



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**  
**SERVEIS DE CATERING PER A ACTES INSTITUCIONALS I PROTOCOL**  
**DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

**ÍNDEX**

1. INTRODUCCIÓ
2. OBJECTE
3. LOTS
4. CONDICIONS TÈCNIQUES ESPECÍFIQUES DE CADA LOT
5. QUALITAT DELS PRODUCTES
6. INSTAL·LACIONS I MAQUINÀRIA
7. CRITERIS DE SOSTENIBILITAT A APLICAR PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA EN LA REALITZACIÓ DEL SERVEI
8. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA VIGENT EN MATÈRIA SANITÀRIA D'HIGIENE DELS ALIMENTS
9. RESPONSABILITAT
10. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTE

ANNEX 1. LLISTA DE PRODUCTES DE PRODUCCIÓ LOCAL I QUALITAT DIFERENCIADA  
ANNEX 2: CALENDARI DE TEMPORADA DE FRUITES I VERDURES  
ANNEX 3. SERVEIS ADDICIONALS



## 1. INTRODUCCIÓ

---

L'Ajuntament de Barcelona compta amb la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol, enquadrada a la Direcció d'Alcaldia municipal.

La Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol desenvolupa les funcions d'organització d'actes i atenció protocol·lària, tant a la Corporació Municipal i als seus membres, com als hostes de l'Ajuntament. És responsable de la supervisió i coordinació de les activitats, actes, invitacions públiques, i esdeveniments dependents de la Direcció, tasques que inclouen la contractació de serveis personals i materials per a l'organització d'actes i manifestacions públiques d'iniciativa municipal.

La contractació de serveis de càterring per a diferents tipus d'activitats i actes, invitacions i esdeveniments s'emmarquen en el desenvolupament d'aquestes funcions.

## 2. OBJECTE

---

El present plec té com a objecte la contractació del servei de càterring per a diferents tipus d'activitats i actes, invitacions i esdeveniments, per l'any 2021-2023, amb mesures de contractació pública sostenible, i fixa les especificacions tècniques mínimes que l'han de regir.

En concret, el servei de càterring es desglossa en 5 tipologies diferenciades, que figuren a continuació:

1. Servei de càterring amb criteris ambientals, com a servei addicional dels **Plenaris ordinaris i extraordinaris del Consell Municipal i d'esmorzars, dinars i/o sopars de jornada de treball i institucionals del Govern Municipal** que es realitzen a la Casa de la Ciutat (Pl. De Sant Jaume, 2).
2. Servei de càterring amb criteris ambientals i socials per a **serveis puntuals d'esmorzar o copa, amb acompanyament dolç o salat**, com atenció protocol·lària, amb contractació reservada per a la inserció de col·lectius amb discapacitat i/o en exclusió social.
3. Servei de càterring amb criteris ambientals per a serveis puntuals de **refrigeri i/o dinar-sopar**, com atenció protocol·lària per a actes que requereixen incloure la restauració per als assistents.
4. Servei de càterring amb criteris ambientals per a serveis de **menús de dinar o sopar (en dies laborables i festius)** com atenció protocol·lària per a recepcions institucionals que requereixen incloure la restauració per als assistents.

Les empreses poden licitar a un sol lot o a un màxim de dos lots, sempre que reuneixin les condicions de capacitat i solvència. Tot i així, en cas que es presentin a més d'un lot, cal tenir en compte que l'empresa ha de garantir la possibilitat d'execució simultània presentant equips de persones adscrites diferents en cada lot. Cal tenir en compte que el Lot 2 es reserva a Centres Especials de Treball o Empreses d'Inserció.

Es fa constar la inexistència de recursos materials i humans per dur a terme aquesta activitat i, per tant, s'ha de recórrer a la contractació d'una empresa externa.

## 3. LOTS

---

Aquest contracte serà adjudicat en **quatre lots** que comprenen:

1. **Lot 1:** servei de càterring dels **Plenaris ordinaris i extraordinaris del Consell Municipal del Govern Municipal i d'esmorzars, dinars o sopars de jornada de treball i institucionals**.
2. **Lot 2:** Servei de càterring **puntual d'esmorzar o copa, amb acompanyament dolç o salat**, com atenció protocol·lària.



El lot es tipifica com a reservat a l'empara de la Disposició Addicional quarta de la LCSP amb la finalitat de foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.

Entitats destinatàries de la reserva: Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) i Empreses d'Inserció Social (EIS). Aquestes entitats han d'estar qualificades i inscrites en el Registre Públic corresponent registre administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya i registre de Centres especials de Treball de la Generalitat de Catalunya

(art. 7 del Reial Decret 2273/1985, de 4 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels Centres Especials de Treball definits a l'article 42 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social del Minusvàlid i art. 5 de la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció).

3. **Lot 3:** Servei de càtering puntual de **refrigeri i/o dinar-sopar**, com atenció protocol·lària.
4. **Lot 4:** Servei de càtering de **menús entaulats de dinar o sopar per a recepcions institucionals (en dies laborables i festius)** com atenció protocol·lària per a recepcions institucionals.

amb les condicions que determina el plec de prescripcions administratives adjunt a aquest plec tècnic.

A continuació s'especifiquen les condicions tècniques mínimes que han de regir els serveis, essent algunes d'elles pròpies de cada lot per la naturalesa dels serveis requerits, i d'altres comunes i generals per a tots quatre lots.

#### **4. CONDICIONS TÈCNiques ESPECÍFIQUES DE CADA LOT**

---

##### **4.1. Lot 1: Servei de càtering com a servei addicional dels Plenaris ordinaris i extraordinaris del Consell Municipal i dels esmorzars, dinars i/o sopars de jornades de treball i institucionals del Govern Municipal.**

###### **4.1.1. Requeriments del servei**

###### **4.1.1.1. Elements integrants del servei**

Els serveis de restauració han d'incloure:

- Serveis de càtering determinats a l'apartat següent d'aquest plec, *Proposta de restauració*.
- El personal necessari per a l'elaboració i distribució de l'àpat, que inclourà plats freds, calents, salats, i dolços.
- Personal de cuina qualificat, amb una experiència mínima de 3 anys al sector de la restauració, donat que els plats s'elaboraran a les instal·lacions municipals
- La recollida selectiva dels residus generats

###### **4.1.1.2. Proposta de restauració**

Els serveis de càtering que es contempen inclouen esmorzars.

- a) **Esmorzar Núm. 1**  
2 peces de brioxeria mini  
2 mini-entrepans\* d'ibèrics i/o formatge
- b) **Esmorzar Núm. 2**  
3 peces de brioxeria mini  
3 mini-entrepans\* d'ibèrics i/o formatge (1 amb pa integral)  
1 mini brotxeta de fruita variada
- c) **Esmorzar Núm. 3**



- 2 peces de brioxeria mini
- 2 mini-entrepans\* d'ibèrics i/o formatge
- 2 mini emparedat\* amb pa anglès vegetals (1 amb pa de motlle integral)
- 20 cl. de suc de taronja envasat refrigerat i de cultiu ecològic

**d) Esmorzar Núm. 4**

- 3 peces de brioxeria mini
- 3 mini-entrepans\* d'ibèrics /o formatge (1 amb pa integral)
- 3 mini emparedat\* amb pa anglès vegetals (1 amb pa de motlle integral)
- 1 mini brotxeta de fruita variada
- 20 cl. de suc de taronja envasat refrigerat i de cultiu ecològic

\* La mesura aproximada de mini-entrepans i mini-emparedats és de 5 cm aprox

**e) Menú de jornada de treball**

- Primer plat  
3 opcions: verdures/llegums, pastes/arrossos, amanides, cremes/sopes i ous, per triar-ne una
  - Segon plat  
3 opcions: peix blanc/marisc, peix blau, carns blanques, carn vermelles, per triar-ne una  
3 opcions d'acompanyament: bouquet d'amanida, verdures/llegums, arrossos, salses, per triar-ne una
  - Postres.  
2 opcions: pastisseria/rebosteria, fruita fresca/seca, lactis, per triar-ne una
  - 2 peces de pa per persona, 1 pa blanc i 1 pa integral
- \* El menú no inclou begudes

**f) Menú de de representació**

- Primer plat  
5 opcions: verdures/llegums, pastes/arrossos, amanides, cremes/sopes i ous, per triar-ne una
  - Segon plat  
4 opcions: peix blanc/marisc, peix blau, carns blanques, carn vermelles, per triar-ne una  
4 opcions d'acompanyament: bouquet d'amanida, verdures/llegums, arrossos, salses, per triar-ne una
  - Postres  
3 opcions: pastisseria/rebosteria, fruita fresca/seca, lactis, per triar-ne una
  - 2 peces de pa per persona: 1 pla blanc, 1 pa integral
- Cafès i infusions
- \* El menú no inclou begudes

**g) Menú de col·laboradors**

- 2 opcions de primer plat: pasta, amanida o verdura, per triar-ne una
- 2 opcions de segon plat: peix o carn, per triar-ne una
- 2 opcions de postres: fruita fresca o lactis
- 2 peces de pa per persona, 1 pa blanc i 1 pa integral

Per als menús especials, qualsevol proposta del primer és adaptable. Només caldrà substituir els productes amb lactosa o gluten per la versió sense aquests components.

L'oferta haurà de contemplar la possibilitat d'oferir d'altres productes i àpats adaptats a les necessitats dietètiques especials, al·lèrgies, o requeriments relacionats amb aspectes culturals o religiosos.



L'Ajuntament de Barcelona es compromet a facilitar la informació necessària per tal que l'empresa adjudicatària pugui adequar la seva proposta culinària a aquests requeriments. Aquesta informació serà notificada a l'empresa amb temps suficient per preparar els serveis de càtering.

El servei a prestar, així com la qualitat dels articles i consumicions que s'oferiran al públic, entrepans freds, hauran de ser d'un nivell alt de servei i qualitat i elaboració artesanal, no industrial.

A tal efecte, l'empresa adjudicatària sempre haurà de disposar dels aliments necessaris per a la realització dels menús, així com de suficient material de reserva per a possibles contingències.

#### **4.1.1.3. Personal**

L'empresa adjudicatària ha de nomenar un responsable/interlocutor únic, que rebrà directament les instruccions de la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol.

En relació al personal del servei, la seva formació i bones pràctiques en l'execució del servei, l'empresa adjudicatària es compromet a:

- Que el personal de cuina que intervingui en l'elaboració de menjars o en la manipulació d'aliments estarà en possessió del carnet de manipulador d'aliments i de qualsevol altre qualificació legalment exigida i haurà de tenir l'experiència mínima de 3 anys al sector de la restauració.  
Fer una formació continuada al personal per garantir la correcta manipulació dels productes i la maquinària, així com la recollida selectiva dels residus.
- Implementar mesures aplicades per aconseguir millores ambientals reals durant l'execució del servei (p. ex. en consum energètic i d'aigua, transport de productes i personal) en especial de les bones pràctiques de prevenció i gestió de residus.

En aquest lot no hi ha servei de cambrers.

L'empresa adjudicatària haurà de signar, una declaració del compliment d'aquests criteris.

L'empresa adjudicatària ha de nomenar un responsable/interlocutor únic, que rebrà directament les instruccions de la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol.

El menjar subministrat s'elaborarà en el cas dels dinars i sopars a les dependències de l'Ajuntament. En aquests casos es requerirà l'assistència d'un servei addicional de cuiner/-a qualificat/-da.

### **4.1.2. Prestació del servei**

#### **4.1.2.1. Calendari del servei**

Els serveis sol·licitats (sota demanda) es realitzaran els dies laborables (queden exclosos diumenges i festius), durant els 12 mesos de l'any, tret de casos puntuals que tindran un increment d'un 10% sobre el preu d'adjudicació.

Degut a la reducció d'activitat a l'agost i entre Nadal i Cap d'Any, els serveis de restauració es redueixen significativament o fins i tot s'aturen. No obstant això, en el cas de necessitat de serveis durant aquests períodes, es farà una sol·licitud amb un mínim de 2 dies d'antelació.

#### **4.1.2.2. Lloc de prestació del servei**

Espais gestionats per la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol a l'Ajuntament de Barcelona, Pl. de Sant Jaume, 1 i Palauet Albéniz (Av. de l'Estadi, s/n)

#### **4.1.2.3. Encàrrec i variació del servei**



El personal de la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol serà responsable de fer els encàrrecs. L'execució de les prestacions del contracte es desenvoluparà sota la supervisió de la persona responsable de la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol.

La petició de serveis es farà regularment amb una antelació, com a mínim, de **12 hores**. En casos extraordinaris, es podrà sol·licitar amb una antelació de **8 hores**.

En cas de cancel·lació, si la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol avisa amb una antelació de 24 hores no es generarà cap càrrec. Les cancel·lacions amb menys de 12 hores, suposaran el pagament del 50% del preu de la comanda.

#### **4.1.2.4. Execució del servei**

Per als **esmorzars**, el menjar subministrat s'elaborarà en locals i establiments de l'empresa, essent responsabilitat de la mateixa tot el procés de compres, gestió i elaboració dels aliments. A tal efecte, l'empresa estarà inscrita al registre general sanitari d'empreses alimentàries i aliments, o equivalent.

L'horari de prestació del servei estarà inclòs entre les **8 i les 13h**. L'empresa adjudicatària haurà de tenir preparat el servei amb una antelació mínima a l'hora fixada de començament de 2 hores en el cas dels Plenaris i d'1 hora en el cas dels esmorzars de la Direcció d'Alcaldia. El servei finalitzarà amb el lliurament de la comanda.

En el cas dels **dinars i sopars**, l'horari de prestació del servei estarà inclòs entre les **8 i les 17h per als dinars**, i de **17 i les 24h.**, en el cas dels sopars. L'empresa adjudicatària haurà de tenir preparat el servei amb un mínim de 60 minuts d'antelació a l'hora fixada de començament i haurà de realitzar la recollida el mateix dia que s'hagi realitzat el servei.

El menjar subministrat s'elaborarà a les dependències de l'Ajuntament. Es requerirà l'assistència d'un servei **addicional** de cuiner/-a qualificat/-da.

### **4.2. Lot 2: Servei de càtering puntual d'esmorzar o copa, amb acompanyament dolç o salat, com atenció protocol·lària, amb contractació reservada per a la inserció de col·lectius amb discapacitat i/o en exclusió social**

#### **4.2.1. Requeriments del servei**

##### **4.2.1.1. Elements integrants del servei**

Els serveis de restauració han d'incloure:

- El personal de cuina que intervingui en l'elaboració de menjars o en la manipulació d'aliments estarà en possessió del carnet de manipulador d'aliments i de qualsevol altre qualificació legalment exigida i haurà de tenir experiència mínima de 3 anys al sector de la restauració.
- El personal qualificat necessari per a la preparació, la col·locació, la distribució i la retirada de l'àpat, uniformat d'acord amb els costums i la pulcritud exigida al sector de la restauració. Es contempla la necessitat d'un cambrer per cada **25 persones**.
- Un responsable/interlocutor únic de l'empresa adjudicatària, que rebrà directament les instruccions de la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol i centralitzarà les relacions amb l'empresa. El Responsable del servei no està inclòs en el nombre d'efectius requerits per la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol.
- Els estris necessaris (coberts, vaixelles, tovalles, tovallons, cristalleria, etc.).



L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar preferentment safates, plats, gots i coberts reutilitzables. Aquests elements han d'estar en bon estat de conservació i neteja i han de ser de colors determinats per la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol.

En cas d'haver d'utilitzar vaixel·la o cobreria d'un sol ús (plats i coberts), farà servir estris compostables segons la norma UNE-EN 13432:2001 o equivalent.

L'empresa adjudicatària no està autoritzada a incloure llegendes ni anagrames comercials a les estovalles i tovallons que porti, a excepció del logotip de l'Ajuntament de Barcelona.

- Recipients adequats pel transport del menjar amb tanca hermètica.
- Transport que garanteixi el nivell de prestacions en òptimes condicions de temperatura, presentació i característiques organolèptiques. Els vehicles han de disposar de l'autorització pel transport de peribles (ATP) i estar al dia de la inspecció tècnica de vehicles (ITVE).
- El muntatge i presentació.
- El desmuntatge.
- La neteja i recollida selectiva dels residus generats

L'empresa adjudicatària haurà de signar, una declaració del compliment d'aquests criteris

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar un servei de lloguer addicional d'estufes de gas en cas que se sol·liciti amb la petició de càtering. Aquest servei es facturarà de forma addicional.

#### **4.2.1.2. Proposta de restauració**

Els serveis de càtering que es contemplen inclouen:

##### **ESMORZAR/PAUSA CAFÈ**

Totes les propostes d'aquest grup inclouen com a begudes:

- Cafè d'agricultura ecològica, amb i sense cafeïna, incloent llet i sucre (blanc i moré) i edulcorant (tipus estèvia) (cafetera automàtica)
- Infusions amb aigües minerals (té, poliol, menta, camamilla)
- Aigües minerals (amb gas i sense)
- 20 cl de suc de fruita refrigerat envasat de 2 tipus

##### **4.2.1.2.a Esmorzar Núm. 1**

2 peces de brioxeria mini  
2 mini- entrepans d'ibèrics i/o formatge

○

2 peces de brioxeria mini  
1 brotxeta de fruita variada de temporada

○

2 mini- entrepans d'ibèrics i/o formatge  
1 brotxeta de fruita variada de temporada

##### **4.2.1.2.b Esmorzar Núm. 2**

2 mini-entrepans (1 amb pa integral), d'ibèrics i/o formatge  
2 mini brioix de pernil dolç i formatge  
1 gotet de iogurt 80 grs

##### **4.2.1.2.c Esmorzar Núm. 3**

2 peces de brioxeria mini  
2 mini-entrepans, 1 amb pa integral, d'ibèrics i/o formatge  
2 mini emparedat amb pa anglès de tonyina  
1 mini brotxeta de fruita variada de temporada



## **COPA DE BENVINGUDA**

Totes les propostes d'aquest grup inclouen com a begudes:

- Cava extra brut
- Vi blanc i vi negre
- Aigües amb gas i sense gas de mineralització dèbil
- Refrescos, suc i cerveses (amb i sense alcohol)

### **4.2.1.2.d Copa de benvinguda**

- Assortiment de pastes salades (2 peces per persona)  
○
- Bastó de Pasta de full (alfàbrega i tomàquet sec, formatge, etc.) (2 peces per persona)  
○
- 1 brotxeta de fruita variada de temporada

### **4.2.1.2.e Còctel a peu dret**

- Cruixents
- 4 aperitius freds, a triar-ne entre proposta de 8
- 4 aperitius calents, a triar-ne entre proposta de 8
- 3 mini postres variats (1de fruita de temporada)

S'ha de preveure l'eventualitat de dietes especials.

El servei a prestar, així com la qualitat dels articles i consumicions que s'oferiran al públic, hauran de ser d'un nivell alt de servei i qualitat, i elaboració artesanal, no industrial.

A tal efecte, l'empresa adjudicatària sempre haurà de disposar dels aliments necessaris per a la realització dels menús, així com de suficient material de reserva per a possibles contingències.

### **4.2.1.3. Personal**

L'empresa adjudicatària haurà de nomenar una persona responsable de l'execució del servei, que rebrà directament les instruccions de la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol. Haurà de conèixer clarament totes les responsabilitats i serveis inclosos en aquest contracte i estar present per a les prestacions dels serveis, encarregant-se de que es realitzin de forma correcta.

Aquesta persona haurà de mostrar flexibilitat al davant de les diferents tipologies dels actes, que determinen especificitats d'actuacions, atindrà i resoldrà els problemes i queixes que se li puguin plantejar, i facilitarà la informació que se sol·liciti. En tots els casos, per a l'execució d'aquest contracte l'empresa adjudicatària se sotmetrà a les directrius que marqui la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol, la/les persona/es encarregada/es de donar compliment al contracte, identificada/es amb nom, cognoms i càrrec. No obstant això, els responsables de la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol es reserven el dret de demanar en qualsevol moment la substitució de qualsevol de les persones designades per una altra de la mateixa condició i perfil professional. Sempre que existeixi raó justificada, l'empresa adjudicatària haurà d'atendre la petició.

En relació al personal del servei, la seva formació i bones pràctiques en l'execució del servei, l'empresa adjudicatària es compromet a:

- Que el personal de cuina que intervingui en l'elaboració de menjars o en la manipulació d'aliments, estarà en possessió del carnet de manipulador d'aliments i de qualsevol altre qualificació legalment exigida i haurà de tenir l'experiència mínima de 3 anys al sector de la restauració.
- Fer una formació continuada al personal per garantir la correcta manipulació dels productes i la maquinària, així com la recollida selectiva dels residus.





- Implementar mesures aplicades per aconseguir millores ambientals reals durant l'execució del servei (p. ex. en consum energètic i d'aigua, transport de productes i personal) en especial de les bones pràctiques de prevenció i gestió de residus.

Els serveis hauran de comptar, com a mínim, amb el següent personal:

- Cap de cuina
- Cap de sala (en tots els casos)
- Cambrers

<b>ESMORZAR/PAUSA CAFÈ</b>	1 cambrer per a 25 comensals
<b>COPA DE BENVINGUDA</b>	1 cambrer per a 25 comensals
<b>CÒCTEL</b>	1 cambrer per a 15 comensals

L'empresa adjudicatària haurà de signar, una declaració del compliment d'aquests criteris.

#### **4.2.2. Prestació del servei**

##### **4.2.2.1. Calendari del servei**

Els serveis sol·licitats (sota demanda) es realitzaran de dilluns a dissabte , durant els 12 mesos de l'any, tret de casos puntuals que es realitzaran en diumenges i festius, i tindran un increment d'un 10% sobre el preu d'adjudicació.

Degut a la reducció d'activitat a l'agost i entre Nadal i Cap d'Any, les activitats de restauració es redueixen significativament o fins i tot s'aturen. No obstant això, en el cas de serveis durant aquests períodes, es farà una sol·licitud amb un mínim de 2 dies d'antelació.

##### **4.2.2.2. Lloc de prestació del servei**

L'empresa adjudicatària prestarà els serveis als espais gestionats per la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol, a l'Ajuntament de Barcelona, Pl. de Sant Jaume, 1 i al Palauet Albéniz, (Av. De l'Estadi, s/n) i, excepcionalment, fora dels mateixos.

##### **4.2.2.3. Encàrrec i variació del servei**

El personal de la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol serà responsable de fer els encàrrecs i supervisar la seva execució.

En el moment de fer l'encàrrec, la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol informará a l'empresa adjudicatària de l'espai, dia i hora en el que s'ha de servir el càterin, número aproximat d'assistents, persona responsable, menú seleccionat (i, si cal, menús especials a tenir en compte) i franja horària de recollida. El número definitiu d'assistents es confirmarà 48 hores abans del servei.

En cas de cancel·lació, si la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol avisa amb una antelació de 48 hores no es generarà cap càrrec. Les cancel·lacions posteriors, suposaran el pagament del 50% del preu de la comanda.

##### **4.2.2.4. Execució del servei**

La prestació del servei serà obligatòria sempre que el número de comensals o participants sigui superior a 20. La petició es farà regularment amb una antelació, com a mínim, de 5 dies. En casos extraordinaris, es podrà sol·licitar amb una antelació de 48 hores, i en aquests casos el preu s'incrementarà en un 10%.



El menjar subministrat s'elaborarà en locals i establiments de l'empresa, essent responsabilitat de la mateixa tot el procés de compres, gestió i elaboració dels aliments. A tal efecte, l'empresa estarà inscrita al registre general sanitari d'empreses alimentàries i aliments, o equivalent.

El servei s'oferirà amb cambrers que passaran per les sales passant el menjar i les begudes en safates.

En cas de realitzar-se l'acte fora de les instal·lacions de l'Ajuntament s'haurà d'avisar a l'empresa adjudicatària amb un mínim de 7 dies d'antelació, indicant ubicació, accessos i persona de contacte en el lloc on es realitzarà el servei.

L'horari de prestació del servei estarà inclòs entre les 8 i les 22h. L'empresa adjudicatària haurà de tenir preparat el servei amb un mínim de 60 minuts d'antelació a l'hora fixada de començament i haurà de realitzar la recollida el mateix dia que s'hagi realitzat el servei, deixant l'espai en les mateixes condicions en que va ser lliurat.

Fora dels dies i horaris indicats en els paràgrafs anteriors, l'increment del preu sobre les tarifes fixades serà d'un màxim del 15%.

### **4.3. Lot 3: Servei de càtering puntual de refrigeri i/o dinar-sopar tipus bufet, com atenció protocol·lària**

#### **4.3.1. Requeriments del servei**

##### **4.3.1.1. Elements integrants del servei**

Els serveis de restauració han d'incloure:

- Serveis de càtering determinats a l'apartat següent d'aquest plec, *Proposta de restauració*.
- El personal necessari per a l'elaboració (cuiners) i distribució (cambrers) del càtering, que inclourà personal adient, uniformat d'acord amb els costums i la pulcritud exigida al sector de la restauració, i qualificat per a la preparació, la col·locació, la distribució i la retirada de l'àpat. Es contempla la necessitat d'un cambrer per 20 persones aprox. En cas que es necessiti una ampliació del servei, es facturarà de forma addicional.
- El subministrament, en quantitat suficient segons la dimensió de l'esdeveniment, de:
  - mobiliari (taules altes, cadires, barres o elements de suport, etc.)
  - estris (de cuina, coberts, vaixelles, cristalleria, etc)
  - estovalles i tovallons. Els elements tèxtils han d'estar en bon estat de conservació i neteja i han de ser de colors determinats que determinarà la Direcció.
- Utilització de recipients adequats pel transport del menjar amb tanca hermètica
- Transport que garanteixi el nivell de prestacions en òptimes condicions de temperatura, presentació i característiques organolèptiques. Els vehicles han de disposar de l'autorització pel transport de peribles (ATP) i estar al dia de la inspecció tècnica de vehicles (ITVE).
- El muntatge i presentació
- El desmuntatge
- La neteja i recollida selectiva dels residus generats

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar un servei de lloguer addicional d'estufes de gas en cas que se sol·liciti amb la petició de càtering.

El servei a prestar, així com la qualitat dels articles i consumicions que s'oferiran al públic, hauran de ser d'un nivell alt de servei i qualitat.

##### **4.3.1.2. Proposta de restauració**



Per tal d'enfortir el teixit empresarial de productes alimentaris locals i de qualitat, s'ha considerat adient establir com a condició indispensable que es serveixin productes com els que es relacionen a continuació:

- Begudes: Vins i caves DO Catalunya (per exemple, Bages, Penedès, Empordà, Alella, Montsant, Priorat, Tarragona, Terra Alta, etc.)
- El servei de cafès es determinarà, en cada cas, entre l'empresa adjudicatària i la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol, per tal de determinar si es realitzarà mitjançant màquina automàtica i únicament s'acceptarà l'ús de termos quan la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol ho demani expressament.
- La pastisseria ha de ser de producció artesana (no s'admet la congelada industrial). Els productes no han de portar a la seva composició conservants ni greixos hidrogenats. Les masses han de ser fullades i fermentades.

Els serveis de càtering que es contempnen inclouen:

## **ESMORZAR**

Tots els esmorzars inclouen com a begudes:

- Café, amb i sense cafeïna, d'agricultura ecològica, incloent llet i sucre (blanc i moré) i edulcorant tipus estèvia (cafetera automàtica)
- Infusions amb aigües minerals (té, poliol, menta, camamilla)
- Aigües minerals (amb i sense gas)
- 20 cl de suc de fruita refrigerat envasat de 2 tipus

### **4.3.1.2.a. Esmorzar Núm. 1**

2 peces de brioxeria mini  
2 mini-entrepans d'ibèrics i/o formatge (1 amb pa integral)

○

2 peces de brioxeria mini  
1 mini brotxeta de fruita variada de temporada

○

2 mini-entrepans d'ibèrics i/o formatge (1 amb pa integral)  
1 mini brotxeta de fruita variada de temporada

### **4.3.1.2.b. Esmorzar Núm. 2**

2 peces de brioxeria mini  
2 mini-entrepans d'ibèrics i/o formatge (1 amb pa integral)  
2 mini emparedat amb pa anglès de tonyina  
1 mini brotxeta de fruita variada de temporada

## **COPA DE BENVINGUDA**

Totes les copes inclouen com a begudes

Cava extra brut  
Aigües amb gas i sense gas de mineralització dèbil  
2 tipus de suc de fruita pasteuritzat, sense sucre (no nèctar de fruita)  
Cerveses amb i sense alcohol

### **4.3.1.2.c. Copa Núm. 1**

Bastó de Pasta de full (alfàbrega i tomàquet sec, formatge, etc.)

○

1 mini brotxeta de fruita variada de temporada



#### **4.3.1.2.d. Copa Núm. 2**

Aperitius freds i calents (3 peces per persona, a triar-ne entre proposta de 8)

### **CÒCTEL A PEU DRET (tot passat per cambrers amb suport de barra begudes i tauletes)**

#### **4.3.1.2.e. Còctel a peu dret**

Begudes:

Vi blanc, vi negre i cava

Refrescos, suc de fruita pasteuritzat, sense sucre (no nèctar de fruita)

Aigües amb gas i sense gas de mineralització dèbil

Cerveses (amb i sense alcohol)

Proposta de restauració (mínim 10 peces per persona)

Assortiment de snacks

4 plats freds, a triar-ne entre 8

4 plats calents, a triar-ne entre 8

3 mini postres variats (1 dels quals ha de ser de fruita de temporada)

Per als serveis de dinar-bufet i sopar-bufet, l'empresa licitadora presentarà proposta incloent 8 tipus plats- aperitius de degustació freds i 8 de calents, a triar-ne 4 de cada, més 5 peces de mini-postres, a triar-ne 3.

Els plats calents no es poden cuinar ni reescalfar a les instal·lacions municipals. El menjar es portarà en contenidors tancats isotèrmics o en armaris calents i, en aquest cas, l'empresa haurà de notificar la potència elèctrica que necessita per a la seva instal·lació.

#### **4.3.1.2.f. Menú Dinar-Sopar**

El menú ha d'incloure:

Begudes

Vi blanc, vi negre i cava

Refrescos, suc de fruita pasteuritzat, sense sucre (no nèctar de fruita)

Aigües amb gas i sense gas de mineralització dèbil

Cerveses (amb i sense alcohol)

- Aperitiu de benvinguda passat per cambrers. Es sol·licita proposta de 8 tipus d'aperitius, entre freds i calents, per triar-ne 3.
- Primer plat  
3 opcions: verdures/llegums, pastes/arrossos, amanides, cremes/sopes i ous, per triar-ne una
- Segon plat  
3 opcions: peix blanc/marisc, peix blau, carns blanques, carn vermelles, per triar-ne una  
3 opcions d'acompanyament: buquet d'amanida, verdures/llegums, arrossos, salses, per triar-ne una
- Postres  
3 opcions: pastisseria/reboisteria, fruita fresca/seca, lactis, per triar-ne una
- 2 peces de pa per persona: 1 pa blanc, 1 pa integral
- Cafès i infusions

#### **4.3.1.2.g. Menú d'equip de treball**

El menú ha d'incloure:

- 2 opcions de primer plat: pasta, amanida o verdura, per triar-ne una
- 2 opcions de segon plat: peix o carn, per triar-ne una
- 2 opcions de postres: fruita fresca o lactis



- 2 peces de pa per persona, 1 pa blanc i 1 pa integral, no inferiors a 45 gt.
- aigües minerals (amb i sense gas) i refrescos

L'Ajuntament aportarà el mobiliari, parament, vaixel·la i cobrteria per dinar entaulats. El mobiliari auxiliar per l'aperitiu es facturarà de forma addicional.

### **Dietes especials**

L'oferta haurà de contemplar la possibilitat d'oferir d'altres productes i àpats adaptats a les necessitats dietètiques especials (per a diabètics, vegetarians, etc.) al·lèrgies, o requeriments relacionats amb aspectes culturals o religiosos.

L'Ajuntament de Barcelona es compromet a facilitar la informació necessària per tal que l'empresa adjudicatària pugui adequar la seva proposta culinària a aquests requeriments. Aquesta informació serà notificada a l'empresa amb temps suficient per preparar els serveis de càtering.

El servei a prestar, així com la qualitat dels articles i consumicions que s'oferiran al públic, hauran de ser d'un nivell alt de servei i qualitat.

A tal efecte, l'empresa adjudicatària sempre haurà de disposar dels aliments necessaris per a la realització dels menús, així com de suficient material de reserva per a possibles contingències.

### **4.3.1.3. Personal**

L'empresa adjudicatària haurà de nomenar una persona responsable de l'execució del servei, que rebrà directament les instruccions de la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol. Haurà de conèixer clarament totes les responsabilitats i serveis inclosos en aquest contracte i estar present per a les prestacions dels serveis, encarregant-se de que es realitzin de forma correcta.

Aquesta persona haurà de mostrar flexibilitat al davant de les diferents tipologies dels actes, que determinen especificitats d'actuacions, atindrà i resoldrà els problemes i queixes que se li puguin plantejar, i facilitarà la informació que se sol·liciti. En tots els casos, per a l'execució d'aquest contracte l'empresa adjudicatària se sotmetrà a les directrius que marqui la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol, la/les persona/es encarregada/es de donar compliment al contracte, identificada/es amb nom, cognoms i càrrec. No obstant això, els responsables de la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol es reserven el dret de demanar en qualsevol moment la substitució de qualsevol de les persones designades per una altra de la mateixa condició i perfil professional. Sempre que existeixi raó justificada, l'empresa adjudicatària haurà d'atendre la petició.

L'empresa adjudicatària haurà de comptar, com a mínim, amb el següent personal:

- 1 Cap de sala (en tots els casos), amb experiència mínima de 3 anys
- 1 Cap de Cuina, amb experiència mínima de 3 anys en el sector de la restauració
- Cambrers, amb experiència mínima de 2 anys i la ràtio següent:

Esmorzar/pausa cafè	1 cambrer per 25 comensals
Copa de benvinguda	1 cambrer per 25 comensals
Còctel a peu dret	1 cambrer per 15 comensals
Dinar-sopar asseguts	1 cambrer per 10 comensals



Plaça Sant Jaume, 1  
08002 Barcelona  
Telèfon 93 402 73 42/43  
[www.bcn.cat](http://www.bcn.cat)

L'empresa adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur-lo a terme, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació i el conveni col·lectiu vigent en el sector. En aquest sentit l'Administració de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol, queda eximida de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol altre gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot en el cas que l'adjudicatari adopti mesures respecte dels seu personal per causa del compliment o interpretació del contracte.

Així mateix, l'empresa adjudicatària es farà càrrec de la direcció de coordinació entre els diferents proveïdors a qui subcontracti o llogui el seus serveis per aconseguir la correcta realització del servei.

En virtut d'aquesta centralització i coordinació, la totalitat de despeses, incloses les remuneracions salarials i de cotització a la seguretat social del personal que hi participi, seran per compte i càrrec exclusiu de l'empresa contractista.

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les disposicions de la normativa general i autonòmica sobre riscos laborals.

En relació al personal del servei, la seva formació i bones pràctiques en l'execució del servei, l'empresa adjudicatària adopta els següents compromisos:

- El personal de cuina que intervingui en l'elaboració de menjars, o en la manipulació d'aliments, estarà en possessió del carnet de manipulador d'aliments i de qualsevol altre qualificació legalment exigida i haurà de tenir l'experiència mínima de 3 anys al sector de la restauració.
- Els cambrers s'hauran d'expressar correctament en català i castellà. Es valorarà que la meitat dels cambrers tinguin un nivell bàsic d'anglès, que permeti la comprensió mínima de l'idioma amb els assistents.
- L'empresa farà una formació continuada al personal per garantir la correcta manipulació dels productes i la maquinària, així com la recollida selectiva dels residus.
- L'empresa ha d'estar inscrita en el Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments per l'activitat de menjars preparats per a col·lectivitats, o equivalent.
- L'empresa implementarà mesures aplicades a aconseguir millores ambientals reals durant l'execució del servei (p. ex. en consum energètic i d'aigua, transport de productes i personal) en especial de les bones pràctiques de prevenció i gestió de residus.

L'empresa adjudicatària haurà de signar una declaració del compliment d'aquests criteris. L'Ajuntament, prèvia a la formalització del contracte, podrà sol·licitar la documentació que consideri oportuna per constatar que els mitjans humans contractats per l'empresa adjudicatària compleixen amb els requisits definits anteriorment.

#### **4.3.2. Prestació del servei**

##### **4.3.2.1. Calendari del servei**

Els serveis sol·licitats (sota demanda) es realitzaran els dies laborables, durant els 12 mesos de l'any, tret de casos puntuals que es realitzaran en diumenges i festius, i tindran un increment d'un 10% sobre el preu d'adjudicació.

Degut a la reducció d'activitat a l'agost i entre Nadal i Cap d'Any, els serveis de restauració es redueixen significativament o fins i tot s'aturen. No obstant això, en el cas de necessitat de serveis durant aquests períodes, es farà una sol·licitud amb un mínim de 2 dies d'antelació.

##### **4.3.2.2. Lloc de prestació del servei**

L'empresa adjudicatària prestarà els serveis als locals que l'Ajuntament de Barcelona posarà a la seva disposició, a l'Ajuntament de Barcelona, Pl. de Sant Jaume, 1 i al Palauet Albéniz, (Av. De l'Estadi, s/n) i, excepcionalment, fora dels mateixos.



#### **4.3.2.3. Encàrrec i variació del servei**

La Direcció d'Actes Institucionals i Protocol serà responsable de fer els encàrrecs i informarà a l'empresa adjudicatària, de l'espai, dia i hora en el que s'ha de servir el càtering, número d'assistents orientatiu, persona responsable, menú seleccionat (i, si cal, menús especials a tenir en comptes) i franja horària de recollida.

La prestació del servei serà obligatòria sempre que el número de comensals o participants sigui superior a **20**. La petició es farà, com a mínim, **5 dies** abans de la prestació del servei. En casos extraordinaris es podrà sol·licitar amb una antelació de **48 hores**, i en aquests casos el preu s'incrementarà en un 10%. En cas de realitzar-se l'acte fora de les instal·lacions de l'Ajuntament s'haurà d'avisar a l'empresa adjudicatària amb un mínim de 7 dies d'antelació, indicant ubicació, accessos i persona de contacte en el lloc on es realitzarà el servei.

En cas de cancel·lació, si la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol avisa amb una antelació de 48 hores no es generarà cap càrrec. Les cancel·lacions entre 24 i 48 hores suposaran el pagament del 50% de la comanda. Les cancel·lacions posteriors, suposaran el pagament del 100% del preu de la comanda.

#### **4.3.2.4. Execució del servei**

L'horari de prestació del servei estarà inclòs entre les 8 i les 21h, en cas dels dinars, i entre les 17 i les 24h., en el cas dels sopars. L'empresa adjudicatària haurà de tenir preparat el servei amb un mínim de 60 minuts d'antelació a l'hora fixada de començament i haurà de realitzar la recollida el mateix dia que s'hagi realitzat el servei.

L'execució de les prestacions del contracte es desenvoluparà sota la supervisió de la persona responsable de la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol.

Els requeriments per a cada fase d'execució del servei són:

##### **a) Actuacions preparatòries.**

L'empresa adjudicatària, tres dies abans de la producció de l'acte, proporcionarà a la persona responsable designada per la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol, i d'acord amb l'oferta presentada, la descripció definitiva del producte a subministrar, les seves qualitats, forma de servir-lo i d'altres preparatius necessaris per tal d'obtenir la conformitat dels responsables del servei.

A instàncies dels responsables de la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol es pot requerir el tast dels productes a subministrar i servir, així com es pot exigir que hi pugui estar present un representat de l'Ajuntament en el procés d'elaboració.

La Direcció d'Actes Institucionals i Protocol podrà requerir a l'empresa adjudicatària l'elaboració prèvia d'un plànol de distribució de taules i altres estris que haurà de presentar als responsables de l'esmentada Direcció per a la seva aprovació.

Així mateix es podrà requerir de l'empresa adjudicatària justificació documental de la procedència o destinació tant dels productes a subministrar o servir com de tots els mitjans materials a utilitzar en la prestació del servei.

##### **b) La prestació del servei.**

La prestació del servei pròpiament dita s'ha d'iniciar amb l'antelació suficient abans de l'esdeveniment, la qual cosa comporta que tant el personal com el producte a servir, així com la cristalleria, estovalles, tovallons i la resta de mobiliari i estris hauran d'estar convenientment disposats per iniciar la prestació del servei.



Plaça Sant Jaume, 1  
08002 Barcelona  
Telèfon 93 402 73 42/43  
[www.bcn.cat](http://www.bcn.cat)

El menjar subministrat s'elaborarà en locals i establiments de l'empresa, essent responsabilitat de la mateixa tot el procés de compres, gestió i elaboració dels aliments. A tal efecte, l'empresa estarà inscrita al registre general sanitari d'empreses alimentàries i aliments, o equivalent.

La prestació no ha d'incloure ni parament, ni estris de cuina, que seran proveïts per la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol.

Durant l'esdeveniment s'haurà de procurar que cap assistent quedi desatès, establint-se una circulació aleatòria d'un nombre de cambrers per tal de complir amb aquesta finalitat. Així mateix l'empresa adjudicatària haurà de mantenir, mentre duri el servei, el mateix nombre de persones, essent responsabilitat seva l'incompliment d'aquesta condició.

c) Actuacions posteriors a l'acte o esdeveniment.

Fins que la persona responsable designada per la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol no doni per conclòs l'esdeveniment, l'empresa adjudicatària no podrà ordenar la recollida i retirada, tant del producte sobrant, com del material utilitzat.

Un cop finalitzat l'acte o esdeveniment que ha donat lloc a l'objecte del servei, l'empresa adjudicatària vindrà obligada a recollir i retirar tots els elements, material, mobiliari, instal·lacions, etc.

#### **4.4. Lot 4: Servei de càtering de menús de dinar o sopar (en dies laborables i festius) com atenció protocol·lària per a recepcions institucionals**

##### **4.4.1. Requeriments del servei**

###### **4.4.1.1. Elements integrants del servei**

Els serveis de restauració han d'incloure:

- Serveis de càtering determinats a l'apartat següent d'aquest plec, *Proposta de restauració*.
- El personal necessari per a la coordinació, l'elaboració (cuiners) i distribució (cambrers) del càtering, que inclourà personal adient, uniformat d'acord amb els costums i la pulcritud exigida al sector de la restauració, i qualificat per a la preparació, la col·locació, la distribució i la retirada de l'àpat. Es contempla la necessitat d'un cambrer per cada 10 persones. En cas que es necessiti una ampliació del servei, es facturarà de forma addicional.
- L'Ajuntament aportarà el mobiliari, parament, vaixel·la i coberteria per dinar i sopar entaulats. El mobiliari auxiliar per l'aperitiu (taules, cadires, barres o elements de suport, etc.) es facturarà de forma addicional.
- El transport de tots els materials necessaris que garanteixi el nivell de prestacions
- El muntatge i el desmuntatge
- La neteja i recollida selectiva dels residus generats
- L'empresa adjudicatària haurà d'aportar un servei de lloguer addicional d'estufes en cas que se sol·liciti amb la petició de càtering, que es facturarà de forma addicional.

El servei a prestar, així com la qualitat dels articles i consumicions que s'oferiran al públic, hauran de ser d'un nivell alt de servei i qualitat.

###### **4.4.1.2. Proposta de restauració**

Per tal d'enfortir el teixit empresarial de productes alimentaris locals i de qualitat, s'ha considerat adient establir com a condició indispensable que es serveixin productes com els que es relacionen a continuació:





- Begudes: Vins i caves DO Catalunya (per exemple, Bages, Penedès, Empordà, Alella, Montsant, Priorat, Tarragona, Terra Alta, etc.)
- El servei de cafès es determinarà, en cada cas, entre l'empresa adjudicatària i la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol, per tal de determinar si es realitzarà mitjançant màquina automàtica i únicament s'acceptarà l'ús de termos quan la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol ho demani expressament.
- La pastisseria ha de ser de producció artesana (no s'admet la congelada industrial). Els productes no han de portar a la seva composició conservants ni greixos hidrogenats. Les masses han de ser fullades i fermentades.

Els menús tipus que es contemplen per als serveis de càtering de recepcions institucionals són el menú principal, i el menú general per a l'equip de treball.

L'empresa adjudicatària estarà en disposició d'oferir d'altres productes i àpats adaptats a les necessitats dietètiques especials, al·lèrgies i/o requeriments relacionats amb aspectes culturals o religiosos. L'Ajuntament de Barcelona es compromet a facilitar la informació necessària per tal que l'empresa adjudicatària pugui adequar la seva proposta culinària a aquests requeriments. Aquesta informació serà notificada a l'empresa amb temps suficient per preparar els serveis de càtering.

La prestació no ha d'incloure ni parament ni estris de cuina, que seran proveïts per la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol. De la mateixa manera, tampoc ha d'incloure ornamentació de les taules.

#### **4.4.1.2.a Menú principal**

El menú ha d'incloure:

Begudes

Vi blanc, vi negre i cava  
Refrescos, suc de fruita pasteuritzat, sense sucre (no nèctar de fruita)  
Aigües amb gas i sense gas de mineralització dèbil  
Cerveses (amb i sense alcohol)

- Aperitiu de benvinguda passat per cambrers. Es sol licita proposta de 8 tipus d'aperitius, entre freds i calents, per triar-ne 4.
- Primer plat  
3 opcions: verdures/llegums, pastes/arrossos, amanides, cremes/sopes i ous, per triar-ne una
- Segon plat  
3 opcions: peix blanc/marisc, peix blau, carns blanques, carn vermelles, per triar-ne una  
4 opcions d'acompanyament: bouquet d'amanida, verdures/llegums, arrossos, salses, per triar-ne una
- Postres  
3 opcions: pastisseria/rebosteria, fruita fresca/seca, lactis, per triar-ne una
- 2 peces de pa per persona: 1 pla blanc, 1 pa integral, no inferiors a 45 gr.
- Cafès i infusions  
Mignardises per acompanyar el cafè

#### **4.4.1.2.b Proposta de menú per a menú de col·laboradors.**

2 opcions de primer plat: pasta, amanida o verdura, per triar-ne una



- 2 opcions de segon plat: peix o carn, per triar-ne una
- 2 opcions de postres: fruita fresca o lactis
- 2 peces de pa per persona, 1 pa blanc i 1 pa integral
- aigües minerals (amb i sense gas) i refrescos

### **Dietes especials**

L'oferta haurà de contemplar la possibilitat d'oferir d'altres productes i àpats adaptats a les necessitats dietètiques especials (per a diabètics, vegetarians, celíacs, etc.) al·lèrgies, o requeriments relacionats amb aspectes culturals o religiosos.

L'Ajuntament de Barcelona es compromet a facilitar la informació necessària per tal que l'empresa adjudicatària pugui adequar la seva proposta culinària a aquests requeriments. Aquesta informació serà notificada a l'empresa amb temps suficient per preparar els serveis de càtering.

El servei a prestar, així com la qualitat dels articles i consumicions que s'oferiran al públic, hauran de ser d'un nivell alt de servei i qualitat.

A tal efecte, l'empresa adjudicatària sempre haurà de disposar dels aliments necessaris per a la realització dels menús, així com de suficient material de reserva per a possibles contingències.

Per tal d'enfortir el teixit empresarial de productes alimentaris locals i de qualitat, s'ha considerat adient establir com a criteri a valorar que es serveixin productes com els que es relacionen a l'Annex 1.

A tal efecte, l'empresa adjudicatària sempre haurà de disposar dels aliments necessaris per a la realització dels menús, així com de suficient material de reserva per a possibles contingències.

#### **4.4.1.3. Personal**

L'empresa adjudicatària haurà de nomenar una persona responsable de l'execució del servei, que rebrà directament les instruccions de la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol. Haurà de conèixer clarament totes les responsabilitats i serveis inclosos en aquest contracte i estar present per a les prestacions dels serveis, encarregant-se de que es realitzin de forma correcta.

Aquesta persona, que actuarà com a cap de sala, haurà de mostrar flexibilitat al davant de les diferents tipologies dels actes, que determinen especificitats d'actuacions, atindrà i resoldrà qualsevol tipus d'incidència que se li puguin plantejar, i facilitarà la informació que se sol·liciti. En tots els casos, per a l'execució d'aquest contracte l'empresa adjudicatària se sotmetrà a les directrius que marqui la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol, la/les persona/es encarregada/es de donar compliment al contracte, identificada/es amb nom, cognoms i càrrec. No obstant això, els responsables de la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol es reserven el dret de demanar en qualsevol moment la substitució de qualsevol de les persones designades per una altra de la mateixa condició i perfil professional. Sempre que existeixi raó justificada, l'empresa adjudicatària haurà d'atendre la petició.

L'equip que executarà cadascun dels serveis haurà de comptar, com a mínim, amb el següent personal:

- 1 Cap de Sala, amb experiència mínima de 3 anys
- 1 Cap de cuina, amb experiència mínima de 3 anys
- 2 cuiners, amb experiència mínima de 2 anys
- 1 cambrer per a cada 10 comensals, amb experiència mínima de 2 anys

L'empresa adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur-lo a terme, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació i el conveni col·lectiu vigent en el sector. En aquest sentit l'Administració de



l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol, queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol altre gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot en el cas que l'adjudicatari adopti mesures respecte dels seu personal per causa del compliment o interpretació del contracte.

Així mateix, l'empresa adjudicatària es farà càrrec de la direcció de coordinació entre els diferents proveïdors a qui subcontracti o llogui el seus serveis per aconseguir la correcta realització del servei.

En virtut d'aquesta centralització i coordinació, la totalitat de despeses, incloses les remuneracions salarials i de cotització a la seguretat social del personal que hi participi, seran per compte i càrrec exclusiu de l'empresa contractista.

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les disposicions de la normativa general i autonòmica sobre riscos laborals.

En relació al personal del servei, la seva formació i bones pràctiques en l'execució del servei, l'empresa adjudicatària es compromet a:

- Que el personal de cuina que intervingui en l'elaboració de menjars o en la manipulació d'aliments, estarà en possessió del carnet de manipulador d'aliments i de qualsevol altre qualificació legalment exigida i haurà de tenir l'experiència mínima de 2 anys al sector de la restauració.
- fer una formació continuada al personal per garantir la correcta manipulació dels productes i la maquinària, així com la recollida selectiva dels residus.
- els cambrers s'hauran d'expressar correctament en català i castellà. Es valorarà que la meitat dels cambrers tinguin un nivell bàsic d'anglès, que permeti la comprensió mínima de l'idioma amb els assistents.
- Implementar mesures aplicades per aconseguir millores ambientals reals durant l'execució del servei (p. ex. en consum energètic i d'aigua, transport de productes i personal) en especial de les bones pràctiques de prevenció i gestió de residus.

L'empresa adjudicatària haurà de signar, una declaració del compliment d'aquests criteris. L'Ajuntament, prèvia a la formalització del contracte, podrà sol·licitar la documentació que consideri oportuna per constatar que els mitjans humans contractats per l'empresa adjudicatària compleixen amb els requisits definits anteriorment.

#### **4.4.2. Prestació del servei**

##### **4.4.2.1. Calendari del servei**

Els serveis sol·licitats (sota demanda) es realitzaran els dies laborables, durant els 12 mesos de l'any, tret de casos puntuals que es realitzaran en diumenges i festius i es facturaran amb un increment d'un 10% sobre el preu de la comanda.

Degut a la reducció d'activitat a l'agost i entre Nadal i Cap d'Any, els serveis de restauració es redueixen significativament o fins i tot s'aturen. No obstant això, en el cas de necessitat de serveis durant aquests períodes, es farà una sol·licitud amb un mínim de 2 dies d'antelació.

##### **4.4.2.2. Lloc de prestació del servei**

L'empresa adjudicatària prestarà els serveis als locals que l'Ajuntament de Barcelona posarà a la seva disposició.



El lloc de prestació del servei són els espais gestionats per la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol a l'Ajuntament de Barcelona, Pl. de Sant Jaume, 1 i al Palauet Albéniz, (Av. De l'Estadi, s/n) i, excepcionalment, fora dels mateixos.

#### **4.4.2.3. Encàrrec i variació del servei**

La Direcció d'Actes Institucionals i Protocol serà responsable de fer els encàrrecs i facilitarà el número de comensals orientatiu **7 dies** abans de la prestació del servei, podent fer ajustos de més o menys 10% de comensals fins a **48 hores** abans de l'esmentada prestació. L'execució de les prestacions del contracte es desenvoluparà sota la supervisió de la persona responsable de la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol.

En el moment de fer l'encàrrec, la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol informará a l'empresa adjudicatària de l'espai, dia i hora en el que s'ha de servir el càterring, accessos i persona de contacte en el lloc on es realitzarà el servei, número d'assistents, menú seleccionat (i, si cal, menús especials a tenir disponibles) i franja horària de recollida. La petició de servei es farà regularment amb un mínim de 7 dies d'antelació.

En cas de cancel·lació, si la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol avisa amb una antelació de 72 hores no es generarà cap càrrec. Les cancel·lacions entre 24 i 72 hores suposaran el pagament del 50% de la comanda. Les cancel·lacions posteriors, suposaran el pagament del 100% del preu de la comanda.

#### **4.4.2.4. Execució del servei**

Els requeriments per a cada fase d'execució del servei són:

a) Actuacions preparatòries.

L'empresa adjudicatària, 7 dies abans de la producció de l'acte, proporcionarà a la persona responsable designada per la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol, i d'acord amb l'oferta presentada, la descripció definitiva del producte a subministrar, les seves qualitats, forma de servir-lo i d'altres preparatius necessaris per tal d'obtenir la conformitat dels responsables del servei.

L'empresa adjudicatària també haurà d'incloure la descripció dels menús especials, i detallar-hi tant les qualitats del menjar com l'organització dels recursos de personal de reforç i de material.

La Direcció d'Actes Institucionals i Protocol podrà requerir a l'empresa adjudicatària l'elaboració prèvia d'un plànol de distribució de taules i altres estris que haurà de presentar als responsables de l'esmentada Direcció per a la seva aprovació.

A instàncies dels responsables de la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol es podrà requerir el tast dels productes a subministrar i servir. Igualment, es podrà exigir que pugui estar present un representat de l'Ajuntament en el procés d'elaboració.

Així mateix es podrà requerir de l'empresa adjudicatària justificació documental de la procedència o destinació tant dels productes a subministrar o servir com de tots els mitjans materials a utilitzar en la prestació del servei.

b) La prestació del servei.

La prestació del servei pròpiament dita s'haurà d'iniciar amb l'antelació suficient abans de l'esdeveniment, la qual cosa comporta que tant el personal com el producte a servir, així com la cristalleria, estovalles, tovallons i la resta de mobiliari i estris hauran d'estar convenientment disposats per iniciar la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir preparat el servei amb un mínim de 60 minuts d'antelació a l'hora fixada d'inici de l'esdeveniment.



Durant l'esdeveniment s'haurà de procurar que cap assistent quedi desatès, establint-se una circulació aleatòria d'un nombre de cambres per tal de complir amb aquesta finalitat i garantint el tracte adequat del personal amb els destinataris del servei. Així mateix l'empresa adjudicatària haurà de mantenir, mentre duri el servei, el mateix nombre de persones dedicades, essent responsabilitat seva l'incompliment d'aquesta condició.

c) Actuacions posteriors a l'acte o esdeveniment.

Fins que la persona responsable designada per la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol no doni per conclòs l'esdeveniment, l'empresa adjudicatària no podrà ordenar la recollida i retirada, tant del producte sobrant, com del material utilitzat.

Un cop finalitzat l'acte o esdeveniment que ha donat lloc a l'objecte del servei, l'empresa adjudicatària vindrà obligada a recollir i retirar tots els elements, material, mobiliari, instal·lacions i deixalles, deixant l'espai lliure per a la seva posterior utilització el mateix dia que s'hagi realitzat el servei.

## **5. QUALITAT DELS PRODUCTES**

---

Els productes servits han de ser de primera qualitat, havent d'ajustar als pesos i característiques mínimes següents:

-Verdures i hortalisses: seran fresques, de temporada i de primeres qualitats. El pes mínim en els menús normals i baix en calories serà de 200 gr i en els menús especials de 250 gr.

- Carns: totes elles (aus, boví, oví, porcí, etc.) seran fresques i de primeres qualitats i han de tenir, desossades i en cru, un pes mínim de 150 gr per ració de menú.

-Peixos: seran exclusivament frescos, havent de respectar la normativa sanitària al respecte. Tindran un pes mínim de 200 grams en menús normals. En tot cas s'ha d'acreditar denominació i origen.

## **6. INSTAL·LACIONS I MAQUINÀRIA**

---

L'empresa adjudicatària estarà obligada a mantenir en perfecte estat d'ús les **instal·lacions i maquinària** al seu servei (neveres, congeladors, rentavaixelles, etc.).

A tal efecte, l'empresa adjudicatària s'haurà d'observar les següents mesures i tindrà en compte que:

- Les instal·lacions estaran proveïdes de sistemes de mesura i control de temperatures, amb la capacitat suficient per a conservar les matèries primeres i els productes que corresponguin amb el servei de càterring.
- El servei de neteja de les eines utilitzades en el marc del servei de càterring serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària
- Totes les reposicions i reparacions de la maquinària, mobiliari i dels estris necessaris per a una bona execució del servei aniran per compte de l'adjudicatari.

## **7. CRITERIS DE SOSTENIBILITAT A APLICAR PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA EN LA REALITZACIÓ DEL SERVEI**

---

En l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària donarà compliment als següents criteris de sostenibilitat:

### **7.1. Origen i qualitat dels productes que es fan servir per preparar els menús**

L'empresa adjudicatària ha de seleccionar els productes que utilitzi per a preparar els menús citats al present plec, seguint les següents recomanacions:



- Fomentar l'ús de productes provinents del comerç just (d'acord amb la Resolució del Parlament Europeu sobre Comerç Just i Desenvolupament (T6-0320/2006).
- Fomentar l'ús de productes procedents d'agricultura ecològica (d'acord amb el Reglament del Consell Europeu 834/2007).
- Dels aspectes anteriors, en concret:
  - El cafè que se serveixi haurà de ser d'agricultura ecològica i de comerç just.
  - Com a mínim, un dels aliments principals del servei haurà de ser procedent d'agricultura ecològica.
  - Com a mínim una beguda (suc, llet o beguda vegetal) haurà de ser d'agricultura ecològica o de comerç just.
- Fomentar productes elaborats per empreses d'inserció o centres especials de treball.
- Les fruites i verdures, hauran de ser fresques i de temporada (segons calendari de l'Annex 2).
- L'aigua sempre se servirà en envàs de vidre.
- Es farà servir per cuinar oli d'oliva verge extra.
- Oferir brioxeria artesanal (no s'admet la congelada industrial). Els productes no han de portar a la seva composició conservants ni greixos hidrogenats. Les masses han de ser fullades i fermentades.
- Fomentar l'ús de productes locals de qualitat diferenciada (Annex 1).

Si durant el període de vigència del contracte, l'empresa adjudicatària introdueix d'altres productes no mencionats en la seva oferta inicial, els productes similars o equivalents hauran de ser prèviament autoritzats per la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol.

L'empresa adjudicatària haurà de conservar la documentació que justifiqui la procedència i origen dels productes utilitzats per als serveis de càtering, que podrà ser requerida en qualsevol moment per la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol.

### **7.2. Vaixel·la, coberteria i parament de taules**

En el cas del Lot 2 i Lot 5 la proposta no ha d'incloure ni parament, ni estris de cuina, que seran proveïts per la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol. Tampoc ha d'incloure subministrament de mobiliari per als dinars o sopars entaulats (taules, cadires, barres o elements de suport, etc.), ni parament (vaixel·la i utillatge, estovalles i tovallons, etc.).

Per a tots els lots, l'empresa adjudicatària haurà de portar el mobiliari (taules altes per aperitiu, taules per barres de begudes, etc.) i parament (vaixel·la i utillatge, estovalles i tovallons, etc.)

L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar preferentment safates, plats, gots i coberts reutilitzables.

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un estoc de productes (vaixel·la i utillatge, etc.) davant d'incidències en les entregues de proveïdors.

En cas d'haver d'utilitzar vaixel·la o coberteria d'un sol ús (plats i coberts), farà servir estris compostables segons la norma UNE-EN 13432:2001 o equivalent.

En cas d'utilitzar articles de parament de paper d'un sol ús (estovalles i tovallons) hauran de ser de paper 100% reciclat.

L'empresa adjudicatària no està autoritzada a incloure llegendes ni anagrames comercials a les estovalles i tovallons que aporti, a excepció del logotip de l'Ajuntament de Barcelona.

L'empresa adjudicatària haurà de signar, una declaració del compliment d'aquests criteris.

### **7.3. Neteja/recollida de residus**

L'empresa adjudicatària es compromet a llençar els residus de manera selectiva:

- paper i cartró



- envasos lleugers: plàstics, llaunes i brics
- vidre
- matèria orgànica
- rebuig
- olis alimentaris, a depositar en garrafes o bidons

L'empresa adjudicatària ha de tenir en compte criteris de reducció de l'impacte que generen els residus, per exemple evitant l'ús d'envasos innecessaris, o d'un sol ús, o de plàstic, etc. i assegurant-se que els envasos de les begudes són fets de materials reciclables.

Les bosses d'escombraries que s'utilitzin han de tenir com a matèria prima plàstic reciclat post consum en més d'un 95%. El producte ha de complir els requeriments de la norma UNE\_EN 13592:2003 +A1:2007 de sacs de plàstic per a recollida de brossa domèstica o equivalent.

L'empresa adjudicatària haurà de signar, una declaració del compliment d'aquests criteris. D'igual manera, l'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable que vetlli pel compliment dels criteris de sostenibilitat aquí recollits i coordini les accions al respecte.

La Direcció d'Actes Institucionals i Protocol es reserva el dret de supervisar i comprovar, sense previ avís, la realització de la recollida selectiva i el comportament medi ambiental per part de l'empresa adjudicatària.

## **8. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA VIGENT EN MATÈRIA SANITÀRIA D'HIGIENE DELS ALIMENTS**

---

Els conceptes expressats en l'objecte del PPT han de complir les disposicions legals, les normatives i els consells sobre sostenibilitat, protecció i respecte medi ambiental vigents en el moment present i, de forma particular, les disposicions establertes en matèria de mesures sanitàries i d'higiene que puguin afectar la prestació del servei.

Caldrà tenir en compte totes les disposicions, normatives i consells que puguin aparèixer durant la vigència del contracte, així com les específiques que es puguin assenyalar en cada apartat del present PPT.

L'empresa licitadora haurà de:

1- Estar inscrit, segons les característiques de l'activitat realitzada, en el registre municipal d'establiments minoristes d'alimentació (REMAB) o bé, estar inscrit en el Registre Sanitari d'Indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC).

2- Disposar de sistemes d'autocontrol basats en l'anàlisi de perills i punts de control crític (APPCC) per oferir garanties sanitàries dels productes alimentaris que produeix o comercialitza (Reglament 852/2004)  
I en el cas d'establiments de comerç minorista, disposaran de programes de prerequisits (PPR)Ehttp

A més, durant l'execució del servei, l'empresa adjudicatària haurà de tenir especial cura de protegir eficaçment els **aliments**, des de la seva recepció fins als punts de consum, contra tot risc de deteriorament o contaminació, adoptant un protocol de mesures necessàries adequat, que inclourà, entre d'altres, que:

- el personal estarà uniformat de forma adient i qualificat per a la preparació, la col·locació, la distribució i la retirada de l'àpat.
- no es podran depositar efectes personals, ni roba a les zones de manipulació d'aliments.
- l'empresa adjudicatària es farà responsable del servei de neteja de les eines utilitzades en el marc del servei de càtering com per exemple: coberteria, cristalleria, vaixelles, estovalles, etc. De la mateixa manera, l'empresa adjudicatària serà l'única responsable de les eines utilitzades pel servei de càtering i l'única encarregada del manteniment dels elements necessaris per a l'execució del servei.





## **9. RESPONSABILITAT**

---

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de la qualitat i bon estat dels aliments, de les alteracions que puguin patir els productes alimentaris i de les conseqüències que se'n derivin per a la salut dels destinataris. Igualment, serà també responsable de la higiene dels mitjans i eines utilitzats en la prestació del servei.

Autocontrol i control de qualitat. L'adjudicatari haurà de dur a terme els controls de qualitat que determini la legislació vigent en tot el procés d'elaboració i manipulació del menjar, aplicant per a tal fi el personal i materials necessaris per garantir un bon servei.

El contractista serà el responsable en tot moment de la qualitat tècnica del servei de menjador i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució d'aquest servei.

L'empresa adjudicatària serà igualment responsable dels desperfectes i danys que el personal al seu càrrec pugui causar a les instal·lacions i elements, municipals i no municipals, en l'execució dels serveis objecte d'aquest plec.

Menús testimoni Per assegurar la traçabilitat dels menjars, el personal de l'empresa adjudicatària recollirà, diàriament, en el moment de la distribució, dues mostres de cada un dels plats del menú, en quantitat suficient (mínim 125g), en recipients d'un sol ús, identificats amb la data, el nom del plat i el dia que s'ha servit per a la prevenció i control de toxico-infeccions alimentàries i problemes relacionats amb la qualitat de l'àpat. Les mostres estaran degudament protegides i s'hauran de conservar a -18°C durant un mínim de 7 dies.

A sol·licitud del responsable del contracte per part de l'Ajuntament, es realitzarà un anàlisi microbiològic, per un laboratori de reconegut prestigi en base a mostres recollides de productes elaborats. Les despeses sempre seran a càrrec de l'adjudicatari. Els resultats dels esmentats anàlisi seran lliurats a la Direcció.

La Direcció podrà realitzar controls de qualitat i si escau donar instruccions que l'empresa adjudicatària haurà de complir, que tendeixin a millorar la qualitat des d'un punt de vista de la salut, dels productes que se subministrin, i a afavorir el consum de productes saludables en detriment d'uns altres que es puguin considerar menys saludable

## **10. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTE**

---

L'empresa adjudicatària estarà obligada a:

- Adaptar-se en tot moment, sempre que sigui justificat i necessari, als canvis que l'Ajuntament proposi per a la millora del servei.
- Assumir els protocols d'actuació que estableixi la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol per a la prestació dels serveis.
- Els licitadors faran la llista de productes amb els gramatges per a cada tipus de plat que incloguin a la seva oferta. Aquesta proposta serà vinculant per al seguiment posterior del servei.
- El contracte s'atorga a risc i ventura de l'empresa adjudicatària, que assumeix la responsabilitat civil i les obligacions que es derivin del compliment o incompliment contractual. Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària haurà de concertar i mantenir durant la vigència del contracte una pòlissa d'assegurança de RC que cobreixi els possibles riscos que assumeix sota aquest contracte i que específicament cobreixi els





riscos d'intoxicació alimentària, danys i perjudicis derivats de l'incompliment de la normativa higiènica sanitària davant l'Ajuntament, per un import mínim de 500.000€.

- Assumir la gestió de compres i provisió de tots els aliments que siguin necessaris per portar a terme la prestació objecte d'aquest contracte. El pagament de matèries primes serà realitzat directament i a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Assegurar que els aliments arribin en perfectes condicions a cada un dels punts de consum en tot el referent a quantitats, temperatura, presentació i puntualitat. A l'oferta tècnica es justificarà el protocol adequat per aconseguir els objectius.
- Adequar-se a les normes generals de l'Ajuntament de Barcelona en matèria de seguretat, protecció i circulació interna dels edificis que formen part de la seva seu.
- L'empresa adjudicatària, en relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar, previ requeriment de l'Ajuntament, tota la documentació que sol·licitin en relació amb la normativa de Prevenció de Riscos Laborals i Seguretat del Treball. En tot cas, la no exigència del Pla de seguretat i salut en els treballs s'entén sense perjudici de l'obligació d'aquella de realitzar la corresponent avaluació de riscos.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupin en la prestació del servei objecte de contracte, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa adjudicatària no podrà traspasar ni cedir els drets que li confereix aquest contracte. Això no obstant, la possible modificació societària mitjançant transformació estructural, cas que aquesta sigui la seva forma jurídica, no serà entesa com a transmissió dels drets adjudicats, sense perjudici de que en tot cas es garanteixi que la entitat resultant mantingui la solvència exigida en aprovar l'adjudicació.

Joaquim Romañach i Planella  
Director



## **ANNEX 1. LLISTAT DE PRODUCTES DE PRODUCCIÓ LOCAL I QUALITAT DIFERENCIADA PROTEGITS PER UN DISTINTIU REFERIT A L'ORIGEN I LA QUALITAT DEL PRODUCTE.**

**FONT: DEPARTAMENT D'AGRICULTURA, RAMADERIA, PESCA I ALIMENTACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA:**

<http://agricultura.gencat.cat/ca/ambits/alimentacio/segells-qualitat-diferenciada/inventari-productes-terra/>

### **Denominació d'Origen Protegida**

- Arròs del Delta de l'Ebre
- Avellana de Reus
- Fesols de Santa Pau
- Formatge de l'Alt Urgell i la Cerdanya
- Mantega de l'Alt Urgell i la Cerdanya
- Les Garrigues
- Mongeta del Ganxet
- Oli de l'Empordà
- Oli del Baix Ebre-Montsià
- Oli de Terra Alta
- Pera de Lleida
- Siurana

### **Identificació Geogràfica Protegida**

- Calçot de Valls
- Clementines de les Terres de l'Ebre
- Gall del Penedès
- Llonganissa de Vic
- Pa de pagès català
- Patates de Prades
- Pollastre i Capó del Prat
- Poma de Girona
- Torró d'Agramunt
- Vedella dels Pirineus Catalans

**Marca Q de qualitat agroalimentària:** Bombons; Capó, Conill, Formatge, Galetes, Mel, Peix blau, Pollastres, Porc, Torrons de praliné i trufats de xocolata, Vedella i Xai.

### **Begudes:**

Vins i caves extra brut amb DO (Catalunya, Pla de Bages, Penedès, Empordà, Alella, Montsant, Priorat, Tarragona, Terra Alta, Costers del Segre, Conca de Barberà)

### **Cacau i derivats:**

Pastisseria artesana, xocolates artesanes, Font de xocolata

### **Carn fresca:**

Vedella Bruna dels Pirineus, Porc Ral d'Avinyó, Pollastre del Prat

### **Fruita i fruits secs**

Maduixa del Maresme

Préssec de secà de l'Ordal

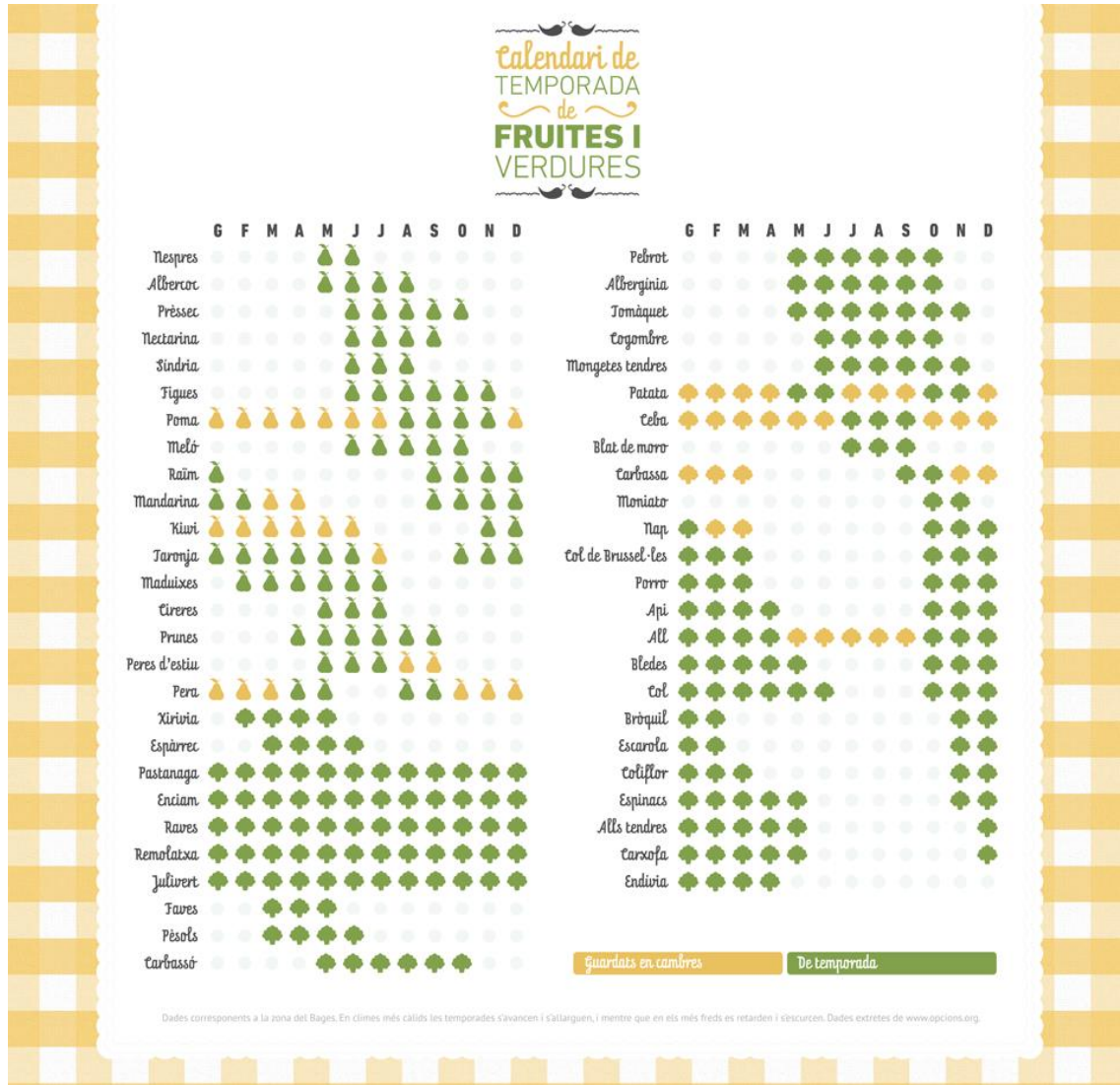
Raïm

### **Productes certificats per la Generalitat en Agricultura ecològica**

La certificació ecològica garanteix que els productes han estat produïts o elaborats seguint les normes de l'agricultura ecològica, i que han estat controlats en tot el seu procés de producció, elaboració, envasat i comercialització.



**ANNEX 2: CALENDARI DE TEMPORADA DE FRUITES I VERDURES DE TEMPORADA**





### **ANNEX 3. SERVEIS ADDICIONALS**

#### **SERVEI ADDICIONAL DE CAMBRERS**

El servei sol·licitat per cambrer/-a addicional: 35,00 €/hora (+IVA)

#### **SERVEI ADDICIONAL DE CUINERS**

El servei sol·licitat per cuiner/-a addicional: 50,00 €/hora (+IVA)

#### **LLOGUER ADDICIONAL D'ESTUFES EXTERIOR**

Preu per ESTUFA: 65,00 € (+IVA)

Preu per transport: 90,00 € (+IVA)

El preu s'indicarà per unitat i per dia de lloguer, incloent bombona, muntatge i desmuntatge

#### **ADDICIONAL servei fora de les instal·lacions gestionades per la Direcció d'Actes Institucionals i Protocol**

Plus distància KM: 0,35€/Km