

GASETA MUNICIPAL

SUMARI

Comissió de Govern

Acta sessió 22/4/2015	2767
Acords sessió 29/4/2015.....	2783

Comissions del Consell Municipal

Acords sessions extraordinàries abril 2015 ...	2792
--	------

Disposicions generals

Acords dels òrgans de govern

Aprovació de les Directrius per a l'elaboració de les normes municipals	2795
Proposta de Directrius per a l'elaboració de les normes municipals	2795

Decrets de l'Alcaldia

Aprovació de les instruccions tècniques sobre contractació responsable amb criteris socials i ambientals.....	2834
---	------

Creació de la Direcció adjunta a la Secretaria General	2834
--	------

Instruccions

Instruccions tècniques sobre contractació responsable.....	2836
Serveis d'alimentació	2836
Elements de Comunicació	2845
Subministrament d'electricitat.....	2855
Equips informàtics	2859
Esdeveniments.....	2865
Fusta	2872
Mobiliari d'oficina.....	2882
Neteja i recollida selectiva de residus d'edificis	2887
Paper	2894
Projectes d'obres	2899
Productes tèxtils.....	2908
Vehicles	2917
Lista de control per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres	2929



Ajuntament de Barcelona

Cartipàs

Nomenament patró de la Fundació Barcelona Cultura	2933
Nomenament membre col·laborador de Fundació Barcelona Cultura.....	2933

Personal*Concursos*

Convocatòria de concurs de trasllats per a proveir vacants a escoles bressol. Curs 2015-2016 IMEB	2934
Bases generals que han de regir la convocatòria de dos concursos per a la provisió de dos llocs de treball	2937
Suport 3 família General. Departament de Xarxes Viàries.....	2939
Suport 2 família General. Intervenció General	2943
Bases que han de regir la convocatòria d'un concurs per a la provisió d'un lloc de treball de l'IMH.....	2947

Cap de secció família General. Departament d'Administració d'Ingressos i Comptabilitat de l'IMH.....	2949
--	------

Bases generals que han de regir la convocatòria d'un concurs per a la provisió d'un lloc de treball de l'IMMB.....	2953
--	------

Suport 1 família General. Departament de Mercats de l'IMMB.....	2955
---	------

Nomenaments concursos.

Concurs número 6/2015. Suport 3 família General. Departament d'Administració Econòmica de l'ICUB	2959
--	------

Concurs 13/2015. Declarar desert el concurs	2959
---	------

Concurs núm. 178/15. Suport 2 família General. Gerència de l'IMH	2959
--	------

Nomenaments lliure designació

Lliure designació 71/2015L. Suport 3 família General. Direcció Executiva Municipal d'Arxius	2959
---	------

Anuncis

Altres anuncis	2960
----------------------	------

COMISSIÓ DE GOVERN

Actes

Acta de la sessió del dia 22 d'abril de 2015, aprovada el 29 d'abril de 2015

A la Sala nova de Govern de la Casa Consistorial de la Ciutat de Barcelona, el dia vint-i-dos d'abril de dos mil quinze s'hi reuneix la Comissió de Govern en sessió ordinària, sota la presidència de l'Excm. Sr. Alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera. Hi concorren els Ims. Srs. i la Ima. Sra. Tinents/ta d'Alcalde, Joaquim Forn i Chiariello, Antoni Vives i Tomàs, Maite Fandos i Payà, Jaume Ciurana i Llevadot, i els Ims. Srs. Regidors i les Imes. Sres. Regidores, Mercè Homs i Mollist, Francina Vila i Valls, Raimond Blasi i Navarro, Jordi Martí i Galbis, Eduard Freixedes i Plans i, assistits pel Secretari General, Sr. Jordi Cases i Pallarés, que certifica.

Excusen la seva absència l'Ima. Sra. Tinenta d'Alcalde Sònia Recasens i Alsina i l'Ims. Srs. Regidors Joan Puigdollers i Fargas i Gerard Ardanuy i Mata i l'Ima. Sra. Regidora Irma Rognoni i Viader.

També hi és present el Gerent Municipal, Sr. Constantí Serrallonga Tintoré.

Constatada l'existència de quòrum legal, la Presidència obre la sessió a les nou hores.

Es dóna per llegida l'acta de la sessió anterior, celebrada el 15 d'abril de 2015, l'esborrany de la qual ha estat tramès a tots els membres de la Comissió; i s'aprova.

I) INFORMACIÓ DE L'ORDRE DEL DIA DEL PLENARI DEL CONSELL MUNICIPAL

Es delibera, primerament, sobre el projecte d'ordre del dia preparat per a la propera sessió del Plenari del Consell Municipal estructurat de la manera següent com a conseqüència de l'entrada en vigor del Reglament Orgànic Municipal:

Part Decisòria / Executiva

- a) Ratificacions
- b) Propostes d'acord

COMISSIÓ DE PRESIDÈNCIA I RÈGIM INTERIOR

1. *Ratificar* el Decret d'Alcaldia, de 7 d'abril de 2015, pel qual es designa la Comissió encarregada d'efectuar el sorteig entre els electors per al nomenament de Presidents i Vocals que hauran de constituir les Meses Electorals, formada pel Director d'Informació de Base i Cartografia de l'Institut Municipal d'Informàtica, senyor Lluís Sanz i Marco, el Cap de Departament de Població de l'esmentat Institut, senyor Josep F. Olivé i Figa, la Responsable de Gestió del Padró, senyora Alicia Aira Castro, i actuant com a secretari el Secretari General de l'Ajuntament, o persona en qui delegui; i es fixa el dia 25 d'abril a les 9,30 hores a la Sala Lluís Companys d'aquest Ajuntament (Edifici Novíssim, 1ª Planta) per a la celebració de l'esmentat sorteig.

2. *Designar* representant de l'Ajuntament de Barcelona al Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona l'Ima. Sra. Isabel Ribas Seix, en substitució de l'Im. Sr. Joaquim Mestre Garrido.

3. Primer. *Adoptar*, en l'exercici de les competències reservades a l'Ajuntament com a soci únic de la Societat Barcelona de Serveis Municipals, SA, els acords següents: 1) *Designar* l'Ima. Sra. Janet Sanz Cid membre del Consell

d'Administració de la Societat Barcelona de Serveis Municipals, SA en substitució de l'Im. Sr. Joaquim Mestre Garrido; 2) *Establir* que el termini de designació de la consellera que es nomena serà l'establert en els respectius estatuts, sens perjudici de la renovació que fos procedent en el canvi de mandat consistorial; 3) *Facultar* indistintament el President i el Secretari del Consell d'Administració per comparèixer davant de notari i elevar a escriptura pública el nomenament anterior, com també per complir els tràmits necessaris per a la seva inscripció en el Registre Mercantil, i també la correcció d'errors materials en cas necessari; Segon. *Proposar* a l'òrgan competent de la empresa de capital íntegrament municipal Barcelona de Serveis Municipals, SA la designació de l'Ima. Sra. Isabel Ribas Seix com a membre del Consell d'Administració de Cementiris de Barcelona, SA en substitució de l'Im. Sr. Joaquim Mestre Garrido.

4. *Atorgar* la Medalla d'Honor de Barcelona 2015 als ciutadans, ciutadanes i entitats que proposa aquest Consell Plenari i els respectius Consells de Districte, com a mereixedors d'aquest guardó perquè amb la pràctica de la seva labor professional o social han contribuït al desenvolupament de la consciència ciutadana, virtuts i valors cívics.

5. *Atorgar* la Medalla d'Or al Mèrit Cívic a la Escola Pia de Catalunya per una dilatada trajectòria d'innovació pedagògica integradora i compromesa amb el canvi social, inspirant-se amb els valors de l'Evangeli i per la transmissió de valors oberts, acollidors, innovadors, participatius, arrelats, transformadors i cristians al seu alumnat català i en particular barceloní, ja que enguany fa 200 anys de la seva presència a la nostra ciutat a través de l'Escola Pia de Sant Antoni.

6. *Aprovar*, d'acord amb l'establert a l'art. 31.3 del Decret 244/2007, de 6 de novembre, regulador de la constitució i la demarcació territorial del municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya, l'acta subscrita en data 24 de març de 2015 per les Comissions de Delimitació Territorial dels ajuntaments de Barcelona i de Cerdanyola del Vallès, relativa a la delimitació de la línia de terme entre ambdós municipis; i *notificar* el present acord al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya i al propi ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

7. *Aprovar* les modificacions del catàleg de llocs de treball i taules retributives respecte a les aprovades per acord del Plenari del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, amb les correlatives modificacions, en els termes que s'adjunten a l'annex; *publicar* aquest acord i el seu annex 1 a la Gasetta municipal de Barcelona i al web municipal i, de forma resumida, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

COMISSIÓ D'ECONOMIA, EMPRESA I OCUPACIÓ

8. *Aprovar* provisionalment, segons l'Annex, i amb efectes a partir de la seva aprovació definitiva, la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 3.13, taxes per serveis culturals; *sotmetre* els anteriors acords i el text de la corresponent ordenança fiscal a informació pública durant un període de 30 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la seva publicació al Butlletí oficial de la Província, dins dels quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes; *tenir* per aprovades definitivament la imposició i la correlativa ordenança fiscal reguladora del tribut esmentat en el supòsit que no es presentin reclamacions.

9. *Aprovar* definitivament, atès que no s'hi han presentat al·legacions durant el període d'exposició pública, l'expedient 3-045/2015 consistent en un suplement de crèdit per un import de 19.250.000,00 euros i en un crèdit extraordinari per import de 2.900.000,00 euros, finançats amb Romanent de Tresoreria per a Despeses d'ús General corresponent a la Liquidació del Pressupost 2014 (aprovada per Decret d'Alcaldia de data 27 de febrer de 2015 i que ascendeix a 285 milions

d'euros), de conformitat amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable 15031190.

10. *Ratificar* el protocol de suport a la renovació del contracte subscrit entre GSMA, Ltd i el Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç del Regne d'Espanya, la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, Turisme de Barcelona i Fira Internacional de Barcelona en data 14 de juliol de 2011, designant Barcelona com a ciutat de la World Capital Project.

11. *Cedir* a la Generalitat de Catalunya l'ús de la primera planta de l'edifici de propietat municipal ubicat en el carrer de Calàbria 66-76, per un termini de trenta anys i amb caràcter gratuït, per a ubicar-hi el Centre de Formació d'Adults Pere Calders, d'acord amb les condicions del document annex, que s'aprova; *sotmetre* l'expedient a informació pública durant un termini de vint dies i, si no s'hi formulen reclamacions o al·legacions, procedir a la cessió d'ús; *formalitzar* la cessió en document administratiu; i *facultar* l'Alcaldia per a la realització de totes les actuacions encaminades a concretar, clarificar i executar el present acord.

12. *Cedir* a la Generalitat de Catalunya l'ús dels locals municipals núms. 4 i 5 ubicats al carrer Sas núm. 37 i dels locals núms. 6 i 7 ubicats al carrer Sas núm. 35, per un termini de trenta anys i amb caràcter gratuït, per a ubicar-hi el Centre de Formació d'Adults Bon Pastor, d'acord amb les condicions del document annex, que s'aprova; *sotmetre* l'expedient a informació pública durant un termini de vint dies i, si no s'hi formulen reclamacions o al·legacions, procedir a la cessió d'ús; *formalitzar* la cessió en document administratiu; i *facultar* l'Alcaldia per a la realització de totes les actuacions encaminades a concretar, clarificar i executar el present acord.

COMISSIÓ D'HÀBITAT URBÀ I MEDI AMBIENT

13. *Aprovar* la incorporació al Catàleg d'arbres d'interès local de l'Ajuntament, per tal d'assegurar la protecció dels exemplars que, per les seves característiques peculiars de bellesa, raresa i antiguitat, han d'ésser conservats dins el terme municipal, de noves fitxes, corresponents als arbres següents: - Araucaria columnaris, ubicat al pati de la Casa de la Misericòrdia.- Pinus pinea, ubicat al c/ August Font, 2. - Ulmus pumila, ubicat a la cantonada de la Diagonal amb el c/ Josep Pla.-Pterocarya fraxinifolia, Acer pseudoplatanus i Fraxinus angustifolia, ubicats a l'antic Jardí Botànic de Montjuïc. *Publicar* el present acord a la Gasetta Municipal i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Districte de Gràcia

14. *Aprovar* definitivament, de conformitat amb l'article 68 de la Carta Municipal de Barcelona, la Modificació del Pla especial d'ordenació del Parc Sanitari Pere Virgili (antic Hospital Militar) per a l'ampliació i concreció de la seva titularitat, promoguda pel Servei Català de la Salut.

15. *Aprovar* definitivament, de conformitat amb l'article 68 de la Carta Municipal de Barcelona, la Modificació puntual del Pla especial de concreció d'usos i ordenació de volums de l'illa situada als carrers de Mare de Déu de la Salut, d'Antequera, de l'Escorial, de Molist i de la Riera de Can Toda, en l'àmbit ocupat per les instal·lacions del Club de Tennis La Salut, promoguda pel Club de Tennis La Salut, amb les modificacions a que fa referència l'informe de la Direcció de Serveis de Planejament, que consta a l'expedient i a efectes de motivació s'incorpora a aquest acord.

COMISSIÓ DE QUALITAT DE VIDA, IGUALTAT, JOVENTUT I ESPORTS

16. *Aprovar* l'expedient 20150255 de reconeixement de crèdit per un import de 42.000,30 euros, IVA inclòs, atesa la necessitat de regularitzar despeses a favor

d'Endesa Distribución Eléctrica, S.L.U, amb NIF, núm. B82846817, realitzades durant l'any 2013 pel concepte consums elèctrics CSS el Clot Camp de l'Arpa del carrer La Corunya, 3-5, i no reconegudes en l'exercici que li corresponien; *autoritzar, disposar i obligar* la despesa per un import de 42.000,30 euros, IVA inclòs, amb càrrec al pressupost de 2015 i partida pressupostària 0201 – 22100 – 93312, a favor d'Endesa Distribución Eléctrica, S.L.U, amb NIF núm. B82846817.

COMISSIÓ DE CULTURA, CONEIXEMENT, CREATIVITAT I INNOVACIÓ

17. *Ratificar* l'acord del Consell General del Consorci del Museu de Ciències Naturals de Barcelona aprovat en la sessió de 19 de setembre de 2014, en el sentit d'aprovar definitivament la proposta de la modificació dels seus estatuts, amb l'objecte d'adaptar-los a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local i a la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa, d'acord amb el text adjunt a aquest expedient.

Després d'haver examinat tots els punts anteriors, la Comissió de Govern *dóna* la seva conformitat al precedent projecte d'ordre del dia del Plenari del Consell Municipal amb les modificacions següents:

S'afegeix:

COMISSIÓ D'HÀBITAT URBÀ I MEDI AMBIENT

Districte d'Horta-Guinardó

Aprovar definitivament, de conformitat amb l'article 68 de la Carta Municipal de Barcelona, la Modificació del Pla Especial d'establiments de concurrència pública i altres activitats a l'àmbit del Casc Antic d'Horta, del districte d'Horta-Guinardó, d'iniciativa municipal.

COMISSIÓ DE CULTURA, CONEIXEMENT, CREATIVITAT I INNOVACIÓ

Ratificar els acords del Patronat de la Fundació Privada BCN Formació Professional aprovats en les sessions de dates 28 de juny de 2006, 15 de març de 2010, 10 de maig de 2012, 17 de desembre de 2012 i 29 d'abril de 2014, en el sentit d'aprovar la proposta de la modificació dels seus estatuts, d'acord amb el text adjunt a aquest expedient.

II) INFORMACIÓ DE L'ORDRE DEL DIA DE LES COMISSIIONS PLENÀRIES

Part Decisòria / Executiva

Es delibera, a continuació, sobre la part decisòria de l'ordre del dia de les diferents Comissions del Consell Municipal.

a) Propostes d'acord

COMISSIÓ D'ECONOMIA, EMPRESA I OCUPACIÓ

1. *Constituir* un dret real de superfície a favor de la Cooperativa Habitatges La Borda SCCL respecte de la finca del carrer Constitució núm. 85-89, grafiada en el plànol annex, per un termini de setanta-cinc anys i amb caràcter oneros, per a la construcció i gestió, d'acord amb el planejament urbanístic, d'un edifici d'habitatges de protecció oficial en règim cooperatiu de cessió d'ús; d'acord amb les condicions del document annex, que s'aproven; *sotmetre* l'expedient a informació pública durant un termini de trenta dies i, si no s'hi formulen reclamacions o al·legacions, procedir a constituir el dret; *formalitzar-lo* d'acord amb les dites condicions; *inscriure'l* en el Registre de la Propietat; *facultar*

l'Alcaldia per a la realització de totes les actuacions encaminades a concretar, clarificar i executar el present acord.

COMISSIÓ D'HÀBITAT URBÀ I MEDI AMBIENT

2. *Denegar* a Olivia Hotels, SA (Sociedad Unipersonal) la sol·licitud d'una bonificació del 30% sobre la quota de l'Impost de construccions, instal·lacions i obres (exp. 02-2011LM16072), per a obra nova en xamfrà per a ús residencial (hotel de quatre estrelles) al carrer Balmes, 115, donat que no es donen els requisits establerts a l'Ordenança fiscal núm. 2.1 d'aplicació per l'any 2012, publicada al BOP del 30 de desembre de 2011, reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, al seu article 7è relatiu a bonificacions (circumstàncies de foment de l'ocupació), ja que entre l'exercici de sol·licitud de la llicència, el 2010, i l'exercici precedent, és a dir, el 2009, no es dona un increment de la mitjana de la seva plantilla al municipi en un 10% o més.

3. Primer. *Declarar* les obres de la Inmomedic 09, S.L., al carrer Ganduxer, 137, consistents en construcció d'un aparcament subterrani per a vehicles, situat al subsòl del terrenys dels Jardins del Dr. Roig i Raventós, d'especial interès o utilitat pública perquè reporta beneficis objectius a la Ciutat, i aconsegueix una indiscutible funció social, atès que reuneix les condicions esmentades a l'epígraf: 1.A) A2 de l'article 7è de l'Ordenança Fisca 2.1 vigent per l'any 2011 (BOP del 31 de desembre de 2010), en tractar-se d'obres destinades a la promoció d'aparcament públic. Segon. *Concedir* a Inmomedic 09, S.L. una bonificació del 50% sobre la quota de l'Impost de construccions, instal·lacions i obres (exp. 05-2011LM06832) i, una vegada acabada l'obra, *aplicar* la bonificació esmentada sobre la quota definitiva que resulti de la regularització tributària realitzada per la Inspecció municipal d'hisenda en funció del cost d'execució material acreditat per l'interessat. Tercer. *Elevat* l'acord de declaració d'especial interès públic i utilitat municipal i de determinació dels percentatges de bonificació aplicables a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient, per delegació del Plenari del Consell Municipal. I donar trasllat a la Direcció d'Inspecció d'Hisenda, als efectes procedents.

4. *Acordar* la declaració d'especial interès i utilitat municipal de les obres a executar en l'emplaçament on exerceix l'activitat educativa l'Escola Vedruna de Gràcia, al carrer Gran de Gràcia, núm. 228-232, de conformitat amb allò previst per l'Ordenança fiscal municipal núm. 2.1, reguladora de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, en la seva redacció vigent per a l'exercici 2013; *concedir* a la "Congregació de les Carmelites de la Caritat i Vedrunes" una bonificació del 65% de la quota de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres -calculada sobre el pressupost inicial de l'obra- meritat per les realitzades a l'empara de la llicència d'obres majors concedida en virtut de resolució emesa per la regidora del Districte de Gràcia, en data 7 de juny de 2013 i a l'expedient tramitat amb referència 06-2012LL12320, per tal de dur a terme una "Obra Major per la Reforma i ampliació de l'Escola Vedruna de Gràcia, consistent en l'ampliació i reforma segons descripció de les obres que s'especifiquen al projecte, entrat telemàticament al COAC en data 16-04-2012, pels tècnics Carlos Borrell i Calonge, i Maria Borrell Miro-Sans; modificat en data 05-06-2013" (autoliquidació referència LV-2013-3-11-01456502 amb una quota resultant per import de 40.200,00 €), en donar-se les condicions previstes per l'article 7 de la referida Ordenança fiscal municipal núm. 2.1, en la seva redacció vigent per a l'exercici 2013, atès que es tracta d'obres per tal de dur a terme una construcció destinada a equipament comunitari, les quals s'executen en terrenys destinats a equipament, i son promogudes directament per una entitat religiosa, sense ànim de lucre, i inscrita en el Registre d'Entitats Religioses del Ministeri de Justícia, tot aplicant el mateix tipus de bonificació al cost total de l'obra que resulti de la inspecció final de l'obra a efectuar en aplicació d'allò disposat per l'article 11.4 de la citada Ordenança fiscal municipal núm. 2.1, en la seva redacció vigent per a l'exercici 2013; *donar*

trasllat de la resolució a l'Institut Municipal d'Hisenda als efectes pertinents; i *notificar* la present resolució a la interessada.

5. *Declarar* d'interès públic i utilitat municipal les instal·lacions emparades per llicència ambiental 10-2014-0770 que s'ubiquen al carrer Pujades 176-178, de Barcelona, i on desplega la seva activitat l'associació Centre Moral i Cultural del Poblenou; *concedir* al Centre Moral i Cultural del Poblenou la bonificació del 65% sobre la quota de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres generada per la concessió de la referida llicència, donat que s'ajusta a allò establert en l'article 7è de l'Ordenança Fiscal 2.1 de l'any 2014, atès que el titular de la llicència és una entitat sense ànim de lucre, la construcció es realitza en terrenys qualificats d'equipaments (clau 7a) i les obres es realitzen en un centre que compleix una indiscutible i contrastada funció d'interès social com és la realitzada per un equipament cultural; i *donar* trasllat a l'Institut Municipal d'Hisenda als efectes pertinents.

COMISSIÓ DE QUALITAT DE VIDA, IGUALTAT, JOVENTUT I ESPORTS

6. *Inadmetre* a tràmit la qüestió incidental de nul·litat d'actuacions que Club Union Deportivo Hebron-Taxonera, presenta davant l'Ajuntament de Barcelona, en data 27 de febrer de 2015, contra la resolució de la Regidora del Districte, de 9 de febrer de 2015 d'adopció de mesures provisionals sobre el contracte 08C00009, ratificada per la Comissió de Qualitat de Vida, Igualtat, Joventut i Esports en data 17 de març de 2015, que l'interessat haurà de substanciar davant la Secció Cinquena de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, a l'empara d'allò establert a l'article 131 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa; *desestimar* la suspensió de l'executivitat sol·licitada a l'espera de que la sentència núm. 901/2014, dictada el dia 13 de novembre de 2014, per la Secció Cinquena de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, recaiguda en el rotlle d'apel·lació núm. 8/2012, interposat per la Fundació Marçet contra l'Ajuntament de Barcelona, guanyi ferma moment en el qual s'executarà la mateixa en els seus propis termes, en tant que tenint continuïtat la concessió, en idèntiques condicions a les inicials, per motius d'interès públic inherent a l'activitat que es desenvolupa en l'equipament i molt especialment la dels usuaris en edat escolar, no es produeixen perjudicis de reparació impossible o difícil, segons allò establert a l'article 104 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; *desestimar* l'emplaçament de la mercantil Ciutat Esportiva Vall d'Hebron Taxonera, SL, en tant que no ostenta, segons allò establert a l'article 34 de la Llei 30/1992, drets o interessos legítims directes que puguin resultar afectats per la resolució recorreguda; *notificar* la present resolució a Club Unión Deportivo Vall d'Hebron-Taxonera i *donar-ne* compte a l'Òrgan jurisdiccional esmentat.

b) Proposicions

Després d'haver examinat l'anterior relació de propostes d'acords decisoris que seran tractades en les sessions de les corresponents Comissions del Plenari, la Comissió de Govern els *dóna* la seva conformitat.

III) ORDRE DEL DIA DE LA COMISSIÓ DE GOVERN

A) Aprovació de l'acta de la sessió anterior

B) Part Informativa

a) Despatx d'ofici

En compliment del Decret d'Alcaldia, de 28 de gener de 2014, *es comuniquen* les resolucions següents:

ÀREA DE QUALITAT DE VIDA, IGUALTAT I ESPORTS

1. IBE

Atorgar una subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional i amb pagament previ a la seva justificació, a l'entitat Club Esportiu Bike Catalunya, amb CIF núm. G-61403218, per a la realització del projecte anomenat Down Urban Barcelona, per un import de 40.000 euros, equivalent al 47,06 % del cost total del projecte, d'acord amb els articles 22.2.c) i 28, ambdós de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 6.2 de la normativa general de subvencions. *Autoritzar* la despesa de 40.000 euros amb càrrec a la partida del pressupost de despeses de l'exercici 2015 que s'indica en el present document. *Disposar i reconèixer* l'obligació a favor de l'entitat Club Esportiu Bike Catalunya per un import de 40.000 euros. *Fixar* com a dates de realització del projecte els dies 28 i 29 de març de 2015. *Indicar* a l'entitat beneficiària que, en el termini màxim de tres mesos des de la data de finalització de l'activitat, haurà de procedir a la justificació de la subvenció mitjançant la presentació d'un compte justificatiu que haurà d'incloure una memòria d'actuació, amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts, i memòria econòmica justificativa del cost de les activitats, que inclourà una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, factures o documents de valor probatori equivalent i relació d'altres ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, i d'acord amb els models que s'annexen en aquesta resolució d'atorgament. *Indicar* a l'entitat beneficiària que haurà d'incloure el logotip de l'Ajuntament de Barcelona en tota la publicitat i difusió que realitzi de l'activitat subvencionada, i d'acord amb les indicacions del Departament de Comunicació de l'Institut Barcelona Esports. *Notificar* aquesta resolució a l'entitat interessada per al seu coneixement. *Donar-ne* compte al Consell Rector en la propera sessió que celebri.

2. IBE

Atorgar una subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, de forma prèvia a la seva justificació, a l'entitat Federació Catalana de Gimnàstica, amb CIF núm. G-08829020, per a la realització del projecte anomenat III Trofeu Internacional Ciutat de Barcelona - IV Copa Internacional Catalunya per un import de 60.000 euros, equivalent al 47,79 % del cost total del projecte que és de 125.540 euros, d'acord amb els articles 22.2.c) i 28, ambdós de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 6.2 de la normativa general de subvencions. *Autoritzar* la despesa de 60.000 euros amb càrrec a la partida del pressupost de despeses de l'exercici 2015 que s'indica en el present document. *Disposar i reconèixer* l'obligació a favor de l'entitat Federació Catalana de Gimnàstica per un import de 60.000 euros. *Fixar* com a dates de realització del projecte el període comprès entre els dies 2 de gener al 31 de març, tots dos inclosos. *Requerir* el beneficiari de la subvenció per tal que presenti la justificació en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de finalització del projecte. Dins d'aquest termini s'haurà de presentar el compte justificatiu de tots els ingressos i despeses del projecte, amb aportació d'informe d'auditor de comptes inscrit com exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes que depenen de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, realitzat d'acord amb l'Ordre EHA/1434/2007, que constarà a més de Memòria d'actuació i Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, d'acord amb el que preveu l'article 71 i 74 del Reial Decret 887/2006 pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions i el previst a l'article 10è.3 de l'esmentada Normativa General reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona i segons els models adjunts. *Indicar* a l'entitat beneficiària que haurà d'incloure el logotip de l'Ajuntament de Barcelona en tota la publicitat i difusió que realitzi de l'activitat subvencionada, i d'acord amb les indicacions del Departament de Comunicació de l'Institut Barcelona esports. *Notificar* aquesta resolució a l'entitat

interessada per al seu coneixement. *Donar-ne* compte al Consell Rector en la propera sessió que celebri.

3. IBE

Excloure les empreses Clece, SA - Talher, SA, que es constituïrien en UTE, per haver presentat oferta per sobre de l'import de licitació del contracte. *Adjudicar*, mitjançant procediment obert, el contracte que té per objecte els serveis de manteniment integral de les instal·lacions esportives municipals gestionades per l'IBE, mitjançant el foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, a l'empresa Valoriza Facilities, SAU, amb número de CIF A83709873, per un import total de 383.746,77 euros, IVA inclòs, dels quals 317.146,09 euros corresponen al preu net i els restants 66.600,68 a l'IVA del 21%, de conformitat amb la proposta continguda en la seva plica i recollida a l'Acta de la Mesa de contractació constituïda en data 27 de febrer de 2015, la qual s'adjunta a efectes de motivació. *DISPOSAR* la despesa per un import total de 383.746,77 euros, IVA inclòs, quant a 191.873,38 euros, amb càrrec a la partida que s'indica en aquest document del pressupost de despeses de l'exercici de 2015; quant a 191.873,39 euros, amb càrrec a la partida que s'indica en aquest document del pressupost de despeses de l'exercici de 2016, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els exercicis posteriors a l'actual del pressupost de despeses de l'Institut. *Notificar* la present resolució als licitadors; i *publicar* l'adjudicació del contracte i la seva formalització en el perfil del contractant i, aquesta última, a més a més, en el BOE i el DOUE. *Indicar* a l'adjudicatari que es procedirà a la formalització del contracte una cop hagi transcorregut el termini de 15 dies establert a l'article 40 del TRLCSP.

b) Informes

C) Part Decisòria

a) Propostes d'acord

Donat compte de les propostes incloses a l'ordre del dia, *s'acorda*:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA, RÈGIM INTERIOR, SEGURETAT I MOBILITAT

1. *Autoritzar* la compatibilitat sol·licitada per la Sra. Elisabet Boleda Marti (mat. 26187) entre la seva activitat municipal com a funcionària interina, amb la categoria professional de Tècnica Superior en Arquitectura, amb destinació al Departament de Llicències i Inspecció D05 Sarrià-St.Gervasi del Districte Sarrià-Sant Gervasi, on desenvolupa el lloc de treball de Tècnica 3 (80.30.OP.20), i una activitat privada per compte propi d'arquitecta, excloent del seu exercici qualsevol manifestació del mateix en el terme municipal de Barcelona, per tal d'evitar possibles coincidències entre l'activitat pública i la privada; la seva dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i en horari no coincident amb el municipal; d'altra banda, la present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. I, en tot cas, la present autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

2. *Autoritzar* la compatibilitat sol·licitada per la senyora Júlia Masip Serra (mat.36812) entre la seva activitat municipal com a funcionària de carrera, amb la categoria professional de Tècnic Superior en Psicologia, amb destinació al Centre de Serveis Socials Guinardó de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona, on desenvolupa les funcions pròpies del lloc de treball de Tècnic 3, codi

80.30.SS.20, i l'activitat pública com a professora associada a la Universitat de Barcelona a temps parcial, per al curs acadèmic 2014-2015 des del 2 d'octubre de 2014 fins al 14 de setembre de 2015 i pròrrogues que es puguin produir, d'acord amb allò que preveu l'article 3 i següents de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les administracions públiques, article 4 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i l'article 324 i següents del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, amb les limitacions previstes als articles 7 i 16. 4 de la Llei 53/1984, 5 i 6 de la mateixa Llei 21/1987 i els articles concordants del Decret 214/1990; *autoritzar* la compatibilitat sol·licitada per la senyora Júlia Masip Serra (mat.36812) entre la seva activitat municipal i activitat privada per compte propi consistent en la realització de sessions psicoterapèutiques de psicologia en un despatx psicoterapèutic, en tant que aquesta activitat secundària no figura compresa en les causes d'incompatibilitat previstes pels articles 11 i 12 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, de la Llei 21/87, de 26 de novembre, sobre incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat, i els articles 329 i 330 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/90, de 30 de juliol i no resulta afectat l'interès públic; la dedicació professional a les dues activitats sol·licitades no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i en horari no coincident amb el municipal; les presents autoritzacions resten condicionades a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. I, en tot cas, perdran vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix; *donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

3. *Convocar* 45 places de Catedràtic/a d'Ensenyament Secundari de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant concurs de mèrits en torn de promoció interna especial i *aprovar* les bases que han de regir el procés selectiu; Aquesta convocatòria deriva de l'annex del Consorci d'Educació de Barcelona, a l'acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona per als anys 2008-2011, on estableix, a la seva Disposició addicional 2a, el compromís per a la convocatòria de 45 places de promoció interna especial a la categoria de Catedràtic/a d'Ensenyament Secundari.

4. *Iniciar* l'expedient per a la contractació de les obres de reforma de l'edifici situat al passeig Joan de Borbó, 32, de Barcelona, com a seu de la Unitat de Platges de la Guàrdia Urbana de Barcelona, amb núm. de contracte 15001817, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment negociat previst a l'article 170.f) del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDL 3/2011, de 14 de novembre, amb un pressupost total de licitació de 957.837,43 euros, IVA inclòs, i d'acord amb el projecte executiu aprovat per la Comissió de Govern de 25 de març de 2015, l'informe de necessitat i idoneïtat i la Resolució de l'Alcaldia de 24 de març de 2015, que consten a l'expedient; *aprovar* les actuacions preparatòries efectuades i el plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte; *convocar* la licitació per a la seva adjudicació; *autoritzar* l'esmentada quantitat amb càrrec a la partida 0401 61128 13212 dels pressupostos de 2015 i 2016, amb el desglossament següent: pressupost net 791.601,18 euros; tipus impositiu del 21 % d'IVA, i import de l'IVA de 166.236,25 euros, autorització condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual; *donar-ne* compte a la Comissió de Seguretat i Mobilitat.

5. *Iniciar* l'expedient d'encàrrec de provisió, amb núm. de contracte 15001427, en la modalitat d'arrendament, de 44 vehicles de serveis policials per a la Guàrdia Urbana de Barcelona, durant el termini de 48 mesos i un màxim de 110.000 quilòmetres, contracte derivat de l'Acord marc per al subministrament de vehicles de serveis policials destinats a les entitats locals, adjudicat pel Consorci Català pel Desenvolupament Local, el 23 d'octubre de 2013, a l'empresa BBVA Autorenting SA, amb NIF A60028776, núm. 2013.01, Lot 1 i Lot 2, amb les característiques tècniques addicionals que es detallen en el plec de condicions tècniques específiques, mitjançant tramitació ordinària, pel procediment previst a l'article 198 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDL 3/2011, de 14 de novembre, i amb un pressupost total de licitació de 2.250.855,55 euros, IVA inclòs. *Aprovar* les actuacions preparatòries efectuades, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques específiques reguladors del contracte. *Autoritzar* l'esmentada quantitat amb càrrec a la partida 0401 20400 13211 dels pressupostos de 2015, 2016, 2017, 2018 i 2019, amb el desglossament següent: pressupost net 1.860.211,20 euros; tipus impositiu del 21 % d'IVA, i import de l'IVA de 390.644,35 euros; autorització condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual. *Requerir* l'empresa BBVA Autorenting SA, amb NIF A60028776, adjudicatària dels lots 1 i 2 de l'Acord marc, per tal que presenti el document d'oferta que contingui les condicions específiques del subministrament a què se subjectarà l'encàrrec de provisió. *Donar-ne* compte a la Comissió de Seguretat i Mobilitat.

6. *Anul·lar* part de l'autorització i disposició de despesa del contracte número 11000646, adjudicat a l'empresa Premap Seguridad y Salud, SL, amb NIF B84412683, i que té per objecte la prestació del servei de reconeixements mèdics de vigilància i de la salut per al personal de l'Ajuntament de Barcelona i altres organismes associats, per un import de 150.000,00 euros amb càrrec al Pressupost i Partida indicades en aquest mateix document; ateses les raons exposades a l'informe de data 23 de març de 2015 del Cap del Departament de Prevenció de Riscos Laborals, i segons el que preveu la clàusula 2 del PCAP, en estar determinada la quantia del present contracte en funció de preus unitaris.

7. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 238.000,00 euros, amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor del Consell d'Associacions de Barcelona, amb NIF G64629538, per al conveni de col·laboració cogestió de la Torre Jussana. *Aprovar* el conveni amb el Consell d'Associacions de Barcelona, amb NIF G64629538, per un import de 238.000,00 euros, per al conveni de col·laboració cogestió de la Torre Jussana, d'acord amb allò previst en l'article 6.2 de la Normativa General Reguladora de les Subvencions aprovada pel Consell Plenari el 17 de desembre de 2010. *Facultar* el Sr. Carles Agustí i Hernández, Comissionat de Participació Ciutadana i Associacionisme, per a la signatura de l'esmentat conveni. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública donada la excepcionalitat que concorre en el projecte. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de data 31 de març de 2016, presenti el balanç econòmic i la memòria de funcionament i la justificació dels fons rebuts.

8. *Rectificar* l'error material detectat als plecs de l'Acord Marc, amb número de contracte 15000387, d'adopció de tipus dels serveis d'enquestes de l'opinió pública i altres serveis anàlegs d'utilització pels òrgans de l'Ajuntament de Barcelona i els seus organismes associats, i de designació d'empreses i afegir a la clàusula 4 punt 4 del Plec de clàusules administratives el text següent: "Tanmateix, a la contractació derivada del present Acord Marc s'hauran de tenir en compte les consideracions previstes a l'abans esmentat Decret d'Alcaldia per tal d'afavorir la integració laboral dels col·lectius en risc d'exclusió." *Prorrogar* el termini de presentació d'ofertes del contracte fins a l'1 de juny o, altrament, la data que correspongui en funció dels anuncis publicats."

Districte de Nou Barris

9. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona, Districte de Nou Barris, i l'Associació de veïns i veïnes Centre Social Can Peguera, per al desenvolupament del Projecte Acció Comunitària a Can Peguera; *autoritzar i disposar* a favor de l'Associació de veïns i veïnes del centre social Can Peguera, NIF V08658536, la despesa per un import de 32.178,20 euros, amb càrrec a la partida 48903-92414-0608, del pressupost per l'any 2015; *atorgar* la subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, a l'Associació de veïns i veïnes del centre social Can Peguera, amb NIF V08658536, per un import de 32.178,20 euros, equivalent al 91,94 % del cost total del conveni, a càrrec del pressupost per l'any 2015, pel conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona, Districte de Nou Barris, i l'Associació de veïns i veïnes Centre Social Can Peguera, per al Projecte Acció Comunitària a Can Peguera, d'acord amb allò previst en l'article 6.2 de la Normativa General Reguladora de les Subvencions aprovada pel Consell Plenari el 17 de desembre de 2010; *facultar* per la signatura de l'esmentat conveni l'Ima. Sra. Irma Rognoni i Viader, Regidora del Districte de Nou Barris; *requerir* l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la data de finalització del projecte subvencionat, presenti el balanç econòmic i la memòria de funcionament i la justificació dels fons rebuts. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

10. *Aprovar* l'annex per a l'any 2015 del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, per a la realització i manteniment de franges de protecció en zones urbanitzades i altres tasques de prevenció d'incendis del Districte de Nou Barris, durant l'any 2015; *facultar* per la signatura de l'esmentat annex del conveni l'Ima Sra. Irma Rognoni i Viader, Regidora del Districte de Nou Barris; *autoritzar i disposar* la despesa per un import de 30.144,73 euros amb càrrec al pressupost de l'any 2015 i partida indicada en aquest mateix document, a favor del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, amb NIF P0800066C, pel conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, aprovat per la Comissió de Govern en data 16 de juliol de 2014, i de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia de 27 d'abril de 2011; *donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

11. *Aprovar* el conveni de gestió cívica de les activitats esportives de l'equipament municipal Poliesportiu Valldaura, ubicat al carrer Baltasar Gracian, 9-15 de Barcelona. *Autoritzar i disposar* la despesa a favor de l'entitat La Prosperitat Cultura en Acció 2, NIF G64781123, per un import total de 88.908,00 euros, essent l'import de 29.636,00 euros any 2015, l'import de 29.636,00 euros any 2016 i l'import de 29.636 euros any 2017, amb càrrec a la partida 489.03 341.12 06.08 dels pressupostos 2015-2017; condicionada a l'existència de crèdit adequat en el/s pressupost/os corresponent/es. *Atorgar* la subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, a l'entitat La Prosperitat Cultural en Acció 2, NIF G64781123, per un import total de 88.908,00 euros, pel conveni de gestió cívica de les activitats esportives de l'equipament municipal Poliesportiu Valldaura, d'acord amb allò previst en l'article 6.2 de la Normativa General Reguladora de les Subvencions aprovada pel Consell Plenari el 17 de desembre de 2010. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública donada la excepcionalitat que concorre en el projecte. *Facultar* per a la signatura de l'esmentat conveni l'Ima. Sra. Irma Rognoni i Viader, regidora del Districte de Nou Barris. *Requerir* l'entitat beneficiària perquè presenti a l'Ajuntament de Barcelona, Districte de Nou Barris, en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de finalització del projecte subvencionat, la justificació del projecte. *Donar-ne* compte a la Comissió de Qualitat de Vida, Igualtat, Joventut i Esports.

ÀREA D'ECONOMIA, EMPRESA I OCUPACIÓ

12. *Aprovar* la incorporació al Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2015 dels romanents de crèdit de la Liquidació del Pressupost de 2014, corresponents a despeses amb finançament afectat per un import de 5.143.556,49 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, donant compliment a l'article 182.3 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, segons el qual són d'incorporació obligatòria al pressupost de l'exercici següent els romanents de crèdit que emparin projectes finançats amb ingressos afectats (compromisos concertats). *Donar-ne* compte a la Comissió d'Economia, Empresa i Ocupació.

13. *Aprovar* la incorporació al Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2015 dels romanents de crèdit de la Liquidació del Pressupost de 2014, corresponents a despeses amb finançament afectat per un import de 2.890.417,30 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, donant compliment a l'article 182.3 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, segons el qual són d'incorporació obligatòria al pressupost de l'exercici següent els romanents de crèdit que emparin projectes finançats amb ingressos afectats (drets reconeguts). *Donar-ne* compte a la Comissió d'Economia, Empresa i Ocupació.

14. *Aprovar* la incorporació al Pressupost General de l'Ajuntament de l'exercici 2015 dels romanents de crèdit de la Liquidació del Pressupost de 2014 per un import de 2.650.992,14 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, finançats amb el Romanent Liquid de Tresoreria positiu de l'any 2014; *donar-ne* compte a la Comissió d'Economia, Empresa i Ocupació.

15. *Aprovar* l'expedient núm. 3-061/2015 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2015, d'import 205.000,00 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 15041091.

16. *Aprovar* l'expedient núm. 3-062/2015 de modificacions de crèdit, consistent en una generació de crèdit per majors ingressos del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona per a l'exercici 2015, d'una banda provinents de l'ingrés de la Generalitat de Catalunya al 2015, en concepte de Fons de Turisme i, d'altra banda, provinents de l'aplicació del Romanent de Tresoreria per a despeses amb finançament afectat en la liquidació del Pressupost de l'exercici 2014, també d'acord amb ingressos provinents de la Generalitat de Catalunya per al Fons del Foment del Turisme, i per import total de 154.272,94 euros, per tal de dur a terme Projectes del districte d'Horta i de l'empresa BIMSA per al foment de Turisme, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable 15041395. *Donar-ne* compte a la Comissió d'Economia, Empresa i Ocupació.

17. *Aprovar* l'expedient núm. 3-063/2015 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2015, d'import 1.000.000,00 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 15041391.

18. *Aprovar* l'expedient núm. 3-064/2015 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2015, d'import 96.643,00 euros, de conformitat amb la documentació i

amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 15041491.

19. *Precisar* que l'encàrrec de gestió a favor de Foment de Ciutat SA, aprovat per acord de la Comissió de Govern de 15 d'octubre de 2014, consisteix únicament en la rehabilitació dels habitatges de la finca municipal ubicada en el núm. 6 del carrer Sant Ramon; i *encarregar* al Patronat Municipal de l'Habitatge la seva gestió i administració.

20. *Precisar* que l'encàrrec de gestió a favor de Foment de Ciutat SA, aprovat per acord de la Comissió de Govern de 17 de desembre de 2014, consisteix únicament en la rehabilitació dels habitatges de les finques municipals ubicades en els nùms. 25, 27 i 35-37 del carrer Robador; i *encarregar* al Patronat Municipal de l'Habitatge la seva gestió i administració.

ÀREA D'HÀBITAT URBÀ

21. *Aprovar* l'acord de col·laboració a subscriure entre Barcelona Activa, SAU SPM i l'Ajuntament de Barcelona, a través de la Gerència d'Hàbitat Urbà, en el marc del projecte "Treball als Barris" – "Plans d'ocupació 2014-2015" al barri de la Barceloneta. *Facultar* el gerent d'Hàbitat Urbà, per la seva signatura. *Donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

22. *Atorgar* una subvenció a l'Institut Ramon Llull, amb NIF S0800063J, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional de conformitat amb els articles 22.2c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la Normativa general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona aprovada pel Consell Plenari 17 de desembre de 2010, per un import de 315.000,00 euros, per al Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Institut Ramon Llull per al desenvolupament de les accions necessàries per a la participació de Barcelona com a Partner City de la Business of Design Week (BODW) i de la Innovation Design and Technology Expo 2015 a Hong Kong. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública donada l'excepcionalitat que concorre en el projecte; *aprovar* el conveni on s'articula aquesta subvenció de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions, aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011; *facultar* l'Ima. Sra. Sònia Recasens i Alsina, Segona Tinent d'Alcalde i Regidora de l'Àrea d'Economia, Empresa i Ocupació, i l'Im. Sr. Antoni Vives i Tomàs, Tercer Tinent d'Alcalde i Regidor d'Hàbitat Urbà per a la seva signatura; *autoritzar i disposar* la despesa per import de 315.000,00 euros, a favor de l'Institut Ramon Llull, amb NIF S0800063J, per fer front a l'esmentat Conveni, amb càrrec a les següents partides del pressupost de despeses de l'exercici 2015: Àrea d'Economia, Empresa i Ocupació: 0702-46755-43321 per import de 67.500,00 euros; Àrea d'Hàbitat Urbà: 0501-46755-15011 per Import de 247.500,00 euros; i *requerir* l'entitat beneficiària per tal que presenti el compte justificatiu dels fons rebuts d'acord amb el pacte cinquè del Conveni i de conformitat amb la normativa vigent.

Districte de Ciutat Vella

23. *Aprovar*, de conformitat amb els informes jurídics de la Direcció de Planejament Urbanístic i de Foment de Ciutat, SA, que consten a l'expedient i es donen per reproduïts, el Conveni urbanístic de rehabilitació a subscriure amb la propietat de la finca del carrer Peu de la Creu núm. 21, en el marc de la Modificació del PERI del Raval per a l'ajustament d'alineacions viàries a les finques 79 i 81 del carrer de Tallers, del 17B al 27 del carrer del Peu de la Creu, i de l'1 al 5 del carrer Xuclà, per a l'execució de les obres de rehabilitació i programa de manteniment, vinculat a l'execució d'aquest planejament, d'iniciativa municipal a

través de Foment de Ciutat, SA (Exp. núm.07PC1299), i del Programa de Rehabilitació - Pla Dintres, que té per objecte la rehabilitació de la finca i el manteniment de les condicions d'habitabilitat en els pisos per a la qualitat de vida dels seus ocupants; i *donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

Districte de Sants-Montjuïc

24. *Aprovar*, a l'empara de l'article 119.4 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, la constitució de la Junta de Compensació del Polígon d'actuació urbanística A de la Modificació del Pla general Metropolità al carrer Juan de Sada i el seu entorn, formalitzada mitjançant escriptura pública atorgada el dia 5 de març de 2014, davant el notari de Barcelona Sr. Josep Maria Valls i Xufré, sota el número 566 del seu protocol, per propietaris de terrenys que representen més del 50% de la superfície total dels terrenys inclosos a l'àmbit. *Designar* representant d'aquesta Administració en l'òrgan rector de la Junta de Compensació la Cap del Departament de Projectes de Gestió Urbanística, Sra. Lourdes Madir i García. *Traslladar* a la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme la documentació que prescriu l'article 192.1 del Reglament de la Llei d'urbanisme, als efectes de la inscripció de la Junta de Compensació en el Registre d'Entitats Urbanístiques Col·laboradores. *Publicar* aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província i en un diari dels de més circulació de la província; i *notificar-lo* individualment a les persones propietàries afectades per tal que, aquelles que no s'hi hagin incorporat, puguin manifestar la seva decisió d'adherir-se a l'entitat durant el termini de quinze dies des de la notificació d'aquest acord, de conformitat amb l'article 190.2 del Reglament de la Llei d'urbanisme (Decret 305/2006, de 18 de juliol), amb l'avertiment que la Junta de compensació, de conformitat amb la base segona, podrà optar entre l'expropiació de les finques dels propietaris no incorporats, de la qual serà beneficiària l'Entitat, o bé el que disposa l'article 130.4 del Text refós de la Llei d'urbanisme, o bé la cessió de finques de resultat en pagament de les quotes d'urbanització, de conformitat amb la base segona. *Donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

Districte d'Horta-Guinardó

25. *Aprovar* inicialment el Projecte de reurbanització del carrer Torre dels Pardals (entre el c/Amílcar i l'avinguda Mare de Déu de Montserrat i entre la ronda del Guinardó i la rambla de la Muntanya), al Districte d'Horta-Guinardó de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost d'1.004.074,65 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; i *sotmetre'l* a informació pública durant un termini de 30 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

Districte de Sant Martí

26. *Aprovar* definitivament el Compte de Liquidació definitiu del Projecte de Reparcel·lació de la UA 8 del Pla Especial de Reforma Interior de Diagonal - Poblenu de Barcelona, quantificat en 23.798.173,86 euros, abans d'IVA, amb un saldo 0. *Sol·licitar* al Sr. Registrador de la Propietat la cancel·lació de l'afecció de les finques de resultat al saldo del compte de liquidació provisional del Projecte de Reparcel·lació de la UA 8 del Pla Especial de Reforma Interior de Diagonal - Poblenu de Barcelona. *Publicar* aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província i

en un dels diaris de major circulació de la província; i *notificar-lo* personalment als interessats; *donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

ÀREA DE QUALITAT DE VIDA, IGUALTAT I ESPORTS

27. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i Fent Història. Associació Catalana d'Estudis Històrics, amb CIF G62665039, per col·laborar i coordinar l'acció d'ambdues institucions en l'àmbit de de la promoció de la igualtat d'oportunitats real i efectiva entre homes i dones, amb la finalitat de contribuir a la recuperació de la memòria històrica de les dones, a través de la difusió i itinerància de l'exposició Pepita Teixidor i el seu món, vigent des del dia següent a la formalització del conveni fins el 31 de desembre de 2016. *Facultar* l'Ima. Sra. Francina Vila Valls, regidora de Dona i Drets Civils, per a la signatura de l'esmentat conveni, així com la de tots aquells documents que es derivin del mateix, així com la pròrroga, si escau. *Donar-ne* compte a la Comissió de Qualitat de Vida, Joventut i Esports.

28. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i Associació Catalana Nabiu, amb CIF G60952173 per col·laborar i coordinar l'acció d'ambdues institucions en l'àmbit de la promoció, difusió i informació sobre el Grup de Consens FIL, vigent des del dia següent a la formalització del conveni fins el 31 de desembre de 2015. *Facultar* l'Ima. Sra. Maite Fandos i Payá, Tinent d'Alcaldia de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports, per a la signatura de l'esmentat conveni, així com la de tots aquells documents que es derivin del mateix, i la seva pròrroga, si escau.

29. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i Fundació Àmbit Prevenció, amb NIF núm. G65009235, per a l'execució del projecte "Intervenció en urgències intermèdies i inclusió social", que instrumenta l'atorgament d'una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 27.447,30 euros. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en l'informe de la Direcció de Programa de Dona, de la Direcció de serveis d'Equitat Social i Salut i la Direcció de Serveis d'Equitat Social i Família, de 9 de març de 2015. *Autoritzar i disposar* la despesa de 27.447,30 euros, amb càrrec a la partida 0201-23172-48903, equivalent al 54,46% del cost total del projecte (50.398,30 euros). *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos, a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte setè del conveni. *Facultar* l'Ima. Sra. Francina Vila i Valls, regidora de Dona i Drets Civils, per a la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

30. *Anul·lar* parcialment l'autorització i disposició de despesa per un import de 105.839,81 euros amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb NIF P0800258F, en concepte de sobrant de la liquidació definitiva del conveni per la Targeta rosa 2014.

31. *Aprovar* l'encomana de gestió a Barcelona Activa, SA-SPM, per a la implementació del Programa d'Inserció Sociolaboral per a dones subsaharianes que exerceixen la prostitució "Dona Impuls 2015"; *autoritzar* la despesa de 52.000,00€ amb càrrec a la partida 0201 489.03 231.72; *disposar* l'esmentat import en favor de Barcelona Activa, SA-SPM amb CIF núm. A58295296; *facultar* el Gerent de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports per a la signatura de l'acord d'encomanda de gestió.

ÀREA DE CULTURA, CONEIXEMENT, CREATIVITAT I INNOVACIÓ

32. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona, la Fundació Gaspar España – CETT i l'empresa Estudis d'Hoteleria i Turisme CETT SA, per al suport a la creació de la primera Càtedra de Turisme, Hoteleria i Gastronomia a Barcelona, que formalitza l'atorgament d'una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional de conformitat amb els articles 22.2c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la Normativa general reguladora de les subvencions municipals aprovada pel Consell Plenari el 17 de desembre de 2010, per un import total de 15.000 euros. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic i social justificades en l'informe que consta a l'expedient. *Autoritzar i disposar*, de conformitat amb el projecte adjunt, la despesa de 15.000 euros, que representa un 15% del total del projecte, a favor de Estudis d'hoteleria i turisme CETT SA, NIF A-08311342, amb càrrec a la partida 0801 48902 32624 del pressupost de despeses de l'exercici 2015. *Facultar* l'Im. Sr. Gerard Ardanuy i Mata, regidor d'Educació i Universitats, per a la signatura del conveni de col·laboració. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que, en un termini no superior als tres mesos a comptar des de la finalització del projecte o als sis mesos des de la data de la transferència rebuda, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts. *Notificar* aquesta resolució a les entitats interessades per al seu coneixement. *Donar-ne* compte a la Comissió de Cultura, Coneixement, Creativitat i Innovació.

b) Mocions

No havent-hi altres assumptes per tractar, la Presidència aixeca la sessió a les deu hores.

Acords

Acords de la sessió del 29 d'abril de 2015.

Aprovació de l'acta de la sessió de 22 d'abril de 2015.

Part Decisòria / Executiva

Propostes d'acord

ÀREA DE PRESIDÈNCIA, RÈGIM INTERIOR, SEGURETAT I MOBILITAT

1. *Autoritzar* la compatibilitat sol·licitada per la Sra. Miriam Alvarado Suñer (mat. 26570) entre la seva activitat municipal com a funcionària de carrera, amb la categoria professional de Tècnica Superior Organització, amb destinació al Departament de Projectes i Gestió de la Informació de la Gerència de Recursos, on desenvolupa el lloc de treball de Tècnica 2 (80.20.GA.10), i l'activitat pública com a Consultora de la Universitat Oberta de Catalunya en l'assignatura "Gestió de Projectes" dels Estudis d'Informàtica, Multimèdia i Telecomunicació, per al segon semestre del curs acadèmic 2014-15 des del 18 de març de 2015 i fins al 31 de juliol de 2015 i pròrrogues que es puguin produir en aquest contracte, d'acord amb allò que preveu l'article 3 i següents de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les administracions públiques i l'article 4.8 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat en relació a l'article 7 de la Llei 17/1997, de 24 de desembre, de Mesures administratives i d'organització, que estableix la concurrència d'interès públic en relació amb les tasques de tutoria i consultoria del personal docent col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya. L'activitat secundària no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i en horari no coincident amb el municipal. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

2. *Aprovar* el Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Barcelona per promoure, impulsar i desenvolupar, en règim d'alternança i amb formació dual, els cicles formatius de grau mitjà i superior, en centres de titularitat pública de la Generalitat de Catalunya, a la ciutat de Barcelona, amb vigència a partir de la data de la signatura i fins a la finalització del curs 2016-2017. *Facultar* l'Im. Sr. Joaquim Forn Chiariello, Primer Tinent d'Alcalde i responsable de l'Àrea de Presidència, Règim Interior, Seguretat i Mobilitat, per a la signatura del Conveni. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

3. *Adjudicar* el contracte núm. 14004045 per a la contractació vinculada al projecte europeu SPEA, que té per objecte els serveis sobre mesures d'eficiència energètica amb innovació als edificis municipals, amb gestió energètica i garantia de rendiment, en règim d'estalvis compartits, de 10 biblioteques municipals de l'Ajuntament de Barcelona, per un import de 521.801,35 euros, IVA inclòs, de conformitat amb la proposta de valoració i classificació continguda en l'expedient a Veolia Serveis Catalunya, SAP amb NIF A58295031, i d'acord amb la seva proposició, en ser considerada l'oferta més avantatjosa, sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual. *Disposar* a favor de l'adjudicatari l'esmentada quantitat amb càrrec a la/es partida/es i al/s pressupost/os que s'indiquen en aquest mateix document amb el següent desglossament: import adjudicació 431.240,78 euros; tipus impositiu del 21 % d'IVA, i import de l'IVA de 90.560,57 euros. *Formalitzar* el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar del següent al de la recepció per part de l'adjudicatari del requeriment per a la formalització, sempre que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de

l'adjudicació, i no s'hagi interposat recurs especial de contractació que impliqui la suspensió de la formalització o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió.

4. *Anul·lar* part de l'autorització de despesa, per baixa per adjudicació, del contracte número 14004045 per a la contractació vinculada al projecte europeu SPEA, que té per objecte els serveis sobre mesures d'eficiència energètica amb innovació als edificis municipals, amb gestió energètica i garantia de rendiment, en règim d'estalvis compartits, de 10 biblioteques municipals de l'Ajuntament de Barcelona per un import de 201.526,97 euros amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es indicades en aquest mateix document.

5. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 53.000,00 euros amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de la Fundació Solidaritat UB, amb NIF G61084950, per al Projecte Xarxa de recerca per la pau 2015. *Aprovar* el conveni amb la Fundació Solidaritat UB, amb NIF G61084950, per un import de 53.000,00 euros, per al Projecte Xarxa de recerca per la pau 2015, d'acord amb allò previst en l'article 6.2 de la Normativa General Reguladora de les Subvencions aprovada pel Consell Plenari el 17 de desembre de 2010. *Facultar* l'Im. Sr. Jordi Martí i Galbis, Regidor de Presidència i Territori, per a la signatura de l'esmentat conveni. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública donada la excepcionalitat que concorre en el projecte. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de data 31 de març de 2016, presenti el balanç econòmic, memòria de funcionament i justificació dels fons rebuts.

6. *Atorgar* la subvenció a la Fundació privada Catalunya Europa, amb DNI/NIF G64693914, per un import de 50.000,00 euros, per al Model Barcelona: revisió i propostes per a un nou model de ciutat, d'acord amb allò previst en l'article 6.2 de la Normativa General Reguladora de les Subvencions aprovada pel Consell Plenari el 17 de desembre de 2010. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública donada la excepcionalitat que concorre en el projecte. *Autoritzar, disposar i reconèixer* l'obligació de la despesa per un import de 50.000,00 euros, amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de la Fundació privada Catalunya Europa, amb NIF G64693914, per al Model Barcelona: revisió i propostes per a un nou model de ciutat. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que presenti la justificació dels fons rebuts en data màxima 30/06/2016, així com el balanç econòmic i la memòria de funcionament de l'activitat subvencionada. Aquesta haurà de contenir memòria d'actuació, amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts, i memòria econòmica simplificada que inclourà una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, i relació d'altres ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada.

7. *Aprovar* l'Addenda a l'Acord de col·laboració administrativa, aprovat per acord de la Comissió de Govern de 26 de novembre de 2014, entre l'Ajuntament de Barcelona i el Consorci Localret relatiu a l'acord marc del servei d'identitat digital mòbil, MobileID amb l'objecte de regular l'ús del sistema. *Facultar* el Primer tinent d'alcalde, Joaquim Forn i Chiariello, per a la signatura de l'esmentat acord, així com la de tots aquells documents que se'n puguin derivar.

Districte de Ciutat Vella

8. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 30.000,00 euros amb càrrec al pressupost i partida indicats en aquest mateix document, per subvencionar l'execució del projecte que s'indica tot seguit, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos posteriors a l'actual. *Atorgar* una subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, a Coordinadora de Corals del Raval, amb NIF V60815727, per un import de 30.000,00 euros, equivalent al 100,00 % del cost total del projecte per promocionar la cultura tradicional en relació als cors del Raval com a eina que afavoreix la cohesió social i la millora de la qualitat de vida, amb un cost total d'execució de 30.000,00 euros i una durada fins al 31 de desembre de 2016, d'acord amb els arts. 22.2.c) i 28, ambdós de la

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'art. 6.2 de la normativa general de subvencions. *Aprovar* el conveni adjunt que consta a l'expedient pel qual es formalitzarà l'atorgament de la subvenció i *facultar* per a la seva signatura la regidora del Districte de Ciutat Vella, Ima. Sra. Mercè Homs i Molist. *Requerir* a l'entitat beneficiària per tal que faciliti tota la informació que demani l'Ajuntament, i que procedeixi a la justificació de la subvenció en el termini màxim de tres mesos, a comptar des de la data de finalització del projecte subvencionat. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

Districte de Sant Martí

9. *Anul·lar* parcialment l'autorització de despesa per un import de 1.200,00 euros, amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, atès que ha quedat deserta la categoria de "Relats i Ritmes" del Setè certamen literari Paraules a Icària.

10. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona (Districte Sant Martí) i l'Escola Joso Centre de Còmic i Arts Visuals, per fixar els termes de la seva participació en el Premi Jove de Còmic Sant Martí, per a la prevenció i eradicació de la violència masclista, que convoca el Districte amb el suport de la regidoria de la Dona i Drets Civils de l'Ajuntament de Barcelona i el Consorci de Biblioteques de Barcelona; i *facultar* l'Im. Sr. Eduard Freixedes i Plans per a la signatura de l'esmentat conveni i la realització de tots els actes necessaris en execució del conveni.

ÀREA D'ECONOMIA, EMPRESA I OCUPACIÓ

11. *Informar* favorablement les actuacions d'inversions relacionades en el document de 29 d'abril de 2015.

12. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació d'empreses i institucions 22@barcelona, amb NIF G63660989, per al desenvolupament del Pla d'Acció 2015, que instrumenta l'atorgament d'una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 i 6.3 de la normativa general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, per un import de 90.000,00 euros. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten a l'expedient. *Autoritzar i disposar* la despesa de 90.000,00 amb càrrec a la partida 0702-48903-43333, equivalent al 38,79% del cost total del projecte corresponent a 232.000,00 euros. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que en el termini màxim de 3 mesos, a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte cinquè del conveni. *Facultar* la Segona Tinent d'Alcalde, Sònia Recasens i Alsina, per a la signatura del present conveni.

13. *Aprovar* l'expedient núm. 3-070/2015 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2015, d'import 1.371.217,00 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 15042091.

15. *Encarregar* a Barcelona de Serveis Municipals, SA la gestió i explotació del servei públic de l'aparcament de l'Illa d'equipaments del Guinardó, i en conseqüència, que desenvolupi les actuacions necessàries davant de Regesa per a adquirir la titularitat del dret real d'aprofitament per un preu per a la transmissió de 2.330.000 euros (abans d'IVA) d'acord amb l'informe obrant en l'expedient. *Publicar* el present acord.

ÀREA D'HÀBITAT URBA

16. *Atorgar* una subvenció al Consejo Superior de los Colegios de Arquitectos de España (CSCAE), amb NIF Q2875019H, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional de conformitat amb els articles 22.2c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la Normativa general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona aprovada pel Consell Plenari 17 de desembre de 2010, per un import de 40.000,00 euros, per al Conveni de cooperació entre l'Ajuntament de Barcelona i el Consejo Superior de los Colegios de Arquitectos de España per la realització del Concurs Europeu 13; *declarar* la no-inclusió en convocatòria pública donada l'excepcionalitat que concorre en el projecte; *aprovar* el conveni on s'articula aquesta subvenció de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011; *facultar* l'Im. Sr. Antoni Vives i Tomàs, Tercer Tinent d'Alcalde i Regidor d'Hàbitat Urbà, per a la seva signatura; *autoritzar i disposar* la despesa plurianual per import de 40.000,00 euros a favor del Consejo Superior de los Colegios de Arquitectos de España, amb NIF Q2875019H, per fer front a l'esmentat Conveni; *aplicar*, amb càrrec a la partida indicada en el document comptable, l'import de 20.000,00 euros al Pressupost de la Gerència d'Hàbitat Urbà de l'any 2015 i 20.000,00 euros al Pressupost de la Gerència d'Hàbitat Urbà de l'any 2016. La consignació queda subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, regulador de les Hisendes Locals; i *requerir* l'entitat beneficiària per tal que presenti el compte justificatiu dels fons rebuts d'acord amb l'estipulació quarta del Conveni i de conformitat amb la normativa vigent.

17. *Modificar* el contracte en el sentit de permetre la seva execució més enllà del 31 de desembre de 2015, sense variar la durada ni el pressupost previstos, de conformitat amb l'article 219 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. *Aprovar* la redistribució del contracte número 14005975 que té per objecte la "Renovació del paviment asfàltic de la xarxa viària local 2014-2015, i el foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral", Lot 1, de conformitat amb l'esmentat article 219 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, en el sentit de minorar la consignació corresponent a l'any 2015 en 615.779,75 euros i augmentar la consignació de l'any 2016 en el mateix import, sense cap altra modificació contractual, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents. *Aplicar* aquestes consignacions amb càrrec als Pressupostos i Partides indicades en el document comptable. *Notificar* la present resolució a l'interessat.

18. *Modificar* el contracte en el sentit de permetre la seva execució més enllà del 31 de desembre de 2015, sense variar la durada ni el pressupost previstos, de conformitat amb l'article 219 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. *Aprovar* la redistribució del contracte número 14005981 que té per objecte la "Renovació del paviment asfàltic de la xarxa viària local 2014-2015, i el foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral", Lot 2, de conformitat amb l'esmentat article 219 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, en el sentit de minorar la consignació corresponent a l'any 2015 en 668.768,07 euros i augmentar la consignació de l'any 2016 en el mateix import, sense cap altra modificació contractual, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents. *Aplicar* aquestes consignacions amb càrrec als Pressupostos i Partides indicades en el document comptable. *Notificar* la present resolució a l'interessat.

19. *Aprovar* el conveni de col·laboració a subscriure entre l'Ajuntament de Barcelona i Ferrocarril Metropolità de Barcelona, SA, per a l'aprofitament pels serveis municipals de les aigües subterrànies bombejades des de les instal·lacions de la línia 5 de FMB a la galeria de serveis de la Rambla Brasil, 3-11; *facultar* el

gerent adjunt de medi ambient i serveis urbans per la seva formalització; *donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

20. *Aprovar* el conveni de col·laboració a subscriure entre l'Ajuntament de Barcelona i l'associació FERRMED, per a impulsar la plataforma EU CORE NET CITIES; *facultar* el tercer tinent d'Alcalde i regidor d'Hàbitat Urbà per la seva formalització; i *donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

21. *Aprovar* el conveni de col·laboració a subscriure entre l'Ajuntament de Barcelona i la Societat Catalana d'Educació Ambiental, en l'àmbit del Servei de Documentació d'Educació Ambiental; *facultar* el regidor de Medi Ambient i Serveis Urbans per la seva formalització; i *donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

22. *Aprovar* inicialment la modificació de la Instrucció del sistema d'identitat digital al mòbil de l'Ajuntament de Barcelona i de les seves Condicions d'ús, aprovada per acord de la Comissió de Govern de 16 d'octubre de 2013, que consisteix en el canvi de nom del projecte que passa a anomenar-se mobileID, la implementació en el projecte de la identitat certificada i la signatura electrònica i en la simplificació del seus continguts, d'acord amb l'informe de 23 d'abril de 2015 de la Direcció de Sistemes d'Informació i eAdministració. *Publicar* el present acord al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, a la Gasetta Municipal i al web municipal. *Sotmetre* el present acord a informació pública pel termini de 20 dies a comptar des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la província de Barcelona i *advertir* que si en el termini d'informació pública no es presenta cap al·legació o suggeriment aquest acord esdevindrà definitiu i, en aquest supòsit, *publicar* la modificació de la Instrucció del sistema d'identitat digital al mòbil de l'Ajuntament de Barcelona i de les seves Condicions d'ús al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, a la Gasetta Municipal i al web municipal.

Districte de Ciutat Vella

23. *Aprovar* inicialment, de conformitat amb l'article 68.1,a) de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla Especial Integral i de Millora Urbana per a l'ampliació de la botiga Raima, situada al carrer de Comtal núm. 27, promogut per "La Carpeta i el Paper" SA; *exposar-lo* al públic pel termini de dos mesos; *sotmetre'l* al Consell Municipal per a la seva aprovació definitiva; i *donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

Districte de l'Eixample

24. *Aprovar* definitivament el Projecte executiu pel condicionament provisional de l'espai lliure a l'àmbit Germanetes al carrer Consell de Cent, al Districte de l'Eixample de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe de Conformitat Tècnica, que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost de 762.198,06 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; *publicar* aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la Gasetta Municipal i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament; i *encarregar* a la societat municipal BIMSA la gestió de l'actuació.

Districte de Sarrià-Sant Gervasi

25. *Aprovar* inicialment, de conformitat amb l'article 68.1,a) de la Carta Municipal de Barcelona, la Modificació del Pla Especial Urbanístic per a la concreció de l'ús i ordenació de l'equipament Club Esportiu Arsenal, situat a la finca del carrer Pomaret nùms. 49-55 i carrer Anglès núm. 90, promogut per Deportivo Squash Arsenal, S.L.; *exposar-lo* al públic pel termini de dos mesos; *sotmetre'l* al

Consell Municipal per a la seva aprovació definitiva; i *donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

26. *Aprovar* inicialment, a l'empara de l'article 119.1 c) i 2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, el Projecte de reparcel·lació, redactat d'ofici per l'Administració actuant, del Polígon d'actuació urbanística d'àmbit discontinu delimitat per la Modificació del Pla general metropolità per a la creació d'un equipament i obtenció d'espai lliure amb l'ordenació de les finques situades als carrers de Saragossa 29 i 31, Alfons XII 38-40 i 42-48, i Bellesguard 17 i 19X, aprovada definitivament per la Subcomissió d'Urbanisme de Barcelona en sessió de 21 de gener de 2015, i publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6830 de 13 de març de 2015. *Sotmetre'l* a informació pública pel termini d'un mes, per al·legacions, mitjançant inserció d'anuncis al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a un diari dels de més circulació de la província i al tauler d'edictes de la Corporació, i a audiència, pel mateix termini, a les persones interessades amb citació personal.

Districte d'Horta-Guinardó

27. *Desestimar* el recurs potestatiu de reposició interposat pel Sr. Enrique Romero de Korndörffer, en nom i representació de la societat mercantil Unicompta, S.L., el 23 de març de 2015, contra l'acord de la Comissió de Govern de 4 de febrer de 2015, que declarava no procedent la sol·licitud de reversió de la finca municipal situada al passeig Maragall nùms. 383-389, cantonada amb el carrer Frederic Rahola núm. 2, que va ser expropiada per l'Ajuntament de Barcelona el 2 de febrer de 2009, i es troba qualificada de sistema d'equipaments comunitaris de dotacions actuals (clau 7a) pel Pla General Metropolità i destinada a la implantació d'una escola municipal de música, de conformitat amb el Pla Especial Urbanístic per a la concreció de la titularitat pública i definició del tipus d'equipament corresponent a la finca de Can Fargas, ubicada al passeig Maragall núm. 383-389, pels motius exposats en l'informe del Departament de Projectes de Gestió Urbanística de 15 d'abril de 2015, que obra a l'expedient i es dona per íntegrament reproduït, i de conformitat amb els articles 54 i següents de la Llei d'Expropiació Forçosa i concordants del seu Reglament, i amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Districte de Nou Barris

28. *Aprovar* definitivament el Projecte executiu del passeig Mirador de les Aigües. Tram 9 (que inclou l'Estudi d'Impacte Ambiental), al Districte de Nou Barris de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte de 10 d'abril de 2013, que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, per un import d'1.694.320,00 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLLMRLC); *publicar* aquest acord al Butlletí Oficial de la Província (BOPB), en un diari dels de més circulació de Catalunya, a la Gasetta municipal i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament; i *encarregar* a la societat municipal BIMSA la gestió de l'actuació.

Districte de Sant Andreu

30. *Aprovar* definitivament el Projecte de rehabilitació i ampliació de l'edifici situat al carrer Berenguer de Palou 52-62 per a convertir-lo en Casal de Barri "La Torre de la Sagrera" així com la urbanització del seu entorn, al Districte de Sant Andreu de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe de Conformitat Tècnica que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost de 2.721.409,44 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim

local de Catalunya; *publicar* aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la Gasetta Municipal i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament; i *encarregar* a la societat municipal BIMSA la gestió de l'actuació

31. *Aprovar* definitivament el Projecte de rehabilitació de l'Espai Felip II, 222, del barri del Congrés i els Indians, al Districte de Sant Andreu de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe de Conformitat Tècnica que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost d'1.787.760,21 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; *publicar* aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la Gasetta Municipal i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament; i *encarregar* a la societat municipal BIMSA la gestió de l'actuació.

ÀREA DE QUALITAT DE VIDA, IGUALTAT I ESPORTS

32. *Adjudicar* el contracte núm. 15000201, que té per objecte la gestió del servei "Primer la Llar", lot 1, durant el termini comprès entre el dia 2 de juny de 2015 o el dia següent a la formalització del contracte si és posterior i fins al dia 31 de maig de 2018, a Sant Joan de Déu, Serveis Socials, amb NIF R5800637J, per un import de 1.202.419 euros, exempt d'IVA, en haver estat el licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, de conformitat amb la proposta de la Mesa de Contractació, segons motivació de l'Acta del dia 26 de març de 2015. *Disposar* a favor de Sant Joan de Déu, Serveis Socials, amb NIF R5800637J, la quantitat d'1.202.419 euros, exempt d'IVA, amb càrrec a la partida 0201 22731 23145, amb el següent desglossament: - Any 2015: 128.513 euros, exempt d'IVA. - Any 2016: 444.375 euros, exempt d'IVA. - Any 2017: 444.375 euros, exempt d'IVA. - Any 2018: 185.156 euros, exempt d'IVA. Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos. *Retenir* del preu del contracte la quantitat de 60.121 euros en concepte de garantia definitiva, atesa la declaració del contractista d'acollir-se a aquesta modalitat contemplada a la clàusula 13.1 del plec regulador del contracte i prevista a l'article 96.2 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP). *Requerir* l'adjudicatari perquè dins del termini màxim de quinze dies hàbils des del següent al de la notificació d'aquesta adjudicació, es personi a les dependències del Departament de Serveis Jurídics de l'Àrea de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports (passeig de Sant Joan, 75) per a la formalització del contracte. *Notificar* aquesta resolució a l'entitat que ha participat en aquest procediment d'adjudicació per al seu coneixement i als efectes que corresponen. *Publicar*, de conformitat amb l'art. 156 del TRLCSP, la formalització del contracte en el perfil de contractant i en el Butlletí Oficial de la Província. *Donar-ne* compte a la Comissió de Qualitat de Vida, Igualtat, Joventut i Esports

33. *Excloure* de la licitació l'oferta presentada per la Fundació Apip-Acam, amb NIF núm. G65529661, per no haver presentat la proposta tècnica de forma completament anònima, tal com s'exigia a les clàusules 7 i 9 del Plec de clàusules administratives particulars i a l'anunci de licitació del contracte, de conformitat amb l'acord adoptat per la Mesa de Contractació celebrada el dia 26 de març de 2015. *Adjudicar* el contracte núm. 15000202, que té per objecte la gestió del servei "Primer la Llar", lot 2, durant el termini comprès entre el dia 2 de juny de 2015 o el dia següent a la formalització del contracte si és posterior i fins al dia 31 de maig de 2018, a Sant Pere Claver-Suara-Garbet Primer la Llar, UTE Ley 18/1982, de 26 de Mayo (Primer la Llar UTE), amb NIF núm. U66513219, per un import de 1.313.888,79 euros, IVA inclòs, en haver estat el licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, de conformitat amb la proposta de la Mesa de Contractació, segons motivació de l'Acta del dia 26 de març de 2015. *Disposar* a favor de Sant Pere Claver-Suara-Garbet Primer la Llar, UTE

Ley 18/1982, de 26 de Mayo (Primer la Llar UTE), amb NIF U66513219, la quantitat d'1.313.888,79 euros, IVA inclòs, amb càrrec a la partida 0201 22731 23145, amb el desglossament següent: - Any 2015: 140.426,73 euros, IVA inclòs. - Any 2016: 485.570,51 euros, IVA inclòs. - Any 2017: 485.570,51 euros, IVA inclòs. - Any 2018: 202.321,04 euros, IVA inclòs. Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos. *Requerir* l'adjudicatari perquè dins del termini màxim de quinze dies hàbils des del següent al de la notificació d'aquesta adjudicació, es personi a les dependències del Departament de Serveis Jurídics de l'Àrea de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports (passeig de Sant Joan, 75) per a la formalització del contracte. *Notificar* aquesta resolució a les empreses que han participat en aquest procediment d'adjudicació per al seu coneixement i als efectes que corresponen. *Publicar*, de conformitat amb l'art. 156 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, la formalització del contracte en el perfil de contractant i en el Butlletí Oficial de la Província. *Donar-ne* compte a la Comissió de Qualitat de Vida, Igualtat, Joventut i Esports.

34. *Alliberar* la quantitat de 183.001,49 euros, amb càrrec als Pressupostos i Partida indicats en aquest mateix document, de l'autorització de la despesa aprovada per acord de la Comissió de Govern en data 28 de gener de 2015, per un import de 2.699.309,28 euros IVA inclòs, per satisfer les obligacions econòmiques derivades del contracte que té per objecte la gestió del servei "Primer la Llar", corresponent a la baixa licitatòria i a l'import previst de l'IVA dels serveis de conformitat amb l'oferta presentada per l'adjudicatària del lot 1 del contracte, Sant Joan de Déu Serveis Socials, amb NIF núm. R5800637J, i a la baixa licitatòria de conformitat amb l'oferta presentada per l'adjudicatària del lot 2 del contracte Sant Pere Claver-Suara- Garbet Primer la Llar, UTE Ley 18/1982, de 26 de mayo (Primer la Llar UTE), amb NIF núm. U66513219.

35. *Aprovar* la revisió de preus, d'acord amb la clàusula 17 del plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte número 13002193, que té per objecte la gestió de l'equipament integral Meridiana, que comporta una minoració de 5.992,22 euros, IVA inclòs, corresponent a un decrement del 0,261370 % sobre l'import total del contracte, així com una disminució del 0,7746305 % en els imports dels preus unitaris, a partir de l'1 d'octubre de 2015, motiu pel qual els preus d'aplicació seran els que es detallen a continuació: Preu mensual pel servei d'allotjament nocturn i atenció socioeducativa i sanitària: 53.477,80 euros, IVA no inclòs. Preu unitari servei de manutenció i higiene nocturna i matinal: 8,8438 euros, IVA no inclòs. Preu unitari servei d'alimentació al migdia: 7,5079 euros, IVA no inclòs. Preu unitari servei d'higiene (dutxes i rober): 8,3007 euros, IVA no inclòs. Borsa de despeses per a necessitats peremptòries: 2.381.40 euros, IVA no inclòs. *Prorrogar* de mutu acord, a l'empara dels articles 23.2 i 278 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i d'acord amb la clàusula 3 del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'esmentat contracte, de conformitat amb les motivacions de l'informe emès per la Cap del Departament d'Atenció a Persones Vulnerables amb el vistiplau del Director de Serveis de Família i Serveis Socials de 4 de març de 2015, adjudicat a Clece, SA, per al període comprès entre l'1 d'octubre de 2015 i el 31 d'octubre de 2016 i per un import d'1.368.931,90 euros, IVA inclòs. *Autoritzar i disposar* a favor de l'empresa Clece, SA, amb NIF núm. A80364243, la despesa per un import total d'1.362.939,68 euros, IVA inclòs, que anirà a càrrec de la partida 0201 22731 23141 d'acord amb el següent desglossament: L'import de 315.086,18 euros, IVA inclòs, a càrrec dels pressupostos de 2015, i L'import d'1.047.853,50 euros, IVA inclòs, a càrrec dels pressupostos de 2016, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient. *Requerir* l'adjudicatari perquè comparegui, dins del termini màxim de quinze dies hàbils comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, a les dependències del Departament de Serveis Jurídics de l'Àrea de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports (passeig de Sant Joan, 75) per a la

formalització de la pròrroga del contracte. *Donar-ne* compte a la Comissió de Qualitat de Vida, Igualtat, Joventut i Esports.

36. *Aprovar*, d'acord amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions, recollida al Decret d'Alcaldia de 27 d'abril de 2011, el conveni entre l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat de Barcelona, referent a polítiques i accions conjuntes sobre els desplaçaments de persones amb mobilitat reduïda del Municipi de Barcelona, durant el període 2016-2019, per prestar un servei de transport especial per a persones amb mobilitat reduïda, que preveu una aportació municipal mitjançant l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat de Barcelona per un import de 8.800.000,00 euros. *Donar-ne* compte a la Comissió de Qualitat de Vida, Igualtat, Joventut i Esports.

Moció

ÀREA D'HÀBITAT URBÀ

Districte de Gràcia

1. *Suspendre*, de conformitat amb l'article 73.1 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme aprovat per Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, i d'acord amb les determinacions de l'informe de la Direcció de Serveis de Planejament que consta a l'expedient i a efectes de motivació s'incorpora a aquest acord, la tramitació de plans urbanístics derivats concrets i de projectes de gestió urbanística, així com l'atorgament de llicències i/o comunicats d'obres de parcel·lació de terrenys, edificació, gran rehabilitació i rehabilitació integral o enderrocament de construccions, instal·lació o ampliació d'activitats o usos concrets i d'altres autoritzacions municipals connexes establerts per la legislació sectorial; *precisar* que aquesta suspensió es fa amb la finalitat de procedir als estudis previs per a la conservació del teixit urbà del conjunt d'edificacions situades a l'entorn dels carrers de l'Argentera i de la Farigola del barri de Vallcarca; *determinar*, que l'àmbit de suspensió és el delimitat i grafiat en el plànol que figura a l'expedient, elaborat de conformitat amb el punt 3 de l'article 73 del Text refós de la Llei d'Urbanisme; *determinar*, també, a l'empara de l'article 74.1 de l'esmentat text legal, que el termini de la suspensió serà, com a màxim, d'un any, a comptar des de l'endemà de la publicació al BOPB d'aquest acord; i *publicar* el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

COMISSIONS DEL CONSELL MUNICIPAL

Acords

Acords de les sessions extraordinàries d'abril del 2015

COMISSIÓ D'ECONOMIA, EMPRESA I OCUPACIÓ

Sessió extraordinària de 28 d'abril de 2015.

Part Decisòria / Executiva

Propostes d'acord

1. *Constituir* un dret real de superfície a favor de la Cooperativa Habitatges La Borda SCCL respecte de la finca del carrer Constitució núm. 85-89, grafiada en el plànol annex, per un termini de setanta-cinc anys i amb caràcter oneros, per a la construcció i gestió, d'acord amb el planejament urbanístic, d'un edifici d'habitatges de protecció oficial en règim cooperatiu de cessió d'ús; d'acord amb les condicions del document annex, que s'aproven; *sotmetre* l'expedient a informació pública durant un termini de trenta dies i, si no s'hi formulen reclamacions o al·legacions, procedir a constituir el dret; *formalitzar-lo* d'acord amb les dites condicions; *inscriure'l* en el Registre de la Propietat; *facultar* l'Alcaldia per a la realització de totes les actuacions encaminades a concretar, clarificar i executar el present acord.

COMISSIÓ D'HÀBITAT URBÀ I MEDI AMBIENT

Sessió extraordinària de 28 d'abril de 2015.

Part Decisòria / Executiva

Propostes d'acord

1. *Denegar* a Olivia Hotels, SA (Sociedad Unipersonal) la sol·licitud d'una bonificació del 30% sobre la quota de l'Impost de construccions, instal·lacions i obres (exp. 02-2011LM16072), per a obra nova en xamfrà per a ús residencial (hotel de quatre estrelles) al carrer Balmes, 115, donat que no es donen els requisits establerts a l'Ordenança fiscal núm. 2.1 d'aplicació per l'any 2012, publicada al BOP del 30 de desembre de 2011, reguladora de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, al seu article 7è relatiu a bonificacions (circumstàncies de foment de l'ocupació), ja que entre l'exercici de sol·licitud de la llicència, el 2010, i l'exercici precedent, és a dir, el 2009, no es dona un increment de la mitjana de la seva plantilla al municipi en un 10% o més.

2. Primer. *Declarar* les obres de la Inmomedic 09, S.L., al carrer Ganduxer, 137, consistents en construcció d'un aparcament subterrani per a vehicles, situat al subsòl del terrenys dels Jardins del Dr. Roig i Raventós, d'especial interès o utilitat pública perquè reporta beneficis objectius a la Ciutat, i aconsegueix una indiscutible funció social, atès que reuneix les condicions esmentades a l'epígraf: 1.A) A2 de l'article 7è de l'Ordenança Fisca 2.1 vigent per l'any 2011 (BOP del 31 de desembre de 2010), en tractar-se d'obres destinades a la promoció d'aparcament públic. Segon. *Concedir* a Inmomedic 09, S.L. una bonificació del 50% sobre la quota de l'impost de construccions, instal·lacions i obres (exp. 05-2011LM06832) i, una vegada acabada l'obra, *aplicar* la bonificació esmentada sobre la quota definitiva que resulti de la regularització tributària realitzada per la Inspecció

municipal d'hisenda en funció del cost d'execució material acreditat per l'interessat. Tercer. *Elevant* l'acord de declaració d'especial interès públic i utilitat municipal i de determinació dels percentatges de bonificació aplicables a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient, per delegació del Plenari del Consell Municipal. I donar trasllat a la Direcció d'Inspecció d'Hisenda, als efectes procedents.

3. *Acordar* la declaració d'especial interès i utilitat municipal de les obres a executar en l'emplaçament on exerceix l'activitat educativa l'Escola Vedruna de Gràcia, al carrer Gran de Gràcia, núm. 228-232, de conformitat amb allò previst per l'Ordenança fiscal municipal núm. 2.1, reguladora de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, en la seva redacció vigent per a l'exercici 2013; *concedir* a la "Congregació de les Carmelites de la Caritat i Vedrunes" una bonificació del 65% de la quota de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres -calculada sobre el pressupost inicial de l'obra- meritat per les realitzades a l'empara de la llicència d'obres majors concedida en virtut de resolució emesa per la regidora del Districte de Gràcia, en data 7 de juny de 2013 i a l'expedient tramitat amb referència 06-2012LL12320, per tal de dur a terme una "Obra Major per la Reforma i ampliació de l'Escola Vedruna de Gràcia, consistent en l'ampliació i reforma segons descripció de les obres que s'especifiquen al projecte, entrat telemàticament al COAC en data 16-04-2012, pels tècnics Carlos Borrell i Calonge, i Maria Borrell Miro-Sans; modificat en data 05-06-2013" (autoliquidació referència LV-2013-3-11-01456502 amb una quota resultant per import de 40.200,00 €), en donar-se les condicions previstes per l'article 7 de la referida Ordenança fiscal municipal núm. 2.1, en la seva redacció vigent per a l'exercici 2013, atès que es tracta d'obres per tal de dur a terme una construcció destinada a equipament comunitari, les quals s'executen en terrenys destinats a equipament, i són promogudes directament per una entitat religiosa, sense ànim de lucre, i inscrita en el Registre d'Entitats Religioses del Ministeri de Justícia, tot aplicant el mateix tipus de bonificació al cost total de l'obra que resulti de la inspecció final de l'obra a efectuar en aplicació d'allò disposat per l'article 11.4 de la citada Ordenança fiscal municipal núm. 2.1, en la seva redacció vigent per a l'exercici 2013; *donar* trasllat de la resolució a l'Institut Municipal d'Hisenda als efectes pertinents; i *notificar* la present resolució a la interessada.

4. *Declarar* d'interès públic i utilitat municipal les instal·lacions emparades per llicència ambiental 10-2014-0770 que s'ubiquen al carrer Pujades 176-178, de Barcelona, i on desplega la seva activitat l'associació Centre Moral i Cultural del Poblenou; *concedir* al Centre Moral i Cultural del Poblenou la bonificació del 65% sobre la quota de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres generada per la concessió de la referida llicència, donat que s'ajusta a allò establert en l'article 7è de l'Ordenança Fiscal 2.1 de l'any 2014, atès que el titular de la llicència és una entitat sense ànim de lucre, la construcció es realitza en terrenys qualificats d'equipaments (clau 7a) i les obres es realitzen en un centre que aconsegueix una indiscutible i contrastada funció d'interès social com és la realitzada per un equipament cultural; i *donar* trasllat a l'Institut Municipal d'Hisenda als efectes pertinents.

5. *Acordar* la declaració d'interès públic i utilitat municipal de les obres consistents en "d'instal·lació d'un ascensor (des de la planta entresòl fins a la planta àtic) en l'interior d'un edifici entre mitgeres i amb catalogació B, situat al carrer La Rambla núm. 25 i, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal 2.1 per a l'any 2014, *concedir* a IC145, SL, una bonificació del 50% sobre la quota de l'impost de construccions, instal·lacions i obres, que acredita amb la concessió de la llicència del 29 d'octubre de 2014, donat que s'ajusta a allò establert en l'article 7è.1.B1 de l'esmentada Ordenança, en relació a l'aplicació de la bonificació i a la seva quantia. D'aquesta manera la quota de l'Impost sobre instal·lacions, construccions i obres que ascendeix a 1.072,00 euros, es redueix en un 50%, la qual cosa representa una bonificació de 536,00 euros, quedant només obligat a pagar 536,00 euros per

aquest concepte. *Donar* trasllat a l'Institut Municipal d'Hisenda als efectes pertinents.

6. *Acordar* la declaració d'interès públic i utilitat municipal de les obres consistents en "obres per a la reforma de façana i rètol de local comercial en planta baixa a la Rambla 95, edifici amb catalogació C" i, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal 2.1 per l'any 2014, *concedir* a Antoni Marinello Oller, una bonificació del 35% sobre la quota de l'impost de construccions, instal·lacions i obres, que acredita amb la concessió de la llicència del 23 de gener de 2015, donat que s'ajusta a allò establert en l'article 7è.1.B2 de l'esmentada Ordenança, en relació a l'aplicació de la bonificació i a la seva quantia. D'aquesta manera la quota de l'Impost sobre instal·lacions, construccions i obres que ascendeix a 412,05 euros, es redueix en un 35%, la qual cosa representa una bonificació de 144,22 euros, quedant només obligat a pagar 267,83 euros per aquest concepte. *Donar* trasllat a l'Institut Municipal d'Hisenda als efectes pertinents.

COMISSIÓ DE QUALITAT DE VIDA, IGUALTAT, JOVENTUT I ESPORTS

Sessió extraordinària de 28 d'abril de 2015.

Part Decisòria / Executiva

Propostes d'acord

1. *Inadmetre* a tràmit la qüestió incidental de nul·litat d'actuacions que Club Union Deportivo Hebron-Taxonera, presenta davant l'Ajuntament de Barcelona, en data 27 de febrer de 2015, contra la resolució de la Regidora del Districte, de 9 de febrer de 2015 d'adopció de mesures provisionals sobre el contracte 08C00009, ratificada per la Comissió de Qualitat de Vida, Igualtat, Joventut i Esports en data 17 de març de 2015, que l'interessat haurà de substanciar davant la Secció Cinquena de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, a l'empara d'allò establert a l'article 131 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa; *desestimar* la suspensió de l'executivitat sol·licitada a l'espera de que la sentència núm. 901/2014, dictada el dia 13 de novembre de 2014, per la Secció Cinquena de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, recaiguda en el rotlle d'apel·lació núm. 8/2012, interposat per la Fundació Marcet contra l'Ajuntament de Barcelona, guanyi fermesa moment en el qual s'executarà la mateixa en els seus propis termes, en tant que tenint continuïtat la concessió, en idèntiques condicions a les inicials, per motius d'interès públic inherent a l'activitat que es desenvolupa en l'equipament i molt especialment la dels usuaris en edat escolar, no es produeixen perjudicis de reparació impossible o difícil, segons allò establert a l'article 104 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; *desestimar* l'emplaçament de la mercantil Ciutat Esportiva Vall d'Hebron Taxonera, SL, en tant que no ostenta, segons allò establert a l'article 34 de la Llei 30/1992, drets o interessos legítims directes que puguin resultar afectats per la resolució recorreguda; *notificar* la present resolució a Club Unión Deportivo Vall d'Hebron-Taxonera i *donar-ne* compte a l'Òrgan jurisdiccional esmentat.

DISPOSICIONS GENERALS

Acords dels òrgans de govern

La Comissió de Govern, en la seva sessió celebrada el dia 15 d'abril de 2015, va adoptar el següent acord:

"Aprovar les Directrius per a l'elaboració de les normes municipals, que comprenen les directrius de tècnica normativa i les directrius sobre la tramitació de l'expedient per a l'aprovació de les ordenances, els reglaments i els decrets, el text de les qual s'insereix a continuació; i *publicar-les* a la seu electrònica, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la Gasetta Municipal de Barcelona".

En compliment d'allò disposat en el propi acord i als efectes d'allò establert a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, es publica a continuació el text íntegre de les Directrius per a l'elaboració de les normes municipals, que comprenen les directrius de tècnica normativa i les directrius sobre la tramitació de l'expedient per a l'aprovació de les ordenances, els reglaments i els decrets.

Annex. Proposta de Directrius per a l'elaboració de les normes municipals

Preàmbul

L'article 87.3 de l'Estatut de Catalunya reconeix expressament la potestat normativa dels municipis com a expressió del principi democràtic en què es fonamenten. En l'àmbit de Barcelona, la potestat normativa municipal s'exerceix específicament en el marc de la Carta municipal de Barcelona, l'article 26.2 de la qual estableix que les normes dictades per l'Ajuntament adopten les formes següents: els reglaments i les ordenances, de la competència del Consell Municipal; els decrets de la Comissió de Govern; els decrets de l'Alcaldia i els bans, també dictats per l'alcalde o alcaldessa en situacions excepcionals.

Mitjançant acord de 5 d'octubre de 2012, el Plenari del Consell Municipal ha aprovat el *Marc Estratègic de l'Ajuntament de Barcelona. Programa d'Actuació Municipal 2012-2015* l'objectiu estratègic 5.3.9. del qual, relatiu al *Règim especial i simplificació de les ordenances municipals*, té com a una de les seves actuacions la d'elaborar uns criteris d'ús intern per a la redacció de les normes municipals (tècnica normativa o legislativa) i per a la tramitació dels expedients que les aproven, que serveixin d'orientació a qui participa en l'elaboració, redacció i tramitació dels textos normatius, amb la finalitat d'eleva la seva qualitat tècnica i de contribuir a la millora de la regulació en benefici de la transparència, la seguretat jurídica i l'eficiència de l'activitat municipal, i també del principi d'igualtat en les polítiques pròpies.

En l'àmbit municipal, s'ha produït un augment del nombre de disposicions normatives i, al mateix temps, una disminució en la qualitat d'aquestes disposicions. És necessari, per tant, que l'elaboració de les normes es dugui a terme d'acord amb criteris de racionalitat i de simplicitat. Aquestes directrius han estat basades en l'experiència municipal, però també en les experiències d'altres administracions públiques en la redacció de textos normatius, especialment la Generalitat de Catalunya, i en estudis científics moderns sobre la matèria amb la clara voluntat de millorar la qualitat dels productes en tots els aspectes.

Les Directrius per a l'elaboració de les normes tenen dos objectius fonamentals: aconseguir un major grau d'apropament al principi constitucional de seguretat jurídica mitjançant la millora de la qualitat tècnica i lingüística de totes les normes d'origen municipal amb l'homogeneïtzació i normalització dels textos de les disposicions i establir criteris sobre la tramitació dels expedients destinats a la seva elaboració i aprovació.

Es tracta d'una eina que permet elaborar les disposicions amb una sistemàtica homogènia i que ajuda a utilitzar el llenguatge correcte de tal forma que puguin ser compreses sense dificultat per la ciutadania i les empreses. També atorga als serveis municipals criteris precisos i homogenis sobre la tramitació dels expedients corresponents. Les Directrius no tenen el caràcter de norma jurídica: no són obligatòries i estan mancades de força vinculant; són suggeriments i recomanacions, com a instruccions tècniques i consells pràctics.

Pel que fa al seu àmbit d'aplicació, les Directrius abasten tota l'activitat dels òrgans col·legiats i individuals del govern municipal amb potestat normativa: projectes de decret de caire normatiu de l'Alcaldia i de la Comissió de Govern i avantprojectes d'ordenança i de reglament. Però les Directrius també afecten determinats actes que no són expressió de la potestat normativa, com ara els estatuts dels organismes municipals, els nomenaments i cessaments del personal o altres actes que s'han de publicar.

A més, per augmentar la seva qualitat, es considera convenient que els criteris lingüístics de les Directrius siguin aplicables a un seguit d'actuacions municipals d'abast general: bans; instruccions i circulars, i també al plec de clàusules administratives generals dels contractes públics.

Finalment, s'inclouen també uns criteris sobre la tramitació dels expedients per elaborar i aprovar les ordenances, reglaments i decrets normatius municipals, que recullen les disposicions legals i reglamentàries aplicables. Destaca especialment el tràmit d'elaboració de la memòries d'avaluació de l'impacte normatiu que ha de servir per avaluar els efectes de la nova regulació i evitar que es generin obligacions o despeses innecessàries o desproporcionades respecte dels objectius d'interès general que es pretenen assolir.

Primer. Aprovació de les Directrius

S'aproven les Directrius per a l'elaboració de les normes, que comprenen les directrius de tècnica normativa i les directrius sobre la tramitació de l'expedient per a l'aprovació de les ordenances, els reglaments i els decrets, el text de les quals s'insereix a continuació.

Segon. Àmbit d'aplicació

1.1 Les Directrius per a l'elaboració de les normes municipals s'apliquen:

a) Als avantprojectes d'ordenança i de reglament que aprova el Consell Municipal, incloent-hi els relatius a les ordenances fiscals, les normes urbanístiques dels plans urbanístics i les bases d'execució dels pressupostos municipals.

b) Als projectes de decret de la Comissió de Govern, tant d'ordenació social com de naturalesa organitzativa.

c) Als projectes de decret de l'Alcaldia, tant d'ordenació social com de naturalesa organitzativa, incloent-hi els relatius al nomenament i cessament del personal municipal.

1.2 Les Directrius també s'apliquen:

a) Als projectes d'estatuts dels organismes públics i les societats municipals, i també dels consorcis que són adscrits a l'Ajuntament, així com als projectes d'estatuts i bases d'actuació de les juntes de compensació.

b) A les bases reguladores de la concessió de subvencions i premis municipals.

c) En tot allò que sigui possible, a les disposicions i als actes administratius dels òrgans de l'administració municipal que es publiquin en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, o en un altre diari o butlletí oficial, o que es publiquin en la *Gasetta Municipal de Barcelona* amb caràcter de publicació oficial.

Terçer. Col·laboració amb els òrgans municipals

La Direcció dels Serveis Jurídics, adscrita a la Gerència de Recursos, ha de vetllar per l'aplicació correcta de les Directrius, per a la qual cosa ha de prestar l'assistència necessària als òrgans municipals encarregats o responsables de la

redacció dels avantprojectes i projectes, i també de les propostes, a què es refereix l'apartat primer.

Quart. Aplicació dels criteris lingüístics generals

Els criteris lingüístics generals de l'apartat 1.3 de les Directrius són d'aplicació:

- a) Als bans.
- b) A les instruccions i les circulars, i també als altres documents municipals que incideixen sobre la interpretació i l'aplicació de les normes.
- c) Al plec de clàusules administratives generals dels contractes públics.

Cinquè. Actuacions iniciades abans de l'entrada en vigor

Les actuacions municipals iniciades abans de l'entrada en vigor d'aquestes Directrius, relatives a l'elaboració d'avantprojectes d'ordenances o reglaments, o de projectes de decret, o de qualsevol dels altres actes a què es refereix l'apartat segon, s'han d'adequar a les seves determinacions.

Sisè. Habilitació per desenvolupar les Directrius

S'autoritza la persona titular de la Secretaria General perquè desenvolupi aquest acord i el contingut de les Directrius per a l'elaboració de les normes municipals, en especial per a la determinació dels criteris lingüístics que s'han d'utilitzar en la redacció de les disposicions normatives, els quals s'han d'inspirar en les regles i recomanacions de la Secció Filològica de l'Institut d'Estudis Catalans.

Setè. Entrada en vigor

Aquestes Directrius per a l'elaboració de les normes municipals entren en vigor al mes de la seva publicació en el «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona».

A més, han de ser objecte d'una publicació en la «Gasetta Municipal de Barcelona» i de difusió en el web municipal.

DIRECTRIUS PER A L'ELABORACIÓ DE LES NORMES MUNICIPALS

Índex

1. Directrius de tècnica normativa
 - 1.1 Estructura dels avantprojectes d'ordenança i de reglament, i també dels projectes de decret de l'Alcaldia i de la Comissió de Govern
 - 1.1.1 Aspectes generals.
 1. Divisió.
 2. Ordre en la redacció.
 3. Objecte únic.
 4. Repetició de preceptes legals: procedència.
 5. Meres repeticions de normes.
 - 1.1.2 Títol.
 6. Naturalesa del títol.
 7. Identificació del tipus de norma.
 8. Supòsits especials.
 9. Identificació de l'estat de tramitació.
 10. Nom.
 11. Nom de les disposicions modificatives.
 12. Disposició municipal.
 13. Ús restrictiu de sigles i abreviatures.
 14. Citació del període de vigència.
 - 1.1.3 Part expositiva.
 - 1.1.3.1 Índex.
 15. Inserció d'índex.
 - 1.1.3.2 Preàmbul.

16. Valor.
17. Obligatorietat.
18. Objectiu i finalitat.
19. Denominació de la part expositiva.
20. Contingut.
21. Continguts impropis.
22. Continguts específics.
23. Divisió.
24. Fórmula de promulgació.
- 1.1.4 Part dispositiva.
- 1.1.4.1 Consideracions generals.
25. Contingut.
26. Divisió.
- 1.1.4.2 Disposicions generals.
27. Naturalesa.
28. Contingut de l'article que conté l'objecte
29. Àmbit d'aplicació.
30. Principis generals.
31. Definicions: localització.
32. Definició d'un concepte.
- 1.1.4.3 Llibres
33. Utilització
34. Numeració, títol i composició.
- 1.1.4.4 Títols
35. Utilització.
36. Numeració, nom i composició.
- 1.1.4.5 Capítols
37. Utilització.
38. Numeració, títol i composició.
- 1.1.4.6 Seccions
39. Utilització
40. Numeració, títol i composició.
41. Subseccions
- 1.1.4.7 Part dispositiva: articles.
42. Unitat bàsica.
43. Criteris de redacció.
44. Extensió.
45. Numeració.
46. Titulació.
47. Composició.
48. Divisió de l'article: els apartats.
49. Divisió dels apartats.
50. Enumeracions d'ítems.
- 1.1.5 Part final.
- 1.1.5.1 Consideracions generals.
51. Classes de disposicions de la part final.
52. Caràcter restrictiu.
53. Criteris de prevalença.
54. Títol, divisió i numeració.
55. Composició.
- 1.1.5.2 Disposicions addicionals.
56. Contingut.
57. Objecte principal diferent.
- 1.1.5.3 Disposicions transitòries.
58. Objectiu.
59. Contingut.
60. Falses disposicions transitòries.
- 1.1.5.4 Disposicions derogatòries.
61. Contingut.
62. Derogacions genèriques.

63. Normes amb el mateix àmbit d'aplicació.
- 1.1.5.5 Disposicions finals.
64. Contingut.
65. Entrada en vigor.
66. Supòsits especials d'entrada en vigor.
67. Entrada en vigor esglaonada.
- 1.1.5.6 Disposicions tipus de la part final.
- 1.1.6 Annexos.
68. Ubicació, numeració, titulació i composició.
69. Referències a l'annex.
70. Contingut.
71. Normes d'aprovació.
72. Modificació dels annexos.
73. Divisió.
- 1.1.7 Disposicions modificatives.
74. Caràcter restrictiu.
75. Classes.
76. Formes.
77. Restricció a les modificacions múltiples.
78. Títol.
79. Divisió.
80. Composició.
81. Text marc.
82. Text de regulació.
83. Separació.
84. Modificació simple.
85. Modificació múltiple.
86. Normes no modificatives que contenen preceptes modificatius.
87. Ordre de les modificacions.
88. Reproducció íntegra d'apartats o paràgrafs.
89. Alteracions de la numeració original.
- 1.1.8 Remissions.
90. Concepte de remissió.
91. Remissions internes i externes.
92. No proliferació.
93. Inexistència de remissió.
94. Ús de la remissió.
95. Indicació de la remissió.
96. Forma de realització.
- 1.1.9 Citacions d'articles.
97. Citacions d'articles de la mateixa disposició.
98. Citació curta i decreixent.
99. Citació d'una sèrie d'articles.
100. Innecessària menció del diari o butlletí oficial.
- 1.1.10 Citacions externes.
101. Concepte.
102. Primera citació i successives.
103. Citació de la Constitució espanyola i de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.
104. Citació de lleis estatals, reials decrets lleis, reials decrets legislatius i reials decrets.
105. Condició de norma estatal.
106. Citació de normes autonòmiques, en particular de la Generalitat de Catalunya.
107. Condició de norma autonòmica.
108. Citació de disposicions municipals.
109. Citació d'acords.
110. Citació de resolucions.
111. Citació de normativa de la Unió Europea.
112. Citació de resolucions judicials.
113. Citació de dictàmens.

114. Citació del diari o butlletí oficial.
- 1.2. Especificitats dels nomenaments i cessaments de personal i de l'atorgament d'honors i distincions
 - 1.2.1 Nomenaments i cessaments de personal.
 115. Nomenaments.
 116. Cessaments.
 117. Cessament previ al nomenament.
 - 1.2.2 Atorgament d'honors i distincions.
 118. Una disposició per distinció.
- 1.3 Criteris lingüístics generals.
 - 1.3.1 Estil.
 119. Llenguatge clar i precís, de nivell culte, però accessible.
 120. Repertoris.
 121. Recursos que cal evitar.
 122. Llenguatge no sexista.
 123. Criteris específics per a utilitzar un llenguatge no sexista.
 124. Paràgrafs.
 125. Frases.
 126. Elements retòrics.
 127. Ordre dels components de la frase.
 128. Adequació a les normes generals gramaticals i ortogràfiques.
 - 1.3.2 Usos lingüístics específics.
 129. Sigles i símbols.
 130. Majúscules.
 131. Majúscules en la designació de textos normatius.
 132. Majúscules en les citacions de parts d'una disposició normativa.
 133. Verbs en veu activa.
 134. Temps de les formes verbals.
 135. Formes d'obligació.
 136. Terminis legals.
 137. Dates.
 138. Denominacions oficials.
2. Directrius sobre la tramitació de l'expedient per a l'aprovació de les ordenances, els reglaments i els decrets
 - 2.1 Tràmits dels expedients per a l'aprovació de les ordenances i els reglaments
 139. Memòria general.
 140. Memòria d'avaluació de l'impacte normatiu.
 141. Participació ciutadana en l'elaboració de les normes municipals.
 142. Consulta a les gerències municipals.
 143. Informes tècnics.
 144. Altres informes.
 145. Informe jurídic.
 146. Informe d'intervenció.
 147. Publicitat activa.
 148. Aprovació del projecte normatiu de la Comissió de Govern.
 149. Tramesa del projecte normatiu als grups municipals per al seu estudi.
 150. Esmenes inicials dels grups municipals.
 151. Aprovació inicial de la Comissió del Consell Municipal competent.
 152. Publicació en el web municipal.
 153. Informació pública i audiència.
 154. Al·legacions i suggeriments.
 155. Esmenes dels grups municipals.
 156. Memòria de l'anàlisi de les al·legacions, els suggeriments i les esmenes.
 157. Text íntegre.
 158. Dictamen de la Comissió del Consell Municipal competent.
 159. Informe preceptiu del secretari o la secretària general i, si s'escau, de l'interventor o la interventora.
 160. Aprovació definitiva del Plenari del Consell Municipal.
 161. Publicació íntegra en el «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona».
 162. Altres publicacions.

- 163. Correccions d'errades.
- 2.2 Tràmits dels expedients per a l'aprovació dels decrets de la Comissió de Govern i de l'Alcaldia
 - 164. Memòria general.
 - 165. Memòria d'avaluació de l'impacte normatiu.
 - 166. Participació ciutadana en l'elaboració de les normes municipals.
 - 167. Consulta a les gerències municipals.
 - 168. Informes tècnics.
 - 169. Altres informes.
 - 170. Informe jurídic.
 - 171. Informe d'intervenció.
 - 172. Publicitat activa.
 - 173. Aprovació inicial del projecte de decret.
 - 174. Publicació en el web municipal del projecte de decret.
 - 175. Informació pública i audiència.
 - 176. Al·legacions i suggeriments.
 - 177. Memòria de l'anàlisi de les al·legacions, els suggeriments i les esmenes
 - 178. Text íntegre.
 - 179. Informe preceptiu del secretari o la secretària general i, si s'escau, de l'interventor o la interventora.
 - 180. Aprovació definitiva del decret.
 - 181. Publicació íntegra en el «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona».
 - 182. Altres publicacions.
 - 183. Correccions d'errades.

1. Directrius de tècnica normativa

1.1 Estructura dels avantprojectes d'ordenança i de reglament, i també dels projectes de decret de l'Alcaldia i de la Comissió de Govern

1.1.1 ASPECTES GENERALS

1 Divisió.

Les normes dictades per l'Ajuntament s'estructuren en les parts següents:

- a) títol de la disposició
- b) part expositiva
- c) part dispositiva, en la qual s'inclou l'articulat i la part final (disposicions addicionals, transitòries, derogatòries i finals)
- d) un o diversos annexos, si escau, els quals s'han de col·locar darrere de la part final de la norma.

2 Ordre en la redacció.

En la redacció de les normes s'ha de mantenir l'ordre següent:

- a) del general al particular
- b) de l'abstracte al concret
- c) del més important al menys important
- c) del normal a l'excepcional
- d) del substantiu al processal.

3 Objecte únic.

En la mesura que sigui possible, en una mateixa disposició normativa s'ha de regular un únic objecte, tot el contingut de l'objecte i, si escau, els aspectes que guardin relació directa amb ell. En els supòsits de decrets de desenvolupament d'una ordenança o reglament, cal tenir especial cura en què siguin complets i no parcials.

4 Repetició de preceptes legals: procedència.

El fet que una norma municipal repeteixi una norma estatal o autonòmica és correcte en els supòsits en què la primera desenvolupi o completi aquesta última. És convenient que, al preàmbul de la disposició municipal, es faci referència explícita a la norma estatal o autonòmica desenvolupada o completada.

5 Meres repeticions de normes.

No és correcta la mera repetició o reproducció de preceptes legals o reglamentaris en les normes municipals, bé perquè resulten innecessàries, o bé perquè s'inclouen amb algunes modificacions concretes, que en determinats supòsits poden crear confusió.

1.1.2 TÍTOL

6 Naturalesa del títol.

El títol forma part de la norma i permet la seva identificació, interpretació i citació.

7 Identificació del tipus de norma.

El títol ha d'indicar el tipus de norma municipal de què es tracta, de conformitat amb les formes establertes a l'article 26 de la Carta municipal de Barcelona: «reglament», «ordenança», «decret de la Comissió de Govern» i «decret de l'Alcaldia».

8 Supòsits especials.

Existeixen uns supòsits especials en què la denominació varia, en particular quan es tracta de disposicions que no s'aproven de forma autònoma, com les esmentades en la directriu 7, sinó que es troben incorporades en altres actes i disposicions:

«Normes urbanístiques», que és la denominació que l'article 59.1.c del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, estableix per a les normes contingudes en els plans urbanístics;

«Bases d'execució», que és la denominació que l'article 165.1, segon paràgraf, del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, atorga a l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies de l'Ajuntament;

«Estatuts», que és la denominació que l'article 85.bis.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atorga a la disposició sobre el règim específic d'organització i de funcionament dels organismes públics municipals (organismes autònoms locals i entitats públiques empresarials locals).

9 Identificació de l'estat de tramitació.

El títol també ha d'indicar l'estat de la tramitació del text: «Avantprojecte d'ordenança», «Avantprojecte de reglament», «Projecte de decret de l'Alcaldia» i «Projecte de decret de la Comissió de Govern».

Quan un avantprojecte d'ordenança o de reglament són aprovats, com a projecte normatiu, per la Comissió de Govern, es passen a denominar, respectivament, «Projecte d'ordenança» i «Projecte de reglament».

10 Nom.

El nom de la norma és la part del títol que indica el contingut i l'objecte de què es tracta. La redacció del nom ha de ser clara i concisa, i s'ha d'evitar la inclusió de

descripcions pròpies de la part dispositiva. Ha de reflectir amb exactitud i precisió la matèria regulada, de forma que permeti fer-se una idea del seu contingut i diferenciar-lo de qualsevol altra disposició.

11 Nom de les disposicions modificatives.

En el cas en què es tracti d'una disposició modificativa, el nom ha d'indicar aquesta circumstància amb la citació del títol complet de la disposició modificada.

Exemples:

«Avantprojecte d'ordenança per la qual es modifica l'Ordenança...»

«Projecte de decret pel qual es modifica el Decret de l'Alcaldia...»

És recomanable la numeració específica de les disposicions modificatives, en què convindria assenyalar-ne el número (exemple: «Avantprojecte d'ordenança de segona modificació de l'Ordenança...»).

12 Disposició municipal.

En el títol no s'ha d'indicar si la disposició normativa és o no «municipal», «de Barcelona» o «de l'Ajuntament de Barcelona», excepte en el cas de disposicions d'abast institucional (exemple: «Reglament del Síndic de Greuges de Barcelona») o en el cas en què hi hagi una disposició estatal o autonòmica amb la mateixa denominació.

13 Ús restrictiu de sigles i abreviatures.

En el nom de la disposició, cal evitar, sempre que sigui possible, l'ús de sigles i abreviatures.

14 Citació del període de vigència.

En les disposicions de caràcter temporal, s'ha de fer constar el nom del període de vigència.

1.1.3 PART EXPOSITIVA

1.1.3.1 Índex

15 Inserció d'índex.

En les disposicions de complexitat i amplitud, és convenient d'inserir un índex, sempre abans del preàmbul. Es recomana d'inserir-lo quan la disposició té més de quinze articles i d'aquesta forma:

«ÍNDEX»

{ alineat al costat esquerre del text }

1.1.3.2 Preàmbul

16 Valor.

El preàmbul pertany a la part expositiva de la norma, no a la dispositiva; per tant, no té valor normatiu, però sí un valor jurídic consistent en la seva qualificada condició com a criteri d'interpretació de la disposició.

17 Obligatorietat.

Tots els avantprojectes d'ordenança i de reglament han de portar preàmbul. En les altres disposicions, no és obligatori que hi sigui, encara que és molt usual i convenient incloure'l.

18 Objectiu i finalitat.

Ha d'indicar l'objectiu i la finalitat de la disposició normativa, ha d'ajudar a determinar les innovacions que introdueix respecte del règim anterior i ha d'aclarir el contingut de la disposició.

19 Denominació de la part expositiva.

En els avantprojectes d'ordenança i de reglament, la part expositiva s'ha de denominar «preàmbul», i s'ha d'inserir així en el text corresponent.

Exemple:

«PREÀMBUL»

{ alineat al costat esquerre del text }

En les altres disposicions, no és necessari titular la part expositiva.

20 Contingut.

S'hi poden incorporar, entre altres, els continguts següents:

- a) Els antecedents.
- b) La justificació de la competència municipal. No s'hi ha d'indicar ni justificar una competència que no s'exerceix.
- c) Un resum succint del contingut de la disposició, si és necessari per a la comprensió del text, però no s'hi ha d'especificar el contingut de l'articulat de la disposició.
- d) Els aspectes més rellevants de la tramitació: consultes efectuades, informes emesos i formes de participació ciutadana.
- e) Una justificació succinta de l'entrada en vigor immediata de la disposició, si s'escau.

21 Continguts impropis.

Cal evitar d'incloure-hi parts del text de l'articulat, les declaracions didàctiques o laudatòries o altres anàlogues i les teoritzacions doctrinals.

22 Continguts específics.

En els projectes de decrets de l'Alcaldia i de decrets de la Comissió de Govern, especialment quan s'aproven en execució o desenvolupament d'una ordenança o un reglament, cal incloure una referència a l'habilitació corresponent.

23 Divisió.

Si el preàmbul és llarg i consta de parts diferenciades, s'ha de dividir d'acord amb les parts de què consti. Les parts s'han de diferenciar mitjançant xifres aràbigues (1, 2, 3,...).

24 Fórmula de promulgació.

En els projectes de decret de l'Alcaldia i de la Comissió de Govern, és convenient fer referència al regidor o regidora o a l'òrgan o càrrec municipal que el proposa. En el cas en què n'hi ha més d'un, s'han de citar tots ells.

Exemple (en un decret de l'Alcaldia): «En virtut d'això, a proposta del primer tinent d'alcalde i en ús de les atribucions que em confereix l'article 13 de la Carta municipal de Barcelona, DISPOSO:».

Exemple (en un decret de la Comissió de Govern): «En virtut d'això, a proposta de l'alcalde/del primer tinent d'alcalde i en ús de les atribucions conferides per l'article 16 de la Carta municipal de Barcelona, la Comissió de Govern, en sessió de XX de XX de XXXX, DISPOSA:».

1.1.4 PART DISPOSITIVA

1.1.4.1 Consideracions generals

25 Contingut.

En la part dispositiva s'han d'incloure, per aquest ordre:

DISPOSICIONS GENERALS

- a) l'objecte i, si escau, la finalitat i els principis generals
- b) l'àmbit d'aplicació
- c) les definicions

PART SUBSTANTIVA

- d) les normes prescriptives de drets, obligacions, prohibicions i limitacions
- e) les potestats administratives (de control, inspectores, sancionadores - infraccions i sancions-, mesures provisionals prèvies, tributària)

PART PROCEDIMENTAL

- f) normes procedimentals
- g) normes processals i de garantia

PART ORGANITZATIVA

- h) normes organitzatives

26 Divisió.

La part dispositiva es divideix en:

- a) llibres
- b) títols
- c) capítols
- d) seccions
- e) subseccions
- e) articles

1.1.4.2 Disposicions generals

27 Naturalesa.

Les disposicions generals són les que fixen l'objecte, la finalitat i l'àmbit d'aplicació de la norma, i també les definicions necessàries per a una millor comprensió d'alguns dels termes emprats. Pertanyen a la part dispositiva de la norma i, per tant, són directament aplicables.

Si aquestes disposicions s'inclouen en un títol, aquest pot ser el títol preliminar. Si aquestes disposicions s'inclouen dins un capítol, aquest ha de ser el capítol 1.

28 Contingut de l'article que conté l'objecte.

S'ha de començar l'article amb una perífrasi que inclogui la regulació material amb una expressió com, per exemple: «L'objecte d'aquesta Ordenança és establir ..., i regular-ne... », o bé «L'objecte d'aquesta Ordenança és establir...», o bé «Aquesta Ordenança té per objecte establir...».

També s'hi pot incorporar una referència a la finalitat que la norma pretén aconseguir.

29 Àmbit d'aplicació.

Si resulta convenient per a la comprensió i aplicació de la norma, s'ha de inserir un article en què es delimiti al màxim possible el seu àmbit d'aplicació. També es pot inserir més d'un article, amb especificació, si escau, de l'àmbit objectiu, subjectiu i territorial de la norma.

30 Principis generals.

Si resulta convenient per a la comprensió i aplicació de la norma, s'ha de inserir un article en què es concretin els seus principis inspiradors i rectors de la seva aplicació. S'hi ha d'expressar el contingut del principi adequat a la norma.

31 Definicions: localització.

És convenient agrupar en un sol article totes les definicions, si el seu nombre és superior a cinc. En un altre cas, o quan es tracta de definicions que només afecten a parts concretes de la norma, les definicions s'han de situar dintre de l'article o capítol que afectin.

No és convenient d'incorporar les definicions en una annex, atès que se situaria després de la part final de la norma i podria dificultar-ne l'enteniment correcte dels preceptes.

La composició de les definicions es pot fer de la manera següent: «Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén per:».

32 Definició d'un concepte.

En la definició d'un concepte:

- a) S'ha d'evitar d'incloure la paraula definida dintre de la definició.
- b) S'ha de definir el concepte una sola vegada, no es poden fer diverses definicions i de diferent manera.
- c) S'ha de delimitar al màxim possible l'àmbit d'aplicació de la definició.
- d) La definició ha de ser autosuficient, és a dir, completa; però en el cas que necessiti una remissió a una altra norma, aquesta s'ha d'especificar de forma completa i concreta a l'article on es conté la definició.

1.1.4.3 Llibres

33 Utilització.

Els llibres són una subdivisió excepcional de la disposició normativa. Aquest seria el cas de les normes molt extenses o que persegueixin de codificar un determinat sector de l'ordenament jurídic.

34 Numeració, títol i composició.

Els llibres s'han de numerar amb ordinals expressats en lletra (exemple: «llibre primer», «llibre segon», etc.). Els llibres han de tenir un títol o nom. La seva composició s'ha de fer d'aquesta manera:

«Llibre primer

Disposicions generals»

{ minúscula, excepte la primera lletra, que ha de ser en majúscula; el títol del llibre en estil de lletra cursiva i negreta; sense punt final; alineació per l'esquerra, en el mateix tipus de lletra que la resta del text, preferiblement «arial 10» }

1.1.4.4 Títols

35 Utilització.

Els títols s'han de reservar per a disposicions molt extenses. Només cal dividir en títols les disposicions que continguin parts clarament diferenciades i quan la seva extensió ho aconselli. Cal evitar la divisió en títols si la disposició no conté capítols.

36 Numeració, nom i composició.

Els títols s'han de numerar amb xifres aràbigues, que són més conegudes que altres sistemes de numeració, excepte el títol preliminar, si n'hi ha. Els títols han de tenir un nom que indiqui breument el contingut. La seva composició s'ha de fer d'aquesta manera:

«Títol 2

Drets i deures»

{ minúscula, excepte la primera lletra, que ha de ser en majúscula; el nom del títol en estil de lletra cursiva i negreta; sense punt final; alineació per l'esquerra, en el mateix tipus de lletra que la resta del text, preferiblement «arial 10» }

1.1.4.5 Capítols

37 Utilització.

No és una divisió obligatòria de la disposició. És aconsellable utilitzar capítols si la disposició té més de 15 articles, sempre que hi hagi raons sistemàtiques i d'estructura que així ho aconsellin, i han de tenir un contingut materialment homogeni.

38 Numeració, títol i composició.

Els capítols s'han de numerar amb xifres aràbigues i han de portar un títol. La seva composició s'ha de fer d'aquesta manera:

«Capítol 1

Disposicions generals»

{ minúscula, excepte la primera lletra, que ha de ser en majúscula; el nom del títol en estil de lletra cursiva i negreta; sense punt final; alineació per l'esquerra, en el mateix tipus de lletra que la resta del text, preferiblement «arial 10» }

1.1.4.6 Seccions

39 Utilització.

La secció és una figura que no té autonomia: només s'ha d'utilitzar quan hi hagi capítols. A més, és una subdivisió opcional dels capítols: la subdivisió en capítols no implica necessàriament la subdivisió en seccions. Només s'han de dividir en seccions els capítols que siguin molt extensos o els que regulin aspectes materials clarament diferenciats. És convenient dividir els capítols en seccions quan aquests tenen més de 5 articles. S'ha d'evitar, tant com sigui possible, que hi hagi seccions amb un sol article.

40 Numeració, títol i composició.

Les seccions s'han de numerar amb xifres aràbigues i han de portar un títol. La seva composició s'ha de fer d'aquesta manera:

«Secció 1

Requisits generals»

{ minúscula, excepte la primera lletra, que ha de ser en majúscula; el nom del títol en estil de lletra cursiva i negreta; sense punt final; alineació per l'esquerra, en el mateix tipus de lletra que la resta del text, preferiblement «arial 10» }

41 Subseccions.

Excepcionalment, en el cas de seccions de certa extensió, es poden dividir en subseccions, si regulen aspectes que admeten una clara diferenciació dins el conjunt. Es numeren amb xifres aràbigues, porten un títol i la seva composició s'ha de fer d'aquesta manera:

«Subsecció 1

Requisits d'organització»

{ minúscula, excepte la primera lletra, que ha de ser en majúscula; el nom del títol en estil de lletra cursiva i negreta; sense punt final; alineació per l'esquerra, en el mateix tipus de lletra que la resta del text, preferiblement «arial 10» }

1.1.4.7 Part dispositiva: articles.

42 Unitat bàsica.

Els articles constitueixen la unitat bàsica de totes les disposicions normatives. Per tant, n'hi ha d'haver en qualsevol disposició. En determinades disposicions, com ara les bases d'actuació de les juntes de compensació, els articles se substitueixen per bases.

43 Criteris de redacció.

Cada article ha de regular un sol precepte o, si és necessari, diversos preceptes que responguin a una unitat temàtica estricta. En aquest darrer cas, s'ha de dividir l'article en un apartat per a cada precepte. Els articles no han de contenir motivacions o explicacions, el lloc adequat de les quals és la part expositiva.

Els criteris orientadors en la redacció dels articles són: a cada article, un tema; a cada apartat, una oració; a cada oració, una idea.

44 Extensió.

Els articles no han de ser excessivament llargs. No és convenient que els articles tinguin més de quatre apartats, excepte quan sigui estrictament necessari. L'excés de subdivisions dificulta la comprensió de l'article; per aquest motiu, resulta més adequat transformar-les en nous articles.

45 Numeració.

Els articles, o si escau les bases, s'han de numerar correlativament del començament al final mitjançant xifres aràbigues, en concret nombres cardinals a partir de l'u (exemple: 1, 2, 3,...). Si una disposició només té un article, s'ha de designar amb l'expressió «article únic».

46 Titulació.

Els articles han de tenir un títol que indiqui el contingut o la matèria a què es refereix, excepte l'article únic, el qual no s'ha de titular.

47 Composició.

La composició s'ha de fer de la manera següent:

«Article 15. *Sol·licitud*»

{ al damunt de la primera línia del text i alineació per l'esquerra amb aquest, a continuació del nombre i separat per un punt; minúscula, excepte la primera lletra, que ha de ser en majúscula; la paraula «article», completa i en estil de lletra normal; el nom del títol, en estil de lletra cursiva; sense punt final; en el mateix tipus de lletra que la resta del text, preferiblement «arial 10» }

«Base 15. *Costos de la urbanització*»

{ al damunt de la primera línia del text i alineació per l'esquerra amb aquest, a continuació del nombre i separat per un punt i seguit; minúscula, excepte la primera lletra, que ha de ser en majúscula; la paraula «article», completa i en estil de lletra normal; el nom del títol, en estil de lletra cursiva; sense punt final; en el mateix tipus de lletra que la resta del text, preferiblement «arial 10» }

48 Divisió de l'article: els apartats.

Els articles es divideixen en apartats, els quals es numeren amb cardinals aràbics, en xifres correlatives acabades en un punt (exemple: «1.», «2.», etc.), excepte quan només n'hi hagi un; en aquest cas, no s'ha de fer cap indicació.

49 Divisió dels apartats.

No és convenient de dividir els apartats: només s'hauria de fer quan fos estrictament necessari. Els paràgrafs de text que hi pugui haver dintre d'un apartat no s'ha de considerar com a divisions d'estructura d'aquest apartat i, per tant, no s'han de marcar amb cap indicació, com ara lletres o números.

Les divisions dels apartats s'han de marcar amb lletres minúscules i ordenades alfabèticament, seguides d'un parèntesi de tancament (exemple: «a)», «b)», «c)», etc.), llevat dels dígrafs (exemple: «ll», «lll», «rr», «ss», «ny», «qu», «gu», etc.), els quals no s'han d'emprar.

Només si és imprescindible, les lletres es poden dividir en nombres ordinals sense abreujar, expressats en xifra (exemple: «1r», «2n», «3r», etc., o «1a», «2a», «3a», etc., segons s'escaigui), o bé amb nombres aràbics, en xifres correlatives expressades entre parèntesis (exemple: «(1)», «(2)», «(3)», etc.). En cap cas, no es poden utilitzar guions, asteriscos ni cap altre tipus de marques.

50 Enumeracions d'ítems.

Les enumeracions d'ítems han de seguir les regles següents:

- a) En una enumeració tabulada, tots els ítems han de ser de la mateixa classe.
- b) La clàusula que introdueix una enumeració i, si n'hi ha, la clàusula que la tanca no han d'estar tabulades: no ha d'haver-hi sagnats.
- c) Cada ítem ha de concordar amb la fórmula introductòria i, si s'escau, amb l'incís final.
- e) Els ítems es poden dividir amb guions llargs (—) i, com a norma general, quan els ítems siguin nom o sintagmes nominals, la primera lletra de cada ítem s'ha d'escriure en minúscula i els ítems s'han de separar mitjançant punt i coma, llevat l'últim, que s'ha de tancar amb punt i a part. Quan els ítems siguin frases completes, és a dir, amb el verb i els seus complements, s'han de separar aquests ítems mitjançant punts i, per tant, s'han de començar en majúscules.

1.1.5 PART FINAL

1.1.5.1 Consideracions generals

51 Classes de disposicions de la part final.

La part final de les disposicions normatives està constituïda pels elements següents i en aquest ordre:

- a) disposicions addicionals
- b) disposicions transitòries
- c) disposicions derogatòries
- d) disposicions finals.

Amb caràcter general, els estatuts dels organismes públics municipals i els estatuts i les bases d'actuació de les juntes de compensació no han d'incloure disposicions de la part final.

52 Criteri restrictiu.

S'ha d'utilitzar un criteri restrictiu a l'hora d'elaborar aquesta part de la disposició normativa. Només cal incloure els preceptes que responguin als criteris que les defineixen.

53 Criteris de prevalença.

En l'elaboració de les disposicions de la part final, s'han de seguir els criteris següents:

- a) El contingut transitori ha de prevaler sobre tots els altres.
- b) El contingut derogatori ha de prevaler sobre el final i l'addicional.
- c) El contingut final ha de prevaler sobre l'addicional.

54 Títol, divisió i numeració.

Les diferents categories de la part final han de tenir un títol que indiqui el contingut a què es refereix, i s'han de dividir, si s'escau, en diferents disposicions. Aquestes disposicions s'han de numerar amb ordinals femenins correlatius sense abreujar (exemple: «primera»). Si una categoria de la part final té una sola disposició, aquesta s'ha de designar mitjançant l'expressió «única» (exemple: «disposició derogatòria única»). La categoria a què pertany la disposició s'ha de reiterar en cada disposició (exemple: «disposició final primera», «disposició final segona», etc.).

55 Composició.

La composició de les disposicions de la part final s'ha de fer de la manera següent:

«Disposició transitòria segona. *Procediments iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquest decret*»

{ al damunt de la primera línia del text i alineació per l'esquerra amb aquest, a continuació del nombre i separat per un punt; minúscula, excepte la primera lletra, que ha de ser en majúscula; la paraula «disposició», completa i en estil de lletra normal; el nom del títol, en estil de lletra cursiva; sense punt final; en el mateix tipus de lletra que la resta del text, preferiblement «arial 10» }

1.1.5.2 Disposicions addicionals

56 Contingut.

Les disposicions addicionals han de regular:

a) Els règims jurídics especials que no es puguin situar a l'articulat, com a matisació o addició de la part dispositiva. L'ordre d'aquests règims és el següent: territorial, personal, econòmic i processal.

El règim jurídic especial implica la creació de normes que contenen un règim jurídic específic, diferent del que es preveu amb caràcter general a la part articulada. Aquests règims especials han de determinar de forma clara i precisa l'àmbit en què s'aplica el règim especial, el qual ha de ser, per si mateix o per remissió al règim comú o a altres disposicions, suficientment complet com per ser aplicat de forma immediata.

b) Les excepcions, les dispenses i les reserves a l'aplicació de la norma o d'algun dels seus preceptes, quan no sigui possible o adequat de regular aquests aspectes a l'articulat.

c) Els manaments i autoritzacions de contingut no normatiu, és a dir, no dirigits a la producció de disposicions normatives. Cal utilitzar-les restrictivament i s'ha d'establir, si s'escau, el termini dins el qual s'han de complir.

d) Les remissions a altres textos normatius.

e) La regulació residual que, per la seva naturalesa i contingut no es pugui situar en una altra part del text de la disposició, sense perjudicar-ne la coherència i unitat interna.

57 Objecte principal diferent.

Les disposicions addicionals no han de regular ni modificacions, ni addicions, ni suspensions, ni pròrrogues de vigència de normes contingudes en disposicions normatives que tinguin un objecte principal diferent al de la norma a què pertany la disposició addicional. Aquestes regulacions s'han d'incloure en disposicions finals i han de tenir caràcter excepcional.

1.1.5.3 Disposicions transitòries

58 Objectiu.

Amb aquestes disposicions s'ha d'intentar facilitar l'acomodació de les situacions anteriors al règim de la regulació. S'han d'utilitzar amb caràcter restrictiu, i han de delimitar de forma precisa l'aplicació temporal i material de la disposició transitòria corresponent.

59 Contingut.

Aquestes disposicions han d'incloure, en l'ordre que s'exposa, els preceptes següents:

a) Els preceptes que estableixin una regulació autònoma diferent a la que estableix la nova disposició o altres de més antigues perquè regulen situacions jurídiques iniciades abans de l'entrada en vigor de la nova disposició.

b) Els preceptes que declarin la supervivència o la ultractivitat de la disposició antiga perquè regulen les situacions jurídiques iniciades abans de l'entrada en vigor de la nova disposició.

c) Els preceptes que declarin l'aplicació retroactiva o immediata de la nova disposició perquè regulen situacions jurídiques iniciades abans de l'entrada en vigor de la nova disposició.

d) Els preceptes que, per facilitar l'aplicació definitiva de la nova disposició, declarin la supervivència o la ultractivitat de la disposició antiga perquè regulen situacions jurídiques produïdes després de l'entrada en vigor de la nova disposició.

e) Els preceptes que, per facilitar l'aplicació definitiva de la nova disposició, regulin de forma autònoma i provisional situacions jurídiques produïdes després de l'entrada en vigor de la nova disposició.

60 Falses disposicions transitòries.

No es poden considerar disposicions transitòries:

a) Les disposicions que es limiten a diferir en el temps l'aplicació de determinats preceptes de la norma sense que això impliqui la supervivència d'un règim jurídic previ, les quals han de constituir una disposició final sobre l'entrada en vigor.

b) Les disposicions *una tantum*, que són les que deixen de tenir eficàcia així que són aplicades una sola vegada, les quals han de constituir una disposició addicional.

1.1.5.4 Disposicions derogatòries

61 Contingut.

Les disposicions derogatòries han de contenir les clàusules de derogació del dret vigent, les quals han de ser expresses i han d'indicar les disposicions normatives o els articles concrets afectats per la derogació, amb expressió, si es considera convenient, de les disposicions que es mantenen en vigor. En cas de precisar-se les normes que mantenen la vigència, això s'ha de fer en un nou apartat de la mateixa disposició derogatòria.

El contingut de les disposicions derogatòries ha de ser coherent amb la memòria de l'anàlisi de l'impacte normatiu, que ha d'acompanyar la proposta de norma.

62 Derogacions genèriques.

No s'han d'incloure meres clàusules genèriques de derogació del dret vigent que en cap cas poden substituir a la pròpia enumeració de les normes derogades, ni tampoc no s'ha de deixar indeterminat l'objecte de la derogació.

63 Normes amb el mateix àmbit d'aplicació.

Cal evitar que mitjançant les clàusules derogatòries pervisquin a l'ordenament jurídic diverses normes amb el mateix àmbit d'aplicació. En el cas en què s'hagi de mantenir la vigència d'alguns preceptes de la norma derogada, s'han d'incorporar en la nova norma com a disposicions addicionals o transitòries, segons la seva naturalesa.

No és necessari exceptuar de la derogació el que es disposa a les disposicions transitòries, ja que les disposicions derogatòries no prevalen sobre les transitòries.

1.1.5.5 Disposicions finals

64 Contingut.

Mitjançant les disposicions finals s'han de regular, per aquest ordre, els preceptes següents:

a) Les modificacions del dret vigent, quan la modificació no sigui l'objecte principal de la norma. Aquestes modificacions han de tenir caràcter excepcional.

b) Les clàusules de salvaguarda del rang de certes disposicions o de salvaguarda de disposicions normatives o de competències alienes. Aquestes clàusules tenen caràcter excepcional. S'hi han d'incloure:

1. El precepte o els preceptes que atribueixin a determinades disposicions de la norma un rang diferent del propi de la norma en general (exemple: caràcter de «reglament orgànic»).

2. Si escau, les disposicions o competències aplicables dels ordenaments estatal o autonòmic.

c) La integració de la disposició normativa o de l'ordenament, especialment les regles d'aplicació del dret supletori.

d) La incorporació del dret de la Unió Europea, si escau.

e) Les autoritzacions o els manaments de contingut normatiu, és a dir, els que s'adrecen a la producció de normes jurídiques.

La regulació s'ha de fer amb aquest ordre:

1r habilitacions per a desenvolupar per decret l'ordenança o el reglament

2n manaments de presentació de projectes normatius

3r altres autoritzacions o manaments de contingut normatiu.

Les clàusules d'habilitació per al desenvolupament normatiu ulterior han de delimitar l'àmbit material, el termini per al seu exercici, si escau, i els principis i criteris que ha de contenir el desenvolupament futur.

Els manaments per aprovar disposicions normatives, dirigits al mateix òrgan, són jurídicament ineficaços i, per tant, és convenient suprimir-los.

f) Les regles sobre l'entrada en vigor de la disposició normativa i la finalització de la seva vigència.

65 Entrada en vigor.

Amb caràcter general, l'entrada en vigor s'ha de fixar assenyalant el dia, mes i any en què ha de tenir lloc, i es pot fixar per referència a la publicació oficial quan la nova disposició ha d'entrar en vigor de forma immediata.

La *vacatio legis* ha de possibilitar el coneixement de la disposició i l'adopció de les mesures necessàries per a la seva aplicació, de forma que amb caràcter excepcional la nova disposició ha d'entrar en vigor en el mateix dia de la seva publicació, o a l'endemà d'aquesta publicació, com ara pot succeir amb les disposicions reguladores d'òrgans municipals. En aquests supòsits, cal fer una justificació succinta en la part expositiva (preàmbul).

En el cas en què no s'estableixi cap indicació, la disposició ha d'entrar en vigor als 20 dies de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, d'acord amb el Codi civil, sempre que hagin transcorregut 15 dies de la remesa dels acords a l'Administració de l'Estat i de la Generalitat.

66 Supòsits especials d'entrada en vigor.

Hi ha supòsits especials per a l'entrada en vigor:

a) Les ordenances fiscals reguladores dels tributs locals són aplicables des de la publicació en el butlletí oficial de la província, llevat que s'hi assenyalï una altra data, de conformitat amb l'article 107.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

b) El pressupost general entra en vigor, en l'exercici corresponent, un cop s'ha publicat en el butlletí oficial de la corporació, si en té, i resumit per capítols en el butlletí oficial de la província, de conformitat amb l'article 169.5 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

c) Els instruments d'ordenació urbanística, incloent-hi les normes urbanístiques, aprovats definitivament per l'Ajuntament són immediatament executius des del moment d'haver estat publicats, de conformitat amb l'article 68.4 de la Carta municipal de Barcelona.

67 Entrada en vigor esglaonada.

Quan l'entrada en vigor sigui esglaonada, cal seguir aquests criteris:

a) Cal especificar amb tota claredat els articles o les parts de la norma, l'entrada en vigor dels quals s'endarrereix o s'avança.

b) Cal determinar el moment en què es produirà l'entrada en vigor d'aquestes parts.

c) Si el que es retarda és la producció de determinats efectes, s'han d'especificar i determinar quins són i quan començaran a tenir eficàcia plena.

1.1.5.6 Disposicions tipus de la part final

Amb la finalitat d'establir criteris comuns de redacció, s'ofereixen exemples dels tipus més freqüents de disposicions corresponents a la part final.

«Disposició transitòria quarta. Procediments sancionadors

Els procediments sancionadors iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança es regeixen, en allò que no perjudiqui la persona presumptament responsable, per les disposicions vigents en el moment en què s'ha comès la infracció.»

«Disposició final primera. Habilitació per aprovar un manual operatiu

1. Per mitjà d'un decret de l'Alcaldia, s'ha d'aprovar un manual operatiu sobre l'aplicació d'aquesta ordenança. En el manual s'han de desenvolupar i concretar les actuacions dels diversos òrgans i agents municipals implicats.

2. El decret de l'Alcaldia aprovat inicialment s'ha de sotmetre a un tràmit d'informació pública previ a l'aprovació durant un termini mínim de 30 dies i, un

cop aprovat definitivament, el decret s'ha de publicar en el «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona».

«Disposició final tercera. *Entrada en vigor*

Aquest reglament entra en vigor l'endemà de la seva publicació en el «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.»

1.1.6 ANNEXOS

68 Ubicació, numeració, titulació i composició.

Els annexos han de figurar a continuació de la data final de la disposició normativa i de les signatures corresponents. S'ha d'indicar expressament que es tracta d'un annex. Si hi ha més d'un annex, s'han de numerar amb xifres aràbigues. És convenient que l'annex tingui un títol. La composició dels annexos s'ha de fer de la forma següent:

«Annex 1. *Relació de documents que acompanyen la sol·licitud*»

{ al damunt de la primera línia del text i alineació per l'esquerra amb aquest a continuació del nombre i separat per un punt; minúscula, excepte la primera lletra, que ha de ser en majúscula; la paraula «annex», completa i en estil de lletra normal; el nom del títol, en estil de lletra cursiva; sense punt final; en el mateix tipus de lletra que la resta del text, preferiblement «arial 10» }

69 Referències a l'annex.

Hi ha d'haver una o diverses referències a l'annex dins l'articulat de la disposició.

70 Contingut.

S'han d'utilitzar annexos per:

a) Recollir conceptes, regles, requisits tècnics, etc., que no es puguin expressar mitjançant l'escriptura, com ara plànols o gràfics.

b) Recollir sèries de persones, béns, llocs, supòsits, etc., respecte als quals s'hagi de concretar l'aplicació de les disposicions del text.

c) Recollir acords o convenis (entre diferents poders públics o entre un poder públic i persones, grups, categories, agents o interlocutors socials en general), als quals el text dota de valor normatiu.

d) Establir models de documents oficials, com ara sol·licituds, comunicacions prèvies, etc.

e) Recollir requisits o característiques que obeeixen a criteris o models establerts per les autoritats administratives competents, com ara les declaracions dels fitxers que contenen dades de caràcter personal.

71 Normes d'aprovació.

No s'ha de considerar, ni denominar-se annex, de la forma com es defineix en aquestes directrius, el text articulat, la regulació, el reglament, l'estatut, etc. que s'aprova mitjançant l'acord o la resolució, tot i que hi aparegui en el mateix lloc que l'annex. La composició d'aquest acord o decisió d'aprovació s'ha de fer de la manera següent: «*Aprovar definitivament el Reglament/el Decret pel qual es regula... el/la qual s'insereix a continuació*».

72 Modificació dels annexos.

Quan sigui necessari i la naturalesa de l'annex ho permeti, les clàusules d'habilitació per al desenvolupament d'una ordenança o un reglament poden autoritzar per a la modificació del contingut dels annexos.

73 Divisió.

Com a norma general, les divisions de l'annex s'han d'adequar a les regles de divisió de l'articulat [directrius 48, 49 i 50].

1.1.7 DISPOSICIONS MODIFICATIVES

74 Caràcter restrictiu.

Com a norma general, és preferible l'aprovació d'una nova disposició a la coexistència de la norma originària i les seves posteriors modificacions. A més, s'ha d'evitar les modificacions inútils i pertorbadores.

75 Classes.

Les disposicions modificatives poden ser de diversos tipus:

- a) de nova redacció
- b) d'addició
- c) de derogació
- d) de suspensió de vigència.

Des del punt de vista de l'entitat de la modificació i del procediment utilitzat per efectuar-la, les disposicions modificatives poden ser:

- a) de modificació total d'un o de diversos preceptes
- b) de modificació de punts concrets d'un o de diversos preceptes.

76 Formes.

La modificació es pot portar a terme de dues formes diferents:

- a) Mitjançant una nova redacció dels preceptes modificats.
- b) Mitjançant la substitució d'algunes paraules o expressions concretes de la disposició normativa que es modifica.

S'ha d'utilitzar la primera forma, per raons de comprensibilitat i de determinació del dret vigent, excepte quan es tracti de substituir paraules aïllades, expressions repetides, quantitats i altres expressions anàlogues. En aquests darrers casos és preferible la segona forma.

77 Restricció de les modificacions múltiples.

No és recomanable la disposició de modificació múltiple, que és la disposició que conté diverses modificacions de diverses normes, atès que altera el principi de divisió material de l'ordenament i, a més, dificulta notablement el coneixement i la localització de les modificacions.

78 Títol.

El títol d'una disposició de modificació ha d'expressar sempre que es tracta d'una disposició d'aquest caràcter i ha d'incloure el títol de la disposició que modifica, sense indicar el diari oficial en què es va publicar. No han de figurar en el títol els articles modificats, perquè no és necessari per a la identificació de la norma i, a més, és superflu per a la localització dels articles modificats.

En el cas de les disposicions normatives de pròrroga o de suspensió de vigència d'una disposició determinada, encara que es tracti de disposicions modificatives, s'ha d'indicar en el títol el seu caràcter específic, és a dir, de pròrroga o de suspensió de vigència.

L'expressió que ha de contenir el títol és la següent: TIPUS DE NORMA (ordenança, reglament, decret de la Comissió de Govern, decret de l'Alcaldia) «per la qual/pel qual es modifica la/el...» TIPUS DE NORMA (ordenança, reglament, decret de la Comissió de Govern, decret de l'Alcaldia), DIA, MES i ANY d'aprovació (amb quatre dígit) i TÍTOL (nom complet). Tant la data de la disposició com el seu títol (nom) s'han d'escriure entre comes.

Exemple: «Reglament pel qual es modifica el Reglament, de 16 de febrer de 2001, orgànic municipal».

Exemple: «Decret de l'Alcaldia pel qual es modifica el Decret de l'Alcaldia, de 27 de desembre de 2013, pel qual s'aprova la Regulació del sistema d'habilitació i de funcionament de les entitats col·laboradores de l'Ajuntament de Barcelona per a la verificació i el control urbanístics de les obres».

79 Divisió.

En el cas de modificacions molt extenses, s'ha d'utilitzar una norma de substitució. Per tant, la unitat de divisió de les normes modificatives és normalment l'article: en conseqüència, les unitats de divisió superiors a l'article (capítols o títols) s'han de fer servir només excepcionalment.

80 Composició.

Són aplicables les regles generals exposades respecte de les disposicions normatives en general.

Els articles s'han de numerar amb nombres cardinals expressats en xifres aràbigues. Si la disposició normativa nova únicament es divideix en articles, cal procurar que no es barregin els articles propis de la disposició normativa amb els que continguin modificacions de disposicions anteriors.

La composició s'ha de fer de la manera següent:

«Article 2. *Modificació de l'Ordenança...* [TIPUS DE NORMA, DIA, MES I ANY D'APROVACIÓ I TÍTOL COMPLET]

L'article 7.2 de l'Ordenança... [TIPUS DE NORMA, DIA, MES I ANY D'APROVACIÓ I TÍTOL COMPLET] queda redactat/es modifica de la manera següent:... / Es dona una nova redacció a l'article 7.2 de de l'Ordenança... [TIPUS DE NORMA, DIA, MES I ANY D'APROVACIÓ I TÍTOL COMPLET], i per tant queda redactat de la manera següent:...».

{ al damunt de la primera línia del text i alineació per l'esquerra amb aquest a continuació del nombre i separat per un punt; minúscula, excepte la primera lletra, que ha de ser en majúscula; la paraula «article», completa i en estil de lletra normal; el nom del títol, en estil de lletra cursiva; sense punt final; en el mateix tipus de lletra que la resta del text, preferiblement «arial 10» }

81 Text marc.

El text marc no s'ha de confondre amb el títol de l'article. El text marc és l'expressió introductòria que indica el tipus de modificació de què es tracta (exemple: «addició», «nova redacció», «supressió»...) i les dades concretes de la part que es modifica (exemple: «lletra c de l'article 12.3»).

82 Text de regulació.

El text de regulació és el nou text en què consisteix precisament la modificació o, en el cas de la supressió, el text de la disposició que se suprimeix.

83 Separació.

El text marc i el text de regulació s'han de separar de forma clara, d'acord amb les regles següents:

- a) El text de regulació ha de figurar entre cometes baixes, o llatines («»).
- b) El text de regulació s'ha de redactar en un paràgraf independent, per tal que es pugui identificar fàcilment quina és la nova regulació.
- c) Per distingir el text marc del text de regulació, es pot augmentar el seu signat per l'esquerra del text.

84 Modificació simple.

Quan la disposició modifiqui una sola norma, ha de contenir un article únic titulat. El text marc s'ha d'inserir a continuació.

Exemple:

«Article únic. *Modificació del Decret d'Alcaldia...* [TIPUS DE NORMA, DIA, MES I ANY D'APROVACIÓ I TÍTOL COMPLET]

El paràgraf *d* de l'article 4.2 del Decret d'Alcaldia... [TIPUS DE NORMA, DIA, MES I ANY D'APROVACIÓ I TÍTOL COMPLET] queda redactat de la forma següent:

«d) ...».

Si la modificació afecta a diversos preceptes d'una sola norma, l'article únic s'ha de dividir en apartats, un per precepte, en què s'ha d'inserir com a text marc únicament una referència al precepte que es modifica, sense necessitat d'especificar el tipus de norma, el títol complet i la data, cosa que ja s'ha especificat en el paràgraf d'introducció. Aquests apartats s'han de numerar amb cardinals expressats en lletres («U», «Dos», «Tres»...).

Exemple:

«Article únic. *Modificació de l'Ordenança...* [TIPUS DE NORMA, DIA, MES I ANY D'APROVACIÓ I TÍTOL COMPLET]

L'Ordenança... [TIPUS DE NORMA, DIA, MES I ANY D'APROVACIÓ I TÍTOL COMPLET] queda modificada en aquests termes:

U. L'apartat 2 de l'article 1 queda redactat de la forma següent:

«2. Les disposicions contingudes en aquesta ordenança...».

Dos. L'apartat 4 de l'article 11 queda redactat de la forma següent:

«4. Les sol·licituds s'han de presentar...».

85 Modificació múltiple.

En les modificacions múltiples s'han d'utilitzar unitats de divisió diferents per a cadascuna de les disposicions modificades i s'ha de destinar un article per a cada una d'elles. Cada article ha de citar el títol complet de la norma que es modifica. El text marc s'ha d'inserir a continuació.

Si la modificació afecta a diversos preceptes d'una norma, l'article corresponent s'ha de dividir en apartats, un per precepte, en què s'ha d'inserir com a text marc només la referència al precepte que es modifica, sense especificar el títol de la norma, que ja s'ha especificat en el paràgraf d'introducció. Per tant, s'han d'utilitzar tants articles com normes modificades i tants apartats com preceptes modificats.

86 Normes no modificatives que contenen preceptes modificatius.

Si de manera excepcional un projecte de disposició no pròpiament modificatiu conté també modificacions d'una altra disposició o d'unes altres disposicions, cal incloure-les en les disposicions finals, i cal indicar en el títol de la disposició corresponent que es tracta d'una modificació i el títol de les disposicions modificades.

87 Ordre de les modificacions.

En cas de modificacions múltiples, les disposicions modificatives han de seguir l'ordre d'aprovació de les disposicions afectades. Les modificacions de preceptes d'una mateixa disposició segueixen l'ordre de divisió interna.

88 Reproducció íntegra d'apartats o paràgrafs.

En cas de modificacions de diversos apartats o paràgrafs d'un article, el seu contingut s'ha de reproduir íntegrament. Si es tracta de modificacions menors, es pot admetre la nova redacció únicament de l'apartat o paràgraf afectats.

89 Alteracions de la numeració original.

La inclusió d'un nou article en la disposició original altera la numeració de l'articulat. Per a no canviar-la, es poden utilitzar els adverbis numerals que indiquen repetició: bis, ter, quàter, quinquies, sexies, septies, octies, etc. Amb tot, es recomana, si la modificació implica l'addició de més de cinc nous articles que alterin la numeració, de redactar una nova disposició.

1.1.8 REMISSIONS

90 Concepte de remissió.

Es produeix una remissió quan un text normatiu (*norma de remissió*) es refereix a una disposició, o a més d'una, de manera que el contingut d'aquestes s'hagi de considerar com a part dels preceptes que inclou la norma de remissió. Han d'indicar que ho són i precisar el seu objecte amb expressió de la matèria, la norma a què es remeten i l'abast (exemple: «L'activitat de publicitat s'autoritza d'acord amb l'article 34 de l'Ordenança dels usos del paisatge urbà de la ciutat de Barcelona»).

91 Remissions internes i externes.

Una remissió és interna quan el text a què fa referència és una part del text de la mateixa norma. Una remissió és externa quan fa referència a altres disposicions normatives. Aquestes disposicions a què es fa referència poden ser del mateix rang, superior o inferior al de la norma en què es fa la remissió, del mateix ordenament jurídic o d'un altre ordenament.

Les remissions eviten la repetició sistemàtica de normes contingudes a altres disposicions o fins i tot a altres ordenaments jurídics.

92 No proliferació.

Cal evitar la proliferació de remissions, ja que moltes vegades és una mostra d'una sistemàtica normativa defectuosa, especialment en els casos de remissions indefinides (exemple: «De conformitat amb allò que preveu la legislació general aplicable...»).

93 Inexistència de remissió.

No hi ha remissió:

a) En els casos en què un text normatiu utilitza expressions, el sentit normatiu de les quals està establert per un altre text normatiu (exemple: quan s'utilitza el terme «persona» aquest mot té el sentit que li dona el Codi civil, però no per això s'ha de considerar que hi ha una remissió).

b) Quan un text normatiu es limita a aclarir o a reiterar què és el que regeix sobre unes o altres disposicions, la vigència o l'aplicabilitat de les quals està motivada per altres raons (exemple: quan una disposició afirma que s'ha d'aplicar una norma determinada a un cas concret i, realment, aquesta norma s'ha d'aplicar perquè així ho estableix una altra norma, com ara la Constitució).

94 Ús de la remissió.

Les remissions s'han d'utilitzar quan simplifiquin el text de la disposició, però sempre que no en perjudiquin la comprensibilitat o en redueixin la claredat.

En primer lloc s'ha de veure si és possible fer una resistemització de la disposició normativa per disminuir el nombre de remissions; en segon lloc, s'ha de recórrer a una part general; en tercer lloc, s'ha de repetir (si la repetició està justificada i és absolutament necessària); i, finalment, s'ha de remetre.

95 Indicació de la remissió.

La remissió s'ha d'indicar mitjançant expressions com ara «d'acord amb», «de conformitat amb».

96 Forma de realització.

Quan la remissió resulta inevitable, no s'ha de limitar a indicar un determinat apartat d'un article, sinó que ha d'incloure una menció conceptual que faciliti la seva comprensió, és a dir, la remissió no s'ha de realitzar genèricament a les disposicions, sinó, en tot allò que sigui possible, al seu contingut textual, per tal que el principi de seguretat jurídica no se'n ressenti.

1.1.9 CITACIONS D'ARTICLES

97 Citacions d'articles de la mateixa disposició.

Quan la citació es fa d'un article de la mateixa disposició normativa no s'han d'utilitzar expressions com ara: «d'aquesta ordenança» o «d'aquest decret», excepte quan se citin conjuntament articles de la mateixa disposició normativa i d'una altra de diferent.

98 Citació curta i decreixent.

S'ha d'utilitzar la citació curta i decreixent, respectant la forma en què està numerat l'article, amb l'ordre següent: el nombre de l'article, l'apartat, la lletra i, finalment, si n'hi ha, el nombre ordinal (exemple: «de conformitat amb l'article 10.3 del Reglament...») (exemple: «de conformitat amb l'article 6.2.a.1r del Reglament...»). Si l'article no té numerats els apartats s'ha de procedir com si els tingués numerats (exemple: «de conformitat amb l'article 6.2.a.1r, segon paràgraf, del Reglament...»).

Només s'ha de permetre l'excepció quan es tracti de la identificació d'un precepte modificat: en aquest supòsit es pot extreure de la citació decreixent el precepte exacte que es modifica (exemple: «El segon paràgraf de l'article 6.2.a.1r queda redactat de la manera següent:»). No s'ha d'admetre la citació ascendent, llevat que afecti a annexos en què no se segueixi la divisió interna prevista en aquestes directrius (exemple: «L'apartat 8 de la secció 1a del capítol 1 de l'annex A... se substitueix pel text següent:»).

99 Citació d'una sèrie d'articles.

Quan se citen una sèrie d'articles ha de quedar definit quin és el primer i l'últim dels articles citats, mitjançant l'ús d'expressions com ara «tots dos inclusivament» (exemple: «... el que preveuen els articles 133 a 137 tots dos inclusivament...»).

100 Innecessària menció del diari o butlletí oficial.

En les citacions no s'ha de mencionar el diari o butlletí oficial en què s'ha publicat la disposició o resolució citada.

1.1.10 CITACIONS EXTERNES

101 Concepte.

Es produeix una citació externa quan la citació es refereix a una part o a la totalitat d'un altre text normatiu diferent d'aquell en què es fa la citació.

102 Primera citació i successives.

S'ha de distingir entre la primera vegada que es fa una citació en el text i les vegades successives:

a) Quan surt la primera vegada, ja sigui en la part expositiva com en la part dispositiva, la citació ha de ser complerta, segons el tipus de disposició (exemple: «Ordenança, de 26 de març de 1999, dels usos del paisatge urbà de la ciutat de Barcelona»). No cal indicar el diari oficial en què es va publicar la disposició.

b) Quan surt per segona vegada o successives: no cal repetir de forma completa la disposició de què es tracta. Es pot utilitzar simplement el tipus de norma i el seu títol (exemple: «Ordenança reguladora del procediment sancionador»), o quan s'escau el tipus de norma, número i any, excloent-ne el títol (exemple: «Llei 26/2010»). No cal indicar el diari oficial en què es va publicar la disposició.

103 Citació de la Constitució espanyola i de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

La citació de la Constitució espanyola s'ha de realitzar, la primera vegada, sempre pel seu nom, «Constitució espanyola», i no per altres denominacions com ara «Norma Suprema», «Llei de lleis», «Carta Magna» etc., i en les successives es pot utilitzar la denominació abreujada, «Constitució». L'Estatut d'autonomia de Catalunya s'ha de citar, la primera vegada, també pel seu nom, «Estatut d'autonomia de Catalunya», i en les successives es pot citar de forma abreujada, «Estatut d'autonomia», i no cal incloure la referència a la llei orgànica per la qual s'ha aprovat o modificat. En cap del dos supòsits, tampoc no cal indicar el butlletí o diari oficial en què es van publicar.

104 Citació de lleis estatals, reials decrets lleis, reials decrets legislatius i reials decrets.

En la citació s'ha d'utilitzar la forma següent: TIPUS DE NORMA (nom complet), NÚMERO i ANY (amb quatre dígits), separats per una barra inclinada, DATA i TÍTOL (nom complet) (exemple: «Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú»). En el cas de les ordres, s'hi d'afegir, després del tipus de norma, la denominació abreujada del ministeri (exemple: «Ordre HAP/2206/2013, de 26 de novembre, per la qual es desenvolupen per a l'any 2014 el mètode d'estimació objectiva de l'impost sobre la renda de les persones físiques i el règim especial simplificat de l'impost sobre el valor afegit»). Tant la data de la disposició com el seu títol (nom) s'han d'escriure entre comes. No s'ha d'indicar el diari oficial en què es va publicar. No s'ha de expressar el títol en castellà.

S'exceptuen d'aquesta regla aquelles normes preconstitucionals encara en vigor que, per la seva antiguitat, no es poden adequar als criteris de citació. Per això, s'han de citar pel seu títol: «Llei hipotecària», «Llei d'enjudiciament criminal», «Codi civil», «Codi de comerç», etc.

105 Condió de norma estatal.

Atès que no té incorporat en el títol el caràcter de «reial», si s'ha de citar una llei estatal que té el mateix títol o semblant al d'una disposició catalana, s'ha de fer constar que es tracta d'una disposició estatal, amb la forma DE L'ESTAT, després del tipus de norma (exemple: «Llei de l'Estat...»).

106 Citació de normes autonòmiques, en particular de la Generalitat de Catalunya.

La citació de les disposicions de la Generalitat segueix els mateixos criteris que la de les de l'Estat: TIPUS DE NORMA (nom complet), NÚMERO i ANY (amb quatre dígits), separats per una barra inclinada, DATA i TÍTOL (nom complet) (exemple: «Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya»). En el cas de les ordres, s'hi d'afegir, després del tipus

de norma, la denominació abreviada del departament (exemple: «Ordre EMO/295/2013, de 21 de novembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització d'accions d'orientació i acompanyament a la inserció de la Xarxa d'Orientació per a l'Ocupació, i s'obre la convocatòria per a l'any 2013»). Tant la data de la disposició com el seu títol (nom) s'han d'escriure entre comes. No s'ha d'indicar el diari oficial en què es va publicar.

107 Condició de norma autonòmica.

No cal expressar que es tracta d'una disposició catalana o de la Generalitat de Catalunya, excepte que del context es pugui derivar alguna confusió amb la citació d'una altra disposició municipal amb el mateix títol o semblant; en aquests casos, s'ha de fer constar que es tracta d'una disposició de la Generalitat de Catalunya, després del títol (exemple: «Decret de la Generalitat de Catalunya...»)

108 Citació de disposicions municipals.

En la citació de les normes municipals s'han de seguir els criteris següents:

a) Si es tracta d'una ordenança o d'un reglament municipals, la citació ha de tenir la forma següent: TIPUS DE NORMA, DIA, MES i ANY d'aprovació (amb quatre dígitos) i TÍTOL (nom complet). Tant la data de la disposició com el seu títol (nom) s'han d'escriure entre comes. No s'ha d'indicar el diari oficial en què es va publicar.

Exemple: «Ordenança, de 30 de gener de 2009, reguladora de l'administració electrònica».

b) Si es tracta d'un decret municipal de caràcter normatiu, la citació ha de tenir la forma següent: TIPUS DE NORMA, ÒRGAN, DIA, MES i ANY d'aprovació (amb quatre dígitos) i TÍTOL (nom complet). Tant la data de la disposició com el seu títol (nom) s'han d'escriure entre comes. No s'ha d'indicar el diari oficial en què es va publicar.

Exemple: «Decret de l'Alcaldia, de 27 de desembre de 2013, pel qual s'aprova la Regulació del sistema d'habilitació i de funcionament de les entitats col·laboradores de l'Ajuntament de Barcelona per a la verificació i el control urbanístic de les obres».

Exemple: «Decret de la Comissió de Govern, de 3 de setembre de 2014, pel qual s'aprova la Normativa d'ús dels punts verds de la ciutat de Barcelona».

109 Citació d'acords.

Si es tracta d'acords no normatius: del Consell de Ministres o de les Comissions Delegades del Govern, en el cas de l'Administració de l'Estat; del Govern o de les Comissions Delegades del Govern, en el cas de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; o, en el cas dels òrgans municipals, del Plenari del Consell Municipal, d'alguna de les Comissions del Consell Municipal o de la Comissió de Govern, la citació s'ha de fer de la forma següent: TIPUS, ÒRGAN, DATA (dia, mes i any) i TÍTOL (nom complet) o RESUM DEL CONTINGUT. Tant la data de la disposició com el seu títol s'han d'escriure entre comes. Si es tracta d'una disposició estatal, no s'ha d'expressar el títol en castellà.

Exemple: «Acord de la Comissió de Govern, d'11 de juny de 2014, pel qual s'aprova la Instrucció per la qual s'estableix el marc i els criteris generals d'aplicació de la Llei 27/2013 de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, al municipi de Barcelona».

110 Citació de resolucions.

Si es tracta de resolucions, la citació s'ha de fer de la forma següent: TIPUS, ÒRGAN, DATA (dia, mes i any) i TÍTOL (nom complet) o RESUM DEL CONTINGUT.

111 Citació de normativa de la Unió Europea.

Les normes comunitàries s'han de citar, de conformitat amb la seva denominació oficial, d'acord amb els models següents:

Reglament (CE) núm. 1410/2002 de la Comissió, d'1 d'agost de 2002, relatiu a un ajut a la transformació de la canya de sucre o rom agrícola en Madeira.

Reglament (UE) núm. 1052/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 22 d'octubre de 2013, pel qual es crea un Sistema Europeu de Vigilància de Fronteres (Eurosur).

Reglament d'execució (UE) núm. 1146/2013 de la Comissió, de 5 de novembre de 2013, pel qual s'inscriu una denominació en el Registre de Denominacions d'Origen Protegides i d'Indicacions Geogràfiques Protegides [*Cebolla Fuentes de Ebro* (DOP)].

Directiva 2002/59/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de juny de 2002, relativa a l'establiment d'un sistema comunitari de seguiment i d'informació sobre el tràfic marítim i pel qual es deroga la Directiva 93/75/CEE del Consell.

Directiva 2013/48/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 22 d'octubre de 2013, sobre el dret a l'assistència de lletrat en els processos penals i en els procediments relatius a l'ordre de detenció europea, i sobre el dret a què s'informi a una tercera persona en el moment de la privació de la llibertat i a comunicar-se amb tercers persones i amb les autoritats consulars durant la privació de la llibertat.

Directiva 2013/51/Euratom del Consell, de 22 d'octubre de 2013, per la qual s'estableixen requisits per a la protecció sanitària de la població respecte a les substàncies radioactives en les aigües destinades al consum humà.

Les decisions s'han de citar de la forma següent:

Decisió 2002/20/CE de la Comissió, d'11 de gener de 2002, que modifica la Decisió 96/606/CE per la qual s'adopten les condicions particulars d'importació dels productes de la pesca i de l'aqüicultura originaris de Uruguai.

Decisió 2009/813/CE de la Comissió, de 30 d'octubre de 2009, per la que s'autoritza la comercialització de productes que contenen, es componen o s'han produït a partir de blat de moro modificat genèticament MON89034 (MON-89034) d'acord amb Reglament (CE) núm. 1829/2003 del Parlament Europeu i del Consell.

Decisió d'execució de la Comissió, de 6 de novembre de 2013, per la qual s'autoritza la comercialització de productes que contenen, es componen o s'han produït a partir de blat de moro modificat genèticament MON 89034 × 1507 × NK603 (MON-89034-3 × DAS-Ø1507-1 × MON-ØØ603-6), d'acord amb Reglament (CE) núm. 1829/2003 del Parlament Europeu i del Consell.

Dictamen de la Comissió, de 12 d'octubre de 2011, sobre la sol·licitud d'adhesió a la Unió Europea presentada per la República de Croàcia.

Resolució legislativa del Parlament Europeu, d'1 de desembre de 2011, sobre l'adhesió de la República de Croàcia a la Unió Europea [14409/2011 — C7-0252/2011 — 2011/0805(NLE)]

Recomanació de la Comissió, de 4 de novembre de 2013, per la qual es modifica la Recomanació 2006/576/CE pel que fa a les toxines T-2 i HT-2 en pinsos compostos par a gats.

112 Citació de resolucions judicials.

Les sentències del Tribunal Constitucional s'han de citar de la forma següent: SENTÈNCIA O SENTÈNCIES DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL, o STC (sense variar-ne el plural), NÚMERO DE LA SENTÈNCIA i ANY (amb els quatre dígitos), separats per una barra inclinada, DATA (dia i mes) i ASSUMPTE.

Els fonaments jurídics de la sentència, si són imprescindibles, es poden citar mitjançant les abreviatures «F.J.» o «FJ» seguides del cardinal escrit en xifres.

La identificació de les sentències dels òrgans de l'Administració de Justícia (Tribunal Suprem, Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, jutjats, etc.), que no estiguin numerades, i també de les interlocutòries i les providències, s'ha de fer

mitjançant la citació de tots els seus elements identificadors: TIPUS, ÒRGAN, DATA (completa) i ASSUMPTE. En els casos del Tribunal Suprem i del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, s'ha d'expressar la sala i la secció corresponent, i es poden utilitzar les formes abreviades STS i STSJC respectivament (exemple: «Sentència del Tribunal Suprem, Sala Tercera, Contenciosa Administrativa, secció 1a, de 25 de juny de 2009, sobre...») (exemple: «STSJC, Sala Contenciosa Administrativa, secció 3a, de 30 de maig de 2010, sobre...»). La data de la resolució i el nom de l'assumpte s'han d'escriure entre comes.

Pel que fa als òrgans jurisdiccionals de la Unió Europea (Tribunal de Justícia, Tribunal General i Tribunal de la Funció Pública), les sentències o altres resolucions s'han de citar de la forma següent: TIPUS, ÒRGAN, DATA (completa) i ASSUMPTE (exemple: «Sentència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea (Sala Primera) de 24 de gener de 2008, sobre contractes públics de serveis») (exemple: «Sentència del Tribunal General de la Unió Europea (Sala Sisena) de 21 de novembre de 2013, sobre dibuixos o models comunitaris») (exemple: «Sentència del Tribunal de la Funció Pública de la Unió Europea (Sala Primera) de 12 de desembre de 2013, sobre personal eventual»). El nom de l'assumpte s'han d'escriure entre comes.

113 Citació de dictàmens.

Els dictàmens del Consell de Garanties Estatutàries, o de la Comissió Jurídica Assessora, s'han de citar de la forma següent: DICTAMEN, ÒRGAN, NÚMERO i ANY (complet amb les quatre xifres), DIA i MES i ASSUMPTE (exemple: «Dictamen del Consell de Garanties Estatutàries núm. 13/2013, de 10 d'octubre, sobre la Llei 12/2013, de 2 d'agost, de mesures per millorar el funcionament de la cadena alimentària») (exemple: «Dictamen de la Comissió Jurídica Assessora núm. 193/1013, de 23 de maig, sobre resolució del contracte»). La data del dictamen i el nom de l'assumpte s'han d'escriure entre comes.

114 Citació del diari o butlletí oficial.

La citació d'un número del «Butlletí Oficial de l'Estat», del «Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya», del «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona», «Diari Oficial de la Unió Europea» o de qualsevol altre diari o butlletí oficial que sigui necessari d'incloure-hi, s'ha de fer de la forma següent: DENOMINACIÓ DEL DIARI OFICIAL (entre cometes baixes, o llatines), NÚMERO en la forma abreviada NÚM., si n'hi ha, i DATA (dia, mes i any) (exemple: «Aquesta disposició es va publicar en el «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona» núm. 91, de 16 d'abril de 2002, data en què...») (exemple: «Aquest Decret es va publicar en el «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona» de 31 de desembre de 2013, data en què...»).

En els supòsits determinats a l'article 54.2 de la Carta municipal de Barcelona (publicitat de les bases per a la selecció o provisió del personal, les llistes de persones admeses i excloses en aquests processos i els nomenaments de personal), la publicació a la Gasetta Municipal de Barcelona substitueix qualsevol altra publicació. En aquests casos, la citació s'ha de fer amb els mateixos criteris expressats (exemple: «Aquest nomenament es va publicar en la «Gasetta Municipal de Barcelona» núm. 2, de 20 de gener de 2014, data en què...»).

1.2 Especificitats dels nomenaments i cessaments de personal i de l'atorgament d'honors i distincions

1.2.1 NOMENAMENTS I CESSAMENTS DE PERSONAL

115 Nomenaments.

En els nomenaments ha de figurar en primer lloc la persona nomenada o designada i no el càrrec o lloc per al qual es nomena; finalment, cal expressar la data en què produeix efectes el cessament.

Exemple: «Nomenar el Sr./la Sra. ... [NOM PERSONA] personal ... [funcionari de carrera, funcionari interí, eventual, laboral], amb efectes de... [DATA], en el lloc de ...».

Exemple: «Nomenar el Sr./la Sra. ... [NOM PERSONA] (mat. ...) de la categoria ..., amb efectes de ... [DATA], en el lloc de ...».

En el supòsit de nomenaments múltiples, s'ha d'utilitzar un annex, amb referència a totes les persones que són nomenades (exemple: «Nomenar les persones que figuren en l'annex personal... [funcionari de carrera, funcionari interí, eventual, laboral], amb efectes de... [DATA], en el lloc de...»).

116 Cessaments.

En els cessaments ha de figurar en primer lloc la persona i, posteriorment el càrrec que tenia; finalment, cal expressar la data en què produeix efectes el cessament. També es pot expressar l'agraïment pels serveis prestats.

En la part introductòria, s'ha de fer una menció al decret de nomenament de la persona i, en forma concisa, a la causa del cessament.

117 Cessament previ al nomenament.

Quan es tracti d'un nomenament lligat a un cessament, aquest ha de precedir el nomenament.

1.2.2 ATORGAMENT D'HONORS I DISTINCIONS

118 Una disposició per distinció.

L'atorgament d'un honor, distinció o medalla a una persona requereix una disposició individual i s'han d'evitar en la mesura que sigui possible el seu atorgament col·lectiu mitjançant una sola disposició.

1.3 Criteris lingüístics generals

1.3.1 ESTIL

119 Llenguatge clar, senzill i precís, de nivell culte, però accessible.

Les persones són les destinatàries de les normes jurídiques. Per això s'han de redactar en un nivell de llengua culte, però accessible per a tothom, de manera clara, precisa, senzilla i ordenada.

120 Repertoris.

Cal utilitzar un repertori lèxic comú, mai vulgar, i s'ha de recórrer, quan escaigui, a l'ús de termes tècnics dotats d'un significat propi; en aquest cas, s'hi han d'afegir descripcions que els esclareixin i cal utilitzar-los en tot el document amb idèntic sentit.

En la descripció de conductes, com ara les que s'inclouen en les tipificacions de les infraccions administratives, cal utilitzar els repertoris o nomenclàtors aprovats, que responen a criteris d'eficiència.

121 Recursos que cal evitar.

Cal evitar: l'ús d'estrangerismes innecessaris, és a dir, quan es disposi d'un equivalent en català; la utilització de paraules i construccions lingüístiques inusuals; i, també la catalanització de termes d'altres llengües quan en català tenen un altre significat. És convenient mantenir al llarg del text una terminologia unitària.

122 Llenguatge no sexista.

S'ha d'eliminar qualsevol discriminació per raó de sexe, ja que és un principi d'actuació dels poders públics la implantació d'un llenguatge no sexista en l'àmbit administratiu i el seu foment en la totalitat de les relacions socials, culturals i artístiques, de conformitat amb l'article 14.11 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

És per això que s'han de substituir expressions com «l'interessat» per «la persona interessada» o «els afectats» per «les persones afectades». En el cas en què no es pugui fer aquesta perífrasi, cal intentar buscar fórmules del tipus «el o la», o «la o el», com per exemple «el o la qui subscriu» o «l'alumne o l'alumna», o genèriques com ara «el personal d'infermeria» en lloc de «l'/la infermer/a», «la ciutadania» en compte de «el ciutadà i la ciutadana».

En aquest aspecte, s'ha de tenir en compte la proposta de criteris lingüístics elaborada per l'Institut Català de les Dones i la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya ([Marcar les diferències: la representació de dones i homes a la llengua, 2005](#)).

123 Criteris específics per a utilitzar un llenguatge no sexista.

En la utilització d'un llenguatge no sexista, cal tenir en compte especialment aquests criteris:

a) Quan fem servir denominacions dobles, en masculí i en femení, cal utilitzar els determinants (el, la, els, les) sense formes abreujades (el/la, l'/la, les/els, la/el, etc.), atès que en tractar-se de textos normatius d'una certa extensió podria dificultar la comprensió i entrebanca la lectura. Aquestes formes abreujades poden ser útils en textos curts i de tipus esquemàtic, com ara notes, taules, etc.

b) Cal utilitzar paraules genèriques que incloguin a dones i homes, sobretot quan predomina la referència a un conjunt que inclou un nombre indeterminat de persones: les víctimes, les persones, la població, el jovent, la infància, la ciutadania, l'alumnat, etc.

c) En el cas que es tracti de referències a les funcions o el càrrec, que poden ser exercits indistintament per dones i homes, cal utilitzar el genèric corresponent: la secretaria, la gerència, la presidència, la prefectura, etc.. Pel que fa a les paraules «membres» o «vocals», atès que són noms comuns o indistints quant al gènere, cal utilitzar-la amb ambdós gèneres: «les i els membres», «les membres i els membres», «els i les vocals», «els vocals i les vocals», etc.

d) En el cas que s'utilitzin els termes compostos relatius a professions i càrrecs, és recomanable repetir l'adjectiu, si és variable, tant en singular com en plural (exemple: en lloc de «enginyera o enginyer agrònom», proposem «enginyera agrònoma o enginyer agrònom», «el president elegit o la presidenta elegida»). Aquesta repetició no és necessària si l'adjectiu és invariable (exemple: en lloc de «director general o directora general», proposem «director o directora general»).

e) Cal evitar la inserció d'una disposició que expressi que l'ús del masculí és genèric i que inclou tant els homes com les dones, o bé que es fa per no allargar el text.

f) Cal evitar començar un text normatiu amb llenguatge no sexista i després abandonar-lo tot seguit.

124 Paràgrafs.

El text s'ha de dividir en paràgrafs. Els paràgrafs no convé que continguin més de 3 o 4 frases, ja que els paràgrafs llargs dificulten la lectura d'un text. Les frases que conformin un paràgraf han de mantenir una unitat temàtica.

125 Frases.

Les frases han de contenir, com a màxim, al voltant de 25 paraules i han d'expressar una sola declaració, és a dir, un sol concepte. Com més curtes siguin les frases més fàcil és entendre i retenir el seu significat.

126 Elements retòrics.

Dintre de les frases, s'han d'eliminar les expressions supèrflues, és a dir, els elements que no aporten cap contingut al significat de la frase.

127 Ordre dels components de la frase.

La claredat i senzillesa exigeixen respectar l'ordre correcte dels components d'una frase: subjecte, verb (veu activa) i complements del verb (per aquest ordre, complement directe, complement indirecte, complements circumstancials –de temps, de lloc, d'instrument, etc.- i si escau complements de règim verbal, atribut o predicatiu. Cal prescindir de l'hipèrbaton i evitar tota alteració d'aquest ordre, cosa que comporta la dislocació de les frases. Cal evitar tot allò que no aporta cap precisió del contingut, el complica o carrega innecessàriament la redacció de la norma.

128 Adequació a les normes generals gramaticals i ortogràfiques.

La redacció dels textos ha de seguir les indicacions del *Llibre d'estil de l'Ajuntament de Barcelona*, de Joan Solà, i les normes de l'Institut d'Estudis Catalans i el seu Diccionari.

1.3.2 USOS LINGÜÍSTICS ESPECÍFICS

129 Sigles i símbols.

No és convenient d'utilitzar innecessàriament abreviacions (en especial, abreviatures) sinó que cal escriure tots els mots sencers, almenys la primera vegada que apareixen en el text.

L'ús de sigles i símbols es pot justificar dins una disposició per evitar formulacions farragoses i repeticions contínues. En la primera menció (que no sigui el títol o la part expositiva) s'han d'escriure en la forma completa i han d'incloure, entre parèntesis, l'expressió «d'ara endavant»). En les mencions successives es poden utilitzar les sigles (exemple: «Organització de les Nacions Unides», «ONU»; «comunitats autònomes», «CA») i els símbols («Newton», «N»; «euros», «€», etc.). No han de portar cap punt, la marca és el fet que el terme va tot en majúscules. Les sigles no tenen marca de plural (exemple: «centres d'assistència primària» «CAP», «Estats Units d'Amèrica» «EUA»).

130 Majúscules.

En general, hi ha hagut un abús de majúscules als textos normatius perquè s'ha pensat que era un recurs per remarcar la importància d'alguns conceptes, institucions o significats simbòlics. L'ús abusiu d'aquest recurs, però, fa que perdi el seu valor. És per això que se n'ha de racionalitzar la utilització.

En aquest aspecte es pot tenir en compte les regles d'accentuació i la proposta d'ús de majúscules i minúscules elaborada per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya ([Majúscules i minúscules, 2004](#)).

131 Majúscules en la designació de textos normatius.

La classe de text normatiu s'ha d'escriure en majúscules sempre que es tracti d'un text concret i específic (exemple: «Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim

jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya...», «Avantprojecte d'Ordenança...», «Projecte de Decret...»).

El nom del text normatiu, però, s'ha d'escriure en minúscules, excepte els noms que normalment s'escriu en majúscules, com ara les unitats administratives, els noms propis, les institucions, etc. (exemple: «Llei 5/1990, de 9 de març, d'infraestructures hidràuliques de Catalunya», «Reglament del Síndic de Greuges de Barcelona»).

La classe de text normatiu s'ha d'escriure en minúscules quan no es faci referència a cap text normatiu concret, és a dir, quan es designin les classes de text de manera genèrica (exemple: «Les lleis aprovades pel Parlament...», «...els projectes de decret que s'aprovin...», «Aquesta proposta comportaria l'aprovació d'una ordenança...»).

132 Majúscules a les citacions de parts d'una disposició normativa.

La part citada d'un text normatiu s'ha d'escriure en minúscules: articles, disposicions finals i transitòries, capítols, seccions, títols, etc. (exemple: «El preàmbul de la Llei 26/2010...», «El títol primer de la Constitució...», «D'acord amb l'apartat a) de l'article 4 de l'Ordenança...», etc.).

133 Verbs en veu activa.

Com a expressió de claredat, els verbs s'han d'expressar en veu activa i cal evitar l'ús de la forma de passiva (exemple: «Els sol·licitants han d'emplenar les sol·licituds amb lletres majúscules», per comptes de «Les sol·licituds han de ser emplenades pels sol·licitants amb lletres majúscules»). També s'han d'eliminar les frases impersonals (exemple: «S'aprova el projecte...»), és a dir, no s'ha d'ometre el subjecte de les frases (exemple: «La Comissió aprova el projecte...»).

134 Temps en les formes verbals.

Preferiblement, el temps verbal que s'ha d'utilitzar en la redacció de les disposicions normatives és el present, ja que es descriu una situació actual i vigent (exemple: «La Direcció de Serveis Jurídics té les funcions següents:...»). És incorrecte utilitzar el futur com a temps general de la norma, ja que la disposició és d'aplicació constant des del moment en què entra en vigor, així, no és convenient l'expressió: «La Direcció dels Serveis Jurídics tindrà les funcions següents:...».

El futur, doncs, s'ha d'utilitzar quan realment es vulguin descriure situacions o accions futures.

135 Formes d'obligació.

En un text normatiu, per expressar una obligació s'ha d'utilitzar la forma «haver de» (exemple: «La persona interessada ha de presentar els documents següents:...») o el verb «caldre» (exemple: «Cal que la persona interessada presenti els documents següents:...»).

Pel que fa a la forma d'obligació, és important tenir en compte que, en català, el temps futur d'un verb no implica cap obligació (exemple: «La persona interessada presentarà els documents següents:...»).

136 Terminis legals.

Convé expressar-los en lletres perquè no solen ser expressions molt llargues (exemples: «trenta dies», «sis mesos», «tres anys», etc.).

137 Dates.

Dintre d'un text normatiu, una data convé que s'expressi mitjançant la sèrie dia-mes-any: el dia en números, el mes, en lletres i l'any sencer en números

(exemple: «27 d'agost de 2013»). S'ha de tenir en compte que el miler dels anys no s'ha de marcar amb punt.

138 Denominacions oficials.

La citació de un país s'ha de fer mitjançant la denominació usual (Alemanya, França, Regne Unit, Xina, Espanya, etc.) o mitjançant la seva denominació oficial si escau (República Federal d'Alemanya, República Francesa, Regne Unit de la Gran Bretanya i Irlanda del Nord, República Popular de la Xina, Regne d'Espanya).

La citació d'una comunitat autònoma i de les ciutats amb estatut d'autonomia, i també de les seves institucions bàsiques, s'ha de correspondre amb la que figura en el seu Estatut d'autonomia, expressada en llengua catalana.

Les províncies, les illes i els municipis (exemples: «l'Ajuntament de A Coruña», «l'Ajuntament de Vitoria-Gasteiz») s'han de citar amb la denominació oficial corresponent.

En la denominació de les institucions o els organismes oficials, s'ha d'emprar la denominació completa expressada en llengua catalana (exemple: «el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques», «el Consell General del Poder Judicial», «l'Autoritat Independent de Responsabilitat Fiscal», «el Defensor del Poble», etc.).

2. Directrius sobre la tramitació de l'expedient per a l'aprovació de les ordenances, els reglaments i els decrets

2.1 Tràmits dels expedients per a l'aprovació de les ordenances i els reglaments

139 Memòria general.

El projecte normatiu s'ha d'acompanyar amb una memòria general, o exposició de motius, la qual ha d'expressar, com a mínim:

- a) La justificació de la necessitat de la disposició i l'adequació d'aquesta als fins que es persegueixen.
- b) El marc normatiu en què s'insereix el projecte de disposició.
- d) La competència de l'Ajuntament de Barcelona sobre la matèria.
- e) La relació motivada de les persones i les entitats interessades a les quals s'ha d'atorgar, si escau, el tràmit d'audiència.

140 Memòria d'avaluació de l'impacte normatiu.

El projecte normatiu també s'ha d'acompanyar amb una memòria d'avaluació de l'impacte normatiu, o d'antecedents per a poder-s'hi pronunciar, la qual integra, com a mínim, els apartats següents:

a) Una anàlisi d'impacte pressupostari i fiscal, en què s'avalua la repercussió de la disposició en els recursos personals i materials i en els pressupostos municipals, i també les fonts i els procediments de finançament, incloent-hi les repercussions fiscals, si escau.

b) Una anàlisi d'impacte econòmic i social, en què s'avaluen els costos i els beneficis que implica el projecte de disposició per als seus destinataris i per a la realitat social i econòmica, incloent-hi l'efecte sobre la competència, així com la detecció i mesurament de les càrregues administratives.

c) Una anàlisi d'impacte normatiu, en què s'avalua el contingut jurídic del projecte normatiu, la incidència de les mesures proposades per la disposició en termes d'opcions de regulació, de simplificació administrativa i de reducció de càrregues administratives per als ciutadans i les empreses, incloent-hi les disposicions afectades pel projecte normatiu, fins i tot les fiscals, i els llistats detallats de les normes municipals que han de quedar vigents o derogades com a conseqüència de l'entrada en vigor de la norma.

d) Una anàlisi d'impacte de gènere, en què s'avaluen els resultats que es puguin derivar de l'aprovació del projecte des de la perspectiva de l'eliminació de desigualtats i de la seva contribució a la consecució dels objectius d'igualtat d'oportunitats i de tracte entre dones i homes.

e) Una anàlisi d'altres impactes, com ara els establerts específicament per una legislació sectorial (accessibilitat amb relació a les persones amb discapacitat, etc.).

141 Participació ciutadana en l'elaboració de les normes municipals.

En compliment dels principis de govern obert, cal publicar a la seu electrònica o al web municipal la versió inicial del projecte normatiu i la documentació que l'acompanya, juntament amb l'estat de la tramitació, a l'efecte que les persones puguin trametre llurs propostes i suggeriments abans del tràmit d'audiència i d'informació pública

142 Consulta a les gerències municipals.

Els projectes normatius es poden posar en coneixement de les gerències municipals dels diferents àmbits perquè formulin les observacions que considerin convenients. Aquesta consulta, si s'escau, s'ha de produir abans dels tràmits d'audiència i d'informació pública.

143 Informes tècnics.

L'expedient ha de contenir els informes de caire tècnic elaborats pels serveis municipals que siguin escaients.

144 Altres informes.

Determinats projectes normatius s'han d'acompanyar amb informes específics:

a) Informes dels Consells de Districte. Els projectes dels plans urbanístics s'han d'acompanyar amb un informe dels Consells de Districte concernits pel termini previst per a la informació pública.

b) Informes i altres tràmits en matèria de participació ciutadana. En les disposicions generals d'especial rellevància ciutadana són necessaris alguns tràmits específics (memòria participativa, etc.) i altres informes preceptius de certs òrgans de participació, com ara el Consell de Ciutat, amb relació als pressupostos municipals, el pla de actuació i els reglaments municipals, i els consells sectorials de participació amb relació als pressupostos en el seu àmbit sectorial específic.

c) Informe del Consell Econòmic i Social. És preceptiu de demanar el seu informe en els supòsits de les ordenances fiscals.

d) Informe del Consell Tributari. És preceptiu de demanar el seu informe previ sobre les ordenances reguladores dels ingressos de dret públic, i també de qualsevol altra disposició de caràcter general, relativa totalment o parcialment als ingressos de dret públic, que li encomani l'Alcaldia o els altres òrgans competents en aquestes matèries.

e) Informe d'altres administracions públiques. Hi ha informes d'aquest tipus que tenen caire preceptiu i estan determinats en legislacions sectorials. En altres ocasions, hi ha previsió de intercanviar informació a altres administracions sobre els projectes normatius, com ara els que puguin tenir incidència en la unitat de mercat (exemple: l'intercanvi previst a l'article 14 Llei 20/2013, de 9 de desembre, de garantia de la unitat de mercat).

145 Informe jurídic.

L'expedient ha d'incorporar un informe jurídic final, elaborat o visat per la Direcció de Serveis Jurídics.

146 Informe d'intervenció.

L'expedient ha d'incorporar un informe de la Intervenció de fons si l'aprovació de la disposició té com a conseqüència el reconeixement de drets o obligacions de contingut econòmic.

147 Publicitat activa.

A partir de 2016, en compliment de les obligacions de transparència, han de ser objecte de publicació a la seu electrònica o al web municipal el projecte normatiu en les seves diverses versions, les memòries, els informes i, si s'escau, la valoració de les contribucions fetes amb ocasió de la participació ciutadana.

148 Aprovació del projecte normatiu de la Comissió de Govern.

L'expedient ha de contenir una versió en llengua catalana i una altra en llengua castellana del projecte normatiu.

149 Tramesa del projecte normatiu als grups municipals per al seu estudi.

150 Esmenes inicials dels grups municipals.

Els grups municipals que no han presentat el projecte o no hi han donat la seva conformitat poden presentar esmenes davant la Secretaria General durant un termini de quinze dies hàbils, és a dir, excloent-ne del còmput els diumenges i els declarats festius, a partir de l'aprovació per part de la Comissió de Govern, llevat que hi hagi un acord unànim de tots els grups perquè no s'obri aquest termini. A partir de 2016, en compliment de les obligacions de transparència, les esmenes inicials i llur valoració han de ser objecte de publicació a la seu electrònica o al web municipal.

151 Aprovació inicial de la Comissió del Consell Municipal competent.

152 Publicació en el web municipal.

El projecte inicialment aprovat per la Comissió del Consell Municipal competent ha de ser objecte de publicació en el web municipal.

153 Informació pública i audiència.

L'audiència pública a les persones interessades, bé directament o bé a través de les entitats representatives, és un tràmit obligat i diferent de la informació pública, encara que hi pot coincidir temporalment (art. 49 Llei 7/1985 i art. 178.1.b del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i també sentència del Tribunal Suprem de 26 de novembre de 2003).

Hi ha formes especials d'acomplir el tràmit d'audiència:

a) El tràmit d'audiència a un sector professional o social afectat resta acomplert amb la consulta al consell sectorial de participació respectiu si en la seva composició hi ha la representació més completa possible del sector.

b) El tràmit d'audiència també es pot entendre acomplert en el cas en què es comunica a les persones interessades o les entitats representatives l'existència de l'edecte o anunci d'informació pública degudament publicat i el termini per a formular-hi al·legacions.

c) Amb tot, amb caràcter general, el tràmit d'audiència no és aplicable a les disposicions estrictament organitzatives de l'Ajuntament en què no s'afecti d'una manera directa la posició jurídica de la ciutadania.

154 Al·legacions i suggeriments.

Les persones concernides pels tràmits d'informació pública i d'audiència poden presentar al·legacions i suggeriments durant el període atorgat a l'efecte, el qual no pot ser inferior a trenta dies hàbils.

155 Esmenes dels grups municipals.

Els grups municipals poden presentar esmenes durant el període d'informació pública, però també fins a dos dies abans de la convocatòria de la Comissió del Consell Municipal competent que ha de dictaminar la proposta.

156 Memòria de l'anàlisi de les al·legacions, els suggeriments i les esmenes.

En aquesta memòria s'han d'explicitar sistemàticament les raons que han dut a estimar o a desestimar les al·legacions, els suggeriments i les esmenes presentades. Aquesta memòria s'ha de poder elaborar a partir dels informes tècnics i jurídics corresponents.

A partir de 2016, en compliment de les obligacions de transparència, ha de ser objecte de publicació a la seu electrònica o al web municipal la relació i valoració dels documents originats pels procediments d'informació pública i de participació ciutadana i per la intervenció dels grups d'interès, si escau.

157 Text íntegre.

La memòria de l'anàlisi expressada a la directriu 156 ha de finalitzar amb el text íntegre del projecte normatiu que incorpori, si escau, les al·legacions o esmenes acceptades. Aquest text íntegre és el sotmès al dictamen de la Comissió del Consell Municipal competent.

158 Dictamen de la Comissió del Consell Municipal competent.

159 Informe preceptiu del secretari o la secretària general i, si s'escau, de l'interventor o la interventora.

L'informe del secretari o la secretària general i, si s'escau, de l'interventor o la interventora és preceptiu:

- a) En tots els casos en què ho demana l'alcalde o l'alcaldesa o un terç dels membres de la corporació.
- b) Sempre que es tracti de matèries per a les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial.
- c) En els casos en què ho demani la legislació sectorial.

160 Aprovació definitiva del Plenari del Consell Municipal.

Les esmenes que tinguin per finalitat corregir incorreccions tècniques, terminològiques o gramaticals o que siguin de transacció, si són admeses, s'han de recollir en una memòria final, que inclogui el text íntegre de la disposició aprovada. L'expedient ha de contenir-ne una versió en llengua catalana i una altra en llengua castellana.

161 Publicació íntegra en el «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona».

Les ordenances i els reglaments municipals, per a la seva eficàcia, s'han de publicar en el «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona» en versió en català i en versió en castellà: la versió en castellà no pot ser tractada com una mera traducció (STSJC núm. 316/2012, de 23 de maig), i ambdues versions han de coincidir, ja que en cas d'interpretació dubtosa no preval el text en català sobre el text en castellà (STC núm. 83/1986, de 26 de juliol -BOE núm. 159, de 4 de juliol, suplement-).

162 Altres publicacions.

Les ordenances i els reglaments aprovats pel Plenari del Consell Municipal s'han de publicar també a la seu electrònica o al web municipal, als efectes de compliment de les obligacions de transparència.

Les ordenances i els reglaments també han de ser objecte de publicació en la «Gasetta Municipal de Barcelona».

163 Correcció d'errades.

Les errades en el text normatiu publicat han de ser rectificades per qui les ha comès. No s'ha de confondre correcció d'errades amb modificacions del contingut de la norma i no es pot utilitzar la primera per donar lloc a la segona.

2.2 Tràmits dels expedients per a l'aprovació dels decrets de la Comissió de Govern i de l'Alcaldia

Els decrets normatius de la Comissió de Govern i de l'Alcaldia segueixen, amb el contingut abans expressat per a les ordenances i els reglaments, els tràmits següents:

164 Memòria general

165 Memòria d'avaluació de l'impacte normatiu.

166 Participació ciutadana en l'elaboració de les normes municipals.

167 Consulta a les gerències municipals.

168 Informes tècnics.

169 Altres informes.

Determinats projectes normatius s'han d'acompanyar amb informes específics:

- a) Informes i altres tràmits en matèria de participació ciutadana
- b) Informe del Consell Tributari.
- c) Informe d'altres administracions públiques.

170 Informe jurídic.

171 Informe d'intervenció.

L'expedient ha d'incorporar un informe de la Intervenció de fons si l'aprovació de la disposició té com a conseqüència el reconeixement de drets o obligacions de contingut econòmic.

172 Publicitat activa.

173 Aprovació inicial del projecte de decret.

En la decisió s'ha d'incorporar un apartat relatiu a què si no hi ha al·legacions l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

174 Publicació en el web municipal del projecte de decret.

175 Informació pública i audiència.

En l'anunci corresponent publicat en el BOPB no cal publicar el text del projecte normatiu, sinó únicament l'òrgan i la data de l'aprovació inicial i el termini i les circumstàncies dels tràmits esmentats.

176 Al·legacions i suggeriments.

177 Memòria de l'anàlisi de les al·legacions, els suggeriments i les esmenes.

178 Text íntegre.

179 Informe preceptiu del secretari o la secretària general i, si s'escau, de l'interventor o la interventora.

180 Aprovació definitiva del decret.

Un cop analitzades les al·legacions o els suggeriments que s'han presentat, i traslladades les conseqüències al text íntegre, s'ha de procedir a l'aprovació definitiva del decret per part de la Comissió de Govern o de l'Alcaldia.

Si no hi ha hagut al·legacions o suggeriments, les directrius 177 i 178 no procedeixen, i per tant el text normatiu aprovat inicialment esdevé aprovat definitivament sense necessitat d'un nou acord o resolució.

181 Publicació íntegra en el «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona».

182 Altres publicacions.

183 Correcció d'errades.

Decrets de l'Alcaldia

Decrets. En ús de les atribucions que em confereix l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona

Primer. Aprovar les instruccions tècniques derivades del Decret d'Alcaldia sobre contractació responsable amb criteris socials i ambientals, de 20 de novembre de 2013, que s'annexen.

Segon. Aprovar els terminis d'entrada en vigor següents:

Entraran en vigor en el termini de sis mesos comptadors des de la seva publicació: La instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació, la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació, la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres, la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments, la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els productes tèxtils i la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles.

Entraran en vigor en el termini de tres mesos comptadors des de la seva publicació: La instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el subministrament d'electricitat, la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics, la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta, la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el mobiliari d'oficina, instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper, la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i la recollida selectiva de residus d'edificis.

Tercer. Derogar, un cop hagin entrat en vigor les noves instruccions, el Decret de política responsable de la fusta del 2004 i la instrucció als serveis: ús de paper reciclat del 2002.

Quart. Publicar les instruccions a la Gasetta Municipal i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona pel seu general coneixement.

Barcelona, 28 d'abril de 2015. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.

(Ref. 1244/15)

* * *

Decret. En ús de les facultats atribuïdes a aquesta Alcaldia per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona i l'article 22 del Reglament orgànic de l'Ajuntament de Barcelona, disposo:

Crear la Direcció Adjunta a la Secretaria General, adscrita a la Secretaria General, amb les funcions que es detallen als annexos i assignar-li una dotació del lloc de Director/a 2 [20.20.GE.10] del vigent Catàleg de Llocs de Treball.

Fer efectius els canvis d'aquest decret amb data 20 d'abril de 2015.

Barcelona, 4 de maig de 2015. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.

(Ref. 1272/15)

ANNEX1: DESCRIPCIÓ DE LES FUNCIONS DE LA DIRECCIÓ ADJUNTA

Direcció Adjunta a la Secretaria General

Òrgan superior immediat: Secretaria General

Nivell Associat: 28

Missió:

Assistència i col·laboració immediata amb la Secretaria General.

Funcions:

- Assistir, impulsar i coordinar les secretaries delegades territorials, sectorials i ens instrumentals.

- Col·laborar en l'elaboració i/o seguiment dels informes jurídics preceptius de la Secretaria General.
- Elaborar estudis i informes jurídics, instruccions i circulars.
- Impulsar i fer el seguiment de projectes de millora de la producció i actuació jurídica municipal.
- Coordinar i supervisar la gestió administrativa que li sigui delegada pel Secretari General.
- Dur a terme les delegacions que li encomani la Secretaria General.

Barcelona, 4 de maig de 2015. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.
(Ref. 1272/15)

Instruccions

INSTRUCCIONS TÈCNiques SOBRE CONTRACTACIÓ RESPONSABLE

INSTRUCCIÓ TÈCNICA PER A L'APLICACIÓ DE CRITERIS DE SOSTENIBILITAT EN ELS SERVEIS D'ALIMENTACIÓ

Programa Ajuntament + Sostenible

Introducció

L'Ajuntament de Barcelona, seguint les línies que estableix el Compromís ciutadà per la sostenibilitat 2012-2022 i la Declaració institucional sobre el comerç just del 2002, treballa per minimitzar els impactes ambientals dels serveis municipals.

Aquesta instrucció tècnica dóna resposta a la Mesura de govern de contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013) i al Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, de 20 de novembre de 2013, que preveu la publicació d'instruccions tècniques per definir els criteris ambientals específics que cal aplicar en la compra i contractació dels grups de productes i serveis definits com a prioritaris, entre els quals es troba l'alimentació.

1. Objecte

Aquesta instrucció tècnica té per objecte definir, de conformitat amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, els criteris per a clàusules ambientals per la contractació de serveis d'alimentació, així com d'altres tipus de serveis que incloguin com a part del contracte l'oferiment de serveis d'alimentació, d'acord amb el que especifica la clàusula 3 d'aquesta instrucció.

Per assolir aquest objectiu, la present instrucció:

- a. Classifica les tipologies principals de serveis d'alimentació que contracta l'administració
- b. Defineix les prioritats que cal tenir en compte en contractar-los
- c. Estableix els aspectes de sostenibilitat principals que s'han de tenir en compte en cada tipologia i defineix els criteris ambientals que cal aplicar
- d. Estableix el sistema de seguiment.

2. Àmbit d'aplicació

2.1. Àmbit subjectiu

D'acord amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, aquesta instrucció s'aplica als contractes del sector públic que subscriuguin l'Ajuntament de Barcelona i les entitats dependents que tenen la condició de poder adjudicador, que tinguin per objecte contractual el que estableix l'apartat 3, "Abast".

2.2. Incorporació als plecs

Tots els òrgans de contractació estan obligats a complir aquesta instrucció, i hauran de garantir que en tots els casos s'apliquen els criteris ambientals corresponents segons el tipus de contracte i adaptar-los, si és necessari, a les característiques del contracte quan aquest contracte ho requereixi.

En el cas de contractes de serveis integrals que incloguin serveis d'alimentació, els òrgans de contractació hauran d'aplicar i adaptar els criteris d'acord amb les característiques del contracte, de manera que el fet d'incorporar-los i complir-los no tingui una repercussió negativa en la prestació del servei contractat.

2.3. Excepció i informe justificatiu

D'acord amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, els òrgans de contractació competents o els responsables dels contractes podran considerar que les característiques del contracte no resulten adequades per incorporar totes o algunes de les clàusules ambientals que estableix aquesta instrucció. En aquests casos, l'òrgan de contractació competent haurà de justificar-ho degudament a l'expedient segons el que especifica l'apartat 4.2.

3. Abast

3.1. Tipologies de serveis

Aquesta instrucció estableix criteris concrets per a les tipologies de serveis següents:

- La contractació de serveis de menjador d'escoles bressol municipals (*catering* permanent)
- La contractació de serveis de *catering* puntual
- La contractació de serveis o instal·lació de màquines de venda automàtica (*vending*)

Aquesta instrucció també s'aplica als contractes d'altres serveis d'abast més ampli, que incloguin serveis d'alimentació de *catering* o *vending* —per exemple de gestió integral d'equipaments, centres municipals, etcètera— sempre que l'aplicació sigui compatible i no comporti cap perjudici de la qualitat del servei objecte de contracte.

En el cas de l'adquisició de productes d'alimentació, no s'estableixen criteris específics, però les prioritats i línies que indica la instrucció en relació amb les característiques ambientals dels productes que cal lliurar han de servir d'orientació i s'han de preveure en el moment de l'adquisició.

Per a qualsevol altre servei o contracte que inclogui serveis d'alimentació, la instrucció no s'aplica directament, tot i que les prioritats i línies que indica la instrucció poden servir d'orientació en contractar-los.

3.2. Definicions

Per a les tipologies esmentades s'entén el següent:

Serveis de menjador

S'entén com a servei de menjador la contractació del servei d'elaboració d'àpats regulars, ja sigui in situ, a les cuines de propietat municipal, com a les cuines de l'empresa adjudicatària, en els casos en què l'equipament que cal abastar no disposi de cuina (*catering* permanent).

El servei, generalment, inclou també la contractació del personal de cuina, la neteja de l'espai i la retirada dels residus generats durant el servei.

Serveis de *catering* puntual

S'entén com a servei de *catering* puntual la contractació de serveis d'ofertament de begudes o aliments ja cuinats, de manera puntual, en el marc de l'organització d'un esdeveniment (jornada, congrés, reunió, celebració, etcètera).

En general, el servei inclou, a més del transport dels aliments, el personal de servei, i pot incloure la neteja de l'espai i la retirada dels residus generats durant el servei.

Serveis de venda automàtica (*vending*)

S'entén com a servei de venda automàtica la instal·lació i el manteniment de màquines expendedores de begudes o aliments (refrigerats o no) amb reposició dels productes, tant de venda al públic en general en equipaments, centres municipals, espais o serveis públics, com de venda interna en edificis municipals, destinada exclusivament al personal de l'administració.

D'acord amb això, s'entén que es produeix un servei tant si existeix un contracte de prestació de serveis amb pagament d'un cànon per fer-ne explotació, com si es limita a una autorització d'instal·lació sense pagament de cànon.

4. Prioritats que cal considerar en els serveis d'alimentació

4.1. Prioritats

L'element particular i característic dels serveis d'alimentació són els aliments en si mateixos, i la producció i el processament d'aquests aliments són ambientalment molt rellevants. Les diferències en termes d'impactes associats als diferents mètodes de producció fa que sigui necessari establir prioritats en el consum final per promoure un model de menys impacte. Així, a l'hora de contractar serveis d'alimentació és prioritari:

- Introduir aliments bàsics i manufacturats d'agricultura ecològica i de comerç just.
- Valorar les ofertes de serveis que utilitzin més productes d'aquest tipus.
- Consolidar la presència d'aquest tipus d'aliments quan ja s'hagin introduït en contractes anteriors i incrementar-la progressivament en la mesura que sigui possible.

És igualment prioritari, en els mateixos termes:

- Introduir l'ús d'articles, materials i productes ecològics en les activitats associades al servei (parament de taules, cuina i neteja).
- Introduir i millorar progressivament l'eficiència energètica de la maquinària utilitzada.
- Introduir i consolidar pràctiques de prevenció i bona gestió de residus.
- Garantir la formació ambiental del personal d'aquest tipus de serveis.

Aquests aspectes, tot i que no són particulars dels serveis d'alimentació, resulten igualment prioritaris ja que reforcen altres polítiques ambientals —de promoció de productes ecoetiquetats, d'eficiència energètica i de prevenció de residus— i són necessaris per coherència amb la resta d'instruccions de contractació sostenible.

Aquests segons aspectes, tot i que no són centrals, i en molts casos precisament pel fet de no ser l'objecte econòmic central del contracte, són sovint més fàcils d'assumir per les empreses licitadores, però no poden quedar aïllats dels primers.

4.2. Informe justificatiu

L'abast d'aquesta instrucció és molt ampli i s'aplica a contractes de naturalesa i valor molt divers. En cas que l'òrgan de contractació competent consideri que no són aplicables les prioritats assenyalades en l'apartat anterior, determinats requeriments o criteris ambientals, o bé consideri que el contracte en si mateix no és apropiat per aplicar aquesta instrucció, ho haurà d'indicar i precisar en un informe en què concretí, com a mínim:

- els requeriments i les característiques especials que requereix el servei contractat.
- una justificació raonada sobre la impossibilitat de compaginar els requeriments especials amb els criteris ambientals que estableix cadascun dels àmbits d'aplicació.

Aquest informe estarà a la disposició dels responsables del seguiment d'aquesta instrucció, quan així ho requereixin.

5. Criteris ambientals per a la contractació de serveis d'alimentació

La taula següent recull els diferents aspectes de sostenibilitat que cal tenir en compte en cadascuna de les tipologies de serveis indicades:

Serveis de menjador	Serveis de <i>catering</i>	Serveis de <i>vending</i>
Origen i qualitat dels productes	Origen i qualitat dels productes	Origen i qualitat dels productes
Vaixella, coberteria i parament de taules	Vaixella, coberteria i parament de taules	Lliurament de gots d'un sol ús
Neteja de les instal·lacions, gestió i prevenció de residus	Gestió i prevenció de residus	Retorn d'envasos
Maquinària eficient		Maquinària eficient
Formació	Formació	

A continuació es detallen els criteris ambientals que cal incloure en els plecs de contractació dels serveis d'alimentació descrits anteriorment.

Els plecs hauran de garantir sempre que els licitadors aportin la documentació en què s'acredita que es compleixen els criteris assenyalats. Als articles següents s'indica quan es poden incorporar els criteris com a especificació tècnica o com a criteri d'adjudicació valorable. En aquest darrer cas, l'òrgan de contractació haurà de determinar la puntuació que atribuirà al compliment de cadascun dels criteris d'adjudicació i la fórmula de valoració corresponent.

En cas que en una mateixa licitació es vulguin contractar serveis diferents, caldrà diferenciar-los per lots i incloure en cada lot els criteris pertinents a la tipologia corresponent.

5.1. Criteris per a serveis de menjador

En la contractació de serveis de menjador es consideraran sempre algun o tots els criteris ambientals sobre l'origen i la qualitat dels productes alimentaris (I) i tots els criteris possibles per a la resta d'aspectes de sostenibilitat que s'estableixen a continuació (II a VI):

I- Origen i qualitat dels productes

L'òrgan de contractació establirà els requeriments següents en relació amb la qualitat i l'origen dels productes:

- Les fruites i verdures hauran de ser fresques, de temporada (segons el calendari de l'annex I) i es podrà establir l'obligatorietat de subministrar determinats articles procedents d'agricultura ecològica (d'acord amb el Reglament del Consell Europeu 834/2007) com les patates, les cebes, les pastanagues, o bé les pomes, les peres, les taronges o els plàtans, per exemple.
- Progressivament, la llista de productes procedents o amb certificació d'agricultura ecològica s'estendrà, en la mesura que sigui possible, a productes elaborats com: cereals i derivats (pasta), iogurts o postres lactis, sucus o llegums.
- El sucre, el cafè, la xocolata i el te hauran de ser, algun o tots, d'agricultura ecològica i comerç just (d'acord amb la Comunicació de la Comissió Europea, de 29 de novembre de 1999, relativa al comerç just COM (99) 619 final).

Segons com s'hagin establert els requeriments anteriors, l'òrgan de contractació incorporarà com a criteri d'adjudicació valorable:

- L'ús d'oli d'oliva procedent d'agricultura ecològica.
- L'ampliació de l'oferta de fruites i verdures d'agricultura ecològica més enllà dels mínims requerits, quan així s'hagi establert.
- La incorporació de nous productes d'origen ecològic a l'oferta, com llegums, cereals (i derivats), ous, carn, sucus, o lactis, entre d'altres.
- La incorporació de peix fresc o productes del mar amb certificació de procedència controlada i sostenible (tipus MSC, Friend of the Sea o equivalents).
- L'ampliació de l'oferta de productes d'agricultura ecològica i comerç just més enllà dels mínims requerits, quan així s'hagi establert.

II- Vaixel·la, cobreteria i parament de taules

L'òrgan de contractació inclourà, sempre que correspongui, les obligacions següents entre les tasques i especificacions que ha de complir l'empresa adjudicatària:

- Sempre que entre el material inventariat de la cuina o menjador hi hagi la corresponent dotació de safates, plats, gots i coberts reutilitzables, l'empresa adjudicatària estarà obligada a fer-los servir i a la seva reposició en cas de trencament o pèrdua.
- En cas d'autoservei amb safates, quedarà expressament prohibit l'ús de paper d'un sol ús per protegir les safates.
- En cas d'haver d'utilitzar articles de parament de paper d'un sol ús (tovalles i tovallons), hauran de ser de paper 100% reciclat.

- En primera instància, l'aigua sempre se servirà de subministrament urbà i en gerres. Ateses les necessitats del col·lectiu i en cas d'haver de demanar aigua embotellada per raons organolèptiques, el proveïment es farà amb garrafes d'un mínim de 5 litres i se servirà igualment en gerres.

En els casos que la cuina o el menjador no disposin de la dotació corresponent, o en casos equivalents de *catering* permanent, l'òrgan de contractació incorporarà com a criteri d'adjudicació valorable:

- El compromís d'utilitzar tovalles, plats, gots o coberts reutilitzables de manera exclusiva o parcial (en aquest cas caldrà valorar-ho proporcionalment a l'amplitud de l'oferta).
- Si no és possible incorporar el criteri anterior, el compromís d'utilitzar plats, gots o coberts compostables segons la norma UNE-EN 13432:2001 o equivalent.

En cas que per raons organolèptiques s'hagi deixat de fer servir aigua de l'aixeta, l'òrgan de contractació ha d'incorporar com a criteri d'adjudicació valorable:

- Que l'empresa presenti una opció de millora de la qualitat de l'aigua de l'aixeta que s'ha de servir a les taules (sistema de filtració contrastat i garantit, del qual presentarà la documentació corresponent), i es compromet a instal·lar-la i mantenir-la a càrrec seu durant el període de vigència del contracte.
- Si no és possible aplicar el criteri anterior, el compromís d'utilitzar un sistema d'aigua envasada en garrafes de 20 litres, retornable i reomplible, que se servirà igualment en gerres.

III- Neteja de les instal·lacions, gestió i prevenció de residus

Quan el servei prevegi l'ús i la neteja d'un espai de cuina o del mateix espai de menjador, o altres tasques de neteja associades al servei, l'òrgan de contractació ha d'incloure els criteris ambientals definits i descrits en l'apartat "Contractació d'altres tipus de serveis que inclouen tasques de neteja o retirada de residus" de la "Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el servei de neteja i recollida selectiva de residus d'edificis."

IV- Maquinària eficient

En cas que es prevegi incorporar al contracte de serveis la renovació de part de l'equipament de la cuina (rentaplats, cuina, forns, neveres, etcètera), l'òrgan de contractació haurà de determinar prèviament que els nous equips hauran de disposar de la classificació de màxima eficiència energètica (i estalvi d'aigua) disponible en el mercat.

Quan correspongui executar la renovació, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació corresponent a l'òrgan contractant per tal que doni el vistiplau abans de la instal·lació del nou aparell.

V- Formació

L'òrgan de contractació incorporarà com a requeriment que els plans de formació del personal de l'empresa adjudicatària incloguin els aspectes ambientals associats al servei, d'acord amb aquesta instrucció.

L'empresa adjudicatària disposarà de 3 mesos posteriors a l'adjudicació per impartir la formació corresponent i presentar a la persona responsable del contracte la documentació acreditativa corresponent al personal adscrit al servei.

5.2. Criteris per a serveis de *catering* puntual

En la contractació de serveis de *catering* puntual es consideraran sempre els criteris ambientals següents:

I- Origen i qualitat dels productes

L'òrgan de contractació establirà els requeriments següents en relació amb la qualitat i l'origen dels productes:

- Com a mínim, un dels aliments principals del servei haurà de ser procedent d'agricultura ecològica (d'acord amb el Reglament del Consell Europeu

834/2007). En cas de les fruites i verdures, hauran de ser fresques i de temporada.

- El cafè haurà de ser d'agricultura ecològica (d'acord amb el Reglament del Consell Europeu 834/2007) i de comerç just (d'acord amb la Comunicació de la Comissió Europea, de 29 de novembre de 1999, relativa al comerç just COM (99) 619 final).
- En cas d'incloure begudes fredes, com a mínim una beguda haurà de ser d'agricultura ecològica (d'acord amb el Reglament del Consell Europeu 834/2007), o de comerç just (d'acord amb la Comunicació de la Comissió Europea, de 29 de novembre de 1999, relativa al comerç just COM (99) 619 final) o procedir d'empreses d'inserció o de centres especials de treball.

Segons com s'hagin establert els requeriments anteriors, l'òrgan de contractació incorporarà com a criteri d'adjudicació valorable l'ampliació de l'oferta de productes d'agricultura ecològica, comerç just o procedents d'empreses d'inserció o centres especials de treball més enllà dels mínims requerits.

II- Vaixel·la, cobrteria i parament de taules

L'òrgan de contractació inclourà, sempre que correspongui, les obligacions següents entre les tasques i especificacions que ha de complir l'empresa adjudicatària:

- Ús de safates, plats, gots i coberts reutilitzables.
- En cas d'haver d'utilitzar articles de parament de paper d'un sol ús (tovalles i tovallons), hauran de ser de paper 100% reciclat.
- En primera instància, l'aigua sempre se servirà de subministrament urbà i en gerres. En cas d'haver de demanar aigua embotellada per raons organolèptiques, el proveïment es farà amb garrafes d'un mínim de 5 litres i se servirà igualment en gerres.

En els casos en que l'òrgan de contractació ho consideri adequat podrà incorporar algun dels criteris següents com a criteri d'adjudicació valorable:

- El compromís d'utilitzar tovalles, plats, gots o coberts reutilitzables de manera exclusiva o parcial (en aquest cas haurà de valorar-ho proporcionalment a l'amplitud de l'oferta).
- Si no és possible incorporar el criteri anterior, el compromís d'utilitzar plats, gots o coberts compostables segons la norma UNE-EN 13432:2001 o equivalent.

III- Neteja de les instal·lacions, gestió i prevenció de residus

En el cas que l'empresa a la qual s'encarregui la realització del servei sigui també responsable de la neteja posterior de l'espai i de la retirada dels residus generats durant el servei, l'òrgan de contractació inclourà els criteris ambientals de la "Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el servei de neteja i recollida selectiva de residus d'edificis "pertinents, d'entre els que descriu l'apartat "Contractació d'altres tipus de serveis que inclouen tasques de neteja o retirada de residus" de la *instrucció*. En especial, es prestarà atenció a la recollida selectiva dels residus generats en aquest tipus de servei (paper, envasos i matèria orgànica), per als quals l'empresa haurà de proporcionar els recipients corresponents, de manera acordada amb la persona responsable del centre on es realitzi el servei.

IV- Formació

L'empresa haurà de garantir que el personal que s'encarregarà del servei coneix i està preparat per aplicar els criteris ambientals d'execució associats, en especial de les bones pràctiques de prevenció i gestió de residus.

5.3. Criteris per a serveis de venda automàtica (*vending*)

En la contractació o els acords per a l'autorització d'instal·lació de serveis de venda automàtica es consideraran sempre els criteris ambientals següents:

I- Origen i qualitat dels productes

- A les màquines de begudes calentes, el cafè haurà de ser d'agricultura ecològica (d'acord amb el Reglament del Consell Europeu 834/2007) i de comerç just (d'acord amb la Comunicació de la Comissió Europea, de 29 de novembre de 1999, relativa al comerç just COM (99) 619 final).
 - A les màquines de begudes fredes, com a mínim una beguda haurà de ser d'agricultura ecològica (d'acord amb el Reglament del Consell Europeu 834/2007), o de comerç just (d'acord amb la Comunicació de la Comissió Europea, de 29 de novembre de 1999, relativa al comerç just COM (99) 619 final) o procedir d'empreses d'inserció o de centres especials de treball.
 - A les màquines d'aperitius i aliments, com a mínim tres productes hauran de ser d'agricultura ecològica (d'acord amb el Reglament del Consell Europeu 834/2007), o de comerç just (d'acord amb la Comunicació de la Comissió Europea, de 29 de novembre de 1999, relativa al comerç just COM (99) 619 final) o procedir d'empreses d'inserció o de centres especials de treball.
- No s'admetrà l'oferta de cap producte sotmès a l'obligatorietat d'etiquetatge OMG perquè conté organismes modificats genèticament, d'acord amb el Reglament 1830/2003/CE del Parlament Europeu i del Consell.

La direcció de serveis corresponent o, si escau, l'òrgan de contractació competent, valorarà de les diferents ofertes l'ampliació del nombre de productes d'agricultura ecològica, comerç just o procedents d'empreses d'inserció o centres especials de treball més enllà dels mínims requerits:

- A les màquines de begudes calentes: que el sucre, el te o la xocolata sigui d'agricultura ecològica o de comerç just.
- A les màquines de begudes fredes i d'aperitius i aliments: que s'ofereixi un nombre més gran de begudes o productes procedents d'agricultura ecològica, comerç just o procedents d'empreses d'inserció o centres especials de treball dels que s'estableixen com a obligatoris.

De manera addicional, es podrà establir l'obligatorietat o valorar la possibilitat que l'empresa informi els usuaris potencials d'aquestes característiques dels productes i en promogui el seu coneixement i consum, més enllà de la venda automàtica.

II- Maquinària

- Les màquines de begudes calentes hauran de tenir l'opció d'oferir el servei amb got o sense (bimodal) i, sempre que sigui possible, amb cost afegit pel lliurament de got, per tal d'afavorir l'ús de gots reutilitzables.
- Totes les màquines hauran de complir amb els requisits energètics de la classe energètica B o superior, segons la classificació EVA-EMP.

La direcció de serveis corresponent o, si escau, l'òrgan de contractació competent, valorarà:

- A les màquines de begudes calentes:
 - o que continguin gasos refrigerants amb potencial d'escalfament global inferior a 150¹.
 - o que disposin d'enllumenat amb sistemes de baix consum tipus LED.
 - o que disposin de detectors sensors o detectors de moviment mitjançant els quals l'enllumenat de la màquina s'encén i s'apaga automàticament.
- A les màquines d'aperitius i aliments:
 - o que en cas que diferents tipus de productes necessitin temperatures diferents, la màquina disposi de doble compartiment amb temperatures diferenciades.

¹ http://www.grida.no/climate/ipcc_tar/vol4/spanish/090.htm#tabTechSum3; valors de referència a 100 anys

IV- Retorn d'envasos (reverse-vending)

En els casos que es cregui oportú, la direcció de serveis corresponent o, si escau, l'òrgan de contractació competent, incorporarà com a criteri obligatori o valorable que la instal·lació de les màquines de venda automàtica s'acompanyi de la instal·lació d'una màquina de retorn dels envasos (*reverse-vending*) corresponents als lliurats en les màquines i n'establirà la localització.

6. Sistema de seguiment

D'acord amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, el responsable del contracte supervisarà que es compleixin i s'executin les clàusules ambientals que estableixen els plecs. Mentre els responsables del Programa Ajuntament + Sostenible no disposin d'un sistema automatitzat de seguiment de l'ambientalització de la contractació, el responsable del contracte remetrà, mitjançant l'adreça electrònica ajuntamentsostenible@bcn.cat, la informació següent:

- Plecs de contractació o, en tot cas, la documentació amb els requeriments establerts a les empreses de vending a les quals s'hagi sol·licitat l'oferta de serveis.
- Còpia de l'informe d'adjudicació o, si escau, la documentació aportada per les empreses en les seves ofertes en relació amb els requeriments ambientals i la valoració corresponent.

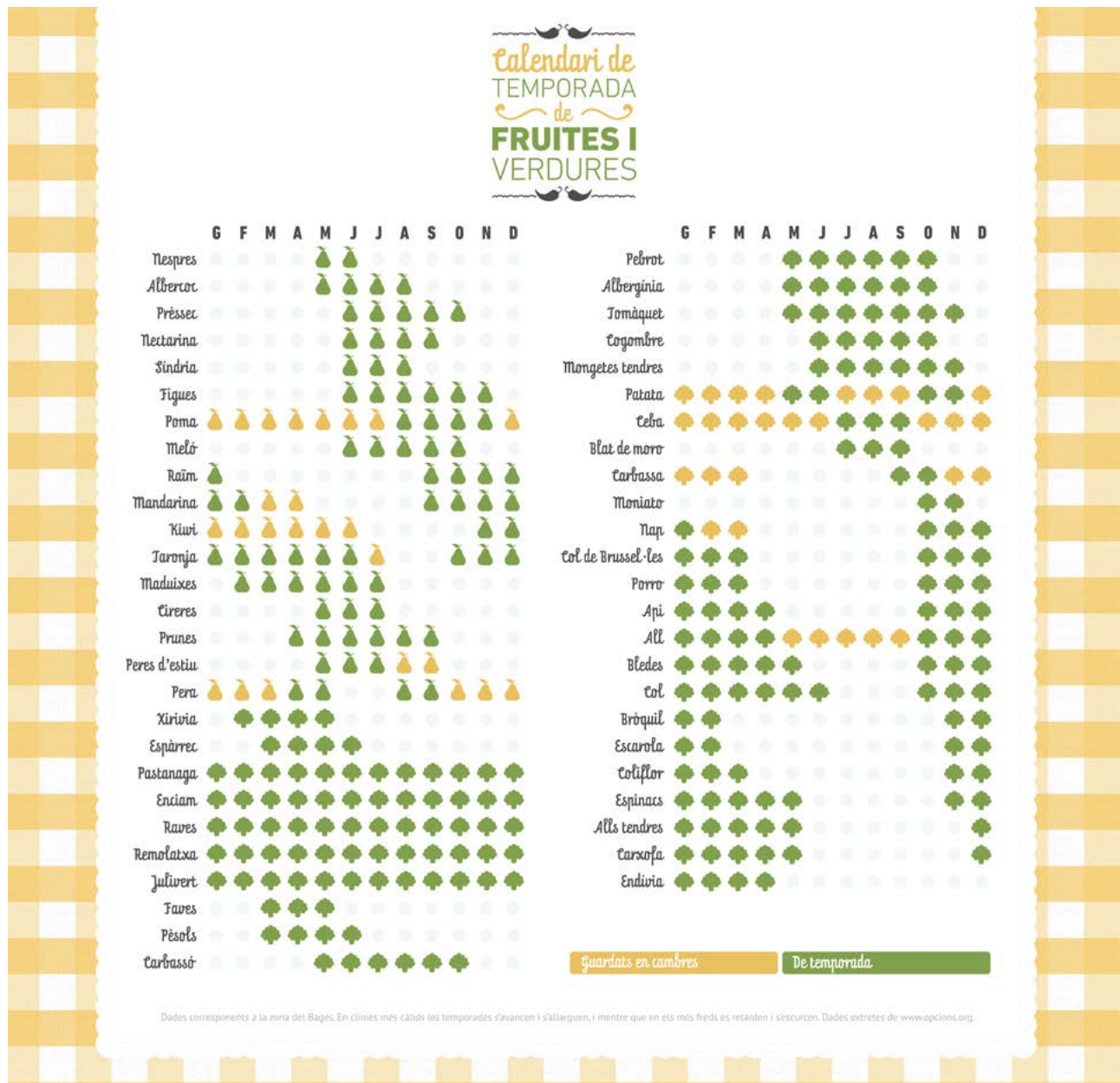
Els responsables del Programa Ajuntament + Sostenible podran sol·licitar a l'òrgan de contractació l'aportació d'informació addicional.

7. Disposicions transitòries / entrada en vigor

Aquesta instrucció entrarà en vigor 6 mesos després de publicar-se.

Aquesta instrucció no és aplicable a les licitacions, els expedients de les quals ja s'hagin obert o aprovat, ni als plecs aprovats o a les licitacions públiques pendents de resolució amb data anterior a l'entrada en vigor d'aquesta instrucció.

ANNEX I : CALENDARI DE FRUITES I VERDURES DE TEMPORADA



Font: <http://mediambient.bcn.cat/malbaratamentalimentari/la-fruita-i-verdura-no-es-llenca/>

INSTRUCCIÓ TÈCNICA PER A L'APLICACIÓ DE CRITERIS DE SOSTENIBILITAT EN ELS ELEMENTS DE COMUNICACIÓ

Programa Ajuntament + Sostenible

Introducció

L'Ajuntament de Barcelona, seguint les línies que estableix el Compromís ciutadà per la sostenibilitat 2012-2022, considera necessari continuar treballant per minimitzar els impactes ambientals derivats de la realització de les funcions dels serveis municipals.

Aquesta instrucció tècnica dóna resposta a la Mesura de govern de contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013) i al Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals de 20 de novembre de 2013, que preveu la publicació d'instruccions tècniques per definir els criteris ambientals específics que cal aplicar en la compra i contractació dels grups de productes i serveis definits com a prioritaris, entre els quals es troben els elements de comunicació.

Aquesta instrucció pels elements de comunicació respon a la necessitat que, sense detriment de la política de comunicació, els compromisos de polítiques ambientals concretats en la resta d'instruccions tècniques d'ambientalització, es materialitzi també de manera coherent en les activitats que projecten l'activitat municipal cap a l'exterior, i en concret en tots els elements associats a la imatge municipal, tant si es tracta d'elements gestionats per l'Ajuntament mateix, pels instituts i les empreses municipals, per les empreses de serveis municipals, com si són objecte de qualsevol tipus de contracte extern.

1. Objecte

Aquesta instrucció tècnica té per objecte definir, de conformitat amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, els criteris per a clàusules ambientals per a la contractació d'elements de comunicació.

Per assolir aquest objectiu, la present instrucció:

- e. Caracteritza els diferents elements de comunicació.
- f. Defineix les prioritats que cal tenir en compte en contractar-los.
- g. Estableix els principals aspectes de sostenibilitat i criteris ambientals que cal aplicar en els diferents tipus de contractes per als elements de comunicació identificats, en coherència amb la resta d'instruccions per a l'ambientalització que desplega el decret.
- h. Estableix el sistema de seguiment.

2. Àmbit d'aplicació

2.1. Àmbit subjectiu

D'acord amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, aquesta instrucció s'aplica als contractes del sector públic que subscriguin l'Ajuntament de Barcelona i les entitats dependents que tenen la condició de poder adjudicador, que tinguin per objecte contractual el que estableix l'apartat 3, "Abast".

Pel que fa a la demanda interna, aquesta instrucció també s'aplica a tots els procediments interns de comandes que els diferents serveis puguin realitzar a la Direcció d'Imatge i Serveis Editorials del mateix Ajuntament de Barcelona i a la funció d'aquesta com a òrgan de contractació centralitzada.

2.2 Incorporació als plecs

Tots els òrgans de contractació estan obligats a complir aquesta instrucció, i hauran de garantir que en tots els casos s'apliquen els criteris ambientals corresponents segons el tipus de contracte i adaptar-los, si és necessari, a les característiques del contracte quan aquest contracte ho requereixi.

En el cas de contractes de serveis integrals que incloguin elements de comunicació, els òrgans de contractació hauran d'aplicar i adaptar els criteris d'acord amb a les característiques del contracte, de manera que el fet d'incorporar-los i complir-los no tingui una repercussió negativa en la prestació del servei contractat.

2.3. Excepció i informe justificatiu

D'acord amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, els òrgans de contractació competents o els responsables dels contractes podran considerar que les característiques del contracte no resulten adequades per incorporar totes o algunes de les clàusules ambientals que estableix aquesta instrucció. En aquests casos, l'òrgan de contractació competent haurà de justificar-ho degudament a l'expedient segons el que especifica l'apartat 4.2.

D'altra banda, en el cas de demandes internes a la Direcció d'Imatge i Serveis Editorials, la direcció del servei municipal sol·licitant podrà considerar que les prioritats i les característiques dels elements de comunicació que estableix aquesta instrucció no resulten adequades per a les tasques del servei o per a una part de les tasques que desenvolupa. En aquests casos, la direcció de serveis sol·licitant serà l'encarregada de justificar-ho degudament a l'expedient, segons el que especifica l'apartat 4.2.

3. Abast

Aquesta instrucció estableix criteris concrets per a les següents tipologies de contractes o serveis relacionats amb elements de comunicació:

- Serveis de disseny de productes gràfics.
- Serveis de producció gràfica, inclosa l'adquisició de materials d'arts gràfiques (paper òfset, paper estucat, cartolines) per a la producció dels serveis de comunicació (Direcció d'Imatge i Serveis Editorials).
- Serveis de disseny i producció digital.
- Producció d'elements de comunicació o publicitat institucional a la via pública (banderoles, opis, venecianes, *roll ups* i similars) en autobusos, metros i altres suports publicitaris similars.
- Adquisició d'objectes promocionals i de marxandatge, com poden ser articles d'oficina, jocs, petits aparells electrònics i similars, aliments, bosses, samarretes o altres productes tèxtils.
- Serveis de repartiment, distribució, instal·lació o reposició dels diferents tipus d'elements de comunicació.

Aquesta instrucció s'aplica també a la contractació d'aquests elements de manera centralitzada, així com a comandes i contractes petits i a la contractació d'altres serveis que inclouen elements de comunicació.

La instrucció no s'aplica a altres productes i materials de comunicació, per als quals no s'estableixen criteris específics. No obstant això, les prioritats i línies indicades en la instrucció han de servir d'orientació per contractar-la.

4. Prioritats

4.1. Prioritats

De manera conseqüent amb els diversos compromisos de protecció del medi ambient adquirits per l'Ajuntament de Barcelona i amb les diferències en termes d'impactes ambientals i riscos associats, quan s'adquireixin articles o productes destinats a la comunicació i quan es contractin contractes de serveis que prevegin elements de comunicació, serà prioritari seguir els principis següents:

- Fomentar l'estalvi de recursos materials, o bé mitjançant l'ús de les noves tecnologies de la comunicació o ajustant la producció de recursos materials a les necessitats definides prèviament.
- Garantir l'adquisició i la demanda de productes i articles amb el màxim de matèria primera reciclada o, per defecte, de matèries primeres sostenibles o amb garanties de producció o origen sostenibles. Això serà aplicable especialment als productes de paper, que hauran de seguir les directrius i els criteris que estableix la instrucció del paper.
- Garantir l'adquisició i la demanda de productes i articles amb altres qualitats ambientalment positives, especialment les que siguin fruit de l'aplicació d'eines d'ecodisseny, que prevegin també aspectes com l'eliminació de productes o substàncies tòxiques, la durabilitat i la facilitat per al reciclatge, entre d'altres.
- Garantir l'adquisició i la demanda de productes i serveis socialment responsables.

Atesa la diversitat d'articles que poden ser objecte d'aquesta instrucció, d'acord amb l'apartat 3, "Abast", els principis assenyalats s'hauran d'aplicar en cada cas, segons pertoqui.

Com que els elements de comunicació són l'objecte d'aquesta instrucció, els principis assenyalats anteriorment seran prioritaris respecte als aspectes que s'assenyalen a continuació, que, tot i no ser particulars dels serveis de comunicació, són igualment importants ja que reforcen altres polítiques ambientals -d'eficiència energètica i de prevenció de residus- i són necessaris per coherència amb la resta d'instruccions de contractació sostenible:

- Introduir i consolidar pràctiques de prevenció i bona gestió de residus, especialment en relació amb els embalatges, tant primaris com secundaris.
- Promoure i consolidar, en la mesura que sigui possible, les bones pràctiques ambientals en l'execució del contracte, tant en la producció com en el transport i la distribució.
- Promoure, mitjançant contractes específics o incorporant-ho en els contractes corresponents, la reutilització d'elements de comunicació que com a tals han quedat obsolets, però que estan elaborats amb materials duradors (com ara lones, banderoles o similars) redirigint-los com a matèria primera en la producció de nous elements.

Aquests segons aspectes, tot i que no són centrals, i en molts casos precisament pel fet de no ser l'objecte econòmic central del contracte, són sovint més fàcils d'assumir per les empreses licitadores, però no poden quedar aïllats dels primers.

4.2. Informe justificatiu

L'abast d'aquesta instrucció és molt ampli i s'aplica a contractes de naturalesa i valor molt divers. En cas que l'òrgan de contractació competent consideri no aplicables les prioritats assenyalades en l'apartat anterior, determinats requeriments o criteris ambientals, o bé consideri el contracte en si mateix com a no apropiat per a l'aplicació d'aquesta instrucció, ho haurà d'indicar i precisar en un informe en què concret, com a mínim:

- Els requeriments i les característiques tècniques especials dels elements que es volen adquirir o del servei que s'ha de contractar.
- Una justificació raonada sobre la impossibilitat de compaginar els requeriments especials assenyalats amb els criteris ambientals que defineix aquesta instrucció, de manera contrastada.

Aquest informe estarà a la disposició dels responsables del seguiment d'aquesta instrucció, quan així ho requereixin.

5. Criteris ambientals per a l'adquisició o la contractació d'elements de comunicació

A continuació es detallen els criteris ambientals que cal incloure en els plec de contractació descrits anteriorment.

Als articles següents s'indica quan es poden incorporar els criteris com a especificació tècnica o com a criteri d'adjudicació valorable. En aquest darrer cas, l'òrgan de contractació haurà de determinar la puntuació que atribuirà al

compliment de cadascun dels criteris d'adjudicació i la fórmula de valoració corresponent.

En cas que una mateixa licitació inclogui diferents serveis o elements de diverses categories caldrà incloure en cada partida o lot els criteris pertinents dels que s'assenyalen per a cada tipologia.

Disseny de productes gràfics	Producció gràfica	Disseny i producció digital	Elements en via pública, bus o metro	Objectes promocionals i de marxandatge	Serveis de repartiment, distribució, instal·lació i reposició
Aprofitament màxim del paper	Ajust del tiratge	Protocols d'accessibilitat i lectura en línia	Qualitat del paper	Ecodisseny, ecoetiquetes, comerç just i similars	Publitramesa de qualitat
Ús intel·ligent del color	Qualitat ambiental del paper	Versió imprimible simplificada	Altres suports: lones, "vinils", banderoles	Objectiu ambiental	Embalatge i embossament
	Preimpressió	Missatges sostenibles			Ús de vehicles
	Altres criteris d'ecoedició	Accés a parts per capítols			Prevençió i bona gestió de residus
	Bones pràctiques de gestió ambiental				
	Missatges sostenibles				

5.1. Criteris per al disseny de productes gràfics

Els criteris es fonamenten en els principis d'ecodisseny aplicats als productes gràfics, essencialment en aquells que condicionen els impactes relacionats amb el consum de matèries primeres en la fase següent de producció gràfica. Alhora, el disseny està condicionat pel contingut i l'extensió. L'òrgan responsable haurà de predefinir l'extensió del producte gràfic per tal de permetre que, amb les tasques de disseny i maquetació, el contingut es pugui ajustar al nombre de pàgines òptim per aprofitar el paper al màxim.

L'òrgan responsable de la contractació o la demanda establirà els requeriments següents:

I- Aprofitament màxim del paper

- S'escolliran formats estàndards per minimitzar les pèrdues de paper (vegeu l'annex I).
- Les tasques de disseny hauran d'ajustar el contingut a un nombre de pàgines òptim segons el format estandarditzat escollit (consulteu-lo a la impremta en cada cas).
- El gramatge del paper s'ajustarà a la baixa tant com sigui possible segons els aspectes tècnics (vegeu el gramatge suficient a l'annex I).

II- Ús intel·ligent del color:

- Es limitarà la cobertura per pàgina per reduir el consum de tintes.
- Es farà un disseny intel·ligent per limitar el nombre de tintes necessàries a la producció a 2 o 4 com a màxim, inclòs el color corporatiu, d'acord amb sèries de colors estandarditzades.
- S'evitaran els colors metal·litzats, ja que les tintes contenen metalls pesants.

5.2. Criteris per a la producció gràfica

Els criteris es fonamenten en els principis de l'ecoedició, és a dir, l'aplicació de l'ecodisseny al procés de producció gràfica. Els criteris que es presenten corresponen als més rellevants del procés i, com a tals, poden incorporar-se en el procés de contractació.

I- Ajust del tiratge/nombre de còpies

L'òrgan responsable, abans de la contractació o demanda, farà una estimació correcta de les necessitats, inclosa la revisió i l'optimització de la base de dades de contactes (vegeu l'annex II: requeriments per a una publitramesa de qualitat) per poder ajustar el tiratge al nombre de còpies necessari en cada cas.

II- Qualitat ambiental del paper

L'òrgan responsable de la contractació o la demanda establirà el tipus de paper que cal utilitzar en funció de les especificacions de la taula de referència (Annex I). La qualitat i les característiques tècniques del tipus de paper seleccionat (reciclat o de gestió forestal sostenible) s'ajustaran als criteris ambientals tal com estableix la "Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper", pel que fa a:

- Procedència de les fibres

II- Preimpressió

L'òrgan de contractació establirà sempre com a requeriment que el procés de preimpressió ha de ser digital, si és possible *Computer to Plate* (CtP).

III- Altres criteris d'ecoedició

L'òrgan de contractació considerarà i, sempre que sigui possible, establirà l'aplicació d'altres criteris d'ecodisseny com són, per exemple:

- L'ús de tintes d'olis vegetals (en impressions òfset), o de tintes de base aquosa (en flexografia, gravat al buit o serigrafia) o de tòners que compleixin els requisits d'exclusió de metalls pesants i limitacions en el contingut i l'emissió de substàncies tòxiques tal com es descriu en alguna ecoetiqueta de tipus I2, com per exemple l'Etiqueta ecològica europea, el Cigne Nòrdic, l'Àngel Blau o equivalent (en impressió digital).
- Aplicació de la tinta: utilitzar trames reduïdes (<100%) o trames estocàstiques en quadricromies per reduir el consum de tinta.
- Acabats: evitar la plastificació i per contra escollir cobertes de cartó 100% reciclat i envernissat acrílic en base aquosa.

IV- Bones pràctiques de gestió ambiental

L'òrgan de contractació establirà com a criteri d'execució la garantia d'aplicació de bones pràctiques ambientals durant el procés d'impressió, i hi inclourà, com a mínim:

- La recollida selectiva de residus de paper
- La gestió correcta de residus especials

Si l'òrgan de contractació disposa del seu propi sistema de gestió ambiental que estableix requeriments en la cadena de proveïdors o qualsevol altra condició objectiva que ho permeti³, també podrà considerar la possibilitat d'establir com a solvència tècnica que la impremta disposi d'un sistema de gestió ambiental (EMAS, ISO 14001 o equivalent) o que tingui un pla d'acció amb mesures ambientals en el procés de producció per garantir la qualitat ambiental, o podrà contractar per procediment restringit utilitzant aquest criteri de selecció.

V- Missatges sostenibles

L'òrgan de contractació considerarà l'oportunitat d'incorporar als documents impresos informació sobre les característiques ambientals de la publicació. Si així ho considera oportú haurà d'establir com a condició d'execució que l'adjudicatari disposi o recopili la informació corresponent. La informació que cal incorporar pot ser, per exemple, alguna o una combinació de les següents:

- Qualitat ambiental del paper (ecoetiqueta) o les tintes.
- Petjada de carboni o motxilla ecològica de la publicació.
- Referència de l'SGA de la impremta o l'empresa editora.

² Les ecoetiquetes tipus I són aquelles que en el procés de certificació incorporen una tercera part independent, segons els requeriments específics de la norma ISO 14024.

³ Vegeu la Guia de solvència tècnica i gestió ambiental de la Generalitat de Catalunya.

– Informació més detallada sobre altres bones pràctiques d'impressió.⁴
 Addicionalment es podran incorporar missatges ambientals per incidir en el comportament del públic objectiu.

5.3. Criteris per al disseny i la producció digital

En cas de contractar productes digitals que permeten ser impresos pels usuaris, com publicacions electròniques dinàmiques (web) o no dinàmiques (butlletins o similars), l'òrgan de contractació incorporarà en els plec criteris d'optimització del disseny des del punt de vista ambiental, com són:

- Aplicar un disseny que respecti els protocols d'accessibilitat en línia (WAI, W3C, etcètera) i que incentivi la lectura en línia.
- Que les plantilles d'estil per a la impressió en paper estiguin adaptades per generar una versió simplificada que optimitzi text i imatge al format de pàgina (simplificar capçaleres, eliminar menús...) i minimitzi el consum de tintes (eliminar colors de fons, reduir mides, eliminar imatges...).
- En productes de comunicació digital i en les operacions de divulgació d'informació (càrrega i descàrrega de documents), incorporar missatges per promoure la lectura en línia i desincentivar la impressió.
- En contractes de manteniment de continguts web, facilitar versions .pdf de parts o capítols de la publicació.

5.4. Criteris per a la producció d'elements de comunicació o publicitat institucional a la via pública

I- Suport paper

Pel que fa a articles en suport paper per a opis, cartelleres, etcètera, l'òrgan responsable de la contractació o la demanda establirà els requeriments quant a qualitat i característiques tècniques del tipus de paper seleccionat (reciclat o de gestió forestal sostenible) i s'ajustaran als criteris ambientals tal com estableix la "Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper", en relació amb:

- Procedència de les fibres

II- Altres suports

Pel que fa a altres suports resistents i perdurables de tipus plàstic per a banderoles, venecianes, etcètera, l'òrgan de contractació podrà establir criteris ambientals en relació amb:

- El percentatge de plàstic reciclat i valorar sempre les ofertes amb un percentatge més alt.
- La possibilitat d'incorporar criteris de reutilització tal com es descriuen en aquesta instrucció en l'apartat "Criteris per la contractació de serveis de repartiment, distribució i reposició", pel que fa a la prevenció de residus.

A més, l'òrgan de contractació pot considerar la possibilitat d'utilitzar lones o materials biodegradables com a alternativa als plàstics habituals, en aquest cas haurà d'assegurar que:

- El material compleixi els requisits de biodegradabilitat en 180 dies, tal com es descriuen en la norma UNE-EN 13432:2001. Envasos i embalatges. Requisits dels envasos i embalatges valoritzables mitjançant compostatge i biodegradació.
- Un cop retirat, el material es trasllada o es lliura de manera efectiva a un gestor que en garanteixi el tractament com a residu orgànic biodegradable (vegeu també els criteris per a la prevenció de residus de l'apartat "Criteris per a la contractació de serveis de repartiment, distribució i reposició").

5.5. Criteris per a l'adquisició d'objectes promocionals i de marxandatge

I- Ecodisseny, ecoetiquetes, certificacions de comerç just i similars

⁴ L'ecoetiqueta bDAP del projecte EU Greening Books recull tots aquests aspectes (<http://greeningbooks.eu>)

Per a la selecció d'articles, l'òrgan de contractació establirà com a criteri de compliment obligatori que l'empresa adjudicatària haurà d'analitzar diferents alternatives de productes i triar la que compleixi amb el màxim de criteris de sostenibilitat:

- Desenvolupats i que acreditin l'aplicació de criteris d'ecodisseny, que minimitzen l'impacte en tot el cicle de vida del producte, com els que estableixen les ecoetiquetes tipus I (Distintiu de garantia de qualitat ambiental, Àngel Blau, Cigne Nòrdic o similars).
- De comerç just, d'acord amb la Comunicació de la Comissió Europea, de 29 de novembre de 1999, relativa al comerç just COM (99) 619 final.
- Produïts amb materials d'origen reciclat (per exemple, paper, plàstic o metalls reciclats), materials d'origen renovable i compostable, materials menys contaminants (pintures amb base aquosa), etcètera.
- Fabricats per empreses del tercer sector que es dediquin a la integració social i laboral

Les característiques sostenibles dels productes i materials seran clarament visibles i es comunicaran als destinataris.

En cas d'articles de fusta, tèxtils o alimentació, l'òrgan de contractació haurà d'aplicar els criteris específics esmentats a continuació:

- Fusta

Quan es tracti d'articles de fusta (articles d'escriptura com llapis, bolígrafs i similars o altres elements), i per executar la Política de fusta de l'Ajuntament de Barcelona, l'òrgan de contractació establirà els requeriments per tal de complir amb els criteris de contractació responsable tal com estableix la "Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta", pel que fa a:

- o L'origen sostenible de la fusta

A més, l'òrgan de contractació pot considerar la possibilitat de determinar el tipus de fusta per tal de promoure la diversificació d'espècies.

- Productes tèxtils

Quan es tracti de productes tèxtils (samarretes, bosses, mocadors i similars), i per complir amb la declaració institucional sobre el comerç just de l'Ajuntament de Barcelona, l'òrgan de contractació establirà els requeriments de contractació responsable que estableix el punt 5.3, Criteris específics per a altres productes tèxtils, de la "Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els productes tèxtils".

A més, pot considerar la possibilitat d'incorporar altres criteris ambientals que estableix la mateixa Instrucció, pel que fa a:

- o La limitació de la presència de substàncies químiques en el producte final
- o El contingut reciclat en cas d'articles de fibra sintètica
- o La procedència de producció ecològica/orgànica per a articles de cotó i fibres naturals

- Aliments

Quan es tracti de productes alimentaris, l'òrgan de contractació podrà establir requeriments de contractació responsable tal com estableix la "Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació", pel que fa a l'origen i la qualitat dels productes en relació amb:

- o Procedència d'agricultura ecològica
- o Garanties de comerç just

II- Objectiu ambiental

L'òrgan de contractació podrà establir que els articles de marxandatge fomentin comportaments sostenibles com la reutilització, l'eficiència energètica o les energies renovables (bosses multiús, embolcalls reutilitzables, carregadors solars, bombetes LED i articles similars).

5.6. Criteris per a la contractació de serveis de repartiment, distribució, instal·lació i reposició dels diferents tipus d'elements de comunicació

I- Publitramesa de qualitat

En contractes de repartiment i distribució, l'òrgan de contractació podrà establir que l'empresa adjudicatària comuniqui la informació rellevant per mantenir la qualitat de la llista de distribució, pel que fa a l'exactitud de les dades del receptor, tant si és de l'adreça com de la persona física a qui va adreçada o altres dades rellevants (vegeu l'annex II).

II- Embalatge i embossament

L'òrgan de contractació podrà establir criteris per minimitzar l'embalatge secundari (de transport), així com la qualitat ambiental de l'embalatge, prioritzar els materials que tenen una taxa més elevada de reciclabilitat (paper i cartró) i establir que els materials siguin d'origen reciclat.

En les publicacions que són objecte de distribució domiciliària (repartiment) o d'enviament per correu postal, l'òrgan de contractació pot prescriure el tipus d'embalatge primari (sobre, bossa, etcètera) i prioritzar sempre que sigui possible el sobre de paper 100% reciclat, així com prescriure la utilització d'alternatives per prescindir-ne, com ara les etiquetes adhesives amb l'adreça del destinatari.

III- Ús de vehicles:

En contractes de repartiment, distribució o reposició regular i reiterada, l'òrgan de contractació podrà establir requeriments ambientals tal com estableix la "Instrucció tècnica per a l'ambientalització de vehicles", article 6, "Contractació de serveis amb ús de vehicles", pel que fa a:

- Conducció eficient
- Qualitat ambiental de la flota

IV- Prevenció i bona gestió de residus

En contractes d'instal·lació d'elements de comunicació, l'òrgan de contractació establirà criteris relacionats amb la prevenció i bona gestió de residus que poden incloure, entre d'altres:

- Recollir el material sobrant de la producció gràfica un cop finalitzada la campanya de comunicació i lliurar-lo a gestors autoritzats o deixalleries.
- Valorar que els licitadors incloguin a les seves ofertes proposades per a la reutilització de materials, per exemple, producció d'articles de marxandatge a partir de lones i banderoles o materials similars que no han esgotat la seva vida útil.
- Alternativament, establir l'obligatorietat de l'adjudicatari de lliurar determinats materials a iniciatives de reutilització o recuperació.
- Valorar la capacitat de l'adjudicatari per emmagatzemar determinats materials temporalment fins que es pugui establir una cadena de reutilització, en la qual també es pot preveure la participació de l'adjudicatari.
- Altres mesures similars.

6. Contractació d'altres tipus de serveis que inclouen elements de comunicació

6.1. Criteris ambientals per a altres tipus de serveis de gran abast

En cas d'altres tipus de contracte de serveis de gran abast, l'execució dels quals prevegi tasques de disseny, producció, distribució o instal·lació d'elements de comunicació a càrrec de l'adjudicatari, com per exemple, contractes integrals de gestió d'equipaments municipals, serveis de transport públic, etcètera, que inclouen l'edició regular o periòdica de díptics, full informatius, pòsters, banderoles, marxandatge, etcètera, l'òrgan de contractació, sens perjudici de la qualitat del servei objecte de contracte, haurà de considerar la inclusió dels criteris ambientals corresponents, tal com descriu l'apartat 5.

6.2. Criteris ambientals per a altres tipus de serveis d'abast inferior

En el cas d'altres serveis d'abast inferior, l'execució dels quals prevegi tasques puntuals de disseny, producció, distribució o instal·lació d'elements de comunicació

a càrrec de l'adjudicatari, l'òrgan de contractació haurà de considerar, com a mínim, els criteris següents, tal com descriu l'apartat 5:

- Criteri de qualitat ambiental del paper, per a producció gràfica
- Criteri d'ecodisseny, ecoetiquetes, certificacions de Comerç Just i similars, per a l'adquisició d'objectes promocionals i de marxandatge

7. Sistema de seguiment

D'acord amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, el responsable del contracte supervisarà que es compleixin i s'executin les clàusules socials i ambientals que estableixen els plecs. Mentre els responsables del Programa Ajuntament + Sostenible no disposin d'un sistema automatitzat de seguiment de l'ambientalització de la contractació, el responsable del contracte remetrà, mitjançant l'adreça electrònica ajuntamentsostenible@bcn.cat, la informació següent:

- Plecs de contractació
- Còpia de l'informe d'adjudicació, amb el detall de la valoració dels criteris ambientals de les ofertes

Els responsables del Programa Ajuntament + Sostenible podran sol·licitar a l'òrgan de contractació l'aportació d'informació addicional, entre d'altres, els informes justificatius que assenyala l'apartat 4.2.

Els responsables del Programa Ajuntament + Sostenible podran sol·licitar a l'òrgan de contractació l'aportació d'informació addicional. Igualment, podran sol·licitar a la direcció dels diferents serveis l'informe que justifiqui la no-incorporació de totes o d'algunes de les clàusules ambientals que estableix aquesta instrucció.

8. Disposicions transitòries / entrada en vigor

Aquesta instrucció entrarà en vigor 6 mesos després de publicar-se.

Aquesta instrucció no és aplicable a les licitacions, els expedients de les quals ja s'hagin obert o aprovat, ni als plecs aprovats o a les licitacions públiques pendents de resolució amb data anterior a l'entrada en vigor d'aquesta instrucció.

ANNEX I: Taula de referència

Taula de referència: característiques ambientals de diferents tipus de publicacions més habituals						
	Formats estàndard	Tipus de paper	Gramatge suficient	Grau de blancor	Nombre de tintes	Postimpresió
Díptics i triptics	30 x 21 20 x 21 (obert)	100% reciclat	90 - 125 g	80%	Màxim 4 (inclòs el color corporatiu)	Plegat Eventualment ensobrat
Butlletins informatius	DIN A4; DIN A5	100% reciclat	80 - 100 g	80%	1 - 2 tintes	Grapat (lliure de cadmi) Ensobrat (sobres de paper 100% reciclat)
Opuscles i revistes	DIN A4 15 x 21,5 15,5 x 21,5 17 x 24 (tancat)	A: 100% reciclat B: mín. 50% reciclat; gestió forestal sostenible	Interior: 80 - 110 g Exterior 150 - 180 g Fins a 16 pàgines un únic gramatge (90 - 125 g) o paper volum 45 - 60 g	80% o superior	Màxim 4 (inclòs el color corporatiu) o 2 tintes (negre i color corporatiu)	Exterior sense plastificar; si cal, envernissat amb base aquosa Grapat amb 2 grapes (lliure de cadmi)
Guies, catàlegs, llibres	DIN A4 15 x 21,5 15,5 x 21,5 20 x 21	A: 100% reciclat B: mín. 50% reciclat; gestió	Interior: 80 - 100 g Exterior 170	80% o superior	Màxim 4 (inclòs el color corporatiu)	Exterior sense plastificar; si cal, envernissat amb base

Taula de referència: característiques ambientals de diferents tipus de publicacions més habituals						
	Formats estàndard	Tipus de paper	Gramatge suficient	Grau de blancor	Nombre de tintes	Postimpresió
	21 x 21 17 x 24 (tancat)	forestal sostenible qualitat òfset o superior	- 300 g (habitualment 250 g), sense camisa		o 2 tintes (negre i color corporatiu)	aquosa Enquadernació amb fil vegetal Si cal encolar, cal emprar coles amb base aquosa
Arxivador personalitzat	27 x 32, diferents amplades de llom	Cartró 100% reciclat Lliure de plàstics PVC, ABS, PS Lliure de colorants amb base de metalls pesants Mecanismes funcionals de metall Paper interior 100% reciclat	Interior: 75 - 110 g Fulls separadors 200 - 250 g	80% o superior	Màxim 4 (inclòs el color corporatiu) o 2 tintes (negre i color corporatiu)	Folrat amb paper TCF Encolatge amb base aquosa
Fundes per a CD	Diferents models	100% reciclat	200 - 300 g	80%	2 tintes (negre i color corporatiu)	
Pòsters i cartells	DIN A3, 2, 1 25 x 50 50 x 70 70 x 100	A: 100% reciclat B: mín. 50% reciclat; gestió forestal sostenible qualitat òfset o superior	100 - 150 g (habitualment 125 g)	80% o superior	Màxim 4 (inclòs el color corporatiu)	

Annex II: Requeriments per a una publitramesa de qualitat

Llista de destinataris (publitramesa) de qualitat

Una "llista de publitramesa de qualitat" és una llista actualitzada sense repeticions de noms d'organitzacions i persones del grup objectiu.

Una llista de publitramesa de qualitat necessita les actualitzacions i verificacions següents:

- Verificar que des de l'última actualització hagi passat menys d'un any.
- Verificar que els noms de les organitzacions i de les persones físiques no es repeteixin. Si una organització hi surt més d'una vegada, verificar si cal enviar més d'un exemplar de la publicació.
- Verificar que les adreces (postals i electròniques) siguin correctes.
- Verificar que els càrrecs de les persones estiguin actualitzats.

Si la llista de publitramesa es crea de nou, s'hauria de definir el nombre real de persones, organitzacions i institucions:

1. que poden tenir interès a rebre la publicació
2. que haurien de rebre la publicació (públic objectiu)
3. que poden rebre la publicació dins d'un límit de temps màxim (per exemple, abans de la data de celebració d'una conferència o inauguració)

Si la llista de publitramesa ja existeix, se n'han de verificar les dades regularment (un cop cada any), segons les consideracions que s'han exposat en els paràgrafs anteriors.

Els beneficis d'aquesta actualització de la publitramesa són la reducció del nombre de les còpies impreses segons les necessitats reals. Al mateix temps es redueixen les despeses de tramesa i el nombre d'exemplars retornats per correus.

INSTRUCCIÓ TÈCNICA PER A L'APLICACIÓ DE CRITERIS DE SOSTENIBILITAT EN EL SUBMINISTRAMENT D'ELECTRICITAT

Programa Ajuntament + Sostenible

Introducció

L'Ajuntament de Barcelona, seguint les línies que estableix el Compromís ciutadà per a la sostenibilitat 2012-2022, el Pla d'autosuficiència energètica de Barcelona (2024) i el Pla de millora de la qualitat de l'aire de Barcelona (2011-2015), treballa per minimitzar els impactes ambientals derivats del subministrament d'electricitat dels serveis i edificis municipals.

Aquesta instrucció tècnica dona resposta a la Mesura de govern de contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013) i al Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals de 20 de novembre de 2013, que preveu la publicació d'instruccions tècniques per definir els criteris ambientals específics que cal aplicar en la compra i contractació dels grups de productes i serveis definits com a prioritaris, entre els quals es troba l'electricitat.

1. Objecte

Aquesta instrucció tècnica té per objecte definir, de conformitat amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, els criteris per a clàusules ambientals per als subministraments d'electricitat.

Per assolir aquest objectiu, aquesta instrucció:

- a. Caracteritza el que s'entén per electricitat verda i els diferents tipus d'energia que inclou.
- b. Defineix les prioritats en el subministrament.
- c. Defineix els criteris ambientals que s'han d'aplicar.
- d. Estableix el sistema de seguiment.

2. Àmbit d'aplicació

2.1. Àmbit subjectiu

D'acord amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, aquesta instrucció s'aplica als contractes del sector públic que subscriguin l'Ajuntament de Barcelona i les entitats dependents que tenen la condició de poder adjudicador, que tinguin per objecte contractual el que estableix l'apartat 3. Abast.

2.2 Incorporació als plecs

Tots els òrgans de contractació estan obligats a complir aquesta instrucció, i hauran de garantir que en tots els casos s'apliquen els criteris ambientals que estableix aquesta instrucció.

Com que es tracta d'un bé d'adquisició centralitzada, els òrgans de contractació central seran els que hauran de garantir que s'apliquen els criteris, tant si és a través de la redacció d'un plec propi com de l'adhesió a acords marc o altres sistemes de compra centralitzada supramunicipals.

Igualment, s'ajustaran als criteris ambientals d'aquesta instrucció els contractes de subministrament resultants de la contractació derivada dels anteriors.

La resta de serveis municipals i les entitats dependents no subjectes a la contractació centralitzada que tenen condició de poder adjudicador també hauran d'aplicar les prioritats i els criteris que estableix aquesta instrucció als seus contractes de subministrament elèctric.

2.3. Excepció i informe justificatiu

D'acord amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, els òrgans de contractació competents o els responsables dels contractes podran considerar que les característiques del contracte no són adequades per incorporar totes o algunes de les clàusules ambientals que estableix aquesta instrucció. En aquests casos, l'òrgan de contractació competent haurà de justificar-ho degudament a l'expedient segons el que especifica l'apartat 4.2.

3. Abast

3.1. Tipologia de contractes

Aquesta instrucció estableix criteris concrets per al subministrament d'electricitat verda, d'acord amb la definició del punt 3.2, tant per als contractes de baixa tensió com de mitja tensió.

Aquesta instrucció també s'aplica als contractes de serveis, l'execució dels quals es fonamenta en l'ús intensiu d'electricitat (com la contractació de servidors per a l'emmagatzematge de dades, etcètera), així com a les concessions d'explotació de serveis o instal·lacions, concessions d'ús o contractes de gestió d'equipaments quan el subministrament elèctric sigui responsabilitat de l'empresa adjudicatària i sempre que l'aplicació sigui compatible i no perjudiqui la qualitat del servei objecte de contracte.

La instrucció també s'haurà d'aplicar en la preparació de contractes de serveis energètics que incloguin, com a part del contracte, la compra i el subministrament d'energia elèctrica (prestació P1 segons el model IDAE).

3.2. Definicions

S'entén per electricitat verda:

- L'electricitat procedent de fonts d'energia renovables tal com es descriuen en la Directiva 2009/28/CE sobre energies renovables, és a dir, energia eòlica, solar, aerotèrmica, geotèrmica, hidrotèrmica i oceànica, hidràulica, biomassa, gasos d'abocador, gasos de plantes de depuració i biogàs.
- Cogeneració d'alta eficiència tal com es descriu en la Directiva 2012/27/UE relativa a l'eficiència energètica, és a dir, la procedent de cogeneració que aporti un estalvi d'energia primària d'almenys un 10%, així com la producció de les unitats de cogeneració a petita escala i de microcogeneració.

4. Prioritats de demanda

4.1. Prioritats

De manera conseqüent amb els diversos compromisos de protecció del medi ambient, canvi climàtic i estalvi energètic i de promoció de les energies renovables adquirits per l'Ajuntament de Barcelona, i ateses les diferències en termes d'impactes ambientals associats a les diferents fonts d'energia per a la producció d'electricitat, l'ordre de prioritats per als subministraments d'electricitat serà el següent:

- Utilitzar el contracte com a instrument de suport a l'estalvi energètic, fent-hi els ajustos i el seguiment necessaris dels paràmetres corresponents.
- Incorporar el màxim possible d'electricitat procedent de fonts d'energia renovables.
- Assegurar que el consum d'electricitat que no procedeixi de fonts d'energies renovables, procedeixi d'instal·lacions de cogeneració d'alta eficiència.

- En cap cas l'electricitat consumida a l'Ajuntament de Barcelona hauria de procedir d'una font d'energia diferent de les assenyalades en els punts anteriors.

Com a conseqüència d'aquestes prioritats, les emissions de CO₂ associades al consum elèctric de l'Ajuntament de Barcelona es reduiran progressivament a mesura que es vagin renovant els contractes de subministrament aplicant els criteris d'aquesta instrucció.

4.2. Informe justificatiu

En el cas que la direcció de serveis corresponent o, si escau, l'òrgan de contractació competent, consideri que no són aplicables les prioritats assenyalades, determinats requeriments o criteris ambientals, o bé consideri el contracte en si mateix com a no apropiat per a l'aplicació d'aquesta instrucció, ho haurà d'indicar i precisar en un informe justificatiu en què concret, com a mínim:

- Els requeriments i les característiques especials que requereix el servei contractat.
- Una justificació raonada sobre la impossibilitat de compaginar els requeriments especials amb les prioritats, els requeriments o els criteris ambientals establerts.

Aquest informe estarà a la disposició dels responsables del seguiment d'aquesta instrucció, quan així ho requereixin.

5. Criteris ambientals per al subministrament d'electricitat

A continuació es detallen els criteris ambientals que s'han d'incloure en els plecs per al subministrament d'electricitat, tenint en compte les prioritats establertes anteriorment.

Els plecs hauran de garantir sempre que els licitadors aportin la documentació en què s'especifiquin els valors dels paràmetres assenyalats. En el cas que el criteri sigui objecte de valoració, l'òrgan de contractació haurà de determinar la puntuació que atribuirà al compliment de cadascun dels criteris d'adjudicació i la fórmula de valoració corresponent.

Criteris ambientals de subministrament d'electricitat
Ajust de la potència
Correcció d'energia reactiva
Electricitat verda
Prioritat per les fonts d'energia renovables

I- Ajust de la potència

L'òrgan de contractació haurà d'incorporar sempre l'obligatorietat de l'empresa adjudicatària de comprometre's a fer un seguiment regular de les desviacions en la potència contractada per a cada punt de consum.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar d'aquestes desviacions al responsable de seguiment designat per l'Ajuntament de Barcelona, com a màxim als 6 mesos de la formalització del contracte, i proposarà els ajustos o les regularitzacions de potència que cregui necessaris i convenients.

II- Correcció d'energia reactiva

L'òrgan de contractació haurà d'incorporar sempre l'obligatorietat de l'empresa adjudicatària de comprometre's a fer un seguiment regular del consum d'energia reactiva per a cada punt de consum.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar d'aquest consum al responsable de seguiment designat per l'Ajuntament de Barcelona, com a màxim al cap de 2 mesos de la formalització del contracte, i proposarà les mesures corresponents per millorar el rendiment de la instal·lació.

III- Electricitat verda

L'òrgan de contractació establirà que el 100% de l'energia elèctrica subministrada ha de ser electricitat verda amb garantia d'origen.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el moment de la signatura del contracte, la documentació del registre de garantia d'origen de la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència amb un saldo positiu (saldo viu) igual o superior al consum previst del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, com a mínim anualment, un informe de les garanties d'origen assignades al contracte, amb una relació que reculli de manera desglossada les garanties redimides i que indiqui:

- Dada identificadora del centre o punt de subministrament: adreça, codi universal del punt de subministrament (CUPS)
- Any d'aplicació
- Tipus d'energia (renovable o cogeneració d'alta eficiència)
- Valor del consum total redimit pel període

La informació es presentarà en un fitxer electrònic segons el format acordat, compatible amb els sistemes informàtics i les aplicacions de l'Ajuntament, independentment de les eines de procés que proporcioni l'adjudicatari.

IV- Prioritat per les fonts d'energia renovables

A mesura que els contractes incorporin i consolidin la contractació d'electricitat verda, l'òrgan de contractació podrà incorporar com a criteri d'adjudicació la disponibilitat de les empreses per subministrar electricitat procedent de fonts renovables per davant de la que procedeix de cogeneració d'alta eficiència.

A aquest efecte, les empreses licitadores hauran de presentar en la seva oferta la documentació del registre de garantia d'origen de la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència amb un saldo positiu (saldo viu) desglossat per renovables i cogeneració d'alta eficiència.

El seguiment d'aquest criteri es podrà fer a partir del detall de les dades de l'informe anual de garanties d'origen, tal com s'ha descrit, sense necessitat d'informació addicional.

6. Criteris per a electricitat en altres tipus de contractes

6.1. Contractes de serveis amb ús intensiu d'electricitat

En els contractes de serveis, l'execució dels quals es fonamenta en l'ús intensiu d'electricitat (com la contractació de servidors per a l'emmagatzematge de dades, etcètera), així com a les concessions d'explotació de serveis o instal·lacions, concessions d'ús o contractes de gestió d'equipaments quan el subministrament elèctric sigui responsabilitat de l'empresa adjudicatària i sempre que l'aplicació sigui compatible i no perjudiqui la qualitat del servei objecte de contracte, els òrgans de contractació hauran d'incloure criteris d'electricitat verda, sempre que el consum elèctric tingui una relació clara i directa amb l'objecte del contracte.

En aquests casos, l'òrgan de contractació valorarà el percentatge d'electricitat verda amb garantia d'origen en les ofertes. Addicionalment, es podrà establir un percentatge mínim. L'òrgan de contractació podrà acceptar, i fer-ho constar així en el plec, el compromís de l'adjudicatari de renegociar el seu contracte de subministrament elèctric dins del primer any de contracte per tal d'adequar-se al percentatge ofert o requerit.

En casos de serveis amb instal·lacions o equips que no són d'ús exclusiu de l'Ajuntament de Barcelona, el percentatge d'electricitat verda farà referència al percentatge imputable a l'Ajuntament del total del servei.

Addicionalment, l'òrgan de contractació podrà valorar que l'empresa compensi les emissions de CO₂ corresponents al subministrament elèctric sense garantia d'origen.

6.2. Contractes d'empreses de serveis energètics

Es valorarà que dins del contracte de serveis energètics es consideri un increment progressiu del subministrament d'electricitat verda amb garanties d'origen.

Adicionalment, l'òrgan de contractació podrà valorar que l'empresa compensi les emissions de CO₂ corresponents al subministrament elèctric sense garantia d'origen.

7. Sistema de seguiment

D'acord amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, el responsable del contracte supervisarà que es compleixin i s'executin les clàusules ambientals que estableixen els plecs. Mentre els responsables del programa Ajuntament + Sostenible no disposin d'un sistema automatitzat de seguiment de l'ambientalització de la contractació, el responsable del contracte remetrà, mitjançant l'adreça electrònica ajuntamentsostenible@bcn.cat, la informació següent:

- Plecs de contractació
- Còpia de l'informe d'adjudicació, amb el detall de la valoració dels criteris ambientals de les ofertes.
- Còpia de l'informe anual de garanties d'origen redimides assignades al contracte.

Per als contractes de serveis amb ús intensiu d'electricitat, els responsables de contractació remetraran una relació dels contractes de serveis en què s'han incorporat criteris ambientals relacionats amb el subministrament elèctric.

Els responsables del Programa Ajuntament + Sostenible podran sol·licitar a l'òrgan de contractació l'aportació d'informació addicional.

8. Disposicions transitòries / entrada en vigor

Aquesta instrucció entrarà en vigor 3 mesos després de publicar-se.

Aquesta instrucció no és aplicable a les licitacions, els expedients de les quals ja s'hagin obert o aprovat ni als plecs aprovats o les licitacions públiques pendents de resolució amb data anterior a l'entrada en vigor d'aquesta instrucció.

INSTRUCCIÓ TÈCNICA PER A L'APLICACIÓ DE CRITERIS DE SOSTENIBILITAT EN ELS EQUIPS INFORMÀTICS

Programa Ajuntament + Sostenible

Introducció

L'Ajuntament de Barcelona, seguint les línies que estableix el Compromís ciutadà per la sostenibilitat 2012-2022 i el Pla d'autosuficiència energètica, treballa per minimitzar els impactes ambientals derivats de l'ús d'equips informàtics necessaris per fer les funcions dels serveis municipals.

Aquesta instrucció tècnica dona resposta a la Mesura de govern de contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013) i al Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals de 20 de novembre de 2013, que preveu la publicació d'instruccions tècniques per definir els criteris ambientals específics que s'han d'aplicar en la compra i contractació dels grups de productes i serveis definits com a prioritaris, entre els quals es troben els equips informàtics.

1. Objecte

Aquesta instrucció tècnica té per objecte definir, de conformitat amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, els criteris per a clàusules ambientals per a l'adquisició d'equips informàtics (en qualsevol de les possibles tipologies: compra, lísing o rènting).

Per assolir aquest objectiu, aquesta instrucció:

- a. Defineix els diferents tipus d'equips informàtics que són objecte de la instrucció.

- b. Defineix les prioritats per adquirir-los.
- c. Defineix els criteris ambientals que cal aplicar en l'adquisició de les diferents tipologies d'equips.
- d. Estableix el sistema de seguiment.

2. *Ambit d'aplicació*

2.1. Àmbit subjectiu

D'acord amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, aquesta instrucció s'aplica als contractes del sector públic que subscriguin l'Ajuntament de Barcelona i les entitats dependents que tenen la condició de poder adjudicador, que tinguin per objecte contractual el que estableix l'apartat 3. Abast.

2.2. Incorporació als plecs

Tots els òrgans de contractació estan obligats a complir aquesta instrucció, i hauran de garantir, en tots els casos, l'aplicació dels criteris ambientals bàsics segons el tipus d'equips.

2.3. Excepció i informe justificatiu

D'acord amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, els òrgans de contractació competents o els responsables dels contractes podran considerar que les característiques del contracte no són adequades per incorporar totes o algunes de les clàusules ambientals que estableix aquesta instrucció. En aquests casos, l'òrgan de contractació competent haurà de justificar-ho degudament a l'expedient segons el que especifica l'apartat 4.2.

3. *Abast*

Aquesta instrucció estableix criteris concrets per als equips informàtics següents:

- Equips multifunció
- Estacions de treball
- Equips portàtils

Aquesta instrucció s'aplica als contractes d'adquisició d'equips informàtics d'ús ordinari (incloses les modalitats de lísing o rènting).

Per contra, la instrucció no s'aplica a petites impressores o faxos, als aparells de telefonia mòbil, tauletes tàctils, organitzadors personals (PDA) o altres aparells electrònics similars, ni a servidors ni centres de dades (propis o externs). No obstant això, les prioritats i línies indicades en la instrucció han de servir d'orientació per a la contractació.

Tampoc no s'aplica als contractes de serveis l'execució dels quals requereixi l'ús d'equips informàtics com els que es descriuen l'abast, tot i que les prioritats i línies indicades en la instrucció poden servir d'orientació per a la contractació.

3.1. Definicions

Per les tipologies esmentades s'entén el següent:

Equip multifunció

Producte format per un dispositiu o una combinació de dispositius integrats dissenyats per a la impressió d'imatges i documents. Integra, com a mínim, dues de les funcions següents: impressió, còpia, escanejat o fax. Es pot alimentar a través de la xarxa elèctrica o de la xarxa de dades.

Estació de treball

Producte format per un ordinador, una pantalla, un teclat i un ratolí. L'ordinador és un dispositiu per fer operacions lògiques i processament de dades amb una unitat central de processament (CPU) i que està preparat per utilitzar dispositius

d'entrada i pantalles. L'ordinador pot ser de sobretaula, de sobretaula integrat (amb la pantalla integrada al mateix cos de l'ordinador) o de client lleuger (*thin client*). La pantalla és el dispositiu de visualització capaç de mostrar informació de sortida procedent de l'ordinador i pot ser independent o estar-hi integrada.

Ordinador portàtil

Ordinador amb pantalla integrada (d'almenys 9 polzades, en diagonal) dissenyat específicament per ser mòbil i per funcionar durant llargs períodes de temps amb connexió directa a la xarxa elèctrica o sense, tot i que també pot funcionar amb una bateria integrada o una altra font d'energia portàtil.

4. Prioritats dels equips que cal adquirir

4.1. Prioritats

Una part molt important en relació amb els equips informàtics és el fet que els impactes ambientals estan associats a la fase d'ús. Per tant, i de manera conseqüent amb els diversos compromisos de protecció del medi ambient, canvi climàtic i estalvi energètic adquirits per l'Ajuntament de Barcelona, i ateses les diferències en termes d'impactes ambientals associats als diferents equips, es fa necessari que a l'hora d'adquirir equips sigui prioritari establir criteris per:

- Reduir el consum d'energia associat a l'ús dels equips.
- Reduir les emissions de qualsevol tipus (sonores, electromagnètiques, de substàncies nocives...) que puguin afectar el medi ambient o la salut de les persones.
- Minimitzar l'impacte associat als residus, especialment en relació amb els consumibles, fomentant en la mesura que sigui possible la reutilització i el reciclatge.

4.2. Informe justificatiu

En el cas que l'òrgan de contractació competent consideri no aplicables les prioritats assenyalades, determinats requeriments o criteris ambientals, o bé consideri el contracte en si mateix com a no apropiat per a l'aplicació d'aquesta instrucció, ho haurà d'indicar i precisar en un informe justificatiu en què concreti, com a mínim:

- Els requeriments i les característiques especials que requereix el servei contractat
- Una justificació raonada sobre la impossibilitat de compaginar els requeriments especials amb les prioritats, els requeriments o els criteris ambientals establerts.
- O bé, una justificació econòmica a partir del càlcul del cost total de propietat (CTP).

Aquest informe estarà a la disposició dels responsables del seguiment d'aquesta instrucció, quan així ho requereixin.

5. Criteris ambientals per a l'adquisició d'equips informàtics

La taula següent recull els diferents aspectes de sostenibilitat que cal tenir en compte en cadascuna de les tipologies d'equips informàtics indicats:

Equips multifunció	Estacions de treball		Equips portàtils
	Ordinadors	Pantalles	
Criteris tècnics bàsics			
Eficiència energètica	Eficiència energètica		Eficiència energètica
Emissions sonores	Emissions sonores		Emissions sonores
		Ergonomia i emissions electromagnètiques	Ergonomia i emissions electromagnètiques
Limitació de substàncies nocives			
Consumibles			

Els plecs hauran de garantir sempre que els licitadors aportin la documentació en què s'acrediti el compliment dels criteris assenyalats. En els articles següents s'indica quan els criteris poden ser incorporats com a especificació tècnica o com a criteri d'adjudicació valorable. En aquest darrer cas, l'òrgan de contractació haurà de determinar la puntuació que atribuirà al compliment de cadascun dels criteris d'adjudicació i la fórmula de valoració corresponent.

En cas que en una mateixa licitació es vulguin adquirir diferents equips, caldrà diferenciar-los per lots i incloure en cada lot els criteris pertinents.

5.1. Criteris per a equips multifunció

En l'adquisició d'equips multifunció es consideraran sempre els criteris ambientals bàsics que s'estableixen a continuació.

I- Criteris tècnics bàsics

L'òrgan de contractació establirà els requeriments següents en relació amb les característiques tècniques dels equips:

- Han de tenir la capacitat d'imprimir, copiar i escanejar a doble cara de manera automàtica
- Han de garantir la idoneïtat tècnica per imprimir i copiar tant en paper 100% reciclat postconsum com no reciclat segons la norma EN 12281 o equivalent.
- Els cartutxos (de tòner o tinta blanc i negre i de colors) es poden canviar de manera individual i independent.
- Els equips disposen d'un sistema de confirmació de la impressió compatible amb la targeta d'usuari definida per l'Ajuntament.

En cas de contractes de lísing o rënting, l'òrgan de contractació podrà establir, a més a més, que més enllà de les garanties del fabricant, l'empresa subministradora dels equips i dels serveis associats al contracte:

- Garanteixi l'acceptació i el bon funcionament amb cartutxos de tòner remanufacturats.

II- Eficiència energètica

L'òrgan de contractació establirà que els equips compleixin amb els requeriments de consum elèctric típic (o TEC, "Typical Energy Consumption") que estableix la darrera versió de l'Energy Star o equivalent.

III- Nivells d'emissions sonores

L'òrgan de contractació establirà que els nivells d'emissions de soroll (en LWAd, nivell ponderat de potència sonora A declarat) dels equips multifunció no siguin superiors a 75 dB(A), segons la norma EN ISO 7779:2010 i expressats segons EN ISO 9296:1988 o equivalents, tal com queden recollits en l'Àngel Blau o en l'ecoetiqueta Cigne Nòrdic.

IV- Limitació de substàncies nocives

L'òrgan de contractació establirà que els equips no podran superar els nivells d'emissions de substàncies nocives que estableix la taula següent, i calculats segons el procediment definit en l'ecoetiqueta Àngel Blau o equivalent.

	Equips B/N	Equips Color
Pols	4 mg/hora	4 mg/hora
COVT (Compostos orgànics volàtils totals)	10 mg/hora	18 mg/hora
Ozó	1,5 mg/hora	3 mg/hora
Estirè	1 mg/hora	1,8 mg/hora
Benzè	<0,05 mg/hora	<0,05 mg/hora

V- Consumibles

En cas que el contracte de subministrament d'equips multifunció inclogui el subministrament de consumibles (com podria ser el cas en contractes de lísing o rënting), l'òrgan de contractació incorporarà com a criteris d'adjudicació valorable que les empreses licitadores garanteixin els criteris de qualitat i les tasques de

manteniment que se'n puguin derivar a càrrec seu, i incloguin en la seva oferta el subministrament de consumibles (cartutxos de tòner o de tinta) que:

- Siguin remanufacturats i compleixin amb els requisits de qualitat d'impressió definits a l'estàndard DIN 33870 (DIN 33870-1 per a blanc i negre o 33870-2 per a color) o equivalent.
- Compleixin amb els requisits de limitació de presència de substàncies perilloses definits en les ecoetiquetes tipus I (Àngel Blau, Cigne Nòrdic, Austrian Ecolabel) o equivalents.

En cas de contractes que incloguin reposició de consumibles, l'òrgan de contractació podrà establir, com a criteri d'execució del contracte, que l'adjudicatari haurà de destinar els cartutxos retirats a la seva remanufacturació. I a aquest efecte, durant la formalització del contracte haurà de presentar a l'òrgan de contractació la documentació que acrediti un acord ferm amb una empresa recuperadora.

5.2. Criteris per a estacions de treball

En l'adquisició d'estacions de treball es consideraran sempre els criteris ambientals que s'estableixen a continuació.

5.2.a. Ordinadors

I- Eficiència energètica

L'òrgan de contractació establirà que els ordinadors compleixin amb els requeriments de consum elèctric típic (o TEC, "Typical Energy Consumption") i de gestió d'energia que estableix la darrera versió de l'Energy Star o equivalent.

II- Nivells d'emissions sonores

L'òrgan de contractació valorarà que els nivells d'emissió de soroll dels ordinadors compleixin amb els que estableix l'estàndard TCO Certified Desktops i TCO Certified All-in-One PCs, i tal com queden recollits també en l'Etiqueta ecològica europea, l'Àngel Blau, el Cigne Nòrdic o equivalents:

	Nivell ponderat de potència sonora A declarat (LWAd)
En mode repòs	40 dB(A)*
Quan s'accedeix al lector de disc dur	45 dB(A)*

*calculats segons EN ISO 7779:2010 i expressats segons ISO 9296:1988 o equivalent

5.2.b. Pantalles

I- Eficiència energètica

L'òrgan de contractació establirà que les pantalles compleixin amb els requeriments de consum elèctric típic (o TEC, "Typical Energy Consumption") i de gestió d'energia que estableix la darrera versió de l'Energy Star o equivalent.

II- Ergonomia, emissions electromagnètiques

L'òrgan de contractació establirà que les pantalles compleixin amb els requeriments d'ergonomia i emissions electromagnètiques que estableix la darrera versió de l'estàndard TCO Certified Displays, TCO Certified All-in-One PCs o equivalent.

5.3. Criteris per a equips portàtils

En l'adquisició d'equips portàtils es consideraran sempre els criteris ambientals que s'estableixen a continuació.

I- Eficiència energètica

L'òrgan de contractació establirà que els ordinadors compleixin amb els requeriments de consum elèctric típic (o TEC, "Typical Energy Consumption") i de gestió d'energia que estableix la darrera versió de l'Energy Star o equivalent.

II- Nivells d'emissions sonores

L'òrgan de contractació valorarà que els nivells d'emissió de soroll dels ordinadors compleixin amb els que estableix l'estàndard TCO Certified Notebooks, i tal com queden recollits també en l'Etiqueta ecològica europea, l'Àngel Blau, el Cigne Nòrdic o equivalents:

	Nivell ponderat de potència sonora A declarat (LWAd)
En mode repòs	35 dB(A)*
Quan s'accedeix al lector de disc dur	40 dB(A)*

*calculats segons EN ISO 7779:2010 i expressats segons ISO 9296:1988 o equivalent

III- Ergonomia i emissions electromagnètiques

L'òrgan de contractació valorarà que els equips portàtils compleixin amb els requeriments d'ergonomia i emissions electromagnètiques que estableix la darrera versió de l'estàndard TCO Certified Notebooks, i tal com queden també recollits en l'Etiqueta ecològica europea, l'Àngel Blau, el Cigne Nòrdic o equivalent.

5.4. Criteris per al subministrament de qualsevol tipologia d'equips informàtics

I- Garantia

En cas de compra d'equips informàtics, l'òrgan de contractació establirà que la garantia mínima dels equips sigui de 3 anys.

Adicionalment, l'òrgan de contractació valorarà els anys d'ampliació de la garantia oferts pel subministrador, més enllà dels 3 anys de garantia mínima.

II- Instal·lació d'equips nous

Instal·lació dels equips amb les configuracions d'estalvi energètic, impressió a doble cara, etcètera, per defecte, d'acord amb l'aplicació dels perfils d'usuari definits.

L'òrgan de contractació haurà d'incloure, com a requisit per a l'execució del contracte de subministrament de qualsevol tipus d'equip, que l'empresa adjudicatària, un cop instal·lats els equips, deixi l'espai net tant d'emballatges (caixes de cartró, embalatge de protecció, plàstics...) com de la resta de residus generats en la instal·lació dels equips (peces, cables, etcètera).

A aquest efecte, abans d'instal·lar els equips, l'òrgan de contractació i l'empresa adjudicatària es posaran d'acord en la manera de retirar els residus de cadascuna de les fraccions (paper/cartró, plàstics, peces/cables...) i el punt o lloc on ha de ser dipositada cada fracció. Un cop feta la instal·lació serà responsabilitat de l'adjudicatària retirar els residus seguint el protocol acordat.

III - Retirada d'equips vells

En cas que el contracte inclogui la retirada dels equips vells, l'òrgan de contractació podrà establir que els equips en bon estat es donin gratuïtament a organitzacions sense ànim de lucre. En cas que l'equip no es pugui reutilitzar, l'empresa haurà de garantir-ne una gestió correcta.

Un s'hagi retirat l'equip, l'adjudicatari haurà de presentar l'informe de gestió corresponent, al qual adjuntarà els documents acreditatius de la gestió realitzada amb els equips vells (acords amb les ONG, fulls d'acceptació de gestors autoritzats...).

IV - Cadena de subministrament

L'òrgan de contractació establirà l'obligatorietat que les empreses licitadores es comprometin a treballar per adoptar mesures que garanteixin la transparència i unes bones condicions laborals, respectant com a mínim les convencions bàsiques de l'OIT, al llarg de tota la cadena de valor dels productes subministrats. Per això, se sol·licitarà que presentin com a part de l'oferta un document que detalli les mesures que porten a terme en aquest sentit.

L'òrgan de contractació establirà com a criteri d'execució l'obligatorietat que l'empresa adjudicatària signi un compromís mitjançant el qual es compromet a atendre i col·laborar en les demandes i iniciatives que en aquest sentit pugui tenir o emprendre l'Ajuntament.

6. Sistema de seguiment

D'acord amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, el responsable del contracte supervisarà que es compleixin i s'executin les clàusules ambientals que estableixen els plecs. Mentre els responsables del Programa Ajuntament + Sostenible no disposin d'un sistema automatitzat de seguiment de l'ambientalització de la contractació, el responsable del contracte remetrà, mitjançant l'adreça electrònica ajuntamentsostenible@bcn.cat, la informació següent:

- Plecs de contractació.
- Còpia de l'informe d'adjudicació, amb el detall de la valoració dels criteris ambientals de les ofertes.
- Llista dels equips adquirits (de manera directa o mitjançant lísing o rènting) amb informació sobre el compliment d'ecoetiquetes (Energy Star, Àngel Blau, Cigne Nòrdic, TCO o equivalents).
- Els responsables del Programa Ajuntament + Sostenible podran sol·licitar a l'òrgan de contractació l'aportació d'informació addicional.

7. Disposicions transitòries / entrada en vigor

Aquesta instrucció entrarà en vigor 3 mesos després de publicar-se.

Aquesta instrucció no és aplicable a les licitacions, els expedients de les quals s'hagin obert o aprovat, ni als plecs aprovats o les licitacions públiques pendents de resolució amb data anterior a l'entrada en vigor d'aquesta instrucció.

INSTRUCCIÓ TÈCNICA PER A L'APLICACIÓ DE CRITERIS DE SOSTENIBILITAT EN ESDEVENIMENTS

Programa Ajuntament + Sostenible

Introducció

L'Ajuntament de Barcelona, seguint les línies establertes en el Compromís ciutadà per la sostenibilitat 2012-2022, treballa per minimitzar els impactes ambientals derivats de la realització de les funcions dels serveis municipals.

Aquesta instrucció tècnica dona resposta a la Mesura de govern de contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013) i al Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals de 20 de novembre de 2013, que preveu la publicació d'instruccions tècniques per definir els criteris ambientals específics que cal aplicar en la compra i contractació dels grups de productes i serveis definits com a prioritaris, entre els quals es troben els esdeveniments.

L'ambientalització dels esdeveniments representa alhora una gran oportunitat per fomentar la cultura de la sostenibilitat, tant en les empreses implicades com en les persones participants o visitants.

1. Objecte

Aquesta instrucció tècnica té per objecte definir, de conformitat amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, els criteris de sostenibilitat que s'han d'aplicar en l'organització d'esdeveniments per part de l'administració municipal.

Per assolir aquest objectiu, aquesta instrucció:

- a. Caracteritza els diferents elements inclosos en l'organització i execució dels esdeveniments.
- b. Defineix els criteris ambientals a aplicar en l'organització i execució dels esdeveniments.
- c. Estableix el sistema de seguiment.

2. Àmbit d'aplicació

2.1. Àmbit subjectiu

D'acord amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, aquesta instrucció s'aplica als contractes del sector públic que subscriguin l'Ajuntament de Barcelona i les entitats dependents que tenen la condició de poder adjudicador, que tinguin per objecte contractual el que estableix l'apartat 3. Abast.

2.2. Incorporació als plecs

Tots els òrgans de contractació estan obligats a complir aquesta instrucció, i hauran de garantir que en tots els casos s'apliquen els criteris ambientals corresponents segons el tipus d'esdeveniment i adaptar-los si és necessari a les característiques de l'esdeveniment quan ho requereixi.

2.3. Excepció i informe justificatiu

D'acord amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, els òrgans de contractació competents o els responsables dels contractes podran considerar que les característiques dels contractes no són adequades per incorporar totes o algunes de les clàusules ambientals que estableix aquesta instrucció. En aquests casos, l'òrgan de contractació competent haurà de justificar-ho degudament a l'expedient segons el que especifica l'apartat 4.2.

3. Abast

Aquesta instrucció estableix els criteris de sostenibilitat que cal incorporar en els elements següents inclosos en l'organització i execució d'un esdeveniment:

- Gestió general de l'esdeveniment
- Elements de comunicació, difusió i marxandatge
- Neteja i recollida de residus
- Serveis de *catering*
- Mobilitat
- Espais, instal·lacions i allotjaments
- Sensibilització i formació

Aquesta instrucció s'aplica tant als casos en què es contracta la totalitat de l'esdeveniment (inclosa la gestió), com als casos en què es contracta únicament una part dels serveis inclosos: *catering*, impressió, etcètera.

La instrucció s'aplica als contractes relatius a tots els tipus d'esdeveniments municipals, independentment de l'àmbit (cultural, festiu, esportiu, etcètera), la durada (hores, dies o setmanes), la freqüència (puntual, mensual, anual...), el públic (obert, restringit) o la magnitud.

La instrucció no s'aplica als esdeveniments en què els òrgans municipals són els òrgans promotors i executors, i que, per tant, no disposen de la contractació externa de cap dels elements que inclou la llista anterior, tot i que les prioritats i línies indicades en la instrucció han de servir d'orientació per a la seva organització.

La instrucció tampoc no s'aplica als esdeveniments promoguts per agents o organitzacions privades de la ciutat que reben suport econòmic per part de l'Ajuntament (mitjançant convenis, subvencions, etcètera) o a aquells en què el paper de l'Ajuntament es limita a la cessió de l'espai públic. En aquests casos, les prioritats i línies indicades en la instrucció han de servir d'orientació a l'hora d'introduir requeriments de sostenibilitat en l'atorgament d'ajuts o permisos.

4. Prioritats

4.1. Prioritats

De manera conseqüent amb els diversos compromisos de protecció del medi ambient adquirits per l'Ajuntament de Barcelona i amb les diferències en termes d'impactes ambientals i riscos associats, i d'acord amb el conjunt d'instruccions tècniques d'ambientalització elaborades per executar la Mesura de govern de contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013) i el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals de 20 de novembre de 2013, en contractar esdeveniments o alguns dels elements inclosos en l'organització i execució d'esdeveniments serà prioritari seguir els principis següents:

- Incloure els aspectes de sostenibilitat en totes les fases d'organització i execució de l'esdeveniment i destacar el paper de la secretaria tècnica, el Pla i l'Informe d'ambientalització.
- Fomentar l'ús de les noves tecnologies i l'estalvi de recursos en la difusió i comunicació de l'esdeveniment. I, en cas que sigui necessari, garantir la producció d'elements de comunicació amb qualitats ambiental i socialment positives: matèries primeres reciclades, de producció o origen sostenibles o ecodissenyades, que tinguin en compte aspectes com l'eliminació de productes o substàncies tòxiques, la durabilitat o la facilitat per al reciclatge, entre d'altres.
- Promoure i consolidar les bones pràctiques ambientals durant l'execució de l'esdeveniment, en termes de neteja, prevenció i bona gestió de residus.
- Introduir i consolidar la presència d'aliments bàsics i manufacturats d'agricultura ecològica i de comerç just.
- Reduir l'impacte ambiental causat per la mobilitat generada per l'organització i execució de l'esdeveniment mitjançant el foment de la mobilitat més sostenible i l'ús de vehicles amb menys emissions.
- Fomentar altres mesures de millora ambiental (com la reducció de consums d'energia i aigua) als espais destinats a l'esdeveniment i als allotjaments oferts als participants.
- Garantir la sensibilització ambiental dels assistents i la formació ambiental del personal involucrat en l'organització i execució de l'esdeveniment.

Atesa la diversitat d'actes i d'elements inclosos en un esdeveniment que poden ser objecte d'aquesta instrucció, d'acord amb l'apartat 3, "Abast", els principis assenyalats s'hauran d'aplicar en cada cas, segons pertoqui.

4.2. Informe justificatiu

L'abast d'aquesta instrucció és molt ampli i d'aplicació a actes de naturalesa molt diversa. En cas que l'òrgan de contractació o el responsable del contracte consideri no aplicables les prioritats assenyalades en l'apartat anterior, determinats requeriments o criteris ambientals, o bé consideri l'esdeveniment en si mateix com a no apropiat per a l'aplicació d'aquesta instrucció, ho haurà d'indicar i precisar en un informe que concreti, com a mínim:

- Els requeriments i les característiques especials de l'esdeveniment que cal realitzar.
- Una justificació raonada sobre la impossibilitat de compaginar els requeriments especials assenyalats amb els criteris ambientals definits en aquesta instrucció, de manera contrastada.

Aquest informe estarà a la disposició dels responsables del seguiment d'aquesta instrucció, quan així ho requereixin.

5. Criteris ambientals per a esdeveniments

Atès que l'abast i les formes de contractació dels esdeveniments municipals poden ser molt diversos, aquesta instrucció facilita, per als diferents àmbits d'actuació rellevants des del punt de vista de la sostenibilitat, una llista de criteris per introduir en la contractació dels serveis que són imprescindibles per executar-los.

5.1. Criteris per a la gestió general de l'esdeveniment

Pla d'ambientalització de l'esdeveniment i informe de sostenibilitat

En el cas de contractació de la gestió general de l'esdeveniment, l'òrgan de contractació requerirà, al començament de la planificació de l'esdeveniment, la definició del pla d'acció o de gestió ambiental que regirà l'organització i execució de l'esdeveniment.

Aquest pla haurà de considerar tots els àmbits temàtics inclosos en la instrucció i que s'enumeren a l'annex, sempre que estiguin inclosos en l'organització i execució de l'esdeveniment.

Adicionalment, per tal de conèixer els resultats ambientals de l'esdeveniment i poder-los comunicar, l'òrgan de contractació requerirà, un cop s'acabi l'esdeveniment, l'elaboració d'un informe ambiental de l'esdeveniment amb el contingut definit en el pla (vegeu l'annex).

Per poder calcular els indicadors de sostenibilitat, l'òrgan municipal o la secretaria tècnica recollirà les dades necessàries al llarg de l'esdeveniment, de manera directa o a través de les empreses contractades.

Selecció de la secretaria tècnica

A l'hora de triar l'empresa que ha de portar a terme totes o algunes de les tasques d'organització i gestió de l'esdeveniment, l'òrgan de contractació podrà exigir que l'empresa tingui experiència en la introducció de la dimensió ambiental i social en l'organització d'esdeveniments semblants.

Compensació de les emissions associades a la mobilitat

L'òrgan municipal podrà exigir:

- El càlcul de les emissions de CO2 associades als desplaçaments dels participants des de la localitat de sortida fins a la localitat de l'esdeveniment i des del lloc de residència o allotjament fins al recinte de l'esdeveniment.
- L'establiment d'un punt d'accés perquè participants i visitants puguin informar-se i compensar, de manera voluntària, les emissions de CO2 associades al seu desplaçament fins a la localitat de celebració de l'esdeveniment.

5.2. Elements de comunicació, difusió i marxandatge

En cas que l'òrgan promotor de l'esdeveniment faci un contracte de les tipologies establertes a l'abast de la "Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació", aquesta part haurà de complir amb els criteris de sostenibilitat que estableix l'apartat 5 de la instrucció esmentada per a l'adquisició o la contractació d'elements de comunicació.

En cas que l'òrgan promotor de l'esdeveniment faci un contracte general per a tot l'esdeveniment que inclogui tasques de disseny, producció, distribució o instal·lació d'elements de comunicació per part de l'adjudicatari, aquest adjudicatari haurà de complir amb els criteris de sostenibilitat que estableix l'apartat 6 de la "Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació" en relació amb la contractació d'altres tipus de servei que inclouen elements de comunicació.

5.3. Neteja i recollida de residus

Recollida de residus dels recintes i instal·lacions

En cas que l'òrgan promotor de l'esdeveniment faci un contracte per la neteja i recollida de residus de recintes i instal·lacions assimilables a edificis d'ús

administratiu, aquesta part haurà de complir amb els criteris de sostenibilitat que estableix l'apartat 5 de la "Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i recollida selectiva de residus d'edificis."

En cas que l'òrgan promotor de l'esdeveniment faci un contracte general per tot l'esdeveniment que inclogui tasques de neteja o retirada de residus de recintes i instal·lacions assimilables a edificis d'ús administratiu, aquesta part haurà de complir amb els criteris de sostenibilitat que estableix l'apartat 6 de la "Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i recollida selectiva de residus d'edificis":

- Criteris ambientals generals referits al servei, en relació amb la limitació d'ús de determinats productes de neteja, la retirada selectiva de residus i els criteris de prevenció de residus propis
- Criteris per productes, en relació amb els articles de paper/cel·lulosa, els productes químics de neteja i el sabó de rentar mans.

Neteja de l'espai públic

L'òrgan municipal o la secretaria tècnica, sense detriment del bon desenvolupament de l'esdeveniment, hauran de garantir que es compleixi amb la retirada selectiva de residus tal com estigui definit en el model de recollida selectiva municipal.

A aquest efecte, l'organització podrà posar-se en contacte amb els responsables (del districte o del servei de neteja municipal) per coordinar les tasques de neteja i retirada selectiva dels residus generats durant l'esdeveniment. Alternativament l'organització podrà fer acords amb recuperadors de fraccions o materials específics per establir-ne la recollida, quan es prevegi una generació majoritària o massiva de determinats tipus de residus.

5.4. Serveis de *catering*

En cas que l'òrgan promotor de l'esdeveniment faci un contracte de *catering* puntual, aquesta part haurà de complir amb els criteris de sostenibilitat establerts pels serveis de *catering* puntual en la "Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació" en relació amb:

- L'origen i la qualitat dels productes
- La vaixela, la coberteria i el parament de taules
- La neteja de les instal·lacions, gestió i prevenció de residus
- I la formació

5.5. Mobilitat

Servei de vehicles (amb xofer o sense)

En cas que l'òrgan promotor de l'esdeveniment faci un contracte general per tot l'esdeveniment que inclogui l'ús de vehicles, aquesta part haurà d'incloure els criteris de sostenibilitat tal com estableix la "Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles" pel que fa a la contractació de serveis amb ús de vehicles, en relació amb:

- La conducció eficient
- La qualitat ambiental de la flota
- I l'antiguitat de la flota

Servei d'autobusos

En el cas que es contracti un servei d'autobusos, l'òrgan municipal o la secretaria tècnica podrà considerar l'opció de contractar o assignar al servei vehicles amb motorització alternativa o de baixes emissions. En cas de no poder disposar de vehicles assignats de manera exclusiva al servei, podrà valorar que la flota de l'empresa de transports contractada compleixi amb els criteris ambientals de gestió de flotes tal com es defineixen en el Distintiu de garantia de qualitat ambiental per a flotes de vehicles, en relació amb la gestió de la flota, la conducció eficient, el manteniment dels vehicles, l'antiguitat dels vehicles, els vehicles de baixes emissions i altres accions de compromís ambiental.

5.6. Altres criteris ambientals addicionals

En els casos que correspongui, l'òrgan de contractació podrà considerar l'opció d'incloure els criteris de millora ambiental de l'esdeveniment següents:

Foment de la mobilitat sostenible

L'òrgan contractant podrà valorar, en els casos que correspongui, que l'empresa adjudicatària per la gestió i l'execució de l'esdeveniment porti a terme mesures per reduir els desplaçaments associats a l'esdeveniment i afavorir els mitjans de transport amb menys impacte:

- Disminució del total de desplaçaments mitjançant:
 - o La realització de videoconferències per a totes o algunes de les sessions.
 - o La difusió de l'esdeveniment en temps real per televisió o internet.
- Foment del transport públic mitjançant:
 - o La distribució de targetes de transport públic urbà de manera gratuïta o amb descompte entre els participants.
 - o La senyalització de les estacions i les parades de transport públic més properes.
 - o L'acord de descomptes en el transport públic per als desplaçaments de llarga distància.
- Foment de l'ús de la bicicleta mitjançant:
 - o La distribució de targetes que permetin als participants utilitzar el servei de Bicing durant els dies de l'esdeveniment.
 - o La instal·lació d'aparcaments de bicicletes addicionals i vigilats per als participants o visitants.
 - o Foment de l'ús compartit del transport privat mitjançant:
 - o La promoció de l'ús del vehicle privat compartit a través d'enllaços a webs especialitzades com www.compartir.org o amb els mitjans de comunicació propis de l'esdeveniment.
 - o L'accés restringit a l'aparcament per a vehicles d'alta ocupació.

Les mesures concretes s'acordaran amb l'òrgan contractant i es comunicaran a totes les parts (participants, visitants, empreses contractades i personal) a través dels diferents mitjans de comunicació de l'esdeveniment (invitacions, tríptics, pàgina web, xarxes socials, etcètera).

Recinte o instal·lacions de l'esdeveniment

L'òrgan contractant podrà valorar, en els casos que correspongui, que l'empresa adjudicatària per a la gestió i l'execució de l'esdeveniment inclogui els requisits següents en relació amb el recinte o les instal·lacions que acullin l'esdeveniment:

- Ser fàcilment accessibles en transport públic.
- Tenir una política i un sistema de gestió ambiental normalitzat acreditat (tipus EMAS, ISO 14.001, Distintiu de garantia de qualitat ambiental...) o, alternativament, disposar d'evidències clares que implementen mesures de gestió ambiental: sistemes d'estalvi de la il·luminació, la climatització i el consum d'aigua, aprofitament de la llum natural, regulació independent de l'enllumenat dels diferents espais, lluminàries eficients, detectors de presència, reductors de cabal d'aigua, recollida selectiva de residus, etcètera.

L'òrgan de contractació establirà com a condició que els gestors del recinte o instal·lació facilitin, al final de l'esdeveniment, dades sobre els consums d'aigua, llum i generació de residus imputables a l'esdeveniment.

Instal·lacions temporals

L'òrgan contractant podrà valorar, en els casos que correspongui, que l'empresa adjudicatària per a la gestió i l'execució de l'esdeveniment inclogui els requisits següents en relació amb les instal·lacions temporals:

- Sistemes d'il·luminació eficients (tipus LED), tant per a la il·luminació general com per als focus o altres elements d'il·luminació puntual.
- Generadors amb emissions sonores baixes.

- Elements físics o de construcció (escenaris, estands, carpes, etcètera) no efímers, basats en la col·locació o el lloguer d'elements ja existents. En cas que calgui utilitzar elements nous, considerar les opcions que garanteixin o facilitin la seva reutilització posterior.

Allotjaments

L'òrgan contractant podrà valorar, en els casos que correspongui, que l'empresa adjudicatària per a la gestió i l'execució de l'esdeveniment ofereixi hotels o allotjaments a ponents o participants convidats a l'esdeveniment, i també quan, a títol informatiu, difongui entre els participants alguna relació d'hotels o allotjaments, aquests hauran de complir, sempre que sigui possible, els requisits següents:

- Ser fàcilment accessible en transport públic.
- Estar situats a prop o bé ben connectats amb el recinte o les instal·lacions de l'esdeveniment (en un radi de 15 minuts a peu, bicicleta o en transport públic).
- Tenir una política i un sistema de gestió ambiental normalitzat acreditat (tipus EMAS, ISO 14.001, Distintiu de garantia de qualitat ambiental...) o disposar d'evidències clares que implementa mesures de gestió ambiental.

Informació a les persones participants o visitants

L'òrgan contractant podrà valorar, en els casos que correspongui, que l'empresa adjudicatària per a la gestió i l'execució de l'esdeveniment garanteixi que els principals canals de comunicació i difusió de l'esdeveniment (pàgina web, fullets, missatges per megafonia, etcètera) incloguin els missatges relacionats amb els aspectes de sostenibilitat inclosos en l'esdeveniment, com la mobilitat sostenible o la minimització i recollida selectiva de residus, per tal de fomentar la conscienciació i promoure la col·laboració de les participants o visitants en les mesures ambientals implementades.

També s'haurà de garantir la difusió final dels resultats de sostenibilitat de l'esdeveniment.

Formació de les parts implicades en l'execució de l'esdeveniment

L'òrgan contractant podrà valorar, en els casos que correspongui, que l'empresa adjudicatària per a la gestió i l'execució de l'esdeveniment garanteixi que les parts implicades reben formació a l'inici de les seves tasques sobre les pràctiques ambientals que cadascuna haurà d'aplicar durant l'esdeveniment per tal donar compliment al Pla d'ambientalització. Entre el personal que cal implicar, hi ha:

- Personal en estands i altres espais d'informació.
- Personal voluntari i de suport.
- Personal del servei de catering.
- Tècnics de sales, manteniment, climatització.
- Personal del servei de neteja.

6. Sistema de seguiment

D'acord amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, el responsable del contracte supervisarà que es compleixin i s'executin les clàusules ambientals que estableixen els plecs. Mentre els responsables del Programa Ajuntament + Sostenible no disposin d'un sistema automatitzat de seguiment de l'ambientalització de la contractació, el responsable del contracte remetrà, mitjançant l'adreça electrònica ajuntamentsostenible@bcn.cat, la informació següent:

- Plecs de contractació
- Còpia de l'informe d'adjudicació, amb el detall de la valoració dels criteris ambientals

Adicionalment, els responsables del Programa Ajuntament + Sostenible, juntament amb els serveis responsables de la coordinació i l'organització d'esdeveniments a la ciutat, determinaran els esdeveniments que es consideren

prioritaris i es treballarà de manera conjunta per fer un seguiment i millorar el Pla i l'Informe d'ambientalització d'aquests esdeveniments.

Els responsables del Programa Ajuntament + Sostenible podran sol·licitar a l'òrgan de contractació que aporti informació addicional.

7. Disposicions transitòries / entrada en vigor

Aquesta instrucció entrarà en vigor 6 mesos després de publicar-se.

Aquesta instrucció no és aplicable a les licitacions els expedients de les quals ja s'hagin obert o aprovat, ni als plecs aprovats o les licitacions públiques pendents de resolució amb data anterior a l'entrada en vigor d'aquesta instrucció.

ANNEX. ÀMBITS TEMÀTICS QUE S'HAN D'INCLoure EN EL PLA I L'INFORME AMBIENTAL DELS ESDEVENIMENTS

Críteris per a la gestió general de l'esdeveniment	Sí/No/NE
Definició del Pla d'ambientalització de l'esdeveniment	<input type="checkbox"/>
Elaboració de l'Informe de sostenibilitat de l'esdeveniment	<input type="checkbox"/>
Experiència ambiental de la secretaria tècnica	<input type="checkbox"/>
Compensació de les emissions de CO ₂	<input type="checkbox"/>
Elements de comunicació, difusió i marxandatge	
Compliment de la Instrucció tècnica per a l'ambientalització dels elements de comunicació	<input type="checkbox"/>
Neteja i recollida de residus	
Compliment de la Instrucció tècnica per a l'ambientalització de la neteja i la recollida selectiva de residus d'edificis	<input type="checkbox"/>
Retirada selectiva de residus de l'espai públic	<input type="checkbox"/>
Serveis de catering	
Compliment de la Instrucció tècnica per a l'ambientalització dels serveis d'alimentació per a <i>caterings</i> puntuals	<input type="checkbox"/>
Mobilitat	
Compliment de la Instrucció tècnica per a l'ambientalització de vehicles, per a la contractació de serveis amb ús de vehicles	<input type="checkbox"/>
Servei d'autobusos de motorització alternativa o d'emissions baixes	<input type="checkbox"/>
Altres críteris ambientals addicionals	
Foment de la mobilitat sostenible	<input type="checkbox"/>
Requisits ambientals del recinte o les instal·lacions de l'esdeveniment	<input type="checkbox"/>
Requisits ambientals de les instal·lacions temporals	<input type="checkbox"/>
Oferta d'allotjaments amb requisits ambientals	<input type="checkbox"/>
Informació ambiental a les persones participants o visitants	<input type="checkbox"/>
Formació ambiental a les parts implicades en l'execució	<input type="checkbox"/>

INSTRUCCIÓ TÈCNICA PER A L'APLICACIÓ DE CRITERIS DE SOSTENIBILITAT EN LA FUSTA

Programa Ajuntament + Sostenible

Introducció

L'Ajuntament de Barcelona, seguint les línies que estableix el Compromís ciutadà per la sostenibilitat 2012-2022, el Pla d'acció de fusta sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i la Política de compra responsable de fusta de gestió forestal sostenible, treballa per revertir la tendència de destrucció de boscos mitjançant la compra i l'ús de fusta sostenible i per crear mercats de fusta tropical més responsables.

Aquesta instrucció tècnica dóna resposta a la Mesura de govern de contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013) i al Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals de 20 de novembre de 2013, que preveu la publicació d'instruccions tècniques per definir els criteris ambientals específics que cal aplicar en la compra i contractació dels grups de productes i serveis definits com a prioritaris, entre els quals es troba la fusta i altres productes derivats.

1. Objecte

Aquesta instrucció tècnica té per objecte definir, de conformitat amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, els criteris per a clàusules ambientals per a l'adquisició de fusta com a element de mobiliari urbà o material de construcció inclòs en contractes d'obres o manteniment d'urbanització o edificació, així com altres tipus d'adquisicions de productes elaborats amb fusta o derivats.

Per assolir aquest objectiu, aquesta instrucció:

- a. Classifica les principals tipologies de contractes que poden incloure elements de fusta
- b. Defineix les prioritats que s'han de tenir en compte per a la contractació
- c. Estableix els principals àmbits d'aplicació de criteris ambientals en cada tipologia i defineix els criteris ambientals que cal aplicar
- d. Estableix el sistema de seguiment

2. Àmbit d'aplicació

2.1. Àmbit subjectiu

D'acord amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, aquesta instrucció s'aplica als contractes del sector públic que subscriguin l'Ajuntament de Barcelona i les entitats dependents que tenen la condició de poder adjudicador, que tinguin per objecte contractual el que estableix l'apartat 3, "Abast".

2.2. Incorporació en els plecs

Tots els òrgans de contractació estan obligats a complir aquesta instrucció, i hauran de garantir que en tots els casos s'apliquen els criteris ambientals corresponents segons el tipus de contracte i el tipus de fusta o producte de fusta, i adaptar-los si és necessari a les característiques del contracte quan ho requereixi.

2.3. Excepció i informe justificatiu

D'acord amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, els òrgans de contractació competents o els responsables dels contractes podran considerar que les característiques del contracte no són adequades per incorporar totes o algunes de les clàusules ambientals que estableix aquesta instrucció. En aquests casos, l'òrgan de contractació competent haurà de justificar-ho degudament a l'expedient segons el que especifica l'apartat 4.2.

3. Abast

Aquesta instrucció estableix criteris concrets per a les tipologies de contractes següents:

- Redacció de projectes d'edificació, de nova construcció, de reforma o de rehabilitació
- Redacció de projectes d'urbanització o infraestructures (projectes d'obres de l'espai públic, ja siguin d'urbanització, remodelació o manteniment)
- Execució d'obres d'urbanització i edificació, conseqüència dels anteriors
- Adquisició de mobiliari urbà i altres elements de fusta com a tals o com a part de contractes de manteniment d'elements de mobiliari urbà o altres elements en l'espai públic

L'Ajuntament de Barcelona i les entitats dependents que tenen la condició de poder adjudicador també hauran de tenir cura que s'apliquin els criteris definits en aquesta instrucció quan s'estableixin acords amb operadors privats per a la realització d'obres d'urbanització, de manteniment o d'instal·lació d'elements urbans en l'espai públic de la ciutat, i s'hauran d'assegurar que estan incorporats degudament en el projecte i en els protocols de recepció de l'obra.

Els criteris definits en aquesta instrucció també són aplicables a tot tipus de contractes d'adquisició de productes elaborats amb fusta o derivats. Tanmateix, el mobiliari d'oficina tindrà un tractament propi i específic en la instrucció de mobiliari d'oficina.

Aquesta instrucció no s'aplica als productes de paper, que estan tractats en les instruccions específiques de paper i d'elements de comunicació.

4. Prioritats de la fusta que cal adquirir

4.1. Prioritats en el tipus de fusta que cal adquirir

De manera conseqüent amb els diversos compromisos de protecció del medi ambient adquirits per l'Ajuntament de Barcelona i amb les diferències en termes d'impactes ambientals i riscos associats, l'ordre de prioritats a l'hora de determinar el tipus de fusta serà el següent:

- És obligatori adquirir i demanar fusta amb garanties de procedència d'explotacions forestals sostenibles, per la qual cosa aquesta instrucció estableix els criteris de garantia tècnica.
- De manera general, es promou un ús superior de la fusta com a material de construcció sostenible i renovable i l'ús d'una diversitat més gran d'espècies i de fusta autòctona de gestió forestal sostenible.
- Per a certs usos, com per exemple elements de mobiliari urbà o altres elements de fusta inclosos en obres, es pot optar per fusta tropical que, a més de tenir garanties de sostenibilitat, s'haurà d'adquirir sempre amb garanties de legalitat, en línia amb el Pla d'acció FLEGT de la Unió Europea i el Reglament europeu de la fusta (EUTR5).

Quan, per motius tècnics, la prioritat que estableix aquesta instrucció no sigui adequada per al tipus de fusta que s'ha d'adquirir, la direcció del servei, o l'òrgan de contractació corresponent, haurà d'emetre un informe en què s'indiquin els motius tècnics que justifiquen l'opció triada.

Adicionalment al que s'ha dit anteriorment, es podrà adquirir fusta amb altres criteris de sostenibilitat, com poden ser l'ús de fusta reciclada o la definició de tractaments de fusta d'impacte ambiental baix, entre d'altres.

4.2. Informe justificatiu

En cas de motius tècnics, la direcció del servei o, si escau, l'òrgan de contractació haurà d'indicar i precisar els condicionants considerats per no seguir la prioritat establerta en un informe que concreti, com a mínim:

- Les especificitats dels usos de fusta que ho justifiquen.
- Els requeriments i les característiques tècniques especials de la fusta que ho justifiquen i que entren en conflicte o impedeixen aplicar els criteris definits en aquesta instrucció, de manera contrastada.

Aquest informe estarà a la disposició dels responsables del seguiment d'aquesta instrucció, quan així ho requereixin.

5. Criteris ambientals per a l'adquisició de fusta

La taula següent recull els diferents aspectes ambientals per a cadascuna de les tipologies de serveis indicades.

⁵ Reglament (UE) núm. 995/2010 del Parlament Europeu i del Consell, de 20 d'octubre de 2010, pel qual s'estableixen les obligacions dels agents que comercialitzen fusta i productes de la fusta.

Redacció de projectes i execució d'obres d'urbanització o edificació	Adquisició o manteniment de mobiliari urbà i altres elements urbans
Fusta de gestió forestal sostenible o reciclada	
Fusta tropical provinent de tala legal	
Diversificació d'espècies	
Contingut en formaldehid	Limitació dels tractaments fitosanitaris

A continuació es detallen els criteris ambientals que s'han d'incloure en els plecs de contractació descrits anteriorment.

En els articles següents s'indica quan els criteris poden ser incorporats com a especificació tècnica o com a criteri d'adjudicació valorable. En aquest darrer cas, l'òrgan de contractació haurà de determinar la puntuació que atribuirà al compliment de cadascun dels criteris d'adjudicació i la fórmula de valoració corresponent.

En cas que en una mateixa licitació es vulgui adquirir fusta de diverses tipologies, caldrà incloure per a cada partida de fusta els criteris pertinents a la tipologia corresponent.

5.1. Criteris de compliment obligatori per a totes les contractacions que inclouen elements de fusta

L'òrgan de contractació establirà els requeriments següents en relació amb les característiques bàsiques de la fusta:

I- Criteris generals d'origen sostenible per a tot tipus de fusta

Totes les fustes i els productes de fusta (inclosos taulells de fibres de fusta, contraxapats, DM i altres materials similars) han de disposar obligatòriament de garanties de procedència d'explotacions forestals sostenibles, acreditables mitjançant la presentació de la certificació de gestió forestal sostenible, d'acord amb els sistemes de certificació FSC, PEFC o equivalents (altres esquemes de certificació forestal equivalents i reconeguts internacionalment).

Alternativament a l'adquisició de fusta amb certificació de gestió forestal sostenible, l'òrgan de contractació pot prescriure igualment l'ús de fusta reciclada amb certificació (verificable per mitjà de la fitxa tècnica del producte o documentació que acrediti el compliment de l'estàndard "EPF recycled wood", "FSC recycled" o altres esquemes equivalents).

Al mateix temps, els certificats de gestió forestal sostenible (FSC, PEFC o equivalents) s'utilitzaran per validar l'origen legal de la fusta, per tal de combatre la tala il·legal i el comerç de fusta i productes de fusta que se'n deriven, en línia amb el Pla d'acció FLEGT de la Unió Europea i el Reglament europeu de la fusta (EUTR⁶).

5.2. Criteris opcionals segons el tipus de contracte

L'òrgan de contractació pot incloure, de manera opcional, criteris ambientals addicionals com a millora ambiental de l'oferta⁷. A continuació se n'esmenten alguns exemples:

I- Criteris per promoure la diversificació d'espècies

L'òrgan de contractació podrà establir criteris:

- o per promoure un ús més estès de la fusta com a material de construcció sostenible i renovable;
- o per promoure l'ús d'espècies de fusta autòctona de gestió forestal sostenible;

⁶ Reglament (UE) núm. 995/2010 del Parlament Europeu i del Consell, de 20 d'octubre de 2010, pel qual s'estableixen les obligacions dels agents que comercialitzen fusta i productes de la fusta.

⁷ Per a més informació, es poden consultar altres manuals o documents de referència de compra i contractació pública verda.

- o per diversificar les espècies que es poden utilitzar en obres d'urbanització o reurbanització, obres d'edificació i mobiliari urbà.

A aquest efecte, l'òrgan de contractació definirà, en els plecs de contractació de redacció de projectes o d'execució d'obres, infraestructures, manteniment de mobiliari urbà i altres usos similars, criteris funcionals com ara la densitat, el color, la resistència o altres característiques tècniques i evitarà prescriure espècies concretes, de manera que es permeti una diversificació d'espècies i la utilització de fustes autòctones, sempre que sigui possible.

II- Contingut de formaldehid al material de fusta:

En cas del material de fusta (taulers de partícules segons UNE-EN 312, de fibres segons UNE-EN 622, d'encenalls segons UNE-EN 300, o altres), l'òrgan de contractació podrà demanar que siguin classificats com a classe E1 conforme a la norma EN 13986, d'acord amb els procediments de determinació de formaldehid que estableix la norma corresponent UNE-EN 120, UNE-EN 717 o equivalent.

III- Limitació dels tractaments fitosanitaris

L'òrgan de contractació podrà demanar garanties de compliment de les prohibicions existents (per exemple, de tractament tipus creosotat, segons l'Ordre 2666/02, de 25 d'octubre), així com establir altres limitacions o excloure determinats tractaments de la fusta, tant de manera genèrica com per a usos específics, com per exemple jocs infantils, etcètera.

6. Sistema de seguiment

D'acord amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals i la Política de compra responsable de fusta de gestió forestal sostenible (Annex I), la Comissió de Treball de la Fusta, coordinada pel Programa Ajuntament + Sostenible, farà el seguiment de la compra responsable de fusta de gestió forestal sostenible. La Comissió de Treball de la Fusta definirà uns formularis tipus per a la recopilació d'informació i el seguiment de la instrucció de la fusta, que contindran, com a mínim:

- Llista de la fusta o els productes de fusta adquirits amb dades generals i descripció dels productes adquirits.
- Còpia dels certificats de gestió forestal sostenible per a cada element o partida de fusta i la factura corresponent que vincula el número de cadena de custòdia (FSC, PEFC o equivalent) amb el producte en qüestió, o documentació similar en cas de l'ús de fusta reciclada.

Els responsables dels contractes hauran d'emplenar i remetre els formularis mitjançant l'adreça electrònica ajuntamentsostenible@bcn.cat.

En l'annex III s'adjunten els formularis de recollida d'informació, que s'actualitzaran en la Comissió de Treball de la Fusta per acomplir aquesta instrucció.

Els responsables del Programa Ajuntament + Sostenible podran sol·licitar a l'òrgan de contractació l'aportació d'informació addicional, entre d'altres, els informes justificatius assenyalats en l'apartat 4.2.

7. Disposicions transitòries / entrada en vigor

Aquesta instrucció entrarà en vigor 3 mesos després de publicar-se.

Aquesta instrucció no és aplicable a les licitacions, els expedients de les quals ja s'hagin obert o aprovat, ni als plecs aprovats o les licitacions públiques pendents de resolució amb data anterior a l'entrada en vigor d'aquesta instrucció.

8. Disposicions derogatòries

Aquesta instrucció deroga el Decret de política responsable de la fusta de 2004.

ANNEX I: Política de compra responsable de fusta de gestió forestal sostenible

Antecedents

Des de fa uns anys, l'Ajuntament de Barcelona promou una política responsable de compra de fusta que respon a la voluntat de disminuir l'impacte ambiental de la ciutat sobre el planeta, contribuint a la gestió racional i a l'aprofitament sostenible dels recursos forestals. Com a iniciativa pionera en Espanya, l'Ajuntament de Barcelona va aprovar l'any 2004 el "*Decret d'Alcaldia de juliol de 2004, de Política Responsable de Compra de Fusta*"⁸, que promou l'adquisició de fusta certificada, establint un ordre de preferència de les certificacions de gestió forestal sostenible i excloent la compra de fusta provinent de tals il·legals mitjançant la sol·licitud de certificats d'origen.

A través d'una Comissió de Treball, integrada per representants de les diferents àrees i departaments amb major consum de fusta, s'elabora un informe anual, que recopila la informació sobre les compres de fusta i productes derivats portades a terme pels diferents departaments de l'Ajuntament, amb l'objectiu de posar de manifest el grau d'acompliment del Decret de Política Responsable de Compra de Fusta.

Per diferents motius que s'exposen a continuació es proposa revisar i actualitzar el "*Decret d'Alcaldia de juliol de 2004, de Política Responsable de Compra de Fusta*":

- Durant els primers anys d'aplicació del Decret el major comprador de fusta de l'Ajuntament de Barcelona era Serveis Funeraris amb més d'un 80% de la fusta total adquirida. A causa de canvis organitzatius, des de l'any 2011 el Decret ja no aplica a Serveis Funeraris, i els departaments de major adquisició de fusta es concentren en l'àmbit d'obres d'edificació, mobiliari urbà i altres elements urbans. L'especificitat i complexitat del sistema de seguiment de les dades d'adquisició de la fusta inclosa en obres d'edificació o urbanització fa necessari introduir algunes modificacions en el sistema de seguiment establert en el Decret.
- La modificació de la "Ley de Montes" del 2006 estableix el compromís de les Administracions públiques de promoure el consum responsable de productes forestals en els procediments de contractació pública, afavorint l'adquisició de fusta i productes derivats de la fusta procedents de boscos certificats i el foment del consum responsable de fusta per part de la ciutadania⁹.
- Com a part del Pla d'Acció FLEGT de la Unió Europea per combatre la tala il·legal i el comerç derivat de la fusta i productes derivats de fusta, el Reglament Europeu de la Fusta (EUTR¹⁰) introdueix el sistema de Diligència Deguda. El sistema de Diligència Deguda inclou l'avaluació de riscos per països en el cas de fusta importada. A Espanya, la Associació Espanyola del Comerç i Indústria de la Fusta (AEIM)¹¹ estableix el risc de cadascun dels països importadors de fusta, en compliment del Reglament EUTR, aquesta informació està disponible públicament a la seva web.
- L'Ajuntament de Barcelona es va adherir al novembre del 2013 a la "Coalició Europea per a la Fusta Tropical Sostenible", que té com a objectiu "revertir la tendència de destrucció de milers d'hectàrees anuals de boscos mitjançant la compra i ús de fusta sostenible i assolir una gestió sostenible de fins a 10 milions d'hectàrees de bosc tropical per a l'any 2015 involucrant a les administracions públiques en la creació de mercats més responsables de fusta tropical". Amb aquesta adhesió, l'Ajuntament de Barcelona es va comprometre a elaborar un Pla d'Acció de Fusta Sostenible, que es basa en la visió de la "Coalició Europea per a la Fusta Tropical

⁸ http://www.ajsosteniblebcn.cat/decret_fusta_2004_7953.pdf

⁹ LEY 10/2006, de 28 de abril, por la que se modifica la Ley 43/2003, de 21 de noviembre, de Montes (BOE 102 de 29/04/2006).

¹⁰ [Reglamento \(UE\) n.º 995/2010 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 20 de octubre de 2010, por el que se establecen las obligaciones de los agentes que comercializan madera y productos de la madera](#)

¹¹ <http://www.maderalegal.info/inicio>

Sostenible" d'augmentar la demanda de fusta provinent de gestió forestal sostenible per crear mercats més sostenibles de fusta tropical certificada, amb un èmfasi especial en el paper exemplaritzant de l'Ajuntament de Barcelona i la reducció del risc de comprometre la seva reputació a través de l'adquisició exclusiva de fusta tropical amb certificació de gestió forestal sostenible (per certs usos), la promoció de l'ús d'espècies de fusta autòctona de gestió forestal sostenible i la diversificació d'espècies a utilitzar en obres d'edificació, d'urbanització, projectes urbans i mobiliari urbà.

Finalment, el 15 de desembre del 2013 va entrar en vigor el Decret de Contractació Responsable de l'Ajuntament de Barcelona¹², que estableix, entre d'altres, la definició de criteris per a clàusules ambientals de conformitat amb la normativa vigent i la legislació de la Unió Europea per a 12 grups de productes i serveis prioritaris, entre els quals s'inclou la fusta i altres productes derivats.

Per aquests motius es proposa l'adopció d'una nova Política de compra responsable de fusta de gestió forestal sostenible:

1. L'Ajuntament promou l'adquisició de fusta certificada amb els requisits més exigents que siguin possibles. Com a soci de la "Coalició Europea per a la Fusta Tropical Sostenible", i per revertir la tendència de destrucció de boscos tropicals, tota la fusta tropical adquirida per certs usos (com per exemple elements de mobiliari urbà o altres elements de fusta inclosos en obres) ha de comptar no solament amb garanties de legalitat, sinó amb garanties de sostenibilitat, és a dir, amb certificació de gestió forestal sostenible d'acord amb els sistemes FSC, PEFC o equivalents (altres esquemes de certificació forestal equivalents i reconeguts internacionalment).

2. Mentre es consolidi la implementació del Pla d'Acció FLEGT de la Unió Europea per combatre la tala il·legal i el comerç derivat de fusta i productes de fusta i el Reglament Europeu de la Fusta (EUTR¹³), els certificats de gestió forestal sostenible (FSC, PEFC o equivalent....) es consideren les millors eines de validació de l'origen legal de la fusta.

3. L'Ajuntament promou un major ús de fusta com a material de construcció sostenible i renovable, l'ús d'espècies de fusta autòctona de gestió forestal sostenible i la diversificació d'espècies a utilitzar en obres d'edificació i mobiliari urbà. Per aquest motiu, els plecs de contractació de redacció de projectes o d'execució d'obres d'edificació, infraestructures, manteniment de mobiliari urbà i usos similars definiran, sempre que sigui possible, criteris funcionals (com densitat, color, resistència o altres característiques tècniques) en lloc de prescriure espècies concretes, de manera que es permeti una diversificació d'espècies i la utilització de fustes autòctones amb certificació de gestió forestal sostenible (FSC, PEFC o equivalent).

4. En compliment del Decret de Contractació Responsable de l'Ajuntament de Barcelona s'elaboraran unes instruccions internes de contractació de fusta i altres productes derivats, que traduiran la nova Política de compra responsable de fusta de gestió forestal sostenible en criteris ambientals a incorporar en els plecs corresponents, conjuntament amb altres criteris de sostenibilitat, com poden ser l'ús de fusta reciclada o la definició de tractaments de fusta de baix impacte ambiental, entre d'altres.

5. L'Ajuntament durà a terme actuacions complementàries per reforçar la implementació de la nova Política de compra responsable de fusta de gestió forestal sostenible, com la formació de tot el personal involucrat; la revisió i adaptació dels mecanismes de control i seguiment; la col·laboració amb actors i grups d'interès externs del sector de la construcció per promoure l'ús de fusta sostenible; la comunicació de la nova Política de fusta als professionals del sector i accions de sensibilització de la ciutadania en general.

¹² http://www.ajsosteniblebcn.cat/decret_contractaci%C3%B3_responsable_24575.pdf

¹³ [Reglamento \(UE\) n.º 995/2010 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 20 de octubre de 2010, por el que se establecen las obligaciones de los agentes que comercializan madera y productos de la madera](#)

6. Com a òrgan de coordinació dels diferents departaments municipals involucrats en l'aplicació i el seguiment de la nova Política de compra responsable de fusta de gestió forestal sostenible, es dona continuïtat a la Comissió de Treball de Fusta existent, ampliant els representants als sectors i departaments més rellevants en la contractació d'obres o serveis que inclouen l'adquisició de fusta i productes derivats. Aquesta Comissió està coordinada pel Programa Ajuntament+Sostenible.

ANNEX II: Glossari

Sistemes de certificació de gestió forestal sostenible

Els sistemes de certificació forestal són sistemes voluntaris que certifiquen, a través d'una auditoria externa feta per una entitat independent, que la fusta prové de boscos gestionats de manera sostenible. Els sistemes de certificació inclouen mecanismes de seguiment que permeten traçar els productes a través de la cadena de subministrament fins al producte final. La certificació de la cadena de subministrament rep el nom de "certificació de cadena de custòdia" ("Chain of Custody", CoC).

Els sistemes internacionals principals són l'FSC (Forest Stewardship Council) i el PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification); tots dos exigeixen el compliment de criteris legals, ecològics, social i econòmics, que permeten oferir garanties de gestió forestal sostenible certificada als consumidors finals.

Els certificats FSC i PEFC vigents es poden consultar en les bases de dades respectives:

<http://info.fsc.org>

<http://www.pefc.cat/empreses.html>

Pla d'acció FLEGT de la Unió Europea i Reglament europeu de la fusta (EUTR¹⁴):

El Reglament europeu de la fusta (EUTR) requereix que, a partir del 3 de març de 2013, tota la fusta en el mercat de la UE procedeixi de fonts legals. El reglament requereix que els agents que comercialitzen fusta en el mercat europeu per primera vegada disposin d'un sistema d'auditoria preventiva.

L'EUTR és un element clau del Pla d'acció FLEGT (Forest Law Enforcement Government and Trade) de la Unió Europea que conté una sèrie d'accions per prevenir el comerç de fusta il·legal, per millorar l'oferta de fusta provinent de fonts legals i per promoure la demanda de fusta de gestió forestal sostenible.

<http://www.magrama.gob.es/es/biodiversidad/temas/politica-forestal/comercializacion-de-madera-legal/index.aspx>

European Sustainable Tropical Timber Campaign:

L'Ajuntament de Barcelona es va adherir el novembre del 2013 a la "Coalició Europea per a la Fusta Tropical Sostenible", que té com a objectiu "revertir la tendència de destrucció de milers d'hectàrees anuals de boscos mitjançant la compra i l'ús de fusta sostenible i assolir una gestió sostenible de fins a 10 milions d'hectàrees de bosc tropical per a l'any 2015 involucrant les administracions públiques en la creació de mercats més responsables de fusta tropical". Amb aquesta adhesió, l'Ajuntament de Barcelona es va comprometre a elaborar un Pla d'acció de fusta sostenible, que es basa en la visió de la "Coalició Europea per a la Fusta Tropical Sostenible" d'augmentar la demanda de fusta provinent de gestió forestal sostenible per crear mercats més sostenibles de fusta tropical certificada, amb un èmfasi especial en el paper exemplaritzant de l'Ajuntament de Barcelona i la reducció del risc de comprometre la seva reputació a través de l'adquisició exclusiva de fusta tropical amb certificació de gestió forestal sostenible (per a certs usos), la promoció de l'ús d'espècies de fusta autòctona de gestió forestal sostenible i la diversificació d'espècies a utilitzar en obres d'edificació, d'urbanització, projectes urbans i mobiliari urbà. www.europeansttc.com

¹⁴ Reglament (UE) núm. 995/2010 del Parlament Europeu i del Consell, de 20 d'octubre de 2010, pel qual s'estableixen les obligacions dels agents que comercialitzen fusta i productes de la fusta.

ANNEX III. QÜESTIONARI EXEMPLE DE RECOLLIDA DE DADES DE FUSTA PER A PROJECTES I EXECUCIÓ D'OBRES D'URBANITZACIÓ O EDIFICACIÓ



Ajuntament
de Barcelona

BIM/sa

Barcelona
d'Infraestructures
Municipals

FITXA DE DECLARACIÓ D'USOS DE LA FUSTA

Data:

Títol del pro-
jecte:

DADES CORRESPONENTS A LA FASE DE PROJECTE

Ús	Tipus	Cubicatge	Codi de la partida del pressupost	Segell de garantia de gestió forestal sostenible
<i>Encofrat</i>				
<i>Façana</i>				
<i>Revestiment interior</i>				
<i>Paviment</i>				
<i>Altres</i>				

Instruccions per a l'emplenament dels camps corresponents a la fase de projecte

0) Ús: defineix la finalitat de la utilització de la fusta prevista en el projecte.

1) Tipus: descripció del tipus de fusta prevista en la redacció de la partida corresponent al projecte.

2) Cubicatge: cubicatge previst en el projecte per a aquesta partida.

3) Codi de la partida del pressupost: cal especificar el codi del pressupost corresponent a la partida en què s'empra el tipus de fusta especificat.

4) Segell de garantia d'exploració sostenible: cal indicar el tipus de document o certificat que se sol·licita en el projecte en relació amb la fusta emprada.

Cal assenyalar també la data de redacció de la fitxa, així com el títol del projecte.



Ajuntament de Barcelona



Barcelona d'Infraestructures Municipals

FITXA DE DECLARACIÓ D'USOS DE LA FUSTA

Data:

Títol del projecte:

DADES CORRESPONENTS A LA FASE D'OBRA EXECUTADA REALMENT

Tipus executat	Cubicatge real executat			Codi de la partida del pressupost (o nou codi PC)	Documentació aportada	Núm. de document

Instruccions per emplenar els camps corresponents a la fase d'obra executada realment

- 0) **Ús:** defineix la finalitat de la utilització de la fusta.
- 1) **Tipus executat:** descriu el tipus de fusta utilitzat realment a l'obra en l'execució de la partida corresponent.
- 2) **Cubicatge real executat:** indica el cubicatge real emprat en aquesta partida corresponent a aquest tipus de fusta.
- 3) **Codi de la partida del pressupost:** cal especificar el codi del pressupost o, si es tracta de fusta corresponent a una partida no existent en el pressupost, cal indicar el codi corresponent al preu contradictori o nou codi corresponent.
- 4) **Documentació aportada:** cal indicar el tipus de document o certificat que s'adjunta al lliurament o la recepció de la partida corresponent.
- 5) **Núm. de document:** per facilitar l'arxivament, la localització i la consulta de la documentació aportada, cal numerar els documents (1, 2, 3...).

INSTRUCCIÓ TÈCNICA PER A L'APLICACIÓ DE CRITERIS DE SOSTENIBILITAT EN EL MOBILIARI D'OFICINA

Programa Ajuntament + Sostenible

Introducció

L'Ajuntament de Barcelona, seguint les línies que estableix el Compromís ciutadà per la sostenibilitat 2012-2022, el Pla d'acció de fusta sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i el Decret de política de compra responsable de fusta de gestió forestal sostenible del 2014, considera necessari continuar treballant per revertir la tendència de destrucció de boscos i per minimitzar els impactes ambientals derivats de la producció del mobiliari mitjançant la compra i l'ús de productes de mobiliari d'oficina amb garanties de sostenibilitat.

Aquesta instrucció tècnica dóna resposta a la Mesura de govern de contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013) i al Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals de 20 de novembre de 2013, que preveu la publicació d'instruccions tècniques per definir els criteris ambientals específics que cal aplicar en la compra i contractació dels grups de productes i serveis definits com a prioritaris, entre els quals es troba el mobiliari d'oficina.

1. Objecte

Aquesta instrucció tècnica té per objecte definir, de conformitat amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, els criteris per a clàusules ambientals per a l'adquisició de mobiliari d'oficina.

Per assolir aquest objectiu, aquesta instrucció:

- a. Caracteritza els diferents tipus de mobiliari que inclou aquesta instrucció
- b. Defineix les prioritats per a la seva adquisició i demanda
- c. Estableix els principals àmbits d'aplicació de criteris ambientals en cada tipologia i defineix els criteris ambientals que cal aplicar
- d. Estableix el sistema de seguiment

2. Àmbit d'aplicació

2.1. Àmbit subjectiu

D'acord amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, aquesta instrucció s'aplica als contractes del sector públic que subscriguin l'Ajuntament de Barcelona i les entitats dependents que tenen la condició de poder adjudicador, que tinguin per objecte contractual el que estableix l'apartat 3, "Abast".

Pel que fa a la demanda interna, aquesta instrucció també s'aplica a tots els procediments interns de comandes que fan els diferents serveis als òrgans de contractació centralitzada.

2.2. Incorporació en els plecs

Tots els òrgans de contractació estan obligats a complir aquesta instrucció, i hauran de garantir que en tots els casos s'apliquen els criteris ambientals bàsics per a cada tipus de mobiliari.

Com que el mobiliari és un producte d'adquisició centralitzada, els òrgans de contractació central seran els que hauran de garantir l'aplicació dels criteris, ja sigui a través de la redacció d'un plec propi, com de l'adhesió a acords marc o altres sistemes de compra centralitzada supramunicipals.

La resta de serveis municipals hauran d'aplicar les prioritats que estableix aquesta instrucció a les seves comandes, que es vehicularan a través dels òrgans de contractació centralitzada corresponents.

2.3. Excepció i informe justificatiu

D'acord amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, els òrgans de contractació competents o els responsables dels contractes podran considerar que les característiques del contracte no són adequades per incorporar totes o algunes de les clàusules ambientals que estableix aquesta instrucció, com pot ser el cas de mobiliari de continuïtat amb característiques predefinides per adquisicions anteriors. En aquests casos, l'òrgan de contractació competent haurà de justificar-ho degudament a l'expedient segons el que especifica l'apartat 4.2.

D'altra banda, els diferents serveis municipals podran considerar que les prioritats i els criteris ambientals que estableix aquesta instrucció no són adequats a les necessitats de mobiliari del servei. En aquests casos, serà la direcció del servei l'encarregada de justificar-ho degudament a l'expedient, segons el que especifica l'apartat 4.2.

3. Abast

Aquesta instrucció estableix criteris concrets per a:

- Mobiliari d'alta direcció (o direccional), nivell alt i nivell bàsic (o lloc operatiu de treball)
- Cadires d'alta direcció (o direccional) i general, sofàs i butaques
- Mobiliari de col·lectivitat
- Mobiliari per a sales d'espera i per a sales de reunió
- Mobiliari auxiliar i complements de mobiliari

Aquesta instrucció també s'aplica als contractes de serveis que incloguin l'adquisició o la reposició de mobiliari, sempre que l'aplicació sigui compatible i no perjudiqui la qualitat del servei objecte de contracte.

Per contra, la instrucció no s'aplica a contractes que incloguin l'adquisició de mobiliari encara que no sigui pròpiament d'oficina, com poden ser exposicions, contractes d'obres o interiorisme i contractes similars, tot i així, les prioritats i línies indicades en la instrucció han de servir d'orientació en la seva adquisició.

4. Prioritats del mobiliari que es vol adquirir

4.1. Prioritats

Conseqüentment amb els diversos compromisos de protecció del medi ambient adquirits per l'Ajuntament de Barcelona i amb les diferències en termes d'impactes ambientals i riscos associats, les prioritats a l'hora de determinar el tipus de mobiliari a adquirir seran les següents:

- Garantir la procedència d'explotacions forestals sostenibles dels elements de fusta o derivats de fusta del mobiliari.
- Fomentar la incorporació de matèries primeres reciclades/sostenibles, l'eliminació de productes o substàncies tòxiques, la durabilitat dels articles i la facilitat per al reciclatge dels seus components, de manera explícita o a través de l'aplicació d'eines i criteris d'ecodisseny.
- Limitar el contingut de substàncies tòxiques en components concrets del mobiliari com ara aglomerats de fusta, tèxtils o escumes.
- Garantir la vida útil del producte, la continuïtat de línia i l'existència de recanvis.

Atesa la diversitat d'articles que poden ser objecte d'aquesta instrucció, d'acord amb l'apartat 3, "Abast", els principis assenyalats s'hauran d'aplicar en cada cas, segons pertoqui.

Com que l'objecte d'aquesta instrucció és el mobiliari pròpiament, els principis assenyalats anteriorment seran prioritaris respecte als aspectes que s'indiquen a continuació, propis del servei de lliurament, que són igualment importants, ja que reforcen altres polítiques ambientals —de prevenció de residus— i són necessaris per coherència amb la resta d'instruccions de contractació sostenible:

- Prescriure la bona gestió d'embalatges, el retorn de productes fora d'ús i fomentar l'ús d'embalatges reciclats.

- Promoure la incorporació de bones pràctiques ambientals en l'execució del contracte relacionades amb la distribució del subministrament objecte del contracte.

Aquests segons aspectes, tot i no ser centrals, i en molts casos precisament pel fet de no ser l'objecte econòmic central del contracte, sovint són més fàcils d'assumir per les empreses licitadores, però no poden quedar aïllats dels primers.

4.2. Informe justificatiu

En cas de motius tècnics, la direcció del servei o, si escau, l'òrgan de contractació, haurà d'indicar i precisar els condicionants considerats per no seguir la prioritat establerta en un informe que concreti, com a mínim:

- Les especificitats dels usos del mobiliari que ho justifiquen.
- Els requeriments i les característiques tècniques especials del mobiliari que ho justifiquen i que entren en conflicte o impedeixen aplicar els criteris definits en aquesta instrucció, de manera contrastada.

Aquest informe estarà a la disposició dels responsables del seguiment d'aquesta instrucció, quan així ho requereixin.

5. Criteris ambientals per a l'adquisició de mobiliari

La taula següent recull els diferents aspectes ambientals per a cadascuna de les tipologies de serveis indicades.

Criteria per a l'adquisició de mobiliari	Criteria per a l'adquisició de complements
Fusta i productes derivats de gestió forestal sostenible	
Ecodisseny i ecoetiquetes	
Contingut de formaldehid	Eficiència energètica
Limitació de substàncies tòxiques	
Vida útil i terminis de garantia	
Embalatges	

A continuació es detallen els criteris ambientals que cal incloure en els plecs de contractació descrits anteriorment.

En els articles següents s'indica quan els criteris s'han d'establir com a especificació tècnica o quan es poden incorporar com a criteri d'adjudicació valorable. En aquest darrer cas, l'òrgan de contractació haurà de determinar la puntuació que atribuirà al compliment de cadascun dels criteris d'adjudicació i la fórmula de valoració corresponent.

En cas que en una mateixa licitació es vulgui adquirir mobiliari de diverses tipologies, caldrà incloure per a cada partida o lot els criteris pertinents a la tipologia corresponent.

5.1. Criteris per a l'adquisició o la demanda de mobiliari i cadires d'alta direcció, nivell alt i nivell bàsic, sofàs i butaques, mobiliari de col·lectivitat i mobiliari per a sales d'espera i per a sales de reunió

I- Fusta i productes derivats de la gestió forestal sostenible

Cadascun dels productes oferts que contingui fusta o productes derivats de la fusta (inclosos taulells de fibres de fusta, aglomerats, contraxapats, DM i altres materials similars) ha de disposar obligatòriament de garanties de procedència d'explotacions forestals sostenibles, acreditables mitjançant la presentació de certificació de gestió forestal sostenible, d'acord amb els sistemes de certificació FSC, PEFC o equivalents (altres esquemes de certificació forestal equivalents i reconeguts internacionalment).

Alternativament a l'adquisició de fusta amb certificació de gestió forestal sostenible, l'òrgan de contractació pot prescriure igualment l'ús de fusta reciclada amb certificació (verificable a través de la fitxa tècnica del producte o documentació que acrediti el compliment de l'estàndard "EPF recycled wood", "FSC recycled" o altres esquemes equivalents).

II- Ecodisseny i ecoetiquetes

Es valorarà que el producte hagi estat dissenyat aplicant criteris d'ecodisseny, preveient l'anàlisi dels aspectes ambientals més rellevants, com la incorporació de matèries primeres reciclades/sostenibles, l'eliminació de productes o substàncies tòxiques, la durabilitat dels articles i la facilitat per al reciclatge dels seus components.

Els productes ecodissenyats, millorats a partir d'una anàlisi de cicle de vida, o ecoetiquetats, presenten millores ambientals en aquests aspectes. Per tant, el compliment d'aquest criteri es podrà verificar amb la presentació dels documents següents:

- Certificat UNE 150301 o UNE-EN-ISO 14006 amb la documentació corresponent amb referència explícita al producte bàsic.
- Declaració jurada del fabricant d'aplicació d'una anàlisi de cicle de vida (ACV) per a la millora ambiental del producte bàsic segons UNE-EN-ISO 14040 i 14044 o equivalent (segons model).
- Certificat Ecoetiqueta tipus I del producte bàsic (Etiqueta ecològica europea, Cigne Nòrdic, Àngel Blau o equivalent).

III- Contingut de formaldehid

En cas del material de fusta (taulers de partícules segons UNE-EN 312, de fibres segons UNE-EN 622, d'encenalls segons UNE-EN 300, o d'altres), l'òrgan de contractació valorarà que estiguin classificats com a classe E1 segons la norma EN 13986, d'acord amb els procediments de determinació de formaldehid que estableix la norma corresponent UNE-EN 120, UNE-EN 717 o equivalent. L'acreditació es pot fer mitjançant la fitxa de dades tècniques del producte.

En cas de material de tela i teixit, l'òrgan de contractació valorarà que la quantitat de formaldehid lliure i parcialment hidrolitzable en el teixit o la tela sigui inferior a 300 ppm, verificable mitjançant un certificat Ecoetiqueta tipus I (EU Ecolabel, Cigne Nòrdic, Oeko-Tex) o un informe de prova realitzada amb el mètode ISO 14184-1 o equivalent.

IV- Limitació de substàncies tòxiques

L'òrgan de contractació valorarà que les escumes utilitzades en cadires, butaques, sofàs i mobles similars no continguin substàncies tòxiques per a la salut o el medi ambient (metalls pesants, formaldehid, ftalats, CFC, HCFC) tal com es descriuen en les Ecoetiquetes tipus I (EU Ecolabel, CERTIPUR i similars).

V- Vida útil i terminis de garantia

Per allargar la vida útil del mobiliari, l'òrgan de contractació establirà un termini de garantia mínim i valorarà l'ampliació de la garantia dels aspectes següents:

- garantia tècnica dels productes (general)
- garantia de temps d'oferta de la mateixa sèrie de productes (en anys)
- temps de disposició de peces de recanvi compatibles funcionalment per a les parts d'un producte de fusta que estiguin subjectes a desgast (com frontisses, panys, etcètera)

VI- Embalatges

L'òrgan de contractació valorarà que el subministrador utilitzi materials d'embalatge fabricats a partir de cartró o plàstic reciclat.

L'òrgan de contractació establirà com a criteri d'execució l'obligació del contractista de retirar l'embalatge del mobiliari lliurat i garantir-ne la bona gestió, ja sigui per la seva aportació a la recollida selectiva a través d'un gestor autoritzat de residus o bé de les instal·lacions municipals corresponents.

Igualment s'establirà en cas de substitució de mobiliari, i si el contractant així ho sol·licita, que l'empresa subministradora haurà d'emportar-se els articles anteriors per a la seva reutilització o reciclatge un cop finalitzada la seva vida útil.

5.2. Criteris per a l'adquisició o la demanda de mobiliari auxiliar i complements de mobiliari

Els contractes de subministrament de mobiliari d'oficina inclouen sovint el subministrament de diferent tipus d'articles: llums de peu o sobretaula, mampares o lamelles de materials diversos, i també cortines, papereres, penjadors, entre d'altres. Com que la diversitat és tan gran no és possible definir criteris específics de manera detallada per a cada article. Tot i això, les prioritats que estableix aquesta instrucció es concreten en tres criteris bàsics:

- En l'adquisició de complements elaborats o que continguin fusta, l'òrgan de contractació inclourà el criteri de gestió forestal sostenible tal com s'ha descrit en l'apartat 5.1.
- En l'adquisició de complements que consumeixin energia, l'òrgan de contractació incorporarà criteris d'eficiència energètica, com l'ús de tecnologies eficients (LED, llums compactes de baix consum o focus halògens d'alt rendiment) o les categories superiors d'eficiència energètica (A a C), si existeixen.
- En qualsevol cas, l'òrgan de contractació podrà valorar que el producte hagi estat fabricat aplicant criteris d'ecodisseny, tal com descriu l'apartat 5.1.

6. Contractació d'altres tipus de serveis que inclouen l'adquisició o la reposició de mobiliari

En cas de contractes de serveis l'execució dels quals prevegi l'equipament de la dependència amb mobiliari a càrrec de l'adjudicatari o bé la reposició del mobiliari existent, com els contractes integrals de gestió d'equipaments municipals o altres de similars, l'òrgan de contractació haurà de considerar, com a mínim, el criteri de gestió forestal sostenible tal com descriu l'apartat 5.1

A més, l'òrgan de contractació, sens perjudici de la qualitat del servei objecte de contracte, haurà de considerar la possibilitat i l'oportunitat de valorar que el producte hagi estat fabricat aplicant criteris d'ecodisseny, tal com s'ha descrit en l'apartat 5.1.

7. Sistema de seguiment

D'acord amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals i la Política de compra responsable de fusta de gestió forestal sostenible, el responsable del contracte supervisarà que es compleixin i s'executin les clàusules ambientals que estableixen els plecs. Mentre els responsables del Programa Ajuntament + Sostenible no disposin d'un sistema automatitzat de seguiment de l'ambientalització de la contractació, el responsable del contracte remetrà, mitjançant l'adreça electrònica ajuntamentsostenible@bcn.cat, la informació següent:

- Plecs de contractació
- Còpia de l'informe d'adjudicació, amb el detall de la valoració dels criteris ambientals de les ofertes
- Llista del tipus de mobiliari adquirit i còpia de la fitxa tècnica de cadascuna de les sèries
- Còpia dels certificats de gestió forestal sostenible per a cada producte que contingui fusta o productes derivats de la fusta —certificat de cadena de custòdia FSC, PEFC o equivalent; certificat Ecoetiqueta tipus I (EU Ecolabel, NF environment o equivalent), o documentació similar en cas de l'ús de fusta reciclada

Els responsables del Programa Ajuntament + Sostenible podran sol·licitar a l'òrgan de contractació l'aportació d'informació addicional. Igualment, podran sol·licitar a la direcció dels diferents serveis l'informe que justifiqui la no-incorporació de totes o algunes de les clàusules ambientals que estableix aquesta instrucció.

8. Disposicions transitòries / entrada en vigor

Aquesta instrucció entrarà en vigor 3 mesos després de publicar-se.

Aquesta instrucció no és aplicable a les licitacions, els expedients de les quals ja s'hagin obert o aprovat, ni als plecs aprovats o les licitacions públiques pendents de resolució amb data anterior a l'entrada en vigor d'aquesta instrucció.

INSTRUCCIÓ TÈCNICA PER A L'APLICACIÓ DE CRITERIS DE SOSTENIBILITAT EN LA NETEJA I LA RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS D'EDIFICIS

Programa Ajuntament + Sostenible

Introducció

L'Ajuntament de Barcelona, seguint les línies que estableix el Compromís ciutadà per la sostenibilitat 2012-2022, el Pla de prevenció de residus municipals de Barcelona (2012-2020) i el Pla metropolità de residus municipals, treballa per minimitzar els impactes ambientals derivats de l'activitat als edificis municipals.

Aquesta instrucció tècnica dona resposta a la Mesura de govern de contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013) i al Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals de 20 de novembre de 2013, que preveu la publicació d'instruccions tècniques per definir els criteris ambientals específics que cal aplicar en la compra i contractació dels grups de productes i serveis definits com a prioritaris, entre els quals es troben els productes i serveis de neteja d'edificis.

La instrucció pren com a punt de partida els contractes de neteja d'edificis i recollida selectiva de residus dels edificis i locals municipals, tal com estan concebuts en el moment de la redacció de la instrucció, és a dir, contractes que inclouen en un mateix objecte tant les tasques de neteja, els productes de neteja i el subministrament de materials fungibles, com les de retirada dels residus en totes les seves fraccions, de les quals preveu i defineix la recollida selectiva de les fraccions recuperables.

1. Objecte

Aquesta instrucció tècnica té per objecte definir, de conformitat amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, els criteris per a clàusules ambientals per a la contractació de serveis de neteja i retirada de residus d'edificis, així com per a la contractació d'altres tipus de serveis que incloguin tasques de neteja com a part de la seva execució.

Per assolir aquest objectiu, aquesta instrucció:

- a. Defineix les prioritats que s'han de tenir en compte en la definició del servei i les tasques a executar
- b. Defineix els criteris ambientals que cal aplicar en la contractació de serveis de neteja d'edificis i retirada selectiva de residus, inclosos els relacionats amb determinats productes
- c. Defineix criteris ambientals que cal aplicar en la contractació d'altres tipus de serveis que inclouen tasques de neteja
- d. Estableix el sistema de seguiment

2. Àmbit d'aplicació

2.1. Àmbit subjectiu

D'acord amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, aquesta instrucció s'aplica als contractes subscrits per l'Ajuntament de Barcelona i les entitats dependents que tenen la condició de poder adjudicador, que tinguin per objecte contractual la neteja o retirada de residus d'edificis, locals i dependències municipals.

2.2. Incorporació en els plecs

Tots els òrgans de contractació estan obligats a complir aquesta instrucció, i hauran de garantir que en tots els casos s'apliquen els criteris ambientals generals referits al servei, així com els criteris per a productes.

En el cas de contractes d'altres tipus de serveis que incorporin tasques de neteja, els òrgans de contractació hauran d'aplicar i adaptar els criteris bàsics conforme a les característiques del contracte, de manera que el fet d'incorporar-los i complir-los no tingui una repercussió negativa en la prestació del servei contractat.

2.3. Excepció i informe justificatiu

D'acord amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, els òrgans de contractació competents o els responsables dels contractes podran considerar que les característiques del contracte no són adequades per incorporar totes o algunes de les clàusules ambientals que estableix aquesta instrucció. En aquests casos, l'òrgan de contractació competent haurà de justificar-ho degudament a l'expedient segons el que especifica l'apartat 4.2.

3. Abast

Aquesta instrucció s'aplica als contractes de neteja o retirada de residus d'edificis administratius, així com a la neteja de locals i dependències assimilables a edificis d'ús administratiu.

Aquesta instrucció també s'aplica als contractes d'altres serveis, l'execució dels quals prevegi tasques de neteja o retirada de residus, sempre que l'aplicació sigui compatible i no perjudiqui la qualitat del servei objecte de contracte.

Per contra, la instrucció no s'aplica als serveis de neteja o retirada de residus especials, puntuals o regulars, o d'edificis, locals i dependències municipals amb requeriments de neteja específics que es diferenciïn substancialment dels anteriors. Tot i això les prioritats i línies indicades en aquesta instrucció han de servir d'orientació en la seva contractació.

4. Prioritats

4.1. Prioritats

La neteja d'edificis, locals o establiments comporta la realització d'un seguit de tasques, pràctiques i ús de productes que per si mateix impliquen una càrrega ambiental. Aquesta s'ha de mantenir en un mínim en relació amb la brutícia que cal extreure. Els criteris ambientals apunten a reduir la càrrega contaminant derivada d'aquestes tasques i de l'ús de productes associat.

Quan es planifiquin les tasques de neteja, per tant, serà prioritari seguir els principis següents:

- Ajustar les freqüències de les tasques a les necessitats i ajustar els horaris de realització d'aquestes per millorar l'eficiència energètica i l'aprofitament de la llum natural.
- Limitar l'ús de determinats productes amb càrrega contaminant elevada, innecessaris o en envasos que en dificulten el reciclatge.
- Fomentar i, en els casos en què sigui possible, prescriure l'ús de productes de neteja efectius i amb menys càrrega contaminant.
- Fomentar i, en els casos en què sigui possible, prescriure l'ús de productes reciclats.
- Prescriure la retirada selectiva com a element intrínsec de la retirada de residus.
- Promoure i garantir, en la mesura que sigui possible, les bones pràctiques ambientals en l'execució del servei: dosificació i ús responsable de productes, estalvi i eficiència, etcètera.

4.2. Informe justificatiu

En cas que la direcció de serveis corresponent o, si escau, l'òrgan de contractació competent, consideri no aplicables les prioritats assenyalades en l'apartat anterior, determinats requeriments o criteris ambientals, o bé consideri el contracte mateix com a no apropiat per a l'aplicació d'aquesta instrucció, ho haurà d'indicar i precisar en un informe justificatiu en què concreti, com a mínim:

- Els requeriments i les característiques especials que requereix el servei contractat.
- Una justificació raonada sobre la impossibilitat de compaginar els requeriments especials amb les prioritats, els requeriments o els criteris ambientals establerts.

Aquest informe estarà a la disposició dels responsables del seguiment d'aquesta instrucció, quan així ho requereixin.

5. Criteris ambientals per a la contractació de serveis de neteja

A continuació es detallen els criteris ambientals que cal incloure en els plecs per a la contractació de serveis de neteja o retirada de residus d'edificis:

Criteris generals referits al servei	Criteris per productes
Limitació d'ús de determinats productes	Articles de paper i cartró/cel·lulosa
Retirada selectiva de residus	Articles de plàstic
Formació	Productes químics de neteja
	Sabó de rentar mans
	Criteris generals sobre productes

Els plecs hauran de garantir sempre que els licitadors aportin la documentació en què s'acrediti el compliment dels requisits corresponents. En els articles següents s'indica quan cal incorporar els criteris com a especificació tècnica o quan es poden incorporar com a criteri d'adjudicació valorable. En aquest darrer cas l'òrgan de contractació haurà de determinar la puntuació que atribuirà al compliment de cadascun dels criteris d'adjudicació i la fórmula de valoració corresponent.

5.1. Criteris ambientals generals referits al servei

I- Limitació d'ús de determinats productes de neteja

L'òrgan de contractació establirà els requeriments següents en relació amb l'ús de determinats productes:

- Es prohibeix l'ús generalitzat de productes desinfectants altament agressius per al medi ambient (lleixiu o d'altres) en terres i tot tipus de superfícies. Aquest tipus de productes només es podran utilitzar en la neteja dels llocs i elements que suposin un risc de contaminació biològica, i que seran indicats explícitament en el contracte, entre els quals s'inclouran els següents: vàters, forats d'aixetes, piques, plats de dutxa i altres desguassos. L'òrgan de contractació incorporarà aquesta clàusula en els plecs del contracte, i en cas de preveure l'existència d'altres espais o elements, però que no es puguin incloure de manera detallada en el plec general, s'incorporarà un text que indiqui: "[...] així com dels llocs i elements acordats amb el responsable del contracte de l'edifici en la formalització d'aquest contracte."
- S'exclou l'ús de productes amb finalitat més aparent que de neteja real, com poden ser ambientadors o altres tipus de pastilles, substàncies perfumades o productes anàlegs.
- Queda prohibit l'ús de productes en esprai i tot tipus d'envasos amb gasos propel·lents. Quan calgui, s'utilitzaran ampolles polvoritzadores amb sistema mecànic.

II- Retirada selectiva de residus

Els contractes de retirada de residus hauran d'incloure totes les fraccions de residus que en cada moment i emplaçament de l'edifici siguin objecte de recollida selectiva en el model de recollida selectiva municipal, i que, en general, són les següents:

- Paper i cartró (contenedor blau)
- Envasos lleugers: plàstic, llaunes i brics (contenedor groc)
- Vidre (contenedor verd)
- Matèria orgànica (contenedor marró)
- Rebuig (contenedor gris)

L'òrgan de contractació ha d'establir, abans de preparar els criteris, el model de recollida selectiva interna de residus indicant-hi el tipus i les ubicacions dels contenidors.

Més enllà d'aquestes fraccions, l'òrgan de contractació valorarà quines altres poden ser objecte de la recollida selectiva en l'edifici, entre d'altres:

- Documents (contenedor de paper específic per a la destrucció de documents)
- Piles i bateries
- Cartutxos de tinta i tòners
- Residus mèdics i de farmàcia, si hi ha una dependència d'aquest tipus dins l'edifici
- Etcètera.

Aquestes fraccions poden ser objecte de retirada en el contracte de neteja i recollida selectiva o bé disposar de sistemes de retirada específics per part d'organitzacions especialitzades i promoguts per altres serveis municipals (per exemple, la recollida de cartutxos de tinta i tòners per empreses d'inserció laboral). En aquest darrer cas quedarien excloses del contracte de neteja.

III- Formació

L'òrgan de contractació incorporarà, com a requeriment, que els plans de formació del personal de l'empresa adjudicatària incloguin els aspectes ambientals associats al servei d'acord amb aquesta instrucció, en especial en relació amb:

- L'estalvi energètic i el consum responsable d'aigua
- L'eficiència del consum de productes (transvasament i dosificació de productes)
- L'ús correcte dels productes per a cadascuna de les tasques de neteja
- Les bones pràctiques de prevenció i gestió de residus propis
- La retirada correcta de residus recollits selectivament

El plec establirà que aquests aspectes, juntament amb la resta d'aspectes de formació, es concretaran obligatòriament a l'inici del contracte.

5.2. Criteris per productes

I- Articles de paper i cartró/cel·lulosa

En l'adquisició de productes de paper/cartró es consideraran sempre els criteris ambientals que s'estableixen a continuació:

- Paper higiènic, eixugamans i altres consumibles de cel·lulosa
Per als articles o productes de consum general, l'òrgan de contractació establirà que han de ser produïts a partir de fibres de cel·lulosa 100% reciclada¹.

En el cas d'altres articles o productes específics que el mercat no està en condicions d'oferir en qualitat reciclada, l'òrgan de contractació establirà que el producte ha d'haver estat elaborat amb fibres provinents de fusta amb garanties de legalitat², amb un mínim del 50% de fibres provinents

¹ D'acord amb la definició del Distintiu de garantia de qualitat ambiental per als productes de paper, s'anomenen fibres reciclades tots els residus cel·lulòsics generats després del procés de fabricació, comercialització i consum, i que, després d'una selecció prèvia, tornen a utilitzar-se en la fabricació de paper. Les fibres procedents de retalls de paper de fàbrica no es consideren fibra reciclada.

² En línia amb el Pla d'acció FLEGT de la Unió Europea per combatre la tala il·legal i el comerç derivat de fusta i productes de fusta i el Reglament europeu de la fusta (EUTR: Reglament UE 995/2010 del

d'explotacions forestals sostenibles (tal com defineixen els estàndards FSC, PEFC o equivalent) o fibra recuperada³.

L'òrgan de contractació podrà establir com a criteri d'adjudicació valorable que l'article o el producte presenti un percentatge superior al 50% de fibra procedent d'explotacions forestals sostenibles o de fibra recuperada.

- Papereres o caixes de cartró per a recollida de residus o altres de similars

En cas que el plec estableixi l'obligatorietat de subministrar caixes de cartró o articles similars, l'òrgan de contractació establirà que han de ser produïts a partir de fibres de cel·lulosa 100% reciclada.

II- Articles de plàstic

En l'adquisició de productes de plàstic es consideraran sempre els criteris ambientals que s'estableixen a continuació:

- Bosses d'escombraries

L'òrgan de contractació establirà sempre que les bosses d'escombraries grises o negres que l'adjudicatari subministri per a la recollida del rebuig, o per defecte qualsevol fracció de residus quan no es requereixin bosses de colors, hauran de ser d'un mínim del 80% de plàstic reciclat postconsum.

L'òrgan de contractació establirà sempre que les bosses industrials grises o negres que l'adjudicatari utilitzi per a la retirada de residus hauran de ser d'un mínim del 80% de plàstic reciclat postconsum.

L'òrgan de contractació establirà també l'obligatorietat de subministrar bosses de colors per a la recollida selectiva de les diferents fraccions. En aquest cas, es podrà establir un percentatge mínim de plàstic reciclat que s'haurà de determinar en cada moment atenent a les condicions del mercat i valorar-ne un percentatge superior.

A més del color corresponent i quan així es consideri adequat, per a les bosses de recollida de la fracció orgànica es podrà requerir o valorar el subministrament de bosses compostables. En aquest cas s'incorporarà com a especificació tècnica que la bossa ha de complir els requisits de biodegradabilitat en 180 dies, tal com es descriu en la norma UNE-EN 13432:2001. Envasos i embalatges. Requisits dels envasos i embalatges valoritzables mitjançant compostatge i biodegradació.

- Recipients

L'òrgan de contractació, abans de redactar el plec i d'acord amb el model de recollida selectiva interna implantada, determinarà si considera convenient establir l'obligatorietat de subministrar recipients per a la recollida interna de les fraccions objecte de recollida selectiva. En cas que sigui així:

- o els recipients subministrats hauran de disposar del sistema municipal d'identificació (és a dir, hauran d'estar degudament etiquetats) per colors per a cadascuna de les fraccions de recollida selectiva.
- o els recipients podran ser de PE, PS o PP, i es podrà establir un percentatge mínim de plàstic reciclat que s'haurà de determinar en cada moment atenent a les condicions del mercat, i se'n podrà valorar un percentatge superior.

En cas d'utilitzar contenidors de cartró, vegeu els criteris definits per als articles de paper/cartró.

III- Productes químics de neteja

En el subministrament o l'adquisició de productes de neteja es consideraran sempre els criteris ambientals que s'estableixen a continuació.

- Productes bàsics de neteja general

Es consideren productes bàsics de neteja generals els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que, per tant, es consumeixen en més quantitat i de manera regular. En concret, es consideren: líquid de fregar, neteja vidres, neteja dor de superfícies general o multiús i neteja dor de superfícies ceràmiques.

Parlament Europeu i del Consell, de 20 d'octubre de 2010, pel qual s'estableixen les obligacions dels agents que comercialitzen fusta i productes de fusta).

³ Les fibres recuperades inclouen les fibres reciclades i les fibres procedents de retalls de paper de fàbrica.

L'òrgan de contractació establirà sempre com a criteri que els productes compleixin amb algun dels requisits següents, pel que fa a compostos químics en la formulació del producte:

- o exclusions i limitacions referides al Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH),
- o exclusions i limitacions referides a les indicacions de perill (frases H i frases EUH) i frases de risc (frases R),
- o exclusions i limitacions referides a concentracions de biocides,

tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta de tipus I⁴, com per exemple l'Etiqueta ecològica europea, el Cigne Nòrdic o equivalent).

- Altres productes de neteja: decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, parquets o altres tipus de superfícies, desembussadors, desinfectants, detergents per rentar plats, detergents, desgreixadors, etcètera.

De manera generalitzada no es poden establir criteris ambientals concrets per a aquests productes tan diversos i tan específics. No obstant això, alguns d'aquests productes especials poden considerar-se productes bàsics en determinats contractes de serveis, tal com es descriu en l'apartat d'altres tipus contractes de serveis que inclouen tasques de neteja.

En aquests casos, l'òrgan de contractació podrà establir el criteri definit en l'apartat anterior per als productes de neteja general com a criteri d'adjudicació valorable per a productes de neteja específics.

IV- Sabó de rentar mans

L'òrgan de contractació establirà sempre com a criteri que els productes compleixin amb algun dels requisits següents, pel que fa a compostos químics en la formulació del producte:

- o exclusions i limitacions referides al Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH),
- o exclusions i limitacions referides a les indicacions de perill (frases H i frases EUH) i frases de risc (frases R),
- o exclusions i limitacions referides a concentracions de biocides,

tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta de tipus I⁵, com per exemple l'Etiqueta ecològica europea, el Cigne Nòrdic o equivalent.

V- Criteris generals sobre productes

De manera habitual, el subministrament de productes està inclòs com una de les obligacions del contractista en els contractes de serveis. En aquests casos, l'òrgan de contractació haurà d'incorporar els criteris que s'estableixen a continuació:

- Per al manteniment de la qualitat ambiental dels productes

A fi i efecte de mantenir durant tot el període d'execució del contracte la qualitat ambiental dels productes —i, per tant, de l'oferta de serveis de l'empresa adjudicatària— l'òrgan de contractació establirà que qualsevol canvi de producte de neteja requerirà una comunicació prèvia i l'autorització de l'òrgan de contractació, o en lloc seu, del director dels treballs o responsable del contracte.

A aquest efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació i de tota la documentació requerida en la licitació que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

- Per mantenir un control i poder fer un seguiment dels consums

Els contractes hauran d'incorporar, en tot el que estigui relacionat amb els aspectes de supervisió i seguiment dels treballs, l'obligatorietat de l'empresa adjudicatària de mantenir un control sobre l'aprovisionament de productes consumibles de cada edifici, local o establiment i dels consums regulars.

Si el sistema de supervisió i seguiment no ho preveu específicament, l'òrgan de contractació establirà l'obligatorietat de lliurar informes periòdics de les quantitats

⁴ Les ecoetiquetes tipus I són aquelles que en el procés de certificació incorporen una tercera part independent, segons els requeriments específics de la norma ISO 14024.

⁵ Les ecoetiquetes tipus I són aquelles que en el procés de certificació incorporen una tercera part independent, segons els requeriments específics de la norma ISO 14024.

de consumibles utilitzats (inclosos els productes de neteja) en el servei per a cada edifici, local o dependència.

- Dosificadors per a productes de neteja

L'òrgan de contractació podrà prescriure o podrà valorar, segons les característiques de l'edifici o la dependència i sense detriment de la qualitat ambiental dels productes de neteja, que l'empresa licitadora proposi i adopti un sistema de dosificació automàtica a partir d'envasos de més volum, de productes en pols o concentrats (dels quals presentarà la documentació corresponent) a ampolles d'aplicació que hauran d'estar sempre etiquetades degudament.

6. Contractació d'altres tipus de serveis que inclouen tasques de neteja o retirada de residus

En cas d'altres tipus de contracte de serveis, l'execució dels quals inclogui la realització de tasques de neteja o retirada de residus, com per exemple contractes de menjadors, *catering*, explotació de serveis de bar, cessions d'ús d'espais, contractes integrals de gestió d'equipaments municipals, etcètera, l'òrgan de contractació haurà de considerar la inclusió dels criteris ambientals esmentats a continuació, sens perjudici de la qualitat del servei objecte de contracte.

6.1. Criteris ambientals generals referits al servei

Limitació d'ús de determinats productes de neteja

L'òrgan de contractació inclourà les limitacions de productes de neteja indicades en l'apartat 5.1. Segons la tipologia d'ús de l'edifici que sigui objecte del contracte, poden haver-hi requeriments d'higienització i desinfecció específics, per exemple en escoles bressol o residències de la tercera edat. En funció dels usos concrets, l'òrgan de contractació haurà de determinar les zones, les superfícies i els usos on es consideri necessari i per a les quals s'autoritzi l'ús de productes desinfectants.

Retirada selectiva de residus

L'òrgan de contractació inclourà les tasques de retirada selectiva de residus indicades en l'apartat 5.1. En funció de l'objecte del contracte, l'òrgan de contractació haurà de determinar quines altres fraccions, a més de les bàsiques, han de ser objecte de recollida i retirada selectiva, o fins i tot de recollida especial per part de gestors de residus autoritzats, per exemple: olis de cuina, restes de pintures, vernissos, aerosols o qualsevol producte químic en petites quantitats, medicaments, veterinaris...

Criteris de prevenció de residus propis

En funció de l'objecte del contracte, l'òrgan de contractació valorarà determinades pràctiques, com ara l'ús exclusiu de draps en lloc de paper eixugamans d'un sol ús a les cuines, o l'adopció d'un sistema d'envasos de transport de caixes reutilitzables amb els proveïdors.

6.2. Criteris per productes

Articles de paper/cel·lulosa

L'òrgan de contractació establirà l'obligatorietat de subministrar consumibles produïts a partir de fibres de cel·lulosa 100% reciclada (paper higiènic, paper eixugamans, tovallons o d'altres) que haurà de concretar en funció de l'objecte del contracte.

Productes químics de neteja

L'òrgan de contractació establirà l'obligatorietat d'utilitzar en el servei productes de neteja d'acord amb els criteris que estableix el punt 5.2. En funció del servei concret, l'òrgan de contractació haurà de determinar quin tipus de producte dels a priori considerats com "altres", es poden considerar aquí productes de neteja bàsics que poden ser objecte dels requeriments ambientals assenyalats, com per exemple, desgreixadors, líquids per rentar plats o detergents.

Sabó de rentar mans

En cas que les tasques del servei estableixin l'obligatorietat de subministrar aquest article d'higiene a les dependències objectes del contracte, l'òrgan de contractació establirà el criteri que s'indica en l'apartat 5.2.

7. Sistema de seguiment

D'acord amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, el responsable del contracte supervisarà que es compleixin i s'executin les clàusules ambientals que estableixen els plecs. Mentre els responsables del Programa Ajuntament + Sostenible no disposin d'un sistema automatitzat de seguiment de l'ambientalització de la contractació, el responsable del contracte remetrà, mitjançant l'adreça electrònica ajuntamentsostenible@bcn.cat, la informació següent:

- Plecs de contractació.
- Còpia de l'informe d'adjudicació, amb el detall de la valoració dels criteris ambientals de les ofertes.
- Llista dels productes que inclou l'oferta de l'empresa adjudicatària.
- Informes de seguiment dels consums de productes. O, per defecte, l'informe de qualitat que inclou els consums.

Els responsables del Programa Ajuntament + Sostenible podran sol·licitar a l'òrgan de contractació l'aportació d'informació addicional.

8. Disposicions transitòries / entrada en vigor

Aquesta instrucció entrarà en vigor 3 mesos després de publicar-se.

Aquesta instrucció no és aplicable a les licitacions, els expedients de les quals ja s'hagin obert o aprovat, ni als plecs aprovats o les licitacions públiques pendents de resolució amb data anterior a l'entrada en vigor d'aquesta instrucció.

INSTRUCCIÓ TÈCNICA PER A L'APLICACIÓ DE CRITERIS DE SOSTENIBILITAT EN EL PAPER

Programa Ajuntament + Sostenible

Introducció

L'Ajuntament de Barcelona, seguint les línies que estableix el Compromís ciutadà per la sostenibilitat 2012-2022, sense detriment dels canvis que comporta la introducció i consolidació de l'administració electrònica, considera necessari continuar treballant per minimitzar els impactes ambientals derivats de la producció del paper que consumeix per fer les funcions dels serveis municipals.

Aquesta instrucció tècnica dona resposta a la Mesura de govern de contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013) i al Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals de 20 de novembre de 2013, que preveu la publicació d'instruccions tècniques per definir els criteris ambientals específics que cal aplicar en la compra i contractació dels grups de productes i serveis definits com a prioritaris, entre els quals es troba el paper. Aquesta instrucció tècnica executa el Decret de política de compra responsable de fusta de gestió forestal sostenible del 2014 en relació amb els aspectes relacionats amb el paper com a producte derivat de la fusta i actualitza la Instrucció als serveis: Ús de paper reciclat del 2002.

1. Objecte

Aquesta instrucció tècnica té per objecte definir, de conformitat amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals,

els criteris per a clàusules ambientals per a l'adquisició i la demanda interna de paper.

Per assolir aquest objectiu, aquesta instrucció:

- a. Caracteritza els diferents tipus de paper
- b. Defineix les prioritats per a la seva adquisició i demanda
- c. Defineix els criteris ambientals que s'han d'aplicar per als diferents tipus de paper
- d. Estableix el sistema de seguiment

2. Àmbit d'aplicació

2.1. Àmbit subjectiu

D'acord amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, aquesta instrucció s'aplica als contractes del sector públic que subscriguin l'Ajuntament de Barcelona i les entitats dependents que tenen la condició de poder adjudicador, que tinguin per objecte contractual el que estableix l'apartat 3, "Abast".

Pel que fa a la demanda interna, aquesta instrucció també s'aplica a tots els procediments interns de comandes que fan els diferents serveis als òrgans de contractació centralitzada.

2.2 Incorporació en els plecs

Tots els òrgans de contractació estan obligats a complir aquesta instrucció, i hauran de garantir que en tots els casos s'apliquen els criteris ambientals bàsics per a cada tipus de paper.

Com que el paper és un producte d'adquisició centralitzada, els òrgans de contractació central seran els que hauran de garantir l'aplicació dels criteris, tant si és redactant un plec propi com adherint-se a acords marc o altres sistemes de compra centralitzada supramunicipals.

La resta de serveis municipals hauran d'aplicar les prioritats que estableix aquesta instrucció a les seves comandes, que es vehicularan a través dels òrgans de contractació centralitzada corresponents.

2.3. Excepció i informe justificatiu

D'acord amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, els òrgans de contractació competents o els responsables dels contractes podran considerar que les característiques del contracte no són adequades per incorporar totes o algunes de les clàusules ambientals que estableix aquesta instrucció. En aquests casos, l'òrgan de contractació competent haurà de justificar-ho degudament a l'expedient segons el que s'ha especificat en l'apartat 4.2.

D'altra banda, els diferents serveis municipals podran considerar que les prioritats i les característiques dels papers que estableix aquesta instrucció no són adequades a les tasques del servei o a una part de les tasques que desenvolupa. En aquests casos, la direcció del servei serà l'encarregada de justificar-ho degudament a l'expedient, segons el que especifica l'apartat 4.2.

3. Abast

Aquesta instrucció estableix criteris concrets per a:

- Paper reciclat: paper fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades.⁶
- Paper no reciclat: paper fabricat amb fibres provinents principalment de fusta, tot i que pot tenir un percentatge de fibres recuperades però amb percentatges postconsum inferiors al del reciclat.

⁶ D'acord amb la definició del Distintiu de garantia de qualitat ambiental per als productes de paper, s'anomenen fibres reciclades tots els residus cel·lulòsics generats després del procés de fabricació, comercialització i consum, i que, després de fer-ne una selecció prèvia, tornen a utilitzar-se en la fabricació de paper. Les fibres procedents de retalls de paper de fàbrica no es consideren fibra reciclada.

Aquesta instrucció s'aplica al paper destinat a ús general: paper d'oficina DIN A4 per a fotocopiadores, impressores, aparells de fax i escriptura manual.

En el cas d'altres productes de paper (com blocs de notes, llibretes, quaderns, agendes, dietaris, etcètera), formats (DIN A3, foli, etcètera) i productes impresos amb logotip municipal (targetes professionals, sobres, carpetes d'expedient...), no s'estableixen criteris específics, però les prioritats i línies indicades en la instrucció han de servir d'orientació en la seva contractació.

Per contra, la instrucció no s'aplica a les publicacions en paper, ja que tindran un tractament específic a la instrucció d'elements de comunicació.

Per extensió, la instrucció també s'aplica al paper emprat per a serveis externs en contractes que incloquin el lliurament de documents de treball o informes.

Aquesta instrucció tampoc no s'aplica als papers per a documents essencials amb requeriments de conservació d'arxiu permanent, d'acord amb les definicions i prioritats establertes per a aquests documents essencials, definits per la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius i que es recullen en l'annex 1. Els documents essencials tindran un tractament especial i diferenciat de la resta i queden, per tant, eximits de les prioritats definides en el punt 4.

4. Prioritats de demanda

4.1. Prioritats

Atès que l'aplicació dels criteris i requisits tal com descriu l'apartat 5 d'aquesta instrucció pot garantir una mateixa qualitat independentment de l'origen i el tipus de fibra, es considera adequat utilitzar el paper reciclat per a la major part de documents produïts per l'Ajuntament de Barcelona.

Conseqüentment amb això i amb els diversos compromisos de protecció del medi ambient adquirits per l'Ajuntament de Barcelona, d'acord també amb els criteris que estableix la Instrucció tècnica per a l'ambientalització de la fusta i considerant les diferències en termes d'impactes ambientals associats al paper segons l'origen i el tipus de fibra, aquesta instrucció estableix l'ordre de prioritats següent a l'hora de determinar el tipus de paper a utilitzar:

- Serà obligatòria l'adquisició i la demanda de paper 100% reciclat, per la qual cosa aquesta instrucció estableix els criteris de garantia tècnica.
- En casos justificats degudament es podrà optar per paper no reciclat. Aquest paper, a més de garanties tècniques, haurà de disposar sempre de garanties de procedència d'explotació forestal sostenible, per la qual cosa aquesta instrucció estableix els criteris corresponents.
- En cap cas no s'hauria d'adquirir o utilitzar paper destinat a ús general que no compleixi amb els requeriments especificats anteriorment.

Quan per motius tècnics la prioritat establerta en aquesta instrucció no sigui adequada a les tasques del servei o a una part de les tasques que desenvolupa, la direcció del servei, o l'òrgan de contractació corresponent, haurà d'emetre l'informe justificatiu corresponent en què s'indiquin els motius tècnics que justifiquen l'opció triada, seguint les instruccions assenyalades (vegeu l'apartat 4.2).

4.2. Informe justificatiu

En cas de motius tècnics, d'acord amb el que estableix el punt 2.3 d'aquesta instrucció i tal com assenjala el punt 4.1, la direcció del servei o, si escau, l'òrgan de contractació haurà d'indicar i precisar els condicionants considerats en un informe que concreti, com a mínim:

- Les especificitats del servei quant a ús del paper que justifica la no-aplicació de la prioritat de paper reciclat.
- Les característiques i els requeriments tècnics especials del paper que requereix el servei —per exemple el gramatge, l'opacitat, el grau de blancor, etcètera— de manera contrastada amb les característiques del paper reciclat adquirit.

Aquest informe estarà a la disposició dels responsables del seguiment d'aquesta instrucció, quan així ho requereixin.

Els responsables del seguiment d'aquesta instrucció establiran el procediment corresponent per contrastar els informes amb la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius, si així ho consideren necessari.

5. Criteris ambientals per a l'adquisició de paper

A continuació es detallen els criteris ambientals que cal incloure en els plec per a l'adquisició de paper d'oficina DIN A4 d'us general per a la major part d'usos i documents.

Els plec hauran de garantir sempre que els licitadors aportin la documentació en què s'especifiquin els valors dels paràmetres assenyalats. A la taula següent s'indica quan els criteris poden ser incorporats com a especificació tècnica o com a criteri d'adjudicació valorable. En aquest darrer cas l'òrgan de contractació haurà de determinar la puntuació que atribuirà al compliment de cadascun dels criteris d'adjudicació i la fórmula de valoració corresponent.

En cas que en una mateixa licitació es vulgui adquirir paper de diverses tipologies, caldrà diferenciar aquestes per lots i incloure en cada lot els criteris pertinents a la tipologia corresponent.

Criteris ambientals	Paper reciclat	Paper no reciclat
Procedència de les fibres	L'òrgan de contractació establirà que el paper ha de ser fabricat amb fibres 100% reciclades ^{Error! No s'ha definit el marcador.}	L'òrgan de contractació establirà sempre que el paper no reciclat ha d'haver estat elaborat amb fibres provinents de fusta amb garanties de legalitat ⁷ , amb un mínim del 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles (tal com defineixen els estàndards FSC, PEFC o equivalent) o fibra recuperada ⁸ . L'òrgan de contractació podrà establir com a criteri d'adjudicació valorable que el paper presenti un percentatge superior al 50% de fibra procedent d'explotacions forestals sostenibles o de fibra recuperada.
Durabilitat	L'òrgan de contractació establirà sempre que el paper ha de tenir una durabilitat de més de 100 anys segons la norma ISO 9706, ISO 5630, UNE EN 57092/1/02, DIN 6738 o equivalent.	
Idoneïtat tècnica	L'òrgan de contractació establirà sempre que el paper ha de complir amb els requeriments d'idoneïtat tècnica per a impressió i fotocòpia segons la norma EN 12281:2003 o equivalent.	
Exclusió/limitació en l'ús de substàncies químiques	L'òrgan de contractació podrà establir com a criteri d'adjudicació valorable que el paper compleixi amb els criteris ambientals d'exclusió o limitació en l'ús de substàncies químiques en el procés de producció del paper definits en alguna etiqueta ecològica tipus I, segons la norma ISO 14024, (Àngel Blau, Etiqueta ecològica europea, Cigne Nòrdic, etcètera) ⁹ .	

⁷ En línia amb el Pla d'acció FLEGT de la Unió Europea per combatre la tala il·legal i el comerç derivat de fusta i productes de la fusta i el Reglament europeu de la fusta (EUTR: [Reglament \(UE\) núm. 995/2010 del Parlament Europeu i del Consell, de 20 d'octubre de 2010, pel qual s'estableixen les obligacions dels agents que comercialitzen fusta i productes de la fusta](#))

⁸ Les fibres recuperades inclouen les fibres reciclades i les fibres procedents de retalls de paper de fàbrica.

⁹ La majoria d'etiquetes ecològiques tipus I segons la norma ISO 14024 estan agrupades en la Global Ecolabelling Network i es poden consultar a: <http://www.globalecolabelling.net/>

6. Contractes de serveis amb ús de paper

En els contractes de serveis que incloguin el lliurament de documents de treball o informes en paper, el responsable del contracte haurà de seguir les prioritats i línies indicades en aquesta instrucció.

Els documents de treball i informes associats a l'execució del contracte es lliuraran en paper fabricat amb fibres 100% reciclades^{Error! No s'ha definit el marcador.}.

Quan per motius tècnics no sigui adequat, es requerirà l'ús de paper no reciclat elaborat amb fibres provinents de fusta amb garanties de legalitat², amb un mínim del 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles (tal com defineixen els estàndards FSC, PEFC o equivalent) o fibra recuperada⁸.

7. Sistema de seguiment

D'acord amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, el responsable del contracte supervisarà que es compleixin i s'executin les clàusules ambientals que estableixen els plecs. Mentre els responsables del Programa Ajuntament + Sostenible no disposin d'un sistema automatitzat de seguiment de l'ambientalització de la contractació, el responsable del contracte remetrà, mitjançant l'adreça electrònica ajuntamentsostenible@bcn.cat, la informació següent:

- Plecs de contractació.
- Còpia de l'informe d'adjudicació, amb el detall de la valoració dels criteris ambientals de les ofertes.
- Llista dels tipus de paper adquirits i còpia de la fitxa tècnica de cadascun.

Mentre els responsables del Programa Ajuntament + Sostenible no disposin d'un sistema automatitzat de seguiment dels consums de paper d'ús general, anualment, l'òrgan de contractació centralitzada corresponent facilitarà les dades de consum de tots els serveis i departaments que en depenen, desglossat per cada tipologia de paper (reciclat i no reciclat).

Els responsables del Programa Ajuntament + Sostenible podran sol·licitar a l'òrgan de contractació l'aportació d'informació addicional. Igualment, podran sol·licitar a la direcció dels diferents serveis l'informe que justifiqui la no-incorporació de totes o d'algunes de les clàusules ambientals que estableix aquesta instrucció.

8. Disposicions transitòries / entrada en vigor

Aquesta instrucció entrarà en vigor 3 mesos després de publicar-se.

Aquesta instrucció no és aplicable a les licitacions, els expedients de les quals ja s'hagin obert o aprovat, ni als plecs aprovats o les licitacions públiques pendents de resolució amb data anterior a l'entrada en vigor d'aquesta instrucció.

9. Disposicions derogatòries

Aquesta instrucció deroga la instrucció als serveis: ús de paper reciclat del 2002 i l'article 3 sobre el subministrament de paper en raima del Decret de política responsable de compra de fusta del 2004.

ANNEX I: CRITERIS PER ALS DOCUMENTS ESSENCIALS

Aquest annex de la Instrucció tècnica per a l'ambientalització del paper recull els criteris per a una tipologia de documents, els documents essencials, eximits, tal com s'assenyala en l'apartat 3, "Abast", de l'aplicació de la instrucció, i per tant, dels criteris que s'hi defineixen i de la prioritat d'ús de paper reciclat.

D'acord amb el que estableix aquest annex, seran eximits de l'aplicació de la instrucció els documents essencials de l'Ajuntament de Barcelona que són de

conservació d'arxiu permanent, d'acord amb els criteris que estableix la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius:

- Es consideren documents essencials els següents: actes dels òrgans de govern de ciutat i de districtes, llibres de decrets, convenis de caràcter supramunicipal o de col·laboració institucional essencials per a l'Ajuntament, el pressupost municipal anual aprovat i els expedients d'adquisició de béns immobles i de béns culturals.
- Per als documents essencials es considera prioritari l'ús de paper que compleixi uns requisits especials de permanència i durabilitat d'arxiu permanent.
- Les característiques que ha de complir el paper d'arxiu permanent per a aquests documents essencials són, com a mínim, les que estableix la norma ISO 11108:1996, d'informació i documentació. Paper per a arxiu permanent. Requisits de permanència i durabilitat.

Aquesta prioritat s'haurà d'aplicar tant en els documents de producció pròpia de l'Ajuntament com en els de producció externa i, en conseqüència, s'haurà d'aplicar en tots els contractes que l'Ajuntament de Barcelona i les entitats dependents que tenen la condició de poder adjudicador celebrin quan l'objecte comporti l'elaboració de documents essencials que hagin d'incorporar-se al Sistema Municipal d'Arxius.

Informe justificatiu

Quan els òrgans de contractació o les direccions de serveis considerin que generen documents que —atesa la seva importància— requereixen l'ús d'aquest paper de conservació d'arxiu permanent, emetran un informe justificatiu corresponent que concreti, com a mínim:

- Les especificitats del servei que justifica l'ús de paper amb els màxims requisits de permanència i durabilitat d'arxiu permanent.
- La tipologia de documents que els qualifica com a documents essencials d'acord amb els criteris que estableix la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius.

Aquest informe es farà arribar a la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius perquè el validi. Un cop obtinguda la validació, l'informe justificatiu amb la validació corresponent s'adjuntarà a la comanda que l'òrgan peticionari farà arribar a l'òrgan de contractació centralitzada corresponent. En cas que aquesta documentació no es trobi adjunta, l'òrgan de contractació centralitzada haurà de requerir-la i no atindrà cap comanda de paper de conservació d'arxiu permanent que no estigui degudament justificada.

Els responsables del seguiment d'aquesta Instrucció tècnica per a l'ambientalització del paper i de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius establiran el procediment corresponent per tal que aquesta informació es pugui incorporar al sistema de seguiment de la instrucció.

INSTRUCCIÓ TÈCNICA PER A L'APLICACIÓ DE CRITERIS DE SOSTENIBILITAT EN PROJECTES D'OBRES

Programa Ajuntament + Sostenible

Introducció

L'Ajuntament de Barcelona, seguint les línies que estableix el Compromís ciutadà per la sostenibilitat 2012-2022, el Decret per a l'ambientalització de les obres, la Política de compra responsable de fusta de gestió forestal sostenible, el Pla d'autosuficiència energètica de Barcelona (2024), el Pla per a la millora de la qualitat de l'aire a Barcelona, el Pla del verd i de la biodiversitat de Barcelona 2020, l'Ordenança del medi ambient de Barcelona i altres plans relacionats, com el Pla d'autosuficiència energètica en edificis municipals, treballa per minimitzar els impactes ambientals derivats de les obres municipals i tendir a l'autosuficiència energètica i l'excel·lència ambiental en els projectes d'espai públic i d'edificació.

Aquesta instrucció tècnica dóna resposta a la Mesura de govern de contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013), al Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, que preveu la publicació d'instruccions tècniques per definir els criteris ambientals específics que cal aplicar en la compra i contractació dels grups de productes i serveis definits com a prioritaris, entre els quals es troben les obres.

1. Objecte

Aquesta instrucció tècnica té per objecte definir, de conformitat amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, els criteris per a clàusules ambientals per a la redacció de projectes i l'execució de l'obra d'arquitectura, espai públic i infraestructures que fan els diferents operadors municipals.

Per assolir aquest objectiu, aquesta instrucció:

- a. Classifica les principals tipologies de contractes relacionats amb projectes i obres
- b. Defineix les prioritats que cal tenir en compte en la contractació
- c. Estableix els principals àmbits d'aplicació de criteris ambientals en cada tipologia i defineix els criteris ambientals que cal aplicar
- d. Estableix el sistema de seguiment

2. Àmbit d'aplicació

2.1. Àmbit subjectiu

D'acord amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, aquesta instrucció és de compliment obligatori en els contractes subscrits per l'Ajuntament de Barcelona i les entitats dependents que tenen la condició de poder adjudicador, que tinguin per objecte contractual el que estableix l'apartat 3, "Abast".

2.2. Incorporació en els plecs

Tots els òrgans de contractació estan obligats a complir aquesta instrucció, i hauran de garantir en tots els casos la incorporació en els plecs dels criteris ambientals corresponents segons el tipus de contracte.

2.3. Excepció i informe justificatiu

D'acord amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, els òrgans de contractació competents o els responsables dels contractes podran considerar que les característiques del contracte no són adequades per incorporar totes o algunes de les clàusules ambientals que estableix aquesta instrucció. En aquests casos, l'òrgan de contractació competent haurà de justificar-ho degudament a l'expedient segons el que especifica l'apartat 4.2.

3. Abast

Aquesta instrucció estableix criteris concrets per a les tipologies de contractes següents:

- Redacció de projectes d'edificació, de nova construcció, de reforma o de rehabilitació
- Redacció de projectes d'urbanització o infraestructures (projectes d'obres de l'espai públic, siguin d'urbanització, remodelació o manteniment)
- Execució d'obres d'urbanització i edificació, conseqüència dels anteriors

L'Ajuntament de Barcelona i les entitats dependents que tenen la condició de poder adjudicador també hauran de tenir cura que s'apliquin els criteris definits en aquesta instrucció quan s'estableixin acords amb operadors privats per a la realització d'obres d'urbanització, de manteniment o d'instal·lació d'elements urbans en l'espai públic de la ciutat i s'hauran d'assegurar que estan degudament incorporats en el projecte i en els protocols de recepció de l'obra.

4. *Prioritats*

4.1. *Prioritats ambientals per a obres*

Conseqüentment amb els diversos compromisos de protecció del medi ambient adquirits per l'Ajuntament de Barcelona, les prioritats a l'hora de determinar els criteris ambientals per a la redacció de projectes, l'execució d'obres i manteniment són les següents:

- En totes les contractacions: l'aplicació del Decret d'Alcaldia per a l'ambientalització de les obres, de la instrucció de la fusta i de criteris generals d'autosuficiència ambiental i energètica.
- En cas de redacció de projectes d'urbanització o infraestructures: la incorporació de criteris ambientals relatius a elements urbans, autosuficiència hídrica, biodiversitat i elements TIC.
- En cas de redacció de projectes d'edificació: la incorporació de criteris detallats relacionats amb la màxima autosuficiència energètica, hídrica i ambiental; criteris relatius a la biodiversitat i altres estàndards d'excel·lència ambiental.
- En cas d'execució d'obres: s'estableixen criteris específics per a l'execució d'obres d'edificació relatius a l'eficiència energètica, el confort i el manteniment.

4.2. *Informe justificatiu*

En cas que la direcció de serveis corresponent o, si escau, l'òrgan de contractació competent consideri no aplicables les prioritats assenyalades, o determinats requeriments o criteris ambientals, o bé consideri el contracte en si mateix com a no apropiat per a l'aplicació d'aquesta instrucció, ho haurà d'indicar i precisar en un informe en què concreti, com a mínim:

- Les especificitats dels usos i les funcions que ho justifiquen.
- Les característiques i els requeriments tècnics especials del projecte o l'obra que ho justifiquen i que no estan garantits per les prioritats definides anteriorment, de manera contrastada amb les característiques d'aquestes.

Aquest informe estarà a la disposició dels responsables del seguiment d'aquesta instrucció, quan així ho requereixin.

5. *Criteris ambientals*

La taula següent recull els diferents aspectes de sostenibilitat per a cadascuna de les tipologies de contractes indicats.

Redacció de projectes d'urbanització	Redacció de projectes d'edificació	Execució d'obres d'urbanització o edificació
Aplicació del Decret per a l'ambientalització de les obres		
Criteris generals d'autosuficiència energètica i ambiental		
Aplicació de la Instrucció de la fusta		
Criteris de màxima autosuficiència energètica		Manual de Qualitat de les Obres a la ciutat de Barcelona
Criteris relatius a elements urbans	Certificació energètica mínima	
	Càlcul del cost total de propietat	
	Criteris addicionals d'eficiència energètica per a la renovació/rehabilitació d'edificis existents	Edificació: Criteris relatius a millores en el control de qualitat i garantia

Criteris relatius a l'increment del verd i de la biodiversitat		Edificació: criteris relatius a la protecció de la fauna protegida
Criteris relatius a l'autosuficiència hídrica		
Criteris a favor de l'economia circular		
Incorporació de sistemes i tecnologies TIC	Altres estàndards d'excel·lència ambiental	

A continuació es detallen els criteris ambientals que cal incloure en els plecs de contractació descrits anteriorment.

En els articles següents s'indica quan els criteris haurien de ser incorporats com a especificació tècnica o poden ser incorporats com a criteri d'adjudicació valorable. En aquest darrer cas l'òrgan de contractació haurà de determinar la puntuació que atribuirà al compliment de cadascun dels criteris d'adjudicació i la fórmula de valoració corresponent.

5.1. Criteris de compliment obligatori per a totes les contractacions

L'òrgan de contractació establirà els requeriments obligatoris següents per a les contractacions de redacció de projectes i d'execució d'obres:

I- Aplicació del Decret per a l'ambientalització de les obres

És aplicable el Decret d'Alcaldia d'ambientalització d'obres, en què s'ordena l'obligatorietat de la realització, en fase de projecte, d'una memòria ambiental, i, en fase d'execució d'obra, d'un Pla d'ambientalització, que s'ha de validar en tot cas abans de l'acta de replantejament de l'obra i per al seu compliment en el transcurs de l'execució de l'obra esmentada, per a tots els projectes d'obres, sempre que el seu pressupost estimat per a l'obra inclosa en el projecte sigui igual o superior a 450.000 euros i no estiguin subjectes a Avaluació d'Impacte Ambiental, segons la legislació vigent.

Per donar compliment als requeriments bàsics que han d'acomplir totes les obres que contracti l'Ajuntament de Barcelona s'utilitzaran els materials i guies de suport a l'ambientalització d'obres:

- Manual bàsic per a l'elaboració de la memòria ambiental associada als projectes d'obres de l'Ajuntament de Barcelona
- Guia per a l'ambientalització de l'execució d'obres
- Guia de control de l'ambientalització de l'execució d'obres

II - Criteris generals d'autosuficiència energètica i ambiental

L'òrgan de contractació incorporarà en tots els plecs de redacció de projectes i execució d'obres els criteris generals d'autosuficiència energètica i ambiental, com són:

- les solucions energètiques que tendeixin cap a l'autosuficiència i redueixin la potència instal·lada, preferentment amb solucions passives i generació d'energia amb fonts renovables a escala local per tal d'assolir un balanç d'emissions zero;
- la gestió eficaç dels recursos hídrics considerant tot el cicle d'aigua, des de la captació fins a l'evacuació (aigua potable de xarxa, freàtica, pluvial i aprofitament d'aigües grises);
- la construcció amb materials amb l'impacte més petit possible en el seu cicle de vida;
- el foment de la connectivitat del verd urbà (corredors verds urbans), la renaturalització de la ciutat i una biodiversitat més gran del verd urbà a totes les escales;

- la incorporació de sistemes i tecnologia intel·ligent d'equips, instal·lacions i possibles microxarxes (d'energia, aigua, mobilitat —vehicle elèctric— o altres recursos) que afavoreixin l'ús eficient dels recursos;
- la incorporació de solucions de prevenció, reutilització, reciclatge i recollida de residus basades en els principis de l'economia circular;

Els criteris generals d'autosuficiència energètica i ambiental es concretaran en forma de criteris específics adaptats a cada plec, seguint les prioritats definides en els apartats 5.2, 5.3 i 5.4.

III- Aplicació de la Instrucció de la fusta

S'aplica la "Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta", que estableix l'obligatorietat d'adquirir fusta amb certificació de gestió forestal sostenible; la promoció d'un ús superior de la fusta com a material de construcció sostenible i renovable; la recomanació d'ús d'una diversitat més gran d'espècies de fusta autòctona, i l'obligatorietat de disposar tant de garanties de gestió forestal sostenible com de garanties de legalitat en cas d'utilitzar fusta tropical.

5.2. Criteris per a la redacció de projectes d'espai públic i d'infraestructures

I - Criteris de màxima autosuficiència energètica

L'òrgan de contractació establirà en els plecs de contractació de redacció de projectes d'urbanització, reurbanització o infraestructures criteris que permetin assolir la màxima autosuficiència energètica, inclosos els criteris següents:

- minimitzar els consums energètics, aplicant criteris d'eficiència energètica per a sistemes d'enllumenat i altres consums energètics (sistemes d'enllumenat mitjançant tecnologia LED, sistemes de regulació i mesures similars).
- maximitzar l'autoproducció energètica, basada en l'estudi de l'aprofitament de fonts d'energia locals, que inclogui energies renovables o residuals (de focus de calor i fred) per cobrir demandes energètiques existents o noves demandes energètiques; la viabilitat de l'emmagatzematge tèrmic estacional o elèctric, i el disseny d'estructures de suport d'instal·lacions productores d'energies renovables (mobiliari urbà).
- calcular els costos totals de propietat (CTP), tenint en compte com a mínim els costos d'inversió en equips i materials, els costos de manteniment i els costos d'explotació anuals.

II- Criteris relatius a elements urbans

L'òrgan de contractació establirà en els plecs de contractació l'obligatorietat del compliment de la Instrucció d'Alcaldia relativa als elements urbans de la ciutat de Barcelona, en especial en referència als criteris de sostenibilitat social i ambiental definits en l'apartat 5.d, sobre el compliment de les normes de l'Organització Internacional del Treball, el Compromís Ètic de l'empresa i la gestió sostenible dels proveïdors, així com la petjada ecològica dels elements urbans, l'estalvi energètic al llarg del procés de producció i la vida útil de l'element, la minimització d'emissions contaminants i el grau de reciclabilitat dels materials emprats.

III - Criteris relatius a l'increment del verd i de la biodiversitat

Els plecs de contractació per a la redacció de projectes d'urbanització hauran d'incloure les prioritats del Pla del verd i de la biodiversitat de Barcelona 2020, especialment:

- la connectivitat dels espais verds (desplegament de la xarxa de corredors verds urbans)
- la diversificació d'espècies d'arbrat i la seva selecció en funció dels serveis ambientals que ofereixen (com pot ser la seva capacitat de retenció de pols i altres contaminants)
- l'augment de la biomassa de la ciutat
- la permeabilització del sòl en l'espai públic

- l'aplicació de mesures de control de la flora exòtica i invasora
- l'enriquiment del verd existent i la potenciació de la seva funció d'hàbitat
- proporcionar més volum de sòl als arbres viaris i de més qualitat

IV - Criteris relatius a l'autosuficiència hídrica

L'òrgan de contractació podrà establir en els plecs de contractació per a la redacció de projectes d'urbanització criteris ambientals relatius a l'autosuficiència hídrica, com poden ser, per exemple:

- la utilització de tècniques de drenatge urbà sostenible (TEDUS)
- l'ús d'aigües freàtiques
- l'optimització de sistemes de reg en zones verdes i
- la selecció d'espècies amb poques necessitats hídriques

V - Criteris a favor de l'economia circular

L'òrgan de contractació podrà establir en els plecs de contractació per a la redacció de projectes d'urbanització criteris ambientals relatius als productes i materials de construcció, com poden ser, per exemple:

- L'ús d'àrids i altres materials de construcció que incorporin un percentatge de material reciclat
- L'ús de materials constructius fotocatalítics per reduir la presència de NOx a l'aire
- L'ús de materials constructius, com per exemple materials de senyalització horitzontal, que compleixin els criteris establerts en alguna de les ecoetiquetes tipus I.
- L'exclusió de certs tractaments de superfícies o tractaments fitosanitaris amb un elevat impacte ambiental o sobre la salut.
- El valor de l'energia grisa de materials de construcció inclòs en la base de dades BEDEC de l'ITEC.
- Criteris relacionats amb la durabilitat i el manteniment, inclosa la seva selecció en funció de l'ús, el dimensionament adequat o les possibilitats de reutilització.

VI - Criteris relatius a la incorporació de sistemes i tecnologies TIC

Els plecs de contractació per a la redacció de projectes d'obres en l'espai públic de la ciutat hauran d'incloure obligatòriament requeriments de desplegament d'acord amb el model d'implantació d'infraestructures TIC en l'espai públic de l'Ajuntament de Barcelona, tal com estan definits en la Mesura de govern: Pla director de les TIC: Desplegament d'infraestructures *smart* en l'espai públic (PDTIC) i els seus annexos. De manera específica, caldrà incorporar en els plecs els requeriments relatius als elements i dispositius finals relacionats amb la sostenibilitat com ara la contaminació acústica, contaminació atmosfèrica, clima, composició de l'aigua, fluxos de mobilitat i altres dades ambientals que es considerin prioritàries en cada projecte específic.

5.3. Criteris per a la redacció de projectes d'edificació

L'òrgan de contractació establirà els criteris ambientals obligatoris següents per a projectes d'edificació:

I- Criteris de màxima autosuficiència energètica

En les promocions d'edificis de nova construcció de titularitat municipal s'han de plantejar alternatives conjuntes que afavoreixin la màxima autosuficiència energètica i l'eficiència econòmica, energètica i de gestió en la fase d'ús, per tal d'assolir l'objectiu d'edificis nZEB (de l'anglès *nearly Zero Energy Buildings*, edificis de consum d'energia quasi nul). Per aquest motiu, l'òrgan de contractació establirà per a cada plec de redacció de projecte els criteris funcionals següents basats en la màxima autosuficiència i el rendiment durant tot el cicle de vida dels edificis:

- o Aplicació de criteris i sistemes passius (reducció de la demanda)

L'òrgan de contractació incorporarà en tots els plecs de redacció de projectes d'edificació la prioritització de solucions constructives que tinguin tendència a reduir al màxim la demanda de clima (fred i calor) a través d'un disseny adequat i de

paràmetres bioclimàtics (solucions passives). L'objectiu és minimitzar el suport a l'hivern i a l'estiu a través de solucions actives i optimitzar la gestió energètica en la fase d'ús i manteniment dels edificis.

- o Aplicació de criteris bàsics d'eficiència energètica (reducció dels consums)

L'òrgan de contractació establirà els criteris bàsics d'eficiència energètica que cal incorporar de manera obligatòria en cada plec de contractació o projecte, basats en la Guia bàsica d'eficiència energètica en edificis municipals en la redacció de projectes, que inclouran, com a mínim:

- Incorporació del control de sistemes d'il·luminació (sectorialització).
- Monitoratge i visualització de consums energètics i autoproducció (en cas de projectes d'edificació superiors a 3.000 m² construïts o una demanda energètica superior a 150.000 kWh/any, tal com està definit en el Protocol de monitoratge energètic bàsic).

L'òrgan de contractació podrà establir altres clàusules obligatòries d'eficiència energètica que cal considerar en àmbits específics, com són els tancaments, les instal·lacions d'electricitat, d'enllumenat, de climatització i ventilació, d'instal·lacions consumidores d'aigua o d'instal·lacions d'energies renovables.

- o Màxima autoproducció energètica

L'òrgan de contractació incorporarà en tots els plecs de redacció de projectes d'edificació l'obligatorietat d'avaluar el potencial d'autoproducció energètica de l'edifici (fotovoltaica, solar, tèrmica, minieòlica i similars) amb l'objectiu d'aconseguir la màxima autoproducció d'energia.

- o Màxima autosuficiència energètica

L'òrgan de contractació establirà per a cada plec de contractació o projecte l'obligatorietat de dur a terme un estudi, des d'un punt de vista global, de la minimització del consum d'energia primària i d'emissions de gasos d'efecte hivernacle, sense afavorir unes o altres tecnologies, en què sol·licitarà al projectista una anàlisi d'alternatives amb la seva respectiva justificació de l'alternativa seleccionada.

II- Certificació energètica mínima

L'òrgan de contractació establirà per a cada plec de redacció de projectes d'edificació una lletra mínima de qualificació energètica basada en la normativa de certificació energètica d'edificis de nova construcció, que en cap cas no podrà ser inferior a la lletra B.

III- Càlcul del cost total de propietat

Per a tots els projectes d'edificació superiors a 3.000 m² o una demanda energètica superior a 150.000 kWh/any es durà a terme el càlcul del cost total de propietat (CTP) del projecte d'instal·lacions de climatització i d'il·luminació, tenint en compte, com a mínim, els costos d'inversió en equips i materials (com poden ser calderes, bombes de calor, sensors, sectorialització d'instal·lacions, etcètera), els costos de manteniment i els costos d'exploració anuals.

IV- Criteris addicionals d'eficiència energètica per a la renovació/rehabilitació d'edificis existents:

En cas de projectes de renovació o rehabilitació d'edificis municipals, els plecs de contractació establiran addicionalment les mesures d'estalvi energètic que han de donar solució a cadascuna de les problemàtiques energètiques, d'acord amb les prioritats definides en el Pla de millora energètica als edificis municipals. Les mesures que s'han de considerar en la definició del projecte tècnic són:

- Rehabilitació energètica de l'envolupant tèrmic dels edificis actuals.
- Millora de l'eficiència energètica de l'enllumenat interior dels edificis actuals.
- Millora de l'eficiència energètica de les instal·lacions tèrmiques dels edificis: optimització de la demanda.
- Millora de l'eficiència energètica de les instal·lacions d'ascensors actuals.

V - Criteris relatius a l'increment del verd i de la biodiversitat

L'òrgan de contractació considerarà la incorporació d'especificacions tècniques relatives a l'increment del verd i de la biodiversitat en projectes de redacció de

projectes d'edificació, prioritàriament per a projectes d'equipaments o edificació d'ús administratiu. Possibles mesures per a l'increment del verd i de la biodiversitat són l'execució de cobertes verdes o de jardins verticals en façanes, mitgeres, patis o a l'interior, tenint en compte les especificacions de la Mesura de govern per impulsar terrats vius i cobertes verdes a Barcelona.

Així mateix es considerarà la incorporació en els plecs d'una referència al document de la Generalitat Criteris per a la compatibilització de la fauna protegida amb els edificis.

VI - Criteris d'autosuficiència hídrica

L'òrgan de contractació establirà en els plecs de contractació valors màxims de consums d'aigua per a totes les instal·lacions d'aigua com descàrregues de vàters, dutxes, rentamans i similars. Els valors màxims s'establiran d'acord amb les especificacions vigents del Distintiu de garantia de qualitat ambiental de la Generalitat de Catalunya en la categoria "Productes i sistemes que afavoreixen l'estalvi d'aigua". En cas d'urinaris, l'òrgan de contractació establirà l'obligatorietat d'instal·lar urinaris sense aigua.

L'òrgan de contractació valorarà les possibilitats d'ús de recursos locals d'aigua i de tractament in situ (aigües freàtiques, pluvials o grises) i incorporarà en els plecs els criteris que permetin la màxima autosuficiència hídrica, o bé l'obligatorietat de dur a terme un estudi, des d'un punt de vista global, de la minimització del consum d'aigua i l'optimització de la qualitat per a cada ús específic, sol·licitant al projectista una anàlisi d'alternatives amb la seva respectiva justificació de l'alternativa seleccionada.

VII - Criteris a favor de l'economia circular

L'òrgan de contractació podrà establir en els plecs de redacció de projectes d'edificació una llista de criteris d'exclusió per a materials de construcció, com són materials que contenen metalls pesants, materials classificats com a tòxics, cancerígens, mutàgens, perillosos per a la capa d'ozó, o molt tòxics per als organismes aquàtics.

Així mateix l'òrgan de contractació podrà valorar les característiques ambientalment positives dels materials de construcció o podrà establir l'obligatorietat de complir criteris ambientals per a certs materials o famílies de productes, com poden ser, per exemple:

- El percentatge de materials provinents de recursos renovables
- El percentatge de materials elaborats amb matèria reciclada
- Els materials que compleixin criteris d'alguna de les ecoetiquetes oficials (tipus I) o que disposin d'informació ambiental relacionada amb el seu cicle de vida (EPD, *Environmental Product Declaration* declaració ambiental de producte; LCA, *Life Cycle Analysis*, anàlisi del cicle de vida) (tipus II i III)
- El valor de l'energia grisa de materials de construcció inclòs en la base de dades BEDEC de l'ITEC

L'òrgan de contractació podrà incloure en els plecs la valoració de les propostes de millores relatives a la durabilitat i la reducció dels costos de manteniment posterior de sistemes i materials.

VIII - Criteris relatius a altres estàndards d'excel·lència ambiental

L'òrgan de contractació podrà incloure, de manera opcional, criteris relatius a estàndards d'excel·lència ambiental com poden ser millores i propostes contrastades amb la certificació VERDE del Green Building Council Espanya, o altres estàndards equivalents (LEED, BREEAM...).

5.4. Criteris específics per a l'execució d'obres

I - Aplicació del Manual de qualitat de les obres

L'òrgan de contractació establirà en els plecs de contractació l'obligatorietat del compliment del Decret de Manual de qualitat de les obres a la ciutat de Barcelona, implantació i incidència de l'espai públic i els seus annexos, en especial les mesures preventives i correctores que s'han d'aplicar durant l'execució de les

obres per reduir l'impacte ambiental de l'entorn afectat per aquestes mateixes obres, com són:

- Emissions atmosfèriques: fums, gasos, pols, contaminació acústica i vibracions
- Residus i neteja d'obra
- Afectacions a les aigües del subsòl
- Protecció dels espais verds
- Auscultació de les obres

II - Criteris específics per a l'execució d'obres d'edificació

Més enllà dels criteris de compliment obligatori definits en l'apartat 5.1., es poden considerar els criteris ambientals següents en la fase d'execució d'obres d'edificació:

o Criteris relatius a millores en el control de qualitat i garantia

L'òrgan de contractació podrà incloure, de manera opcional, els criteris ambientals següents com a millora ambiental de l'oferta en els plecs d'execució d'obres (edificis d'habitatge, equipaments o edificis administratius):

- les millores en el control de la qualitat, l'eficiència energètica i l'estalvi energètic dels tancaments amb la realització d'assajos de comprovació de la transmitància tèrmica (termografies), més enllà del que s'estableix preceptivament en el programa de control de qualitat amb la realització de l'informe corresponent.
- les millores en el control de la qualitat i confort dels tancaments amb la realització d'assajos de comprovació del nivell d'infiltracions d'aire (assaig *blower door*), més enllà del que s'estableix preceptivament en el programa de control de la qualitat amb la realització de l'informe corresponent.
- les millores relatives a la garantia de les instal·lacions, mitjançant l'increment del període de garantia establert en les prescripcions, per mitjà de l'adjudicatari que s'encarrega del manteniment normatiu, preventiu i correctiu de les instal·lacions d'autoproducció renovable o d'alta eficiència (solar tèrmica, solar fotovoltaica, geotèrmia i altres sistemes d'energies renovables o d'alta eficiència).

o Criteris relatius a la protecció de la fauna protegida

L'òrgan de contractació considerarà la incorporació en els plecs d'una referència al document de la Generalitat Criteris per a la compatibilització de la fauna protegida amb els edificis.

6. Sistema de seguiment

D'acord amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, el responsable del contracte supervisarà que es compleixin i s'executin les clàusules socials i ambientals que estableixen els plecs. Mentre els responsables del Programa Ajuntament + Sostenible no disposin d'un sistema automatitzat de seguiment de l'ambientalització de la contractació, el responsable del contracte remetrà, mitjançant l'adreça electrònica ajuntamentsostenible@bcn.cat, la informació següent:

- Llista de control per a l'aplicació de criteris ambientals en projectes d'obres

En l'annex I s'adjunten els formularis de recollida d'informació per acomplir aquesta instrucció.

Els responsables del Programa Ajuntament + Sostenible podran sol·licitar a l'òrgan de contractació l'aportació d'informació addicional, entre d'altres, els informes justificatius que assenyala l'apartat 4.2.

7. Disposicions transitòries / entrada en vigor

Aquesta instrucció entrarà en vigor 6 mesos després de publicar-se.

Aquesta instrucció no és aplicable a les licitacions, els expedients de les quals ja s'hagin obert o aprovat, ni als plecs aprovats o les licitacions públiques pendents de resolució amb data anterior a l'entrada en vigor d'aquesta instrucció.

INSTRUCCIÓ TÈCNICA PER A L'APLICACIÓ DE CRITERIS DE SOSTENIBILITAT EN ELS PRODUCTES TÈXTILS

Programa Ajuntament + Sostenible

Introducció

L'Ajuntament de Barcelona, seguint les línies que estableix el Compromís ciutadà per la sostenibilitat 2012-2022 i la declaració institucional sobre el comerç just de l'Ajuntament de Barcelona de 2002, treballa per millorar la informació sobre els aspectes ètics i les característiques ambientals dels productes i productors, i per generar demanda de productes i serveis més ecològics.

Aquesta instrucció tècnica dona resposta a la Mesura de govern de contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013), al Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals de 20 de novembre de 2013, que preveu la publicació d'instruccions tècniques per definir els criteris ambientals específics que cal aplicar en la compra i contractació dels grups de productes i serveis definits com a prioritaris, entre els quals es troben els tèxtils (roba de treball).

1. Objecte

Aquesta instrucció tècnica té per objecte definir, de conformitat amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, els criteris per a clàusules ambientals, ètiques i de comerç just per a l'adquisició de vestuari per als diferents serveis municipals, així com el vestuari del personal adscrit a les contractes, que porti roba de treball amb la imatge corporativa de l'Ajuntament, i per adquirir altres productes tèxtils.

Per assolir aquest objectiu, aquesta instrucció:

- a. Classifica les principals tipologies de contractes que inclouen tèxtils.
- b. Defineix les prioritats que cal tenir en compte en adquirir els productes tèxtils.
- c. Defineix els criteris ambientals, ètics i de comerç just que s'han d'aplicar en l'adquisició de roba de treball i uniformes, i en la contractació de serveis amb ús d'uniformes amb la imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.
- d. Defineix els criteris ambientals, ètics i de comerç just per a l'adquisició d'altres productes tèxtils.
- e. Estableix el sistema de seguiment.

2. Àmbit d'aplicació

2.1. Àmbit subjectiu

D'acord amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, aquesta instrucció s'aplica als contractes del sector públic que subscriguin l'Ajuntament de Barcelona i les entitats dependents que tenen la condició de poder adjudicador, que tinguin per objecte contractual el que estableix l'apartat 3, "Abast".

2.2. Incorporació en els plecs

Tots els òrgans de contractació estan obligats a complir aquesta instrucció, i hauran de garantir que en tots els casos s'apliquen els criteris ambientals, ètics i de comerç just corresponents segons el tipus de contracte, i adaptar-los si és necessari a les característiques del contracte quan ho requereixi.

En cas d'altres contractes de serveis relacionats amb vestuari, els òrgans de contractació hauran d'aplicar i adaptar els criteris bàsics conforme a les característiques del contracte, de manera que el fet d'incorporar-los i complir-los no tingui una repercussió negativa en la prestació del servei contractat.

2.3. Excepció i informe justificatiu

D'acord amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, els òrgans de contractació competents o els responsables dels contractes podran considerar que les característiques del contracte no són adequades per incorporar totes o algunes de les clàusules ambientals, ètiques i de comerç just que estableix aquesta instrucció. En aquests casos, l'òrgan de contractació competent haurà de justificar-ho degudament a l'expedient segons el que especifica l'apartat 4.2.

3. Abast

Aquesta instrucció estableix criteris concrets per a les tipologies de contractes següents:

- Subministrament de vestuari
- Adquisició d'altres productes tèxtils

Aquesta instrucció també s'aplica als contractes d'altres serveis, l'execució dels quals requereixi vestuari o roba de treball amb la imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona (com, per exemple, neteja i recollida de residus de la ciutat, enllumenat i contractes similars).

Aquesta instrucció també ofereix criteris a seguir per a la gestió de la roba corporativa en desús, tant per al vestuari propi com per al que formi part d'un contracte de serveis.

En cas d'altres contractes relacionats amb vestuari (com podria ser manteniment de vestuari o contractes de serveis que incloguin lliurament i reposició de roba de treball sense imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona o altres contractes) no s'estableixen criteris específics, però les prioritats i línies indicades en la instrucció han de servir d'orientació en la seva contractació.

4. Prioritats que s'han de considerar en l'adquisició de roba de treball

4.1. Prioritats en el tipus de roba a adquirir

Conseqüentment amb els diversos compromisos de protecció del medi ambient i de responsabilitat social adquirits per l'Ajuntament de Barcelona i amb les diferències en termes d'impactes ambientals i riscos associats a la fabricació i distribució de la roba de treball, l'ordre de prioritats a l'hora d'adquirir productes tèxtils serà el següent:

- Serà obligatori adquirir i demanar tèxtils procedents d'un procés de producció que respecti els drets bàsics en el treball, la bona gestió ambiental i la prevenció de riscos laborals.
- Serà obligatori complir amb els requisits de limitació de presència de substàncies químiques en els principals teixits emprats en la confecció de les peces i la certificació dels principals articles finals.
- Es valorarà el contingut de fibres o elements reciclats en els principals teixits de polièster.
- Per a certs usos com, per exemple, samarretes o articles tèxtils de marxandatge (bosses, mocadors i productes similars) es promou l'ús de teixits fabricats amb fibres provinents d'agricultura ecològica o de comerç just.

Altres prioritats ambientals que cal considerar són:

- Garantir una bona gestió ambiental de les peces de roba en desús i la reducció d'embalatges en la cadena de distribució.

En cas que es contractin unes prestacions determinades incloses en els contractes anteriors amb empreses d'inserció sociolaboral o centres especials de treball, s'aplicaran les mesures i els procediments de reserva social descrites en el

Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals de 20 de novembre de 2013.

Quan, per motius tècnics, la prioritat que estableix aquesta instrucció no sigui adequada al tipus de roba que cal adquirir, la direcció del servei, o l'òrgan de contractació corresponent, haurà d'emetre un informe en què s'indiquin els motius tècnics que justifiquen l'opció triada.

Adicionalment al criteri anterior, es podran adquirir productes tèxtils i roba de treball amb altres criteris de sostenibilitat, com pot ser la reducció de l'impacte ambiental en el procés de producció, entre d'altres.

4.2. Informe justificatiu

En cas de motius tècnics, la direcció del servei o, si escau, l'òrgan de contractació haurà d'indicar i precisar els condicionants considerats per no seguir la prioritat establerta en un informe que concreti, com a mínim:

- Les especificitats dels usos dels tèxtils o la roba de treball que ho justifiquen.
- Les característiques i els requeriments tècnics especials dels tèxtils que ho justifiquen i que entren en conflicte o impedeixen aplicar els criteris definits en aquesta instrucció, de manera contrastada.

Aquest informe estarà a la disposició dels responsables del seguiment d'aquesta instrucció, quan així ho requereixin.

5. Criteris ambientals, ètics i de comerç just per a l'adquisició de tèxtils

La taula següent recull els diferents aspectes de sostenibilitat per a cadascuna de les tipologies de contractes indicats.

Adquisició de vestuari	Altres productes tèxtils
Compromís ètic de l'empresa i dels seus proveïdors	
Limitacions de presència de substàncies químiques	
Reducció de l'ús de substàncies tòxiques durant el procés de producció dels principals teixits	Cotó d'agricultura ecològica o de comerç just
Certificació dels principals articles	
Contingut de fibres reciclades en les fibres sintètiques	
Cotó d'agricultura ecològica	
Gestió d'embalatges	

A continuació es detallen els criteris ambientals, ètics i de comerç just que cal incloure en els plecs de contractació descrits anteriorment. En els articles següents s'indica quan els criteris es poden incorporar com a especificació tècnica o com a criteri d'adjudicació valorable.

En el cas dels criteris obligatoris, l'òrgan de contractació podrà decidir si exigeix la documentació acreditativa a tots els licitadors com a part de l'oferta que s'ha de presentar o si accepta una declaració responsable i la seva presentació serà només exigida a l'adjudicatari¹⁰. En aquest cas, amb el comunicat de l'adjudicació i abans de formalitzar el contracte, es requerirà a l'empresa que presenti la documentació corresponent en el termini establert. En cas que aquesta empresa no compleixi el requeriment en els termes establerts en el plec, s'entendrà que retira la seva

¹⁰ D'acord amb la modificació de l'article 146 del TRLCSP introduïda per la Llei 14/2013, de suport als emprenedors i la seva internacionalització.

oferta i es requerirà la documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Pel que fa als criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació haurà de determinar, en funció dels criteris que hagi seleccionat entre els proposats i de la resta de criteris, la puntuació que atribuirà al compliment de cadascun dels criteris d'adjudicació i la fórmula de valoració corresponent.

En cas que en una mateixa licitació es vulguin adquirir teixits o peces de roba de diverses tipologies, caldrà incloure per a cada partida els criteris pertinents a la tipologia corresponent. Per facilitar la inclusió de criteris ambientals, ètics o de comerç just en molts casos és convenient la divisió en lots: per exemple, disposar d'un lot per a samarretes permet incloure criteris específics de cotó orgànic i de comerç just en aquest lot, que no serien pertinents per a altres articles de teixits tècnics.

5.1. Criteris de compliment obligatori per a totes les adquisicions de vestuari

L'òrgan de contractació establirà els requeriments següents en relació amb les característiques bàsiques dels tèxtils:

I- Criteris relatius al compromís ètic de l'empresa i dels seus proveïdors

Cal acreditar que es pot garantir que els tèxtils i altres materials específics emprats en la producció i la mateixa producció de l'article objecte de contracte, feta de manera directa o mitjançant subcontractació, s'ha dut a terme respectant els drets bàsics en el treball, recollits en la declaració de l'Organització Internacional del Treball relativa als principis i drets fonamentals.

En l'annex I es pot trobar un model de declaració que recull la informació mínima necessària per acreditar aquests criteris.

II- Criteris relatius a la limitació de la presència de substàncies químiques

Per reduir els impactes ambientals i els riscos per a la salut, l'òrgan de contractació establirà sempre que els principals teixits utilitzats en la confecció de les peces de roba han de complir amb els requisits de limitació de la presència de substàncies químiques en el producte final, tal com estan definits en l'estàndard Oeko-Tex 100, Made in Green o equivalent.

En l'annex II es pot trobar un model de formulari de comprovació per recopilar la informació corresponent al criteri.

5.2. Criteris opcionals per a les adquisicions de vestuari i altres productes tèxtils

L'òrgan de contractació pot incloure, de manera opcional, criteris ambientals addicionals, com a obligatoris o com a millora ambiental de l'oferta, en funció de la situació de mercat. A continuació se n'esmenten alguns exemples:

En l'annex II es pot trobar un model de formulari de comprovació per recopilar la informació corresponent als criteris relatius a les fibres (I, II i III).

I- Criteris relatius a la reducció de l'ús de substàncies tòxiques i d'impactes ambientals durant el procés de producció

L'òrgan de contractació podrà establir criteris relatius a l'ús de substàncies tòxiques i la reducció d'impactes ambientals durant el procés de producció, segons els criteris per al tipus de fibres, substàncies químiques i valors límit establerts en les principals ecoetiquetes per a productes tèxtils, com l'Ecoetiqueta europea, el Cigne Nòrdic o equivalents.

II- Criteris relatius al contingut reciclat en cas d'articles de fibra sintètica

L'òrgan de contractació podrà valorar que els articles hagin estat elaborats a partir de fibres sintètiques reciclades o que en tinguin un percentatge, així com que incorporin a l'article final elements d'acabat reciclats.

En aquest sentit, s'entén com a fibres reciclades les procedents de restes de producció, retalls de la indústria tèxtil i de confecció o de residus tèxtils postconsum.

III - Criteris relatius a productes de cotó i altres fibres naturals

L'òrgan de contractació podrà valorar que els articles hagin estat elaborats amb fibres naturals procedents d'explotacions de producció ecològica, d'acord amb els criteris establerts en el Reglament europeu CE 834/2007 o d'origen orgànic segons el Global Organic Textile Standard (GOTS) o normes equivalents.

IV - Criteris relatius a la certificació de les peces de roba principals

L'òrgan de contractació pot establir com a condició especial d'execució que el contractista obtingui l'etiqueta Oeko-Tex 100 o equivalent per als principals articles finals i que es faci càrrec de les despeses derivades de la seva obtenció, incloses les despeses d'anàlisi, informe i llicència d'Aitex o organisme corresponent equivalent.

V - Gestió d'embalatges

L'òrgan de contractació podrà demanar la implementació d'un sistema d'embalatges de transport reutilitzables per al lliurament del vestuari fins al lloc convingut. Així mateix, en cas que l'Ajuntament acordi amb l'empresa la gestió dels embalatges secundaris, l'òrgan de contractació podrà determinar que serà responsabilitat de l'adjudicatari retirar els residus de les diferents fraccions (cartró, plàstic o d'altres) seguint el protocol acordat.

5.3. Criteris específics per a altres productes tèxtils

L'òrgan de contractació podrà determinar que alguns dels productes tèxtils, com samarretes o articles tèxtils de marxandatge (bosses, mocadors i productes similars), compleixin els criteris establerts per al comerç just (d'acord amb la Comunicació de la Comissió Europea, de 29 de novembre de 1999, relativa al comerç just COM (99) 619 final) o que els articles de cotó hagin estat elaborats amb fibres naturals procedents d'explotacions de producció ecològica, d'acord amb els criteris que estableix el Reglament europeu CE 834/2007 o d'origen orgànic segons el Global Organic Textile Standard (GOTS) o normes equivalents.

5.4. Gestió de la roba en desús

Els serveis municipals han de vetllar perquè la roba de treball amb la imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona no pugui tenir un mal ús un cop finalitzat el contracte o la seva vida útil. Així, l'òrgan corresponent establirà un procediment intern de retorn simultani al lliurament de peces noves¹¹ per a les peces que ho consideri oportú, i en tot cas per a aquelles que portin incorporada la imatge corporativa.

De les peces recuperades, segons el seu estat i les pròpies necessitats del servei, el responsable de vestuari establirà, d'acord amb la Direcció de serveis, la gestió que se'n fa seguint l'ordre de prioritats següent:

- o Reaprofitament directe intern: per a activitats que així ho permetin, com contractes eventuais de molt curta durada, activitats diverses com ara mostres, exhibicions, curssets, etcètera.
- o Reaprofitament o reutilització externa: a través de lliurament a entitats amb conveni o dels serveis socials del mateix Ajuntament.
- o Reciclatge tèxtil de les peces no reaprofitables o reutilitzables: per mitjà de l'establiment de convenis o la licitació de concursos, en especial amb empreses del tercer sector.

En els dos darrers supòsits, el responsable del subministrament haurà de garantir la desinstitucionalització (eliminació d'elements identificadors corporatius) de les peces, ja sigui a partir de mitjans propis abans del lliurament a tercers, o bé com a condició d'execució del conveni o contracte. A aquest efecte, l'òrgan de contractació requerirà a l'organisme receptor la presentació de les garanties corresponents.

¹¹ La Direcció de serveis pot establir situacions d'excepcionalitat, quan explícitament determinades peces es vulguin lliurar o deixar en possessió de la persona que n'ha fet ús, com a atenció als serveis prestats, en cas de jubilació, etcètera.

6. Contractes de serveis que inclouen vestuari corporatiu

En els contractes de serveis, l'execució dels quals requereixi vestuari o roba de treball amb la imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona, l'òrgan de contractació haurà de considerar la inclusió dels criteris ambientals esmentats a continuació:

I- Vestuari fabricat respectant els drets bàsics en el treball

L'òrgan de contractació podrà exigir que el vestuari del personal encarregat de l'execució del servei s'hagi produït respectant els drets bàsics en el treball, recollits en la Declaració de l'Organització Internacional del Treball, relativa als principis i drets fonamentals.

L'acreditació es farà d'acord amb els sistemes d'acreditació que estableix l'annex I.

II- Vestuari amb requisits de limitació de substàncies químiques

L'òrgan de contractació podrà valorar que les principals peces de vestuari compleixin amb els requisits de limitació de la presència de substàncies químiques en el producte final, tal com defineix l'estàndard Oeko-Tex 100, Made in Green o equivalent.

III- Altres criteris per al vestuari de treball

L'òrgan de contractació podrà determinar que algunes peces de vestuari compleixin amb altres criteris de sostenibilitat:

- Per a peces de fibra sintètica: elaborades amb fibra reciclada
- Per a peces de fibra natural: elaborades amb fibres naturals procedents d'explotacions de producció ecològica, d'acord amb els criteris que estableix el Reglament europeu CE 834/2007, o d'origen orgànic segons el Global Organic Textile Standard (GOTS) o normes equivalents, o de comerç just, d'acord amb la Comunicació de la Comissió Europea, de 29 de novembre de 1999, relativa al comerç just COM (99) 619 final

IV- Gestió de la roba en desús

Per tal de vetllar perquè la roba de treball amb la imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona no pugui tenir un mal ús un cop finalitzat el contracte o la seva vida útil, l'òrgan de contractació establirà, com a condició d'execució, que a la finalització del contracte l'empresa adjudicatària ha de:

1- Garantir la desinstitucionalització de les peces (eliminació d'elements identificadors corporatius)

2- Garantir-ne la gestió correcta per qualsevol de les formes indicades en el punt 5.4 per al vestuari de propietat.

A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar al responsable municipal del seguiment del contracte la informació legal de l'organisme o empresa receptora de la roba i, en el termini acordat, els certificats d'aquesta conforme la roba ha estat gestionada correctament.

Alternativament, l'òrgan de contractació sempre podrà establir com a condició d'execució l'obligatorietat de l'empresa de serveis de lliurar la roba a l'Ajuntament un cop finalitzat el contracte. En aquests cas, el procediment de gestió seguirà el que estableix el punt 5.4.

7. Sistema de seguiment

D'acord amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, el responsable del contracte supervisarà que es compleixin i s'executin les clàusules ambientals, ètiques i de comerç just que estableixen els plecs. Mentre els responsables del Programa Ajuntament + Sostenible no disposin d'un sistema automatitzat de seguiment de l'ambientalització de la contractació, el responsable del contracte remetrà, mitjançant l'adreça electrònica ajuntamentsostenible@bcn.cat, la informació següent:

- Plecs de contractació.
- Còpia de l'informe d'adjudicació, amb el detall de la valoració dels criteris ambientals de les ofertes.

Els responsables del Programa Ajuntament + Sostenible podran sol·licitar a l'òrgan de contractació l'aportació d'informació addicional, entre d'altres, els informes justificatius que assenyalen l'apartat 4.2.

8. Disposicions transitòries

Per tal que els proveïdors habituals, així com tots els licitadors potencials, es puguin adaptar a l'acompliment d'aquesta instrucció, l'òrgan de contractació podrà acceptar en contractacions successives les formes següents d'acreditació del compromís ètic que especifica l'apartat 5.1:

- Autodeclaració del licitador
- Compromís de certificació en cas de ser-ne l'adjudicatària
- Presentació dels certificats

Si ho fa així, l'òrgan de contractació haurà d'esmentar-ho de manera específica en els plecs de condicions, indicarà el seu caràcter transitori i assenyalen la necessitat que en properes licitacions es presentin els certificats.

Aquesta instrucció no és aplicable a les licitacions, els expedients de les quals ja s'hagin obert o aprovat, ni als plecs aprovats o les licitacions públiques pendents de resolució amb data anterior a l'entrada en vigor d'aquesta instrucció.

9. Disposició final

Aquesta instrucció entrarà en vigor 6 mesos després de publicar-se.

ANNEX I: Model de certificat del compromís ètic d'empresa

(Nota: cal que el representant legal de l'empresa signi aquest document sigui i que s'imprimeixi en paper de l'empresa. Aquest document únicament és un model. Cal que tant el licitador com cada empresa proveïdora presentin aquest certificat i hi indiquin les mesures que s'han aplicat per garantir el compliment del seu compromís ètic).

El/la que subscriu, amb DNI núm., en nom i representació de l'empresa..... amb domicili social al, sota la seva responsabilitat, CERTIFICA:

Que les empreses subministradores dels teixits principals són: (cal indicar, per a cada una de les empreses, adreça, número, ciutat, municipi, telèfon, persona de contacte i país)

- a)
- b)
- c)

...

Que les empreses confeccionadores del producte final són: (cal indicar, per a cada una de les empreses, adreça, número, ciutat, municipi, telèfon, persona de contacte i país)

- a)
- b)
- c)

...

Que garantim que la producció, feta de manera directa o mitjançant subcontractació, i els tèxtils i altres materials específics que s'hi empenen, s'han fet respectant els drets bàsics en el treball, recollits en la Declaració de l'Organització Internacional del Treball, relativa als principis i drets fonamentals.

Que per tal d'acreditar aquest punt s'adjunta a aquest escrit la documentació següent (seleccionen-la segons el tipus de certificació presentada):

1) Certificat de codi de conducta (SGE 21, SA 8000, Fair Wear Foundation, Made in Green o equivalent), o

2) Certificació d'auditoria feta per auditories externes (adjuntar el nom, l'adreça, el telèfon i les dades de contacte de l'empresa certificadora).

L'empresa podrà eximir-se de presentar aquests certificats quan tota la cadena de producció es faci en centres, propis i de tercers, que siguin en Estats membres de la Unió Europea. Això implica tant els seus centres de treball, com els centres de treball de les empreses subministradores dels principals teixits i d'altres empreses confeccionadores del producte.

En aquest cas, l'empresa ha de marcar la casella següent:

Tota la cadena de producció es fa en centres d'Estats membres de la Unió Europea.

En cas que algun dels centres indicats quedin fora de la UE, l'empresa haurà de presentar el certificat acreditatiu de l'empresa o, com a mínim, el corresponent al centre en qüestió.

Signatura del representant i segell de l'empresa

Annex II: Exemple de formularis de comprovació

Per als criteris ambientals obligatoris

Per a cada un dels articles que s'esmenten en el plec tècnic s'haurà d'emplenar un formulari amb la informació dels diferents teixits que el componen, al qual s'adjuntarà la documentació acreditativa corresponent aportada com a aval.

La llista de control indica amb un número els tipus d'aval pertinents que corresponen a la documentació següent:

1 – Ecoetiquetes oficials: Ecoetiqueta europea, Cigne Nòrdic...

2 – Estàndards: Oeko-Tex 100, Made in Green

3 – Test o informe de laboratori

4 – Descripció

5 – Fitxa tècnica

6 – Declaració del fabricant

7 - Certificacions d'agricultura ecològica UE o de cotó orgànic (GOTS o equivalent)

Tipus d'article i referència del plec tècnic:		
Teixit 1:		
Pes:		
Composició:		
Proveïdor del teixit:		
Criteris ambientals obligatoris	<u>Sí/No</u>	<u>Tipus d'aval aportat</u>
Compleix Oeko-Tex 100, Made in Green o equivalent		(1, 2, 3)
Teixit 2:		
Pes:		
Composició:		
Proveïdor del teixit:		

Criteris ambientals obligatoris		<u>Sí/No</u>	<u>Tipus d'aval aportat</u>
Compleix Oeko-Tex 100, Made in Green o equivalent			(1, 2, 3)
Teixit 3:			
Pes:			
Composició:			
Proveïdor del teixit:			
Criteris ambientals obligatoris		<u>Sí/No</u>	<u>Tipus d'aval aportat</u>
Compleix Oeko-Tex 100, Made in Green o equivalent			(1, 2, 3)

Per als criteris ambientals valorables

Per a cada un dels articles que s'esmenten en el plec tècnic s'haurà d'emplenar un formulari amb la informació dels diferents teixits que el componen, al qual s'adjuntarà la documentació acreditativa corresponent aportada com a aval.

Tipus d'article i referència del plec tècnic:			
Teixit 1:			
Pes:			
Composició:			
Proveïdor del teixit:			
Criteris ambientals valorables		<u>Sí/No</u>	<u>Tipus d'aval aportat</u>
Compleix els criteris de productes químics i fibres tèxtils de l'Etiqueta ecològica europea, el Cigne Nòrdic o equivalent			(1, 6)
Conté fibres reciclades (% en pes)			(4, 5, 6)
Conté fibres naturals d'agricultura ecològica (% en pes)			(3, 5, 7)
Teixit 2:			
Pes:			
Composició:			
Proveïdor del teixit:			
Criteris ambientals valorables		<u>Sí/No</u>	<u>Tipus d'aval aportat</u>
Compleix els criteris de productes químics i fibres tèxtils de l'Etiqueta ecològica europea, el Cigne Nòrdic o equivalent			(1, 6)
Conté fibres reciclades (% en pes)			(4, 5, 6)
Conté fibres naturals d'agricultura ecològica (% en pes)			(3, 5, 7)

Teixit 3:		
Pes:		
Composició:		
Proveïdor del teixit:		
Criteris ambientals valorables	<u>Sí/No</u>	<u>Tipus d'aval aportat</u>
Compleix els criteris de productes químics i fibres tèxtils de l'Etiqueta ecològica europea, el Cigne Nòrdic o equivalent		(1, 6)
Conté fibres reciclades (% en pes)		(4, 5, 6)
Conté fibres naturals d'agricultura ecològica (% en pes)		(3, 5, 7)

INSTRUCCIÓ TÈCNICA PER A L'APLICACIÓ DE CRITERIS DE SOSTENIBILITAT EN ELS VEHICLES

Programa Ajuntament + Sostenible

Introducció

L'Ajuntament de Barcelona, seguint les línies que estableix el Compromís ciutadà per la sostenibilitat 2012-2022, al Pla d'autosuficiència energètica i al Pla de millora de la qualitat de l'aire de Barcelona, treballa per minimitzar els impactes ambientals del transport generat pels serveis municipals.

Aquesta instrucció tècnica dona resposta a la Mesura de govern de contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013) i al Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals de 20 de novembre de 2013, que preveu la publicació d'instruccions tècniques per definir els criteris ambientals específics que cal aplicar en la compra i contractació dels grups de productes i serveis definits com a prioritaris, entre els quals es troben els vehicles.

1. Objecte

Aquesta instrucció tècnica té per objecte definir, de conformitat amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, els criteris per a clàusules ambientals per a l'adquisició de vehicles propis (en qualsevol de les possibles tipologies: compra, lísing o rënting), així com per als serveis que incloguin l'ús de vehicles.

Per assolir aquest objectiu, aquesta instrucció:

- a. Classifica els diferents tipus de vehicles
- b. Defineix les prioritats per adquirir-ne
- c. Defineix els criteris ambientals que s'han d'aplicar en l'adquisició de les diferents tipologies de vehicles
- d. Defineix els criteris ambientals que cal aplicar en la contractació de serveis amb ús de vehicles
- e. Estableix el sistema de seguiment

2. Àmbit d'aplicació

2.1. Àmbit subjectiu

D'acord amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, aquesta instrucció s'aplica als contractes del sector públic que subscriguin l'Ajuntament de Barcelona i les entitats dependents que tenen la condició de poder adjudicador, que tinguin per objecte contractual el que estableix l'apartat 3, "Abast".

2.2. Incorporació als plecs

Tots els òrgans de contractació estan obligats a complir aquesta instrucció, i hauran de garantir que en tots els casos s'apliquen els criteris ambientals bàsics segons els tipus de vehicles.

En el cas de contractes de serveis, els òrgans de contractació hauran d'aplicar i adaptar els criteris bàsics conforme a les característiques del contracte, de manera que el fet d'incorporar-los i complir-los no tingui una repercussió negativa en la prestació del servei contractat.

2.3. Excepció i informe justificatiu

D'acord amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, els òrgans de contractació competents o els responsables dels contractes podran considerar que les característiques del contracte no són adequades per incorporar totes o algunes de les clàusules ambientals que estableix aquesta instrucció. En aquests casos, l'òrgan de contractació competent haurà de justificar-ho degudament a l'expedient segons el que especifica l'apartat 4.2.

3. Abast

Aquesta instrucció estableix criteris concrets per als vehicles següents:

- Vehicles i elements mecànics de mobilitat personal (VMP), incloses les bicicletes amb propulsió auxiliar (classificades com a L1e-A) i altres ginys electromecànics
- Ciclomotors de dues i tres rodes (classificats com a L1e-B i L2e), tricicles i quadricicles lleugers i pesants (classificats respectivament com a L5e, L6e i L7e)
- Motocicletes amb sidecar i sense (classificades com a L4e i L3e, respectivament)
- Turismes i vehicles tot terreny (classificats com a M1)
- Furgonetes de fins a 3,5 t (classificades com a N1)

Aquesta instrucció s'aplica als contractes per a l'adquisició de vehicles d'ús ordinari (incloses les modalitats de lising o rënting).

Aquesta instrucció també s'aplica als contractes de serveis, l'execució dels quals es fonamenti en l'ús de vehicles, sempre que l'aplicació sigui compatible i no perjudiqui la qualitat del servei objecte de contracte.

Per contra, la instrucció no s'aplica als vehicles destinats a la neteja i recollida de residus de la ciutat o els autobusos, que ja tenen un tractament específic.

Tampoc no s'aplica a maquinària i camions, tot i que les prioritats i línies indicades en la instrucció han de servir d'orientació en contractar-los.

A l'efecte d'aquesta instrucció, qualsevol dels vehicles esmentats anteriorment es classifiquen segons el tipus de motorització en vehicles elèctrics, híbrids o tèrmics¹².

4. Prioritats dels vehicles que cal adquirir

4.1. Prioritats en la motorització

La diversitat de motorització existent, d'acord amb la classificació anterior, i les diferències en termes d'impactes ambientals associats, fa necessari establir un rang de prioritats clar que cal seguir a l'hora de determinar el tipus de vehicle que es vol adquirir:

¹² Per a informació precisa de cada tipus, consulteu l'annex I: Definicions.

- Prioritat 1: Vehicles elèctrics en totes les seves variants
- Prioritat 2: Vehicles híbrids endollables
- Prioritat 3: Vehicles híbrids no endollables i vehicles de gas (*bifuel* inclosos)
- Prioritat 4: Vehicles tèrmics de gasolina
- Prioritat 5: Vehicles tèrmics de gasoil

L'òrgan de contractació haurà de donar sempre preferència al tipus de vehicle seguint aquestes prioritats. En cas de no poder-se acollir al tipus de prioritat màxima —vehicle elèctric— i d'acord amb el que estableix el punt 2.3 d'aquesta instrucció, l'òrgan contractant haurà d'emetre un informe que indiqui els motius tècnics o econòmics que justifiquen l'opció triada.

4.2. Informe justificatiu

La compra de vehicles pot respondre a necessitats molt diverses. En cas que l'òrgan de contractació competent, sigui per motius tècnics o econòmics, consideri que no són aplicables les prioritats assenyalades en l'apartat anterior, determinats requeriments o criteris ambientals, o bé consideri el contracte en si mateix com a no apropiat per a l'aplicació d'aquesta instrucció, ho haurà d'indicar i precisar en un informe que concreti, com a mínim:

- els requeriments i les característiques especials que requereix el servei contractat;
- una justificació raonada sobre la impossibilitat de compaginar els requeriments especials amb els criteris ambientals establerts, o bé
- una justificació econòmica sobre la base d'aplicar el càlcul del cost total de propietat (CTP).
- Aquest informe estarà a la disposició dels responsables del seguiment d'aquesta instrucció, quan així ho requereixin.

5. Criteris ambientals per a l'adquisició de vehicles

A continuació es detallen els criteris ambientals bàsics que cal incloure en els plec per a l'adquisició de vehicles segons la motorització principal dels vehicles:

Vehicles elèctrics i híbrids endollables	Vehicles tèrmics i híbrids no endollables
Potència màxima	Potència màxima
Consum elèctric	Emissions de gasos contaminants
Autonomia normalitzada	Consum mitjà de combustible
Vida útil de les bateries	Emissions de CO ₂

Els plec hauran de garantir sempre que els licitadors aportin la documentació en què s'especifiquin els valors dels paràmetres assenyalats. En els articles següents s'indica quan els criteris poden ser incorporats com a especificació tècnica o com a criteri d'adjudicació valorable. En aquest darrer cas l'òrgan de contractació haurà de determinar la puntuació que atribuirà al compliment de cadascun dels criteris d'adjudicació i la fórmula de valoració corresponent.

En cas que en una mateixa licitació es vulguin adquirir vehicles amb diferents tipus de motor, caldrà diferenciar aquests per lots (elèctric, híbrid o tèrmic) i incloure en cada lot els criteris pertinents.

5.1. Criteris per a vehicles elèctrics (en totes les seves variants) i híbrids endollables

En l'adquisició de vehicles elèctrics i híbrids endollables es consideraran sempre els criteris ambientals bàsics que s'estableixen a continuació.

Com que el mercat dels vehicles elèctrics és encara incipient i la tecnologia presenta un desenvolupament molt dinàmic, aquests criteris s'hauran d'incorporar en general com a criteris de valoració, per tal d'afavorir el desenvolupament dels models més eficients¹³.

¹³ A títol orientatiu, l'òrgan de contractació pot consultar la informació disponible en el catàleg Movele (<http://www.movele.es>).

I- Potència màxima (en kWh)

L'òrgan de contractació determinarà, abans de redactar el plec i d'acord amb els requeriments d'ús, la potència necessària i suficient per tal d'evitar sobredimensionar el parc de vehicles i reduir costos tant de compra com d'operació (consums i manteniment).

L'ajust de la potència necessària i suficient ha de permetre diversificar les flotes i revertirà en la incorporació de vehicles de rang baix que alhora permeten incorporar molt més ràpidament els vehicles de motorització elèctrica: bicicletes, ciclomotors, motocicletes, quadricicles elèctrics i petits vehicles de càrrega o transport de persones.

Potència (kW)	Vehicle
<1	Bicicletes amb motor auxiliar
1 - 4	Ciclomotors i quadricicles lleugers
4 - 11	Escúters i quadricicles no lleugers
fins a 30	Cotxes petits (persones o càrrega)

Si el vehicle que es vol adquirir, elèctric o híbrid endollable, ha de tenir prestacions equivalents a un vehicle convencional tèrmic, la potència serà la corresponent a la gamma o al segment que es designi (vegeu el criteri de potència màxima per a vehicles tèrmics i híbrids no endollables).

II- Consum elèctric (en kWh/100 km)

L'òrgan de contractació podrà establir un valor de consum orientatiu, corresponent al consum mitjà normalitzat, a partir de la consulta de la informació tècnica disponible (catàleg Movele a www.movele.es) i, en el cas de cotxes, de la informació recollida a la base de l'IDAE (<http://coches.idae.es>).

En tot cas, l'òrgan de contractació incorporarà sempre com a criteri d'adjudicació la valoració dels vehicles amb consums inferiors, amb els requeriments de potència indicats anteriorment.

III- Autonomia normalitzada (en km)

L'òrgan de contractació establirà en les especificacions tècniques l'autonomia mínima necessària d'acord amb els usos a què es destina.

Les dades tècniques del vehicle expressen l'autonomia obtinguda en l'homologació en cicle normalitzat, que difereix de l'autonomia real¹⁴. Per tant, el valor d'autonomia normalitzada que s'ha d'especificar en les prescripcions tècniques haurà de ser entre un 25 i un 50% superior a l'autonomia real necessària.

IV- Vida útil de les bateries

L'òrgan de contractació establirà com a requeriment en les especificacions tècniques una garantia mínima sobre les bateries de 2 anys o 1.000 cicles de recàrrega.

Com a criteri d'adjudicació, l'òrgan de contractació inclourà la presentació d'una garantia de manteniment de la capacitat de càrrega de la bateria de, com a mínim, el 70% (o superior) després de 100.000 km o 5 anys.

5.2. Criteris per a vehicles tèrmics (en totes les seves variants) i híbrids no endollables.

En l'adquisició de vehicles tèrmics i híbrids no endollables es consideraran sempre els criteris ambientals que s'estableixen a continuació.

El mercat dels vehicles tèrmics és àmpliament normalitzat, cosa que permet obtenir fàcilment valors de referència que caldrà incorporar com a requeriments en les especificacions tècniques, sempre en el cas de turismes i de manera més limitada en el cas de les motocicletes. Per a vehicles híbrids, l'oferta és encara limitada i fragmentada pels diferents segments comercials.

¹⁴ Estudi de l'Observatorio Cetelem del Automóvil 2012.

I- Potència màxima (en kWh o CV)

L'òrgan de contractació determinarà, abans de redactar el plec i d'acord amb els requeriments d'ús, la potència necessària i suficient per tal d'evitar sobredimensionar el parc de vehicles i reduir costos tant de compra com d'operació (consums i manteniment).

Quan els requeriments d'ús descartin vehicles de la gamma més baixa (ciclomotors i quadricicles), l'òrgan de contractació s'orientarà en els valors de potència següents, i els ajustarà sempre que els requeriments ho permetin a la banda baixa del rang corresponent:

Rang de potència	Per a motocicletes d'ús urbà
10-15 CV o 7-11 kW	Sense requeriments especials d'ocupació o càrrega
32-48 CV o 24-35 kW	Amb requeriments especials d'ocupació o càrrega

Rang de potència	Per a turismes i vehicles de transport d'ús urbà
55-75 CV o 40-55 kW	Sense requeriments especials d'ocupació o càrrega
75-105 CV o 55-80 kW	Amb requeriments especials d'ocupació o càrrega

Les potències superiors només seran necessàries per a vehicles de flotes especials i per a casos especials de càrrega o ús d'acord amb les funcions assignades, com per exemple:

- o Ocupació: per exemple, furgonetes per al transport de persones de 7-9 passatgers o vehicles adaptats per a persones de mobilitat reduïda.
- o Transport de mercaderies amb pes o volum significatiu.
- o Circulació per terrenys especials: platges, pistes, muntanya, etcètera.
- o Necessitats de resposta a situacions d'emergència o d'ordre públic.

II- Emissions de NOx, partícules i altres gasos contaminants (estàndard Euro)

L'òrgan de contractació establirà sempre l'estàndard Euro mínim requerit segons el calendari d'aplicació de la norma (vegeu l'annex II). En els períodes de transició podrà requerir un estàndard superior a l'estàndard vigent, quan aquest estàndard ja s'hagi aprovat i l'òrgan de contractació tingui evidències que hi ha prou oferta en el mercat.

L'òrgan de contractació incorporarà sempre, com a criteri d'adjudicació valorable, el compliment d'un estàndard Euro superior al que estableixen les especificacions tècniques.

III- Consum mitjà de combustible normalitzat (l/100 km)

L'òrgan de contractació establirà un valor màxim de consum mitjà normalitzat, a partir de la consulta de la informació tècnica disponible i, en el cas de cotxes, de la informació recollida a la base de l'IDAE (<http://coches.idae.es>). Tret de casos de vehicles amb requeriments especials, els valors màxims no hauran de superar en cap cas els recomanats a la Guia per a la compra verda de vehicles de la Generalitat de Catalunya (vegeu l'annex III).

L'òrgan de contractació incorporarà sempre, com a criteri d'adjudicació valorable, que els vehicles, amb els requeriments de potència indicats, presentin consums inferiors al consum màxim indicat.

IV - Emissions de CO₂ (g/km)

L'òrgan de contractació establirà un valor màxim d'emissions de CO₂ a partir de la consulta de la informació tècnica disponible i, en el cas de cotxes, de la informació recollida a la base de l'IDAE (<http://coches.idae.es>). Tret de casos de vehicles amb requeriments especials, els valors màxims no hauran de superar en cap cas els recomanats en la Guia per a la compra verda de vehicles de la Generalitat de Catalunya (vegeu l'annex III).

L'òrgan de contractació incorporarà sempre, com a criteri d'adjudicació valorable, que els vehicles, amb els requeriments de potència indicats, presentin nivells d'emissions de CO₂ inferiors al nivell d'emissions màxim indicat.

5.3. Altres característiques ambientals opcionals valorables com a millores

L'òrgan de contractació pot incloure de manera opcional criteris ambientals addicionals com a millora ambiental de l'oferta¹⁵. A continuació se n'esmenten alguns exemples:

Biocarburants (cal incloure-ho només en el cas de vehicles convencionals de gasolina i gasoil)

Es valorarà la possibilitat acreditada d'ús de biocarburants (bioetanol o biodièsel en cada cas) en mescla superior al 10%.

Pneumàtics eficients (tant per a vehicles elèctrics com tèrmics)

Es valorarà l'equipament del vehicle amb pneumàtics de classe B o superior en estalvi de combustible segons la classificació europea.

Monitoreig de la pressió de les rodes (tant per a vehicles elèctrics com tèrmics)

Es valorarà l'equipament del vehicle amb sistema de monitoreig de la pressió de les rodes.

Gas refrigerant de l'aire condicionat

En cas que el vehicle hagi d'estar equipat amb aire condicionat, es valorarà l'equipament del vehicle amb gasos refrigerants amb un valor més petit de potencial d'escalfament global (GWP, sigles en anglès).

6. Contractació de serveis amb ús de vehicles

En el cas de la contractació de serveis l'execució dels quals es fonamenti en l'ús de vehicles, i sens perjudici de la qualitat del servei objecte de contracte, l'òrgan de contractació haurà de considerar la inclusió dels criteris ambientals bàsics següents:

Contractació de serveis amb ús de vehicles
Conducció eficient
Qualitat ambiental de la flota
Antiguitat de la flota

a) En el cas de serveis amb personal o vehicles adscrits de manera exclusiva.

Es valoraran els criteris per al personal i els vehicles adscrits.

b) En el cas de serveis sense personal o vehicles adscrits de manera exclusiva.

Es valoraran els criteris a partir de la mitjana de l'empresa, o dels serveis territorialitzats a la ciutat de Barcelona que puguin intervenir en la prestació del servei.

I- Conducció eficient

L'òrgan de contractació incorporarà, com a criteri d'adjudicació valorable, que en la formació dels conductors de vehicles s'inclougui la realització de cursos de conducció eficient. En funció del tipus de servei, l'òrgan de contractació haurà de considerar la possibilitat d'exigir que un percentatge mínim del personal conductor dels vehicles hagi fet aquesta formació i, en cas afirmatiu, establirà aquest mínim en un 30%.

Aquest criteri també es podrà incloure en forma de compromís del licitador per tal que, en cas de ser declarat adjudicatari, es comprometi a facilitar el curs de conducció eficient al personal en els 3 mesos posteriors a l'adjudicació.

II- Qualitat ambiental de la flota

L'òrgan de contractació incorporarà, com a criteri d'adjudicació valorable, la qualitat ambiental de la flota. Aquest criteri de qualitat s'establirà a partir de:

- La disposició de vehicles amb tecnologies més eficients i menys contaminants, corresponents als que s'indiquen en les prioritats 1

¹⁵ Per a més informació, es poden consultar altres manuals o documents de referència de compra i contractació pública verda.

(elèctrics), 2 (híbrids endollables) i 3 (híbrids no endollables i de gas o *bifuel*) d'aquesta instrucció

- Els valors inferiors de consums i emissions dels vehicles corresponents als que indiquen les prioritats 4 (tèrmics de gasolina) i 5 (tèrmics de gasoil)

En funció del tipus de servei, l'òrgan de contractació haurà de considerar la possibilitat d'exigir un percentatge mínim de vehicles de baixes emissions¹⁶ i, en cas afirmatiu, establirà aquest mínim en un 30%¹⁷.

III- Antiquitat de la flota

Adicionalment, en cas de serveis amb vehicles adscrits de manera exclusiva, l'òrgan de contractació podrà establir una antiquitat màxima dels vehicles emprats per al servei. L'antiquitat es pot establir a partir d'un estàndard Euro mínim o de l'edat del vehicle:

Antiquitat	Per a serveis amb vehicles classe M1 i N1
Euro 3 o 13 anys	Per a serveis en què es puguin acceptar flotes antigues
Euro 4 o 8 anys	Per a serveis en què no es puguin acceptar flotes antigues

Alternativament, i en el cas dels vehicles classe L, es pot valorar l'antiquitat mitjana de la flota.

7. Sistema de seguiment

D'acord amb el Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals, el responsable del contracte supervisarà que es compleixin i s'executin les clàusules ambientals que estableixen els plecs. Mentre els responsables del Programa Ajuntament + Sostenible no disposin d'un sistema automatitzat de seguiment de l'ambientalització de la contractació, el responsable del contracte remetrà, mitjançant l'adreça electrònica ajuntamentsostenible@bcn.cat, la informació següent:

- Plecs de contractació
- Informe justificatiu de la determinació de la tipologia dels vehicles que estableixen els plecs (per a totes les adquisicions que no correspongui a vehicles elèctrics).
- Còpia de l'informe d'adjudicació, amb el detall de la valoració dels criteris ambientals de les ofertes.
- Llista dels vehicles adquirits i de les seves característiques. En l'annex IV s'inclou un exemple de taula amb la informació que cal recollir, que els responsables del seguiment de la instrucció podran modificar.
- Còpia de la fitxa tècnica de cadascun dels models de vehicles lliurats en iniciar-se el període de validesa del contracte.

En el cas de serveis amb vehicles adscrits de manera exclusiva, a més a més de la informació anterior, s'haurà de remetre un informe trimestral amb el consum de combustible o electricitat dels vehicles i els quilòmetres totals recorreguts.

Els responsables del Programa Ajuntament + Sostenible podran sol·licitar a l'òrgan de contractació l'aportació d'informació addicional.

8. Disposicions transitòries / entrada en vigor

Aquesta instrucció entrarà en vigor 6 mesos després de publicar-se.

Aquesta instrucció no és aplicable a les licitacions, els expedients de les quals ja s'hagin obert o aprovat, ni als plecs aprovats o les licitacions públiques pendents de resolució amb data anterior a l'entrada en vigor d'aquesta instrucció.

¹⁶ D'acord amb la definició que recull el Distintiu de garantia de qualitat ambiental per a flotes de vehicles, els vehicles d'emissions baixes corresponen als vehicles indicats en les prioritats 1, 2 i 3 d'aquesta instrucció i als vehicles de les prioritats 4 i 5 que no superen nivells d'emissions determinats.

¹⁷ Els licitadors podran acreditar amb la presentació del Distintiu que compleixen aquest criteri, així com el de conducció eficient. Per a més informació, consulteu *Flotes de vehicles* a: www.gencat.cat/territori/distintiuambiental

ANNEX I: DEFINICIONS¹⁸

Categories de vehicles segons la normativa UE d'homologació¹⁹

Categoria L: vehicles de 2 i 3 rodes (inclosos els vehicles amb pedals amb propulsió auxiliar) i quadricicles lleugers destinats a circular per carretera.

Denominació de les categories i subcategories esmentades a l'apartat "Abast"	
L1e	Vehicle de motor de dues rodes lleuger
	L1e-A: Cicle de motor
	L1e-B: Ciclomotor de dues rodes
L2e	Ciclomotor de tres rodes
L3e	Motocicleta de dues rodes
L4e	Motocicleta de dues rodes amb sidecar
L5e	Tricicle de motor
L6e	Quadricicle lleuger
L7e	Quadricicle pesant

Categoria M1: vehicles de vuit places com a màxim (exclosa la del conductor), dissenyats i fabricats per al transport de passatgers.

Categoria N1: vehicles amb una massa màxima que no superi les 3,5 t, dissenyats i fabricats per al transport de mercaderies.

Altres categories de vehicles

VMP: vehicles i elements mecànics de mobilitat personal. Sota aquest concepte s'inclouen tot tipus de ginys electromecànics (tipus patinets elèctrics, segways, etcètera.), així com les bicicletes amb propulsió auxiliar (classificades com a L1e A).

Tipus de vehicles segons la seva motorització

Vehicle elèctric: vehicle de tracció exclusivament elèctrica, és a dir, propulsat sempre per un motor elèctric. Segons com s'alimenta el motor elèctric podem diferenciar entre:

- Vehicle elèctric pur: vehicle elèctric alimentat per una bateria que es carrega exclusivament des d'una presa a la xarxa elèctrica. La xarxa pot ser diversa, des de la xarxa elèctrica general fins a una xarxa de recàrrega exclusiva.
- Vehicle elèctric d'autonomia estesa: vehicle elèctric alimentat per una bateria que es carrega des de la xarxa, i que a més disposa d'un motor tèrmic que actua com a generador de recàrrega interna de les mateixes bateries.
- Vehicle d'hidrogen: vehicle amb un motor elèctric i un sistema electroquímic de generació d'electricitat (pila de combustible) que aprofita la reacció electroquímica entre l'hidrogen (que actua com a combustible) i l'oxigen present a l'aire. L'hidrogen pot produir-se per dissociació d'aquest element des de diversos recursos energètics, tant renovables (biomassa o aigua) com no renovables (combustibles fòssils).

Vehicle híbrid: vehicle de doble tracció elèctrica o tèrmica. Són vehicles que combinen un motor convencional de combustió interna (motor tèrmic) amb un motor elèctric. Tots dos motors actuen sobre la tracció bé de manera alternativa (o l'un o l'altre) o de manera conjunta (tots dos alhora, l'un dona suport a l'altre). De cara a l'usuari es pot diferenciar entre:

¹⁸ Moltes de les definicions provenen de la Guia per a la compra verda de vehicles de la Generalitat de Catalunya, 2012. Per a més informació, consulteu el document.

¹⁹ Per a una classificació i definició més detallada, consulteu la Directiva 2002/24/CE i el Reglament (UE) 168/2013 per a la categoria L i la Directiva 2001/116/CE per a la resta de categories.

- Vehicle híbrid no endollable: vehicle que alimenta les bateries del motor elèctric per càrrega interna, des del motor de combustió, però mai des de la xarxa.
- Vehicle híbrid endollable (*plug-in*): vehicle com l'anterior, però que a més permet carregar les bateries de manera externa des de la xarxa per connexió a un punt de recàrrega elèctrica. D'aquesta manera, segons el seu ús, el vehicle pot funcionar en un grau elevat com a vehicle elèctric.

Vehicle tèrmic: vehicle de tracció exclusivament tèrmica, és a dir propulsat sempre per un motor d'explosió (combustió interna) convencional. És la motorització tradicional, però els avenços tecnològics respecte combustibles alternatius n'han fet aparèixer noves tipologies:

- Vehicle de gas GLP (també anomenat gas líquid o autogas) o GN (gas natural): vehicle de sèrie o transformat que utilitza gas com a combustible del motor d'explosió, de manera exclusiva (un únic dipòsit) o bé suplementària (també anomenat vehicle *bifuel*).
- Vehicle *flexifuel*, amb motor base de gasolina que admet mescla amb bioetanol en diverses concentracions fins al 85%.
- Vehicle biodièsel, amb motor base de gasoil que admet mescla de biodièsel en diverses concentracions.

Combustibles alternatius

Biocarburants: combustibles produïts a partir de matèria orgànica, l'origen de la qual pot ser divers (productes agrícoles, residus orgànics de diferent tipus, algues, etcètera). Tenen diversos avantatges respecte als combustibles convencionals: en primer lloc, en substituir-los estalvien energia fòssil, també pel seu contingut molt baix en sofre en la seva combustió s'eviten emissions d'òxids de sofre, principals causants de la pluja àcida, i, finalment, en termes de CO₂ fan una recirculació en un cicle de captació i alliberament que no incrementa el contingut d'aquest gas a l'atmosfera. Es poden utilitzar com a tals en motors adaptats o en mescla afegits als combustibles convencionals:

- Bioetanol: és un alcohol d'origen vegetal que es produeix a partir de matèries riques en sucre o midó, generalment remolatxa, canya de sucre o cereals. S'utilitza en motors de gasolina ja des de fa temps com a additiu (ETBE) en substitució del plom. En mescla de fins a un 5% es pot utilitzar en qualsevol vehicle, i fins a un 10%, en la major part de vehicles sense necessitat de fer modificacions, encara que, per normativa, en aquest cas cal que el carburant estigui etiquetat (e10). Els fabricants han desenvolupat vehicles adaptats denominats FFV (Fuel Flexible Vehicles) que admeten una mescla de fins al 85% de bioetanol.
- Biodièsel: s'obté a partir de plantes oleaginoses (colza, soja, gira-sol, palma...) o bé del reciclatge d'olis usats vegetals (no minerals). S'utilitza en motors de gasoil. En mescla de fins a un 5% es pot utilitzar en qualsevol vehicle. Encara que assajos diversos mostren que mescles superiors tampoc no generen problemes, els fabricants només admeten el B5 i sovint hi condicionen la garantia del vehicle.
- En percentatges més alts cal que el carburant estigui etiquetat i indiqui el percentatge de la mescla; alhora es comercialitzen vehicles que específicament admeten barreges superiors, que llavors es qualifiquen com a tals: B10, B12, B20, B30. Com a combustible també es pot utilitzar el biodièsel pur, B100, i ja existeix algun model de camió i determinada maquinària agrícola equipats amb motors que admeten biodièsel 100%.
- Biogàs: s'obté de la metanització de matèria orgànica d'origen divers i s'utilitza com a substitutiu en motors de gas natural comprimit (GNC).

Combustibles gasosos: tenen l'avantatge, en relació amb els combustibles convencionals, d'una combustió més neta i, a més, generen menys emissions contaminants, especialment d'òxids de nitrogen i de partícules. Per això se'ls considera una alternativa especialment adequada per a zones vulnerables, com els nuclis urbans o, en general, les grans ciutats i el seu entorn. Requereixen sobretot

modificacions pel que fa al dipòsit de combustible i de subministrament. N'hi ha de dos tipus:

- Gas natural comprimit (GNC): Es tracta d'un gas constituït majoritàriament per metà i normalment d'origen fòssil que s'extrau de pous al subsòl.
- Gas líquid del petroli (GLP): és una mescla de butà (màxim 80%) i propà (mínim 20%).

Estàndard Euro

Estàndard europeu que regula les emissions d'òxids de nitrogen (NOx), d'hidrocarburs (HC), de monòxid de carboni (CO) i de partícules en l'homologació de vehicles.

Des de la creació de la norma l'any 1991, la Comissió Europea ha anat establint valors límit d'emissions (Euro 1 fins a Euro 6) cada cop més estrictes que han entrat en vigor progressivament. Cada estàndard nou s'introdueix en dues fases: una primera fase per a l'homologació de vehicles nous i una segona per a matriculació i venda.

La norma es va crear per a turismes i s'ha anat estenent a tot tipus de vehicles. Per a motocicletes (i la resta de vehicles de la categoria L) el procés d'estandardització Euro no està tan avançat, tot i que es progressa amb la voluntat que acabi convergint amb l'estàndard de turismes.

Altres aspectes ambientals rellevants

Pneumàtics eficients: amb l'entrada en vigor del Reglament (CE) 1222/2009 del Parlament Europeu i del Consell de 25 de novembre de 2009 (i les modificacions posteriors), des de l'1 de novembre de 2012 els pneumàtics han d'estar etiquetats obligatòriament amb informació sobre l'eficiència de combustible, la distància de frenada en ferm mullat i els nivells de soroll exterior dels pneumàtics.

Monitoreig de la pressió de les rodes (*Tire Pressure Monitoring System* en anglès, TPMS): el monitoreig de la pressió de les rodes és un sistema elèctric que informa el conductor, generalment, mitjançant una indicació lumínica quan la pressió de les rodes és inferior a la recomanada. Aquest sistema ajuda els conductors a fer el manteniment adequat a les llantes del vehicle, en millora la seguretat i contribueix a un rendiment més elevat del combustible.

Potencial d'escalfament global (GWP): magnitud que defineix l'efecte d'escalfament global integrat al llarg del temps que produeix avui un alliberament instantani d'1 kg d'un gas d'efecte hivernacle, si es compara amb el que causa el CO₂²⁰.

ANNEX II. CALENDARI D'APLICACIÓ DE LES NORMES EURO

Tipus de vehicles	Euro 3	Euro 4	Euro 5	Euro 6
Motocicletes (categoria L)	Per a noves homologacions 2006 Per a tots els vehicles 2007	2016	2020	
Vehicles (categories M1 i N1)	Per a noves homologacions 2000 Per a tots els vehicles 2002	Per a noves homologacions 2005 Per a tots els vehicles 2007	Per a noves homologacions 09/2009 Per a tots els vehicles 01/2013*	Per a noves homologacions 09/2014** Per a tots els vehicles 09/2015**

*Inicialment previst per a l'01/2011 però finalment només es va aplicar als vehicles de gasolina i es va endarrerir per als vehicles dièsel.

²⁰ Més informació sobre GWP: http://www.grida.no/publications/other/ipcc_tar/?src=/climate/ipcc_tar/wg1/248.htm

** Excepte vehicles N1 de classes II (1305-1760 kg) i III (>1760 kg) establert per a 09/2015 per a noves homologacions i previst per al 09/2016 per a tots els vehicles.

Per a més informació, consulteu l'apartat "Normativa europea sobre emissions de vehicles" (www.gencat.cat).

ANNEX III. DADES DE CONSUMS I EMISSIONS MÀXIMES ORIENTATIVES PER A VEHICLES DE LES CATEGORIES M1 I N1

Vehicles per segments comercials*	Consum	Emissions	Consum	Emissions
	l/100 km	CO ₂ en g/km	l/100 km	CO ₂ en g/km
	gasolina		gasoil	
Petit i mini	6	140	4,5	120
Berlina i familiar mitjà	7,5	180	6,5	160
Berlina i familiar gran	8,5	200	7,5	180
Monovolum mitjà	8	190	7	170
Monovolum gran	9	210	8	190
Luxe	10	230	9	210
Furgoneta petita	7	170	6	150
Furgoneta gran	11	250	10	230
Tot terreny petit	10	230	9	210
Tot terreny gran	12	270	11	250

*Segons la classificació de la base de dades de cotxes de l'IDAE.

Font: Guia per a la compra verda de vehicles de la Generalitat de Catalunya, 2012

Notes:

1. Vehicles híbrids: hi ha un nombre reduït de models distribuïts per a les diferents tipologies i no sempre en tots els segments de potència. Comporten sempre una millora respecte als valors indicats tant de consum com d'emissions, d'un mínim del 15% per als vehicles de poca o molta potència i de fins al 40% per als vehicles mitjans.

2. Vehicles amb combustibles alternatius: hi ha un nombre reduït de models distribuïts per a les diferents tipologies i no sempre en tots els segments de potència. Els consums varien respecte als de la taula (en cas de gasos també les unitats, kg/100 km). Tot i ser més nets de combustió, com que varien el rendiment i el consum, les emissions per quilòmetre són també diferents. En general, presenten valors d'emissions inferiors als indicats però poder ser superiors als dels vehicles convencionals de gasolina o gasoil.

ANNEX IV. EXEMPLE DE TAULA AMB LA INFORMACIÓ QUE CAL RECOLLIR DE CADA VEHICLE

Marca	Model	Nre. d'unitats	Motor	Carburant	CATEGORIA	Tipologia	Consum	Emissions de CO ₂	Estàndard Euro
			Elèctric Híbrid Tèrmic	En cas d'híbrid o tèrmic: GNC GLP Benzina Gasoil	L1e L2e L3e L4e L5e L6e L7e M1 N1	En el cas d'M1 i N1, cal especificar: Petit i mini Berlina i familiar mitja Berlina i familiar gran Monovolum mitja Monovolum gran Luxe Furgoneta petita Furgoneta gran Tot terreny petit Tot terreny gran			

LLISTA DE CONTROL PER A L'APLICACIÓ DE CRITERIS DE SOSTENIBILITAT EN PROJECTES D'OBRES

Programa Ajuntament + Sostenible

A. Incorporació de criteris ambientals en els plecs de redacció de projectes d'espai públic i d'infraestructures

Indiqueu si en la redacció dels plecs de contractació s'han tingut en compte els criteris següents:

5.1	Redacció de projectes d'urbanització	Si	No	No escau
5.1.I	Compliment del Decret per a l'ambientalització de les obres			
5.1.II	Incorporació de criteris generals d'autosuficiència energètica i ambiental			
5.1.III	Compliment de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta			
	Altres:			
5.2.I	Criteris de màxima autosuficiència energètica	Si	No	No escau
5.2.I	Minimització dels consums energètics			
5.2.I	Maximització de l'autoproducció energètica			
5.2.I	Càlcul dels costos totals de propietat (CTP)			
	Altres:			
5.2.II	Criteris relatius a elements urbans	Si	No	No escau
5.2.II	Incorporació dels criteris de sostenibilitat ambiental i social definits en la Instrucció d'Alcaldia relativa als elements urbans de la ciutat de Barcelona			
	Altres:			
5.2.III	Criteris relatius a la biodiversitat segons les prioritats del Pla del verd i de la biodiversitat de Barcelona 2020	Si	No	No escau
5.2.III	Connectivitat dels espais verds (desplegament de la xarxa de corredors verds urbans)			
5.2.III	Diversificació d'espècies d'arbrat i la seva selecció en funció dels serveis ambientals que ofereixen			
5.2.III	Augment de la biomassa de la ciutat			
5.2.III	Permeabilització del sòl en l'espai públic			
5.2.III	Mesures de control de la flora exòtica i invasora			
5.2.III	Enriquiment del verd existent i foment de la funció d'hàbitat			
5.2.III	Ampliació del volum de sòl i de la seva qualitat als arbres viaris			
	Altres:			

5.2.IV	Criteris relatius a l'autosuficiència hídrica	Sí	No	No escau
5.2.IV	Utilització de tècniques de drenatge urbà sostenible (TEDUS)			
5.2.IV	Ús d'aigües freàtiques			
5.2.IV	Optimització de sistemes de reg en zones verdes			
5.2.IV	Selecció d'espècies amb poques necessitats hídriques			
	Altres:			
5.2.V	Criteris a favor de l'economia circular (productes i materials de construcció)	Sí	No	No escau
5.2.V	Ús d'àrids i altres materials de construcció que incorporin un percentatge de material reciclat			
5.2.V	Ús de materials constructius fotocatalítics per reduir la presència de NOx a l'aire			
5.2.V	Ús de materials constructius que compleixin els criteris que estableix alguna de les ecoetiquetes tipus I			
5.2.V	Exclusió de tractaments de superfícies o tractaments fitosanitaris determinats amb un impacte ambiental o sobre la salut elevat			
5.2.V	Valors de l'energia grisa de materials de construcció que inclou la base de dades BEDEC de l'ITEC			
5.2.V	Criteris relacionats amb la durabilitat i el manteniment, inclosa la selecció que se'n fa en funció de l'ús, el dimensionament adequat o les possibilitats de reutilització que té			
	Altres:			
5.2.VI	Criteris relatius a la incorporació de sistemes i tecnologies TIC - Desplegament d'infraestructures smart a l'espai públic (mesura de govern PDTIC)	Sí	No	No escau
5.2.VI	Elements i dispositius finals relacionats amb: contaminació acústica, contaminació atmosfèrica, clima			
5.2.VI	Elements i dispositius finals relacionats amb la composició de l'aigua			
5.2.VI	Elements i dispositius finals relacionats amb els fluxos de mobilitat			
5.2.VI	Elements i dispositius finals relacionats amb altres dades ambientals			

B- Incorporació de criteris ambientals en els plecs de redacció de projectes d'edificació

Indiqueu si en la redacció dels plecs de contractació s'han tingut en compte els criteris següents:

5.1	Redacció de projectes d'edificació	Sí	No	No escau
5.1.I	Compliment del Decret per a l'ambientalització de les obres			
5.1.II	Incorporació de criteris generals d'autosuficiència energètica i ambiental			
5.1.III	Compliment de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta			

5.3.	Criteris de màxima autosuficiència energètica: projectes d'edificis de nova construcció	Sí	No	No escau
5.3.I	Priorització de solucions constructives que tendeixin a reduir al màxim la demanda de clima (fred i calor) a través d'un disseny adequat i de paràmetres bioclimàtics (solucions passives)			
5.3.I	Criteris bàsics d'eficiència energètica: incorporació del control de sistemes d'il·luminació (sectorialització)			
5.3.I	Criteris bàsics d'eficiència energètica: monitoratge i visualització de consums energètics i autoproducció			
5.3.I	Màxima autoproducció energètica: avaluació potencial autoproducció energètica de l'edifici			
5.3.I	Màxima autosuficiència energètica: estudi global de solucions alternatives per minimitzar el consum d'energia primària i les emissions de gasos d'efecte hivernacle			
5.3.II	Certificació energètica mínima lletra B			
5.3.III	Càlcul del cost total de propietat (CTP) del projecte d'instal·lacions de climatització i d'il·luminació, tenint en compte els costos d'inversió en equips i materials, els costos de manteniment i les despeses energètiques			
	Altres criteris d'autosuficiència energètica:			
5.3.IV	Criteris addicionals d'eficiència energètica per a projectes de renovació o rehabilitació d'edificis municipals	Sí	No	No escau
5.3.IV	Rehabilitació energètica de l'envolupant tèrmic dels edificis actuals			
5.3.IV	Millora de l'eficiència energètica de l'enllumenat interior dels edificis actuals			
5.3.IV	Millora de l'eficiència energètica de les instal·lacions tèrmiques dels edificis: optimització de la demanda			
5.3.IV	Millora de l'eficiència energètica de les instal·lacions d'ascensors actuals			
	Altres:			
5.3.V	Criteris relatius a l'increment del verd i de la biodiversitat	Sí	No	No escau
5.3.V	Execució de cobertes verdes			
5.3.V	Jardins verticals en façanes, mitgeres, patis o a l'interior de l'edifici			
5.3.V	Incorporació d'una referència al document de la Generalitat Criteris per a la compatibilització de la fauna protegida amb els edificis			
	Altres:			
5.3.VI	Criteris relatius a l'autosuficiència hídrica	Sí	No	No escau
5.3.VI	Valors màxims de consum d'aigua per a totes les instal·lacions d'aigua, com ara descàrregues de vàters, dutxes, rentamans i similars d'acord amb el Distintiu de garantia de qualitat ambiental de la Generalitat de Catalunya			
5.3.VI	Instal·lació d'urinaris sense aigua			
5.3.VI	Criteris que permetin la màxima autosuficiència hídrica relacionats amb les possibilitats d'ús de recursos locals d'aigua i de tractament in situ (aigües freàtiques, pluvials o grises)			
5.3.VI	Màxima autosuficiència hídrica: estudi global de solucions alternatives per minimitzar el consum d'aigua i optimitzar-ne la qualitat per a cada ús específic			
	Altres:			

5.3.VII	Criteris a favor de l'economia circular (productes i materials de construcció)	Sí	No	No escau
5.3.VII	Llista de criteris d'exclusió per a materials de construcció (materials que contenen metalls pesants, materials classificats com a tòxics, cancerígens, mutàgens, perillousos per a la capa d'ozó, o molt tòxics per als organismes aquàtics)			
5.3.VII	Percentatge de materials provinents de recursos renovables per a materials o famílies de productes determinats			
5.3.VII	Percentatge de materials elaborats amb matèria reciclada per a materials o famílies de productes determinats			
5.3.VII	Materials que compleixin criteris d'alguna de les ecoetiquetes oficials (tipus I) o que disposin d'informació ambiental relacionada amb el seu cicle de vida (EPD, Environmental Product Declaration; LCA, Life Cycle Analysis) (tipus II i III) per a materials o famílies de productes determinats			
5.3.VII	Valors de l'energia grisa de materials de construcció que inclou la base de dades BEDEC de l'ITEC per a materials o famílies de productes determinats			
5.3.VII	Valoració de propostes de millores relatives a la durabilitat i la reducció dels costos de manteniment posterior de sistemes i materials			
	Altres:			
5.3.VII I	Altres estàndards d'excel·lència ambiental	Sí	No	No escau
5.3.VIII	Incorporació de millores i propostes contrastades amb la certificació VERDE del Green Building Council Espanya, o altres estàndards equivalents (LEED, BREEAM...)			
	Altres:			
5.4	Criteris específics per a l'execució d'obres d'edificació	Sí	No	No escau
5.4.I	Compliment del Manual de qualitat de les obres			
5.4.II	Millores en el control de la qualitat, eficiència energètica i estalvi energètic dels tancaments amb la realització d'assajos de comprovació de la transmitància tèrmica (termografies)			
5.4.II	Millores en el control de la qualitat i confort dels tancaments amb la realització d'assajos de comprovació del nivell d'infiltracions d'aire (assaig <i>blower door</i>)			
5.4.II	Millores relatives a la garantia de les instal·lacions, mitjançant l'increment del període de garantia que estableixen les prescripcions, a través de la realització a càrrec de l'adjudicatari del manteniment normatiu, preventiu i correctiu de les instal·lacions d'autoproducció renovable o d'alta eficiència (solar tèrmica, solar fotovoltaica, geotèrmia i altres sistemes d'energies renovables)			
5.4.II	Incorporació en els plecs d'una referència al document de la Generalitat Criteris per a la compatibilització de la fauna protegida amb els edificis			
	Altres:			

CARTIPÀS

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 13. 1r. de la Carta de Barcelona i per l'article 14 dels Estatuts de la Fundació Barcelona Cultura aprovats pel Consell Plenari de data 22 de desembre de 2004, i modificats en data 22 de març de 2010, disposo:

Deixar sense efecte el nomenament com a patró de la Fundació Barcelona Cultura al president de Cobega, Sr. Francisco Daurella Franco, nomenat per Decret d'Alcaldia el dia 6 de setembre de 2010.

Nomenar a la Sra. Marta Bofill Rovira, apoderada de Coca-Cola Iberian Partners SA, com a nou patró de l'esmentada Fundació.

Barcelona, 4 de maig de 2015,. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.
(Ref. 1259/15)

* * *

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 13.1r de la Carta de Barcelona i per l'article 14 dels Estatuts de la Fundació Barcelona Cultura aprovats pel Consell Plenari de data 22 de desembre de 2004, i modificats en data 22 de març de 2010, disposo:

Deixar sense efecte el nomenament com a membre col·laborador de la Fundació Barcelona Cultura al conseller delegat d'Iguzzini Il·luminació Espanya, Sr. Miquel Chiva i Vaque, nomenat per Decret d'Alcaldia el dia 20 de setembre de 2011.

Nomenar el nou director general d'Iguzzini Il·luminació Espanya, Sr. Josep Masbernet Camí, com a membre col·laborador de l'esmentada Fundació.

Barcelona, 4 de maig de 2015. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.
(Ref. 1260/15)

PERSONAL

Concursos de personal

CONVOCATÒRIA DE CONCURS DE TRASLLATS PER A PROVEIR LLOCS DE TREBALL VACANTS CORRESPONENTS A ESCOLES BRESSOL. CURS 2015-2016. INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ

D'acord amb la resolució de la Gerència de l'Institut Municipal d'Educació (IMEB) de data 5 de maig de 2015, es convoca Concurs de Trasllats per proveir les vacants dels llocs de treball d'educador/a als centres públics municipals d'Escola Bressol, que es regirà per les presents BASES:

Els llocs de treball vacants per al curs 2015-2016 són els relacionats a l'Annex 1.

1. Podran participar-hi els funcionaris i funcionàries municipals i contractats i contractades laborals fixos de l'IMEB en servei actiu amb destinació a les Escoles Bressol Municipals i Serveis Familiars amb la categoria d'Educador/a d'Escola Bressol o Tècnic/a Auxiliar d'Educació i Puericultura, amb 2 anys d'antiguitat al mateix centre i que estiguin en possessió del certificat de coneixements mitjans de llengua catalana (nivell C).

2. Pel que fa a la resolució d'aquest concurs, i quant a l'adjudicació dels llocs de treball, s'estableix el següent ordre de preferència:

En primer lloc: Educadors i educadores que hagin resultat desplaçades dels seus actuals llocs de treball com a conseqüència d'ajustos organitzatius a les seves escoles bressol.

En segon lloc: Educadors/es que ho sol·licitin voluntàriament, segons l'ordre de puntuació obtinguda en la valoració de mèrits.

3. Els i les aspirants hauran de presentar la sol·licitud d'acord amb la instància model establerta, al Registre General de l'Institut d'Educació (pl. d'Espanya, 5), de dilluns a dijous de 8:30h a 17:30h i divendres de 8:30h a 14:00h. El model d'instància així com tota la informació del seguiment del concurs, es publicaran al *Bulevard* i al tauler d'anuncis de l'IMEB. A la instància **caldrà indicar les places a les quals s'opta i en quin ordre**, sense cap limitació en quant al nombre d'eleccions. Igualment, caldrà incloure la declaració expressa de complir els requisits exigits per participar en el concurs. *L'acreditació dels mèrits s'haurà de fer a posteriori, només en cas de petició de la Comissió de Valoració.*

4. El termini per a la presentació de la instància serà de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria a la Gasetta Municipal.

5. Totes les condicions requerides per participar-hi, com també els mèrits al·legats, han d'haver estat perfeccionats en la data de finalització del termini de presentació de les instàncies.

6. La Comissió de Valoració podrà requerir en qualsevol moment els i les aspirants per a la justificació o aclariment de mèrits sobre els quals es plantegin dubtes.

7. El concurs serà resolt atenent les peticions de les persones participants. En cas de sol·licituds coincidents sobre la mateixa plaça, s'aplicarà el barem de valoració de mèrits del punt 8 d'aquestes bases.

8. Barem de valoració de mèrits

8.1. Per serveis prestats en l'Escola Bressol Municipal i/o en Espais Familiars com a funcionari/ària de carrera o contractat/da laboral fix/a de l'Institut d'Educació, fins a un màxim de 20 punts. *(Es realitzarà des del Servei de Recursos Humans)*

- Per cada any de servei actiu com a educador/a d'Escola Bressol i Espai Familiar a l'Ajuntament de Barcelona, 1 punt. *(Es realitzarà des del Servei de Recursos Humans)*
- Per temps de permanència en el centre sol·licitat, 0,5 punts per any. *(Es realitzarà des del Servei de Recursos Humans)*

8.2. Formació permanent: Fins a 15 punts

- Per haver impartit cursos o seminaris relacionats amb l'educació infantil, o per coordinació de grups de treball, fins 2 punts.
- Per la participació en cursos relacionats amb el lloc de treball al qual s'opta en l'àmbit del primer cicle d'educació infantil, mínim de 10 hores, 0,05 punts /hora i fins a un màxim de 6 punts. Aquests cursos hauran de ser certificats mitjançant documentació acreditativa de les hores de durada.
- Per la participació en cursos relatius a aspectes relacionats amb l'ensenyament, no inclosos a l'apartat anterior, per cada 10 hores, 0,01 punts per hora, fins a un màxim de 3 punts. Aquests cursos hauran de ser acreditats mitjançant documentació acreditativa de les hores de durada.
- Màsters o post graus que tinguin per objecte el perfeccionament sobre els aspectes científics i didàctics de l'especialitat d'Infantil, que tinguin durada igual o superior a 300 hores, 2 punts.
- Màsters o post graus que tinguin per objecte el perfeccionament sobre els aspectes científics i didàctics de l'especialitat d'Infantil, que tinguin durada igual o superior a 150 hores, 2 punts.
- Màsters o post graus que tinguin per objecte el perfeccionament sobre els aspectes científics i didàctics de l'especialitat d'Infantil, que tinguin durada igual o superior a 75 hores, 2 punts.

8.3. Mèrits acadèmics: Fins a 5 punts

- Doctorat: 3 punts
- Altres titulacions universitàries, diferents de les al·legades per al ingrés al lloc de treball: Llicenciatures 2 punts i Diplomatures 1,5 punts

8.4 Altres mèrits: Fins a 3 punts

- Per publicacions de l'àmbit educatiu, en matèries relacionades amb el lloc al qual s'opta, en funció del relleu dels continguts d'aquestes publicacions, fins a 3 punts.

9. Comissió de valoració

La Comissió de Valoració és l'òrgan col·legiat al qual pertoca el desenvolupament d'aquest procés, i està integrada per les persones següents:

- Sr. Casimir Macià Costa, Director de Centres Educatius de l'Institut Municipal d'Educació o persona en qui delegui
- Sra. Joaquina Ferrando Aguilar, Cap del Servei d'Educació Infantil o persona en qui delegui.
- Sra. Antònia Cañellas Majoral, Cap del Servei de Recursos Humans o persona en qui delegui.

La Junta de Personal i el Comitè d'Empresa podran designar un/a membre titular i un/a de suplent, que podrà assistir a les sessions de la Junta.

ANNEX 1

	Escoles Bressol	Vacants
1	Albí	4
2	Aqüeducte	5
3	Bambi	3
4	Barrufets	2
5	Bellmunt	3
6	Cadí	2
7	Camp de l'arpa	6
8	Can Canet	5
9	Can Caralleu	4
10	Can Dragó	3
11	Can Novell	6
12	Canigó	2
13	Carabassa	5
14	Casa dels nens	7
15	Ciutat de Mallorca	2
16	Cobi	11
17	Collserola	3
18	Colometa	5
19	Diagonal Mar	11
20	Dolors Canals	10
21	El Clot de la Mel	7
22	El Cotxet	3
23	El Fil	5
24	El Gat Negre	7
25	El Gronxador	5
26	El Palomar	4
27	El Parc de la Pegaso	3
28	El Petit Príncep	6
29	El Putget	2
30	El Roure	7
31	El Timbal	6
32	El Torrent	5
33	El Tramvia Blau	5
34	El Tren	8
35	El Tren de Fort Pienc	3
36	El Tres Tombs	1
37	El Vent	3
38	El Xalet de la Paperera	1
39	Esquitx	3
40	Forestier	2
41	Galatea	4
42	Gràcia	3

	Escoles Bressol	Vacants
43	Guinbó	2
44	Icària	7
45	Júpiter	7
46	La Farinera	5
47	La Fassina	8
48	La Filadora	3
49	La Mar	3
50	La Muntanya	3
51	La Puput	7
52	La Verneda de Sant Martí	4
53	L'Aliança	7
54	L'Arboç	3
55	L'Arbret de l'Eixample	7
56	L'Argimon	5
57	L'Arquet	1
58	Les Quatre Torres	3
59	L'Esquirol	4
60	L'Estació	6
61	L'Harmonia	3
62	Llar d'infants	5
63	Londres	2
64	L'Oreneta	2
65	Manigua	3
66	Margalló	7
67	Marina	10
68	Mont Tàber	7
69	Montserrat	3
70	Nenes i nens	2
71	Nic	2
72	Niu d'infants	3
73	Pau	3
74	Pla de Fornells	6
75	Portal Nou	3
76	Puigmal	3
77	Sant Genís	3
78	Sant Medir	3
79	Tres Turons	5
80	Tris-Tras	2
81	Turó	2
82	Valldaura	1
83	Xarlot	2
84	Xiroi	3

**BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE DOS CONCURSOS PER A LA PROVISIÓ DE DOS LLOCS DE TREBALL
(Aprovades per decret de l'Alcaldia)**

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari:

- Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podrà participar igualment en els concursos. També hi podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de Condicions de Treball, d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.
- Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.
2. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.
3. Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, si és el cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.
 - A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de

- treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.
4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

- Presidència:
El director de Recursos Humans, com a titular.
- Vocalies:
El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.
Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.
Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.
Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

ANNEX

Concurs núm. 24/2015-C. Un lloc de treball de SUPORT 3 de la família professional General (GE) adscrit al Departament de Xarxes Viàries de la Direcció de Serveis d'Inversions i Xarxes de Transport de la Gerència Adjunta d'Infraestructures i Coordinació Urbana de la Gerència d'Hàbitat Urbà. (Nivell 18)

Concurs núm. 25/2015-C. Un lloc de treball de SUPORT 2 de la família professional General (GE) adscrit a Intervenció General de la Gerència de Recursos. (Nivell 20)

SUPORT 3 de la família professional General (GE) adscrit al Departament de Xarxes Viàries de la Direcció de Serveis d'Inversions i Xarxes de Transport de la Gerència Adjunta d'Infraestructures i Coordinació Urbana de la Gerència d'Hàbitat Urbà.

Concurs núm. 24/2015-C

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de SUPORT 3 de la família professional General (GE) adscrit al Departament de Xarxes Viàries de la Direcció de Serveis d'Inversions i Xarxes de Transport de la Gerència Adjunta d'Infraestructures i Coordinació Urbana de la Gerència d'Hàbitat Urbà.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Suport 3 de la família professional General (GE) adscrit al Departament de Xarxes Viàries de la Direcció de Serveis d'Inversions i Xarxes de Transport de la Gerència Adjunta d'Infraestructures i Coordinació Urbana de la Gerència d'Hàbitat Urbà.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Suport 3 (90.30.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Suport
Tipus de lloc:	Suport
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	C1,C2
Destinació:	Nivell 18
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada de 37,5 hores i un horari adaptat a les necessitats del servei.

2. Esquema retributiu

Destinació:	18 (394,79 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	667 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Suport 3 de la família GE)

3.1.1. Missió

Realitzar la gestió integral i/o verificació d'un o més processos administratius o donar suport directe a un comandament o directiu, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb les

directrius del superior i la normativa establerta per tal d'aconseguir la resolució prevista i l'adequat tractament d'aquests processos en termes d'eficàcia i amb la qualitat requerida.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Executar i integrar un o més processos de naturalesa diversa i/o especialitzada de l'òrgan on està adscrit, controlant el seu desenvolupament.
- Elaborar documentació administrativa, sobre el procés o processos sota la seva responsabilitat.
- Donar suport administratiu directe a òrgans, per tal de coordinar l'actuació d'aquestes amb altres òrgans de la Corporació Municipal o amb altres entitats.
- Prestar serveis directes als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, sobre els processos que executa, en el marc de les Competències i recursos de l'òrgan on presten servei.
- Exercir l'actuació inspectora, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.

2. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió d'un superior sobre el desenvolupament dels processos per tal de validar l'alineament de la seva tasca als resultats.

3. El lloc requereix autonomia per prioritzar processos i tasques i permet escollir o proposar alternatives dins les directrius fixades.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de l'actuació sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, criteris, serveis i recursos que estan sota la seva responsabilitat.

6. Aquest lloc de treball requereix d'amplis coneixements sobre els processos administratius que li són assignats.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc

3.2.1. Missió (Departament de Xarxes Viàries)

Liderar el tractament integral, en totes les seves fases, de la xarxa viària de la ciutat, incloent voreres, calçades, ascensors públics, escales, galeries de serveis, estructures i túnels viaris.

3.2.2. Funcions (Departament de Xarxes Viàries)

- Establir la normativa i els criteris de prioritat per la conservació i el manteniment dels paviments urbans i vetllar pel seu compliment. Planificar, donar assistència tècnica i inspeccionar les seves obres de conservació i manteniment.
- Mantenir, conservar i reposar els elements de mobiliari i senyalització urbana competència de la Direcció de serveis, en coordinació amb els Districtes.
- Dissenyar i executar els plans de manteniment i reparació d'estructures vials.
- Mantenir i millorar les escales mecàniques i ascensors i els seus sistemes de telecomandament i comunicacions.
- Mantenir i conservar els accessos a la ciutat, rondes i túnels viaris urbans.
- Mantenir i gestionar les Galeries de Serveis i les seves xarxes d'infraestructures de serveis.
- Control en els encàrrecs o convenis amb tercers en xarxes i infraestructures de titularitat pròpia, mixta o compartida.
- Desenvolupar les funcions dels gestor de túnels urbans.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup C, subgrup C1 (categoria Administrativa) i C2 (categoria Auxiliar Administrativa)

- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i 20 de desembre de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigut per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:
 - Experiència en tasques administratives amb suport informàtic (office en general) fins a 2 punts
 - Experiència en tasques de coordinació amb empreses externes fins a 1 punts
 - Experiència en redacció de documents i amb continguts de comunicació. fins a 2 punts

- Experiència en tasques de logística en general (ordres de treball, seguiment planning, seguiment de facturació) fins a 1 punt
- 2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.
- 3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.
- 4. Exercici de valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de Suport 3 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Flexibilitat i obertura al canvi, Autoconfiança, Rigor i organització i Comunicació i influència.

L'exercici consistirà, com a mínim, en una entrevista individual, tot i que la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President:

- Sr. Joan García Rey, DS Inversions i Xarxes de Transport, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sr. Felip Linares García, Departament Xarxes Viàries, o persona en qui delegui.
- Sr. Josep Manel Ballesteros Rosell, Departament de RH d'Hàbitat Urbà o persona en qui delegui.
- Sr. Esther López Pérez, Departament de Selecció i Promoció, o persona en qui delegui

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complementar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la

publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

SUPORT 2 de la família professional General (GE) adscrit a Intervenció General de la Gerència de Recursos

Concurs núm. 25/2015-C

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de SUPORT 2 de la família professional General (GE) adscrit a Intervenció General de la Gerència de Recursos

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de SUPORT 2 de la família professional General (GE) adscrit a Intervenció General de la Gerència de Recursos.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Suport 2 (90.20.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Suport
Tipus de lloc:	Suport
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	C1
Destinació:	Nivell 20
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació:	20 (439,70 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	792 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Suport 2 de la família GE)

3.1.1. Missió

Realitzar la gestió integral o supervisió d'un o més processos administratius, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb la normativa establerta i amb la supervisió d'un superior.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:
 - Executar i integrar un o més processos de naturalesa diversa i/o especialitzada de l'òrgan on està adscrit, controlant el seu desenvolupament.
 - Elaborar documentació administrativa, sobre el procés o processos sota la seva responsabilitat.
 - Participar en la programació, planificació i control del procés o processos sota la seva responsabilitat, proposant alternatives.
 - Prestar serveis directes als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, sobre els processos que executa, en el marc de les Competències i recursos de l'òrgan on presten servei.
 - Exercir l'actuació inspectora, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.
2. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió periòdica d'un superior sobre els resultats dels processos per tal de validar l'alineament de la seva tasca.
3. El lloc requereix d'autonomia per prioritzar processos i tasques dins de les directrius establertes.
4. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de l'actuació sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats i diversificats, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, criteris, serveis i recursos que estan sota la seva responsabilitat.
6. Aquest lloc de treball requereix de coneixements específics i experiència sobre els processos tècnics i administratius diversos en l'àmbit de la seva responsabilitat.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Intervenció General)

3.2.1. Funcions

L'Interventor té el caràcter i exerceix les funcions que li atribueixen l'article 92 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local; l'article 163.1 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; i l'article 4 i concordants del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, que regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. En matèria de fiscalització i comptabilitat, les funcions estan regulades en la Llei 39/88 de 28 de desembre i la Instrucció de Comptabilitat de 17/7/90.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup C, subgrup C1 (categoria Administrativa)
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i 20 de desembre de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Col·laboració en tasques de fiscalització prèvia : revisió d'expedients i documentació susceptible de produir drets i obligacions de contingut econòmic fins 2 punts
- Col·laboració en tasques de control financer: Gestió i explotació de diferents tipus de bases de dades per a generar informes i indicadors fins a 2 punts
- Experiència en tasques de tramitació, seguiment i resolució de processos administratius i tècnics administratius en matèries relacionades amb el lloc de treball fins a 2 punts

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Exercici de valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de Suport 3 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Flexibilitat i obertura al canvi, Autoconfiança, Rigor i organització i Comunicació i influència.

L'exercici consistirà, com a mínim, en una entrevista individual, tot i que la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President:

- Sr. Joan Angulo Arrese gerent de Recursos o persona en qui delegui,

Vocals:

- Sr. Antonio Muñoz Juncosa, Interventor General o persona en qui delegui
- Sra, Sra. Carmen Torres Morales, Interventora Adjunta, o persona en qui delegui.
- Sra .Francesca Otálora Sala, Dep. de Recursos Humans, Gerència de Recursos, o persona en qui delegui.
- Sra. Laura Torres Muñoz, tècnica de la Gerència de Recursos Humans i Organització, qui també farà les funcions de secretari.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA D'UN CONCURS PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'HISENDA
(Aprovades per decret de l'Alcaldia)

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari:

- Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podrà participar igualment en els concursos. També hi podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de Condicions de Treball, d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.
- Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

5. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.
6. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.
7. Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, si és el cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.
 - A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior

- al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.
8. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

- Presidència:
El director de Recursos Humans, com a titular.
- Vocalies:
El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.
Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.
Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.
Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

ANNEX

Concurs número 180/15. Un lloc de treball de CAP DE SECCIÓ 2 de la família professional General (GE) adscrit al Departament d'Administració d'Ingressos i Comptabilitat de l'Institut Municipal d'Hisenda. (Nivell 22)

CAP DE SECCIÓ 2 de la família professional General (GE) adscrit al Departament d'Administració d'Ingressos i Comptabilitat de l'Institut Municipal d'Hisenda.

Concurs número 180/15

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de CAP DE SECCIÓ 2 de la família professional General (GE) adscrit al Departament d'Administració d'Ingressos i Comptabilitat de l'Institut Municipal d'Hisenda.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Cap de Secció 2 de la família professional General (GE) adscrit al Departament d'Administració d'Ingressos i Comptabilitat de l'Institut Municipal d'Hisenda.

1. *Classificació del lloc convocat*

Denominació:	Cap de Secció 2 (50.20.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Comandament
Tipus de lloc:	Cap de Secció 2
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	C1
Destinació:	Nivell 22
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció
El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.	

2. *Esquema retributiu*

Destinació:	22 (509,84 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	1.009 € mensuals segons catàleg vigent.

3. *Descripció funcional*

3.1. *Descripció funcional del lloc convocat (Cap de Secció 2 de la família GE)*

3.1.1. *Missió*

Coordinar i supervisar equips que es responsabilitzen d'un o més programes i processos administratius d'un servei integrat, d'acord amb les directrius del cap, la normativa establerta i les necessitats plantejades per tal de d'aconseguir l'adequat desplegament i resolució d'aquests programes i processos en termes d'eficàcia i qualitat.

3.1.2. *Funcions bàsiques*

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dissenyar i realitzar el desenvolupament de la programació de l'equip de tècnics i professionals en el marc d'actuació fixat i sota les directrius de l'òrgan superior on esta adscrit l'equip o centre prestador de serveis.

- Coordinar els recursos humans adscrits al centre o equip, i gestionar els recursos econòmics assignats.
 - Realitzar el seguiment i control de la prestació de serveis.
2. Supervisa activitats operatives de forma propera, integrades dins de procediments i processos diversos definits. Habitualment coordina equips tècnics operatius, requerint d'una capacitat d'interacció per distribuir, organitzar i supervisar el treball de l'equip i d'un coneixement ampli de mètodes, tècniques i processos.
3. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de supervisió i disposen de certa de llibertat d'actuació. La coordinació es duu a terme mitjançant informes de gestió, a demanda d'informació del cap i a través de les reunions periòdiques establertes
4. Les tasques d'aquest lloc de treball es desenvolupen en un marc normatiu o de processos estandarditzats.
5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, serveis i recursos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb proveïdors externs i altres operadors per dur a terme el control de serveis. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.
6. Aquest lloc de treball requereix de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura mitjana o d'amplis coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball. El lloc requereix de capacitat de coordinació d'equips.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament d'Administració d'Ingressos i Comptabilitat)

3.2.1. Funcions

- Seguiment permanent del flux d'ingressos provinents dels diferents tributs, preus públics, multes i pels diversos canals de cobraments.
- Seguiment de la presentació a les EEFF col·laboradores dels pagaments domiciliats.
- Manteniment de les taules d'operacions dels sistema que afecten al Servei.
- Manteniment de l'arxiu de domiciliacions
- Manteniment de la informació del web pels temes que afectin a la recaptació
- Responsable de l'operativitat de les diferents vies de pagament.
- Relacions amb les entitats financeres en temes referents a la recaptació.
- Administració dels expedient de fraccionament de deutes .
- Control i conformitat de les comissions bancàries.
- Recepció, custòdia i devolució d'aval i garanties per temes tributaris

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup C, subgrup C1.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i 20 de desembre de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran

exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigít a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:
 - En realització de tràmits de gestió tributària i recaptació, fins a 2 punts
 - En tasques i gestions amb entitats financeres, fins a 2 punts
 - En utilització d'aplicacions corporatives en general i especialment les relacionades amb la gestió tributària, fins a 1 punt
 - En comandament i gestió d'equips de treball, fins a 1 punt.
2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.
3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.
4. Exercici de valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de CAP DE SECCIÓ 2 de la família professional General (GE) d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Flexibilitat i obertura al canvi, Autoconfiança, Empatia, Lideratge i desenvolupament i Direcció de persones.

L'exercici consistirà, com a mínim, en una entrevista individual, tot i que la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President:

- Sr. Antoni Rodríguez Sivera, Gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Elena Molina Bellés, Directora de Serveis d'Ingressos i Administració, o persona en qui delegui.
- Sr. Martí Saurí Pujol, Cap del Departament d'Administració d'Ingressos i Comptabilitat, o persona en qui delegui.
- Sr. Santos Martínez Sequí, Cap de Recursos Humans, qui actua també com a Secretari, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dona accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals.

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA D'UN CONCURS PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE MERCATS DE BARCELONA
(Aprovades per decret de l'Alcaldia)

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari:

- Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podrà participar igualment en els concursos. També hi podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de Condicions de Treball, d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.
- Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

9. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.
10. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.
11. Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, si és el cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.
 - A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament

acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.

12. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

- Presidència:
El director de Recursos Humans, com a titular.
- Vocalies:
El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.
Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.
Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.
Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

ANNEX

Concurs núm. 2/2015-C. Un lloc de treball de Suport 1 de la família professional General (GE), adscrit al Departament de Mercats de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona (IMMB). (Nivell 22)

Suport 1 de la família professional General (GE), Adscrit al Departament de Mercats de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona (IMMB)

Concurs núm. 2/2015-C

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Suport 1 de la família professional General (GE), Adscrit al Departament de Mercats de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona (IMMB)

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits de 1 lloc de treball de Suport 1 de la família professional (GE), adscrit al Departament de Mercats de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona (IMMB).

1. *Classificació del lloc convocat*

Denominació:	Suport 1 (90.10.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Suport
Tipus de lloc:	Suport
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	C1
Destinació:	22
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària, de dimarts a dissabte.

2. *Esquema retributiu*

Destinació:	22 (509,84€/mensuals)
Complement específic:	945,00€/mensuals segons catàleg vigent

3. *Descripció funcional*

3.1. *Descripció funcional del lloc convocat (Suport 1 de la família GE)*

3.1.1. *Missió*

Realitzar la gestió integral o supervisió d'un o més processos administratius singulars i de complexitat alta, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb la normativa establerta i amb la supervisió d'un superior.

3.1.2. *Funcions bàsiques*

- Executar i integrar un o més processos de naturalesa diversa i/o especialitzada de l'òrgan on està adscrit, controlant el seu desenvolupament.
- Dur a terme el procés o processos dels que es responsabilitza per tal d'aconseguir la seva resolució i l'adequat tractament en termes d'eficàcia i qualitat requerides.

- Elaborar documentació administrativa, sobre el procés o processos sota la seva responsabilitat.
 - Participar en la programació, planificació i control del procés o processos sota la seva responsabilitat, proposant alternatives.
 - Prestar serveis directes als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, sobre els processos que executa, en el marc de les Competències i recursos de l'òrgan on presten servei.
 - Exercir l'actuació inspectora, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.
- 3.2. Descripció Funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament de Mercats de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona)
- 3.2.1. Missió:
Dirigeix i executa la política de gestió relativa als mercats municipals.
- 3.2.2. Funcions:
- Gestionar, impulsar i controlar el desenvolupament de l'activitat dels mercats.
 - Gestionar i controlar els projectes de remodelació i de nova creació de mercats.
 - Elaborar l'Ordenança Fiscal de Mercats de cada exercici.
 - Analitzar i valorar els estudis i informes sobre la situació i evolució de la demanda dels productes alimentaris i/o susceptibles d'ésser comercialitzats en els Mercats, així com per millorar l'oferta, processos de remodelació, etc.
 - Tramitació dels expedients corresponents a les actuacions de la seva competència, facilitant al responsable de la tramitació administrativa la documentació corresponent per a l'elaboració de l'expedient, i efectuar-ne el seguiment.
 - Supervisar l'activitat dels mercats, vetllant pel compliment de la normativa aplicable, especialment la relativa a les Ordenances Municipals i als drets dels consumidors.
 - Gestionar i coordinar els serveis necessaris per al normal funcionament dels mercats, com ara recollida de brossa, neteja, vigilància, ...
 - Gestionar i coordinar amb els responsables d'altres àmbits en matèria de garanties de salut alimentària.
 - Així com altres funcions que li atribueixi o delegui la gerència de l'IMMB.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup C, subgrup C1 a la categoria Administrativa.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.

- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les Bases Generals aprovades per decret d'Alcaldia d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, seran valorats l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt), i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts segons el següent barem:

- Experiència en gestionar, coordinar i supervisar diferents serveis per a garantir el normal funcionament d'un equipament municipal, fins a 1 punt
- Experiència en haver realitzat funcions d'inspecció per fer complir les ordenances i la normativa corresponent, fins a 1 punt
- Experiència en la gestió i distribució comercial, fins a 2 punts
- Experiència en el sector associatiu, i principalment del comerç, fins a 1 punt
- Experiència en l'ús d'aplicacions informàtiques relacionades amb el tractament de la informació i tramitació d'expedients, fins a 1 punt
-

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de Suport 1 de la família professional de Serveis de Generals (GE) d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Flexibilitat i obertura al canvi, Autoconfiança, Rigor i organització i Comunicació i influència.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és de 11,50 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració:

President:

- Jordi Torrades i Aladrén, Gerent de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona (IMMB), o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Antònia López i Leal, Cap d'Administració de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona (IMMB), o persona en qui delegui.
- Sr. Genís Arnás i Paez, Cap del Servei de Mercats de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona (IMMB), o persona en qui delegui.
- Sr. Manel Armengol i Jornet, Cap del Departament Jurídic-Administratiu de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona (IMMB), o persona en Sr. qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

7. Presentació de sol·licituds

La presentació de sol·licituds per a participar en aquest concurs convocat per l'Institut Municipal de mercats de Barcelona (IMMB), els aspirants hauran de presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, adjuntant còpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

El termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els/les candidats/tes són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Presa de possessió

El personal funcionari o laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs en la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de concurs comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Nomenaments

Concursos

La gerent de l'Institut de Cultura de Barcelona, en data 4 de maig de 2015 ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 6/2015, el Sr. Javier Llabot Farré (Mat. 25.664), per a ocupar el lloc de treball de Suport 3 de la família professional General (GE) (90.30.GE.10) al Departament d'Administració Econòmica de la Direcció de Recursos de l'Institut de Cultura de Barcelona, amb complement de destinació nivell 18 i complement específic corresponent a aquest lloc de treball, segons catàleg vigent.

La gerent de l'Institut Barcelona Esports, en data 24 de març de 2015 ha adoptat la següent resolució:

Declarar desert el concurs número 13/2015 de Suport 4 de la família professional General (GE) adscrit a la Gerència de l'Institut Barcelona Esports ja que no s'ha presentat cap sol·licitud durant el termini de presentació establert per les bases de la convocatòria.

El gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda, en data 6 de maig de 2015 ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 178/15, la Sra. Carolina Segarra Rosell (Mat. 22.655) per a ocupar el lloc de treball de Suport 2 de la família professional general (90.20.GE.10) adscrit a la Gerència de l'Institut Municipal d'Hisenda, amb complement de destinació nivell 20 i complement específic corresponent a aquest lloc de treball, segons catàleg vigent.

Lliures designacions

El Gerent de Recursos Humans i Organització, en data 6 de maig de 2015, ha adoptat la següent resolució :

Nomenar, la Sra. Àngela Amor Paniagua (mat. 22586), de la categoria Administrativa, subgrup C1, en el lloc de Suport 3, de la família General, codi 90.30.GE.20, amb complement de destinació de nivell 18, i adscrit a la Direcció Executiva Municipal d'Arxius de la Gerència de Recursos, per haver superat la convocatòria de provisió mitjançant lliure designació núm. 71/2015L.

ANUNCIS

Altres anuncis

Districte d'Horta-Guinardó

Expedient número 7BD2014/141.

BIMSA Barcelona d'Infraestructures Municipals.

El Gerent del Districte d'Horta-Guinardó, en data 30-04-2015, adoptà la següent resolució:

*"Aprovar definitivament el Projecte executiu del Nou Camp de Fútbol de Sant Genis. Urbanització del carrer Samaria, al Districte d'Horta-Guinardó de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost de 296.210,24 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; *publicar* aquest Acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la Gasetta Municipal i al Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament de Barcelona; i *encarregar* a la societat municipal BIMSA la gestió de l'actuació."*

Contra aquesta resolució es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la publicació de la present resolució.

El recurs d'alçada s'haurà de resoldre i notificar en el termini d'un mes. El termini per interposar recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats des del dia següent de la recepció de la notificació de l'acte exprés.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà a la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També, es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 4 de maig de 2015. El secretari general, p.d. de data 1 de juny de 2001, la cap del Departament de Serveis Jurídics-Secretaria del Districte d'Horta-Guinardó, Núria Munell Casadesús.

* * *

Districte de Sant Martí

Expedient 10BD 2015/052

El Gerent del Districte de Sant Martí, en data 4-05-2015, adoptà la següent Resolució:

*Aprovar el Projecte d'enderroc de les edificacions del c/Dos de Maig núm. 182 X al Districte de Sant Martí de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte d'enderroc emès pel Districte de Sant Martí, que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un import de 54.229,78 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; *publicar* aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la Gasetta municipal i al Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament; i *encarregar* a la societat municipal BIMSA la gestió de l'actuació.*

Contra aquesta Resolució es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la publicació de la present resolució.

El recurs d'alçada s'haurà de resoldre i notificar en el termini d'un mes. El termini per interposar recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats des del dia següent de la recepció de la notificació de l'acte exprés.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà a la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També, es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 5 de maig de 2015. La secretaria delegada, (P.D. 01/09/2009) Rocío Benito i Arranz.

* * *

Bimsa

Expedient número: 8BC 2014/040

La Comissió de Govern, en sessió del dia 28-01-2015, adoptà el següent acord:

Aprovar definitivament el Projecte executiu de les actuacions de millora de les infraestructures i els espais d'ús públic de Ciutat Meridiana, ampliació i millora dels Jardins del carrer Pedraforca, al Districte de Nou Barris de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte, que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, per un import d'1.129.559,67 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLLMRLC); *condicionar* la seva eficàcia i l'inici de les obres a l'obtenció de les autoritzacions pel que respecta als terrenys privats; *publicar* aquest acord al Butlletí Oficial de la Província (BOPB), en un diari dels de més circulació de Catalunya, a la Gasetta Municipal i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament; i *encarregar* a la societat municipal BIMSA la gestió de l'actuació.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la seva publicació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat del contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la present notificació.

El recurs potestatiu de reposició s'haurà de resoldre i notificar en el termini d'un mes. El termini per interposar recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats des del dia següent de la recepció de la notificació de l'acte exprés.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà a la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També, es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 2 de febrer de 2015. El secretari general, Jordi Cases i Pallarès.

* * *

Expedient número: 2BC 2015/016

La Comissió de Govern, en sessió del dia 15-04-2015, adoptà el següent acord:

Aprovar, de conformitat amb l'article 43 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), el Projecte Modificat del projecte executiu de rehabilitació i adequació de l'edifici del carrer Calàbria, 66-78 de Barcelona, al Districte de l'Eixample, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic Jurídic, que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, per un import d'11.556.369,19 euros, el 21% de l'IVA inclòs (aquesta diferència de pressupost inferior a l'aprovat per un import de 13.920.688,47 euros, IVA inclòs, és deguda a que l'import de les obres adjudicades va ser de 10.824.975,77 euros IVA inclòs, derivats de la baixa ofertada per l'adjudicatària de les obres, que sumat a l'import de les partides del projecte modificat de 731.393,42 euros, dona un total de 11.556.369,19 euros); *publicar* aquest acord al Butlletí Oficial de la Província (BOPB), en un diari dels de més circulació de Catalunya, a la Gasetta municipal i al Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament; i *encarregar* a la societat municipal BIMSA la gestió de l'actuació.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la seva publicació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat del contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la present notificació.

El recurs potestatiu de reposició s'haurà de resoldre i notificar en el termini d'un mes. El termini per interposar recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats des del dia següent de la recepció de la notificació de l'acte exprés.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà a la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També, es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 24 d'abril de 2015. El secretari general, Jordi Cases i Pallarès.
