

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT
D'ORDINADORS PORTÀTILS PER A LA GERÈNCIA DE
SEGURETAT I PREVENCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE
BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ
PÚBLICA SOSTENIBLE.**

Índex

1. INTRODUCCIÓ.....	3
2. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
3. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ	3
4. ACTIVITATS QUE INTCLOUEN EL CONTRACTE.....	3
5. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES	4
6. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE	5
6.1. SOBRE ELS EQUIPS	5
6.2. ASPECTES AMBIENTALS	6
6.3. PRE-MAQUETACIÓ I ETIQUETATGE DE L'EQUIP	7
6.4. SUBMINISTRAMENT I LLIURAMENT DE L'EQUIP	7
6.5. INSTAL.LACIÓ DEL EQUIP	8
6.6. SOBRE L'INVENTARI	8
6.7. RETIRADA DE RESIDUS	8
6.8. REVISIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES DELS PRODUCTES	9
6.9. GARANTIA.....	9
7. DURADA DEL CONTRACTE.....	10
8. PRESSUPOST, OFERTA ECONÒMICA I FACTURACIÓ.....	10
9. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ	11
9.1. CONFIDENCIALITAT	11
9.2. CLÀUSULA PER ACCESSOS POTENCIALS	11
9.3. CLÀUSULA DE PERSONAL EXTERN	12
9.4. CLÀUSULA AMBIENTAL	12
9.5. CLÀUSULA ELECTRONIC WATCH	13
10. DUBTES I ACLARIMENTS.....	14

1. INTRODUCCIÓ

La Gerència de Seguretat i Prevenció de l'Ajuntament de Barcelona (en endavant GSP) té la necessitat d'abordar un procés d'adquisició d'ordinadors portàtils per tal d'atendre les necessitats dels usuaris municipals.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte la contractació del subministrament d'ordinadors portàtils per a la Gerència de Seguretat i Prevenció de l'Ajuntament de Barcelona.

En aquesta contractació s'inclouen totes les activitats indicades en el prec 4 vinculades al lliurament i instal·lació dels béns objecte d'aquest contracte. Totes aquestes activitats es duran a terme segons criteri de l'Ajuntament de Barcelona i s'executaran sota el pla de desplegament que definirà, coordinarà i supervisarà el Departament de Sistemes d'Informació de GSP.

Tots els elements que formen part d'aquests portàtils s'hauran d'ajustar a les especificacions tècniques que estableixi l'IMI, i garantiran en tot moment l'adequació a la plataforma informàtica estàndard per a la xarxa corporativa municipal, d'acord amb criteris basats en perfils professionals.

3. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Atès l'import del contracte, la contractació es realitzarà mitjançant un procediment obert simplificat per assegurar-nos disposar d'un ventall suficient d'empreses proveïdores per trobar la millor oferta.

L'oferta proposada per les empreses licitadores haurà d'incloure en el preu unitari de l'equip, les corresponents garanties i totes les activitats descrites posteriorment en el punt 4 del present plec.

4. ACTIVITATS QUE INCLOUEN EL CONTRACTE

Aquest contracte inclou les activitats que es detallen en aquest punt. Totes aquestes activitats s'executaran sota el pla de desplegament que definirà, coordinarà i supervisarà el Departament de Sistemes d'Informació de GSP.

Les activitats a executar són les següents:

- Pre-maquetació i etiquetatge de l'equip segons el que s'especifica en el punt 6.3 del present plec.

- Subministrament i lliurament de l'equip segons el que s'especifica en el punt 6.4 del present plec.
- Instal·lació de l'equip corresponent, segons els que s'especifica en el punt 6.5 del present plec.
- Actualització del inventari dels equips objecte d'aquest contracte segons el que s'especifica en el punt 6.6 del present plec
- Retirada dels residus segons els que s'especifica en el punt 6.7 del present plec.

5. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

En el present apartat es mostren les característiques de cada un dels equips indicats anteriorment.

L'equip presentat pels adjudicataris haurà de complir amb els requisits tècnics especificats a la taula que es mostra en aquest apartat, o en tot cas, oferir una configuració alternativa superior.

PORTÀTIL

Categoria	Subcategoria	Tipus Especificació	Especificació
Processador	Model	Mínim	Core i5 10a generació
Memòria RAM	Tipus	Mínim	8GB DDR4
Emmagatzematge	Disc dur	Mínim	256GB SSD
Pantalla	Mida	Requerit	14"
Pantalla	Resolució	Mínima	1920 x 1080
Connexions		Mínim	- 2 USB 3.0 / 1 USB-C - HDMI - Entrada/sortida d'àudio i micròfon - LAN RJ45
Pes		Màxim	2,0 Kg
Bateria		Mínim	8h de durada
Àudio		Requerit	Targeta de so integrada HD
Àudio		Requerit	Altaveus i micròfon integrats
Webcam		Mínim	HD 720 Pixels
Dispositius entrada		Requerit	Touchpad integrat Teclat format espanyol Lector SmartCard integrat
Connectivitat sense fils		Mínim	Wifi 802.11 a/c Bluetooth 4.0
Software	Sistema Operatiu	Requerit	L'equip ha de incloure la llicència de sistema operatiu Microsoft Windows 10 64 bits
Font d'alimentació		Requerit	Adaptador CA (100/240V) ús

			internacional
Seguretat			TPM 2.0
Seguretat física		Requerit	L'equip estarà dotat d'slot de seguretat tipus Kensington i el corresponent cable de seguretat per evitar robatoris i que es bloquegi amb clau de 4 dígits.
Certificacions		Mínim	Acompliment dels següents estàndards o equivalents: Requeriments energètics segons s'estableix a la versió actual Energy Star. Requeriments ambientals: d'emissions de soroll i altres aspectes d'eco disseny, tal com s'estableixen a l'estàndard d'ecoetiquetes tipus I com TCO Certified, Etiqueta ecològica europea, Àngel Blau, Cigne nòrdic i altres. Requeriments de components tòxics : RoHS-compliant.

6. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

6.1. SOBRE ELS EQUIPS

Els equips hauran de tenir facilitat d'accés als seus components interns, de manera que no s'ha de precisar la utilització d'eines especials per l'accés a l'interior del xassís.

S'haurà de garantir la plena disponibilitat via web de controladors i software addicional per als equips i la possibilitat d'incorporar els mateixos a paquets d'instal·lació estàndard via instal·lacions desateses, per al manteniment d'aquest programari.

Tot l'equip de computació que es subministri ha de ser compatible amb les plantilles de software de l'IMI basades en Microsoft Windows 10 i Ubuntu LTS 16.04 (KUbuntu LTS 18.04).

Els equips que es subministrin hauran d'incloure la llicència de sistema operatiu Microsoft Windows 10 64 bits.

Els licitadors no podran presentar ofertes de maquinari amb prestacions inferiors a les requerides en aquest plec.

Els licitadors hauran d'incloure en les ofertes equips amb software BIOS propi del fabricant de l'equip, fabricant que haurà de constar en l'oferta.

Els licitadors hauran de garantir el subministrament de peces dels equips per a tot el període de garantia, que serà de 5 anys o l'ofert per l'adjudicatari si és superior.

Els equips subministrats i accessoris de cada tipus hauran de ser nous i del mateix fabricant. En cap cas s'acceptaran equips re-manufacturats o re-condicionats.

Els manuals d'ús dels equips oferts estaran redactats en qualsevol de les llengües oficials a la ciutat de Barcelona.

6.2. ASPECTES AMBIENTALS

El licitador haurà de presentar la documentació específica certificada pel fabricant respecte de l'acompliment de la normativa RoHS respecte a la reducció de la utilització de substàncies perilloses, així com documentació acreditativa de la resta de requeriments energètics i ambientals recollits al quadre de característiques tècniques: certificacions Energy Star i altres corresponents als equips proposats.

Alternativament als certificats, s'acceptarà la presentació de la fitxa tècnica de l'equip, sempre que aquest reculli de forma explícita el compliment dels criteris i/o les certificacions corresponents.

A més a més, els licitadors hauran de facilitar de cada equip la informació energètica següent, que recollirà en un quadre amb aquest mateix format:

Consum d'energia d'equips portàtils
Nom de l'equip (marca i model):
Consum estandarditzat - ETEC value (kWh/year.unit): _____
Consum en els diferents modes Power in off mode (watt): _____ Power in sleep mode(watt): _____ Power in long-idle mode (watt): _____ Power in short-idle mode (watt): _____

Alternativament s'acceptarà la presentació de la fitxa tècnica de l'equip, sempre que aquest reculli de forma explícita aquesta informació.

6.3. PRE-MAQUETACIÓ I ETIQUETATGE DE L'EQUIP

L'activitat d'etiquetatge amb la imatge corporativa de l'IMI i la pre-maquetació dels equips es durà a terme a les instal·lacions de l'adjudicatari abans de l'entrega del material a les instal·lacions de l'Ajuntament de Barcelona. La direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI facilitarà una còpia de la imatge corporativa i l'adjudicatari haurà de proporcionar els dispositius necessaris per a poder dur a terme la pre-maquetació en les seves instal·lacions. Igualment, la direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI facilitarà la informació necessària per a l'etiquetatge dels equips que permeten el seu inventari, i l'adjudicatari procedirà a col·locar les etiquetes en un lloc visible de l'equip.

Una vegada pre-maquetats i etiquetats els equips, es podrà procedir el seu subministrament en les instal·lacions que indiqui la direcció de Sistemes d'Informació de GSP.

6.4. SUBMINISTRAMENT I LLIURAMENT DE L'EQUIP

Els subministraments, els serveis d'instal·lació i maquetació encarregats s'han d'executar en un termini no superior a la data de finalització del contracte. Els terminis de d'execució seran a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

Els equips hauran de ser lliurats i instal·lats a:

Gerència Seguretat i Prevenció

Pl de Carles Pi i Sunyer 10

08002 Barcelona

En el que respecta al lliurament de l'equip, l'empresa adjudicatària del subministrament aportarà la seva capacitat d'emmagatzematge i logística. En cas que per motius d'espai l'acumulació de material no permeti realitzar de forma adequada els treballs d'instal·lació, l'adjudicatari de subministrament haurà de recollir el mateix dia tot el material residu resultant de l'entrega, per a poder facilitar la instal·lació.

Es equips hauran de ser lliurats pre-maquetats segons imatge corporativa que facilitarà l'IMI. L'adjudicatari procedirà al seu etiquetatge i posterior instal·lació del nou maquinari.

Tots els costos associats a la logística (magatzem i custòdia, transport fins magatzem, transport i lliurament final, i altres) hauran d'estar inclosos en l'oferta econòmica presentada i no implicaran cap cost afegit per l'Ajuntament de Barcelona.

6.5. INSTAL·LACIÓ DEL EQUIP

Des de GSP es donaran les indicacions oportunes pel desplegament d'aquest nou equip i pels equips que així ho requereixen es coordinarà amb l'IMI la seva posta en funcionament respecte a la maqueta i etiquetatge.

Una vegada subministrat l'equip, l'empresa adjudicatària procedirà a la seva instal·lació i posada en producció. El temps estimat és d'uns 90 minuts per equip i implica les següents activitats:

- Instal·lació del nou equip complet, que comporta:
 - Desembalatge de l'equip, incloent la retirada ordenada de tots els residus que s'originin.
 - Finalització de la instal·lació de la maqueta i del programari de l'equip seguint els estàndards que l'IMI té establerts, realitzant totes les tasques de control que aquests especifiquin.
 - Realització de les proves de funcionament especificades en els estàndards de l'IMI.

Tots els costos associats a la logística (magatzem i custòdia, transport fins magatzem, transport i lliurament final, i altres) hauran d'estar inclosos en l'oferta econòmica presentada i no implicaran cap cost afegit per l' Ajuntament.

6.6. SOBRE L'INVENTARI

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar les següents activitats lligades al inventari físic de l'equip:

- Afegir l'equip que lliuri i instal·li al inventari
- Subministrar en format electrònic al responsable del contracte, el llistat de números de sèrie i el seu corresponent número d'inventari IMI de l'equip que s'hagi lliurat i instal·lat.

6.7. RETIRADA DE RESIDUS

L'adjudicatari de cada lot de subministrament retirarà i eliminarà de manera sostenible els residus de l'embalatge (plàstics, cartrons, Porexpan, palets, etc.) en un punt verd oficial. El procés de retirada dels residus s'haurà de dur a terme el mateix dia del lliurament. Els costos derivats formen part de l'oferta de l'adjudicatari i no han de representar cap cost a l'Ajuntament.

6.8. REVISIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES DELS PRODUCTES

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, l'Institut Municipal d'Informàtica (IMI) podrà requerir a l'empresa candidata a ser l'adjudicatària a lliurar, en un termini no superior a 2 dies hàbils des del requeriment, un "equip mostra" idèntic en totes les seves característiques als oferts, que formen part de la solució adjudicatària, així com tota la documentació de l'equip que consideri oportuna. Aquesta unitat s'haurà de lliurar a la direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI, Avinguda Diagonal, núm. 220, 3a planta, 08018 de Barcelona, de 08:00h a 17:00h hores.

Un cop verificades les característiques de l'equip i la seva plena adequació a l'oferta presentada, li serà retornat al seu propietari. La superació de les proves tècniques serà imprescindible per a l'adjudicació del contracte.

En cas que algun dels productes oferts no s'ajusti a les característiques tècniques exigides en el present plec, l'empresa quedarà exclosa d'aquest procediment per no complir els requeriments tècnics del contracte i es procedirà a requerir "l'equip mostra" al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

6.9. GARANTIA

Els equips hauran de tenir una garantia mínim d'un període de 5 anys.

La garantia ha d'incloure la substitució de totes les peces dels equips subministrats i la seva prestació a les instal·lacions de l'Ajuntament de Barcelona.

L'adjudicatari estarà obligat a assumir el manteniment de la garantia oferta durant tot el període de vigència de la mateixa.

L'Ajuntament comunicarà a l'adjudicatari les avaries o incidències dels equips que cobreixin la garantia oferta. A tal efecte, l'adjudicatari ha de garantir els canals necessaris per recepcionar les avaries que, com a mínim, cobrirà els dies laborables (de dilluns a divendres, excepte festius a la ciutat de Barcelona), i durant un horari entre 08:00h i 18:00h.

L'adjudicatari es comprometrà a resoldre les avaries amb un temps de resolució d'incidències no superior a 1 dia (laborable) des de la comunicació de la mateixa.

Li correspon a l'adjudicatari optar per la reparació in situ o la substitució immediata de l'equip per un d'igual o de superiors característiques al descrit a les condicions tècniques, per tal de donar compliment al temps màxim de resolució permès.

L'adjudicatari respondrà de la correcta prestació dels serveis inclosos en aquesta garantia i durant la seva vigència, amb la garantia definitiva dipositada al moment de l'adjudicació del contracte.

7. DURADA DEL CONTRACTE

La vigència d'aquest contracte serà a partir del dia següent a la seva formalització i fins, com a màxim, el 30 de gener del 2022.

8. PRESSUPOST, OFERTA ECONÒMICA I FACTURACIÓ

L'import de licitació del contracte és de 60.500,00 € IVA inclòs, dels quals 50.000,00 € corresponen al pressupost net i la resta de 10.500,00 € a l'IVA del 21 %.

Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica a preus unitaris per ordinador personal, d'acord amb el model de proposta econòmica que s'adjunta en el plec de clàusules administratives particulars.

Aquest import anirà a càrrec dels pressupostos de la Gerència de Seguretat i Prevenció dels exercicis 2021 i 2022 amb la següent distribució:

Pressupost 2021	Pressupost 2022	Import màxim licitació (IVA inclòs)
50.500,00 €	10.000,00 €	60.500,00 €

L' import unitari no podran superar en cap cas l'import màxim d'acord amb el que s'indica en el quadre següent:

Equip	Preu màxim per unitat (sense IVA)	Preu màxim per unitat (IVA inclòs)
PC portàtil	909,09 €	1.100,00 €

El global del contracte està pensat inicialment per adquirir 55 equips amb els serveis corresponents.

La facturació es realitzarà una vegada l'equip estigui disponible a la ubicació final i s'hagi signat l'acta de recepció del mateix i de la seva instal·lació. Si un equip es lliura sense incloure els serveis d'instal·lació, aquest no es facturarà.

La facturació es produirà en funció dels equips subministrats pel licitador. En cada factura s'inclouran els equips i serveis executats en el període inclòs a la factura.

9. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

9.1. CONFIDENCIALITAT

Les empreses contractades s'obliguen a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Administració Municipal.

Les empreses contractades seran responsables de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliguen a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament dels contractes.

Un cop finalitzat el present contracte, les empreses contractades es comprometen a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Administració Municipal, així com qualsevol altra producte obtingut com a resultat dels presents contractes.

9.2. CLÀUSULA PER ACCESSOS POTENCIALS

En aquesta contractació no es preveu tractament de dades personals per part de l'empresa contractista.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, el personal de l'empresa contractista no pot accedir a les dades de caràcter personal que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de l'òrgan de contractació.

No obstant el que estableix el paràgraf anterior, quan el personal de l'empresa contractista accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement dels seus treballadors els deures i obligacions establerts anteriorment.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal. Aquesta incidència s'haurà d'anotar al Registre d'incidències.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

9.3. CLÀUSULA DE PERSONAL EXTERN

El responsable de contracte corresponent de l'empresa adjudicatària durà a terme de forma correcta la gestió del personal i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa adjudicatària corresponent està obligada a implantar els mecanismes i controls necessaris per a garantir la confidencialitat, privacitat, integritat i continuïtat de la informació de l'Administració Municipal, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El responsable del contracte corresponent de l'empresa adjudicatària, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar al seu personal en la política i instruccions de l'Administració Municipal que els sigui d'aplicació, i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Administració Municipal. L'empresa adjudicatària haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquest apartat.

El responsable de contracte de l'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en que van rebre la formació en política i instruccions de l'Administració Municipal, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al responsable de contracte de l'Administració Municipal, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Administració Municipal o bé abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa adjudicatària que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Administració Municipal.

9.4. CLÀUSULA AMBIENTAL

D'acord amb la *Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics*, que es troba publicada a la web de l'Ajuntament de Barcelona (<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/86196>) l'equip haurà de complir amb els requeriments ambientals i energètics establerts en els quadres de característiques tècniques a la clàusula 5, així com amb els aspectes ambientals recollits a la clàusula 6.2 dels quals aportarà la documentació corresponent.

9.5. CLÀUSULA ELECTRONIC WATCH

L'Ajuntament de Barcelona, en data 10 de febrer de 2016, es va adherir al projecte Electronics Watch als efectes de garantir el compliment dels drets laborals i les normes de seguretat dels treballadors de les fàbriques on es produeixen els béns, productes específics o components adquirits de tipus electrònic. Amb aquest objectiu, l'Ajuntament de Barcelona demana al contractista que dugui a terme la diligència deguda perquè, en els centres de producció, es compleixi el Codi de Normes Laborals elaborat per Electronics Watch (Annex 5 del plec de clàusules administratives particulars).

L'empresa contractada haurà de complir els drets laborals i normes de seguretat en les cadenes de producció de la fàbriques on es produeixen els productes específics o els components produïts.

- Dur a terme la diligència deguda per tal que a les fàbriques de producció de béns electrònics es compleixi l'establert al Codi de Normes Laborals elaborat per Electronics Watch, de manera que s'aconsegueixin els béns esmentats per mitjà de condicions de comercialització justa.
- Lliurar al responsable del contracte, en el termini de 10 dies després de la formalització del mateix, el Pla del Compliment del Contractista (Annex 6 del plec de clàusules administratives particulars). Si s'escau, cada 6 mesos el contractista ha d'entregar un informe detallat sobre la seva implementació i ha de lliurar el Pla actualitzat. Aquest Pla ha de prendre en consideració quines pràctiques dels seus proveïdors poden contribuir o provocar l'incompliment del Codi de Normes Laborals en la producció dels béns electrònics i ha d'informar sobre com el contractista exercirà la seva influència per gestionar aquestes pràctiques.
- Lliurar al responsable del contracte, en el termini de 10 dies després de la formalització del contracte, el Formulari de divulgació (Annex 7 del plec de clàusules administratives particulars). Si s'escau, cada 6 mesos el contractista ha de confirmar si s'han dut a terme informes d'auditoria industrial de qualsevol de les fàbriques on es produeixen els béns electrònics.
- Exercir tota la influència possible per aconseguir que l'equip de monitoratge independent d'Electronics Watch pugui accedir a les fàbriques de producció dels béns electrònics per mitjà de visites no anunciades als llocs de treball que incloguin: visites a totes les plantes de treball, residències i hostals pertinents; entrevistes amb els/les treballadors/res sense la presència de supervisors/ores o gerents; i anàlisi de registres importants de la fàbrica (convenis de condicions col·lectives, registres de personal, registres d'hores de feina i sous, etc.). En ocasions, aquestes visites es podran dur a terme després d'haver enviat una notificació a la fàbrica de producció dels béns electrònics tot informant que es realitzarà durant un període específic de quatre setmanes.

10. DUBTES I ACLARIMENTS

Si és de l'interès dels licitadors sol·licitar informació addicional per a la presentació de l'oferta, es posa a disposició la següent adreça de correu on els licitadors podran fer les seves consultes: jclotet@bcn.cat

En l'assumpte del correu indicar:

Contracte: [Número d'expedient del contracte]

En cas de no obtenir resposta, els licitadors podran contactar al telèfon 93 291 82 51.

S'atendran les sol·licituds d'informació fins a 3 dies hàbils anteriors a la data límit de presentació d'ofertes.

La sessió informativa presencial, on es dona resposta a totes les consultes rebudes per correu electrònic, podrà resultar anul·lada, amb motiu de les mesures organitzatives que se n'adoptin a causa de la COVID-19, determinades pel Comitè de Seguiment de l'Ajuntament de Barcelona en coordinació amb l'Agència de Salut Pública de Barcelona.

En cas que es pugui convocar aquesta sessió informativa, la mateixa se celebrarà a partir dels 5 dies hàbils posteriors al dia següent de la data de publicació de l'anunci de licitació a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya. El lloc, el dia i l'hora d'aquesta sessió es publicarà a l'anunci de licitació en el [perfil del contractant](#).

Josep Clotet Ciruelo
Sistemes d'Informació