



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRODUCCIÓ GRÀFICA, MANIPULAT, EMBALATGE, TRANSPORT I LLIURAMENT DE PRODUCTES DE DIFUSIÓ PER A LES DIFERENTS CAMPANYES I ACCIONS DE COMUNICACIÓ

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte mixt de subministraments i serveis és la producció gràfica, el manipulats, l'embalatge, el transport i el lliurament dels productes de difusió per a les diferents campanyes i accions de comunicació que siguin encarregades per la Direcció de Serveis Publicitaris (qui gestiona els encàrrecs de la Gerència d'Àrea d'Economia, Recursos i Promoció Econòmica i de la Gerència d'Àrea d'Agenda 2030, Transició Digital, Coordinació Territorial i Esports), la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat, el districte de Sant Martí, la Gerència d'Àrea d'Ecologia Urbana i la Gerència d'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI de l'Ajuntament de Barcelona.

Els diferents productes i les seves característiques pel que fa a format, paper, tinta, tipus d'impressió, enquadernació, etc. es troben relacionats en l'Annex 1 d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques. Així mateix, s'indiquen els preus màxims per tipus de producte.

2.- LOTS DEL CONTRACTE

L'àmbit de contractació es divideix en 4 lots detallats de la següent manera:

LOT 1	Direcció de Serveis Publicitaris
LOT 2	Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat
	Districte de Sant Martí
LOT 3	Gerència d'Àrea d'Ecologia Urbana
LOT 4	Gerència d'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI

El tipus d'impressió, òfset o digital, es decidirà en funció de les quantitats dels tiratges i la urgència de l'encàrrec efectuat.

3.- DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES PER A TOTS ELS LOTS

Les següents disposicions específiques són d'aplicació als 4 lots:

- Les persones responsables de la Direcció/Gerència/Districte facilitaran les arts finals o peces originals tancades a l'empresa adjudicatària en suport digital i pel mitjà més adient en funció de la mida de l'arxiu, i amb l'anticipació suficient per a dur a terme la comanda dins dels terminis establerts a la clàusula 4 d'aquest plec.
- L'empresa adjudicatària es compromet a no fer servir aquest material per



altres finalitats que les especificades en aquest contracte.

- En cas que sigui necessari, l'adjudicatari haurà de seguir les normes establertes en el Manual de Normativa Gràfica Municipal, que es pot consultar i descarregar a la pestanya *Manuals* de la pàgina <http://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>.
- L'empresa adjudicatària no podrà incloure la seva marca o logotip en cap lloc del material imprès.
- Quan així sigui requerit, caldrà que l'empresa adjudicatària presenti una maqueta o prova de qualitat prèvia a la impressió, que necessitarà el vistiplau de la persona de l'Ajuntament responsable de l'encàrrec. Els costos derivats d'aquestes proves d'impressió aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- L'empresa adjudicatària serà l'encarregada d'entregar el material imprès corresponent a la comanda al/s lloc/s indicats prèviament per la persona de l'Ajuntament responsable de l'encàrrec. Els lliuraments es faran a Barcelona o a l'Àrea metropolitana. El transport i el lliurament estaran inclosos en el preu ofertat per l'adjudicatari.
- El material per entregar haurà d'estar degudament embalat per tal de garantir-ne la seguretat i que arribi al lloc de lliurament en òptimes condicions. Cada embalatge portarà identificats el nom de la campanya o acció de comunicació i el nombre d'exemplars que hi conté.
- Si el material es fa malbé durant el seu procés de producció, manipulat, embalatge, transport i lliurament, i no està en bones condicions un cop rebut, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la seva reposició i qualsevol despesa originada per aquest motiu. La reposició s'efectuarà dins del termini màxim de 48 hores hàbils.
- Si hi ha algun incompliment de les instruccions respecte a disseny (quan s'escaigui l'aplicació de normativa gràfica específica en la producció del material), format, qualitat i punt de lliurament, les despeses originades per la repetició del procés i qualsevol altra despesa derivada aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. La reposició de la producció s'efectuarà dins del termini màxim de 48 hores hàbils.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar qualsevol informació sobre el desenvolupament de les feines, quan així se li requereixi, i per això haurà de designar un responsable com a interlocutor vàlid a qui en tot moment i en cas de necessitat es puguin dirigir els diferents responsables de l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'atenció telefònica de 8 a 19 hores en dies laborables.



- Cal preveure la necessitat de mantenir emmagatzemat el material durant un període de temps, que serà indicat en el moment de l'encàrrec i que serà l'indispensable i s'abreujarà en la mesura del possible, segons les necessitats comunicatives de la campanya. El preu d'aquest emmagatzematge estarà inclòs en el preu total del contracte. La durada màxima d'emmagatzematge serà de 3 mesos.

4.- TERMINIS DE LLIURAMENT DELS TREBALLS D'IMPRESSIÓ

Un cop es faci l'encàrrec, la feina haurà de ser lliurada en el termini màxim de 5 dies hàbils (òfset) o de 48 hores hàbils (digital) sinó hi ha manipulat, i en el termini màxim de 10 dies hàbils (òfset) o de 4 dies hàbils (digital) si hi ha manipulat, i en el/s lloc/s indicat/s per a cada cas.

En aquells casos en que determinades comandes puguin tenir variables d'excepcionalitat (urgència, quantitats molt elevades, manipulats dificultosos, etc.), s'acordarà el calendari de lliurament entre les parts.

5.- ASPECTES DE SOSTENIBILITAT PER A TOTS ELS LOTS

Seguint les instruccions tècniques per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper i en els elements de comunicació, l'empresa adjudicatària haurà d'acomplir els següents aspectes:

http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_comunicacio_maq_67380.pdf

http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_paper_maq_67259.pdf

- L'òrgan responsable, abans d'efectuar una comanda, farà una estimació correcta de les necessitats per poder ajustar el tiratge al nombre de còpies necessari en cada cas.
- El paper emprat per la producció dels productes gràfics ha de ser fabricat amb fibres 100% reciclades. Quan per motius tècnics no sigui adequat, s'utilitzarà paper no reciclat elaborat amb fibra provinents de fusta amb garanties de legalitat, amb un mínim del 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles (tal com defineixen els estàndards FSC, PEFC o equivalent) o fibra recuperada. El blanquejat de paper haurà de ser totalment lliure de clor (TFC) o almenys lliure de clor elemental (EFC).
- La impremta que efectui la producció dels subministraments objecte del contracte haurà de disposar d'un sistema de gestió ambiental (EMAS, ISO 14001 o equivalent) o tenir un pla d'acció amb mesures ambientals en el procés de producció per garantir la qualitat ambiental.
- Sempre que sigui possible, la impressió s'haurà de realitzar amb tintes d'olis vegetals (en impressió òfset) o de tòners que compleixin els requisits d'exclusió de metalls pesants i limitacions en el contingut i l'emissió de substàncies tòxiques tal i com es descriu en alguna ecoetiqueta del tipus I, com per exemple l'Etiqueta ecològica



europea, el Cigne Nòrdic, l'Àngel Blau o equivalent (en impressió digital).

- En l'aplicació de tinta, s'utilitzaran trames reduïdes (<100%) o trames estocàstiques en quadricromies per reduir el consum de tinta.
- Es garantirà l'aplicació de bones pràctiques ambientals durant el procés d'impressió, com a mínim:
 - a. Recollida selectiva de residus de paper
 - b. Gestió correcta de residus especials