

# Redueix els Residus

## A la nostra oficina volem:

**1** REDUIR la generació de residus

**2** Allargar la vida dels materials REUTILITZANT-LOS

**3** Fer una correcta RECOLLIDA SELECTIVA

Imprimim a doble cara, 2 pàgines per full. Estalviem paper!

### REDUÏM!

#### Minimitzem el consum de paper.

Evitem-ne l'ús sempre que sigui possible, per exemple:

- guardant els documents en format digital.
- optimitzant el nombre de còpies necessàries.
- compartint informació en lloc de generar còpies per a cada persona.
  - utilitzant mitjans de comunicació electrònics: intranet, missatges electrònics...
  - utilitzant el telèfon o altres mitjans.

Evitem imprimir documents innecessaris (per exemple, missatges de correu electrònic o presentacions per a reunions si es disposa de projector) o que tenen molts espais lliures (per exemple, les presentacions de Powerpoint).

Imprimim tan sols aquells documents dels quals n'hem de fer un ús continuat; si no, consultem-los puntualment des de l'ordinador.

#### Optimitzem les impressions, per exemple:

- abans d'imprimir revisem els possibles errors: correcció ortogràfica, paginació correcta...
- ajustem els marges i fem una divisió de paràgrafs eficientment.
- reduïm la grandària de les fonts (les fonts més comunes, Arial o Times New Roman, a 10 o 11 punts es llegeixen amb comoditat).
- utilitzem, sempre que sigui possible, el paper per les dues cares en la fotocopia i la impressió de documents.
- imprimim, sempre que sigui possible, 2 pàgines per full o 2 o més diapositives de Powerpoint per full.

Imprimim documents interns en qualitat d'esborrany i/o escala de grisos per optimitzar el consum de tinta. Acceptem els documents finals interns amb correccions a mà.

#### Minimitzem la generació de residus.

Utilitzem llapis de memòria per portar presentacions o documents. Estalviem el consum del 90% dels CD emprats a l'oficina. Si els hem de fer servir, procurem gravar-los a la màxima capacitat possible.

Utilitzem només els arxivadors estrictament necessaris. Posar uns pocs folis en una funda de plàstic és un malbaratament de recursos.

Fomentem l'ús de gots i tasses propis per beure aigua o per prendre el cafè.

Prioritzem el consum d'aigua dels dispensadors instal·lats a les dependències en comptes d'aigua embotellada.

Triem productes amb el mínim d'emalatge.

Fem servir material fungible d'oficina o amb carcasses biodegradables (midó de blat de moro) que es poden llençar al contenidor de matèria orgànica (sense la mina).

Evitem utilitzar paper d'alumini o film de plàstic per portar l'entrepà i optem per materials reutilitzables, com per exemple el Boc'n Roll.

Utilitzem calculadores, llanternes i ràdios que funcionin amb càrrega solar o aigua, o si ja en tenim amb piles, que siguin recarregables.



Guardem els documents en format digital



Consultem l'ordinador abans d'imprimir



Fomentem l'ús de gots i tasses propis

# Redueix els Residus

## REUTILITZEM!

- Col·loquem safates de paper als llocs de treball per acumular el paper que hagi estat imprès / escrit només per una cara, i reutilitzem-lo per imprimir esborranys, fabricar blocs de notes, etc.



- Reutilitzem múltiples vegades el material de classificació o arxiu.
- Sempre que sigui possible, reutilitzem els residus o els recursos usats una sola vegada, per donar-los un nou ús. Per exemple, podem reconvertir-los en caixes, carpetes, material d'enquadernació, etc.
- Utilitzem sobres per al correu intern que permetin fer-ne una múltiple reutilització.

## Sabies que...

L'Ajuntament de Barcelona compra aproximadament uns 7.000 tònners, cartutxos de tinta d'impressores, fotocopiadores i màquines de fax a l'any.



La gestió dels tònners té un valor social afegit, ja que la seva recollida selectiva és a càrrec d'empreses d'inserció social i laboral de persones amb especials dificultats.

Has triat bé el contenidor del residu?

## FEM UNA CORRECTA RECOLLIDA SELECTIVA!

Cada cosa al seu lloc i un lloc per a cada cosa, així els residus es converteixen en un nou recurs.

A les dependències municipals hi ha espais comuns on s'ubiquen els punts de recollida selectiva. Així mateix, a cada lloc de treball s'ha de disposar d'ecopaperes.



### Paper i cartró

Fulls de paper no reutilitzable, sobres, diaris i revistes, material d'arxiu: separadors, carpetes, cartolines, capses, arxius definitius, paquets i embalatges...

### Envasos lleugers

De plàstic: ampolles, bosses...  
Metàl·lics: llaunes de begudes, conserves...  
Brics: de llet, refrescs, menjars preparats...

### Vidre

Ampolles no retornables, pots de conserves...  
Restes inservibles: gots, copes o gerres.

### Orgànica

Restes de menjars, fruites i plantes.  
Recipients compostables (gotets i plats de cartró).  
Podeu afegir-hi tovallons de paper bruts i paper de cuina.

### Resta

Tot allò que no es pugui recollir de forma selectiva.

### Altres residus

Piles, fluorescents i tònners tenen recollides específiques. La resta porteu-los als punts verds!

- No utilitzem el vàter com a paperera. Utilitzem les papereres sanitàries instal·lades als lavabos.
- Dipositem les piles, tònners i fluorescents gastats als contenidors específics destinats a gestionar-los com a residus perillosos.

El paper usat ha de dipositar-se a les ecopaperes. Si no en disposes, demana'n!



El contenidor d'orgànica el trobarem a l'office o menjador de la nostra dependència

A les dependències municipals hi ha repartides més de 2.500 ecopaperes!

Informa-te'n! Si desitgeu més informació: [www.bcn.cat/agenda21/ajuntamentsostenible](http://www.bcn.cat/agenda21/ajuntamentsostenible)

Barcelona pel Medi Ambient



Ajuntament de Barcelona