



**PLEC
DE
CLÀUSULES
ADMINISTRATIVES
PARTICULARS**

**CONTRACTE DE SERVEIS amb
mesures de contractació
pública sostenible**

Objecte: **Contractació dels serveis de càtering, a incloure en la realització d'actes institucionals, que es vol oferir els dies 20, 21, 22 i 24 de setembre a l'Edifici Palau de l'Ajuntament i al Palauet Albéniz amb motiu de les festes de la Mercè 2019**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT SIMPLIFICAT**
(art. 159, apartats 1 al 5, LCSP)

Nº Contracte	19002167	Import	37.482,50 €
Codi CPV	55300000		
Descripció CPV	Servicios de restaurant i subministraments de menjars		

Òrgan de contractació*	Gerència de Recursos
Departament econòmic*	Direcció de Serveis de gestió econòmica
Òrgan destinatari*	Direcció d'Actes Institucionals i Protocol

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària



ÍNDEX

ÍNDEX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	5
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	5
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	5
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	5
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	5
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	8
CLÀUSULA 9. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS	10
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	10
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	16
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	17
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	17
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	19
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	19
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	20
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	20
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	20
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	20
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	21
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.	22
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	22
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	22
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	23
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	23
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	23
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	25
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	26
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	26



Clàusula 1. Objecte del contracte i règim jurídic

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és Contractació dels serveis de càtering, a incloure en la realització d'actes institucionals, que es vol oferir els dies 20, 21, 22 i 24 de setembre a l'Edifici Palau de l'Ajuntament i al Palauet Albèniz amb motiu de les festes de la Mercè 2019.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació (2015)
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i la recollida selectiva de residus d'edifici
- Mesures que fomentin la innovació.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril](#).

També li és d'aplicació el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.



Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 37.482,50 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

34.075,00 euros, **pressupost net**

3.407,50 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 10 %

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2019	22601	91222	0101	34.075,00	10	3.407,50	37.482,50

Import total

37.482,50

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

El càlcul del pressupost de licitació s'ha fet tenint en compte l'estimació del nombre de diversos actes institucionals, que requereixin un servei de càtering, que poden tenir lloc fins al 24/09/2019, i en base als preus de mercat actuals i al nombre aproximat de comensals que poden assistir a cadascun d'aquests actes, d'acord amb la següent taula, que quantifica la Proposta de restauració detallada a la clàusula 7 del Plec tècnic:



SERVEIS DE CÀTERING MERCÈ 2019						
REF.		DIA	TOTAL	PAX	PREU/PAX	SERVEI
	PORTES OBERTES PALAUET ALBÉNIZ	21/9/2019	4.430,00 €			TOTAL DIA
7.1.1.			1.300,00 €	130	10,00 €	Esmorzar
7.1.2.				130	4,50 €	Cafè
7.1.3.			2.860,00 €	130	22,00 €	Dinar
7.1.4.			270,00 €	15	18,00 €	Sopar
		22/9/2019	4.430,00 €			TOTAL DIA
7.1.1.			1.300,00 €	130	10,00 €	Esmorzar
7.1.2.				130	4,50 €	Cafè
7.1.3.			2.860,00 €	130	22,00 €	Dinar
7.1.4.			270,00 €	15	18,00 €	Sopar
		24/9/2019	4.430,00 €			TOTAL DIA
7.1.1.			1.300,00 €	130	10,00 €	Esmorzar
7.1.2.				130	4,50 €	Cafè
7.1.3.			2.860,00 €	130	22,00 €	Dinar
7.1.4.			270,00 €	15	18,00 €	Sopar
7.1	TOTAL		13.290,00 €			
7.2.1.	PREGÓ DE LA MERCÈ	20/9/2019	175,00 €	50	3,50 €	AIGUES
7.2.2.			2.100,00 €	150	14,00 €	Recepció
7.3.	MATÍ BASTONER I CERCAVILA	21/9/2019	280,00 €	20	14,00 €	Recepció
7.4.	DANSA I GALOP DE LA MERCÈ		280,00 €	20	14,00 €	Recepció
7.5.	DINAR CIUTAT CONVIDADA		600,00 €	10	60,00 €	DINAR
7.6.	SOPAR DEGUSTACIÓ		1.250,00 €	50	25,00 €	SOPAR
7.7.	MATÍ CASTELLER	22/9/2019	6.300,00 €	350	18,00 €	Benvinguda
7.8.	SPECIAL OLÍMPICS		980,00 €	70	14,00 €	Recepció
7.9.	CASES REGIONALS	24/9/2019	1.680,00 €	120	14,00 €	Recepció
8.0.	MATÍ DE FESTA MAJOR		6.300,00 €	350	18,00 €	Recepció
8.1.	CAVALCADA MERCÈ		840	60	14,00 €	Recepció
	TOTAL		34.075,00 €		+ IVA(10%)	37.482,50 €

PREUS UNITARIS PER TIPOLOGIA DELS ACTES

			Cambres
PALAUET ALBÉNIZ	1. Esmorzar	10,00 €	2 X DIA
	2. Cafè	4,50 €	2 X DIA
	3. Dinar	22,00 €	4 X DIA
	4. Sopar	18,00 €	2 X DIA
AJUNTAMENT: EDIFICI PALAU/ EDIFICI NOVÍSSIM	5. Servei d'aigües	3,50 €	1/25
	6. Recepció	14,00 €	1/25
	7. Benvinguda	18,00 €	1/25
	8. Dinar entaulat	60,00 €	--
	9. Sopar degustació	25,00 €	1/15

2. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de 34.075,00 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.



D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el valor global estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

Lot	Prestació	VEC
	34.075,00	34.075,00
TOTAL	34.075,00	34.075,00

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà d'1 mes comptador a partir de la data següent a la de formalització del contracte o des de la data que s'indiqui al contracte. Els serveis de càtering es realitzaran els dies 20, 21, 22, 23 i 24 de setembre.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de Recursos i la persona interlocutora per aquest contracte és M. Dolors Burzaco, adscrita a Direcció d'Actes Institucionals i Protocol, correu electrònic lburzaco@bcn.cat, i per a temes administratius contractacio_recursos@bcn.cat.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat previst als apartats 1 a 5 de l'article 159 LCSP amb una pluralitat criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

És obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat, d'acord amb la previsió de la disposició transitòria tercera LCSP, a menys que, d'acord amb la Recomanació de la Junta Consultiva de Contratació Pública del Estado de 24 de



setembre de 2018, en el supòsit del ROLECE, es pugui acreditar que es té una sol·licitud d'inscripció en tràmit. La data màxima de la inscripció en el registre corresponent o en el seu defecte i només en el ROLECE, de la sol·licitud d'inscripció, és la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.,

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 70.000,00 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.



B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 60.000,00 euros.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no hauran d'acreditar la seva solvència tècnica.

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment, les encarregades del control de qualitat serà com a mínim:

-1 persona directora o coordinadora

-1 persona responsable de cuina.

El personal que intervingui en l'elaboració de menjars o en la manipulació d'aliments estarà en possessió del carnet de manipulador d'aliments i de qualsevol altre qualificació legalment exigida i que tindrà una experiència mínima d'1 any al sector de la restauració. Per tal d'acreditar-ho, l'empresa adjudicatària haurà de signar una declaració del compliment d'aquests criteris. L'Ajuntament, prèvia a la formalització del contracte, podrà sol·licitar la documentació que consideri oportuna per constatar que els mitjans humans contractats per l'empresa adjudicatària compleixen amb els requisits definits anteriorment.

En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

- Nombre de cambrers/res segons el ràtio indicat a la clàusula 7 del plec de prescripcions tècniques (proposta gastronòmica).

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

El licitador presentarà en el sobre núm. 1 una declaració responsable assumint el present compromís en cas de resultar-hi adjudicatari.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure



concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres tancats, designats respectivament amb els números 1, 2A i 2B.

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i en el seu interior s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.



Sobre núm. 1.

A l'exterior ha de figurar la menció "*Sobre núm. 1. Declaració responsable, contracte núm. 19002167, objecte Contractació dels serveis de càtering, a incloure en la realització d'actes institucionals, que es vol oferir els dies 20, 21, 22 i 24 de setembre a l'Edifici Palau de l'Ajuntament i al Palauet Albèniz amb motiu de les festes de la Mercè 2019, expedient núm. 0657/19, tramitat per Direcció d'Actes Institucionals i Protocol, presentada per l'empresa amb NIF, amb domicili a efectes de comunicacions, telèfon, fax, e-mail*"

El sobre ha de contenir la declaració responsable de l'empresa licitadora segons el model que s'adjunta com a **annex núm. 1**.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior. A més de la declaració responsable aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres núm. 2A i 2B.

Sobre núm. 2A, a l'exterior ha de figurar la menció:

"Sobre núm. 2A. Contracte núm. 19002167, que té per objecte Contractació dels serveis de càtering, a incloure en la realització d'actes institucionals, que es vol oferir els dies 20, 21, 22 i 24 de setembre a l'Edifici Palau de l'Ajuntament i al Palauet Albèniz amb motiu de les festes de la Mercè 2019, expedient núm. 0657/19, tramitat per Direcció d'Actes Institucionals i Protocol, proposició presentada per l'empresa amb NIF Documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor."

Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.



Sobre núm. 2B:, a l'exterior ha de figurar la menció:

"Sobre núm. 2B. Proposició per al procediment relatiu al contracte núm. 19002167, que té per objecte Contractació dels serveis de càtering, a incloure en la realització d'actes institucionals, que es vol oferir els dies 20, 21, 22 i 24 de setembre a l'Edifici Palau de l'Ajuntament i al Palauet Albèniz amb motiu de les festes de la Mercè 2019, expedient núm. 0657/19, tramitat per Direcció d'Actes Institucionals i Protocol, presentada per l'empresa amb NIF Proposta que s'avalua en base a criteris automàtics."

El sobre 2B ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que la representi, i la proposició tècnica per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

S'adjunta model d'oferta econòmica i tècnica segons **Annex 2**.

Clàusula 9. Termini de presentació de les proposicions

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà en el perfil de contractant de forma agregada sense identificar l'empresa emissora de la consulta. Les respostes tindran caràcter vinculant.

El termini per a la presentació de la proposició serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant .

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions es presentaran necessària i únicament a l'oficina ubicat a la Plaça Sant Miquel, 3-5 oficina del Registre General.

Si l'últim dia és festiu a la ciutat de Barcelona, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluable automàticament**

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts.



La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli els preus unitaris més baix que siguin admissibles, és a dir, que no siguin anormalment baixos i que no superin el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

1. Per la proposta de restauració concreta i detallada que inclogui productes i preparacions amb les especificacions següents, fins a un màxim de 30 punts.

- Per la inclusió, de 3 productes de **comerç just** (d'acord amb la Resolució del Parlament Europeu sobre Comerç Just i Desenvolupament (T6-0320/2006) a la proposta de restauració, a raó d'1 punt per producte, fins a **3 punts**.
- Per la inclusió de 3 productes de **temporada** (d'acord amb l'annex 1 del Plec tècnic) a la proposta de restauració, a raó d'1 punt per producte, fins a **3 punts**.
- Per la inclusió, de 3 productes de **proximitat**, demostrable mitjançant traçabilitat documentada, a raó d'1 punt per producte, fins a **3 punts**. (L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el compliment del DECRET 24/2016, de 8 de gener, sobre l'acreditació de la venda de proximitat de productes agroalimentaris.).
- Per la inclusió de 3 productes de **qualitat diferenciada**, acreditada mitjançant una certificació d'origen protegida (DOP) o indicació geogràfica protegida (IGP), a raó d'1 punt per producte, fins a **3 punts**. (segons Annex 2 del Plec tècnic).
- Per la inclusió de 3 productes **d'agricultura ecològica**, d'agricultura ecològica, (que compleixen les condicions establertes en el reglament (CE) núm. 834/2007 del Consell, de 28 de juny de 2007, sobre producció i etiquetatge dels productes ecològics), a raó d'1 punt per producte, fins a **3 punts**.
- Per la inclusió, com a mínim, de **3 plats representatius** de la cuina de l'entorn territorial, a raó d'1 punt per plat, fins a **3 punts**.
- Per la millora en el nombre de peces en les propostes de restauració de **RECEPCIÓ**, 4 punts, a raó d'1 punt per a cada peça d'aperitiu fred o peça d'aperitiu calent ofert, fins a un màxim de **4 punts**.



- Per la millora en el nombre de peces en les propostes de restauració de **BENVINGUDA**, 4 punts, a raó d'1 punt per a cada peça d'aperitiu fred o peça d'aperitiu calent ofert de més, fins a un màxim de **4 punts**.
- Per la millora en el nombre de peces en les propostes de restauració de **SOPAR DEGUSTACIÓ**, 4 punts, a raó d'1 punt per a cada peça d'aperitiu fred o peça d'aperitiu calent ofert de més, fins a un màxim de **4 punts**.

Justificació: La qualitat requerida a les propostes de restauració es concreta en les condicions del producte fresc i en estat òptim per al seu consum, però també en la inclusió de productes que aporten valor a la oferta per ser de temporada, de proximitat, ecològics, representatius de la cuina de l'entorn territorial o de comerç just, així com la utilització de mètodes de cocció i/o preparació dels aliments saludables, tenint present la naturalesa d'atenció protocol·lària.

2. Per la millora en el ràtio de cambrers per comensal: per la disminució del nombre de persones que seran ateses per 1 cambrer, segons les tipologies de servei, les ofertes presentades podran obtenir la següent puntuació, fins a un màxim de 10 punts:

- Per la disminució en el nombre de persones que atindrà 1 cambrer en les propostes de restauració de **RECEPCIÓ**, 3 punts, a raó de 2 punts per cada disminució de 5 persones en el grup, fins arribar a un grup de 15 persones per cambrer, fins a un màxim de **4 punts**.
- Per la disminució en el nombre de persones que atindrà 1 cambrer en les propostes de restauració de **BENVINGUDA**, 4 punts, a raó de 2 punts per cada disminució de 5 persones en el grup, fins arribar a un grup de 15 persones per cambrer, fins a un màxim de **4 punts**.
- Per la disminució en el nombre de persones que atindrà 1 cambrer en les propostes de restauració de **SOPAR DEGUSTACIÓ**, **2 punts** per una disminució de 5 persones en el grup, resultant un grup de 10 persones per cambrer.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i únicament al **Sobre núm. 2B**.

Puntuació total d'aquests criteris (B): 75 punts

- **Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor**

Qualitat del projecte del servei respecte als requeriments plantejats en el Plec de prescripcions tècniques particulars i relatiu a les àrees següents:

En aquest apartat es valoraran les innovacions i les propostes de millor qualitat respecte de l'organització plantejada en el Plec de prescripcions tècniques particulars i que no s'hagi valorat en l'apartat de criteris automàtics.



Es valoraran les propostes en base a la seva adequació a la realitat de l'entorn en què es desenvolupa el servei i a la repercussió de les millores en el servei prestat.

No seran valorades propostes que no siguin concretes, que no detallin activitats, elements, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

ÀREA RELLEVANT 1: Per la proposta de restauració de menús de dinar i sopar d'acord amb el que s'estableix als punts 7.1, 7.5, 7.6 del plec de prescripcions tècniques. Fins a un màxim de **10 punts**.

S'hauran de presentar un mínim de 3 propostes concretes per a cada menú definit als punts esmentats del plec de prescripcions tècniques, així com fotografies de les propostes (*màxim 3 pàgines incloses les fotografies*).

Es requereix presentar descripció clara de menú, ingredients, quantitat i forma.

Es valoraran les propostes que:

Presentin varietat, tipologia equilibrada de menús i qualitat (adequada a la naturalesa d'atenció protocol·lària) de productes presentats. Fins a **6 punts**.

Per la qualitat i varietat dels productes (per exemple pa blanc, integral, de massa mare, etc.) i la seva capacitat nutritiva, fins a **2 punts**.

Per la presentació de menús dietètics singularitzats (per a diabètics, celíacs, vegetarians, etc.), fins a **2 punts**.

Per la diversitat de tècniques culinàries (planxa, vapor, rostit, etc.), fins a **2 punts**.

Presentin solucions creatives i innovadores en el contingut i/o presentació, adequades a la naturalesa atenció protocol·lària dels serveis de càtering requerits. Fins a **4 punts**.

Per la presentació dels plats (tipus "finger food", racions, pintxos, etc), fins a **2 punts**

Per la combinació d'aliments, colors i textures, fins a **2 punts**

Justificació:

La proposta de restauració de qualitat no només es defineix per la qualitat intrínseca dels productes emprats o el seu origen, sinó també per la varietat d'ingredients, la capacitat d'innovar i sorprendre de l'oferta proposada, i la imatge i presentació dels plats i productes. La qualitat de la proposta de restauració es percep amb el tast, però també, i inclús abans, amb l'aspecte apetitós de qualitat que aquest criteri valora.

ÀREA RELLEVANT 2: Proposta de millora de l'explotació del servei que figura al punt 4 del Plec de prescripcions en relació a la organització, coordinació i les diferents fases del servei, incloent la descripció des de l'elaboració, el transport, manipulació i distribució, detallant els recursos i mitjans que s'hi destinaran . Fins a un màxim de **10 punts**.

Es valorarà la proposta que:



- Presenti el detall de les diferents fases d'execució, des de l'encàrrec fins a les actuacions posteriors a l'acte o esdeveniment amb les accions concretes i viables de control, seguiment i coordinació amb els representants municipals designats que assegurin la qualitat en la prestació del servei.

Es valorarà la coherència, la claredat i la descripció de tots els aspectes contemplats que permetin saber com es realitzarà la prestació del servei. Fins a **5 punts**.

- o Per l'operativa de selecció i compra dels aliments i matèries primeres i la determinació de productes i quantitats adequades per la prestació del servei, fins a **1 punt**.
 - o Per la recepció, emmagatzematge i custòdia dels aliments i matèries primeres, fins a **1 punt**
 - o Per la descripció de l'elaboració del menjar, fins a **2 punts**
 - o Per la recollida, neteja i desinfecció dels utensilis y parament de cuina i menjador utilitzats, quedant en condicions adequades per al següent ús, fins a **1 punt**
- Presenti el detall dels recursos i mitjans propis destinats a l'execució del servei que resultin idonis i siguin coherents per a la realització de les tasques abans previstes. Fins a **5 punts**.
 - o Pel manteniment dels elements e instal·lacions utilitzades, fins a **2 punts**
 - o Pel transport en vehicles isotèrmics i envasos hermètics i degudament homologats, fins a **2 punts**
 - o Per la recollida i conservació de mostres d'aliments, fins a **1 punt**

Justificació:

Les característiques de l'explotació del servei han de garantir, més enllà del compliment de la normativa d'aplicació, el coneixement i excel·lència en els processos necessaris en l'execució del servei que permetin prestar un servei de qualitat al voltant de la proposta de restauració.

ÀREA RELLEVANT 3: Proposta de millora del muntatge de l'acte o esdeveniment en relació a la qualitat dels elements de mobiliari, estris, uniformes del personal i elements per facilitar un servei net i eficient referits al punt 3 del plec de prescripcions. Fins a un màxim de **5 punts**.

Es valorarà la proposta que:

- Proporcioni una descripció detallada del muntatge (taules, cadires, elements de suport...), incloent fotografies dels materials proposats (màxim 3 pàgines), que permetin tenir un ambient adequat, en termes d'imatge i estètica, a la naturalesa protocol·lària dels actes i esdeveniments a executar. Fins a **2 punts**.
- Proporcioni una descripció detallada dels estris (vaixelles, coberts, tovalles, tovallons, cristalleria...), incloent fotografies dels materials proposats (*màxim 3 pàgines incloses les*



fotografies), que permetin tenir un ambient adequat, en termes d'imatge i estètica, a la naturalesa protocol·lària dels actes i esdeveniments a executar. Fins a **1 punt**.

- Proporcioni una descripció detallada dels uniformes del personal dedicat al servei, incloent fotografies dels materials proposats (màxim 3 pàgines), que permetin tenir un aspecte adequat, en termes d'imatge i pulcritud, a la naturalesa protocol·lària dels actes i esdeveniments a executar. Fins a **1 punt**.
- Proporcioni una descripció detallada dels elements per facilitar un servei net i eficient (papereres, contenidors...), incloent fotografies dels materials proposats (màxim 3 pàgines), que permetin tenir un ambient adequat a la naturalesa protocol·lària dels actes i esdeveniments a executar. Fins a **1 punt**.

Justificació:

Les característiques del muntatge i materials i elements emprats en l'execució d'un acte o esdeveniment han de ser concordants amb l'objectiu o propòsit del mateix i contribueixen de manera notòria a la percepció de qualitat del servei prestat.

Puntuació total d'aquests criteris (A): 25 punts.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament)(A+B): 100 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al **Sobre núm. 2A**.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altra o les dues amb la que segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.



Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

1. La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: el Sr. Agustí Abelaira Dapena, per delegació de l'alcaldia de data 15 de juny de 2019.

Vocals:

<u>Titulars</u>	<u>Substituts</u>
1. El/la secretari/ària general, Jordi Cases i Pallarès	- Maribel Fernández Galera, Laie Font Vilalta, Josepa Rico Orea, Antonio Escalante Cruces, Ana Ballano Aleña o Francisca López Vilaplana, Secretària Delegada. (*)



2. L'/la interventor/a general, Sr. Antonio Muñoz Juncosa	- El/la Interventor/a Delegat/da designat/da per l'interventor, en el seu cas.
3. El Director tècnic d'Actes Institucionals i Protocol, Sr. Joaquim Romañach Planella	- Un/a tècnic/a de la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol
4. La Directora de Serveis de Gestió Econòmica, Sra. Cruz M. Pérez Garcia	- La Tècnica de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica, Sra. Elisa García Yuste

(*) Personal funcionari interí donat que al departament no hi ha cap funcionari de carrera amb prou coneixements sobre la matèria

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació. (*)

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura del sobre núm. 2A s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'obertura del sobre 2B es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#)

Finalitzat l'acte públic la mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació i verificarà en els registres que es detallen en la clàusula 6 els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i requerirà documentalment els que no hi figurin en els mateixos.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.



L'empresa licitadora inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.
- També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

- Documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els últims tres anys o durant el termini corresponent si és inferior a tres anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- El certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com es pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.



Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 7 dies hàbils a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica.

Un cop presentada la documentació requerida s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.1 LCSP, no es requereix constituir garantia definitiva atenent que l'objecte es refereix a serveis de càtering i subministrament de béns consumibles.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, l'interessat/da serà convocat/da perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.



Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el l'endemà al de la seva formalització.

Abans de l'inici del contracte l'empresa contractista ha d'haver lliurat al/la responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic lburzaco@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte és la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol i el Palauet Albéniz.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0007014.

Clàusula 18. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues si s'escau.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a Sr. Joaquim Romañach Planella com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.



Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter ambiental:

- Introducció d'aliments bàsics i manufacturats d'agricultura ecològica i de comerç just, de productes de temporada, proximitat i qualitat diferenciada.
- Ús d'articles, materials i productes ecològics en les activitats associades al servei de càtering (parament de taules, cuina i neteja).
- Millora d'eficiència energètica de la maquinària utilitzada.
- Pràctiques de prevenció i bona gestió de residus.
- Valoració de la formació ambiental del personal.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- d) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- f) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.
- g) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la



subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

h) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit per/la responsable del contracte.

i) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

j) L'empresa adjudicatària haurà de:

- fer una formació continuada al personal per garantir la correcta manipulació dels productes i la maquinària i la recollida selectiva dels residus.
- els cambres/res s'hauran d'expressar correctament en català i castellà.

L'empresa adjudicatària haurà de signar, una declaració del compliment d'aquests criteris.

j) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà de 15 dies, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

En el present contracte resta prohibida la subcontractació.



Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta.



- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat per la persona responsable del contracte.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.



En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
 - e) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - f) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penes o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - g) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
 - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
 - l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.



Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un



establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

6. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- d) Denunciar a l'òrgan de contractació o l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals tingués coneixement que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
- e) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació, a l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interessos, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.



- f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, , incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- i) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- k) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- l) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, dimecres 19 de juny de 2019

La Directora de Serveis de Gestió
Econòmica

Signat: Cruz M. Pérez García



ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE **(sobre 1)**

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de Contractació dels serveis de càtering, a incloure en la realització d'actes institucionals, que es vol oferir els dies 20, 21, 22 i 24 de setembre a l'Edifici Palau de l'Ajuntament i al Palauet Albèniz amb motiu de les festes de la Mercè 2019, núm. Contracte 19002167, núm. Expedient 0657/19.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta

Què l'empresa licitadora que representa:

Compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica
- amb la classificació empresarial corresponent
- es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte ²

Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

No esta incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP.

Marcar en quin dels dos registres (RELI o ROLECE) està inscrita l'empresa licitadora

està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

² Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.



Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 19002167, que té per objecte Contractació dels serveis de càtering, a incloure en la realització d'actes institucionals, que es vol oferir els dies 20, 21, 22 i 24 desembre a l'Edifici Palau de l'Ajuntament i al Palauet Albéniz amb motiu de les festes de la Mercè 2019, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Lloc de realització	Tipus de servei	Preus sense IVA	Preu ofertat	Relació Cambrers
PALAUET ALBÉNIZ	1. Esmorzar	10,00 €		2 X DIA
	2. Cafè	4,50 €		2 X DIA
	3. Dinar	22,00 €		4 X DIA
	4. Sopar	18,00 €		2 X DIA
AJUNTAMENT: EDIFICI PALAU/ EDIFICI NOVÍSSIM	5. Servei d'aigües	3,50 €		1/25
	6. Recepció	14,00 €		1/25
	7. Benvinguda	18,00 €		1/25
	8. Dinar entaulat	60,00 €		--
	9. Sopar degustació	25,00 €		1/15

Lloc, data i signatura

*Aquesta oferta econòmica s'ha de presentar en un únic sobre (**sobre núm. 2B**) i l'oferta que contingui els criteris que s'han de valorar mitjançant un judici de valor s'ha de presentar en un altre sobre separat d'aquest primer (sobre núm. 2A).*

L'obertura del sobre 2B es realitzarà per la mesa de contractació en acte públic. La data i lloc d'aquest acte públic s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Prèviament a la celebració de l'acte públic s'haurà puntuat pels serveis tècnics la part de la proposició continguda en el sobre 2A que es valora amb judici de valor. Aquesta puntuació serà comunicada en l'acte públic que s'ha referit anteriorment.



OFERTA TÈCNICA

Proposta de restauració concreta i detallada que inclogui productes i preparacions amb les especificacions següents, fins a un màxim de <u>18 punts</u>.			
Productes de comerç just (1 punt per producte)			Punts
Productes de temporada (1 punt per producte)			
Productes de proximitat (1 punt per producte)			
Productes de qualitat diferenciada (DOP/IGP) (1 punt per producte)			
Productes d' agricultura ecològica (1 punt per producte)			
Plats de cuina catalana (1 punt per plat)–Indicar la proposta de restauració a la què s'inclou el plat			
TOTAL			

TIPUS DE PROPOSTA	PUNTS (màxim 12 punts)
NOMBRE DE PECES OFERTADES (a raó d'1 punt per cada peça ofertada, fins a un màxim de 4 punts)	
RECEPCIÓ	
BENVINGUDA	
SOPAR DEGUSTACIÓ	
TOTAL	



RÀTIO CAMBRERS/PERS (fins a 10 punts)	1/20 cambrer/pers	1/15 cambrer/pers	1/10 cambrer/pers
Ràtio en proposta de RECEPCIÓ (1/25)	2 punts	4 punts	
Ràtio en proposta de BENVINGUDA (1/25)	2 punts	4 punts	
Ràtio en proposta de SOPAR DEGUSTACIÓ (1/15)			2 punts
TOTAL			

*Aquesta oferta econòmica s'ha de presentar en un únic sobre (**sobre núm. 2B**) i l'oferta que contingui els criteris que s'han de valorar mitjançant un judici de valor s'ha de presentar en un altre sobre separat d'aquest primer (sobre núm. 2A).*

L'obertura del sobre 2B es realitzarà per la mesa de contractació en acte públic. La data i lloc d'aquest acte públic s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Prèviament a la celebració de l'acte públic s'haurà puntuat pels serveis tècnics la part de la proposició continguda en el sobre 2A que es valora amb judici de valor. Aquesta puntuació serà comunicada en l'acte públic que s'ha referit anteriorment.



**MODEL DE DECLARACIÓ
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE) (sobre 1)**

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació de l'empresa amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació l'empresa amb NIF
.....;³

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte Contractació dels serveis de càtering, a incloure en la realització d'actes institucionals, que es vol oferir els dies 20, 21, 22 i 24 de setembre a l'Edifici Palau de l'Ajuntament i al Palauet Albèniz amb motiu de les festes de la Mercè 2019, núm. Contracte 19002167, núm. Expedient 0657/19, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:
..... % l'empresa
..... % l'empresa
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ;
i el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic
per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)
(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

³ Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE



ANNEX (sobre 1)

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de Contractació dels serveis de càtering, a incloure en la realització d'actes institucionals, que es vol oferir els dies 20, 21, 22 i 24 de setembre a l'Edifici Palau de l'Ajuntament i al Palauet Albèniz amb motiu de les festes de la Mercè 2019, núm. Contracte 19002167, núm. Expedient 0657/19.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

DESIGNA I ACCEPTA

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):

Localitat, data i signatura de la persona declarant