

## **Medi Ambient**

# **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA DE L'ESPAI PÚBLIC I RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS A LA CIUTAT DE BARCELONA**



## ÍNDEX

### **CAPÍTOL PRIMER: DISPOSICIONS GENERALS**

- CLÀUSULA 1. Objecte
- CLÀUSULA 2. Naturalesa jurídica
- CLÀUSULA 3. Llei del contracte
- CLÀUSULA 4. Modificació i efectes
- CLÀUSULA 5. Jurisdicció
- CLÀUSULA 6. Inici i durada del contracte
- CLÀUSULA 7. Demora en les prestacions
- CLÀUSULA 8. Pressupost
- CLÀUSULA 9. Retribucions del concessionari
- CLÀUSULA 10. Revisió de preus

### **CAPÍTOL SEGON: RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

- CLÀUSULA 11. Personal
- CLÀUSULA 12. Obligacions i drets del concessionari
- CLÀUSULA 13. Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives, tècniques i altres
- CLÀUSULA 14. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte
- CLÀUSULA 15. Relacions contractuals de caràcter privat
- CLÀUSULA 16. Subcontractació i cessió
- CLÀUSULA 17. Risc i ventura
- CLÀUSULA 18. Règim sancionador
- CLÀUSULA 19. Resolució i extinció del contracte
- CLÀUSULA 20. Intervenció del servei
- CLÀUSULA 21. Reversió
- CLÀUSULA 22. Control de qualitat

### **CAPÍTOL TERCER: PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ**

- CLÀUSULA 23. Expedient de contractació, procediment i forma d'adjudicació
- CLÀUSULA 24. Criteris per a l'adjudicació del concurs
- CLÀUSULA 25. Publicitat de la licitació
- CLÀUSULA 26. Condicions de capacitat dels licitadors
- CLÀUSULA 27. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional
- CLÀUSULA 28. Presentació de proposicions i de la documentació
- CLÀUSULA 29. Documentació a presentar pels licitadors
- CLÀUSULA 30. Garanties
- CLÀUSULA 31. Recepció i termini de garantia
- CLÀUSULA 32. Mesa de contractació
- CLÀUSULA 33. Obertura de proposicions
- CLÀUSULA 34. Adjudicació i perfeccionament del contracte
- CLÀUSULA 35. Notificació i formalització del contracte
- CLÀUSULA 36. Creació d'un ens per a la millora en la gestió del servei
- CLÀUSULA 37. Normes d'interpretació



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONTRACTE DE GESTIÓ I EXECUCIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA DE L'ESPAI PÚBLIC I DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS A LA CIUTAT DE BARCELONA.**

**TRAMITACIÓ ORDINÀRIA. PROCEDIMENT OBERT. CONCURS**

|                             |   |                              |  |
|-----------------------------|---|------------------------------|--|
| <b>Descripció contracte</b> | NETEJA DE L'ESPAI PÚBLIC I RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS A LA CIUTAT DE BARCELONA |                              |  |
| <b>Codi CPA</b>             | 90.03.13.7 i 90.02.11.7   |                              |  |
| <b>Import pressupost</b>    | 2.022.338.889,57 €  | <b>Tipificació contracte</b> | GESTIÓ SERVEIS PÚBLICS: CONCESSIÓ                                  |
| <b>Codi contracte</b>       | 08000528  | <b>ZONA CENTRE:</b>          | Districtes de Ciutat Vella, L'Eixample i Gràcia.                   |
| <b>Codi contracte</b>       | 08000527  | <b>ZONA NORD:</b>            | Districtes d'Horta – Guinardó i Nou Barris.                        |
| <b>Codi contracte</b>       | 08000529  | <b>ZONA EST:</b>             | Districtes de Sant Andreu, Sant Martí i totes les platges.         |
| <b>Codi contracte</b>       | 08000530  | <b>ZONA OEST:</b>            | Districtes de Sants – Montjuïc, Les Corts i Sarrià – Sant Gervasi. |

## CAPÍTOL PRIMER: DISPOSICIONS GENERALS

### CLÀUSULA 1. OBJECTE

L'objecte del present concurs és la contractació mitjançant gestió indirecta i en règim de concessió, de la gestió i execució dels serveis de Neteja de l'Espai Públic i de Recollida de Residus Municipals a la Ciutat de Barcelona, la realització de la recollida pneumàtica amb aspiració per central fixe i amb sistema d'aspiració o actuació per equip mòbil, així com el transport dels residus procedents del servei de neteja i de recollida als centres de tractament indicats per l'Ajuntament de Barcelona. Els serveis descrits anteriorment es realitzaran de conformitat amb les clàusules contingudes en el present plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques.

El present contracte s'executarà en les quatre zones en que, a aquests efectes, es divideix la ciutat de Barcelona, que són les zones centre, nord, est i oest. En aquest sentit, cal posar de manifest que està prevista la realització independent de diferents parts en funció de l'àmbit territorial de la prestació, mitjançant la seva divisió al donar-se els supòsits recollits a l'article 68.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractació de les Administracions Públiques (TRLCAP).

L'àmbit territorial del contracte es divideix en 4 zones que comprenen els 10 districtes de la ciutat.

Els serveis de neteja de l'espai públic i de recollida de residus municipals objecte del present contracte són uns dels serveis més importants i crítics de la ciutat, ja que del seu bon funcionament depèn la confortabilitat de l'espai públic i per tant una part important de la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes. Així mateix els serveis en qüestió, són una prioritat per l'Ajuntament, i consegüentment no es pot supeditar la seva execució al bon funcionament de les empreses adjudicatàries. En aquest sentit i degut a que el contracte té un volum econòmic elevat, s'ha dividit la contracta en zones de contractació.

Les zones de contractació són les que es detallen a continuació:

**ZONA CENTRE:** formada pels districtes de Ciutat Vella, l'Eixample i Gràcia.

**ZONA NORD:** formada pels districtes d'Horta-Guinardó i Nou Barris.

**ZONA EST:** formada pels districtes de Sant Andreu, Sant Martí i les platges de Barcelona.

**ZONA OEST:** formada pels districtes de Sants- Montjuïc, Les Corts i Sarrià- Sant Gervasi.

Cadascuna de les zones establertes serà objecte d'una adjudicació. Així mateix, les empreses concursants resten obligades a presentar-se a totes i cadascuna de les zones de contractació per les quals els licitadors compleixin amb els requisits de solvència econòmica exigits a la clàusula 27.

No obstant, una empresa licitadora podrà ser adjudicatària com a màxim de dues zones de contractació.

En el supòsit que una mateixa empresa obtingués la màxima puntuació en tres o en les quatre zones de contractació, haurà de seleccionar dues i determinar a quina zona o zones renuncia.

## **CLÀUSULA 2. NATURALESA JURÍDICA**

Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 5.2.a) del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (TRLCAP) i es tipifica com a contracte de gestió de serveis públics mitjançant la modalitat de concessió prevista als articles 156.a) del TRLCAP, 249.3.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC) i 188.3.a) del Decret 179/1995 pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), essent el seu règim jurídic el previst a l'article 7 del TRLCAP.

## **CLÀUSULA 3. LLEI DEL CONTRACTE**

Aquest contracte es regula pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de condicions tècniques i els seus annexes i pel plec de clàusules administratives generals de

l'Ajuntament de Barcelona. Així mateix, supletòriament s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i, en el seu defecte, la resta de normes de dret privat.

#### **CLÀUSULA 4. MODIFICACIÓ I EFECTES**

L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta.

Quan aquestes modificacions afectin al règim financer del contracte, l'Ajuntament haurà de compensar al contractista de tal forma que es mantingui l'equilibri econòmic previst al moment d'adjudicació del contracte.

#### **CLÀUSULA 5. JURISDICCIÓ**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de Barcelona.

#### **CLÀUSULA 6. INICI I DURADA DEL CONTRACTE**

Totes les prestacions de servei de la contracta s'iniciaran el dia 1 de novembre de 2009.

La durada de la contracta de serveis serà de 8 anys, a partir de la data d'inici dels serveis.

Els adjudicataris estaran obligats, si s'escau i a proposta de l'Ajuntament de Barcelona, a acceptar una pròrroga, la durada màxima de la qual serà de dos anys.

Durant la possible pròrroga l'Ajuntament de Barcelona deixarà de retribuir a l'empresa contractista l'amortització dels vehicles, maquinària i material adquirit a l'inici de la contracta i les obres de les instal·lacions a l'inici de la contracta.

#### **CLÀUSULA 7. DEMORA EN LES PRESTACIONS**

1. El contractista està obligat a iniciar les prestacions en la data establerta a la clàusula 6, complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dins dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte a la data d'inici del contracte o al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà imposar una penalitat de 6.000 euros diaris per cada 60.000.000 euros d'import d'adjudicació global del contracte (8 anys), en el cas que la demora sigui inferior a tres mesos. Així mateix, en el cas que la demora superi els tres mesos, l'Administració podrà optar entre continuar imposant penalitzacions o resoldre el contracte.

3. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos des de la data d'expedició de la certificació corresponent, d'acord amb allò que disposa l'article 99.5 del TRLCAP.

## CLÀUSULA 8. PRESSUPOST

El pressupost del contracte per a cada una de les zones de contractació es detalla en el quadre següent.

Aquesta quantitat s'entendrà comprensiva de la totalitat de l'objecte del contracte de cadascuna de les zones de contractació, i de totes les despeses i costos accessoris exigits en el present plec, en el plec de condicions tècniques i per la legislació vigent que resulti d'aplicació i anirà amb càrrec a les partida següent 227.27 442.10:

### ZONA CENTRE:

|                                 | Import sense IVA        | IVA                    | Import total            |
|---------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>Import total Zona Centre</b> | <b>756.659.503,84 €</b> | <b>52.966.165,28 €</b> | <b>809.625.669,12 €</b> |
| <b>Import any 2009</b>          | <b>15.763.739,66 €</b>  | <b>1.103.461,78 €</b>  | <b>16.867.201,44 €</b>  |
| <b>Import any 2010</b>          | <b>94.582.437,98 €</b>  | <b>6.620.770,66 €</b>  | <b>101.203.208,64 €</b> |
| <b>Import any 2011</b>          | <b>94.582.437,98 €</b>  | <b>6.620.770,66 €</b>  | <b>101.203.208,64 €</b> |
| <b>Import any 2012</b>          | <b>94.582.437,98 €</b>  | <b>6.620.770,66 €</b>  | <b>101.203.208,64 €</b> |
| <b>Import any 2013</b>          | <b>94.582.437,98 €</b>  | <b>6.620.770,66 €</b>  | <b>101.203.208,64 €</b> |
| <b>Import any 2014</b>          | <b>94.582.437,98 €</b>  | <b>6.620.770,66 €</b>  | <b>101.203.208,64 €</b> |
| <b>Import any 2015</b>          | <b>94.582.437,98 €</b>  | <b>6.620.770,66 €</b>  | <b>101.203.208,64 €</b> |
| <b>Import any 2016</b>          | <b>94.582.437,98 €</b>  | <b>6.620.770,66 €</b>  | <b>101.203.208,64 €</b> |
| <b>Import any 2017</b>          | <b>78.818.698,32 €</b>  | <b>5.517.308,88 €</b>  | <b>84.336.007,20 €</b>  |

### ZONA NORD:

|                               | Import sense IVA        | IVA                    | Import total            |
|-------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>Import total Zona Nord</b> | <b>283.928.382,80 €</b> | <b>19.874.986,79 €</b> | <b>303.803.369,59 €</b> |
| <b>Import any 2009</b>        | <b>5.915.174,64 €</b>   | <b>414.062,22 €</b>    | <b>6.329.236,86 €</b>   |
| <b>Import any 2010</b>        | <b>35.491.047,85 €</b>  | <b>2.484.373,35 €</b>  | <b>37.975.421,20 €</b>  |
| <b>Import any 2011</b>        | <b>35.491.047,85 €</b>  | <b>2.484.373,35 €</b>  | <b>37.975.421,20 €</b>  |
| <b>Import any 2012</b>        | <b>35.491.047,85 €</b>  | <b>2.484.373,35 €</b>  | <b>37.975.421,20 €</b>  |
| <b>Import any 2013</b>        | <b>35.491.047,85 €</b>  | <b>2.484.373,35 €</b>  | <b>37.975.421,20 €</b>  |
| <b>Import any 2014</b>        | <b>35.491.047,85 €</b>  | <b>2.484.373,35 €</b>  | <b>37.975.421,20 €</b>  |
| <b>Import any 2015</b>        | <b>35.491.047,85 €</b>  | <b>2.484.373,35 €</b>  | <b>37.975.421,20 €</b>  |
| <b>Import any 2016</b>        | <b>35.491.047,85 €</b>  | <b>2.484.373,35 €</b>  | <b>37.975.421,20 €</b>  |
| <b>Import any 2017</b>        | <b>29.575.873,21 €</b>  | <b>2.070.311,12 €</b>  | <b>31.646.184,33 €</b>  |



**ZONA EST:**

|                              | <b>Import sense IVA</b> | <b>IVA</b>             | <b>Import total</b>     |
|------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>Import total Zona Est</b> | <b>385.720.534,40 €</b> | <b>27.000.437,43 €</b> | <b>412.720.971,83 €</b> |
| <b>Import any 2009</b>       | <b>8.035.844,47 €</b>   | <b>562.509,11 €</b>    | <b>8.598.353,58 €</b>   |
| <b>Import any 2010</b>       | <b>48.215.066,80 €</b>  | <b>3.375.054,68 €</b>  | <b>51.590.121,48 €</b>  |
| <b>Import any 2011</b>       | <b>48.215.066,80 €</b>  | <b>3.375.054,68 €</b>  | <b>51.590.121,48 €</b>  |
| <b>Import any 2012</b>       | <b>48.215.066,80 €</b>  | <b>3.375.054,68 €</b>  | <b>51.590.121,48 €</b>  |
| <b>Import any 2013</b>       | <b>48.215.066,80 €</b>  | <b>3.375.054,68 €</b>  | <b>51.590.121,48 €</b>  |
| <b>Import any 2014</b>       | <b>48.215.066,80 €</b>  | <b>3.375.054,68 €</b>  | <b>51.590.121,48 €</b>  |
| <b>Import any 2015</b>       | <b>48.215.066,80 €</b>  | <b>3.375.054,68 €</b>  | <b>51.590.121,48 €</b>  |
| <b>Import any 2016</b>       | <b>48.215.066,80 €</b>  | <b>3.375.054,68 €</b>  | <b>51.590.121,48 €</b>  |
| <b>Import any 2017</b>       | <b>40.179.222,33 €</b>  | <b>2.812.545,56 €</b>  | <b>42.991.767,89 €</b>  |

**ZONA OEST:**

|                               | <b>Import sense IVA</b> | <b>IVA</b>             | <b>Import total</b>     |
|-------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>Import total Zona Oest</b> | <b>463.727.924,31 €</b> | <b>32.460.954,72 €</b> | <b>496.188.879,03 €</b> |
| <b>Import any 2009</b>        | <b>9.660.998,42 €</b>   | <b>676.269,89 €</b>    | <b>10.337.268,31 €</b>  |
| <b>Import any 2010</b>        | <b>57.965.990,54 €</b>  | <b>4.057.619,34 €</b>  | <b>62.023.609,88 €</b>  |
| <b>Import any 2011</b>        | <b>57.965.990,54 €</b>  | <b>4.057.619,34 €</b>  | <b>62.023.609,88 €</b>  |
| <b>Import any 2012</b>        | <b>57.965.990,54 €</b>  | <b>4.057.619,34 €</b>  | <b>62.023.609,88 €</b>  |
| <b>Import any 2013</b>        | <b>57.965.990,54 €</b>  | <b>4.057.619,34 €</b>  | <b>62.023.609,88 €</b>  |
| <b>Import any 2014</b>        | <b>57.965.990,54 €</b>  | <b>4.057.619,34 €</b>  | <b>62.023.609,88 €</b>  |
| <b>Import any 2015</b>        | <b>57.965.990,54 €</b>  | <b>4.057.619,34 €</b>  | <b>62.023.609,88 €</b>  |
| <b>Import any 2016</b>        | <b>57.965.990,54 €</b>  | <b>4.057.619,34 €</b>  | <b>62.023.609,88 €</b>  |
| <b>Import any 2017</b>        | <b>48.304.992,11 €</b>  | <b>3.381.349,45 €</b>  | <b>51.686.341,56 €</b>  |

Els licitadors hauran de presentar en la seva oferta l'import total per cada zona de contractació sense IVA, l'IVA aplicat, l'import total incloent l'IVA per a la totalitat del contracte i per a cada anualitat del contracte.

L'import dels serveis de neteja per a cadascuna de les zones de contractació no hauria de ser inferior a un 175% de l'import dels serveis de recollida de la mateixa zona, sense tenir en compte les despeses indirectes.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir els esmentats imports en atenció a que les factures o certificacions, si s'escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici s'autoritza els respectius Pressupostos Municipals.

## **CLÀUSULA 9. RETRIBUCIONS DEL CONCESSIONARI**

Als efectes de pagament, l'Ajuntament expedirà mensualment els documents que acreditin les prestacions executades durant l'esmentat període de temps.

Una vegada rebudes les factures seran revisades i conformades pels òrgans gestors, els quals les remetran a l'òrgan competent per al reconeixement de l'obligació. Un cop reconeguda, serà expedit de forma fefaent el document que acredita la realització total o parcial del contracte.

Els licitadors pel mateix acte de presentació de les proposicions assumeixen explícitament que, amb la retribució ofertada, assoleixen l'equilibri econòmic a la concessió, no podent-se invocar amb posterioritat i durant la concessió altres causes de ruptura que no siguin causes de força major o variacions substancials del contracte.

## CLÀUSULA 10. REVISIÓ DE PREUS

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu mitjançant l'abonament o descompte corresponent en les factures o certificacions, o excepcionalment en la liquidació del contracte, si no s'ha pogut incloure en les esmentades factures o certificacions.

Els preus ofertats estaran referits a l'any 2010. La revisió de preus, a partir de l'any 2011, es portarà a terme d'acord amb la fórmula polinòmica següent:

$$P_n = P_{n-1} * IPC_{n-1}$$

On

|             |   |   |
|-------------|---|---|
| $P_n$       | = | Nou preu calculat per l'any n                         |
| $P_{n-1}$   | = | Preu de l'any anterior                                |
| $IPC_{n-1}$ | = | Índex estatal oficial de preus de l'exercici anterior |

A continuació s'adjunta un quadre amb els conceptes subjectes a revisió anual de preus.

| CONCEPTES DE COST  | Revisable | No Revisable |
|--|-----------|--------------|
| Personal directe   | ✓         |              |
| Personal indirecte   | ✓         |              |
| Combustibles   | ✓         |              |
| Manteniment vehicles   | ✓         |              |
| Impostos vehicles  | ✓         |              |
| Assegurances vehicles  | ✓         |              |
| Amortització vehicles  |           | ✓            |
| Manteniment contenidors i bujols   | ✓         |              |
| Amortització contenidors i bujols  |           | ✓            |
| Despeses lloguer instal·lacions  | ✓         |              |
| Amortització inversions inicials   |           | ✓            |
| Despeses consums i manteniment i neteja instal·lacions                         | ✓         |              |
| Assegurances instal·lacions  | ✓         |              |
| Funcionament vehicles personal indirecte                                       | ✓         |              |
| Amortització vehicles personal indirecte                                       |           | ✓            |
| Despeses generals societat   | ✓         |              |
| Despeses de finançament del circulant, despeses financeres, d'aval i garanties |           | ✓            |
| Assegurances responsabilitat civil empresarial                                 | ✓         |              |

## **CAPÍTOL SEGON: RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

### **CLÀUSULA 11. PERSONAL**

Els adjudicataris de les quatre zones, hauran de subrogar tots els treballadors, excepte els treballadors actuals del servei de recollida pneumàtica, d'acord amb el contingut del Convenio General del Sector de Limpieza Pública, Viaria, Riegos, Recogida, Tratamiento y Eliminación de Residuos, y Limpieza y Conservación del Alcantarillado, i amb les seves relacions laborals vigents, que integrin la plantilla dels actuals contractistes amb quatre mesos d'antiguitat mínima, en el moment d'iniciar les noves contractes, en les condicions que es detallen al capítol 12 del plec de condicions tècniques. A tal efecte, el nou gestor del servei, haurà de subrogar-se en les relacions laborals dels treballadors relacionats a l'annex 14 del plec tècnic, respectant les seves condicions laborals, antiguitat, categoria i drets econòmics.

Només quan restin garantits tots els llocs de treball a aquests treballadors i en cas d'haver de crear algun lloc nou, els adjudicataris podran contractar a treballadors aliens a la plantilla dels actuals concessionaris, sempre que aquesta modificació o substitució de treballadors es comuniqui prèviament a l'Ajuntament.

El contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, el contractista vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

El contractista designarà una persona responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, fent d'enllaç amb els corresponents serveis municipals.

L'Ajuntament podrà requerir al contractista en qualsevol moment els documents acreditatius d'haver satisfet les quotes a la Seguretat Social de la integritat de la plantilla de l'empresa.

Així mateix, en compliment d'allò que disposa la Llei 13/1982, d'integració social de discapacitats, les empreses que comptin amb un número de treballadors fixes que excedeixi de 50, hauran d'acreditar que, com a mínim, el 2% de la seva plantilla està integrada per persones amb disminució o al compliment alternatiu que amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat, estableix el RD 364/2005 de 8 d'abril (BOE núm. 94, de 20 d'abril).

## **CLÀSULA 12. OBLIGACIONS I DRETS DEL CONCESSIONARI**

1. El concessionari, a més de les obligacions generals establertes als articles 235 i 250.5 del ROAS, i sense perjudici de les obligacions específiques que s'estableixin en el plec de condicions tècniques, té les següents obligacions:

- a) Prestar el servei en les condicions tècniques i de qualitat previstes al plec de condicions tècniques, amb les millores que resultin de l'oferta de l'adjudicatari.
- b) Prestar els serveis amb la continuïtat i la regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- c) Respondre dels danys que es deriven del funcionament del servei, inclòs en el supòsit que els danys causats no siguin conseqüència d'una conducta culpable o negligent, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Ajuntament amb caràcter ineludible.
- d) Prestar el servei per si mateix.
- e) Contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per a cada una de les zones que li resultin adjudicades, i per un import del 30% d'una anualitat del contracte. Aquestes pòlisses s'hauran de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament dins del termini d'un mes a comptar des de l'inici del contracte.
- f) A fi de facilitar i promoure la inserció laboral, en el cas de prestacions accessòries com podria ser el de la recollida domiciliària i comercial de voluminosos, l'empresa adjudicatària podrà subcontractar, des de la recepció de la notificació de l'adjudicació i prèvia acceptació per part de l'Ajuntament, a una empresa que tingui aquesta finalitat, d'acord amb allò que disposen els articles 150 i 170 del TRLCAP.
- g) Els adjudicataris estaran obligats a la subrogació dels treballadors destinats per les actuals empreses contractants a l'acompliment de l'objecte del contracte. Els drets i deures a que fa referència l'esmentada subrogació, són tots els previstos en el conveni col·lectiu vigent a Barcelona, d'acord amb el contingut del capítol 12 del plec de condicions tècniques.

Les dades del personal objecte de subrogació s'assenyalen a l'annex 14 del plec de condicions tècniques. Aquests llistats han estat facilitats per cadascuna de les empreses contractistes actuals i mostren les persones integrants de les mateixes a data de 30 de novembre de 2007.

Reservar, en les noves contractacions de personal destinat a l'execució del contracte, un nombre de llocs de treball no inferior al 3 per 100 del personal a contractar, i com a mínim 1 lloc, per ésser ocupats per persones incloses en algun dels col·lectius de foment de l'ocupació.

- h) Adquirir tots els materials i elements necessaris pel funcionament del servei en les condicions establertes.
- i) Permetre que en qualsevol moment, tècnics i responsables de l'Ajuntament puguin inspeccionar el servei.
- j) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. A aquests efectes, l'adjudicatari haurà de:
- Respectar en tot moment el contingut de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb la modificació introduïda per la Llei 62/2003, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social. Així com allò que disposa el Real Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal i de Protecció de dades. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
  - Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- k) Facilitar els comptes anuals, amb el màxim detall, i informe d'auditoria corresponent a cada exercici per l'activitat del servei. Els esmentats documents hauran de ser lliurats a l'Ajuntament de Barcelona dins del primer semestre de l'any següent a l'exercici auditat.
- l) Adoptar amb caràcter general les mesures preventives oportunes basades en les bones pràctiques de gestió mediambiental, especialment les relatives a:
- evitar abocaments líquids no desitjats,
  - evitar emissions contaminants a l'atmosfera i sorolls,
  - evitar fuites, vessaments i contaminació del sòl,
  - evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residu,
  - la correcta gestió dels residus definits com a perillosos,
  - l'emmagatzematge i manipulació adient de productes químics i mercaderies o productes perillosos,
  - disposar d'un llistat actualitzat de les substàncies i preparats utilitzats, així com els fulls de seguretat dels catalogats com a perillosos,
  - l'ús de contenidors i bidons adequats, tancats, senyalitzats i en bon estat
- m) Adoptar les mesures oportunes per a l'estricta compliment de la legislació mediambiental vigent (comunitària, estatal, autonòmica i local) que siguin d'aplicació al treball realitzat.
- n) Subministrar informació immediata a l'Àrea de Medi Ambient sobre qualsevol incident que es produeixi en el curs del treball encomanat.

o) Davant de qualsevol incompliment d'aquestes condicions, l'Àrea de Medi Ambient pot procedir a la suspensió del servei, i les pèrdues que es derivin seran assumides pel Contractista.

2. El concessionari té dret a percebre les contraprestacions econòmiques previstes al present plec, segons l'àmbit territorial que tingui adjudicat.

### **CLÀUSULA 13. OBLIGACIONS FISCALS, LABORALS, SOCIALS, ADMINISTRATIVES, TÈCNiques I ALTRES**

1. El contractista resta obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i seguretat en el treball.

2. En els pressupostos o ofertes dels empresaris s'entén inclòs no només el preu del contracte, sinó també, si s'escau, l'import de l'IVA, que serà repercutit com a partida independent, i també l'import dels materials accessoris o auxiliars, de les despeses de la convocatòria de la licitació i de les publicacions que s'efectuïn, de la formalització, en el seu cas, de les imposicions fiscals de tota mena derivades del contracte i de les càrregues de tipus laboral o de Seguretat Social.

3. Seran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses que es derivin de l'execució del present contracte i les de publicitat de la licitació establertes en aquest plec i formalització, si s'escau. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses del primer document que s'expedeixi acreditatiu de la realització total o parcial del contracte o dels següents si fos necessari. L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació a càrrec de cada adjudicació serà de 10.000 €.

4. La prestació del servei es farà amb precisió i seguretat, sense interrupcions, en la forma prevista en el plec de condicions tècniques, i seguint les instruccions que li dictin els serveis tècnics de l'Ajuntament, d'acord amb les seves facultats.

5. L'afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal adscrit en tot moment a la contracta. L'Ajuntament de Barcelona podrà demanar al respecte:

- Els TC2 confeccionats expressament per al personal que intervé en la contracta objecte del present plec.
- Els certificats acreditatius d'estar al corrent en els pagaments a la Seguretat Social i Hisenda relatius al personal.

6. El contractista resta obligat al compliment de qualsevol normativa vigent a Barcelona, sigui d'àmbit local, autonòmic, nacional o europeu, aplicable al personal, relacionades amb la seguretat, prevenció en riscos laborals i higiene, la protecció del personal en relació al trànsit rodat, la protecció de dades personals, l'atenció i prevenció sanitària, així com a l'acompliment de les disposicions previstes en els convenis i pactes particulars objecte de la subrogació.

#### **CLÀUSULA 14. DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

El contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers i a l'Ajuntament o al personal depenent d'ell. A tal efecte, i si fos el cas, l'Ajuntament instruirà expedient de responsabilitat patrimonial, en el qual es donarà vista a l'adjudicatari. Si l'expedient conclou amb una resolució que reconegui el dret a ser indemnitzat, l'adjudicatari restarà obligat a satisfer l'import determinat en l'esmentada resolució.

Aquests imports podran ser efectius mitjançant la seva deducció a les factures a abonar al contractista, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes de l'article 43.2.c) del TRLCAP.

#### **CLÀUSULA 15. RELACIONS CONTRACTUALS DE CARÀCTER PRIVAT**

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari, amb motiu d'aquest servei, serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Barcelona.

#### **CLÀUSULA 16. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ**

L'adjudicatari del contracte, segons allò que està previst en el capítol 1 i al capítol 8.5 del plec de condicions tècniques, només podrà concertar amb tercers la realització de prestacions accessòries del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 170 del TRLCAP, sempre que compleixi amb els requisits establerts a l'article 115 TRLCAP, restant obligat al compliment dels requisits i obligacions establertes a l'article 116 del mateix.

A tal efecte, en el cas de prestacions accessòries com podria ser el de la recollida domiciliària i comercial de voluminosos, l'empresa adjudicatària podrà subcontractar, prèvia acceptació per part de l'Ajuntament, a una empresa que tingui com a finalitat la inserció laboral.

La subcontractació de vehicles i material mòbil no està prevista en la contracta. En certs casos d'utilització esporàdica de vehicles molt específics es podrà dur a terme la subcontractació sempre que es disposi de l'autorització escrita per part de la Direcció de Neteja i Gestió de Residus.

En el present contracte resta prohibida la cessió.

#### **CLÀUSULA 17. RISC I VENTURA**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, d'acord amb allò que disposa l'article 98 del TRLCAP.

## **CLÀUSULA 18. RÈGIM SANCIONADOR**

Les infraccions del concessionari per incompliment de les seves obligacions es classificaran d'acord amb el que preveu el ROAS i s'imposaran les corresponents sancions en la forma i quantia que es preveu en el present plec.

### **1. Règim de faltes i sancions contractuals**

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució, atenent a la graduació de les faltes d'acord amb el contingut de l'article 253 del ROAS. En aquest sentit, independentment de les faltes i sancions que amb caràcter general regula la normativa d'aplicació, tindran la consideració de faltes i sancions les següents:

#### **1.1. Faltes de caràcter general**

Són faltes molt greus:

- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, en el seu cas, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- La reincidència en la comissió de faltes greus en el termini de dos anys, tant de caràcter general com de caràcter específic.

Són faltes greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, en el seu cas.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus, en el termini de dos anys, tant de caràcter general com de caràcter específic.

Són faltes lleus:

Tots aquells incompliments o compliment defectuosos de les obligacions contractuals que no estiguin definits anteriorment com a faltes greus o molt greus.



1.2. Faltes de caràcter específic que poden incórrer els adjudicataris dels serveis

| <b>INFRACCIONS</b>  | <b>Lleu</b> | <b>Greu</b> | <b>Molt Greu</b> |
|---|-------------|-------------|------------------|
| Incompliment reiterat de les freqüències de servei previstes en el plec de condicions tècniques.  |             | ✓           |                  |
| Prestació molt deficient del servei.  |             |             | ✓                |
| Incompliments de les normes generals i específiques dels diferents serveis de recollida i neteja descrites al plec de condicions tècniques i al contracte de concessió. |             | ✓           |                  |
| Incompliment de les normes de manteniment dels elements de contenció, material i instal·lacions.  |             | ✓           |                  |
| Detecció d'incompliments derivats del control de qualitat durant tres mesos consecutius o en sis mesos durant un període de dotze mesos.                                |             |             | ✓                |
| Detecció d'incompliments en les variables ambientals en matèria de sostenibilitat durant dos anys consecutius.  |             |             | ✓                |
| No implantar les mesures correctores derivades de controls de qualitat i de controls en matèria de sostenibilitat.  |             | ✓           |                  |
| No comunicar les incidències relacionades amb l'estat de netedat del carrer.  | ✓           |             |                  |
| No comunicar les incidències relacionades amb la presència residus tòxics i/o perillousos.  |             |             | ✓                |
| No comunicar les incidències que requereixin l'actuació del servei de neteja immediata (SENEI).   |             |             | ✓                |
| Incompliment del protocol establert pel servei de neteja immediata.   |             |             | ✓                |
| Incompliment de les funcions establertes al Pla d'Actuació d'Emergència Municipal per a Neu i Gel (PAEM).   |             | ✓           |                  |
| Ocupació d'un equip en tasques diferents a les pròpies de la concessió.   |             |             | ✓                |
| Modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.   |             | ✓           |                  |

| <b>INFRACCIONS</b>   | <b>Lleu</b> | <b>Greu</b> | <b>Molt Greu</b> |
|--|-------------|-------------|------------------|
| Desviament d'un vehicle o material per a altres serveis aliens als municipals.   |             |             | ✓                |
| La manca dels uniformes reglamentari en el personal, l'estat indecorós de la roba o portar distintius aliens al disseny establert. | ✓           |             |                  |
| Utilització dels uniformes i altre material i vehicles com a element de suport publicitari o propagandístic.                       |             | ✓           |                  |
| Incompliment dels temps en l'inici i final dels serveis.   |             | ✓           |                  |
| No respectar la separació en fraccions.  |             | ✓           |                  |
| L'existència de desbordaments de contenidors.  |             | ✓           |                  |
| Deixar de recollir, sense causa justificada, les escombraries d'una ubicació.  |             |             | ✓                |
| La selecció i aprofitament de papers, cartrons, plàstics o altres residus.   |             | ✓           |                  |
| No lliurar a les plantes de tractament corresponents la totalitat dels residus recollits.  |             |             | ✓                |
| Manca dels elements de seguretat necessaris per a cada servei en el personal i en els vehicles.                                    |             |             | ✓                |
| Les picabaralles entre operaris durant el servei.  |             | ✓           |                  |
| Manca de respecte al públic, als inspectors o representants de l'Ajuntament i agents de l'autoritat.                               |             |             | ✓                |
| Maltractament de qualsevol element del mobiliari urbà.   |             |             | ✓                |
| Utilització d'aigua potable en serveis sense autorització expressa per part de l'Ajuntament.                                       |             | ✓           |                  |

| <b>INFRACCIONS</b>  | <b>Lleu</b> | <b>Greu</b> | <b>Molt Greu</b> |
|---|-------------|-------------|------------------|
| Incompliment dels requeriments en matèria d'informació descrits al capítol 15 del plec de condicions tècniques (continguts, formats, terminis, entre d'altres). |             | ✓           |                  |
| Incompliment dels requeriments en matèria d'informació sol·licitats per l'Ajuntament.   | ✓           |             |                  |
| L'existència de bústies plenes o desbordades per la manca de realització de l'operació d'aspiració amb la freqüència necessària.                                |             | ✓           |                  |
| Manca dels recanvis crítics per a la resolució d'avaries i incidències.   |             | ✓           |                  |
| Deixar d'efectuar les operacions d'aspiració sense causa justificada.   |             | ✓           |                  |
| Incompliment del temps de resposta en la resolució d'avaries en la recollida pneumàtica   |             | ✓           |                  |
| No executar degudament el PEP (Pla d'emergència pneumàtica)   |             |             | ✓                |
| Omissió en l'assessorament tecnològic a projectes de recollida pneumàtica   |             | ✓           |                  |

### 1.3. Sancions

- a) Faltes lleus: multa d'1 a un 5 per 10.000 del preu anual d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa d'un 5 a un 15 per 10.000 del preu anual d'adjudicació.
- c) Faltes molt greus: multa d'un 15 a un 20 per 10.000 del preu anual d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions.

### 2. Reintegrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en les factures que s'han d'abonar al contractista, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes de l'article 43.2.a) del TRLCAP.

### 3. Mesura cautelar

Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar l'Ajuntament per motiu de l'incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar, l'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte, totalment o parcialment, en concepte de deutes del contractista, per raó del contracte.

## **CLÀUSULA 19. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### 1. Són causes de resolució d'aquest contracte:

- a) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) El compliment del termini establert en el contracte.
- e) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista, d'acord amb allò que disposa la clàusula 7 del present plec.
- f) La resolució d'aquest per incompliment de les obligacions essencials de l'empresari o de l'Administració.
- g) El rescat del servei per l'Administració.
- h) La supressió del servei per raons d'interès públic.
- i) La impossibilitat de l'explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte.

- j) Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control de servei que corresponen a l'Ajuntament.
- k) No prestar el gestor directament el servei.
- l) L'incompliment de la resta d'obligacions contractuals essencials.
- m) No haver aportat l'adjudicatari la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a que es refereix la clàusula 12 e) d'aquest plec, en el termini d'un mes a comptar des de l'inici del contracte.
- n) La falta de prestació pel contractista de la garantia definitiva dins del termini previst a la legislació.
- o) La no formalització del contracte en el termini indicat per l'Administració per causes imputables a l'adjudicatari.
- p) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

2. Només en el supòsit en què es produeixi resolució del contracte per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic tindrà dret l'adjudicatari a ser indemnitzat pels danys i perjudicis que pogués ocasionar-li l'esmentada resolució.

3. La resolució del contracte produirà els efectes legalment establerts i, en el supòsit d'incompliment per causes imputables al contractista, es produiran els següents:

- a) Pèrdua de la garantia provisional i de la definitiva, complementària o global, si s'escau.
- b) Reintegrament a càrrec del contractista de les despeses que resultin de la nova adjudicació i dels altres danys i perjudicis ocasionats en allò que excedeixi a l'import de la garantia retinguda.
- c) Retenció d'elements del contractista, consistents en maquinària, vehicles, i instal·lacions, si es creu oportú.

4. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions.

## **CLÀUSULA 20. INTERVENCIÓ DEL SERVEI**

La intervenció del servei consisteix en aquella situació substitutòria per part de l'Ajuntament, en virtut de la qual aquest assumeix de manera temporal la prestació del servei de manera directa.

1. Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'Administració no decideix la resolució del contracte, aquesta pot acordar intervenir els serveis fins que aquelles causes desapareguin.
2. Les infraccions greus que impliquen la intervenció del servei són les següents:
  - Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
  - La desobediència per part del concessionari de les disposicions de l'Ajuntament quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
  - Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
3. Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el concessionari no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'Administració no tindrà caràcter sancionador.
4. En tots els casos, la intervenció del servei de l'ens pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incompletes.

La intervenció del servei durarà fins que el concessionari estigui en condicions, a criteri de l'Ajuntament, de seguir la gestió normal del servei, d'acord amb allò que disposa l'article 259.1 del ROAS.

En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament hagi irrogat, conforme el que estableix l'article 258.4 del ROAS.

El procediment per a declarar la intervenció del servei serà aquell previst a l'article 255 del ROAS.

## **CLÀUSULA 21. REVERSIÓ**

Quan finalitzi el termini contractual o l'eventual pròrroga, el contractista revertirà a l'Ajuntament els locals, instal·lacions i tots els béns de propietat municipal, que figuren al plec de condicions tècniques així com els que l'Ajuntament posi, si és el cas, a disposició dels adjudicataris, els quals hauran d'ésser retornats en les degudes condicions. A tal efecte, durant un any anterior a la reversió, l'Ajuntament adoptarà les mesures encaminades a que el lliurament d'aquests bens es verifiqui en les condicions convingudes.

L'Ajuntament de Barcelona tindrà la potestat de decidir un cop finalitzada la contracta la destinació i el futur de tots els recursos materials amortitzats, inclòs que continuïn a nom i en poder del contractista. En tots els casos el concessionari s'haurà de fer càrrec de les despeses derivades de la transmissió o de la baixa d'aquests materials.

## CLÀUSULA 22. CONTROL DE QUALITAT

L'Ajuntament de Barcelona, per si mateix o per encàrrec a tercers, durà a terme un assegurament integral de la qualitat del servei, realitzant els controls descrits al capítol 14 del plec de condicions tècniques. Els resultats del control de qualitat es tindran en compte pel càlcul de les certificacions mensuals d'acord amb el que es descriu als capítols 14 i 18 del plec tècnic.

Els contractistes estaran obligats a lliurar a l'Ajuntament, el dia 1 de juliol de cada any, començant l'any 2011 els certificats corresponents al compliment dels límits acordats de les variables ambientals descrites al capítol 13 del plec de condicions tècniques. Aquests certificats no podran tenir més de 3 mesos d'antiguitat. Els resultats es tindran en compte pel càlcul de les certificacions mensuals d'acord amb el descrit al capítol 18 del plec tècnic.

## CAPÍTOL TERCER: PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

### CLÀUSULA 23. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

1. L'expedient de contractació serà objecte de la tramitació ordinària.
2. El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert, i qualsevol empresari comprès en l'àmbit de la clàusula 26 hi pot concórrer.
3. La forma d'adjudicació serà la de concurs.

### CLÀUSULA 24. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONCURS

Per a cadascuna de les zones de licitació, es farà una valoració de les ofertes presentades atenent als criteris i les ponderacions que es detallen en els quadres següents.

#### 1. Valoració de les ofertes

- Per a l'adjudicació d'aquesta contracte es tindran en compte els següents criteris:

|                           |                    |
|---------------------------|--------------------|
| A.- PROPOSTA<br>TÈCNICA   | FINS A 80<br>PUNTS |
| B.- PROPOSTA<br>ECONÒMICA | FINS A 20<br>PUNTS |
|                           |                    |
| <b>TOTAL</b>              | <b>100 punts</b>   |

## 2. Valoració de la proposta tècnica

- Els criteris que es tindran en compte en la valoració de l'oferta tècnica són els que s'indiquen a continuació:

|                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| <b>A.- PROPOSTA TÈCNICA</b> | <b>FINS A 80 PUNTS</b> |
|-----------------------------|------------------------|

|                               |                        |
|-------------------------------|------------------------|
| <b>PROPOSTA TÈCNICA</b>       | <b>FINS A 80 PUNTS</b> |
| SERVEI                        | FINS A 25 PUNTS        |
| RECURSOS                      | FINS A 20 PUNTS        |
| ENTORN                        | FINS A 15 PUNTS        |
| COMPROMÍS DE RESULTATS        | FINS A 10 PUNTS        |
| COHERÈNCIA GLOBAL DE L'OFERTA | FINS A 10 PUNTS        |

|   |                        |
|---|------------------------|
| <b>SERVEI</b>   | <b>FINS A 25 PUNTS</b> |
| <b>Organització i desenvolupament del servei</b>  | <b>Fins a 15 punts</b> |
| <b>Increment dels serveis mínims requerits</b>  | <b>Fins a 10 punts</b> |
| <b>RECURSOS</b>   | <b>FINS A 20 PUNTS</b> |
| <b>Instal·lacions</b>   | <b>Fins a 10 punts</b> |
| Distància del Parc Central al centre de la zona   | Fins a 3 punts         |
| Grau de cobertura dels parcs de districte i parcs auxiliars                               | Fins a 5 punts         |
| Superfície dels parcs de districte  | Fins a 2 punts         |
| <b>Recursos humans</b>  | <b>Fins a 5 punts</b>  |
| Adequació del nombre d'encarregats  | Fins a 2 punts         |
| Adequació i justificació dels recursos humans   | Fins a 3 punts         |
| <b>Recursos materials</b>   | <b>Fins a 5 punts</b>  |
| Adequació i justificació dels recursos materials  | Fins a 2 punts         |
| Adequació dels sistemes electrònics d'identificació automàtica per radiofreqüència (RFID) | Fins a 2 punts         |
| Garanties d'aprovisionament del material  | Fins a 1 punt          |
| <b>ENTORN</b>   | <b>FINS A 15 PUNTS</b> |
| <b>Sostenibilitat</b>   | <b>Fins a 14 punts</b> |
| Contaminació per emissió de gasos d'efecte hivernacle                                     | Fins a 5 punts         |
| Contaminació acústica   | Fins a 5 punts         |
| Reducció del consum d'aigua   | Fins a 2 punts         |
| Reducció del consum a les instal·lacions  | Fins a 2 punts         |



|  |                        |
|--|------------------------|
| <b>Senyalització</b>   | <b>Fins a 1 punt</b>   |
| Garanties de visibilitat, seguretat i regulació de trànsit               | Fins a 1 punt          |
| <b>COMPROMÍS DE RESULTATS</b>  | <b>FINS A 10 PUNTS</b> |
| <b>Flexibilitat del servei</b>   | <b>Fins a 6 punts</b>  |
| Dotació, organització i cobertura horària del servei de neteja immediata | Fins a 3 punts         |
| Elements de flexibilitat del servei                                      | Fins a 3 punts         |
| <b>Comunicació i control</b>   | <b>Fins a 4 punts</b>  |
| Adequació del sistema GPRS   | Fins a 2 punts         |
| Sistema de comunicació   | Fins a 2 punts         |
| <b>COHERÈNCIA GLOBAL DE L'OFERTA</b>                                     | <b>FINS A 10 PUNTS</b> |

- La ponderació de cada criteri de valoració és la que es detalla a continuació:

**a) Servei**

Dins de la valoració del servei, es tindrà en compte l'adequació de les propostes organitzatives i de desenvolupament dels serveis de neteja i recollida així com el manteniment dels recursos, que tindran la següent valoració:

|  |                        |
|--|------------------------|
| <b>SERVEI</b>                                    | <b>FINS A 25 PUNTS</b> |
| <b>Organització i desenvolupament del servei</b> | Fins a 15 punts        |
| <b>Increment dels serveis mínims requerits</b>   | Fins a 10 punts        |

a1) Organització i desenvolupament del servei (fins a 15 punts)

Es valorarà la idoneïtat de les propostes, en el seu conjunt, pels serveis ofertats.

Es valorarà fins a 15 punts tenint en compte bàsicament els següents ítems:

- L'eficiència i eficàcia dels tractaments i el sistema proposat per la tipologia de tractament de manteniment viari.
- Les propostes de noves tecnologies que tendeixen a la mecanització del servei.
- Els tractaments específics per la neteja al voltant dels contenidors i papereres, deixant lliure el carrer de bosses i residus voluminosos i la seva cobertura horària.
- Les propostes de tractaments que potenciïn la visibilitat del servei en zones turístiques, comercials i d'oci.

- La realització de la neteja simultània de totes les parts de la via pública, (voreres, calçades, entre cotxes, parterres, buidat de papereres, voltant de contenidors, voluminosos, bosses abandonades, zones verdes viàries, etc.).
- Les innovacions i millores tecnològiques proposades que vagin a favor d'una millor eficiència i eficàcia del servei o una millora dels paràmetres ambientals de la contracta.
- Les propostes que aportin un increment de promotors per a la recollida comercial respecte els mínims establerts al plec de condicions tècniques.
- Els mecanismes per a la millora de la recollida comercial (implicació dels comerços, presència d'impropis, etc.)
- Les propostes que incrementin la recollida selectiva i millorin la qualitat de les fraccions selectives recollides.
- Les propostes d'accions complementàries en la recollida manual i coordinada que millorin la imatge i el rendiment en el sistema de lliurament i de recollida.
- El pla d'implantació de la recollida comercial, que permeti una millor i més ràpida posada en pràctica, incloent el lliurament de bujols, sessions d'informació inicials i de seguiment.
- La formació de personal tant inicial com continuada al llarg del contracte que tingui en compte aspectes de relació amb el ciutadà, imatge, sostenibilitat i bones pràctiques per la minoració del soroll, a banda de l'execució del servei, tant inicial com continuada al llarg del contracte.
- El pla de manteniment dels elements de contenció instal·lats a la via pública (contenidors i papereres), valorant el temps de reposició, les garanties de reposició i el sistema que garanteixi la neteja de grafitis i cartells. També es valorarà el pla de manteniment de bujols de particulars i comercials.

a2) Increment dels serveis mínims requerits (fins a 10 punts)

Es valoraran els increments de serveis proposats que superin els serveis mínims requerits, tant en freqüència, en nombre d'equips o en tipologia de maquinària.

L'oferta presentada pel licitador haurà d'indicar les diferències respecte als requeriments mínims i justificar la seva aplicació.

Es valorarà fins a 10 punts tenint en compte bàsicament els següents ítems:

- La millora en general sobre el nombre d'equips a disposició.

- La millora sobre el mínim establert en les neteges bàsiques proposades.
- La millora sobre el mínim d'equips establerts en les neteges complementàries proposades.
- Les propostes que contemplin l'ampliació de maquinària durant els plans especials, amb especial incidència a l'època de fulla, Nadal i Sant Joan.

## b) Recursos

Dins de la valoració dels recursos, es tindrà en compte l'adequació de les instal·lacions, els recursos humans i els recursos materials, que tindran la següent valoració:

| <b>RECURSOS</b>           | <b>FINS A 20 PUNTS</b> |
|---------------------------|------------------------|
| <b>Instal·lacions</b>     | Fins a 10 punts        |
| <b>Recursos humans</b>    | Fins a 5 punts         |
| <b>Recursos materials</b> | Fins a 5 punts         |

### b1) Instal·lacions (fins a 10 punts)

Es valorarà la idoneïtat de les instal·lacions en quant a la seva ubicació, proximitat a les zones de treball, superfície i àrees funcionals.

Es donarà la màxima puntuació a les ofertes que per a cada Districte proposin més instal·lacions, més properes a la zona de treball i amb una major superfície.

#### Puntuació

##### I. Distància del Parc Central al centre de la zona (fins a 3 punts)

Es donarà la màxima puntuació a les ofertes que proposin i documentin parcs centrals més propers al centre de la zona de treball. La distància dels parcs centrals al centre de la zona es calcularà prenent com a referència els següents centres de zona:

- Centre de la Zona Oest: Avinguda Diagonal, 575
- Centre de la Zona Centre: Avinguda Diagonal, 416
- Centre de la Zona Est: Ronda de Sant Martí, 10
- Centre de la Zona Nord: Passeig de Fabra i Puig, 354

Cada quilòmetre de menys respecte a la recomanació al capítol 10 del plec de condicions tècniques (10 Km) es valorarà amb 0,5 punts, fins a un màxim de 3 punts.

## II. Grau de cobertura dels parcs de districte i parcs auxiliars (fins a 5 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a les ofertes que proposin i documentin una distribució de parcs de districte i parcs auxiliars que donin una major cobertura a la zona (sense tenir en compte ni les zones excloses de la neteja previstes al capítol 1 del plec de condicions tècniques ni tampoc les considerades com a segments industrials o muntanya detallades a l'annex 2.1.)

|   |         |
|---|---------|
| Grau de cobertura més gran del 95%                | 5 punts |
| Grau de cobertura entre el 90 i el 95%            | 2 punts |
| Grau de cobertura entre el 80% i més petit de 90% | 1 punt  |

Per calcular el grau de cobertura es dibuixarà una circumferència d'un quilòmetre al voltant de cada parc de districte o parc auxiliar proposat, que és la distància aproximada que pot recórrer a peu un operari en 15 minuts. El grau de cobertura serà el valor percentual de les sumes de les superfícies de les circumferències dividida per la superfície total de la zona (sense tenir en compte ni les zones excloses ni els segments industrial o muntanya ).

Només es tindrà en compte la superfície de les circumferències que quedin dins de la zona de contractació i no es tindrà en compte la superfície que quedi dintre dels segments industrials o muntanya. Si dues circumferències tenen zones comunes, només es comptabilitzarà la superfície d'una de les zones comunes.

A totes les zones es tindran en compte els parcs de districte propietat de l'Ajuntament pel càlcul del grau de cobertura.

## III. Superfície (fins a 2 punts)

Es donarà la màxima puntuació a les ofertes que proposin una major superfície per zona de parcs de districte.

|  |         |
|--|---------|
| Superfície dels parcs de districte un 5% per sobre de la recomanada        | 2 punts |
| Superfície dels parcs de districte per sobre de la recomanada i fins un 5% | 1 punt  |
| Superfície dels parcs de districte recomanada                              | 0 punts |

b2) Recursos humans (fins a 5 punts)

Es valorarà l'adequació del nombre de recursos humans als serveis proposats, així com la idoneïtat de l'estructura organitzativa.

Es donarà la màxima puntuació a les ofertes que presentin una major coherència en relació als recursos humans proposats i a la seva organització i estructura, sobre tot pel que fa a la part de l'organització relacionada amb l'execució directa del servei.

Puntuació

I. Adequació del nombre d'encarregats (fins a 2 punts)

Màxima puntuació a les ofertes que proposin el major nombre d'encarregats per torn de treball. Es valorarà la reducció del rati nombre d'encarregats per nombre d'operaris al seu càrrec a raó de 0,5 punts per cada reducció d'un operari a càrrec d'un encarregat, prenent com a base el nombre de treballadors per encarregat recomanat al capítol 12 del plec de condicions tècniques (25 treballadors per encarregat), fins a un màxim de 2 punts.

II. Adequació i justificació dels recursos humans (fins a 3 punts)

Màxima puntuació a les ofertes que proposin la millor estructura de la plantilla. Es tindrà en compte l'organigrama, les categories proposades, l'estructura indirecta, els departaments de suport al servei, l'equilibri entre els quadres de comandament i el personal operatiu, i el dimensionat del personal de guàrdia.

b3) Recursos materials (fins a 5 punts)

Es valorarà la reserva dels recursos materials, i es tindran en compte les aportacions documentals que donin garanties de provisió i garanteixin els terminis de lliurament dels materials.

Puntuació

I. Adequació i justificació dels recursos materials (fins a 2 punts)

Màxima puntuació a les ofertes que proposin unes millors reserves de maquinària.

|  |         |
|--|---------|
| Més d'un 12% de reserva de maquinària        | 2 punts |
| Entre un 10 i un 12% de reserva e maquinària | 1 punts |
| Un 10% de reserva de maquinària              | 0 punts |

II. Adequació dels sistemes electrònics d'identificació automàtica per radiofreqüència, RFID (fins a 2 punts)

Màxima puntuació a les ofertes amb les propostes d'un sistema d'identificació certificat que aporti els millors percentatges d'identificació positives.

|   |         |
|---|---------|
| Sistema d'identificació certificat                | 2 punts |
| Sistema d'identificació en procés de certificació | 1 punt  |

III. Garanties d'aprovisionament de material (fins a 1 punt)

Màxima puntuació a les ofertes que aportin garanties d'aprovisionament de tot el material (documents signats pels fabricants, terminis de lliurament a partir de l'acceptació de la comanda, etc.).

|   |           |
|---|-----------|
| Garantia d'aprovisionament de més del 95% del material i termini de lliurament inferior a 8 mesos         | 1 punt    |
| Garantia d'aprovisionament d'entre el 90 i el 95% del material i termini de lliurament inferior a 8 mesos | 0,5 punts |
| Garantia d'aprovisionament inferior al 90% del material i termini de lliurament inferior a 8 mesos        | 0 punts   |

El percentatge del material amb garantia d'aprovisionament es calcularà dividint el material que presenta garantia d'aprovisionament entre tot el material proposat a l'oferta.

**c) Entorn**

Dins la valoració dels aspectes transversals al servei, es tindrà en compte l'adequació de les propostes als requeriments en sostenibilitat i senyalització, que tindran la següent valoració:

|                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| <b>ENTORN</b>         | <b>FINS A 15 PUNTS</b> |
| <b>Sostenibilitat</b> | Fins a 14 punts        |
| <b>Senyalització</b>  | Fins a 1 punt          |

c1) Sostenibilitat (fins a 14 punts)

Es valoraran els paràmetres de sostenibilitat de les ofertes d'acord amb el que s'especifica al capítol 13 del plec de condicions tècniques, les propostes realitzades per reduir el consum d'aigua dels tractaments de baldeig o tractaments on s'utilitzi l'aigua com a mitjà de neteja, així com les propostes per reduir el soroll durant el servei, entre d'altres.

Es donarà la màxima puntuació a les ofertes que contemplin les millors solucions en matèria de sostenibilitat amb els paràmetres més restrictius, sobre tot en quant a consum d'aigua i reducció del soroll, i que proposin vehicles amb tecnologies netes (vehicles de transport i control), sempre que compleixin amb les jornades, els torns de treball i les prestacions establertes al plec de condicions tècniques.

**Puntuació**

I. Reducció de la contaminació per emissió de gasos d'efecte hivernacle i reducció de l'emissió de gasos que afecten a la qualitat de l'aire (fins a 5 punts)

- Màxima puntuació a les ofertes amb les propostes de maquinària i vehicles amb una menor emissió de CO<sub>2</sub> per categoria (fins a 3 punts).

Valoració: els licitadors hauran d'aportar a la seva oferta l'emissió de CO<sub>2</sub> per a cada vehicle i màquina proposada. Es calcularà l'emissió de CO<sub>2</sub> mitjana per categoria de màquina i posteriorment es calcularà la mitjana per oferta segons el nombre de vehicles per categoria i s'ordenaran les diferents propostes de menys a més emissió de CO<sub>2</sub>. Es donarà la màxima puntuació a les propostes amb una emissió mínima i la resta tindrà una puntuació proporcional. L'oferta amb una proposta amb una emissió de CO<sub>2</sub> major no obtindrà puntuació.

- Màxima puntuació a les ofertes amb les propostes de maquinària i vehicles amb una major reducció per categoria de l'emissió de gasos i partícules respecte l'Euro 5, que afecten la qualitat de l'aire (fins a 2 punts).

Valoració: els licitadors hauran d'aportar a la seva oferta l'emissió de NO<sub>x</sub>, CO i partícules per a cada vehicle i màquina proposada. Es calcularà el percentatge de reducció mitjana per categoria de maquinària respecte els requeriments de l'Euro 5 de NO<sub>x</sub>, CO i partícules. Posteriorment es calcularà la reducció mitjana per oferta segons el nombre de vehicles per categoria i s'ordenaran les diferents propostes de més a menys reducció. Es donarà la màxima puntuació a les propostes amb una reducció major i la resta tindrà una puntuació proporcional. L'oferta amb una reducció menor de gasos i partícules respecte l'Euro 5 no obtindrà puntuació.

II. Contaminació acústica (fins a 5 punts)

Màxima puntuació a les ofertes amb les propostes de maquinària i vehicles amb una menor emissió acústica per categoria. Els licitadors hauran de proporcionar els valors segons el que marca la normativa de marcatge acústic.

Valoració: els contractistes hauran d'aportar l'emissió acústica per cada vehicle i màquina proposada. Es calcularà l'emissió acústica mitjana per categoria de màquina o vehicle i posteriorment es calcularà la mitjana per oferta segons el nombre de vehicles per categoria i s'ordenaran les diferents propostes de menys a més emissió acústica. Es donarà la màxima puntuació a les propostes amb una emissió acústica mínima i la resta tindrà una puntuació proporcional. L'oferta amb una proposta amb una emissió acústica major no obtindrà puntuació.

III. Reducció del consum d'aigua (fins a 2 punts)

Màxima puntuació a les ofertes amb les propostes sistemes de rec i baldeig amb un menor consum d'aigua per la mateixa pressió de treball.

Valoració: els contractistes hauran d'aportar el cabal i la pressió de treball dels sistemes de rec i baldeig amb maquinària auxiliar (camions cisterna, baldejadores, etc.). Es calcularà la ràtio de consum per unitat de pressió pels sistemes proposats i es calcularà la mitjana per sistemes i posteriorment la mitjana per oferta. Es donarà la màxima puntuació a les propostes amb un ràtio menor i la resta de propostes obtindrà una puntuació proporcional. L'oferta amb la pitjor ràtio no obtindrà puntuació.

IV. Reducció del consum a les instal·lacions (fins a 2 punts)

Màxima puntuació a les ofertes amb les millors propostes en reducció del consum a les instal·lacions (reciclatge de residus, consum d'energia, ús d'energies netes, mecanismes d'estalvi d'aigua i reducció de materials)

Valoració: els contractistes hauran d'aportar les propostes indicant el percentatge de reducció de consum en cada cas. Es calcularà l'índex de consum a les instal·lacions ( $\text{consum} / \text{m}^2$  i treballador) i s'ordenaran les ofertes de menor a més gran índex. Es donarà la màxima puntuació a l'oferta amb un menor índex de consum a les instal·lacions i la resta tindrà una puntuació proporcional. La proposta amb un índex menor obtindrà 0 punts.



c2) Senyalització (fins a 1 punt)

Es valoraran les ofertes que presentin sistemes de senyalització de vehicles que facin visible el servei, garanteixin la seguretat dels equips que estan treballant i que ajudin a minimitzar les molèsties al trànsit rodat.

Es donarà la màxima puntuació a les ofertes que proposin els sistemes amb majors garanties de visibilitat, seguretat i regulació de trànsit.

Puntuació

I. Garanties de visibilitat, seguretat i regulació de trànsit (fins a 1 punt)

Màxima puntuació a les ofertes que proposin els millors sistemes en quant a visibilitat del servei, seguretat i regulació del trànsit rodat.

**d) Compromís de resultats**

Es tindran en compte les propostes en matèria de flexibilitat i l'adequació dels mitjans de comunicació i control, que tindran la següent valoració:

|                                |                        |
|--------------------------------|------------------------|
| <b>COMPROMÍS DE RESULTATS</b>  | <b>FINS A 10 PUNTS</b> |
| <b>Flexibilitat del servei</b> | Fins a 6 punts         |
| <b>Comunicació i control</b>   | Fins a 4 punts         |

d1) Flexibilitat del servei (fins a 6 punts)

Es valorarà l'adaptabilitat del servei a les propostes per la millora de l'estat de netedat, la idoneïtat de la proposta pel servei de neteja immediata en quant a equips i cobertura horària.

Es donarà la màxima puntuació a les propostes amb més coherència en quant a l'adaptabilitat del servei tenint en compte el manteniment de la despesa i a les propostes de servei de neteja immediata amb una major dotació d'equips, una millor organització i formació.

Puntuació

I. Dotació, organització i cobertura horària del servei de neteja immediata (fins a 3 punts)

Màxima puntuació a les ofertes que proposin una millor dotació, organització i cobertura horària del servei de neteja immediata.

|   |           |
|---|-----------|
| Millor dotació, organització i cobertura horària del servei de neteja immediata (augment en 2 equips o més) | 3 punts   |
| Bona dotació, organització i cobertura horària del servei de neteja immediata (augment en un equip)         | 1,5 punts |
| Dotació bàsica del servei de neteja immediata segons l'indicat al plec de condicions                        | 0 punts   |

II. Elements de flexibilitat del servei (fins a 3 punts)

Màxima puntuació a les ofertes que proposin els millors elements de flexibilitat del servei. Es valorarà la flexibilitat en la reprogramació, la versatilitat del personal, entre d'altres.

d2) Comunicació i control (fins a 4 punts)

Es valorarà l'adequació del sistema de control de flotes (GPRS), els sistemes de comunicació que permetin una major coordinació entre equips i la certificació dels sistemes d'identificació.

Es donarà la màxima puntuació als sistema GPRS que doni majors prestacions, als sistemes de comunicació que permetin una major coordinació entre equips i que faciliti a l'Ajuntament la comunicació d'incidències per la seva resolució immediata, així com als sistemes d'identificació certificats.

Puntuació

I. Adequació sistema GPRS (fins a 2 punts)

Màxima puntuació a les ofertes amb les propostes d'un sistema GPRS amb la màxima solidesa, garanties i prestacions.

Valoració: els contractistes hauran d'aportar les prestacions del GPRS. Es valorarà la precisió de les dades, les garanties de certificació de les dades i els mecanismes per garantir el seu bon funcionament. Es donarà la màxima puntuació a l'oferta amb una millor precisió, garantia de certificació i mecanismes per garantir el seu bon funcionament. La resta d'empreses obtindran una puntuació proporcional, la que presenti la proposta menys favorable obtindrà 0 punts.

II. Sistema de comunicació (fins a 2 punts)

Màxima puntuació a les ofertes amb les propostes d'un sistema de comunicació amb la màxima solidesa, garanties i prestacions. Els contractistes hauran d'aportar les prestacions del sistema de comunicacions. Es valorarà la disposició per part de l'Ajuntament de terminals de comunicació per conèixer les incidències del servei.

### e) Coherència global de l'oferta

Es valorarà, fins a un màxim de 10 punts, la coherència global de l'oferta, que engloba l'estructura de la mateixa, la facilitat de comprensió i la justificació dels preus unitaris per tractament, en el cas de neteja, i per tona i fracció, en el cas de recollida, a partir del desglossament aportat a les ofertes.

Es donarà la màxima puntuació a les ofertes que presentin una major coherència i que justifiquin més acuradament els preus unitaris resultants.

La coherència s'avaluarà, entre d'altres, a partir dels següents paràmetres:

- Nombre de recursos humans i recursos materials proposats en funció de la programació.
- Composició i justificació dels preus unitaris dels diferents tractaments i serveis.

### 3. Valoració de la proposta econòmica

|                               |                            |
|-------------------------------|----------------------------|
| <b>B.- PROPOSTA ECONÒMICA</b> | <b>FINS A 20<br/>PUNTS</b> |
|-------------------------------|----------------------------|

La valoració de les propostes econòmiques tindrà una puntuació màxima de 20 punts. La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica.

$$Puntuació = 20 \cdot \left( \frac{Baixa(i)}{Baixa_{m\grave{a}x}} \right)^{1/12}$$

- Baixa(i) és la baixa del licitador respecte l'import total per la zona (en percentatge)
- Baixa<sub>màx</sub> és la baixa més gran presentada respecte l'import total per la zona (en percentatge)

D'acord amb allò que estableix l'article 86.3 del TRLCAP, en relació amb l'article 83 del mateix, pel que fa a tramitació i garanties a constituir, les baixes superiors al 10% respecte de l'import de licitació es consideraran incorregudes en presumpta baixa temerària.

En el cas que dos o més licitadors obtinguessin la mateixa puntuació el contracte s'adjudicarà a l'empresa que incorpori a la plantilla, personal amb minusvalidesa en percentatge superior al que indiqui la legislació vigent.

## **CLÀUSULA 25. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ**

L'anunci de licitació serà publicat al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) amb una antelació mínima de 52 dies naturals a comptar des de la data de la seva remissió, del dia assenyalat com a últim per a la presentació de proposicions; posteriorment es publicarà al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) amb una antelació mínima de 26 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions, on es farà constar la data de remissió al DOUE.

## **CLÀUSULA 26. CONDICIONS DE CAPACITAT DELS LICITADORS**

1. Estan capacitades per a contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.
2. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, considerant-se acumuladament la solvència de les empreses que la integren. Així mateix hauran d'aportar a la licitació el projecte d'estatuts.
3. En el present contracte no s'exigeix classificació, d'acord amb allò que disposa l'article 25 del TR de la LCAP, sense perjudici de l'acreditació de la precisa solvència econòmica, financera i tècnica o professional, que s'estableix a la clàusula següent.
4. No obstant al que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

## **CLÀUSULA 27. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL**

Els criteris que s'exigeixen per procedir a la selecció de les empreses que podran accedir a l'adjudicació del contracte, en relació a l'acreditació de la precisa solvència econòmica, financera i tècnica o professional són els següents:

- Disposar d'una xifra de negocis global mínima anual de dues vegades l'import anual per a cadascuna de les zones de licitació.
- Comptar amb experiència en la realització de serveis de recollida de residus municipals i/o neteja o similar a ciutats amb una població superior a 150.000 habitants.
- Disposar de la certificació en vigència segons la norma UNE-EN ISO 14001 i/o UNE-EN ISO 9001.

## **CLÀUSULA 28. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DE LA DOCUMENTACIÓ**

L'últim dia per a la presentació de proposicions serà el 30 de juny de 2008, a les 14 hores, sempre que hagin transcorregut el termini de 52 dies naturals des de la data de la remissió de l'anunci al DOUE, de l'aprovació definitiva del plec de clàusules administratives particulars i de la convocatòria del concurs.

Les proposicions s'hauran de presentar a l'Oficina del Registre General de l'Ajuntament de Barcelona, al Departament d'Administració i Personal de Medi Ambient, situat al carrer Torrent de l'Olla número 218-220, 5a planta de Barcelona. Les ofertes i tota la documentació presentada haurà de ser escrita en català o castellà, o traduïda de forma oficial a una d'aquestes llengües.

Si l'últim dia és festiu o inhàbil a la ciutat de Barcelona, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

El licitador podrà optar per enviar les proposicions per correu, dintre del termini d'admissió indicat en l'anunci; en aquest cas l'interessat haurà d'acreditar amb el resguard corresponent, la data d'imposició de l'enviament en l'Oficina de Correus i anunciar en el mateix dia a l'Òrgan de Contractació, per fax (93.291.41.16), tèlex o telegrama (Departament d'Administració i Personal de Medi Ambient, carrer Torrent de l'Olla número 218-220, 5a planta, de Barcelona CP 08012), la remissió de la proposició. Sense els esmentats requisits no serà admesa la proposició en el cas que es rebés fora del termini fixat en l'anunci de licitació. Transcorreguts, no obstant, deu dies naturals des de la terminació del termini de presentació sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

Així mateix, el licitador haurà de facilitar un número de fax en el qual es duran a terme totes les notificacions.

## **CLÀUSULA 29. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS**

Els licitadors hauran d'estructurar les seves ofertes de forma ordenada i donant resposta sistemàtica i precisa a la informació requerida de manera que es faciliti la lectura i comprensió de les seves propostes. Així mateix, hauran de presentar la seva única millor oferta, econòmica i tècnica, per cada una de les quatre zones de contractació, no admetent-se variants en les ofertes econòmiques ni tècniques.

Les ofertes hauran de presentar-se per escrit en format de full A4. El material gràfic podrà ser exposat en format de fulls fins a A3. Tota la documentació relativa a l'oferta tècnica i econòmica també haurà de presentar-se en suport informàtic en arxius word per als textos, excel per les taules i quadres i acces per les bases de dades. La presentació electrònica de la informació gràfica haurà de realitzar-se en PDF i DGN. El contingut de les ofertes, una vegada presentades, passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Barcelona, sense que l'empresa licitadora o concessionària tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut dels plecs.

La documentació es presentarà en dos sobres tancats, signats pel licitador, i a l'interior de cada sobre s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es faci constar els documents inclosos numèricament ordenats.

### **1. Sobre núm. 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

1. SOBRE NÚMERO 1. Serà únic per les quatre zones de licitació i portarà la menció "*Documentació administrativa per al concurs relatiu al contracte n° XXX que té per objecte la contractació de la gestió i execució dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida de residus municipals a les quatre zones en què es divideix la ciutat de Barcelona, que són les zones nord, centre, est i oest*" i contindrà els documents que a continuació es relacionen, si bé la inscripció en el Registre Municipal de Licitadors eximeix de la presentació dels documents actualitzats que hi figurin assenyalats amb les lletres a), b.1, c), d), e) i f).

La inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) del Departament d'Economia i Finances (Junta Consultiva de Contractació Administrativa), també eximeix de la presentació de la documentació esmentada. En aquest sentit, les empreses que estiguin inscrites en el nou Registre no caldrà que aportin, en el procediment de licitació, cap certificat acreditatiu d'inscripció ja que serà el propi òrgan de contractació i mesa de contractació els que, d'ofici, accediran per mitjans electrònics de forma directa i segura a les dades contingudes en el Registre.

Igualment, es comprovarà a l'aplicació informàtica municipal del Sistema Integrat de Recaptació (SIR) que els empresaris es troben al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb aquest Ajuntament, i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a la documentació administrativa del licitador.

**a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:**

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa.

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte sigui de quantia igual o superior al llindars per a la publicitat comunitària, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

**b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:**

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

**c) Els que acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.**

c.1. Per a acreditar la solvència econòmica i financera, els empresaris hauran d'aportar els següents documents, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'Ajuntament:

- Declaració relativa a la xifra de negocis global i dels serveis o treballs realitzats per l'empresa en curs dels últims tres exercicis.
- Si es tracta de persones jurídiques, comptes anuals inscrits al Registre Mercantil o presentació de balanços, en el supòsit que la publicació d'aquells sigui obligatòria en els Estats en què les societats es trobin establertes.
- Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Comunitat europea, serà suficient que acreditin en el seu cas, davant l'òrgan de contractació

corresponent, la seva solvència econòmica i financera, tècnica, o professional en els termes dels arts. 16 a 19 de la TRLCAP, i també la seva inscripció en el registre professional o comercial en les condicions previstes per la legislació de l'Estat d'establiment.

- La resta d'empresaris estrangers, la classificació assenyalada; si no fos obligatòria, els documents que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes que assenjala aquesta clàusula en l'apartat 1.c).

c.2. Per acreditar la solvència tècnica o professional, els empresaris hauran d'aportar els següents documents:

- Titulacions acadèmiques i professionals i experiència dels empresaris i del personal de direcció de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys, amb expressió dels imports, dates i beneficiaris públics o privats d'aquells treballs, indicant el lloc de prestació del servei, la població servida, període de prestació del servei, tones diàries recollides i metres lineals de carrer netejats.
- Una declaració del material, instal·lacions i equip tècnic de què disposi l'empresari per a la realització del contracte.
- Una declaració de les mesures adoptades pels empresaris per controlar la qualitat, i també dels mitjans d'estudi i d'investigació de què disposin.
- El certificat vigent de la certificació segons la norma UNE-EN ISO 14001 i/o UNE-EN ISO 9001.

**d)** Declaració responsable, signada pel legal representant, de que el licitador no es troba incorregut en cap causa de prohibició per a contractar amb l'Administració. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

**e)** Pel que fa a l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), i quan s'exerceixin activitats que hi siguin subjectes:

- una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al Cens corresponent, amb indicació de l'epígraf que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte, o,
- una certificació de l'Agència Tributària sobre el contingut del Cens, o,
- el document de declaració en el Cens corresponent.

A més a més, i només els que siguin persones jurídiques hauran d'acompanyar una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'IAE de l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.



- f)** Declaració signada pel legal representant de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador, només en el cas de qualsevol empresa estrangera.
- g)** Si escau, declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme la documentació que consta en el Registre de Licitadors corresponent manté la seva vigència.
- h)** Especialitats en relació a les unions temporals d'empreses:
- h.1. Cadascuna de les empreses que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència, conforme als apartats anteriors.
- h.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, així com indicació dels noms i circumstàncies de les empreses que la subscriuen, i la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris, fins l'extinció del contracte.
- h.3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.
- h.4. Podran constituir la garantia provisional, una o varies de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.
- i)** En el supòsit que l'empresa disposi d'un nombre de treballadors fixes que excedeixi de 50, haurà d'aportar declaració responsable, signada pel legal representant, de què l'empresa disposa en la seva plantilla d'un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2 per 100, en compliment del que disposa la llei 13/1982 de 7 d'abril d'Integració Social de Minusvàlids o, en el seu cas, d'acompliment d'alguna mesura alternativa prevista al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril. En cas contrari, declaració de que no arriba al mínim de 50 treballadors i, per tant, no està obligat.
- j)** El resguard expedit per la Tresoreria municipal o el document d'aval o certificat d'assegurança de caució, acreditatiu de la constitució de la garantia provisional establerta a la clàusula 30.

En el cas de presentar aval o certificat d'assegurança de caució, aquestes hauran d'estar legitimat per fedatari públic.

## **2. Sobre núm. 2: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I FINANCERA I REFERÈNCIES TÈCNIQUES**

Els licitadors hauran de presentar un sobre diferenciat per a cada una de les quatre zones de contractació amb la proposició econòmica i financera i referències tècniques de la zona corresponent.

Per a cada sobre, a l'exterior hi ha de figurar la menció "*Proposició econòmica i financera i referències tècniques per al concurs relatiu al contracte núm..... que té per objecte la contractació de la gestió i execució dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida de residus municipals a la Zona ....., presentada per.....*" i contindrà l'oferta econòmica signada pel licitador o persona que el representi i la documentació acreditativa de les referències tècniques, a més dels plans de neteja de l'espai públic i de recollida dels residus municipals i els estudis complementaris demanats al plec de condicions tècniques per aquesta zona de contractació.

La proposició econòmica s'ajustarà al següent model:

*“El Sr./La Sra. ...., domiciliat/da a ..... carrer ..... núm....., amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer .....núm. ...., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. .... que té per objecte la contractació de la gestió i execució dels serveis de neteja de l'espai públic i de recollida de residus municipals a les quatre zones en què es divideix la ciutat de Barcelona, es compromet a realitzar-lo a la Zona ..... amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de condicions tècniques, per la quantitat de .....euros (en lletres i xifres). En dita quantitat s'inclou l'impost sobre el valor afegit i les altres despeses exigides als esmentats plecs.*

*Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar, legalment establerta.  
(Lloc, data i signatura)”.*

Així mateix, el licitador haurà de presentar tota la documentació requerida al capítol 19 del plec de condicions tècniques i la xifra econòmica haurà de ser desglossada d'acord amb allò que preveu el capítol 19.3 del plec de condicions tècniques.

## **CLÀUSULA 30. GARANTIES**

### **1. Garantia provisional.**

Per participar en aquest concurs seran necessàries unes garanties provisionals que, d'acord amb allò que disposa l'art. 35 del TRLCAP seran equivalents al 2% del pressupost total de la licitació per a cadascuna de les zones de contractació, que figuren a la clàusula 8 del present plec.

### **2. Garantia definitiva.**

Els adjudicataris dels contractes estaran obligats, d'acord amb l'article 36 del TRLCAP, a constituir unes garanties definitives del 4% del pressupost total de l'adjudicació per a cada una de les zones de contractació adjudicades, en el termini de 15 dies hàbils següents a la data de notificació de l'adjudicació. En cas que l'adjudicatari no constitueixi la garantia definitiva, o si no formalitza el contracte, s'anul·larà l'adjudicació amb pèrdua de les garanties i demés efectes previstos a la legislació vigent sobre contractació pública. En aquest supòsit la contracta serà adjudicada a la següent empresa millor puntuada, amb els requisits i limitacions previstos al present plec.

La garantia definitiva en el supòsit de proposicions temeràries o desproporcionades: si l'adjudicació es realitza a favor de l'empresari, la proposició del qual hagués estat incorreguda inicialment en presumpció de temeritat, s'exigirà una única garantia definitiva pel 20 per 100 del preu del contracte, entès com a pressupost màxim per a la zona adjudicada, de conformitat al contingut dels articles 83.5, i 36.4 del TRLCAP.

3. La/es garantia/es han de constituir-se a la Tresoreria de l'Ajuntament, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució.
4. Per al cas que el document en què es formalitzi la garantia estigui legitimat per fedatari públic, no caldrà dur a terme la seva validació per l'Ajuntament.
5. En el present contracte no s'exigeix garantia complementària.

### **CLAUSULA 31. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA**

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

Transcorregut el termini d'un any des de la finalització del contracte sense que s'hagi produït cap perjudici derivat de la seva prestació, es procedirà a retornar la garantia definitiva.

### **CLÀUSULA 32. MESA DE CONTRACTACIÓ**

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: L'Alcalde o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Secretari: Un funcionari de l'Ajuntament.

Vocals:

| Titulars  | Substituts  |
|---|---|
| 1. El Regidor delegat de Mobilitat, Im. Sr. Francesc Narváez.                 | 1. La Regidora del districte de Ciutat Vella, Ima. Sra. Itziar González.  |
| 2. El Delegat de Presidència i Relacions Institucionals, Sr. Ignasi Cardelús. | 2. El Gerent de Serveis Generals, Sr. Eduard Vicente.                     |
| 3. El Gerent Municipal, Sr. Andreu Puig.                                      | 3. La Gerent de Finances, Sra. Pilar Solans                               |
| 4. El Gerent de Medi Ambient, Sr. Jordi Campillo                              | 4. El Gerent d'Urbanisme i Infraestructures, Sr. Ramon Massaguer.         |
| 5. La Gerenta del districte d'Horta-Guinardó, Sra. Montserrat Filomeno.       | 5. El Gerent del districte de l'Eixample, Sr. Màxim López.                |
| 6. El Secretari General de la Corporació, Sr. Jordi Cases                     | 6. La Secretària Delegada de Medi Ambient, Sra. M. Àngels Dodero.         |
| 7. L'Interventor General de la Corporació, Sr. Antonio Muñoz.                 | 7. La Interventora Adjunta, Sra. M. Teresa Llor.                          |
| 8. El Director de Serveis de Neteja i Gestió de Residus, Sr. Jordi Ametlló    | 8. El Director de Serveis d'Inversions i Espai Vial, Sr. Joan García Rey. |
| 9. El Director de Serveis de Gestió de Recursos, Sr. Francesc Cornet.         | 9. La Directora de Serveis de Gestió del Coneixement, Sra. Lúdia García.  |
| 10. El Cap de Departament de Gestió Operativa, Sr. Ramon Vinyes.              | 10. El Cap de Zona Sud, Sr. Jordi Figueras.                               |

### **CLÀUSULA 33. OBERTURA DE PROPOSICIONS**

1. L'obertura de les proposicions es comunicarà prèviament a tots els licitadors al número de fax que hagin facilitat a efectes de notificació. En aquest sentit, la Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació integrant del sobre núm. 1. Si s'observen defectes o omissions subsanables, atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los. Tanmateix, la Mesa de contractació podrà recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Una vegada qualificada la documentació i un cop esmenats els defectes o les omissions, la mesa determinarà les ofertes admeses al concurs, les proposicions rebutjades i les raons del rebuig.

2. Posteriorment, en acte públic, es procedirà a l'obertura del sobre núm. 2, excepte d'aquelles proposicions que hagin estat rebutjades. Un cop donada lectura de les proposicions econòmiques, es donarà per finalitzat l'acte, passant els expedients als serveis tècnics, que emetran informe sobre els mèrits acreditats pels licitadors i les iniciatives proposades.

En qualsevol cas i moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris per a l'avaluació de les ofertes presentades. Els criteris de valoració seran els establerts al present plec.

La Mesa de contractació aixecarà acta dels seus acords que inclourà les propostes d'adjudicació que estimi pertinents amb la ponderació dels criteris d'adjudicació a favor dels contractistes que hagin presentat les ofertes més avantatjoses per a cada zona i elevarà les propostes que consideri pertinents, que han d'incloure en tot cas la ponderació dels criteris indicats en aquest plec, a l'òrgan competent per a efectuar l'adjudicació.

3. Prèviament a l'elevació a l'òrgan de contractació de les propostes d'adjudicació, s'incorporaran a l'expedient de contractació, si escau, les certificacions acreditatives de que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. A aquest efecte es requerirà l'aportació dels esmentats documents, per a la qual cosa s'atorgarà el termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció del requeriment.

4. També prèviament a l'elevació a l'òrgan de contractació de la proposta d'adjudicació es consultarà a l'aplicació informàtica municipal del Sistema Integrat de Recaptació (SIR) que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb aquest Ajuntament, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

### **CLÀUSULA 34. ADJUDICACIÓ I PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE**

1. L'òrgan competent, una vegada que els serveis tècnics hagin informat sobre les proposicions, adjudicarà, o declararà desert, el concurs en el termini màxim de 8 mesos des de l'obertura de

les proposicions rebudes, i té la facultat d'adjudicar-lo a la proposició més avantatjosa. Transcorregut el termini anterior sense acord de l'Ajuntament, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i que se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau.

2. El contracte es perfeccionarà amb l'adjudicació, en virtut de la qual els adjudicataris i l'Ajuntament restaran obligats al seu compliment. Un cop adjudicat el contracte, si escau, es retornarà als licitadors la garantia provisional, excepte la corresponent a l'adjudicatari, la qual li serà retornada un cop hagi dipositat la garantia definitiva i s'hagi formalitzat el contracte.

La diligència signada pel Secretari de la Mesa de contractació serà títol suficient perquè la Tresoreria retorni la garantia provisional als interessats que no hagin estat adjudicataris del contracte.

3. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

a) Si la mesa de contractació ha efectuat la proposta amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta, en el qual cas l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició més avantatjosa no afectada per la infracció.

b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de baixes desproporcionades o temeràries, en aquest cas la Mesa de contractació notificarà aquesta circumstància als interessats, i el termini expressat en l'apartat 1 d'aquesta clàusula s'ampliarà el doble.

Serà considerada incorreguda en presumpta baixa temerària, la baixa de tota proposició, superior al 10% de l'import de licitació de cada zona de contractació.

La declaració de caràcter desproporcionat o temerari requerirà sol·licitud prèvia d'informació a tots els licitadors que, suposadament, hi estiguin compresos, i també l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació, acordarà l'adjudicació a favor de la proposició més avantatjosa. Si l'adjudicació es realitza a favor de l'empresari la proposició del qual hagués estat incursa inicialment en presumpció de temeritat, s'exigirà una garantia definitiva pel 20 per 100 del preu total del contracte, entès com a pressupost màxim per a la zona adjudicada.

## **CLÀUSULA 35. NOTIFICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

1. L'adjudicació dels contractes serà notificada als participants en la licitació.

2. També es notificarà als adjudicataris en el termini de 10 dies hàbils des de la data d'adjudicació i se'ls requerirà perquè dintre dels 15 dies naturals següents a la data de la recepció de la corresponent notificació acreditati haver constituït la garantia definitiva, a la

Tresoreria de l'Ajuntament, i es procedirà al retorn de les provisionals constituïdes per altres participants.

Serà requisit previ a la formalització del contracte que l'adjudicatari porti la pòlissa d'assegurança a que es refereix la clàusula 12 e) d'aquest plec.

En la mateixa notificació, l'interessat serà citat perquè en el dia que se li indiqui concorri a formalitzar el contracte. Si l'adjudicatari no atengués l'esmentat requeriment, o impedís la formalització del contracte en el termini assenyalat, l'Ajuntament podrà acordar-ne la resolució amb incoació prèvia de l'expedient oportú, llevat que el motiu sigui per manca de constitució de la garantia definitiva, en el qual cas es declararà resolt sense més tràmit, amb les conseqüències i responsabilitats legalment procedents.

3. El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. Atès que la licitació serà publicada al DOUE i al BOE, l'adjudicació haurà de publicar-se a les esmentades publicacions oficials dins un termini no superior a 48 dies a comptar des de l'adjudicació.

### **CLÀUSULA 36. CREACIÓ D'UN ENS PER A LA MILLORA EN LA GESTIÓ DEL SERVEI**

Atesa la complexitat dels serveis de recollida i neteja de la ciutat, es podrà constituir un ens, sense ànim de lucre, que permeti treballar de manera coordinada entre les parts involucrades, l'Ajuntament i les empreses adjudicatàries de servei, que s'anomenarà Centre de Coordinació. Les seves principals característiques d'organització i les seves funcions apareixen descrites a l'apartat 15.2 del plec de condicions tècniques.

La participació dels adjudicataris serà obligatòria i el percentatge de representació de l'Ajuntament i de cada empresa contractista es definirà definitivament en el marc dels estatuts que l'Ajuntament de Barcelona proposi en el seu moment.

Per sufragar les despeses de funcionament del Centre de Coordinació i les despeses de contractació exterior, les empreses licitadores hauran d'incloure en el seu pressupost global, a efectes de càlcul i sense valor contractual, un percentatge corresponent al 5%. El fons format constituirà el pressupost del Centre. Aquest serà objecte d'una liquidació anual amb reemborsament a l'Ajuntament de Barcelona de les partides cobrades pels adjudicataris mitjançant aquest 5% i que no hagin estat utilitzades. En cap cas l'Ajuntament de Barcelona abonarà les despeses que sobrepassin aquest 5%.

## **CLÀUSULA 37. NORMES D'INTERPRETACIÓ**

En el cas que hi hagi contradicció entre les clàusules del plec de condicions tècniques i les del plec de clàusules administratives particulars, prevaldran les d'aquest darrer.

Barcelona, 4 d'abril de 2008

**DIRECTOR DE SERVEIS GENERALS I  
CONTROL DE RECURSOS**

Francesc Cornet i Ciurana