

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER L'EXECUCIÓ DE LA MARATÓ DE BARCELONA I MITJA MARATÓ DE BARCELONA

1.- OBJECTE. El present plec té per objecte establir les condicions tècniques per la contractació de les obligacions corresponents a l'organització executiva de l'edició corresponent als anys 2015, 2016, 2017 i 2018 –prorrogable a 2 anys més- de la Marató de Barcelona, i de les seves activitats complementaries, així com de la Mitja Marató de Barcelona i les seves activitats complementaries. La data i el recorregut de cadascuna de les edicions de la Marató de Barcelona i de la Mitja Marató de Barcelona, seran fixades per l'adjudicatari i ratificades per l'Institut Barcelona Esports (en endavant, IBE). L'edició de 2015 de la Marató de Barcelona es realitzarà el diumenge 15 de març, i l'edició de la Mitja Marató del mateix any, el diumenge 15 de febrer. La resta de dates per a les següents edicions, seran en diumenge i, preferentment, durant la primera quinzena del mes de febrer per a la Mitja Marató i durant la primera quinzena de març en el cas de la Marató.

Les prestacions objecte d'aquest contracte són l'organització d'ambdues proves esportives atlètiques, així com el conjunt d'accions i activitats complementàries que comporta la seva celebració durant el període de vigència. Per això caldrà:

- Aportar els recursos econòmics, materials i humans necessaris amb els que sempre quedin garantides i assegurades l'organització i celebració d'aquests esdeveniments durant la vigència del contracte.
- Organitzar des de les vessants esportiva i logística les dues proves i totes aquelles activitats complementàries de les mateixes que es puguin arribar a considerar interessants per a la promoció dels esdeveniments.
- Assegurar la qualitat esportiva, amb la presència d'atletes de reconegut prestigi i l'oferiment dels millors serveis als esportistes populars, per garantir el nivell de les millors maratons europees i mitges maratons europees.
- Desenvolupar la seva promoció nacional i internacional.
- Projectar la dimensió social, solidària i ciutadana d'ambdues curses.

Caldrà desenvolupar un projecte esportiu per a la Marató i una fitxa tècnica per a la Mitja Marató que hauran de contenir els seus objectius i la descripció dels diferents aspectes esportius, socials, ambientals i ciutadans, de promoció i imatge de les curses, de contraprestacions econòmiques i model organitzatiu i mecanismes de coordinació, tot d'acord amb en els termes i requeriments que es descriuen en aquest plec. Entre d'altres:

- OBJECTIUS
- DIMENSIÓ ESPORTIVA
 - Direcció Esportiva
 - Organigrama dels diferents equips de treball i recursos humans implicats en l'objecte del projecte de cursa
 - Cronograma de treball que relacioni l'organigrama dels diferents equips i les seves tasques en l'espai temporal de la Marató i Mitja Marató, entenent-se per espai temporal des del dia de les inscripcions fins a la valoració de cadascuna de les curses respectivament
 - Circuit
 - Reglament de la cursa
 - Serveis al corredor
 - Fira del corredor

- Participació esportistes d'elit
- Zona de sortida i arribada
- Seguiment de la cursa
- Seguiment de les inscripcions
- DIMENSIO SOCIAL I CIUTADANA
 - Campanya informativa per a la ciutadania
 - Actes de ciutat per promoure l'acceptació cívica i social de la prova
 - Marató i solidaritat
- DIMENSIO PROMOCIO I COMUNICACIO
 - Pla de Màrqueting
 - Disseny d'estand propi
 - Disseny estand de col·laboració
- DIMENSIO AMBIENTAL
- PRESSUPOST I INFRAESTRUCTURES
- MODEL ORGANITZATIU I MECANISMES DE COORDINACIO
- DESCRIPCIO DE LES PRINCIPALS APORTACIONS DEL PROJECTE PER MILLORAR LA MARATÓ

OBJECTE DEL CONTRACTE

2. LES PROVES ESPORTIVES. El contractista té l'encàrrec d'organitzar, durant el període de vigència, la Mitja Marató de Barcelona i la Marató de Barcelona.

El primer esdeveniment correspon a la Mitja Marató, una cursa atlètica de 21,097 metres que haurà de desenvolupar-se per un circuit totalment urbà i asfaltat, aprovat per l'Ajuntament de Barcelona i homologat per la *Real Federación Española de Atletismo*. La seva celebració, excepte per causes de força major, serà durant la primera quinzena del mes de febrer i, com a molt, a un mes de distància de la Marató. Aquesta prova s'ha de planificar per una presència de, com a mínim, 14.000 atletes amb un temps mínim inferior a una hora i un màxim de dues hores i quaranta cinc minuts de temps real.

L'altre esdeveniment, la Marató de Barcelona, és una cursa atlètica que té una distància de 42.195 metres que haurà de desenvolupar-se per un circuit totalment urbà i asfaltat, aprovat per l'Ajuntament de Barcelona i homologat per la *Real Federación Española de Atletismo* (RFEA), la *International Association of Athletics Federations* (IAAF) i la *Association International Marathons and Road Races* (AIMS). La seva celebració, excepte per causes de força major, serà durant la primera quinzena del mes de març i, com a molt, a un mes de distància posterior de la Mitja Marató. Aquesta prova s'ha de planificar per una presència de, com a mínim, 18.000 atletes amb un temps mínim inferior a dues hores i dos minuts i un màxim de 6 hores de temps real.

Pel correcte desenvolupament de les proves, el contractista haurà de aportar els recursos econòmics, materials, i humans necessaris amb els que quedin garantides i assegurades llurs celebracions. Ambdues proves requeriran d'un procés previ de promoció i difusió, local, nacional i internacional i el seu corresponent pla de comunicació que serà necessari definir.

3.- OFICIALITAT DE LES CURSES. El contractista serà el responsable de realitzar totes les gestions oportunes i tramitacions necessàries davant els organismes atlètics federatius tals com la *Federació Catalana d'Atletisme* (FCA), la RFEA, la *European Athletics Association* (EAA) i la IAAF per tal que la Marató i la Mitja Marató de

Barcelona constin en els seus calendaris oficials de competició en el màxim nivell possible. Així mateix, garantirà que tots els aspectes tècnics i organitzatius de la Marató i de la Mitja Marató de Barcelona acompleixin les reglamentacions dels esmentats organismes que li siguin aplicables. El contractista també realitzarà les gestions oportunes per tal que la Marató de Barcelona consti en els calendaris dels màxims organismes internacionals de l'atletisme i tingui, com a mínim, la categoria de bronze atorgada per la IAAF.

Els contactes i la representació de la Marató de Barcelona davant l'AIMS o de qualsevol altre organisme oficial de la Marató o Mitja Marató els exercirà el contractista preferentment a través del Director Esportiu de la Marató de Barcelona i Mitja Marató, respectivament.

4.- REGLAMENT DE LES CURSES. Els Reglaments de la Marató de Barcelona i Mitja Marató corresponent a cadascuna de les seves edicions serà proposat pel contractista a l'Ajuntament. L'òrgan competent de l'IBE haurà de donar la seva conformitat i/o proposar-ne les modificacions que es considerin oportunes, abans d'iniciar les corresponents accions de promoció i l'obertura d'inscripcions per a cada edició de la cursa.

En Annex II s'adjunten les versions, ajustades a aquest Plec, dels reglaments de la Marató i Mitja Marató de Barcelona corresponents a l'edició de l'any 2014. Tots i cadascuns dels aspectes que recullen seran considerats d'obligat compliment i hauran de reflectir-se, com a mínim, en els Reglaments a les edicions de les curses contemplades en aquest plec.

5.- EL DIRECTOR ESPORTIU. El Director Esportiu és el màxim responsable de les proves esportives de la Marató i de la Mitja Marató i de les activitats esportives vinculades a cadascun dels esdeveniment.

L'empresa que resulti adjudicatària, en el termini d'un mes des de l'acte de formalització del contracte, presentarà una proposta de Director Esportiu pel seu debat i consideració en el Comitè Promotor qui decidirà, en el termini de 15 dies, sobre la seva idoneïtat. Passat aquest termini, i en el cas de la no acceptació per part del Comitè Promotor de la proposta de l'empresa, l'IBE ostentarà la facultat de decidir sobre el nomenament de Director Esportiu, que haurà de ser contractat per l'empresa, al seu càrrec.

El Director Esportiu haurà de tenir un currículum que acrediti experiència en responsabilitats esportives relacionades amb grans esdeveniments de competició federada i popular i haver dirigit alguna prova esportiva d'atletisme de ruta en llarga o mitja distància.

D'entre les funcions que li corresponen, el Director Esportiu, haurà de:

- Dissenyar, elaborar i presentar, al Comitè Promotor, el Projecte Esportiu. En el cas de l'edició de 2015, haurà de revisar el Projecte Esportiu elaborat per l'empresa adjudicatària i, si cal, ajustar-lo perquè sigui aprovat pel Comitè Promotor. L'Annex III recull el guió orientatiu del Projecte Esportiu.
- Dirigir i coordinar tots els equips i recursos humans implicats en el desenvolupament esportiu de la Marató, la Mitja Marató i de les activitats esportives vinculades d'acord amb les disposicions vigents.

- Avaluar l'execució del Projecte Esportiu i presentar propostes de millora per a les següents edicions.
- Representar la Marató i la Mitja Marató en els organismes federatius, associacions internacionals, relacions amb la premsa, congressos, simposis, sens perjudici de les competències de les autoritats esportives de la ciutat.
- Tenir cura de la gestió econòmica de les partides pressupostàries relacionades amb la dimensió esportiva de cadascuna de les curses.
- Impulsar projectes relacionats amb els àmbits social, cultural, educatiu i científic i ambiental de la Marató de Barcelona.

En cas de que durant la vigència del contracte es produeixi un canvi en la persona del Director Esportiu, la proposta de nou director esportiu serà presentada al Comitè Promotor de la Marató.

6.- INSCRIPCIONS. Pel que fa al procés d'inscripcions de les diferents edicions de la Marató i la Mitja Marató, el contractista haurà de garantir la disponibilitat i posada en marxa del procés l'endemà mateix de la celebració de la prova.

L'adjudicatari haurà d'assegurar un servei d'atenció a consultes i incidències al llarg de tots els processos d'inscripcions. Així mateix, haurà de mantenir informats als inscrits de totes les novetats i accions concretes que puguin esdevenir abans de la realització de les proves.

7.- SISTEMA DE CONTROL DE TEMPS I PARTICIPACIÓ. El sistema de cronometratge que facilitarà l'adjudicatari ha de ser mitjançant tecnologia de xip, homologat per la IAAF i l'AIMS. El sistema utilitzat haurà de possibilitar el seu posterior reutilització sempre que no hi hagi algun requeriment de caràcter federatiu que imposi un sistema de control determinat. El preu del servei de control estarà inclòs en la inscripció de les proves.

A la prova de la Marató, caldrà fixar com a mínim 9 sistemes de control de pas parcials, a banda dels de sortida i d'arribada.

A la Mitja Marató caldrà fixar com a mínim 3 sistemes de control de pas parcials, a banda dels de la sortida i l'arribada.

El contractista haurà de facilitar, durant el desenvolupament de cadascuna de les curses, qualsevol informació relacionada amb els temps de pas dels esportistes. Així mateix, al finalitzar la prova, lliurarà a l'IBE la classificació general i desglossada per categories.

8.- EDICIO DE DORSALS. El contractista, a més del xip, haurà de lliurar a tots els inscrits un dorsal resistent a la humitat i la pluja, amb unes dimensions mínimes de 225mmx200mm i màximes de 240mmx230mm. Hauran d'estar impresos a quadricromia amb el nom de l'esportista i numerats de forma correlativa. Els dorsals hauran de disposar d'un sistema que permeti controlar la recollida de la bossa del corredor i etiquetar amb el mateix número de dorsal la bossa que es pogués deixar al guarda-roba. També s'hauran de subministrar amb els elements de subjecció a les samarretes, com podria ser el cas de 4 imperdibles o altre sistema que compleixi la mateixa funció.

9.- BOSSA DEL CORREDOR. La bossa del corredor és el suport amb el que l'organitzador fa arribar tot allò que vol que tinguin els participants a la Marató i Mitja Marató de Barcelona. Les seves mides han de ser, com a mínim, de 40X30cm i el seu material, tèxtil polièster. La bossa ha de permetre ser utilitzada per deixar les pertinències dels participants, en règim de dipòsit i al guarda-roba i haurà d'incorporar un sistema que permeti ser penjada a l'esquena (tipus motxilla).

El número de bosses serà, com a mínim, equivalent al número d'inscripcions de la Marató i de la Mitja Marató, respectivament. Aquesta bossa haurà d'incloure, obligatòriament, com a mínim:

- Guia de l'esportista: informació d'utilitat per a l'esportista (mapa zona de sortida indicant els serveis, horaris... darreres novetats) editada en 4 idiomes.
- Guia de l'acompanyant: informació d'utilitat perquè l'acompanyant pugui seguir la cursa- Editada en 4 idiomes.
- *Welcome Gift Pack*, amb ofertes de diferents operadors culturals, turístics i de restauració, entre d'altres.
- Manual de bones pràctiques, incloses les ambientals. Edició en 4 idiomes.
- Marxandatge que s'ha pogut obtenir de manera gratuïta.
- Material de difusió relacionat amb proves atlètiques o esportives de la ciutat de Barcelona, o relacionades amb productes dels patrocinadors.
- La samarreta de participació. Els mínims requeriments tècnics són 100 % polièster, transpirable, texturada i de 150 grams, amb patronatge diferenciat home-dona, i amb corba de talles que cobreixi els estàndards. Per a cada edició, la samarreta haurà de ser diferent, tant pel que fa al color com al disseny. A més, haurà d'incorporar el nom de la ciutat, Barcelona, així com la representació d'una icona representativa de la ciutat. És lliurada amb anterioritat a la celebració de la prova. El Comitè Promotor podrà decidir si el tractament de lliurament de la samarreta serà *finisher*, és a dir, lliurada al final de la cursa, fet que haurà d'assumir l'adjudicatari.
- I tot allò que els expositors i col·laboradors de les curses lliurin al participant i que aquest vulgui dipositar.

Els 4 idiomes als que es refereix aquest punt són: català, castellà, francès i anglès i la seva edició.

Qualsevol fulletó o producte editat en paper que inclogui la bossa del corredor haurà d'estar imprès a dues cares i paper reciclat.

L'IBE es reserva el dret de revisar el contingut de la bossa del corredor i retirar els elements que vagin en contra dels objectius de minimització dels impactes ambientals de l'esdeveniment.

10.- RECONeixEMENT DE PARTICIPACIÓ. La Marató i la Mitja Marató són proves mítiques que van carregades d'emocions. El reconeixement de l'esforç realitzat és un valor que ha d'anar lligat a la participació a les curses. Per aquest motiu l'adjudicatari haurà de garantir de manera gratuïta a l'esportista:

- El lliurament d'una medalla commemorativa a l'arribada de les curses. La medalla, haurà de ser metàl·lica, amb contorn circular o poligonal, tindrà una superfície mínima de 31 cm² i un gruix igual o superior a 0,3 cm. En la seva superfície hi haurà uns espais llisos destinats a possibilitar la gravació del nom de l'esportista i el temps realitzat.
- La comunicació instantània del temps realitzat i del temps de pas pels punts quilomètrics a través de xarxes mòbils.

- La possibilitat de descarregar-se, *on line*, el diploma de participació amb els temps, oficial i real, invertit en realitzar la cursa, el nombre de participants, el nombre d'arribats, la posició oficial, la posició real, la categoria, classificació de la categoria i nombre d'arribats de la categoria.

11.- SENYALITZACIÓ DEL CIRCUIT I SEGUIMENT DEL CIRCUIT. Aquesta senyalització es farà amb una línia contínua, amb pintura acrílica a l'aigua que cobrirà el total de la distància de la prova. Els punts quilomètrics hauran d'estar degudament assenyalats amb senyals verticals i horitzontals, marcant la distància en quilòmetres i milles. Aquest marcatge també inclourà les zones d'avituallament o hidratació amb senyalització vertical situada a 100 metres abans de la punt d'avituallament, amb distinció de la tipologia, (sòlid, líquid,). Aquesta senyalització haurà d'estar a les dues bandes dels recorregut.

12.- SEGURETAT I SERVEIS MÈDICS. Les proves atlètiques de mitja i llarga distància en àmbits urbans requereixen un recursos de seguretat i mèdics que garanteixin el correcte desenvolupament d'aquestes per les vies urbanes, de manera que l'atleta pugui córrer amb la màxima comoditat i seguretat.

Es per això que el contractista, dins de l'objecte d'aquest concurs, haurà d'encarregar i disposar dels corresponents Plans d'Autoprotecció que els hi marcarà les línies bàsiques dels requeriments mínims i necessaris perquè les activitats es puguin desenvolupar. Aquests Plans hauran d'haver estat validats per Protecció Civil i per la Guàrdia Urbana (o altres serveis que al llarg del contracte en siguin competents) i seran lliurats a l'IBE abans de la realització de cada cursa.

A més de l'obligatorietat quant als plans d'autoprotecció, el contractista haurà de posar a disposició de les curses els recursos mèdics i de seguretat que es descriuen a l'Annex IV d'aquest Plec.

13.- AVITUALLAMENTS. L'empresa adjudicatària haurà de garantir, al llarg del recorregut de les curses, uns espais senyalitzats, situats en uns punts quilomètrics concrets, amb dispendi de producte a les dues bandes de la calçada, i amb un contingut mínim predeterminat i suficient per a cobrir les necessitats dels esportistes.

Els avituallaments per a la MARATÓ seran:

- Hidratació
 - Contingut: Aigua i begudes isotòniques
 - Punts quilomètrics: 5, 10, 15,
- Hidratació i ingesta de sòlids
 - Contingut: Aigua i begudes isotòniques, fruita, fruits secs, barretes energètiques i/o gels
 - Punts quilomètrics: 20, 25, 30, 35, 40 i meta
- Refrigeració corporal (esponges, dutxes...)
 - Punts quilomètrics: 7.5, 12.5, 17.5, 22.5, 27.5, 32.5, i 37.5.

Quan a la MITJA MARATÓ els avituallaments seran:

- Hidratació
 - Contingut: Aigua i begudes isotòniques
 - Punts quilomètrics: 5, 10, 15
- Hidratació i ingesta de sòlids
 - Arribada

En tots els casos, el concessionari haurà de disposar de totes les infraestructures (taules, carpes, cadires) necessàries per a poder oferir aquests avituallaments al total dels participants inscrits -mínims 18.000 a la Marató i 14.000 a la Mitja Marató-.

14.- SERVEI DE PODOLOGIA, FISIOTERÀPIA I RECUPERACIÓ . El contractista haurà d'assumir l'estructura necessària (lliteres, cadires, taules,) per donar aquests serveis a un mínim del 10% dels participants. A nivell indicatiu, un mínim de 150 fisioterapeutes per a la Marató i un mínim de 70 fisioterapeutes per a la Mitja Marató, per ambdós casos amb la participació prevista en aquest Plec.

Serà el propi contractista qui farà les gestions necessàries perquè col·lectius professionals puguin atendre en aquests aspectes als participants. Així mateix haurà de preveure que al llarg de recorregut hi hagi un mínim de 5 punts pel subministrament d'elements com vaselina, aerosols antiinflamatoris o similars (d'us tòpic) i altres elements pal·liatius que no requereixin assistència mèdica.

15.- CONTRACTACIÓ D'ATLETES D'ELIT. La Marató i la Mitja Marató de Barcelona tenen unes al·timetries i recorreguts que fan possible la consecució de marques. El contractista, procedirà a la contractació d'atletes d'elit, en categoria masculina i femenina, amb l'objectiu de garantir bons registres.

Així mateix, el contractista garanteix que les diferents edicions de la Marató i de la Mitja Marató de Barcelona estaran dotades de premis en efectiu, imports que estaran inclosos específicament en els pressupostos, amb una explicació de l'estratègia perseguida amb aquests premis per a cada edició de la Marató i la Mitja Marató de Barcelona. A més, en ambdós casos, s'establiran incentius econòmics a determinar per a aquells atletes que superin les marques establertes en categories absolutes masculina i femenina.

Concretament, els registres a garantir pels atletes guanyadors en cadascuna de les edicions han de ser, pel que fa a la Marató, per sota de 2 hores 8 minuts en categoria masculina i per sota de 2 hores 30 minuts en categoria femenina i, pel que fa a la Mitja Marató, els temps en categoria hauran d'estar per sota de 1 hora 1 minut per homes i d'1.09:00 en dones.

El contractista haurà de posar a disposició dels participants, com a mínim, un total de 28 "marcadors de ritme", o *pacemarkers*, que marcaran els temps de pas a un ritme constant durant les curses perquè els atletes puguin assolir les marques perseguides. Per la Marató, aquests corredors realitzaran la prova en els següents temps: 2:45h, 3:00h, 3:30h, 3:45h, 4:00h i 4:30h respectivament. Pel que fa a la Mitja Marató, els corredors la realitzaran en 1:15h, 1:20h, 1:25, 1:30h, 1:40h, 1:50h, 2:00h, respectivament.

El contractista haurà de contemplar la presència d'atletes d'elit amb discapacitats per tal de possibilitar la consecució de bones marques en modalitat de cadira de rodes i la millora de marques en altres modalitats paralímpiques.

16.- CONTROL I SEGUIMENT DEL DESENVOLUPAMENT DE LES CURSES. El contractista, per tal de garantir la cobertura de seguiment d'ambdues proves haurà de disposar d'un sistema de comunicació radiofònica que permeti disposar de la informació i les incidències que es puguin produir durant el transcurs de les proves.

17.- VOLUNTARIAT. El contractista serà també el responsable de la captació, formació i direcció del *voluntariat* necessaris per al bon funcionament de les proves objecte d'aquest contracte. El contractista haurà de garantir la uniformitat i aquelles necessitats d'intendència que es derivin de la seva presència. Aquests hauran d'anar degudament uniformats i equipats de manera diferenciada. A més, durant la seva presència en els esdeveniments hauran de rebre la manutenció adient en funció de la durada de la seva col·laboració.

El contractista haurà d'aportar com a mínim 8 documents de compromís d'entitats o organitzacions que aportin voluntariat a la cursa. El contractista també podrà fer captació de voluntaris a nivell individual mitjançant una campanya específica que haurà de definir prèviament i posar a consideració del Comitè Promotor.

18.- EQUIPACIONS I UNIFORMITAT. El contractista es compromet a que tot el personal de l'organització i direcció tècnica, equips tècnics, voluntariat i col·laboradors, vagin degudament uniformats i equipats de manera diferenciada i d'acord a les dates en que es celebren les proves.

Per al personal d'organització, el contractista haurà de contemplar, com a mínim, una equipació bàsica consistent en una jaqueta –tipus impermeable– per a les possibles inclemències del temps i un polo o dessuadora, amb possibilitat d'incorporar alguna peça més (per determinar).

Per a l'equip tècnic o de suport, com a mínim les mateixes peces de roba que al personal d'organització amb diferenciació de color o nom.

El personal voluntari també haurà d'anar equipat amb una peça tèxtil adequada a les dates en que es celebren ambdues proves, que els diferenciï i marqui aquesta condició de Voluntari.

19.- MESURES AMBIENTALS. L'adjudicatari serà responsable de presentar i, posteriorment, desenvolupar una estratègia per minimitzar els impactes ambientals de tots els elements relacionats amb la promoció, organització, execució i tancament de les dues proves. L'estratègia haurà d'incloure els següents apartats:

- Pla de mobilitat sostenible de participants i assistents, per promoure el màxim possible el transport públic i/o col·lectiu i la compensació d'emissions de CO₂.
- Pla de minimització, recollida selectiva i correcta gestió dels residus. El pla inclourà:
 - La descripció de la recollida selectiva dels punts d'avituallament.
 - La descripció de la recollida selectiva de les fraccions de paper/cartró, envasos i matèria orgànica a tota la resta d'espais de la cursa (Fira del corredor, punts d'animació, etc.) i en tots els esdeveniments i actes complementaris, indicant la disposició dels contenidors, la seva senyalització i la seva gestió posterior. Podrà no implantar-se la recollida selectiva d'alguna de les 3 fraccions, sempre que la organització justifiqui la no generació o generació molt residual d'alguna d'elles.
 - La descripció de les mesures de reducció de residus portades a terme, com la substitució de les ampolles PET per gots d'aigua de paper.

- Pla de formació ambiental, tant del personal propi com de les empreses i proveïdors externs de serveis i estands, sobre les mesures ambientals a aplicar durant les proves, sobretot en relació a la minimització i recollida selectiva dels residus
- La incorporació progressiva d'altres mesures ambientals, com la compra de productes tèxtils amb un percentatge de material reciclat, provinents de l'agricultura ecològica i/o del comerç just; o la coordinació amb els responsables locals de cara a optimitzar la cura i conservació de zones sensibles, zones verdes, etc.
- Mesures de comunicació de les accions d'ambientalització, incloent les recomanacions ambientals del manual de "bores pràctiques".

20.- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES. A l'entorn de la pròpia Marató de Barcelona s'organitzaran tot un seguit d'activitats complementàries, com la *"Breakfast Run"*, *"la Pasta Party"*, el *"Trofeu Ramon Oliu"*, els *"Premis Marató Barcelona"* i Acte de reconeixement al voluntariat. L'organització d'aquestes activitats s'entendrà obligatòria per a totes les edicions de la Marató durant la vigència del contracte.

La descripció de cadascuna d'aquestes activitats complementàries obligatòries es recull a l'Annex V d'aquest plec.

A aquestes activitats obligatòries, s'hi podran afegir altres activitats esportives o comercials que complementin l'oferta. En tot cas, l'IBE i el contractista acordaran, abans de la data de presentació del Pla de Màrqueting i Promoció de cada edició de la Marató de Barcelona per part d'aquesta, les activitats esportives complementàries previstes.

21.- EXPO SPORTS. La Marató i la Mitja Marató comptaran amb les seves pròpies fires del corredor, punts neuràlgics de les proves, en les que els participants tenen concentrats alguns dels principals serveis. Aquestes fires del corredor, que anomenem Expo Sports, seran obligatòries en el marc de cada cursa.

Pel que fa a la Marató, el contractista haurà de garantir un espai cobert i a la ciutat de Barcelona de com a mínim 5.000 m², i amb un aforament mínim de 4.500 persones. L'Expo Sports haurà de conformar una sèrie d'estands tipus *fira d'exposicions*, amb estructura modular. Aquest espai, a més, haurà d'encabir l'espai de conferències i, si s'escau, el de la *Pasta Party*. Els espais que queden definits en aquest recinte són com a mínim els següents:

- Espai d'atenció a l'esportista, que inclou el lliurament de dorsals i de la bossa del corredor, entre d'altres serveis.
- Un espai de magatzem tancat per dipositar els materials de com a mínim 30x6 metres.
- Preveure la presència d'un mínim de 100 estands comercials que contempli com a mínim: una superfície de 9 m², una taula/mostrador, dues cadires, paperera, llum (300w) connexió elèctrica (2 punts) i retolació frontal. La distribució serà proposada pel contractista en funció dels acords de patrocini, col·laboració i comercialització dels esmentats espais.
- Espai per a l'organització de la *Pasta Party*, si s'escau.
- Espai per a conferències, xerrades i activitats que formen part, entre d'altres, de la Marató Cultural.

A més, el contractista haurà de garantir, al seu càrrec, de tres estands per a l'Ajuntament, un d'ells ubicat en situació preferent d'entre la totalitat dels estands

comercials. Aquest espais hauran d'estar dotats de l'estructura necessària pel seu correcte funcionament.

Per al Mitja Marató les condicions seran adequades al volum de participants.

Aquests espais, tant per la Marató com per la Mitja Marató, hauran d'estar operativa des de 3 dies abans de la celebració de les proves.

22.- MARATÓ CULTURAL. La Marató és un prova esportiva de gran valor cultural, al llarg de les 35 edicions, ha generat un fons documental important compost per imatges, filmacions, cartelleria, documents com ara la fisonomia de la prova i la història de la prova, reculls de dades de participació... Tot un pòsit cultural que cal anar recopilant i endreçant edició rere edició. Però a banda dels productes que ja van lligats al fet d'organitzar una prova esportiva, aquest esdeveniment té uns continguts molt potents capaços de generar projectes des de diverses vessants culturals. En els darrers anys n'hem tingut algunes mostres, com ara el curtmetratge *42,195 la distància incerta*, un *Entrelínies* monogràfic, o el programa científic *Obrint traça: la Marató a fons* al *Quèquicom* de TV3.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari recollir i arxivar el fons documental (imatges, filmacions, cartelleria) per lliurar tota la documentació a l'Ajuntament quan aquest ho reclami o obligatòriament al finalitzar el contracte.

És voluntat de l'Ajuntament de Barcelona fer créixer iniciatives d'àmbit cultural, científic i ambiental al voltant de la Marató. Per això, l'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol proposta que li arribi per ser valorada pel Comitè Promotor. Així mateix, l'adjudicatari empenirà iniciatives per a desenvolupar activitats, estudis, tesis i projectes culturals, científics i ambientals a l'entorn de la Marató a través de contactes amb universitats, centres de rendiment, etc. Aquests possibles projectes caldrà comunicar-los a l'Ajuntament per valorar si cal un suport municipal específic que incentivi les possibilitats d'execució de les propostes que tinguin un interès que concordi amb les polítiques esportives municipals.

L'adjudicatari haurà d'elaborar un programa de comunicacions per tal de donar resposta als interessos del col·lectiu de corredors i corredores que vulguin conèixer determinats aspectes de la Marató de Barcelona o d'altres relacionats amb la salut i el córrer. Aquest programa, amb d'altres possibles, haurà de formar part de les conferències i altres actes durant l'Expo Sports.

23.- PROGRAMA D'ANIMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA. El contractista proposarà a l'IBE, i com a mínim amb una antelació de 2 mesos a la realització de cadascuna de les edicions de la Marató de i de la Mitja Marató de Barcelona els respectius programes d'Animació i Participació Ciutadana adaptats a les peculiaritats pròpies de cada cursa.

En el cas de la Marató es xifra en un mínim de 30 punts d'animació amb un 60% d'activitat en directe i la resta amb recursos gravats. Pel que fa a la Mitja Marató, els mínims per als punts d'animació es situen en 5 punts amb un percentatge del 50% en directe.

L'objectiu fonamental d'aquests Programes serà incentivar la participació de la ciutadania el dia de les curses als carrers de Barcelona, però també podran incloure la

programació d'accions i activitats promocionals de la Marató de Barcelona i de la Mitja Marató de Barcelona respectivament abans de les dates de celebració d'aquestes, així com l'organització directa per part del contractista induïda pels seus acords comercials o socials, d'activitats que reuneixin aquestes característiques. Els costos per al desenvolupament d'aquests Programes d'Animació i Participació Ciutadana seran contemplats anticipadament pel contractista en els corresponents Pressupostos de cada edició de la Marató de Barcelona i de la Mitja Marató de Barcelona. L'òrgan competent de l'IBE haurà de donar la seva conformitat als Programes d'Animació i Participació Ciutadana de cadascuna de les edicions de la Marató de Barcelona i de la Mitja Marató de Barcelona. En el cas de que activitats derivades d'acords comercials o socials requerissin la tramitació de llicències i/o abonament de taxes, els costos hauran de ser abonades pel contractista.

L'altre objectiu del programa d'animació és donar suport als esportistes que participen a la cursa, sent la figura de l'speaker tant en el moment de la sortida com de l'arribada un element obligat fonamental per fer arribar els missatges tant tècnics i esportius de la cursa, comercials, institucionals i protocol·laris, i d'ànims al participant. L'adjudicatari haurà de contractar aquesta figura que, en el cas de la Marató, i degut a les característiques i durada de la prova, seran dues persones, com a mínim, qui desenvoluparan aquesta funció.

24.- MARATÓ I MITJA MARATÓ SOLIDÀRIA. Les grans maratons i mitges maratons d'arreu del món són sensibles a la realitat social. La seva generositat es concreta en un retorn adreçat a les capes més desfavorides de la societat. La Marató i Mitja Marató de Barcelona han d'estar compromeses amb les entitats socials i les iniciatives personals que donen suport als col·lectius més vulnerables. En aquest sentit, l'adjudicatari es compromet a:

1. Selecció i visualització de projectes solidaris contextualitzats en la Marató i Mitja de Barcelona
 - Interlocutar amb les entitats i iniciatives individuals que vulguin endegar projectes solidaris a través de les dues curses.
 - Supervisar els projectes per valorar si s'han de difondre.
 - Presentar els projectes seleccionats al Comitè Promotor
 - Facilitar la plataforma de difusió de les proves per donar a conèixer els projectes.
 - Elaborar un informe de suport social que reculli la totalitat de les aportacions rebudes per les entitats destinatàries.
2. Dotar el *Past Party* d'un projecte solidari d'acord amb el què es preveu a l'Annex V d'aquest Plec.
3. Gestionar els dorsals solidaris impulsats per l'IBE, segons l'apartat següent.

Per la seva banda, l'IBE:

1. Destinarà a projectes solidaris la totalitat dels ingressos obtinguts com a contraprestació d'aquest contracte.
2. Podrà vincular cadascuna de les curses a una causa solidària, tenint la possibilitat de crear dorsals solidaris, que recullin aportacions solidàries a través del procés d'inscripció a les curses
3. Destinar fins a 75 dorsals, dels que li corresponen per atendre compromisos institucionals i/o comercials, per donar suport a causes solidàries, d'acord amb les prioritats marcades pels serveis socials de l'Ajuntament.

MARQUETING I PROMOCIÓ I COMUNICACIÓ. Clàusules 25 a 32

La celebració d'una Marató o d'una Mitja Marató ha d'anar directament lligada a la ciutat que l'acull, i més en el cas de Barcelona, que ostenta la seva titularitat de les proves.

D'altra banda, un dels factors més importants en el creixement d'una Marató és la seva comunicació així com la promoció i el màrqueting que se'n faci. En aquets sentit, l'adjudicatari haurà de contemplar diferents accions depenent del públic al qual s'adreça, contemplant un equilibri entre els diferents públics, entre d'altres, ambient *running*, ambient social pels seus beneficis solidaris i culturals, ciutadania o turista esportiu.

En aquest context, l'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar els plans de màrqueting, promoció i comunicació d'acord amb el que es recull en aquest Plec, tant en les clàusules de referència, com en l'Annex VI.

25.- PLA DE MÀRQUETING I PROMOCIÓ. Als Plans de màrqueting s'hauran d'especificar els objectius de participació de la següent edició de la Marató i de la Mitja Marató de Barcelona per segments de participants (Catalunya, resta d'Espanya, França i resta del món), les accions previstes per a la difusió i promoció de les proves tant a nivell nacional com internacional, la previsió de contractació d'atletes d'elit, així com l'associació d'aquest Pla amb aquells organitzadors de proves de marató d'arreu del món, per tal d'aprofitar les sinèrgies entre els respectius esdeveniments esportius i organitzacions.

En la present convocatòria s'haurà d'incorporar ja el Pla de Màrqueting per implementar a l'edició 2015. A partir de la firma del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar a l'IBE per la seva aprovació els corresponents Plans de Màrqueting i Promoció per a la següent edició.

Pel que fa a la promoció individualitzada l'IBE cedirà temporalment al contractista, durant la vigència del contracte i amb l'únic objectiu de promocionar la participació a la prova esportiva, les dades dels esportistes participants de totes les edicions des de l'any 2006. El contractista haurà de fer ús de les bases de dades respectant la normativa vigent i les clàusules que en facin referència en el plec administratiu.

26.- PRESENCIA A LES FIRES. La promoció en els ambients de *running* de llarga distància és fonamental per poder assolir una bona participació en aquests tipus de curses. La presència de la Marató i Mitja Marató de Barcelona en el circuit de fires de corredors que es celebren arreu del món ha de garantir la projecció i promoció internacional d'ambdues proves.

En Annex VII s'especifica la presència en fires estatals i internacionals que el contractista haurà de garantir.

27.- PROGRAMA D'OFERTA DE TURISME ESPORTIU. El contractista elaborarà i implementarà programes d'Oferta de Turisme Esportiu vinculats a la Marató i Mitja Marató de Barcelona (inclosa la definició, articulació i comercialització dels corresponents paquets i serveis turístics que es puguin oferir).

En especial, i en relació amb la part corresponent a l'Oferta Turística, ho farà estretament amb Turisme de Barcelona. Aquesta oferta es centrarà en l'existència de *packs* i ofertes amb operadors turístics.

A partir del segon any de vigència del contracte, l'oferta de turisme esportiu haurà de contemplar, com a mínim, un paquet de turisme esportiu sostenible, per exemple amb l'oferta d'allotjament en un establiment amb un sistema de gestió ambiental (ISO 14.001, EMAS o equivalent) i/o amb el Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental, etc.

28.- RODES DE PREMSA. El contractista haurà de preveure la celebració d'una roda de premsa per la Marató i una per la Mitja Marató la setmana de celebració de cadascuna de les proves. El lloc, contingut i composició de la taula s'haurà de consensuar i coordinar amb el Departament de Comunicació de l'Institut Barcelona Esports.

L'Ajuntament podrà decidir, d'acord amb el contractista, la celebració d'alguna roda de premsa més, en cas que ho considerés necessari.

En aquestes rodes de premsa o qualsevol acte relacionat amb els mitjans de comunicació relacionat amb les proves, la representació municipal ostentarà una presència destacada.

29.- DRETS DE TELEVISIÓ. El contractista serà responsable de realitzar la producció documental televisiva de dues durades (20 i 30 minuts), per a cadascuna de les dues proves esportives, i haurà de garantir una cobertura mínima en cadenes d'àmbit català i estatal.

Així mateix, el contractista serà responsable de realitzar la gestió, comercialització i contractació dels drets de televisió de la Mitja Marató i la Marató de Barcelona i de totes aquelles activitats que estiguin directament vinculades amb aquestes.

L'objectiu fonamental que guiarà a l'adjudicatària en la gestió dels drets de televisió de les diferents edicions de les proves serà la seva màxima difusió, així com l'obtenció d'una plataforma adequada per aconseguir notorietat de la ciutat de Barcelona, així com de les diferents institucions i marques comercials que col·laborin amb aquests esdeveniments esportius.

Les televisions locals d'àmbit català hauran d'estar presents i l'adjudicatari es compromet a buscar l'equilibri de representació.

En tots els acords a que pugui arribar l'adjudicatària en relació als expressats drets de televisió haurà de fer constar el dret de Barcelona TV, emissora local de l'Ajuntament de Barcelona, a realitzar cobertura pròpia i emissió d'imatges de la Marató i de la Mitja Marató de Barcelona i de les seves activitats vinculades, en l'àmbit territorial de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, sempre que aquestes estiguin dirigides a programes d'informació general o a resums esportius, però en cap cas a l'emissió íntegra i en directe d'aquestes.

No obstant els drets de televisió que ostenta l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament, amb la finalitat de fer difusió de la Marató i Mitja Marató de Barcelona, de l'esport a la ciutat i de la ciutat en general, podrà fer ús de les imatges i del material audiovisual produït o encarregat per l'empresa. Aquest dret d'ús no estarà limitat en el temps ni en el tipus de suports. L'única limitació serà la de la comercialització dels drets que queden a favor de l'empresa adjudicatària.

30.- PLA D'ATENCIÓ A PATROCINADORS I COL·LABORADORS. L'adjudicatari haurà de preveure un pla d'atenció per a institucions, patrocinadors i col·laboradors en determinats moments i durant la vigència del contracte. Aquest pla haurà de preveure la celebració de com a mínim un acte de reconeixement per cadascun dels esdeveniments. També caldrà preveure el muntatge d'un espai d'hospitalitat a la zona de sortida/arribada per a convidats durant les hores de celebració de la Marató i la Mitja Marató.

A l'hotel oficial de la Marató de Barcelona, l'adjudicatari haurà de tenir, al seu càrrec, dues habitacions a disposició de l'Ajuntament pels seus possibles compromisos vinculats a la cursa (autoritats esportives no locals, representants de maratons internacionals o similars).

31.- PATROCINI INSTITUCIONAL. L'IBE es reserva el dret a proposar i establir patrocinis i/o col·laboracions amb les diferents institucions públiques, els seus organismes i empreses amb majoria de capital públic a l'àmbit de Catalunya. Els ingressos derivats d'aquest patrocini, correspondran en exclusiva a l'IBE.

L'adjudicatari i l'IBE acordaran les contraprestacions que tindran els corresponents paquets institucionals.

En tot cas, la presència que disposarà l'Ajuntament de Barcelona, com a titular de les proves, en les diferents edicions de la Marató i la Mitja Marató serà preeminent i no podrà ésser atribuïda a cap altra institució, marca o empresa.

32.- MERXANDATGE . L'adjudicatari haurà de preveure la confecció de marxandatge específic de la Marató de Barcelona. Com a mínim haurà de produir i comercialitzar:

- Producte tèxtil tècnic i de cotó per a les temporades estival i d'hivern diferenciant patronatge d'home i dona. Les peces mínimes han de ser: samarreta de màniga llarga, samarreta de màniga curta, dessuadora, dessuadora amb cremallera, impermeable tècnic amb cremallera.
- Complementos (bosses, gorres, guants..) en un nombre no inferior a cinc peces de diferent tipologia.

33.- PRESSUPOST. Els serveis a realitzar pel contractista es duren a terme d'acord a allò que queda expressat en aquest Plec de Prescripcions Tècniques, així com en el de Prescripcions Administratives i en tot el que està disposat a la normativa vigent en matèria d'esports, laboral, sanitari, prevenció de riscos laborals, fiscals, seguretat social i higiene en el treball, ambiental, i tota aquella que pogués entrar en vigor durant el període de vigència d'aquest contracte que regula ambdues activitats.

Per a la Marató els apartats a cobrir amb aquest pressupost són:

- Els permisos, llicències i autoritzacions de caràcter municipal aniran a càrrec de l'IBE, excepció feta d'aquells permisos, llicències i autoritzacions quina finalitat sigui un aprofitament comercial. En aquest supòsit, el cost anirà a càrrec del contractista.
- A més, el contractista haurà de garantir per a mantenir el nivell de qualitat, internacionalització, divulgació d'aquesta prova i, a més, la participació de una xifra mínima aproximada de 18.000 maratonians, amb una inversió, a títol orientatiu, per a la Marató de 2015, de 1.700.000€ (+ IVA) o la que pugui presentar el licitador en aquesta convocatòria. Aquest import englobaria les diferents àrees de treball:

- Àrea tècnica i esportiva
 - Àrea laboral i financera
 - Àrea de comunicació i màrqueting
 - Àrea de serveis de logística
 - Àrea d'infraestructures
- El pressupost que presenti l'adjudicatari haurà de ser exhaustiu, i haurà de contemplar de forma detallada i completa les partides que s'inclouen en aquestes cinc àrees, tant de previsió d'ingressos com de despeses, millores incloses, que aquest esdeveniment generarà.
 - L'apartat destinat a la contractació, viatges, allotjaments i incentius per la contractació d'atletes d'elit per aquesta prova esportiva s'estableix en un mínim de 100.000€ per edició pels conjunt dels primers classificats de les categories absolutes i cadires de rodes. La liquidació dels premis, incentius i contractes seran a càrrec d'aquest pressupost i seran abonats pel contractista. D'aquesta partida únicament seran imputades les despeses que realment es produeixin i siguin acreditades. Les quantitats sobrants en la partida d'incentius augmentaran el pressupost de contractació d'esportistes d'elit de l'edició següent. El sobrant de la darrera edició de la vigència del contracte es destinarà a un projecte solidari decidit per l'IBE.

Per a la Mitja Marató els apartats a cobrir amb aquest pressupost són els mateixos que es defineixen en l'apartat de la Marató

- El contractista també haurà de garantir per a mantenir el nivell de qualitat, internacionalització, divulgació d'aquesta cursa i, a més, la participació de com a mínim de 14.000 atletes en aquesta distància, amb una inversió de, com a mínim i per a la Mitja Marató de 2015, de 453.000€ (+ IVA) o la que pugui presentar el licitador en aquesta convocatòria, amb el desglossament i descripció similar a l'estipulada per la Marató, tant pel que fa a les àrees temàtiques, com per la previsió d'ingressos i despeses. Apart es poden estipular altres premis per assumpte de rècords o per a contractació de "llebres"
- L'apartat destinat a la contractació, viatges, allotjaments i incentius per la contractació d'atletes d'elit per aquesta prova esportiva s'estableix un mínim de 30.000€ pels conjunt dels primers classificats d'ambdues categories. El procediment de liquidació i d'imputació de sobrants a altres edicions seguirà el mateix sistema que en el cas de la Marató.

Els pressupostos d'ambdues curses hauran de contemplar les següents aportacions per a l'IBE.

- Mitja Marató: 25.000 € més un 5% de les inscripcions a partir de la 15.001
- Marató: 50.000€ més un 5% de les inscripcions a partir de la inscripció 19.001

Les empreses licitadores, deuran presentar la seva oferta detallant els preus sense IVA i amb IVA (21%).

34.- APORTACIONS D'INFRAESTRUCTURA PER PART DE L'IBE. En relació a la infraestructura bàsica de la ciutat per a la celebració de la Marató i de la Mitja Marató, l'IBE aportarà i posarà a disposició el que tot seguit es detalla, en concepte de prestacions directament al seu càrrec o per intercanvi de col·laboracions amb tercers.

Pel que fa a la Mitja Marató de Barcelona

- Tanques baixes de l'Ajuntament de Barcelona (les tanques altes aniran a càrrec de l'adjudicatari. La distribució, ubicació i número de tanques altes i/o baixes serà determinat pel PAU i llicències corresponents).
- Serveis de neteja general de la via pública
- Serveis de la GU, d'acord amb els requeriments que aquest cos de seguretat determini
- 4.000 m de cinta de plàstic perimetral
- Subministrament i transport d'elements publicitaris de l'Ajuntament de Barcelona, o dels patrocinadors i/o col·laboradors institucionals gestionats per l'Ajuntament de Barcelona
- Retirada i col·locació posterior de *sevillanos* Tram Besòs
- Retirada retirada i col·locació posterior de tacs de goma de la via pública afectada pel circuit de tacs de goma en determinades vies urbanes.
- Gestió de permisos municipals en actes promocionals que no tinguin finalitats comercials.

Pel que fa a la Marató

- Tanques baixes de l'Ajuntament de Barcelona, en el mateix sentit que en la Mitja Marató.
- Serveis de neteja general de la via pública
- Serveis de la GU, en el mateix sentit que l'anterior.
- 6.000 m de cinta de plàstic perimetral
- Subministrament i transport d'elements publicitaris de l'Ajuntament de Barcelona, en el mateix sentit que l'anterior.
- Retirada i col·locació posterior de *sevillanos* Tram Besòs
- Retirada retirada i col·locació posterior de tacs de goma de la via pública afectada pel circuit de tacs de goma en determinades vies urbanes
- Gestió de permisos municipals en actes promocionals que no tinguin finalitats comercials
- Marcatge del circuit a la via pública (línia continua recorregut cursa)
- Trofeus (els premis en metàl·lic aniran a càrrec de l'adjudicatari)
- Coordinació i posada en marxa de les fonts de Montjuïc.
- Banderes

Els permisos municipals expressats per a la Marató i Mitja Marató o possibles llicències i autoritzacions de caràcter municipal aniran a càrrec de l'IBE, excepció feta d'aquells permisos, llicències i autoritzacions quina finalitat sigui un aprofitament comercial. En aquest supòsit, el cost anirà a càrrec del contractista.

El cost de tota aquella infraestructura que no consti expressament en el present apartat que l'IBE posarà a disposició de cadascuna de les edicions de la Marató i de la Mitja Marató, s'entén que serà assumida directament pel promotor.

MODEL ORGANITZATIU I MECANISMES DE SEGUIMENT I COORDINACIÓ. **Clàusules 35 a 37**

35.- MODEL ORGANITZATIU. El contractista assumeix que existeix un òrgan denominat Comitè Promotor dins de la Marató de Barcelona, que és l'encarregat de vetllar pels valors i especificitats de la prova.



El contractista accepta l'interès de l'IBE en mantenir aquest Comitè i assumeix l'objectiu com a propi, per la qual cosa haurà de tenir en compte els aspectes següents:

- La Marató de Barcelona és impulsada pel Comitè Promotor que el componen diferents institucions i entitats: Ajuntament de Barcelona, Turisme de Barcelona, Federació Catalana d'Atletisme, i fins a quatre persones de reconeguda trajectòria en el món de les curses designades per l'IBE.
- El Comitè Promotor podrà constituir una comissió de treball específica per tractar temes relacionats amb la Mitja Marató.
- El Comitè Promotor podrà requerir la presència del Director Esportiu de les proves en alguna de les seves reunions.
- El contractista haurà d'assistir, quan sigui convocat, a les reunions del Comitè Promotor. A aquesta convocatòria hi haurà d'assistir sempre el Director General de la Companyia i, quan sigui necessari, els responsables de les diferents àrees de l'empresa relacionades amb el contracte.
- Entre les funcions del Comitè Promotor hi són les següents:
 - Marcar les línies estratègiques i consolidar el model de la Marató i Mitja Marató.
 - Validar les línies bàsiques del recorregut.
 - Ratificar la proposta del Director Esportiu.
 - Proposar actuacions de millora de l'acceptació social i cívica d'ambdues proves.
 - Vetllar per l'execució tècnica del projecte esportiu.
 - Vetllar per l'execució de les mesures ambientals de les curses.
 - Impulsar iniciatives en els àmbits social, cultural, educatiu, científic i ambiental.
 - Impulsar activitats de promoció esportiva.
 - Promoure i supervisar l'adjudicació de projectes solidaris.
 - Informar sobre l'execució dels mínims i de les millores del present contracte.
 - Avaluar els corresponents informes de progrés promocional i organitzatiu d'ambdues proves. El contractista haurà de presentar a l'IBE aquests informes, qui decidirà la seva presentació davant el Comitè Promotor.
 - Avaluar els resultats de cadascuna de les edicions, valorar les corresponents memòries tècniques i pressupostaries i proposar canvis i millores que es considerin adients.

Aquest model s'estendrà al funcionament de la Mitja Marató.

36.- SEGUIMENT DE DE L'EXECUCIÓ DE LA MARATÓ I DE LA MITJA MARATÓ.

El contractista presentarà a l'IBE dos Informes de Progrés promocional i organitzatiu de la Marató de Barcelona durant l'any. Aquests informes han de contenir quadres i gràfics comparatius de l'evolució de les maratons de l'estat espanyol i de les maratons europees tenint en compte diverses variables com ara la participació general, la participació segmentada per gènere, procedència, grups d'edat. L'estat i l'evolució de les inscripcions de la Marató de Barcelona tindran en compte les variables esmentades anteriorment. En el mateix sentit i periodicitat presentarà els informes per a la Mitja Marató. Discrecionalment, l'IBE podrà decidir que la presentació d'aquest Informe sigui realitzat directament pel contractista al Comitè Promotor de la Marató de Barcelona.

En un termini màxim de quatre mesos des de la celebració de la corresponent edició anual de la Marató i la Mitja Marató de Barcelona, l'adjudicatari haurà de presentar a l'IBE, de cadascuna de les proves, una Memòria Anual i l'Execució del Pressupost.

La Memòria Anual, entenent-se per anual l'any transcorregut entre una edició de la Marató i la següent i entre la Mitja Marató i la següent, haurà d'incloure tots aquells aspectes rellevants de cadascuna de les edicions, tal com:

- Les accions i campanyes de promoció realitzades.
- La publicitat contractada per a la promoció i divulgació de cadascuna de les proves i de les altres activitats vinculades (directament o mitjançant intercanvi).
- La repercussió de cadascuna de les proves als mitjans de comunicació (nacionals i internacionals), així com informació dels drets audiovisuals comercialitzats.
- La participació esportiva a cadascuna de les proves (elit i popular) i a les altres activitats esportives que es realitzin, així com els corresponents resultats.
- Les dades de les Activitats Complementàries organitzades a l'entorn de la Marató i la Mitja Marató de Barcelona.
- Els resultats dels Programes Social i d'Oferta Turística.
- Els resultats de les mesures de millora ambiental.
- Les accions realitzades o induïdes en els Programes d'Animació i Participació Ciutadana, així com la participació estimada a les mateixes.
- Llistat d'empreses i/o marques patrocinadores de la prova, la categoria atorgada i la durada dels seus contractes, incloent-hi al llistat les empreses col·laboradores a través d'intercanvi.
- Les dades i xifres corresponents a la logística desplegada i als recursos emprats.

La Memòria Anual també haurà d'incloure un Estudi d'Impacte, el contingut del qual s'adjunta a l'Annex VIII d'aquest Plec, i un informe sobre el nivell de satisfacció dels participants (enquesta) així com de patrocinadors, col·laboradors, expositors i d'altres que hagin participat en ambdues proves.

Per la seva part, les Execucions dels Pressupostos de cadascuna de les edicions de la Marató i de la Mitja Marató de Barcelona inclouran els ingressos obtinguts per inscripcions i la totalitat de les despeses del conjunt d'activitats realitzades a l'entorn de cadascuna de les proves. Les despeses hauran d'estar suficientment desglossades per tal de poder avaluar el cost de les diferents activitats vinculades.

L'IBE es reservarà el dret a demanar a l'adjudicatari tota aquella documentació complementària a les pròpies execucions dels Pressupostos que consideri necessàries i realitzar totes aquelles comprovacions que consideri oportunes.

A més d'aquests instruments de seguiment i de repercussió de la Marató i de la Mitja Marató, l'adjudicatari haurà de presentar de la Marató 2015 un Estudi d'impacte econòmic realitzat per una empresa externa especialitzada. Després de la Marató de 2018 es tornarà a realitzar un estudi d'impacte externalitzat, amb l'objectiu d'avaluar les tendències dels generades en les darreres edicions de la Marató i, en aquest cas, també la Mitja Marató.

Aquests estudis d'Impacte econòmic tindran l'objectiu d'avaluar els rendiments i beneficis que per la ciutat de Barcelona tenen la celebració d'aquests esdeveniments esportius.

L'IBE lliurarà al contractista els continguts mínims d'aquest Estudi d'Impacte econòmic dos mesos després de la signatura del contracte.

36.- MECANISMES DE COORDINACIÓ. El contractista i l'IBE es coordinaran mitjançant una Comissió Permanent que tindrà per objectiu el seguiment del conjunt de treballs relacionats amb la promoció, comercialització i organització esportiva i logística de la Marató de Barcelona i la de totes aquelles activitats complementàries de la mateixa que es puguin arribar a considerar interessants organitzar, així com de la Mitja Marató de Barcelona.

Els representants de l'IBE per a realitzar aquesta coordinació seran designats pel seu Gerent en funció del període organitzatiu en que es trobi cadascuna de les edicions de la Marató i de la Mitja Marató de Barcelona. Els representants del contractista en l'esmentada Comissió hauran de disposar del nivell d'informació i capacitat de decisió necessaris per tal de què les seves sessions de treball siguin operatives.

L'IBE podrà requerir, sempre que ho consideri necessari i ho manifesti amb la suficient antelació, l'assistència del responsable del contracte per part del contractista a la corresponent sessió de treball de la Comissió Permanent.

La pròpia Comissió Permanent fixarà la previsió del seu calendari de sessions de treball, les quals s'hauran de realitzar, com a mínim 2 cops a l'any durant la vigència del contracte.



Gabriel Arranz Herrero
Director de Promoció i Esdeveniments Esportius
21 de Març de 2014

ANNEX I, de guió i de continguts orientatius per a l'elaboració de proposta tècnica per part del licitador

- **OBJECTIUS GENERALS DE LA MARATÓ** *Descripció de les finalitats en la dimensió esportiva, la dimensió social i ciutadana i la dimensió de promoció i imatge de la cursa.*
- **DIMENSÍO ESPORTIVA**
 - *Direcció Esportiva.*
 - *Organigrama dels diferents equips de treball implicats en l'execució del projecte de cursa*
 - *Cronograma d'execució de projecte*
 - *Circuit*
 - *Disseny de circuit tenint en compte els aspectes físics (altimetria, linealitat, amplada de les vies, fluxos en diferents trams i a l'arribada), els aspectes motivadors del circuit (espais emblemàtics de la ciutat i animacions) ...*
 - *Procés de certificació i homologació oficial del recorregut*
 - *Marcatge de línia blava i ubicació dels punts quilomètrics*
 - *Senyalització i ubicació dels avituallaments*
 - *Ubicació de les animacions*
 - *Ubicació dels punts d'esponges o difusors d'aigua*
 - *Proposta de planificació de nombre de sortides*
 - *Assumpció de les necessitats que la Guàrdia Urbana, o altres serveis municipals, presentin en la seva Ordre de Servei específica per a la prova i adequar-la a les necessitats tècnic-esportives.*
 - *Senyalització especial.*
 - *Control d'estacionaments i retirada de vehicles.*
 - *Auxiliars de circuit.*
 - *Segregacions.*
 - *Control de passos de vianants.*
 - *Retirada de contenidors o altre mobiliari urbà.*
 - *Horaris de la competició.*
 - *Horaris de tancament de la via pública per a muntatges i desmuntatges per raons de logística de la cursa.*
- *Reglament de la cursa.*
- *Serveis al corredor*
 - *Bossa del corredor (tipologia , disseny, contingut, característiques ambientals)*
 - *Guarda-roba (ubicació, recursos humans, senyalització, protocols de seguretat...)*
 - *Avituallaments (ubicació, a dues bandes, previsions d'hidratació, previsions de sòlids), i previsió de recollida dels residus generats.*
 - *Llebres – marcadors de ritme.*
 - *Fisioteràpia, podologia i massatges*
 - *Ubicació de tubs de vaselina, cremes i aerosols de recuperació muscular*
- *Expo Esports:*
 - *Disseny de l'espai destinat al lliurament de dorsals i tot allò referent amb el que s'ha de lliurar als corredors*
 - *Disseny de l'espai destinat a l'àmbit comercial*

- Disseny de l'espai per a la pasta-party
 - Disseny de l'espai per a les sessions divulgatives (Marató cultural)
 - Circulació dels assistents lliurament de dorsals, samarretes, comprovació de xip i d'altres serveis al corredor
 - Cobertura d'incidències.
 - Atenció a atletes convidats
 - Atenció atletes d'elit
- Participació esportistes d'elit
 - Procés de selecció i contractació d'atletes d'elit
 - Premis en metàl·lic i incentius
 - Atenció atletes d'elit (viatges i allotjaments)
 - Llebres i seguiment del grup capdavanter durant la cursa
 - Atenció i control dels guanyadors i guanyadores. Protocol de lliurament de premis
- Zona de sortida i arribada
 - Disseny dels calaixos de sortida
 - Ubicació dels serveis (mèdics, sanitaris, informació, recollida de residus...)
 - Fluxos generals i circuits d'accés a zones i serveis
 - Zones d'accés restringit i acreditacions
 - Centre de coordinació i protocols d'emergència
 - Pòdium
 - Informacions bàsiques de megafonia
 - Disseny del guarda-roba
- Seguiment de la cursa. Dissenyar la cobertura comunicativa per realitzar els seguiment esportiu i de seguretat de la prova. Comunicació d'incidències.
- Seguiment de les inscripcions. Comunicacions als inscrits (newsletter, contingut guia de l'esportista...)
- DIMENSIÓ SOCIAL I CIUTADANA
 - Campanya informativa per a la ciutadania
 - Actes de ciutat per promoure l'acceptació cívica i social de la prova
 - Marató i solidaritat
 - Marató i cultura
- DIMENSIÓ AMBIENTAL
 - Pla de mobilitat sostenible de participants i assistents
 - Pla de minimització, recollida selectiva i correcta gestió dels residus
 - Pla de formació ambiental
 - Altres mesures ambientals
 - Mesures de comunicació de les accions d'ambientalització
- DIMENSIÓ PROMOCIÓ I COMUNICACIÓ
 - Veure annex

ANNEX II, sobre els continguts mínims dels reglaments de la Marató i la Mitja Marató de Barcelona**REGLAMENT MARATÓ****Article 1**

La Marató de Barcelona és impulsada per un Comitè Promotor compost per les següents institucions i entitats: l'Ajuntament de Barcelona, la Federació Catalana d'Atletisme i Turisme de Barcelona. La seva Coordinació General correspon a l'Institut Barcelona Esports i la seva Organització Executiva a l'adjudicatari.

Article 2

La distància és de 42,195 km i està certificada per la Federació Catalana d'Atletisme a través d'un comissari autoritzat de la IAAF. Tanmateix, la Marató està sota el reglament de curses de carretera de la IAAF. Els jutges de la RFEA i de la FCA vetllaran pel compliment del reglament.

Article 3

La cursa està oberta a atletes de qualsevol nacionalitat, federats o no. En qualsevol cas, s'haurà de tenir els 18 anys complerts el dia de celebració de la prova. D'acord amb la reglamentació de la RFEA, es realitzaran diferents classificacions, tan en categoria masculina com femenina, d'acord amb l'any de naixement. Cada corredor participa a la marató sota la seva responsabilitat i disposa d'un nivell de condició física suficient per afrontar la prova. No es permet la participació en modalitats que no corresponguin en aquesta prova d'atletisme com poden ser patins, *skates*, bicicletes, cadires de rodes elèctriques o handbikes, entre d'altres.

S'estableixen dues categories d'esportistes amb discapacitat: cadira de rodes i discapacitat visual. Les persones amb discapacitat visual han d'anar degudament identificades, així com la persona que els faci de guia. Segons el temps estimat sortiran del primer o segon calaix. Per optar a la classificació i premiació de discapacitat visual cal adjuntar una còpia de la targeta acreditativa de la discapacitat a promocioesportiva2@bcn.cat després de realitzar la inscripció on line. Els guies aniran sense xip i la seva inscripció la realitzaran a través de info@maratobarcelona.es. En cas que es necessiti guia, caldrà indicar les seves dades (Nom i cognoms, DNI, data de naixement, mòbil i correu electrònic).

Es podrà participar amb cadira de rodes o carro d'atletisme. Qui participi a la categoria de cadira de rodes haurà d'estar a la línia de sortida una hora abans de l'inici de la prova. Per a realitzar la inscripció cal contactar amb l'organització a info@maratobarcelona.es. En ambdues categories, el pitrall i la bossa del corredor es recollirà a la taula d'incidències de l'Expo Sports.

El lliurament de premis de les categories de cadira de rodes i discapacitat visual es farà sempre que hagin finalitzat un mínim de 3 esportistes, siguin homes o dones. Els premis es lliuraran el mateix dia de la cursa. Cal dirigir-se a la zona de pòdium una vegada finalitzada la cursa per conèixer la primera, segona i tercera posició.

Article 4

Un jutge àrbitre designat per la RFEA tindrà la decisió final davant qualsevol aspecte vinculant per al transcurs de la prova. Estarà assistit per jutges i comissaris auxiliars de la FCA. D'acord amb les normes de la IAAF, a partir del Km 5 i cada 5

Km hi haurà un lloc d'avituallament, així com a l'arribada. A partir del Km 7,5 i també cada 5 Km, hi haurà un punt per remullar les esponges. Es prendrà el temps parcial de la mitja marató i el de la línia d'arribada. S'estableix un temps màxim de 6 hores per completar el recorregut. Després d'aquest període, els participants que no hagin finalitzat podran continuar seguint les normes de circulació i sota la seva responsabilitat.

Article 5

La Marató de Barcelona serà el Campionat de Catalunya Universitari de l'especialitat. Els participants que vulguin optar a la classificació universitària han de formalitzar la inscripció normalment i comunicar-ho al Servei d'Esports de la seva universitat.

Article 6

La inscripció a La Marató és personal i intransferible i suposa l'acceptació del present reglament. Un cop formalitzada la inscripció, no es podrà transferir la participació a una altra persona, amic o familiar per motiu de no poder acudir el dia de la prova.

Article 7

Les inscripcions per correu que arribin a la organització passada la data límit, només seran acceptades, si arriben durant les pròximes 48 hores. En cas contrari, aquelles inscripcions que arribin més tard de la data establerta, seran retornades al seu destinatari com no vàlides. L'organització no es fa responsable de pèrdues o retards del correu ordinari.

Article 8

L'organització de la Marató de Barcelona no retornarà el import de la inscripció per motius de lesió i/o infermetat anterior, posterior o durant ni per qualsevol motiu aliè a la mateixa.

Article 9

Els pitralls es recolliran durant divendres i dissabte abans de la carrera a l'Expo Sports. Per a tal efecte caldrà la presentació del correu electrònic confirmant el vostre número de dorsal i un document identificatiu oficial. Els dorsals s'hauran de portar ben visibles a la part davantera del tronc durant la totalitat de la cursa. No es podran recollir pitralls el dia de la Marató de Barcelona.

Article 10

Tots els participants rebran un xip per posar-se a la sabatilla, que hauran de retornar a la organització al acabar la cursa. No rebran el xip els que tinguin xip propi sempre que ho hagin fet constar abans a la inscripció. Hi haurà punts de cronometratge cada 5 Km (km5, km10, km15, km20, km25, km30, km 35, km 40, ½ marató i a l'arribada).

Article 11

La seguretat a la via pública serà responsabilitat de la Guàrdia Urbana de Barcelona. Els serveis mèdics oficials estaran autoritzats a retirar qualsevol participant per raons mèdiques.

Article 12

L'organització disposarà d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil segons la legislació vigent. Tots els participants estaran coberts per una pòlissa d'assegurança d'accidents.

Article 13

Queden terminantment prohibits els vehicles motoritzats o bicicletes que no pertanyin a l'organització. Els vehicles motoritzats o bicicletes oficials que facin el seguiment de la cursa portaran una identificació visible en tot moment.

Article 14

En inscriure's a la Marató de Barcelona, els participants donen el seu consentiment per a que l'adjudicatari, per si mateix o mitjançant terceres entitats, tracti automàticament i amb finalitat exclusivament esportiva, promocional o comercial, les seves dades de caràcter personal. D'acord amb el que s'estableix a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, el participant té el dret d'accedir a aquests fitxers a l'objecte de rectificar o cancel·lar de forma total o parcial el seu contingut. Per fer-ho, hauran de sol·licitar-ho per escrit al domicili social de l'adjudicatari. Així mateix i d'acord als interessos esportius, de promoció, distribució i explotació de la Marató de Barcelona per tot el món (reproducció de fotografies de la prova, publicació de llistats classificatoris, etc) mitjançant qualsevol dispositiu (Internet, publicitat, etc) i sense límit temporal, els inscrits cedeixen de manera expressa a l'organització el dret a reproduir el nom i cognoms, el lloc obtingut a la classificació general i la pròpia del participant, la categoria; la marca esportiva realitzada i la seva imatge.

Article 15

Els participants accepten cadascun dels articles d'aquest reglament i es comprometen honestament i amb honor a no anticipar-se al moment de la sortida i a cobrir la distància completa abans de creuar la línia d'arribada.

REGLAMENT MITJA MARATÓ**1**

Dia de la Cursa: diumenge 15 de febrer de 2015. **Sortida/Arribada:** Pg. Pujades.

2

La **sortida** tindrà lloc a les 8:45 h.

3

La distància és de **21.097 kilòmetres**.

4

Per a participar s'han de tenir 16 anys complerts el dia de la cursa.

5

Els menors de 18 anys i fins els 16 anys necessiten autorització dels pares o tutors legals per poder participar a la cursa, i només es podran inscriure enviant un correu a info@mitjabarcelona.com amb totes les dades i l'autorització signada. L'organització no contempla cap categoria per menors d'edat.

6

Cada corredor participa a la mitja marató sota la seva responsabilitat i disposa d'un nivell de condició física suficient per afrontar la prova. **No es permet la participació en modalitats que no corresponguin en aquesta prova d'atletisme** com poden ser patins, skates, bicicletes, handbikes i/o cadires de rodes elèctriques, entre d'altres.

7

La sortida està dissenyada per calaixos. Cada calaix està identificat amb un color i només podran accedir-hi els corredors que tinguin el dorsal del color distintiu de cada calaix.

8



S'estableixen tres categories d'esportistes amb discapacitat: cadira de rodes, discapacitat visual i discapacitat intel·lectual. Les persones amb discapacitat visual han d'anar degudament identificades, així com la persona que els faci de guia. Segons el temps estimat sortiran del primer o segon calaix. Els guies aniran sense xip i **realitzaran la inscripció a través de info@mitjabarcelona.com**. Per optar a la classificació i premiació de discapacitat visual i discapacitat intel·lectual cal adjuntar una còpia de la targeta acreditativa de la discapacitat a promocioesportiva2@bcn.cat després de realitzar la inscripció *online*. En cas que es necessiti guia, caldrà indicar les seves dades (Nom i cognoms, DNI, data de naixement, mòbil i correu electrònic).

9

Es podrà participar amb cadira de rodes o carro d'atletisme. Qui participi a la categoria de cadira de rodes haurà d'estar a la línia de sortida una hora abans de l'inici de la prova. Per a realitzar la inscripció cal contactar amb l'organització a info@mitjabarcelona.com.

10

En les tres categories, el pitrall i la bossa del corredor es recollirà a taula d'incidències de la Zona d'Atenció al Corredor. El lliurament de premis de les categories de cadires de rodes, discapacitat visual i discapacitat intel·lectual es farà sempre que hagin finalitzat un mínim de 3 esportistes, siguin homes o dones. Els premis es lliuraran el mateix dia de la cursa. Cal dirigir-se a la zona del pòdium una vegada finalitzada la cursa per conèixer la primera, segona i tercera posició.

11

El recorregut està degudament senyalitzat i marcat a cada quilòmetre. **Punts d'avituallament líquid: als quilòmetres 5,10 i 15** (aproximadament).

12

El temps màxim per realitzar la prova és de 2h 45'. El cotxe de tancament de la cursa es mantindrà proporcionalment a aquest temps en el km 10 i 15: quedaran eliminats els atletes que no compleixin el temps de pas màxim exigít.

13

Per a participar, **és obligatori córrer amb xip**. En cas de disposar de xip groc, cal fer constar-ne el codi de registre al moment de fer la inscripció. En cas de no disposar-ne, l'organització en facilitarà un d'un sol ús al preu de 3 euros (IVA inclòs).

14

Els inscrits podran recollir la bossa del corredor (amb el dorsal i el xip d'un sol ús) els dies que s'indiquen a l'apartat "Informació".

15

El fet de no retirar el dorsal i la bossa del corredor en els termes establerts, significa la renúncia dels mateixos.

16

La inscripció només serà vàlida un cop s'hagi fet efectiu el pagament. Les inscripcions estaran obertes fins el 8 de febrer o, per motius de seguretat del circuit, fins a arribar a la xifra màxima de 16.500 inscrits.

17

L'organització podrà modificar el recorregut, per causes alienes i/o de força major. El compliment del circuit homologat està sotmès en tot moment a les remodelacions aprovades a la via pública, que poden provocar petits canvis d'última hora, inevitables el dia de la prova, però que no afectaran a la distància oficial.

18



Els participants permeten explícitament que el seu nom, cognom, sexe, i any de naixement siguin publicats a les llistes d'inscrits, així com a les de resultats, si acaben la cursa seguint la normativa establerta.

19

La inscripció a La Mitja Marató és personal i intransferible i suposa l'acceptació del present reglament. Un cop formalitzada la inscripció, no es podrà transferir la participació a una altra persona, amic o familiar per motiu de no poder acudir el dia de la prova.

20

La samarreta s'entregarà per estricte ordre de recollida, després de retirar el dorsal en el lloc indicat per la organització.

21

El fet d'inscriure's a la Cursa implica l'acceptació d'aquest Reglament.
L'organització decidirà sobre qualsevol incidència que no estigui prevista segons el reglament de curses de fons de la Federació Catalana d'Atletisme (<http://www.fcatletisme.cat/Ruta>) així com la normativa IAAF.



ANNEX III, del Projecte Esportiu

El Projecte Esportiu haurà d'incloure, com a mínim, els següents apartats:

CIRCUIT

- Disseny de circuit tenint en compte els aspectes físics (altimetria, linealitat, amplada de les vies), els aspectes motivadors del circuit (espais emblemàtics de la ciutat i animacions, el control dels fluxos de cursa en els diferents trams del recorregut i a l'arribada...
- Certificació i homologació oficial del recorregut
- Marcatge de línia blava i ubicació dels punts quilomètrics
- Ubicació avituallaments
- Ubicació de les animacions
- Punts de refrigeració corporal
- Punts de recollida selectiva dels residus generats
- Proposta de planificació de nombre de sortides
- Supervisar i consensuar els requeriments que la Guàrdia Urbana recull en la seva Ordre de Servei específica per a la prova i dels serveis urbans de l'Ajuntament de Barcelona. Adequar-la a les necessitats tècnic-esportives pel que fa, entre d'altres, a:
 - Senyalització especial
 - Vigilància d'estacionaments
 - Retirada de vehicles
 - Auxiliars de circuit
 - Segregacions
 - Control de pas de vianants
 - Horaris de la competició
 - Horaris de tancament de la via pública per a muntatges i desmuntatges logística cursa
 - Retirada d'elements de la via pública (mobiliari urbà, senyalètica viària, contenidors...)

SERVEIS AL CORREDOR

- Guarda-roba (ubicació, recursos humans, senyalització, protocols de seguretat...)
- Llebres – marcadors de ritme
- Avituallaments (ubicació, a dues bandes, previsions d'hidratació, previsions de sòlids)
- Fisioteràpia
- Ubicació de tubs de vaselina i cremes i aerosols de recuperació muscular
- Dissenyar conjuntament amb l'empresa
- Dissenyar la cobertura comunicativa per realitzar els seguiment esportiu i de seguretat de la prova. Comunicació d'incidències

FIRA DEL CORREDOR

- Circuit lliurament de dorsals, samarretes, comprovació de xip i d'altres serveis al corredor
- Cobertura d'incidències
- Atenció atletes convidats
- Atenció atletes d'elit

PARTICIPACIÓ ESPORTISTES D'ELIT

- Participació en la selecció de la contractació d'atletes d'elit
- Seguiment del grup capdavanter durant la cursa
- Atenció i control dels guanyadors i guanyadores per activar protocol de lliurament de premis

ZONA DE SORTIDA I ARRIBADA

- Disseny dels calaixos de sortida
- Ubicació dels serveis (mèdics, sanitaris, informació, recollida de residus...)
- Fluxos generals i circuits d'accés a zones i serveis
- Zones d'accés restringit i acreditacions
- Centre de coordinació i protocols d'emergència
- Pòdium
- Informacions bàsiques megafonia
- Disseny del guarda-roba

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

- *Breakfast Run*
- *Pasta Party*
- Trofeu Ramon Oliu
- Premis Marató
- Reconeixement Voluntariat
- Activitats de promoció de l'atletisme per als infants i el jovent
- Promoció de projectes culturals i científics al voltant de la Marató
- Mesures per reduir els impactes ambientals de les activitats complementàries

NOVETATS DE L'EDICIÓ

OBJECTIUS A LLARG TERMINI

ANNEX IV, sobre seguretat i serveis mèdics

Aquests requeriments i recursos obligatoris estan dimensionats, per a la Marató, per una participació de fins a un màxim de 18.000 atletes i, per a la Mitja Marató, per 14.000, sempre i quan els serveis de Protecció Civil o de Guàrdia Urbana no decretessin serveis superiors. En conseqüència, en cas de que en properes edicions es produís un increment de la participació que superés aquestes xifres, el contractista haurà de preveure un increment dels recursos sota criteris de proporcionalitat. També hauria d'adequar-se a possibles requeriments marcats pels serveis públics mencionats.

Pel cas de la Marató:

- S'haurà de comptar amb:
 - 1 ambulància de SVA (Suport Vital Avançat)
 - 7 ambulàncies de SVI (suport vital Inter mig)
 - 3 ambulàncies de SVB (Suport Vital Bàsic)
 - 2 vehicles d'intervenció ràpida
 - 1 vehicle Clínica Mòbil (ubicat a la zona de guarda roba/ massatges)
 - 2 vehicles de suport logístic
 - 1 hospital de Campanya
- Aquests recursos hauran de comptar com a mínim amb:
 - 1 coordinador al Centre de Coordinació Municipal (CECOR)
 - 1 coordinador de dispositius terrestres
 - 3 metges
 - 10 diplomats en infermeria
 - 26 tècnics de transport sanitari pels vehicles sanitaris
 - 50 tècnics sanitaris repartits en retens. D'aquests tècnics, aproximadament la meitat hauran d'anar en bicicleta per tal de millorar la seva mobilitat.
- Tots els vehicles i vehicles d'intervenció ràpida disposaran de de desfibril·ladors.
- L'ambulància de SVA i els vehicles d'intervenció ràpida amb metges/sa també disposaran de desfibril·ladors manuals i de tot aquell material de primera intervenció per a un Suport Vital Avançat
- Tots els retens disposaran de material de primera intervenció per a un SVB.
- El personal haurà d'anar degudament uniformat i comunicat amb equips de ràdio que seran coordinats pel Tècnic Coordinador que estarà a CECOR de la Cursa.

Pel que fa a la Mitja Marató, i en el mateix sentit que la Marató:

- S'haurà de comptar amb:
 - 1 ambulància de SVA
 - 6 ambulàncies de SVI
 - 1 vehicle de Intervenció Ràpida
 - 2 vehicles de Suport Logístic
 - 1 hospital de campanya
- Aquests recursos comptaran amb el següent personal:
 - 1 coordinador al CECOR

- 1 coordinador dispositiu terrestre
- 2 metges
- 7 diplomats en Infermeria
- 14 tècnics de transport sanitari pels vehicles
- 35 tècnics sanitaris distribuïts en retens. Alguns dels retens aniran amb bicicleta per millorar la seva mobilitat
 - Tots els vehicles i vehicles d'intervenció ràpida disposaran de de desfibril·ladors.
 - L'ambulància de SVA i els vehicles d'intervenció ràpida amb metges/sa també disposaran de desfibril·ladors manuals i de tot aquell material de primera intervenció per a un Suport Vital Avançat
 - Tots els retens disposaran de material de primera intervenció per a un SVB.
 - El personal haurà d'anar degudament uniformat i comunicat amb equips de ràdio que seran coordinats pel Tècnic Coordinador que estarà a CECOR de la Cursa.

ANNEX V, sobre les activitats complementàries obligatòries

Pasta Party. Es tracta d'un dinar tradicional que es fa dins el marc de totes les maratons, que vol ser un espai de germanor que aplega esportistes de diverses procedències. En el cas de la Marató de Barcelona, l'adjudicatari haurà de contractar i adequar un espai annex a la Expo Esports (o dins aquesta) per poder atendre les necessitats alimentàries dels esportistes inscrits. Concretament el dia abans de la prova l'adjudicatari oferirà un "dinar" que consisteix en un bon plat de pasta i una fruita amb l'objectiu d'aportar hidrats de carboni necessaris per afrontar el desgast que suposa córrer a l'endemà una cursa de llarga distància. El menú també haurà de contemplar les intoleràncies alimentàries. L'espai de restauració donarà servei entre les 12h del migdia i les 16h de la tarda i haurà de tenir la capacitat de servir un total de racions equivalent a les inscripcions realitzades a la Marató. La *Pasta Party* serà gratuïta per a tots els esportistes amb dorsal per a la Marató Barcelona i acompanyant. El contractista vincularà el *Pasta Party* a una entitat solidària que reculli aportacions voluntàries per una causa relacionada amb la lluita en contra de la malnutrició dels nens i nenes.

Breakfast Run, cursa no competitiva que persegueix un ambient festiu i fraternal entre les persones que venen a córrer la Marató des de diversos indrets del món. En alguns països té un caràcter que l'acosta a una desfilada, però a Barcelona a part de les expressions identitàries dels participants s'hi afegeix l'emoció de recórrer els darrers quilòmetres de la Marató dels Jocs Olímpics de l'estiu de 1992. Per a la seva organització, l'adjudicatari haurà de preveure una capacitat limitada a 3.000 dorsals i haurà de subministrar, a l'arribada, esmorzar per a tots els participants. L'esmorzar ha de poder donar resposta a diversos costums i constarà, com a mínim, de coca, pa torrat, pastes, begudes, cafè i té. La *Breakfast run* serà gratuïta per tots els participants, i estarà ambientada, com a mínim, amb un grup d'animació i anirà encapçalada per un grup d'atletes que marcaran el ritme de cursa des de l'inici al final.

Trofeu Ramon Oliu, que s'atorgarà als participants masculí i femení de major edat que finalitzin la cursa. Aquest trofeu, en homenatge al gran impulsor de les curses populars a Catalunya que fou en Ramon Oliu, haurà de disposar de la promoció i solemnitat adequades i servir, alhora, per difondre els valors que representa aquesta figura de l'atletisme de fons català. El trofeu es lliurarà el dia de la cursa i, en el seu defecte, el contractista el farà arribar al guanyador i a la guanyadora dins dels següents dies a la realització de la prova.

Acte de Premis Marató Barcelona. Des de l'any 2010, el divendres anterior a la data de la prova esportiva, el contractista organitza un acte de reconeixement en el que s'atorguen els premis Marató Barcelona. Aquesta acció consisteix en muntar un sopar amb la presència de representants de totes les institucions i organitzacions vinculades a la Marató (autoritats, patrocinadors, persones que porten anys donant suport a la Marató...) amb l'objectiu de buscar un espai relacional de comunicació distesa i de reflexió al voltant de la cursa. L'acte finalitza amb el lliurament de premis en les modalitats:

- *Premi Marató al Mèrit Esportiu,* amb el qual es vol reconèixer la trajectòria professional d'un esportista català que hagi destacat pels seus èxits esportius internacionals.
- *Premi Marató a la Cooperació Institucional,* per agrair el suport donat, des d'una institució, a la Marató de Barcelona.



- *Premi Marató a l'Entitat Col·laboradora*, amb el qual es pretén reconèixer la tasca desenvolupada de manera desinteressada, a la Marató de Barcelona, per part d'alguna entitat o associació.
- *Premi Marató a la Implicació Personal*, per destacar la tasca realitzada al llarg de forces anys, de manera voluntària i constant, per alguna persona vinculada a la Marató de Barcelona.

El contractista haurà d'organitzar la vetllada i totes les despeses aniran al seu càrrec.

Acte reconeixement al voluntariat, en el termini no superior a dos mesos des de la realització de la Marató s'organitzarà un acte de reconeixement a totes les entitats i persones que hagin col·laborat, de manera desinteressada, a la Marató Barcelona. L'acció ha de tenir dues parts diferenciades. En la primera la celebració d'un acte formal amb parlaments i lliurament de plaques commemoratives als representants de les entitats. La segona, més festiva, amb l'organització d'un àpat d'agraïment. L'adjudicatari es farà càrrec de l'acte hi haurà de preveure una sala per una capacitat no inferior a 100 persones i la intendència necessària per l'àpat corresponent.

ANNEX VI, del Pla de Comunicació i Imatge gràfica

El Pla de comunicació i informació de la Mitja Marató i de la Marató de Barcelona té dues vessants diferenciades, pel que fa als seus *targets* i objectius:

1. Per una banda, la captació de corredors i corredores nacionals i estrangers (d'ara en endavant, campanya comercial).
2. Per una altra, conscienciar la ciutadania (d'ara en endavant, campanya ciutadana), en el sentit de:
 - informar la ciutadania i el públic visitant de la celebració de les respectives proves i activitats complementàries.
 - fer visibles els valors de Barcelona com a capital esportiva.

El "*call to action*", però, és comú, per la qual cosa cal parlar d'una única gràfica o campanya paraigües, que es declina en aquestes dues direccions.

Obligacions de l'IBE

1. D'acord amb la Direcció de Comunicació Central de l'Ajuntament de Barcelona, l'IBE assumirà l'encàrrec i els honoraris d'agència de publicitat per a la gràfica paraigües, i de la declinació per a la campanya ciutadana.
2. Assumir també els costos de producció, instal·lació i distribució de la campanya ciutadana (elements *off line* i *on line*).
3. Que la campanya ciutadana consti, almenys, dels elements següents:
 - a. Mitja Marató
 - Exteriors: 400 banderoles i 90 opis (cara B).
 - 5.000 cartells pirulí.
 - 5.000 cartells botiga.
 - Redaccionals en espais municipals, en diaris tradicionals i/o *on line*.
 - Campanya a xarxes socials municipals.
 - Notícies informatives al web bcn.cat.
 - 15.000 avisos informatius d'escala
 - b. Marató
 - Exteriors: 400 banderoles i 90 opis (cara B).
 - 10.000 cartells pirulí.
 - 5.000 cartells botiga.
 - 20.000 programes informatius sobre les animacions de carrer.
 - Redaccionals en espais municipals, en diaris tradicionals i/o *on line*.
 - Campanya a xarxes socials municipals.
 - Notícies informatives al web bcn.cat.
 - 20.000 avisos informatius per a la Marató.

per la qual cosa gestionarà els corresponents permisos, amb l'objectiu de tenir la campanya al carrer com a mínim, 15 dies abans de cada prova. Els permisos i resta d'espais estaran supeditats a les directrius de la Direcció de Comunicació Central (òrgan competent) i a les disponibilitats del moment. Posar a disposició de l'adjudicatari la imatge gràfica amb l'antelació suficient com per ser aplicada en la campanya comercial de l'edició corresponent.

4. Permetre la inclusió de logotips dels patrocinadors comercials que l'adjudicatari aporti en els suports de la campanya ciutadana, sempre sota les directrius de la Direcció de Comunicació Central i de la normativa d'identitat gràfica municipal (s'adjunta [link http://www.bcn.cat/publicacions/normativa2012/CAPITOLS/CAP5.pdf](http://www.bcn.cat/publicacions/normativa2012/CAPITOLS/CAP5.pdf)). En cap

- cas, l'adjudicatari podrà adjudicar al patrocinador més espai o altres característiques que no siguin les esmentades.
5. Permetre l'associació del logotip de les respectives proves a una marca comercial, sempre i quan aquesta tingui la categoria de *title sponsor* i la marca patrocinadora compleixi amb els requisits marcats al plec administratiu corresponent. El logotip s'haurà d'adaptar gràficament als requeriments de la normativa gràfica municipal, i a les directrius de la Direcció de Comunicació central.
 6. Subministrar la informació i/o notícies informatives i ciutadanes corresponents a cada prova (amb les versions traduïdes incloses) , per tal que sigui publicades tant a les respectives webs com als *newsletters*, monogràfics de premsa o productes informatius similars.

Obligacions de l'adjudicatari

1. Assumir els honoraris d'agència de publicitat pel que fa a les adaptacions de la campanya comercial a tots els elements contemplats (inclosa la web, *newsletters* i productes similars; bossa del corredor, dorsal, medalles, marxandatge....)
2. Assumir els costos de producció, instal·lació i distribució de la mateixa (elements *off line* i *on line*).
3. Atorgar a l'Ajuntament de Barcelona la posició preeminent d'organitzador de la prova en tots els elements previstos a la campanya comercial, (inclosa web i suports *on line*); i en tots els espais i suports, programes i activitats vinculades a les respectives proves. Aquesta presència s'ha de visualitzar públicament mitjançant l'aparició de la seva marca
4. Permetre la inclusió de logotips dels patrocinadors institucionals que l'IBE aporti en els suports de la campanya ciutadana i comercial, sempre sota les directrius de la Direcció de Comunicació Central i de la normativa d'identitat gràfica municipal (s'adjunta link <http://www.bcn.cat/publicacions/normativa2012/CAPITOLS/CAP5.pdf>).
5. Presentar un pla de mitjans (*off* i *on line*) amb cronograma temporal, de continguts i suports previstos; i que inclogui, com a mínim, els paràmetres següents:
 - Presència publicitària en mitjans locals de difusió estatal; en mitjans estatals i en mitjans internacionals (inclosa versió *on line*).
 - Presència publicitària en mitjans especialitzats del sector.
 - Combinació de ràdio, premsa i televisió.
 - Combinació d'anuncis publicitaris amb espais redaccionals.
 - Suplements monogràfics per publicar en el període previ de 10 dies a la celebració de les respectives proves, en mitjans locals de difusió estatal (inclosa versió *on line*).
 - La previsió d'espais post celebració de les respectives proves, un dels quals serà un anunci d'agraïment en mitjans locals de difusió estatal.
 - Els suports han de preveure una part destinada a informació ciutadana i de Barcelona, vinculada a la prova, al voltant del 20% de l'espai previst.
6. Per tal de gestionar els punts 3, 4 i 5, l'adjudicatari haurà de presentar amb la màxima antelació els respectius plans i previsions (equipacions personal organització, samarretes; pla de comunicació, de màrqueting, mitjans, *on line*, xarxes socials; descripció dels espais i suports físics i *on line* de senyalètica; pòdiums, estands, fires, *backdrops*, tallers, conferències....) per tal que l'IBE pugui planificar la seva presència. Dates orientatives *dead lines*:

	2015	2016	2017	2018
Presentació proposta respectiva de plans i actuacions vinculades a comunicació, publicitat i informació	Ens els propis plecs (2014)	novembre 2015	novembre 2016	novembre 2017
Aplicació gràfica campanya	Des de l'adjudicació o la formalització del contracte (2014)	Desembre 2015	Desembre 2016	Desembre 2017
Producció general campanya comercial	Des de l'adjudicació o la formalització del contracte (2014)	Gener-febrer 2015	Gener-febrer 2016	Gener-febrer 2017
Planificació de la presència institucional in situ proves	2a quinzena de novembre 2014	2a quinzena de novembre 2015	2a quinzena de novembre 2016	2a quinzena de novembre 2017

La Direcció de comunicació central i l'IBE hauran de validar prèviament a la seva producció i/o publicació (com el cas dels redaccionals) tots aquells elements o suports on aparegui la seva marca.

7. Pel que fa al web i xarxes socials:

- Crear, gestionar i mantenir una única web informativa corresponent a cada prova, tant pel que fa al seu vessant comercial com pel ciutadà. Com la resta d'elements, la web tindrà la gràfica de la campanya paraigües.
- Mantenir de manera permanent i a la home de la web corresponent, un *banner* municipal, que serà facilitat per l'IBE segons les característiques tècniques que l'adjudicatari assenyali.
- Aconseguir un mínim 8 enllaços a les principals webs esportives i/o atlètiques del món.
- Crear *facebook*, *twitter*, *flickr* i *youtube* permanent per a cada prova.
- Compartir, publicar, etiquetar ... i totes aquelles accions vinculades a l'ús de les xarxes socials i d'internet, els materials informatius subministrats per l'IBE.
- Contemplar la versió mòbil de la web.
- L'empresa adjudicatària facilitarà, al departament de Comunicació i Premsa de l'IBE, un informe mensual on s'especifiqui el desenvolupament i participació de la ciutadania a les xarxes socials.

8. Pel que a serveis informatius per als corredors, hauran d'incloure com a mínim:

- *Newsletter*
- *App*

9. La llengua oficial de la Marató i de la Mitja Marató de Barcelona és el català. Tota la producció informativa i publicitària d'implantació a la ciutat i a la resta de Catalunya es farà en aquesta llengua. Atesa la internacionalitat de les dues curses, l'empresa adjudicatària haurà de poder atendre qualsevol consulta,



com a mínim, en Català, Castellà, Anglès i Francès, i comunicarà totes les informacions de cursa (web, bossa del corredor, fira del corredor), com a mínim, en aquestes quatre llengües.

ANNEX VII, Sobre presència a les fires

La promoció de la Marató i de la Mitja Marató de Barcelona en les fires del corredor de les curses de llarga distància és imprescindible per mantenir i incrementar el nombre de corredors inscrits. El quadre següent recull les fires i el contingut de la promoció mínima a realitzar. Aquesta promoció mínima podria estar subjecta a canvis en edicions posteriors a la del 2015 en cas que la proposta fos aprovada pel Comitè Promotor.

MARATONS				
	World Majors	Grans Ciutats Europees		Espanyoles
	Londres Berlín 1 Continent Americà (Nova York, Chicago o Boston)	París Milà Praga Dublín Copenhaguen Viènnna	Amsterdam Porto Frankfurt Florència Grand Toulouse Nice	València Madrid Bilbao Sevilla
Estand propi, repartiment de 5.000 díptics.				
Estand compartit amb una altra Marató o dins de l'estand AIMS (present personal d'atenció). Roll Up o similar (Flamingo, Gaudí...) de 200x85 com a mínim i distribució de 5.000 díptics.	5 Ciutats Europees			

MITJA MARATÓ			
	Europa	Estat Espanyol	Catalunya
	½ Marató de Newcastle	Behobia-San Sebastián	Granollers
Estand propi, repartiment de 5.000 díptics.			

Díptics bossa corredor.	Triatló de Barcelona
-------------------------	----------------------

ANNEX VIII, sobre el contingut de la Memòria d'Impacte

El contingut de la Memòria d'Impacte que s'adjunta s'haurà de complimentar amb una aplicació informàtica que facilitarà l'IBE a l'adjudicatari. No obstant, el contingut bàsic es relaciona a continuació.

PARTICIPACIÓ

1.1. PARTICIPACIÓ ESPORTIVA

1.1.1. Inscripcions en l'edició

1.1.1.1. Nombre d'inscrits en l'edició

1.1.1.2. Valoració de la evolució de les inscripcions en aquesta edició respecte a l'anterior

1.1.1.3. Llistat d'inscrits

1.1.2. Participants en l'edició

1.1.2.1. Nombre de participants en l'edició

1.1.2.2. Valoració de la evolució de la participació en relació a les inscripcions.

1.1.2.3 Dades de sortida/arribada en curses

1.1.3. Nombre d'inscrits/participants segons la modalitat esportiva

1.1.4. Resultats esportius

1.1.4.1. Llistat amb la classificació i els resultats de les diverses proves de l'esdeveniment

1.1.4.2. Llistat de temps d'arribada segmentat per gènere i any de naixement

1.2. PERFIL DELS PARTICIPANTS

1.2.1. Edats dels inscrits

1.2.2. Procedència dels inscrits

1.2.3. Inscrits internacionals

1.2.3.1. Nombre total de països participants (incloent Espanya)

1.2.3.2. 10 països amb més representació en l'esdeveniment

1.2.3.3. Valoració de la evolució de la participació internacional

1.2.4. Inscrits amb discapacitats

1.2.5. Ocupació dels inscrits

1.2.6. Inscrits segons nivell d'estudis

1.2.7. Situació federativa dels inscrits

1.2.8. Pertinença a clubs, associacions o grups esportius dels inscrits

1.2.9. Freqüència de pràctica esportiva

1.2.10. Participació en esdeveniments esportius

1.3. IMPACTE DE L'ESDEVENIMENT EN LA PRÀCTICA ESPORTIVA

1.3.1. Intenció de participació en futures edicions de l'esdeveniment

1.3.2. Els inscrits recomanarien la pràctica de l'esport a tercers

1.3.3. Els inscrits recomanarien la participació en l'esdeveniment a tercers

1.3.4. Intenció de practicar l'esport amb més freqüència

1.3.5. Nivell de satisfacció general amb l'esdeveniment

ASSISTÈNCIA

2.1. ASSISTÈNCIA

2.1.1. Nombre total d'assistents

2.1.2. Nombre d'entrades venudes

2.1.2.1. Entrades venudes segons proves

- 2.1.3. Nombre d'assistents únics
- 2.2. PERFIL DELS ASSISTENTS
 - 2.2.1. Gènere
 - 2.2.2. Edat
 - 2.3.4. Tipologia
 - 2.3.5. Procedència
 - 2.3.6. Discapacitats
 - 2.3.7. Ocupació
- 2.3. IMPACTE DE L'ESDEVENIMENT EN LA PRÀCTICA ESPORTIVA
 - 2.3.1. Intenció d'assistència en futures edicions de l'esdeveniment
 - 2.3.2. Intenció d'assistència en esdeveniments similars
 - 2.3.3. Oportunitat per conèixer l'esport
 - 2.3.4. Oferta d'informació sobre la pràctica de l'esport
 - 2.3.5. Intenció de futura pràctica de l'esport
 - 2.3.6. Intenció de practicar l'esport amb més freqüència
 - 2.3.7. Intenció de futura participació en l'esdeveniment o esdeveniments similars
 - 2.3.8. Nivell de satisfacció general amb l'esdeveniment

MEDI AMBIENT

3.1. PRÀCTIQUES MEDIAMBIENTALS EN LA GESTIÓ DELS ESDEVENIMENTS

- 3.1.1. Elaboració d'un pla de sostenibilitat
- 3.1.2. Elaboració d'un pla de transport
- 3.1.3. Elaboració d'un pla de gestió de residus
- 3.1.4. Mesures per donar a conèixer les accions de gestió medi ambiental promogudes

3.2. ACTIVITAT MEDI AMBIENTAL

- 3.2.1. % de participant i assistents que es desplacen en cotxe
- 3.2.2. % de participant i assistents que es desplacen en transport públic
- 3.2.3. Total de km viatjats pels assistents i participants
- 3.2.4. Gestió dels residus
 - 3.2.4.1. Volum de residus generats
 - 3.2.4.2. Tipus de residus generats
 - 3.2.4.3. Destinació dels residus generats
- 3.2.5. Càlcul petjada de carboni
 - 3.2.5.1. Total emissions CO2 per participant i assistents
 - 3.2.5.2. Total de consum d'energia de l'esdeveniment

3.3. PERCEPCIÓ MEDI AMBIENTAL

- 3.3.1. Nombre de participants que creuen que l'esdeveniment ha promogut objectius sostenibles
- 3.3.2. Nombre de participants que creuen que l'esdeveniment ha fet una gestió eficient dels residus

SOCIAL

4.1. VOLUNTARIAT

- 4.1.1. Nombre de voluntaris
- 4.1.2. Hores acumulatives de voluntariat
- 4.1.3. Valor econòmic del voluntariat
- 4.1.4. Perfil del voluntari



- 4.1.4.1. Gènere
- 4.1.4.2. Edat
- 4.1.4.3. Procedència
- 4.1.4.4. Discapacitats
- 4.1.4.5. Ocupació
- 4.1.5. Formació a través del voluntariat
 - 4.1.5.1. Número d'hores de formació rebudes pel voluntariat
 - 4.1.5.2. Àmbits de formació del voluntariat
- 4.2. Accions de Responsabilitat Social Corporativa
 - 4.2.1. Tipologia d'iniciatives
 - 4.2.2. Destinataris (procedència geogràfica)
 - 4.2.3. Abast de l'impacte (nombre de persones beneficiades)
- 4.3. Programes de promoció esportiva
 - 4.3.1. Tipologia dels programes
 - 4.3.2. Públic objectiu (procedència geogràfica)
 - 4.3.3. Abast de l'impacte (nombre de persones beneficiades)

COMUNICACIÓ

5.1. COBERTURA PELS MITJANS TRADICIONALS

Televisió
Ràdio
Premsa
Revistes
Capacitat de difusió personalitzada

5.2. COBERTURA PELS NOUS MITJANS

5.2.1. Lloc web
Nombre de visites
Àmbit geogràfic
Nombre d'usuaris únic
Nombre de pàgines visitades
Notícies publicades
5.2.2. Xarxes socials
Facebook
Usuaris
Continguts publicats
Interaccions
Procedència
Twitter
Usuaris
Continguts publicats
Interaccions
Procedència
YouTube
Continguts publicats
Nombre de reproduccions
Continguts més vistos
Instagram
Usuaris
Continguts publicats

Procedència

5.3. IMPACTE EN LA MARCA MUNICIPAL

5.3.1. Canals i elements de difusió de l'esdeveniment

5.3.2. Àmbit geogràfic de difusió

5.3.3. Fotografies marca municipal

5.3.4. *Advertising Value Equivalency (AVE)*5.4. IMPACTE EN LA PERCEPCIÓ DELS VISITANTS I CIUTADANTS DE LA
CIUTAT

5.4.1. Percepció del visitant de la ciutat

5.4.2. Percepció del ciutadà de l'esdeveniment

5.4.3. Orgull ciutadà

5.4.4. *Willingness to pay for the event*

ECONÒMIC

6.1. NIVELL 1

6.1.1. Durada de l'esdeveniment

6.1.2. Participants

6.1.2.1. Nombre total de participants

6.1.2.2. % de participants de fora de Barcelona (ciutat)

6.1.2.3. Procedència dels participants de fora: Barcelona (província);
Catalunya; Espanya; Europa; Resta del món.

6.1.3. Assistents

6.1.3.1. Nombre total d'assistents

6.1.3.2. % d'assistents de fora de Barcelona (ciutat)

6.1.3.3. Procedència dels assistents de fora: Barcelona (província); Catalunya;
Espanya; Europa; Resta del món.

6.2. IMPACTE DIRECTE

6.2.1. Despesa de l'organitzador

6.2.2. Despesa de l'assistent

6.2.3. Nombre de treballadors assalariats (organitzador i empreses
subcontractades)

6.2.4. Nombre d'empreses subcontractades

6.3. IMPACTE INDIRECTE

6.3.1. Valor econòmic de l'impacte mediàtic

6.3.2. Valor de contingent (*willingness to pay*)

6.4. IMPACTE TOTAL

6.4.1. Macroeconòmics agregats (a partir de les dades d'impacte, aplicant les
taules *input/output* Catalunya)

6.4.1.1. Producció

6.4.1.2. Valor Afegit Brut

6.4.1.3. Ocupació

6.4.1.4. PIB

6.4.2. Hisenda pública

6.4.2.1. IVA

6.4.2.2. Impost de societats

6.4.2.3. IRPF

6.4.2.4. Impost net sobre els productes

6.4.3. Retorn per € públic invertit

