se a complir el criteri. El control del compliment serà realitzat per l'òrgan de contractació.
<b>CRITERIS AMBIENTALS A INCLOURE COM A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ</b>	
<b>Criteri</b>	<b>Verificació</b>
Disposar de sales amb pissarres amb marcadors esborrables sense substàncies tòxiques.	L'empresa ha d'aportar un inventari d'equipaments amb la descripció de les seves característiques.
Tenir les sales amb sistemes de climatització independent a la resta de l'edifici.	L'empresa ha de presentar una declaració responsable comproment-se a complir el criteri. El control del compliment serà realitzat per l'òrgan de contractació.
Disposar de mitjans per a la realització de videoconferències i per retransmetre les ponències.	L'empresa ha d'aportar un inventari d'equipaments amb la descripció de les seves característiques
Tenir les sales dimensionades al públic esperat: la capacitat màxima de la sala no és inferior a l'aforament esperat ni excedirà un 15% del nombre màxim de participants esperats, o l'espai és modulable.	L'empresa ha de presentar una declaració responsable comproment-se a complir el criteri. El control del compliment serà realitzat per l'òrgan de contractació.
Tenir el material electrònic i elèctric eficient energèticament segons criteris Energy Star, TCO o equivalents. Tenir els electrodomèstics, les fonts d'il·luminació, els sistemes de climatització i els aparells d'escalfament d'aigua de categoria A.	L'empresa ha de presentar un llistat de tots els equipaments que s'utilitzaran amb els corresponents nivells d'eficiència i/o certificats.
Disposar de llum natural regulable.	L'empresa ha de presentar una declaració responsable comproment-se a complir el criteri. El control del compliment serà realitzat per l'òrgan de contractació.
Compensar les emissions de CO <sub>2</sub> derivades de l'ús de les instal·lacions vinculades a l'esdeveniment.	L'empresa ha d'aportar documentació acreditativa dels càlculs d'emissions efectuats i la justificació de la compensació realitzada. <sup>1</sup>

<b>CRITERIS AMBIENTALS A INCLOURE COM A CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</b>	
<b>Criteri</b>	<b>Verificació</b>
<p>L'empresa ha de gestionar correctament els residus generats (matèria orgànica, oli de cuina, paper i cartró, envasos, vidre i resta).</p> <p>El recinte ha de disposar de contenidors de papereres de recollida selectiva per tal que els assistents puguin separar els residus.</p> <p>En cas que es lliurin tríptics o documents s'ha de col·locar unes safates perquè es puguin reutilitzar un cop llegits.</p>	<p>L'empresa ha de presentar els registres de conformitat segons el seu sistema de gestió ambiental: EMAS, ISO 14001 o equivalent.</p>
<p>Els ornamentals vegetals no han de ser plantes o flors tallada sinó plantes senceres, i es procurarà, en esdeveniments de més d'un dia, seleccionar aquelles més ben adaptades a les condicions de l'entorn on s'ubicaran (interior o exterior).</p>	<p>L'empresa ha de presentar una declaració responsable comproment-se a complir el criteri. El control del compliment serà realitzat per l'òrgan de contractació.</p>
<p>Els ornamentals vegetals després de l'esdeveniment han de ser trasplantats o han de rebre un tractament adequat com a residu.</p>	<p>L'empresa ha de presentar una declaració responsable comproment-se a complir el criteri. El control del compliment serà realitzat per l'òrgan de contractació.</p>
<p>L'empresa ha de disposar d'aparcament de bicicletes, o ha de reservar un espai condicionat per aquest ús sempre que no hi hagi instal·lació pública a tal efecte.</p>	<p>L'empresa ha de presentar una declaració responsable comproment-se a complir el criteri. El control del compliment serà realitzat per l'òrgan de contractació.</p>
<p>L'empresa ha de tenir personal encarregat de la gestió ambiental de la sala, que es responsabilitzi de la desconexió dels aparells elèctrics, el control de la il·luminació i la climatització de la sala, sempre que aquesta no sigui automàtica.</p> <p>Els rangs de temperatura de climatització han de ser en funció de l'època de l'any (de 20 ° a 23° C a l'hivern, i de 23 ° a 25° a l'estiu).</p>	<p>L'empresa ha de presentar una declaració responsable comproment-se a complir el criteri. El control del compliment serà realitzat per l'òrgan de contractació.</p>

**Taula 1.5**

<b>OBJECTE DEL CONTRACTE</b>
<b>LA CONTRACTACIÓ DE L'ELABORACIÓ I EDICIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ AMBIENTALMENT CORRECTA</b>
<b>CRITERIS AMBIENTALS A INCLOURE</b>
<p>S'han d'incloure els criteris ambientals establerts en la Guia de publicacions ambientalment correctes del Departament de Medi Ambient i Habitatge.</p> <p>Disponible a la pàgina web del Departament de Territori i Sostenibilitat.</p> <p>El paper que s'utilitzarà per realitzar la publicació ha de complir, com a mínim, els requeriments tècnics ambientals establerts en l'Acord Marc de la Comissió Central de Subministraments que tingui per objecte l'adquisició de paper, vigent en el moment de la licitació del contracte.</p> <p>Disponible a la pàgina web de la Comissió Central de Subministraments.</p>

Taula 1.6

<b>OBJECTE DEL CONTRACTE</b>	
<b>LA CONTRACTACIÓ DEL DISSENY I MUNTATGE DE NOVES INSTAL·LACIONS TEMPORALS AMBIENTALMENT CORRECTES</b>	
Nota: Si és possible s'evitarà la contractació de noves instal·lacions temporals (tipus estands o expositors) quan es puguin reutilitzar altres d'esdeveniments anteriors.	
<b>CRITERI AMBIENTAL A INCLOURE COM A PRESCRIPCIÓ TÈCNICA</b>	
Criteri	Verificació
El mobiliari que s'utilitzarà per realitzar la instal·lació ha de complir com a mínim amb els requeriments tècnics ambientals establerts en l'Acord Marc de la Comissió Central de Subministraments que tingui per objecte l'adquisició de mobiliari, vigent en el moment de la licitació del contracte de serveis de muntatge. Disponible a la pàgina web de la Comissió Central de Subministraments.	L'empresa ha de presentar la documentació tècnica exigida a l'Acord Marc de la Comissió Central de Subministraments que tingui per objecte l'adquisició de mobiliari.
<b>CRITERIS AMBIENTALS A INCLOURE COM A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ</b>	
Criteri	Verificació
Utilitzar estands modulars de fàcil muntatge i desmuntatge, reciclables i plegables per tal de minimitzar els impactes ambientals i el cost del transport en les noves instal·lacions.	L'empresa ha de presentar una declaració responsable comproment-se a complir el criteri. El control del compliment serà realitzat per l'òrgan de contractació.
Evitar l'ús de moquetes, o en cas que siguin imprescindibles, utilitzar materials ambientalment més correctes com plàstics reciclats i reciclables, o cel·lulosa o altres materials biodegradables, i sense adhesius.	L'empresa ha de presentar una declaració responsable comproment-se a complir el criteri. El control del compliment serà realitzat per l'òrgan de contractació.
Utilitzar materials reciclats, o bé en cas de fusta, provinent de gestions forestals sostenibles, per a la fabricació de les noves instal·lacions.	L'empresa ha de presentar, en cas de materials reciclats, el certificat del Distintiu de garantia de qualitat ambiental, de l'Àngel Blau, o bé una justificació del contingut de material reciclat, i, en el cas de la fusta, la certificació FSC o PEFC, o bé acreditació documental de que la fusta prové d'una gestió forestal sostenible.
<b>CRITERIS AMBIENTALS A INCLOURE COM A CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</b>	
Criteri	Verificació
Al desmuntar s'han de segregar els residus en les fraccions corresponents i es gestionaran de manera adequada.	L'empresa ha de presentar una declaració responsable comproment-se a complir el criteri i els registres de conformitat segons el seu sistema de gestió ambiental. El control del compliment serà realitzat per l'òrgan de contractació.

Taula 1.7

OBJECTE DEL CONTRACTE	
<b>LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL AUXILIAR, PROMOCIONAL O D'OBSEQUI AMBIENTALMENT CORRECTE</b>	
Nota: El material al que es fa referència és per exemple: targetes d'identificació, bolígraf o llapis, carpetes, bosses, obsequis amb funcionalitat posterior a l'esdeveniment, etc.	
CRITERIS AMBIENTALS A INCLOURE COM A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	
Criteri	Verificació
<p>El material promocional ha de tenir característiques ambientals, per exemple, reciclat, reciclable, monomaterial o baixa toxicitat i perillositat.</p> <p>En el cas d'elements tèxtils s'han d'incloure els criteris ambientals establerts en la Guia de la contractació de productes tèxtils ambientalment correcta.</p> <p>En el cas de productes de material d'oficina s'han d'incloure els requeriments tècnics ambientals establerts en l'Acord Marc de la Comissió Central de Subministraments que tingui per objecte l'adquisició de material d'oficina, vigent en el moment de la licitació del contracte de subministrament del material. Disponibles a la pàgina web de la Comissió Central de Subministraments.</p> <p>En el cas de productes de fusta, aquesta ha de provenir d'una gestió forestal sostenible.</p> <p>En el cas de productes de plàstic, han de ser reciclats, reciclable, o bé biodegradable.</p>	<p>L'empresa ha de presentar una relació de materials amb les seves característiques, i/o els certificats FSC, PEFC o similars en el cas de fustes, o certificats d'etiquetes ecològiques del material corresponent.</p>

Taula 1.8

OBJECTE DEL CONTRACTE
<b>LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE RESTAURACIÓ AMBIENTALMENT CORRECTE</b>
CRITERIS AMBIENTALS A INCLOURE
<p>S'han d'incloure els criteris ambientals establerts en la Guia d'ambientalització de menjadors col·lectius en funció de la tipologia de servei que sigui objecte de la licitació.</p> <p>Disponible a la pàgina web del Departament de Territori i Sostenibilitat.</p>

Taula 1.9

OBJECTE DEL CONTRACTE
<b>LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE NETEJA AMBIENTALMENT CORRECTE</b>
CRITERIS AMBIENTALS A INCLOURE
<p>S'han d'incloure els criteris ambientals establerts en l'Acord Marc de Serveis de Neteja de la Comissió Central de Subministrament vigent en el moment de la licitació del contracte de neteja.</p> <p>Disponible a la pàgina web de la Comissió Central de Subministraments.</p>

**ANNEX**

**4. ANNEX - Bones Pràctiques**

## Bones pràctiques

### Aspectes transversals

Aquest bloc de recomanacions tenen influència en tots els àmbits d'actuació relacionats amb la celebració d'un esdeveniment i poden ser incorporades a tots els serveis i subministraments afectats.

Les bones pràctiques incloses fan referència a la minimització i gestió de residus, a la difusió de les mesures ambientals a les empreses i a la sensibilització respecte del caràcter sostenible de l'esdeveniment, des del seu planejament inicial fins a les darreres activitats de cloenda.

Planificació	Organització	Celebració	Cloenda
Definir un programa de minimització de residus en origen	Minimitzar la generació de productes que tenen un ús únic o puntual, i que es transformaran en residu després de la celebració de l'esdeveniment. Ajustar les quantitats als participants	Minimitzar l'entrega de qualsevol material susceptible de convertir-se en residu durant la celebració de l'esdeveniment.	Comptabilitzar les quantitats de residus generades i avaluar la seva gestió dins del marc global del comportament sostenible de l'esdeveniment.
Planificar la recollida selectiva de residus a tots els àmbits i espais de celebració de l'esdeveniment i de les activitats vinculades.	Garantir i supervisar la disponibilitat de contenidors específics per tipus de residu als llocs on sigui previsible la seva generació.	Informar a tots els participants de les possibilitats de segregació dels residus, les opcions de minimització i el destí de cada fracció rebutjada. Comprovar la correcta gestió dels residus per part de tots els actors implicats en l'esdeveniment.	Garantir i supervisar la gestió correcta dels residus durant les activitats de desmuntatge, i la recuperació dels materials susceptibles de ser reutilitzats.
Comunicar la política de sostenibilitat de l'esdeveniment i les mesures preses per minimitzar els impactes ambientalment adversos.	Informar de la política de sostenibilitat de l'esdeveniment Incorporar a la informació i documentació de l'esdeveniment les mesures i iniciatives preses per a minimitzar l'impacte ambiental.	Promoure les bones pràctiques ambientals entre els assistents i ponents de l'esdeveniment. Incloure les iniciatives i compromisos en el material de l'esdeveniment.	Difondre els resultats ambientals de l'esdeveniment als participants i ponents.

## Ubicació i condicions de l'espai

Planificació	Organització	Celebració	Cloenda	Serveis o subministraments afectats
Escollir espais integrats en la xarxa de transport públic	Triar hotels a prop del lloc de celebració de l'esdeveniment i ben connectats amb la xarxa de transport públic.			<b>Taula 1.1</b> Servei ambientalment correcte d'allotjament per a ponents i assistents <b>Taula 1.4</b> Contractació del lloc de celebració ambientalment correcte
Escollir l'espai en funció de la procedència del públic objectiu.				<b>Taula 1.4</b> Contractació del lloc de celebració ambientalment correcte
Escollir l'espai en funció del nombre d'assistents previstos i de la seva capacitat de sectorització de l'espai.		Ajustar les dimensions de l'espai al numero total d'assistents.		<b>Taula 1.4</b> Contractació del lloc de celebració ambientalment correcte
Escollir espais que facin un ús eficient de l'energia (climatització i il·luminació sectoritzada) i de l'aigua (dispositius d'estalvi del consum)	Establir les temperatures de confort i comunicar al personal encarregat del seu control els criteris a aplicar tant en la regulació de la temperatura com de la il·luminació	Garantir que durant la celebració de l'esdeveniment es vetlla per mantenir la temperatura sota el nivells establerts i es desconnecten els equips quan no se'n fa ús, es controla la il·luminació i se'n fa ús quan és estrictament necessària (aprofitament de la llum i ventilació natural).	Calcular el consum energètic i les emissions associades.	<b>Taula 1.4</b> Contractació del lloc de celebració ambientalment correcte
Escollir espais que tinguin elements d'arquitectura bioclimàtica, aïllament tèrmic o que tinguin instal·lacions d'energia renovable (solar tèrmica i fotovoltaica, aerogeneradors, etc.)				<b>Taula 1.4</b> Contractació del lloc de celebració ambientalment correcte
Escollir espais que permetin la celebració de videoconferències, conferències telefòniques o sistemes similars de comunicació.	Programar les conferències dels ponents mes allunyats del lloc de celebració per a que es realitzin mitjançant mitjans telemàtics			<b>Taula 1.4</b> Contractació del lloc de celebració ambientalment correcte



Planificació	Organització	Celebració	Cloenda	Serveis o subministraments afectats
Escollir l'espai en funció de la disponibilitat d'allotjament proper en consonància amb el numero de assistents previstos	Comunicar als participants la disponibilitat de l'allotjament proper al lloc de celebració.			<b>Taula 1.4</b> Contractació del lloc de celebració ambientalment correcte
Escollir l'espai en funció de les activitats que es realitzin a l'esdeveniment de manera que siguin compatibles amb la normativa vigent que el reguli.	Planificar les activitats en funció de les limitacions normatives i en horaris que minimitzin les molèsties i afectacions al medi.	Garantir que durant la celebració de l'esdeveniment es respecten els límits establerts i les condicions del lloc de celebració.	L'espai es retornarà al seu estat original una vegada conclòs l'esdeveniment.	<b>Taula 1.4</b> Contractació del lloc de celebració ambientalment correcte

### Mobilitat i transport

Planificació	Organització	Celebració	Cloenda	Serveis o subministraments afectats
Escollir espais integrats en la xarxa de transport públic.	Informar als assistents sobre les alternatives de transport públic, horaris, preus i cobertura.	Promocionar el transport públic facilitant als assistents abonaments per al seu ús durant la celebració de l'esdeveniment	Recollir les dades d'ús del transport públic per part del assistents.	<b>Taula 1.1</b> Servei ambientalment correcte d'allotjament per a ponents i assistents <b>Taula 1.4</b> Contractació del lloc de celebració ambientalment correcte
Programar les visites preveient l'ús del transport públic.	Organitzar les visites fent ús del transport públic.	Realitzar les visites amb transport públic.		<b>Taula 1.2</b> Servei ambientalment correcte de transports per a les visites incloses a la celebració de l'esdeveniment i activitats paral·leles
	Informar als assistents dels punts de subministrament de biocombustibles o punts de connexió de vehicles elèctrics.	Seleccionar les alternatives de transport públic amb ús d'energies menys contaminants (elèctrics, bicombustibles, etc.).	Realitzar el transport de desmuntatge amb vehicles elèctrics o que funcionin amb biocombustibles.	<b>Taula 1.3</b> Servei de transport de mercaderies i logístic de l'esdeveniment ambientalment correcte

Planificació	Organització	Celebració	Cloenda	Serveis o subministraments afectats
Planificar els esdeveniments i escollir els llocs de celebració procurant que les distàncies siguin curtes, de forma que es pugin desplaçar els assistents a peu o fent ús de bicicletes.	Garantir que hi ha aparcaments de bicicletes, instal·lar-ne en cas de que s'estimi que no són suficients i adequar un espai per al dipòsit de bicicletes plegables de forma segura.	Fomentar l'ús del transport en bicicleta facilitant el préstec, el lloguer o informant de les possibilitats de fer-ho al lloc de celebració. Informar dels itineraris freqüents en bicicleta vinculats a l'esdeveniment, (recorregut, distància i temps).		<b>Taula 1.1</b> Servei ambientalment correcte d'allotjament per a ponents i assistents <b>Taula 1.2</b> Servei de transports ambientalment correcte per a les visites incloses a la celebració de l'esdeveniment i activitats paral·leles <b>Taula 1.4</b> Contractació del lloc de celebració ambientalment correcte
	Afavorir l'ús del transport compartit facilitant un fòrum de comunicació i organització (propri o d'empreses especialitzades) per als assistents d'un mateix origen.	Restringir l'aparcament de vehicles al lloc de celebració, o afavorir l'aparcament als vehicles VAO (Vehicles d'alta ocupació).		<b>Taula 1.0</b> Servei de difusió de la celebració de l'esdeveniment i de gestió de les inscripcions ambientalment correctes <b>Taula 1.4</b> Contractació del lloc de celebració ambientalment correcte

### Difusió de l'esdeveniment, materials impresos i senyalització als esdeveniments

Planificació	Organització	Celebració	Cloenda	Serveis o subministraments afectats
Considerar la necessitat d'imprimir documents (fulletons) promocionals. Fer promoció amb mitjans electrònics com la via principal.	Prioritzar la informació telemàtica i els tràmits on line.	Realitzar ponències per videoconferència i retransmetre-les per internet per minimitzar el desplaçament de ponents i assistents.	Posar la documentació de l'esdeveniment a disposició dels assistents en format electrònic a la web.	<b>Taula 1.0</b> Servei de difusió de la celebració de l'esdeveniment i de gestió de les inscripcions ambientalment correctes <b>Taula 1.4</b> Contractació del lloc de celebració ambientalment correcte <b>Taula 1.5</b> Contractació de l'elaboració i edició de la documentació ambientalment correctes

Planificació	Organització	Celebració	Cloenda	Serveis o subministraments afectats
Definir els documents que és estrictament necessari imprimir, en formats estàndards, amb aprofitament màxim de la superfície i amb materials adequats.	Ajustar els exemplars al número de participants.	Facilitar la documentació en suports electrònics reproduïbles en equips portàtils (llibres electrònics o similars). Facilitar la connexió (wi-fi) d'equips electrònics portàtils a la xarxa o web de l'esdeveniment per a la descarrega immediata de documentació		<b>Taula 1.5</b> Contractació de l'elaboració i edició de la documentació ambientalment correctes <b>Taula 1.4</b> Contractació del lloc de celebració ambientalment correcte
Dissenyar elements de senyalització i promoció de l'esdeveniment atemporals i reaprofitables, tant pel suport físic com pel contingut imprès.	Utilitzar elements de senyalització i difusió de l'esdeveniment procedent d'esdeveniments anteriors.	Utilitzar elements identificatius de les persones assistents o ponents reaprofitables. Reutilitzar els elements de promoció i senyalització per a la decoració dels llocs de celebració	Recuperar el material de senyalització i promoció per a futurs esdeveniments o transformació en altres productes (reciclatge). Habilitar un espai per a la devolució del elements promocionals o organitzatius (identificacions) per part dels assistents.	<b>Taula 1.5</b> Contractació de l'elaboració i edició de la documentació ambientalment correctes <b>Taula 1.7</b> Subministrament de material auxiliar, promocional o d'obsequi ambientalment correctes <b>Taula 1.4</b> Contractació del lloc de celebració ambientalment correcte
Comunicar la política de sostenibilitat de l'esdeveniment i les mesures preses per minimitzar els impactes mediambientalment adversos.	Informar de la política de sostenibilitat de l'esdeveniment Incorporar a la informació i documentació de l'esdeveniment les mesures i iniciatives preses per a minimitzar l'impacte ambiental.	Promoure les bones pràctiques ambientals entre els assistents i ponents de l'esdeveniment. Incloure les iniciatives i compromisos en el material de l'esdeveniment.	Difondre els resultats ambientals del congrés als participants i ponents.	

**Aquest Document va ser informat favorablement pel Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en la sessió duta a terme el 16 de desembre de 2011.**