



Contractació

**PLEC DE
CLÀUSULES
ADMINISTRATIVES
PARTICULARS**

**CONTRACTE DE SERVEIS
DE NETEJA I RECOLLIDA
SELECTIVA DELS
EDIFICIS I LOCALS
MUNICIPALS**

**EXP 0001/17
CONTRACTE 16002928**

Codi CPV	90911200
----------	----------

Òrgan Contractació	La Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció
Departament Econòmic	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos
Departament Destinatari	Direcció de Logística i Manteniment. Departament de Manteniment i Neteja. Gerències i Districtes de l'Ajuntament de Barcelona

Index

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.....	4
Clàusula 3. Termini d'execució.....	9
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	9
Clàusula 5. Publicitat de la licitació	10
Clàusula 6. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.	10
Clàusula 7. Documentació que han de presentar els licitadors	11
Clàusula 8. Termini per a la presentació de la documentació i de les proposicions.....	14
Clàusula 9. Criteris de valoració de les ofertes i admissibilitat de variants.	15
Clàusula 10. Mesa de contractació.....	18
Clàusula 11. Obertura de proposicions	18
Clàusula 12. Adjudicació del contracte.....	18
Clàusula 13. Garanties definitiva i complementaria	20
Clàusula 14. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte	21
Clàusula 15. Inici i lloc d'entrega de les prestacions	21
Clàusula 16. Abonaments al contractista	21
Clàusula 17. Revisió de preus	22
Clàusula 18. Direcció i inspecció de l'execució del contracte.....	22
Clàusula 19. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.....	22
19.1. Condicions especials d'execució.....	22
19.2. Obligacions essencials del contracte:	23
19.3. Obligacions del contractista:.....	25
Clàusula 20. Modificació del contracte.	30
Clàusula 21. Recepció i termini de garantia	31
Clàusula 22. Subcontractació	32
Clàusula 23. Cessió del contracte	32
Clàusula 24. Demora en les prestacions i penalitzacions	33
Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte.....	33
Clàusula 26. Resolució del contracte.....	35
Clàusula 27. Recursos legals dels licitadors.....	36
Annex 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	38
Annex 2. MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE).....	40
<u>Annex Models d'oferta</u>	
<u>Annex Personal a Subrogar</u>	

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS QUE TÉ PER OBJECTE LA NETEJA I RECOLLIDA SELECTIVA DELS EDIFICIS I LOCALS MUNICIPALS ADSCRITS A LES GERÈNCIES DE RECURSOS; DRETS SOCIALS; SEGURETAT I PREVENCIÓ; D'ECOLOGIA URBANA; I ELS DISTRICTES DE CIUTAT VELLA; DISTRICTE DE L'EIXAMPLE; DISTRICTE DE SANTS MONTJUÏC; DISTRICTE DE LES CORTS; DISTRICTE DE SARRIÀ-SANT GERVASI; DISTRICTE DE GRÀCIA; DISTRICTE DE HORTA-GUINARDÓ; DISTRICTE DE NOU BARRIS; DISTRICTE DE SANT ANDREU I DISTRICTE DE SANT MARTÍ

PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

El present contracte de serveis té per objecte la neteja i recollida selectiva dels Edificis i Locals Municipals adscrits a les Gerències i Districtes a què es refereix aquest plec, així com l'aportació de tota la maquinària, estris, productes de neteja, sistemes de recollida selectiva, i els accessoris, elements, fungibles i consumibles necessaris per a la prestació integral i completa del servei i la gestió dels residus, tot això amb les especificacions detallades al plec de prescripcions tècniques i els seus annexes.

L'objecte del contracte es divideix en els lots següents:

LOT 1	DISTRICTE DE CIUTAT VELLA
	GERÈNCIA DE RECURSOS
	GERÈNCIA DE RECURSOS HUMANS
LOT 2	DISTRICTE DE L' EIXAMPLE
LOT 3	DISTRICTE DE SANTS-MONTJUÏC
LOT 4	DISTRICTE DE LES CORTS
	GERÈNCIA DE DRETS SOCIALS
LOT 5	DISTRICTE DE SARRIÀ-SANT GERVASI
	GERÈNCIA DE SEGURETAT I PREVENCIÓ
LOT 6	DISTRICTE DE GRÀCIA
	GERÈNCIA D'ECOLOGIA URBANA
LOT 7	DISTRICTE D'HORTA GUINARDÓ
LOT 8	DISTRICTE DE NOU BARRIS
LOT 9	DISTRICTE DE SANT ANDREU
LOT 10	DISTRICTE DE SANT MARTÍ

La relació d'edificis dins de cada lot no té caràcter fix ni limitat, i es sotmesa a modificacions puntuals, a noves incorporacions i a les que pugui aprovar l'administració municipal.

Els licitadors podran optar a qualsevol dels 10 lots sempre que compleixin els requisits de solvència establerts en aquest plec, **tanmateix només podrà adjudicar-se un màxim de tres lots a cada licitador**. Per això, serà **obligatori** indicar juntament al sobre 1 (documentació administrativa) l'ordre de preferència en l'adjudicació dels lots de manera que, en cas de què un licitador resulti adjudicatari de més de 3 lots se seguirà l'ordre de prelació que hagi indicat en aquest document.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i se sotmet a la legislació de contractes del sector públic i al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona. Tenint en compte les seves característiques i l'informe justificatiu que obra a l'expedient no li serà d'aplicació el decret d'alcaldia de 20 de novembre de 2013

També li és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que el contractista no tingui relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

A part de la normativa esmentada al Plec de clàusules administratives generals, són també d'aplicació a aquest contracte:

- El Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball
- La Llei 54/2003, de 12 de desembre, de Reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- El Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- La Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per a regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- La Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.
- El Decret 277/2003, de 4 de novembre, de funcionament i competència del Registre Administratiu d'empreses d'inserció de Catalunya.
- El procediment per la Coordinació d'activitats empresarials a l'Ajuntament de Barcelona i els seus annexes (Manual de Prevenció de Riscos laborals per empreses externes) disponible al perfil del contractant (www.bcn.cat/perfildecontractant).

Clàusula 2. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost total de licitació, que determina la competència de l'òrgan de contractació, és el de 28.811.969,32 € euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 23.811.544,89 euros, pressupost net i 5.000.424,43 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %

La quantia d'aquest contracte es determina en funció de preus unitaris.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives generals, i anirà amb càrrec a la partida al /als pressupost/os i la/es partida/es següent/s:

- LOT núm. 1: Districte de Ciutat Vella, Gerència de Recursos i Gerència de Recursos Humans;

Any	C. Econ.	C. Func.	C.Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2017	227.00	93312	0601,0101,0102	2.440.931,72 €	21	512.595,67 €	2.953.527,39 €
2018	227.00	93312	0601,0101,0102	2.440.931,72 €	21	512.595,67 €	2.953.527,39 €

Import total **5.907.054,78 €**

- LOT núm. 2: Districte de l'Eixample;

Any	C. Econ.	C. Func.	C.Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2017	227.00	93312	0602	862.393,99 €	21	181.102,74 €	1.043.496,73 €
2018	227.00	93312	0602	862.393,99 €	21	181.102,74 €	1.043.496,73 €

Import total **2.086.993,46 €**

- LOT núm. 3: Districte de Sants-Montjuïc;

Any	C. Econ.	C. Func.	C.Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2017	227.00	93312	0603	877.866,18 €	21	184.351,90 €	1.062.218,08 €
2018	227.00	93312	0603	877.866,18 €	21	184.351,90 €	1.062.218,08 €

 Import total **2.124.436,16 €**
- LOT núm. 4: Districte de les Corts, Gerència de Drets Socials;

Any	C. Econ.	C. Func.	C.Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2017	227.00	93312	0604,0201	1.266.179,83 €	21	265.897,76 €	1.532.077,59 €
2018	227.00	93312	0604,0201	1.266.179,83 €	21	265.897,76 €	1.532.077,59 €

 Import total **3.064.155,18 €**
- LOT núm. 5: Districte de Sarrià-Sant Gervasi;

Any	C. Econ.	C. Func.	C.Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2017	227.00	93312	0605,0401	1.720.058,02 €	21	361.212,18 €	2.081.270,20 €
2018	227.00	93312	0605,0401	1.720.058,02 €	21	361.212,18 €	2.081.270,20 €

 Import total **4.162.540,40 €**
- LOT núm. 6: Districte de Gràcia, Gerència d'Ecologia Urbana;

Any	C. Econ.	C. Func.	C.Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2017	227.00	93312	0606,0501	930.327,42 €	21	195.368,76 €	1.125.696,18 €
2018	227.00	93312	0606,0501	930.327,42 €	21	195.368,76 €	1.125.696,18 €

 Import total **2.251.392,36 €**
- LOT núm. 7: Districte d'Horta Guinardó;

Any	C. Econ.	C. Func.	C.Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2017	227.00	93312	0607	817.465,43 €	21	171.667,74 €	989.133,17 €
2018	227.00	93312	0607	817.465,43 €	21	171.667,74 €	989.133,17 €

 Import total **1.978.266,34 €**
- LOT núm. 8: Districte de Nou Barris;

Any	C. Econ.	C. Func.	C.Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2017	227.00	93312	0608	870.296,89 €	21	182.762,35 €	1.053.059,24 €
2018	227.00	93312	0608	870.296,89 €	21	182.762,35 €	1.053.059,24 €

 Import total **2.106.118,48 €**
- LOT núm. 9: Districte de Sant Andreu;

Any	C. Econ.	C. Func.	C.Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2017	227.00	93312	0609	930.704,91 €	21	195.448,03 €	1.126.152,94 €
2018	227.00	93312	0609	930.704,91 €	21	195.448,03 €	1.126.152,94 €

 Import total **2.252.305,88 €**
- LOT núm.10: Districte de Sant Martí;

Any	C. Econ.	C. Func.	C.Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2017	227.00	93312	0610	1.189.548,05 €	21	249.805,09 €	1.439.353,14 €
2018	227.00	93312	0610	1.189.548,05 €	21	249.805,09 €	1.439.353,14 €

 Import total **2.878.706,28 €**

Desglossament anual per Districtes i Gerències:

CONCEPTE	C. Econòmic	Programa	Orgànic	ANY 2017			ANY 2018		
				IMPORT NET	IVA 21%	TOTAL ANUAL	IMPORT NET	IVA 21%	TOTAL ANUAL
DISTRICTE DE CIUTAT VELLA	22700	93312	0601	971.740,36 €	204.065,48 €	1.175.805,84 €	971.740,36 €	204.065,48 €	1.175.805,84 €
GERÈNCIA DE RECURSOS	22700	93312	0101	1.366.084,51 €	286.877,75 €	1.652.962,26 €	1.366.084,51 €	286.877,75 €	1.652.962,26 €
GERÈNCIA DE RECURSOS HUMANS	22700	93312	0102	103.106,85 €	21.652,44 €	124.759,29 €	103.106,85 €	21.652,44 €	124.759,29 €
TOTAL LOT 1				2.440.931,72 €	512.595,67 €	2.953.527,39 €	2.440.931,72 €	512.595,67 €	2.953.527,39 €
DISTRICTE DE L' EIXAMPLE	22700	93312	0602	862.393,99 €	181.102,74 €	1.043.496,73 €	862.393,99 €	181.102,74 €	1.043.496,73 €
TOTAL LOT 2				862.393,99 €	181.102,74 €	1.043.496,73 €	862.393,99 €	181.102,74 €	1.043.496,73 €
DISTRICTE DE SANTS-MONTJUÏC	22700	93312	0603	877.866,18 €	184.351,90 €	1.062.218,08 €	877.866,18 €	184.351,90 €	1.062.218,08 €
TOTAL LOT 3				877.866,18 €	184.351,90 €	1.062.218,08 €	877.866,18 €	184.351,90 €	1.062.218,08 €
DISTRICTE DE LES CORTS	22700	93312	0604	511.977,02 €	107.515,17 €	619.492,19 €	511.977,02 €	107.515,17 €	619.492,19 €
GERÈNCIA DE DRETS SOCIALS	22700	93312	0201	754.202,81 €	158.382,59 €	912.585,40 €	754.202,81 €	158.382,59 €	912.585,40 €
TOTAL LOT 4				1.266.179,83 €	265.897,76 €	1.532.077,59 €	1.266.179,83 €	265.897,76 €	1.532.077,59 €
DISTRICTE DE SARRIÀ-SANT GERVASI	22700	93312	0605	301.559,96 €	63.327,59 €	364.887,55 €	301.559,96 €	63.327,59 €	364.887,55 €
GERÈNCIA DE SEGURETAT I PREVENCIÓ	22700	93312	0401	1.418.498,06 €	297.884,59 €	1.716.382,65 €	1.418.498,06 €	297.884,59 €	1.716.382,65 €
TOTAL LOT 5				1.720.058,02 €	361.212,18 €	2.081.270,20 €	1.720.058,02 €	361.212,18 €	2.081.270,20 €
DISTRICTE DE GRÀCIA	22700	93312	0606	597.313,25 €	125.435,78 €	722.749,03 €	597.313,25 €	125.435,78 €	722.749,03 €
GERÈNCIA D'ECOLOGIA URBANA	22700	93312	0501	333.014,17 €	69.932,98 €	402.947,15 €	333.014,17 €	69.932,98 €	402.947,15 €
TOTAL LOT 6				930.327,42 €	195.368,76 €	1.125.696,18 €	930.327,42 €	195.368,76 €	1.125.696,18 €
DISTRICTE D'HORTA GUINARDÓ	22700	93312	0607	817.465,43 €	171.667,74 €	989.133,17 €	817.465,43 €	171.667,74 €	989.133,17 €
TOTAL LOT 7				817.465,43 €	171.667,74 €	989.133,17 €	817.465,43 €	171.667,74 €	989.133,17 €
DISTRICTE DE NOU BARRIS	22700	93312	0608	870.296,89 €	182.762,35 €	1.053.059,24 €	870.296,89 €	182.762,35 €	1.053.059,24 €
TOTAL LOT 8				870.296,89 €	182.762,35 €	1.053.059,24 €	870.296,89 €	182.762,35 €	1.053.059,24 €
DISTRICTE DE SANT ANDREU	22700	93312	0609	930.704,91 €	195.448,03 €	1.126.152,94 €	930.704,91 €	195.448,03 €	1.126.152,94 €
TOTAL LOT 9				930.704,91 €	195.448,03 €	1.126.152,94 €	930.704,91 €	195.448,03 €	1.126.152,94 €
DISTRICTE DE SANT MARTÍ	22700	93312	0610	1.189.548,05 €	249.805,09 €	1.439.353,14 €	1.189.548,05 €	249.805,09 €	1.439.353,14 €
TOTAL LOT 10				1.189.548,05 €	249.805,09 €	1.439.353,14 €	1.189.548,05 €	249.805,09 €	1.439.353,14 €
				TOTALS		14.405.984,66 €	TOTALS		14.405.984,66 €

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es formalitza en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2. El valor estimat (VE) del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de **54.766.553,22** euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit amb el següent desglossament per lots:

LOT 1				
Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2017	2.440.931,72 €		366.139,76 €	2.807.071,48 €
2018	2.440.931,72 €		366.139,76 €	2.807.071,48 €
2019		2.440.931,72 €	366.139,76 €	2.807.071,48 €
2020		2.440.931,72 €	366.139,76 €	2.807.071,48 €
TOTAL	4.881.863,43 €	4.881.863,43 €	1.464.559,04 €	11.228.285,90 €

LOT 2				
Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2017	862.393,99 €		129.359,10 €	991.753,09 €
2018	862.393,99 €		129.359,10 €	991.753,09 €
2019		862.393,99 €	129.359,10 €	991.753,09 €
2020		862.393,99 €	129.359,10 €	991.753,09 €
TOTAL	1.724.787,98 €	1.724.787,98 €	517.436,40 €	3.967.012,36 €

LOT 3				
Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2017	877.866,18 €		131.679,93 €	1.009.546,11 €
2018	877.866,18 €		131.679,93 €	1.009.546,11 €
2019		877.866,18 €	131.679,93 €	1.009.546,11 €
2020		877.866,18 €	131.679,93 €	1.009.546,11 €
TOTAL	1.755.732,36 €	1.755.732,36 €	526.719,72 €	4.038.184,44 €

LOT 4				
Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2017	1.266.179,83 €		189.926,97 €	1.456.106,80 €
2018	1.266.179,83 €		189.926,97 €	1.456.106,80 €
2019		1.266.179,83 €	189.926,97 €	1.456.106,80 €
2020		1.266.179,83 €	189.926,97 €	1.456.106,80 €
TOTAL	2.532.359,66 €	2.532.359,66 €	759.707,88 €	5.824.427,20 €

LOT 5				
Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2017	1.720.058,02 €		258.008,70 €	1.978.066,72 €
2018	1.720.058,02 €		258.008,70 €	1.978.066,72 €
2019		1.720.058,02 €	258.008,70 €	1.978.066,72 €
2020		1.720.058,02 €	258.008,70 €	1.978.066,72 €
TOTAL	3.440.116,04 €	3.440.116,04 €	1.032.034,80 €	7.912.266,88 €

LOT 6				
Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2017	930.327,42 €		139.549,11 €	1.069.876,53 €
2018	930.327,42 €		139.549,11 €	1.069.876,53 €
2019		930.327,42 €	139.549,11 €	1.069.876,53 €
2020		930.327,42 €	139.549,11 €	1.069.876,53 €
TOTAL	1.860.654,84 €	1.860.654,84 €	558.196,44 €	4.279.506,12 €

LOT 7				
Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2017	817.465,43 €		122.619,81 €	940.085,24 €
2018	817.465,43 €		122.619,81 €	940.085,24 €
2019		817.465,43 €	122.619,81 €	940.085,24 €
2020		817.465,43 €	122.619,81 €	940.085,24 €
TOTAL	1.634.930,86 €	1.634.930,86 €	490.479,24 €	3.760.340,96 €

LOT 8				
Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2017	870.296,89 €		130.544,53 €	1.000.841,42 €
2018	870.296,89 €		130.544,53 €	1.000.841,42 €
2019		870.296,89 €	130.544,53 €	1.000.841,42 €
2020		870.296,89 €	130.544,53 €	1.000.841,42 €
TOTAL	1.740.593,78 €	1.740.593,78 €	522.178,12 €	4.003.365,68 €

LOT 9				
Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2017	930.704,91 €		139.605,74 €	1.070.310,65 €
2018	930.704,91 €		139.605,74 €	1.070.310,65 €
2019		930.704,91 €	139.605,74 €	1.070.310,65 €
2020		930.704,91 €	139.605,74 €	1.070.310,65 €
TOTAL	1.861.409,82 €	1.861.409,82 €	558.422,96 €	4.281.242,60 €

LOT 10				
Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2017	1.189.548,05 €		178.432,21 €	1.367.980,26 €
2018	1.189.548,05 €		178.432,21 €	1.367.980,26 €
2019		1.189.548,05 €	178.432,21 €	1.367.980,26 €
2020		1.189.548,05 €	178.432,21 €	1.367.980,26 €
TOTAL	2.379.096,10 €	2.379.096,10 €	713.728,84 €	5.471.921,04 €

TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE				
Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2017	11.905.772,44 €		1.785.865,87 €	13.691.638,31 €
2018	11.905.772,44 €		1.785.865,87 €	13.691.638,31 €
2019		11.905.772,44 €	1.785.865,87 €	13.691.638,31 €
2020		11.905.772,44 €	1.785.865,87 €	13.691.638,31 €
TOTAL	23.811.544,87 €	23.811.544,87 €	7.143.463,48 €	54.766.553,22 €

Clàusula 3. Termini d'execució

La durada de les prestacions serà de 24 mesos a partir de l'1 de gener de 2017 (inclòs) o bé, si aquesta és posterior, des de la data que s'indiqui a la formalització.

La vigència del present contracte podrà prorrogar-se, per mutu acord de les parts, manifestat expressament, fins a un màxim de 24 mesos addicionals. El contractista haurà de prestar la seva conformitat, de forma expressa, a la proposta de pròrroga formulada pel servei tècnic corresponent, abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrrogues.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

3. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i s'adjudicarà per procediment obert.

Clàusula 5. Publicitat de la licitació

La licitació es remetrà a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea i posteriorment es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant. La data de finalització de la presentació de les proposicions no podrà ser abans de 29 dies naturals, atès la publicació d'un anunci previ al DOUE, a comptar des de la data de remissió de l'anunci a l'Oficina de Publicacions de la Unió. També es publicarà un anunci al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions, on es farà constar la data de la tramesa de l'anunci al DOUE.

2. L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació a càrrec de l'adjudicatari en els diaris o butlletins oficials, o en altres mitjans de difusió, serà de 1.500 euros. L'import corresponent a la publicació en diaris o butlletins oficials, serà assumit pels adjudicataris de forma lineal.

Clàusula 6. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

3a) solvència econòmica i financera:

- Haver obtingut, de mitjana durant els tres últims anys i com a mínim, una xifra de negocis global igual al pressupost base de licitació del Lot pel que formuli proposició. En cas de formular proposició per més d'un Lot, l'esmentada xifra haurà de ser d'import igual al del Lot amb el pressupost base de licitació superior. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

3b) Solvència tècnica o professional

- L'import anual, sense incloure els impostos, que el licitador ha d'acreditar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims cinc anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, tant per beneficiaris públics com privats i amb un mínim de 250 treballadors/usuaris, ha de ser com a mínim equivalent al valor de l'import d'una anualitat del lot pel qual licita. En cas de formular proposició per més d'un Lot, l'esmentada xifra haurà de ser d'import igual al del Lot amb el pressupost base de licitació superior

El criteri de correspondència entre els serveis executats pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGCAP i, en cas contrari la igualtat entre els dos primers dígits dels respectius codis CPV.

La solvència corresponent a cada lot s'entendrà acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que s'indiquen a continuació:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA Reial Decret 1098/2001	CATEGORIA Actual
U	1	D	5

- El licitador ha d'acreditar que compleix les normes de gestió ambiental ISO 14000, EMAS o equivalent

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Clàusula 7. Documentació que han de presentar els licitadors

La documentació es presentarà en tres sobres tancats, designats respectivament amb els números 1, 2A i 2B. El sobre número 1 ha de contenir la documentació administrativa, el sobre número 2A ha de contenir la documentació que haurà de ser valorada segons criteris de judici de valor, i el sobre número 2B ha de contenir la documentació que haurà de ser valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

A l'exterior de cadascuns dels sobres s'ha d'indicar a quin/s lot/s es licita. S'haurà d'aportar la documentació corresponents als sobres 2A i 2B tant en format paper com en format digital (CD, pen drive...). En cas de discrepància entre els formats prevaldrà la informació continguda en format paper. S'ha d'aportar un sobre 2A i 2B per cada lot.

Aquests sobres han d'estar signats pel licitador o persona que el representi, i en el seu interior s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es facin constar els documents inclosos ordenats numèricament.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, us informem que les vostres dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les vostres

dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP(perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el vostre consentiment en els tractaments de les vostres dades per les finalitats indicades.

Podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades al Passeig de Gràcia, 19, 08007 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

1. Sobre núm. 1.

La documentació que contenen els sobres núm. 1 i 2A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. 2B, relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

A l'exterior ha de figurar la menció "*Sobre núm. 1. DEUC per al procediment relatiu al contracte núm. 16002928 que té per objecte la contractació dels serveis de neteja i recollida selectiva dels edificis i locals municipals, expedient núm. 0001/17, tramitat per la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos, presentada per ... amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions, telèfon, fax e-mail..... Lot.....*"

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, el sobre ha de contenir una declaració responsable de l'empresa licitadora, que s'adjunta com a Annex 1, conforme no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

L'empresa licitadora que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el Perfil de contractant municipal de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

El sobre també ha de contenir el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), que es publicarà al perfil de contractant, en format xml. Aquest ha d'estar signat pel representat legal de l'empresa licitadora.

Per obtenir el document DEUC, el licitador s'ha de descarregar l'esmentat document en format xml, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia de la Comissió Europea](#), indicar que sou un operador econòmic i que voleu importar un DEUC, en aquest moment haureu d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (podeu trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció" s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant la casella sí o no. NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

L'Ajuntament podrà demanar als licitadors, en qualsevol moment del procediment, que presentin la totalitat o una part dels documents requerits.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 64 del TRLCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la part II, secció C del DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En el cas que l'empresa licitadora tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar emplenant les parts II a V del DEUC degudament signat.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

A més del DEUC, el sobre 1 ha de contenir el/s document/s que tot seguit es relacionen:

- a) la declaració responsable segons model que consta en l'annex 1.
- b) l'ordre de preferència en l'adjudicació dels lots (en cas que el licitador es presenti a més de 3 lots).
- c) Especialitats en relació a les unions temporals d'empreses:
 - b.1. Cadascun dels empresaris haurà de presentar les corresponents declaracions responsables indicades en l'apartat anterior.
 - b.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris. (Annex 2)
 - b.3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió del licitador a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

2. Sobres núm. 2A i 2B:

Sobre núm. 2A: a l'exterior ha de figurar la menció:

"Sobre núm. 2A. Proposició per al procediment relatiu al contracte núm. 16002928 que té per objecte la contractació dels serveis de neteja i recollida selectiva dels edificis i locals municipals, expedient núm. 0001/17, tramitat per la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos, presentada per ... amb NIF Documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor. Lot:...."

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en l'apartat 2 de la clàusula "Criteris de valoració de les ofertes i admissibilitat de variants" del present plec.

Sobre núm. 2B, a l'exterior ha de figurar la menció:

"Sobre núm. 2B. Proposició per al procediment relatiu al contracte núm. 16002928 que té per objecte la contractació dels serveis de neteja i recollida selectiva dels edificis i locals municipals, expedient núm. 0001/17, tramitat per la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos, presentada per ... amb NIF.... Proposició econòmica / documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica. Lot..."

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en l'apartat 1 de la clàusula "Criteris de valoració de les ofertes i admissibilitat de variants" del present plec.

També ha de contenir la part del contracte que el licitador tingui previst subcontractar, assenyalant el percentatge que representi respecte l'import total de la seva proposició (IVA exclòs), i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

La proposició econòmica s'ha d'ajustar als models que s'adjunten com a annex a aquest plec.

A l'interior de cada sobre s'ha d'incorporar una relació, en full independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

Clàusula 8. Termini per a la presentació de la documentació i de les proposicions

1. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim 29 dies naturals a comptar des de la data de la remesa de l'anunci al DOUE, sempre que hagin transcorregut 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci oficial en el BOE.

2. Les proposicions es podran presentar preferentment a l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de Barcelona situada a la Plaça Sant Miquel, 3. També podran presentar-se a qualsevol altra oficina de l'esmentat Registre.

Si l'últim dia és festiu a la ciutat de Barcelona, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Els licitadors hauran de realitzar, com a màxim fins a les 14 hores del dia 5 d'agost de 2016, les seves consultes sobre els plecs a través de la plataforma de contractació:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 9. Criteris de valoració de les ofertes i admissibilitat de variants.

1) Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica (**fins a 70 punts**) i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

a. Pel Pressupost de la Oferta, obtingut a partir dels preus d'hora d'operari/a, operari/a festiu i d'especialista, (sense IVA), que s'oferti en el Model Resum de Pressupost i Proposició econòmica del LOT, fins a **50 punts**.

$$\text{Punts} = \frac{(\text{PB} - \text{On})}{(\text{PB} - \text{Ob})} \times \text{P}$$

PB: Preu licitació

On: Preu oferta

Ob: Millor oferta

P : Puntuació màxima

El licitador haurà d'omplir en el model resum de pressupost i proposició econòmica de cada lot, les tres caselles corresponents als preus d'hora d'operari/a, operari/a festiu i d'especialista. Aquest model consisteix en un full de càlcul que es publicarà al perfil de contractant i que haurà d'imprimir-se i signar-se pel representant de l'empresa.

En introduir els tres preus, automàticament el full de càlcul donarà l'import de l'oferta del licitador pel lot pel qual s'està licitant. Els preus oferts pels licitadors no podran superar en cap cas els imports que s'indiquen al plec de prescripcions tècniques.

L'oferta resultant d'aquesta oferta és tindrà en compte pel càlcul de les valoracions d'aquest apartat i pel càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

Els imports d'aplicació pel contracte seran els 3 preus unitaris fixats individualment en el model d'oferta pel licitador, i per la resta de preus de l'annex X el resultant d'aplicar el % de baixa sobre l'import del contracte sobre aquests preus

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Quan el preu ofert sigui inferior en un 4% a la mitjana del total dels oferents amb oferta vàlida.
- Quan, en el cas d'un sol oferent vàlid, la seva baixa sigui igual o superior al 6% del pressupost de licitació (IVA exclòs).

b. Perque la recollida i destrucció de documents es subcontractin sense cap sobre cost a una empresa especialitzada en Destrucció Certificada, amb les garanties extraordinàries per sobre del standard del contracte que exigeixi l'Ajuntament en cada cas: circuit, major nivell de destrucció, garanties individualitzades de cada destrucció, bujols i contenidors especials, etc, fins a **5 punts**.

Les empreses licitadores faran constar l'import del compromís anual (en €, sense IVA) de la subcontractació esmentada en un document signat pel representant; s'atorgaran punts segons la taula següent:

Preus en €/ any sense IVA	Punts
2.000,00	5,00
1.500,00	3,50
1.000,00	2,00
750,00	1,25
500,00	0,75
0,00	0

- c. Per l'**operativa relativa a les substitucions urgents**: es valorarà la reducció del termini per la substitució d'incidències respecte el que s'especifica en el punt 4.4 del plec de prescripcions tècniques (8 hores). **Fins a 6 punts** a raó de 2 punts per cada hora de reducció.
- d. Per la **millora en la coordinació del servei**. Es valorarà l'aportació de més hores de supervisió del servei, al marge de les indicades en cada lot. Incrementar un màxim del 0,5% del servei respecte el 2% per contracte recollit al punt 5.6 del plec de prescripcions tècnic, **fins a 9 punts**.
- 0,1% = 1 punt
 - 0,3% = 4 punts
 - 0,5% = 9 punts

Tots els aspectes objecte de valoració en aquest apartat s'inclouran necessària i únicament al sobre núm. 2B, mitjançant declaració expressa signada pel representant, juntament amb l'oferta econòmica.

Puntuació total d'aquests criteris (1): 70

- 2) Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable segons judici de valor (**fins a 30 punts**) i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:
- Per cada millora tècnica concreta a càrrec de l'adjudicatari, que inclogui memòria, materials i valor econòmic, totalment a càrrec de la empresa i amb cost zero per l'Ajuntament, **fins a 10 punts (5 per millora)**.

*Per cada millora tècnica concreta a càrrec de l'adjudicatari respecte al que preveu el plec de prescripcions tècniques dins de l'apartat d'especialistes (punt 4.3.2) o de millora d'espais i/o altres treballs (punt 4.5), que inclogui memòria, materials i valor econòmic (en un màxim de 5 pàgines per millora), **5 punts** (fins un màxim de 2 millores=2x5= 10 punts), considerant **1 punt** per la memòria, **2 punts** per la proposta tècnica detallada i pels materials escollits, i **2 punts** pel seu valor econòmic.*

- Memòria (part descriptiva de la localització, element, dependència o instal·lació on es proposa actuar):
 - Descripció i comprensió de la localització, l'element, la dependència o la instal·lació: 0'5 punts
 - Concreció de les mancances o patologies: 0'5 punts
- Proposta tècnica i materials:
 - Proposta detallada, materials, fitxes tècniques de la opció de millora escollida: 2 punts
- Pressupost:
 - Pressupost detallat: 1 punt
 - Justificació de preus: 1 punt

- b. Milliores concretes respecte el que preveu el plec de prescripcions tècniques respecte la gestió de residus i recollida selectiva des de l'edifici fins al punt més proper de recollida, sense cost adicional per l'Ajuntament. S'ha de tenir especial cura als barris on no hi ha contenidors, **fins a 5 punts**
- i. Per la seva adequació a les necessitats municipals: 2 punts
"En el cas que no cobreixi les necessitats municipals, no es valoraran els 2 apartats següents"
 - ii. Per la reducció de l'impacte ambiental: 1 punt
 - iii. Per les innovacions aportades per realitzar la gestió: 2 punts
- c. Per la proposta d'establiment d'un sistema de dosificació centralitzada de productes de neteja per reduir el consum d'envasos. Proposar en els edificis que sigui factible, **fins a 10 punts**
- i. Per la seva adequació a les necessitats municipals: 2 punts
"En el cas que no cobreixi les necessitats municipals, no es valoraran els 3 apartats següents"
 - ii. Per la reducció de l'impacte ambiental: 1 punt
 - iii. Pel menor preu de cost de la instal·lació: 1 punt
 - iv. Pel número d'edificis on es compromet a implantar el sistema: fins a 6 punts (1 punt per edifici)
- d. Millorar la formació obligatòria en matèria de seguretat laboral per tenir majors condicions socials de treball, **fins a 5 punts**
- i. Presentació del pla de formació anual: 2 punts
 - Per l'adequació de la formació proposada a les necessitats de les prestacions objecte del present contracte: 1 punt
 - Pel detall en la descripció i la coherència del pla de formació presentat: 1 punt
 - ii. Pel número de treballadors que realitzaran el curs: fins a 3 punts (1 per cada 20 treballadors)

Puntuació total d'aquests criteris (2): 30

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. 2A.

Puntuació de la totalitat dels criteris (1+2): 100

A banda de l'establert anteriorment es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014.

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que en el moment d'acreditar la solvència tècnica exigida en aquest plec tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100, sempre que llurs proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que han de servir de base per l'adjudicació o dels aspectes de negociació si escau.

En cas d'empat, si no resulta aplicable l'anterior, es realitzarà un sorteig públic.

Clàusula 10. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: L'alcaldeessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari general	- El/la secretari/ària delegat/da.
2. L'interventor general	- El/la interventor/a delegat/da
3. La Directora de Serveis de Gestió Econòmica	- Un/a tècnic/a del Departament de Serveis de Gestió Econòmica
4. La Directora de Logística i Manteniment de la Gerència de Recursos	- Un/a Tècnic/a del Departament de Manteniment i Neteja
5. El Cap del Departament de Manteniment de la Gerència de Recursos	- Un/a Tècnic/a del Departament de Manteniment i Neteja

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un funcionari de la Corporació.

Clàusula 11. Obertura de proposicions

1. La Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació integrant del sobre núm. 1. Si s'observen defectes o omissions subsanables, atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

2. Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació procedirà, en sessió pública, a l'obertura del sobre núm. 2A, excepte el de les proposicions rebutjades, i el remetrà al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Un cop rebut aquest informe, la Mesa de contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura del sobre núm. 2B. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevat a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Clàusula 12. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan competent, mitjançant resolució motivada, adjudicarà el contracte en el termini màxim de 3 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau.

2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

- a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició

econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

3. Prèviament a l'adjudicació, es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits de capacitat, aptitud i solvència establerts en aquest plec, així com del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents; "la constitució de la garantia definitiva o la declaració conforme la constituirà mitjançant la modalitat de retenció del preu" i l'altra documentació que sigui procedent.

Els documents que haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum a anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Certificats expedits per organismes independents que acreditin que el licitador compleix determinades normes de gestió ambiental. Es podrà remetre al sistema de gestió i auditoria ambiental (EMAS) o a les normes de gestió ambiental basades en les normes europees o internacionals en la matèria i certificades per organismes conformes a la legislació comunitària o a les normes europees o internacionals relatives a la certificació.
Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de gestió ambiental .

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està

obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

També, prèviament a l'adjudicació, es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda,, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si el licitador no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada pel licitador proposat com a adjudicatari, aquest quedarà automàticament exclòs de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 13. Garanties definitiva i complementària

1. Garantia definitiva

Els licitadors seleccionats per a l'adjudicació del contracte estan obligats a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost base de licitació de cada LOT, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment. Resultant, per tant, les següents quantitats a ingressar:

Núm. Lot	Import Garantia
1	244.093,17
2	86.239,40
3	87.786,62
4	126.617,98
5	172.005,80
6	93.032,74
7	81.746,54
8	87.029,69
9	93.070,49
10	118.954,81

Si el licitador seleccionat per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

2. Garantia complementària

En el present contracte no s'exigeix aquest tipus de garantia.

4. La/es garantia/es que no es faci/n mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 14. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1. L'adjudicació del contracte serà notificada als licitadors en el termini màxim dels 10 dies hàbils següents a què hagi estat acordada i simultàniament es publicarà en el perfil de contractant.

2. El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorreguts 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial que impliqui la suspensió de la formalització, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà l'adjudicatari perquè en un termini no superior a 5 dies naturals des del següent al de la recepció del requeriment concorri a formalitzar el contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'adjudicatari retirat la indemnització que correspongui.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant i en el DOUE i BOE, en un termini no superior a 30 dies naturals a comptar de la data de la formalització.

Clàusula 15. Inici i lloc d'entrega de les prestacions

L'execució del contracte s'iniciarà l'1 de gener de 2017, o bé en la data que s'indiqui en la formalització si aquesta és posterior.

Clàusula 16. Abonaments al contractista

La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions al contractista s'efectuarà de conformitat amb el que estableix el Plec de clàusules administratives generals.

El director dels treballs mensualment expedirà certificacions que recolliran totes les prestacions efectivament realitzades dins l'esmentat període de temps, a partir de les corresponents relacions valorades del conjunt d'Ordres de Treball gestionades a través de SIGEF-Neteja o programa que el substitueixi. Una d'elles comprensiva de les hores i serveis efectivament prestats pel personal operari; i l'altra de les hores i serveis efectivament prestats d'especialista i dels treballs de caire incidental.

Qualsevol incidència justificada que comporti hores no realitzades, la no realització temporal del servei o la seva minoració es considerarà en l'import de la certificació corresponent al període a què es refereixi. En el cas de que la incidència afecti a les Ordres de Treball/Edifici/mes d'Actuació i Serveis d'Operaris, es calcularà la minoració en forma proporcional al total previst d'hores no prestades o en valor. En el cas d'incidències que afectin a les Ordres de Treball/Edifici/mes d'Actuació i Serveis d'Especialistes, es deduiran del total previst les Operacions d'especialista objecte de la disfunció en hores no prestades o en valor, sigui aquesta deducció total o parcial.

Si les disfuncions són detectades pel Director dels treballs o amb posterioritat a l'expedició de la relació valorada i certificació corresponents, es procedirà a la seva correcció tècnica i econòmica el mes següent. L'aplicatiu SIGEF- Neteja (MNE) o programa que el substitueixi, preveu en aquest cas que puguin fer-se Ordres Incidentals de valor econòmic zero.

El contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.

Clàusula 17. Revisió de preus

En aquest contracte no s'estableix revisió de preus

Clàusula 18. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

L'Ajuntament designarà un responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació o aliè. Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. El responsable del contracte podrà comptar amb l'assessorament i col·laboració de tècnics aliens per a les tasques d'inspecció i control de qualitat del servei, en concret amb l'Empresa d'Inspecció i Control de la Qualitat que podrà actuar, si s'escau, com a part de la pròpia direcció municipal, i molt en concret en relació a les condicions de mancances en els estàndards de qualitat, i en incompliments per mora total o parcial.

Aquest assessorament també podrà ser respecte als temes de productes homologats i la seva autorització, en les propostes de modificació/assignació de preus i en els altres aspectes que expressament es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques

Els Organismes i/o Programes específics de l'Ajuntament existents respecte aquesta matèria podran actuar també, en relació als temes de la seva competència, en col·laboració amb el Director dels Treballs, supervisant, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat i d'acord amb les obligacions i exigències complementàries contingudes al present plec i al Plec de Prescripcions Tècniques.

L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que s'integrarà dins de la direcció facultativa, i que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

19.1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

Les noves contractacions s'hauran de realitzar mitjançant la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, les baixes i substitucions temporals s'hauran de

cobrir amb personal que pertany a algun dels col·lectius reflectits al decret d'alcaldia de 20 de novembre de 2013 fins a arribar a un 5% de les hores de treball de cadascun dels lots. Preferentment es contractaran les persones que formin part dels Plans d'Ocupació de Barri impulsats per l'Ajuntament de Barcelona

Així mateix, un 2% del pressupost d'adjudicació de cada lot s'haurà de subcontractar amb Centres Especials de Treball i/o amb Empreses d'Inserció. Aquestes subcontractacions seran serveis concrets (recollida selectiva, neteges especials d'arxius o altres elements, etc.), mai per la neteja ordinària.

L'adjudicatari podrà optar a complir només amb una d'aquestes obligacions o una combinació de les dues sempre i quan cobreixi un 7%.

En cas d'impossible compliment del què estableix aquesta clàusula en no existir activitats que hagin de ser subcontractades o bé que l'estabilitat en la plantilla no impliqui la necessitat de substitucions i/o noves contractacions, l'empresa haurà de justificar aquesta impossibilitat, aportant, la documentació que acrediti aquest fet al responsable del contracte, el qual haurà de revisar la correcció de la justificació .

19.2. Obligacions essencials del contracte:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.

19.2.1 Obligacions relatives al compliment per part de les empreses adjudicatàries de la normativa vigent

L'empresa adjudicatària del contracte està obligada a complir i mantenir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni col·lectiu vigent, legislació social, de prevenció de riscos laborals, d'igualtat de gènere, d'integració social de les persones amb discapacitat física, de protecció de dades personals, mediambientals, fiscal i tributària, així com qualsevol normativa nacional o internacional relativa a la protecció dels Drets Humans i de protecció a la infància i acceptarà que els serveis de l'Ajuntament de Barcelona puguin realitzar quantes comprovacions considerin necessàries.

19.2.2 Obligacions respecte als treballadors

L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència l'aplicació i manteniment, com a mínim, de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu sectorial vigent en l'àmbit territorial de Barcelona, és a dir, el Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya. Aquesta aplicació no serà necessària sempre que el conveni col·lectiu que els hi resulti aplicable o bé les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors.

Per tal de comprovar l'anterior, l'empresa haurà d'informar, al responsable del contracte de l'àmbit i dintre dels 15 dies següents a la formalització del contracte, quin serà el conveni d'aplicació, als treballadors que hi desenvolupin la seva activitat, per part de la mateixa als efectes del present contracte, i comprometre's a aportar qualsevol documentació que permeti justificar el compliment adequat d'aquests aspectes.

L'empresa adjudicatària haurà d'establir un pla de mesures i accions que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de las persones treballadores adscrites a l'execució del contracte. Aquestes mesures s'hauran d'adaptar a les necessitats concretes de conciliació que manifesti la plantilla i podran consistir en flexibilitat horària en entrada i sortida, pauses i descans

per dinar; adequació de l'horari al transport públic, escoles, comerços, etc; informació sobre centres especialitzats per a la cura de les persones dependents; ajudes econòmiques per escoles bressols o centres de dia d'atenció a la dependència; reserva de places d'escoles o centres de dia properes al lloc de treball; realitzar formació dins d'horari laboral; etc. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar aquestes o altres actuacions a l'inici del contracte i aportar un informe detallat abans de la finalització.

Les empreses adjudicatàries d'aquest Acord contracte han d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i la seva qualificació.

19.2.3 Operacions financeres en paradisos fiscals i pràctiques col·lusòries

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. Les empreses licitadores declararan si compleixen aquesta condició mitjançant l'annex que hi consta al present plec que s'haurà d'incloure al sobre 1.

En els termes establerts per la normativa aplicable, l'Ajuntament podrà requerir a l'empresa que manifesti tenir relació amb paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites en l'apartat anterior, els moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. L'Ajuntament donarà publicitat en el Perfil de contractant municipal de que l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

Les empreses adjudicatàries en l'execució, s'obliguen a no realitzar ni participar en manipulacions col·lusòries.

Pla de mesures:

Les empreses adjudicatàries hauran d'aportar als responsables dels contractes per la seva validació un Pla on ha de constar les mesures que l'empresa adjudicatària té adoptades o adoptarà per garantir el compliment de les obligacions contingudes en els punts 19.2.1, 19.2.2, 19.2.3 dintre dels 15 dies següents al de la formalització del contracte.

En concret, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar un pla on detalli les mesures per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir com a mínim en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual i/o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes.

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un informe d'impacte de gènere en relació a l'execució del contracte. Aquest serà lliurat abans de la finalització del contracte i inclourà indicadors i dades desagregades per sexe de les persones beneficiàries o usuàries del contracte, així com de la plantilla que l'executarà, detallant el contingut de les mesures d'igualtat aplicades.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar un Pla d'igualtat de Gènere que serà d'aplicació a les persones treballadores que executin el contracte. El pla d'igualtat haurà d'incidir com a mínim en els següents aspectes: grups i categories professionals, jornades, accés i promoció, bretxa salarial de gènere, i formació.

Les empreses adjudicatàries hauran de garantir que aquests aspectes i obligacions que estableix la present clàusula, siguin aplicats també per les empreses subcontractistes, especialment respecte a

l'aplicació de les condicions del conveni sectorial vigent en l'àmbit de la ciutat de Barcelona als treballadors que realitzin tasques per l'Ajuntament, segons l'activitat professional que hi desenvolupen aquests. Igualment aquesta aplicació no serà necessària sempre que el conveni col·lectiu que els hi resulti aplicable o bé les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors.

L'Ajuntament podrà recavar en qualsevol moment documentació o informació relativa al compliment d'aquestes i qualsevol altra obligació que consti al plec administratiu o al plec de prescripcions tècniques.

L'Ajuntament queda exonerat de qualsevol tipus de responsabilitat derivada de l'incompliment per part de l'adjudicatari o adjudicatari de les obligacions que li imposa la normativa.

En cas que es verifiqui la falsedat de la declaració de l'empresa contractista o l'incompliment del que està previst en aquesta clàusula, es considerarà falta greu amb imposició de penalitats i, si s'escau, la resolució del contracte d'acord amb la previsió de l'article 223.f) del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprovà el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP) i s'incoarà expedient de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 60.2.c) TRLCSP per incompliment de clàusules essencials del contracte

19.3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

- a. Aportar fins a un màxim d'un 0,12 per 100 del pressupost base de licitació del lot per al suport *hotline* i el manteniment tant correctiu com evolutiu de l'aplicació informàtica de connexió entre els Districtes, Sectors Municipals i l'Institut Municipal d'Informàtica (en endavant IMI), i els adjudicatari de conjunt dels contractes de neteja.

Per tal de fer efectiva dita aportació, l'adjudicatari haurà d'ingressar a la Tresoreria municipal, en metàl·lic, l'import a que ascendeix l'esmentat percentatge, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat. A aquests efectes a continuació s'efectua el corresponent desglossament:

LOT	IMPORT
Núm. 1	5.858,24 €
Núm. 2	2.069,75 €
Núm. 3	2.106,88 €
Núm. 4	3.038,83 €
Núm. 5	3.038,83 €
Núm. 6	2.232,79 €
Núm. 7	1.961,92 €
Núm. 8	2.088,71 €
Núm. 9	2.233,69 €
Núm. 10	2.854,92 €

La gestió d'aquest fons es durà a terme per mitjà de l'aplicació informàtica SISTEMA D'INFORMACIÓ I GESTIÓ ECONÒMICO-FINANCERA (en endavant SIGEF o sistema que el substitueixi), sota la supervisió i control de les Direccions o Departaments adscrits a la Gerència de Recursos, i puntualment de l'IMI, en la qual s'hi efectuaran les corresponents anotacions de totes les despeses que s'hi imputin.

Anualment es facilitarà a l'adjudicatari l'estat de situació del fons, procedint-se a la seva liquidació a la finalització de la vigència del contracte, amb reintegrament a l'adjudicatari de la

quantitat que correspongui per al supòsit de no haver-se exhaurit la totalitat de la dotació del fons.

Amb aquest fons es cobriran les següents despeses amb els criteris i límits que determini la comissió de seguiment:

Hot-line/manteniment correctiu:

- a) Instal·lació i posta en marxa de totes i cadascuna de les noves instal·lacions pel període 2017-2018
- b) Instal·lació del software d'emulació
- c) Una segona instal·lació completa motivada per canvi d'ubicació dels equips o de domicili de l'adjudicatari.
- d) Adaptacions imputables al propi soft de connexió
- e) Certificacions anuals de l'estat dels equips informàtics de cada adjudicatari en allò que fa referència a la connexió, resposta, hard d'impresió i altres.

Manteniment evolutiu:

- f) Aspectes de millora de la gestió del mòdul central de la aplicació SIGEF-Neteja o programa que el substitueixi.
- g) en general, de totes aquelles despeses que suposin la millora de l'aplicació, i
- h) la resta que acordi la comissió de seguiment.

En el supòsit de que es prorrogués la vigència inicial del contracte, l'aportació addicional de l'adjudicatari serà sols del 0'06% de la dotació pressupostària de la pròrroga, que haurà de fer efectiva mitjançant l'ingrés a la Tresoreria municipal, també en metàl·lic, de l'import que resulti, en el termini màxim de 15 dies a partir de la notificació de l'aprovació de la pròrroga del contracte, i en tot cas, amb caràcter previ a la seva formalització.

En cap cas, l'aportació de l'adjudicatari en el període de vigència inicial del contracte superarà el percentatge del 0'12 per 100 del pressupost base de licitació del lot, i del 0,06 % en el cas de pròrroga o pròrrogues. Només per al supòsit de que la dotació econòmica fos insuficient per assumir totes les despeses necessàries i imprescindibles per al bon funcionament de l'aplicació informàtica, l'Ajuntament efectuarà la corresponent aportació en la forma i quantitat que es determini per la comissió de seguiment.

- b. Disposar abans de la formalització del contracte i durant la seva vigència d'un local adient en el terme municipal de Barcelona o en la seva Àrea Metropolitana, per la necessària estructura tècnic-administrativa, i en el que en forma personal i funcionalment diferenciada s'assegurin les tasques de direcció, organització, responsabilitat tècnica, i administrativa.

La documentació acreditativa de la disponibilitat i ubicació del/s local/s a què es fa referència en el paràgraf anterior haurà de presentar-se al Registre General d'aquest Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat

- c. Complimentar, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, tots els requeriments de línia, equip i *kit* de connexió, necessaris per a la connexió telemàtica amb l'ordinador de l'Institut Municipal d'Informàtica (IMI) assenyalats en el plec de prescripcions tècniques.
- d. Garantir des del primer dia el control presencial del personal operari i especialista, i al llarg del primer mes implantar el sistema proposat de control horari i presencial mitjançant trucades telefòniques gratuïtes, una a l'iniciar el servei i l'altre al finalitzar-ho, d'acord amb el que s'indica als Plecs de Prescripcions tècniques.
- e. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament qualsevol

substitució o modificació d'aquelles persones, per a la seva aprovació, i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. A aquests efectes haurà de presentar al Servei tècnic corresponent, abans de l'inici de les prestacions, la relació nominal del personal amb indicació de l'antiguitat a l'empresa, tipus de contracte, categoria, horari de servei, centre, Número d'Afiliació a la Seguretat Social (N.A.S.S) i D.N.I.

L'esmentat personal ha d'estar proveït del vestuari i dels altres elements de protecció i identificació adequats, per compte i càrrec exclusiu del contractista; i, haurà de complimentar els fulls de control horari del centre/s on hagi de prestar els serveis.

També haurà d'aportar, mensualment, al Servei Municipal corresponent una còpia dels TC1 i TC2 amb identificació del personal que presta el servei. A efectes del control per part dels Serveis Tècnics, l'informació s'entregarà a més en un model que permeti la seva explotació centre per centre

Les dades del personal objecte de subrogació s'assenyalen en els annexes d'aquest plec, facilitades per les empreses que fins a la data tenen el contracte, on hi figura, per a cada centre, el nombre de persones, i el detall d' antiguitat, jornada, tipus de contracte i categoria, hores setmanals i plusos corresponents a cada un dels treballadors/res. La relació nominal d'aquest personal serà lliurada per l'Ajuntament a l'adjudicatari abans de l'inici de les prestacions.

També haurà de mantenir la informació resident en el SIGEF-Neteja o programa que el substitueixi de treballadors/operaris de cada edifici, així com dels especialistes en els termes establerts en el Plec de prescripcions tècniques (apartat 4.6).

- f. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- g. Quan li sigui requerit pel responsable del contracte i en el supòsit que escaigui segons la situació concreta, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.
- h. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- i. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- j. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament podrà descomptar l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari. Les despeses de publicitat es repartiran linealment entre els diferents adjudicataris del contracte.
- k. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

- ◆ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - ◆ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit *bàsic* per regla general, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - ◆ Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - ◆ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- l. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- En concret el contractista per raons d'estalvi energètic restarà obligat a apagar l'enllumenat de totes les dependències i espais que tingui assignats (excepte en els casos determini el director dels treballs) i fer un consum responsable de l'ús de l'aigua. També ha d'informar al director dels treballs de qualsevol anomalia tècnica que afecti a aquestes mesures.
- m. Aportar la proposta de gestió, prevista a la clàusula 5.5 del PPT, que haurà de ser validada pel responsable del contracte, abans de l'inici del contracte o quan es determini i implantar íntegrament al seu càrrec el Pla de Formació del personal determinat a partir de la Memòria aportada en fase de licitació i acordat amb l'Ajuntament un cop sigui adjudicatari.
- n. Assumir el cost de la maquinària, estris, productes de neteja i accessoris que fossin necessaris per la deguda prestació dels serveis; així com del subministrament i la re-col·locació diària de materials fungibles com són el sabó rentamans, el paper higiènic, els eixugamans, les bosses d'escombraries i d'altres elements anàlegs. Aquests productes hauran de complir les prescripcions de qualitat ambiental dels productes descrites en el plec de prescripcions tècniques.

- o. Lliurar, abans de l'inici del contracte al Servei tècnic competent, la documentació relativa a tots els productes (genèrics, reciclats i desinfectants) que utilitzarà en la seva execució, amb indicació de:
- tipus de producte
 - presentació, envàs i etiquetatge
 - marca
 - composició
 - fitxa de seguretat
 - descripció dels usos i de dosis requerides i/o adequades per a aquests.

L'adjudicatari mantindrà al dia la Taula que s'explicita en el Plec de Prescripcions Tècniques i acreditarà el compliment dels requisits pel que fa a compostos químics en la formulació del producte tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta de Tipus I o equivalent.

Si mentre duri el contracte l'empresa adjudicatària vol substituir algun producte o incorporar-ne de nous haurà d'aportar prèviament a l'ús del producte la documentació exposada en el paràgraf anterior.

El Director dels treballs objecte del present contracte aprovarà, per recomanació i/o informe justificats dels Serveis de Prevenció o de la empresa responsable de la millora i seguiment de la Qualitat, els productes proposats inicialment o aquells substituïdors o nous. En tot cas sempre podrà, pel mateix procediment, proposar-ne d'alternatius de similar característiques, i si s'escau no autoritzar l'ús d'algun.

- p. Designar al/s Supervisor/a que siguin necessaris en funció dels esforços de treball del Lot. En tot cas, les seves hores de prestació no seran inferiors al 2,00% de LES HORES D'OPERARI del lot o les ofertades en el seu cas. La meitat de l'esforç en hores de treball anual del Supervisor serà de presència en els centres. La designació del Supervisor/a tindrà lloc en el termini màxim de 15 dies naturals des de la formalització del contracte. Qualsevol canvi posterior haurà de fer-se per escrit.

El Supervisor/a actuarà com a cap d'equip, representarà a l'empresa contractista i complirà les tasques organitzatives i de coordinació, de relació amb el Director del Treballs, Tècnics de Prevenció de Riscos laborals, de gestió de recursos i personal, de gestió de materials i magatzems, qualitat i quantitat del servei, compliment d'horaris, compliment de les lleis laborals i de salut en el treball, atenció a totes les variables i obligacions del contracte i en general tots els aspectes exigits en el Plec de Prescripcions tècniques.

Complementàriament a la figura del SUPERVISOR, designar un responsable tècnic amb rang de Direcció per assegurar la coordinació general del contracte a nivell d'Àmbit i Lot. I amb la Gerència de Recursos en tant que referent central del contracte.

- q. Informar per escrit als serveis tècnics municipals, dins del primer trimestre des de l'inici de les prestacions, de la distribució de les hores d'especialista/edifici, de forma individualitzada per a cada tipus d'operació i per a cada freqüència aportant les fitxes de cada edifici.
- r. Destruir i certificar la destrucció de la fracció paper prèviament seleccionada pels departaments o centres per a ésser destruïda.
- s. Comunicar per escrit als Serveis tècnics municipals, en els 30 dies següents de la formalització del contracte, sobre els mitjans i la ruta de la neteja selectiva adaptada a cada Edifici/local, des de la seva recollida en el centre fins a la recollida o tractament extern, segons el que determina el Plec de Prescripcions Tècniques.
- t. Subministrar en tot moment, al seu càrrec, els bujols que puguin faltar en algun centre, o al llarg dels desenvolupament del contracte

- u. Realitzar un Informe anual d'acord al contingut mínim exigit en el Plec de Prescripcions Tècniques, per lot, Gerències i amb detall de cada edifici, que serà requerit per conformar la certificació i factura del mes següent
- v. Col·laborar en les tasques d'Inspecció.
- w. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.
- x. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- y. Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació.
- z. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
 - Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de Barcelona, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals (www.bcn.cat/perfildecontractant).
- aa.) Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
 - la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole;
 - la dignitat i llibertat de les persones.
- bb.) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 1.000.000 d'euros, independentment dels lots dels quals sigui adjudicatari, que haurà de presentar en el Registre General de l'Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- cc.) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

Clàusula 20. Modificació del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

1. L'assignació de nous centres municipals fora del ja previst en el programa
2. L'increment de dies i hores de serveis

3. La disminució de serveis per la decisió d'externalització integrada de certs centres ara de gestió pròpia
4. La minoració de les hores previstes inicialment en el contracte de servei de neteja ordinària o d'especialistes

L'abast i l'increment i/o decrement màxim de l'import de la modificació:

Increment i/o decrement màxim total: 7.143.463,48 euros

En cap cas l'import de les modificacions podrà afectar més del 15% del preu del contracte i les seves pròrrogues (IVA exclòs)

També serà causa de modificació l'establiment de mesures d'estabilitat pressupostària que puguin afectar el contracte amb una reducció màxima del 10 % del seu preu i es justifiqui suficientment aquesta afectació.

Quan es requereixin serveis addicionals que resultin necessaris i que no estiguessin inclosos en la contractació original, sempre i quan canviar de contractista:

- i) no sigui factible per raons econòmiques o tècniques com per exemple requisits de intercanviabilitat o interoperativitat amb l'equip existent, amb serveis o amb instal·lacions adquirides en el marc del procediment de contractació inicial, i
- ii) generi inconvenients significatius o un augment substancial de costos per al poder adjudicador.

No obstant, l'increment del preu resultant de la modificació del contracte no excedirà del 50 % del valor del contracte inicial. En cas de què s'introdueixin diverses modificacions successives, aquesta limitació s'aplicarà al valor de cada una de les modificacions. Aquestes modificacions consecutives no han de tenir per objecte eludir les disposicions de la present Directiva. Aquesta modificació serà publicada en el DOUE.

La successió total o parcial del contractista inicial a causa d'una reestructuració empresarial, en particular per absorció, fusió, adquisició o insolvència per un altre operador econòmic.

Així mateix el contracte es podrà modificar si concorren les circumstàncies establertes en l'art. 107 del TRLCSP, modificació que es publicarà en el DOUE".

Quan, dintre de la vigència del contracte, les necessitats reals del contracte siguin superiors a les estimades inicialment. En cap cas podrà afectar més del 15 % del pressupost del contracte.

La modificació del contracte que s'acordi no podrà alterar la naturalesa global del contracte o de l'acord marc," les condicions essencials de la licitació i de l'adjudicació del contracte, i haurà de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per a respondre a la causa objectiva que la faci necessària i serà obligatòria per al contractista.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ons i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 21. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.
3. També un cop efectuada la recepció a conformitat, començarà a córrer el termini de garantia que serà d'un mes.
4. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

Clàusula 22. Subcontractació

En el present contracte no s'autoritza la subcontractació per la realització de les tasques ordinàries de neteja.

L'adjudicatari pot subcontractar, llevat de l'excepció anterior, amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts fins a un percentatge que no podrà excedir del 60 per 100 del preu del contracte (IVA exclòs).

Les neteges especialitzades d'arxius i fons documentals, excepte les de l'Arxiu Municipal Contemporani, l'Arxiu Intermedi i l'Arxiu de Població de la Gerència de Recursos, (be sigui de treballs rotatius de manteniment o d'atac a brots fúngics) hauran de subcontractar-se necessàriament amb Centres Especials de Treball o empreses d'inserció social.

D'acord amb el que estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, l'empresa que sigui subcontractada haurà d'aportar una declaració responsable conforme no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

L'empresa subcontractada que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el Perfil de contractant municipal de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

L'adjudicatari està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.

Per tal d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions, l'adjudicatari ha de presentar, abans que el contracte es formalitzi, una declaració responsable en què es compromet a complir els terminis de pagament als subcontractistes que estableix la legislació vigent.

Així mateix, anualment, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes i, si escau, l'aplicació de les condicions laborals del conveni laboral vigent en l'àmbit de la ciutat de Barcelona en l'activitat professional.

Clàusula 23. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits

legalment establerts. Aquesta cessió haurà de tractar-se com una modificació contractual prevista a la clàusula 20.

Clàusula 24. Demora en les prestacions i penalitzacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.
2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Les penalitzacions per incompliment de les prescripcions objecte del present contracte són les regulades al plec tècnic.

Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen

a) Faltes molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no aportació de la declaració responsable anual, si s'escau, indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.
- L'incompliment de les obligacions jurídic-laborals de l'empresa amb els seus empleats i treballadors, en especial les referents a les cotitzacions a la Seguretat Social i pagament del salari.
- La no comunicació prèvia de canvis i/o modificacions en les plantilles de personal assignades als centres.
- La no comunicació per escrit a l'Ajuntament del/s subcontrate/s que pretengui celebrar o un cop signat/s, no aportar-lo/s dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció, i en general l'incompliment de tot el que per subcontractacions es determina en el present Plec
- L'incompliment de les garanties de confidencialitat i de reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, amb especial significació a tota aquella informació a la que es tingués accés en dependències d'òrgans econòmics, representatius, regidories, Alcaldia o grups polítics i en general l'incompliment de tot allò al que obliga la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, que aprova el Reglament de

desenvolupament de l'esmentada Llei Orgànica 15/1999, en relació amb les dades personals a les que tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

- L'incompliment del manteniment de la informació resident en el SIGEF-Neteja o programa que el substitueixi respecte als operaris i especialistes durant dos mesos consecutius o tres dins del mateix any.
- L'incompliment de la obligació de complir amb qualsevol aspecte relatiu a la Supervisió dels treballs (nomenament de la persona, dedicació, funcions i responsabilitat) i del relatiu al responsable tècnic amb rang de Direcció.
- L'incompliment del règim d'horaris, quan produeixi un perjudici molt greu
- L'incompliment del que es determina sobre el control presencial del personal operari i especialista.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte – Règim de freqüències expressat en la "Taula compactada de Freqüències i observacions per tipologia d'edifici per Operaris i Especialistes", així com de les Ordres de treball incidentals, quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment de les condicions de Qualitat (sistemes de treball, operacions/freqüències, control de productes i materials, qualitat ambiental, tècnica i estètica) quan produeixi un perjudici molt greu.
- La no comunicació per escrit sobre la ruta de la neteja selectiva adaptada a cada Edifici i local, d'acord a les condicions i terminis establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques, si es produeix un perjudici molt greu.
- La no realització de l'Informe Anual exigint en la Clàusula 19 i en el Plec de Prescripcions Tècniques, per lot, Gerències i amb detall de cada edifici.
- La reincidència per tres vegades en la comissió d'alguna falta greu que pogués posar en perill la bona prestació del servei.
- L'incompliment de l'obligació de reserva en la nova contractació de personal, establerta en el present plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no aportació de la declaració responsable anual, si escau, indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment del manteniment de la informació resident en el SIGEF-Neteja o programa que el substitueixi respecte als operaris i especialistes durant un mes.
- L'incompliment del règim d'horaris, quan produeixi un perjudici greu
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte – Règim de freqüències expressat en la "Taula compactada de Freqüències i observacions per tipologia d'edifici per Operaris i Especialistes" així com de les Ordres de treball incidentals, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les condicions de Qualitat (sistemes de treball, operacions/freqüències, control de productes i materials, qualitat ambiental, tècnica i estètica) quan no constitueixi falta molt greu.
- La no comunicació per escrit sobre la ruta de la neteja selectiva adaptada a cada Edifici i local, d'acord a les condicions i terminis establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques, si es produeix un perjudici greu.

- El no subministrament dels bujols que puguin faltar en algun centre, o al llarg dels desenvolupament del contracte, si es produeix un perjudici greu
- La reincidència per tres vegades en la comissió d'alguna falta lleu.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
 - La detecció un dia determinat de l'incompliment de l'actualització permanent de la informació resident en el SIGEF-Neteja o programa que el substitueixi.
 - L'incompliment puntual del règim d'horaris
- L'incompliment lleu de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte – Regim de freqüències expressat en la "Taula compactada de Freqüències i observacions per tipologia d'edifici per Operaris i Especialistes", així com de les Ordres de treball incidentals
- L'incompliment lleu de les condicions de Qualitat (sistemes de treball, operacions/freqüències, control de productes i materials, qualitat ambiental, tècnica i estètica).
- La no comunicació per escrit sobre la ruta de la neteja selectiva adaptada a cada Edifici i local, d'acord a la Clàusula 4.11.8 del Plec de Prescripcions Tècniques, si no s'ha produït en el termini fixat de 3 mesos des de l'inici del contracte.
- El no subministrament dels bujols que puguin faltar en algun centre, o al llarg dels desenvolupament del contracte, quan suposi un incompliment lleu.

Les faltes establertes en aquest plec se subjecten, segons llur tipificació, al règim de sancions i altres responsabilitats previst al Plec de clàusules administratives generals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 26. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes al Plec de clàusules administratives generals, amb els efectes assenyalats.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució, si no es decideix la imposició de sancions, les següents:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
 - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules essencials del contracte incloent les condicions essencials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

- g) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- h) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- i) No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el present plec.
- j) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- k) L'incompliment de la obligació de complir amb qualsevol aspecte relatiu a la Supervisió dels treballs (nomenament de la persona, dedicació, funcions i responsabilitat) i del relatiu al responsable tècnic amb rang de Direcció
- l) L'incompliment del que es determina sobre el control presencial del personal operari i especialista
- m) L'incompliment de les obligacions sobre subcontractacions.
- n) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte – Regim de freqüències expressat en la "Taula compactada de Freqüències i observacions per tipologia d'edifici per Operaris i Especialistes", així com de les Ordres de Treball Incidentals quan produeixi un perjudici molt greu.
- o) No haver aportat la documentació exigida en els apartats b), p) i v) de la clàusula 19 d'aquest Plec.
- p) No efectuar l'ingrés a què es refereix l'apartat 3) de la clàusula 19 d'aquest Plec en el termini i quantia requerits.
- q) La reiteració en la comissió de tres faltes molt greus.

Clàusula 27. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 40 del TRLCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; i els acords d'adjudicació d'aquest contracte.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 40 i següents del TRLCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de

contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 28 de juny de 2016.

La Directora de Serveis d'Administració de la
Gerència de Recursos

Signat: Cruz M. Pérez i García

Annex 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte que té per objecte la contractació dels serveis de neteja i, núm. Contracte 16002928, núm. Expedient 0001/17 (LOT/S _).

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què no està incurs en prohibició de contractar.

Què està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Barcelona.

Què compleix amb tots els requisits de capacitat, aptitud i solvència establerts en el Plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

Què compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

Què compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que Sí / No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, ni tampoc les empreses subcontractades.

Que Sí / No té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions i les de les empreses subcontractades.....

Què la garantia definitiva de la contractació derivada, si escau, la constituirà:

- mitjançant la modalitat de retenció del preu
- o
- davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim)

Per a empreses de més de 50 treballadors:

Què el nombre global de treballadors de plantilla són..... i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

Què ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

Per a empreses que conformen grup empresarial

Què l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*)..... es presenta/en també a la present licitació.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

QUE AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA



a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Localitat, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat



Annex 2. MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF núm.; el/la senyor/a amb DNI núm. en representació l'empresa amb NIF núm.;¹

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la contractació de la neteja i recollida selectiva dels edificis i locals municipals adscrit a les Gerències i Districtes de l'Ajuntament de Barcelona, Exp. núm. 0001/17 Contracte 16002928 (LOT/S _), amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
 % l'empresa¹
 % l'empresa
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data)
(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

¹ Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris
Pàg. 40 de 40