



Integrating GPP into the Strategic Sustainability Plan 2013-2022

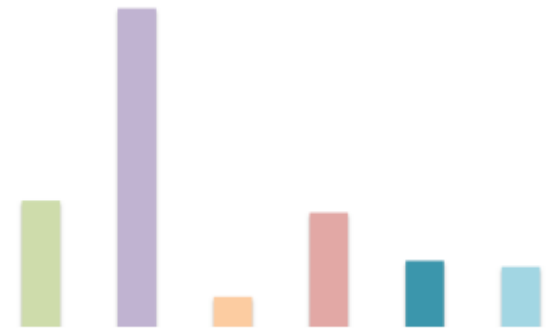
Barcelona City Council

Department of Prevention, Security and Mobility

Ghent - September 2014



-
1. Situation and context
 2. The Department of Prevention, Security and Mobility
 3. The Strategic Sustainability Plan (SSP) 2013 - 2022
 4. Results achieved in 2014
 5. Key elements





Situation and context

Europe > Spain > Catalonia > Barcelona (1.611.822 inhabitants, 2013)



Barcelona City Council >



Ajuntament
de Barcelona

> Department of Prevention,
Security and Mobility (PSM)

Responsible for:

- Directorate of Legal Advice
- Prevention Services Department
- Department of Financial Management and Resource Monitoring Services
- Department of Mobility Services
- City Police
- Fire Prevention, Extinguishing and Rescues Service (FPERS) Department



Political commitments

- *Municipal Action Plan 2012-2015*
- *People's Commitment Towards Sustainability 2012 to 2022 (Agenda21)*
- *Barcelona's Plan for energy, climate change and air quality 2011-2020*
- *Barcelona's Urban Mobility Plan 2013 to 2018*
- *Barcelona's +Sustainable City Council Programme*
- *Government Measure for Responsible Public Procurement with social and environmental criteria in the Barcelona City Council (2013)*





The Department of Prevention, Security and Mobility



→ **3.700** employees (30% of the Barcelona City Council employees)

→ **41.000.000€**, the annual budget for goods and services, and

→ First department of the Barcelona City Council to carry out an internal “**Strategic Sustainability Plan**” (SSP)

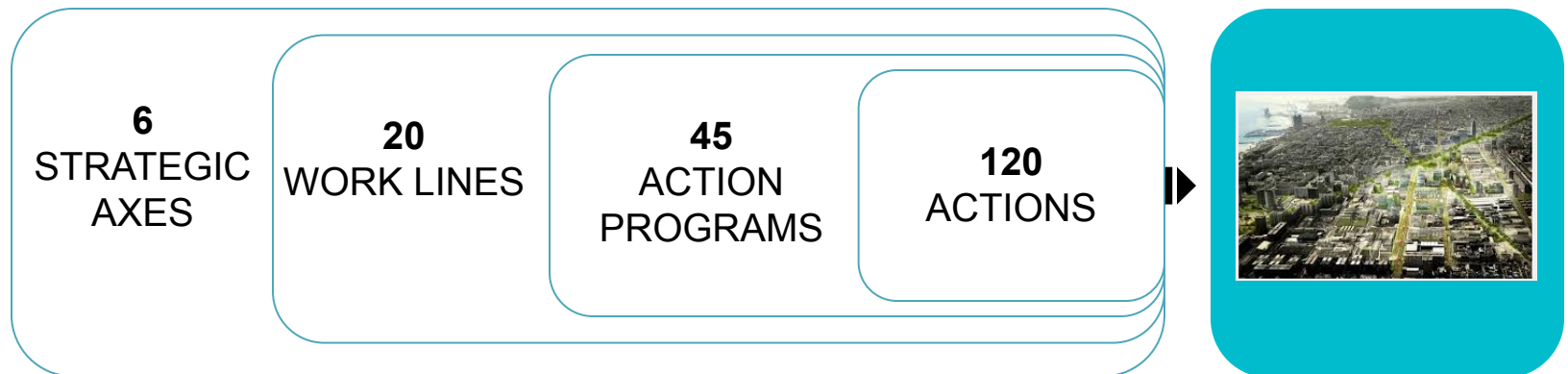


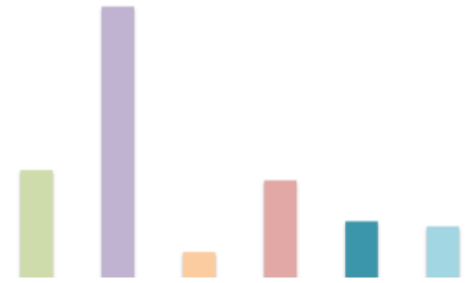


The Strategic Sustainability Plan (SPP) 2013 - 2022

SPP, Purchasing and internal management

A comprehensive framework for action for the period 2013-2022 to achieve a transition of Barcelona to a **smart city** and a **green economy** that reduces the **environmental and social impacts and economic costs** of services related to safety and mobility on public roads, prevention and security, the Guàrdia Urbana (city police) and Fire and Rescue Services





The structure of the SSP

SSP follows the inner workings of their own PSM Management:

PSM

Logistics & Infrastructure

Mobility

Functional axes (4)

A. Infrastructure

- A1. Maintenance of Buildings
- A2. Cleaning & waste collection
- A3. Works projects

B. Logistics

- B1. Purchasing
- B2. Paper & office equipment
- B3. ICT equipment
- B4. Textiles
- B5. Vehicles
- B6. Storage

C. Telecommunications

- C1. Imaging & Data equipment
- C2. Joint Command Room
(Emergency Services)

D. Mobility

- D1. Planning & diagnosis
- D2. Staff mobility
- D3. Mobility infrastructures
- D4. Transport & ICT

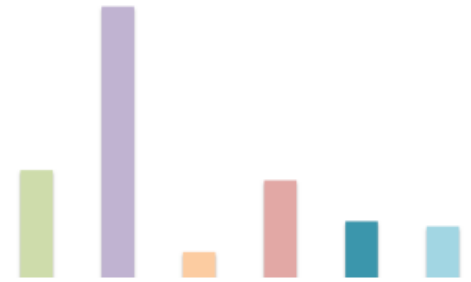
Transversal axes (2)

E. Communication


- E1. Dissemination of SPP
- E2. External communication
- E3. Internal communication & awareness

F. Training

- F1. Internal training
- F2. Networking



Standardized actions → Fact sheet

1	EIX ESTRATÈGIC	
2	LÍNIA DE TREBALL	
3	PROGRAMA	
4	ACTUACIÓ	
5	Objectius	
	General:	
	Específic:	
7	Descripció	
8	Entitat responsable:	Valoració econòmica:
10	Altres agents implicats:	Objectius PAM:
12	Interrelació amb altres actuacions del PES:	Objectius Compromís Ciutadà:
13	Estat d'execució <input type="checkbox"/> No iniciat <input type="checkbox"/> En curs <input type="checkbox"/> Finalitzat	Grau de prioritat <input type="radio"/> Alt <input type="radio"/> Mitjà <input checked="" type="radio"/> Baix
15	Indicador seguiment:	

1. STRATEGIC AXIS
2. WORK LINE
3. ACTION PROGRAM
4. ACTION
5. GENERAL & SPECIFIC OBJECTIVES
6. PICTURE O FOTO
7. DESCRIPTION OF THE ACTION
8. RESPONSIBLE ACTOR
9. ECONOMIC EVALUATION
10. OTHER ACTORS INVOLVED
11. RELATION WITH CITY COUNCILS STRATEGIC FRAMEWORK AT POLICY LEVEL
12. INTERRELATION WITH OTHER ACTIONS
13. STATE OF EXECUTION
14. PRIORITY LEVEL
15. INDICATOR



Results achieved in 2014: examples

A. Infrastructures

A1.
Maintenance
of buildings

A1.3.1. Eco - Audits in buildings of
the PSM Department

Result: **3 environmental audits** realised in 3 Fire Stations



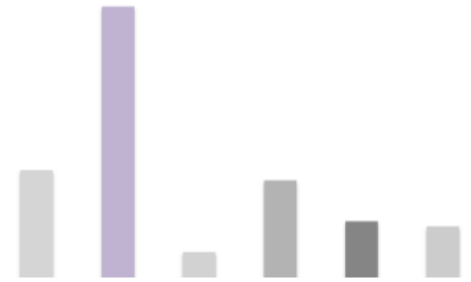
Sant Andreu



Vall d'Hebron



Zona Franca



Results achieved in 2014: examples

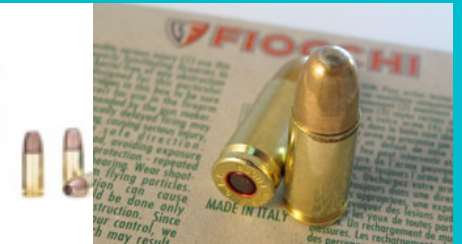
B. Logistics

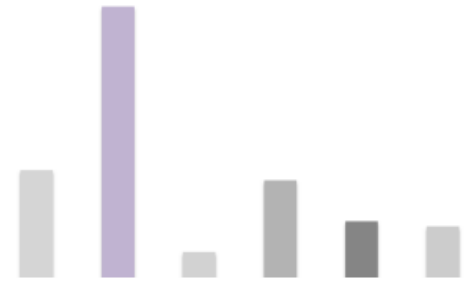
B1. Purchasing

B1.2.5. Purchasing of ammunition with low lead content (or lead free) for the City Police



The tender with environmental criteria (exclusion of lead and other heavy metals) has been published (**70.400 €**)





Results achieved in 2014: examples

B. Logistics

B1. Purchasing

B1.2.6. Achieve progress in incorporation of Compressed Air Foam Systems in Fire Engines



In 2014, **8** Compressed Air Foam Systems that achieve greater distances using less water and foam (**60-70%**) have been purchased





Results achieved in 2014: examples

B. Logistics

B4. Textiles

B.4.4.2. Establish a procedure for the reuse of work wear from the Fire Brigade.



Reuse of **383** unused firemen's shirts through a recovery company dedicated to labour integration





Results achieved in 2014

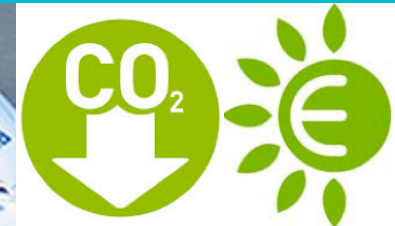
B. Logistics

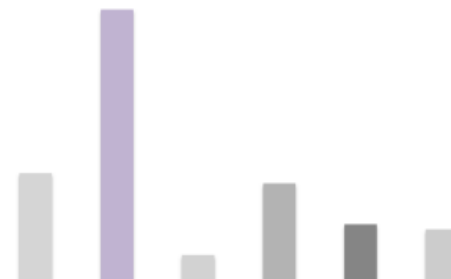
B5. Vehicles

B5.1.3. Realize a pilot project with an electric van and check its functionality for the provision of internal messenger services (City Police)



After 1 month of testing → **170,5 Kg CO₂ & 213,70 € saved**





Results achieved in 2014

B. Logistics

B6. Storage

B6.4.2. Establish a procedure to properly handle furniture from Fire Brigade at the end of its life cycle

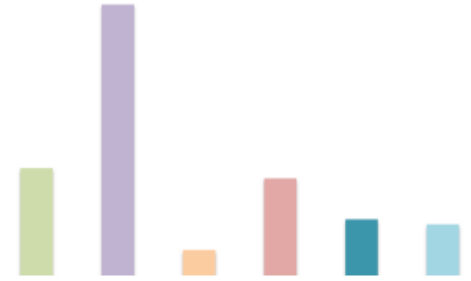


Reuse of **27 chairs** from indoor use to outdoor furniture (**9.800 €** saved) through a recovery company dedicated to labour integration



Fundació
*Formació
i Treball*





Monitoring the SPP progress

Axes > Work lines & Action Programs > Actions / State of execution / Degree of priority /

EIXOS/LÍNIES ESTRATÈGIQUES/ PROGRAMES	ACTUACIONS	Estat d'execució			Grau de prioritat		
		No inici.	En curs	Final.	Baix	Miq	Alt
A. Infraestructures							
A1. Manteniment							
A1.1.	Millorar l'eficiència energètica dels edificis existents segons el Pla de millora energètica als edificis municipals (PEMEEM).	A1.1.1. Implementar la certificació energètica dels edificis de la Gerència segons RD 235/2013.					
		A1.1.2. Monitoritzar els consums energètics d'edificis.					
		A1.1.3. Optimitzar el consum d'energia en les instal·lacions de climatització.					
		A1.1.4. Optimitzar el consum d'energia en les instal·lacions d'il·luminació.					
		A1.1.5. Implementar contractes de Serveis Energètics.					
		A1.1.6. Instal·lació d'energies renovables en edificis existents.					
		A1.1.7. Avaluat els beneficis econòmics i ambientals de la racionalització d'horaris laborals, relacionades amb consums energètics, neteja i manteniment.					
A1.2.	Aspirar una gestió eficient del consum d'aigua en les instal·lacions d'aigua, sanejament i ACS.	A1.2.1. Instal·lar sistemes d'estalvi d'aigua en lavabos i dutxes.					
		A1.2.2. Avaluat les possibilitats d'ús d'aigües freàtiques en els Parcs de Bombers (prova pilot).					
A1.3.	Aplicar criteris de sostenibilitat en el manteniment i l'activitat habitual.	A1.3.1. Realitzar ecoauditories en els edificis de la Gerència.					
		A1.3.2. Establir un checklist amb criteris ambientals per a productes utilitzats en el manteniment dels edificis.					
A2. Neteja							
A2.1.	Gestionar correctament la recollida selectiva de residus.	A2.1.1. Implantar la recollida selectiva de residus en tots els edificis i instal·lacions de la Gerència de PSM.					
		A2.1.2. Quantificar i valorar la generació de residus en un edifici de la Gerència a través d'un anàlisi de la brossa (% d'impropis, etc.).					
A2.2.	Gestionar la neteja específica de zones especials amb el menor impacte ambiental possible.	A2.2.1. Dur a terme una neteja específica de les galeries de tir a través de l'establiment d'un procediment programat i protocolaritzat.					
		A2.2.2. Compatibilitzar els criteris de neteja ambientals i les directrius tècniques per a la conservació de la gestió documental.					
A2.3.	Realitzar el seguiment ambiental de l'execució del contracte de neteja d'edificis.	A2.3.1. Efectuar el seguiment del compliment de les clàusules ambientals del contracte de neteja d'edificis.					
A3. Projectes							
A3.1.	Sistematitzar un procés de treball en diferents fases de les obres que tendeixi a minorar l'impacte ambiental i social que aquestes poden ocasionar.	A3.1.1. Aplicar el Decret d'Ambientalització d'Obres en els projectes de la Gerència.					
		A3.1.2. Aplicar la "Guia bàsica d'eficiència energètica en edificis municipals" en els projectes de la Gerència.					
		A3.1.3. Aplicar la Política Responsable de Compra de Fusta.					
		A3.1.4. Establir criteris ambientals i socials en les petites obres i reformes, tenint en compte consums d'aigua, energia, materials de productes, tant en el projecte com en l'obra.					
		A3.1.5. Establir estàndards d'excel·lència ambiental per a projectes exemplars de nova construcció (prova pilot).					
B. Logística							
B1. Compres							
B1.1.	Impulsar la contractació ambientalment i socialment responsable.	B1.1.1. Establir una política de compra ambientalment i socialment responsable de la Gerència de PSM.					
		B1.1.2. Establir un programa de treball anual/biannual de compres responsables alineat amb les actuacions del Programa A+S.					
B1.2.	Executar compres i contractacions públiques amb criteris de sostenibilitat en col·laboració amb el Programa A+S i altres actors.	B1.2.1. Incorporar de manera sistemàtica criteris ambientals i socials en les compres i en els plecs de contractació a través d'un procediment metodològic.					
		B1.2.2. Facilitar la inclusió dels criteris de sostenibilitat en els plecs de contractació a través d'un checklist.					
		B1.2.3. Desenvolupar un material de treball (fitxes) base per facilitar la incorporació sistemàtica criteris ambientals i socials en els plecs de contractació.					
		B1.2.4. Instal·lar màquines expenedores d'aliments i begudes amb garantia de sostenibilitat i amb una oferta saludable i solidària de productes ofertats.					
		B1.2.5. Adquirir la munició per les armes del cos de GUB amb una quantitat molt reduïda de plom o sense plom.					
		B1.2.6. Avançar en la incorporació de sistemes CAF per generar escuma (sistema d'escuma per aire comprimit) en els vehicles d'extinció de SPEIS.					



Key elements

- ✓ The Strategic Sustainability Plan is led by the PSM Management
- ✓ A progressive and participatory process
- ✓ A strategic approach (internal organization ← 13 internal interviews)
- ✓ With the involvement of all the actors (internal Monitoring Committee)
- ✓ With a different prioritization of execution (high, medium and low)
- ✓ With indicators to regularly monitor progress
- ✓ Efforts to disseminate the SSP





**Ajuntament
de Barcelona**

N

B

C

N

C