



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I OBRES DE CONSERVACIÓ, MANTENIMENT I REPARACIÓ DELS EDIFICIS ADSCRITS ALS DISTRICTES I GERÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA PELS ANYS 2019-2021 amb mesures de contractació pública sostenible

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	18003448	Descripció contracte	Conservació, manteniment i reparació dels edificis adscrits als districtes i gerències de l'ajuntament de Barcelona		
Import Pressupost base	36.713.895,76 €	Tipificació contracte	MIXT SERVEIS I OBRES	Codi CPV	50711000-2, 50720000-8, 507210000-5, 50730000-1, 45262520-2
*Òrgan de contractació	Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció d'acord amb l'article 33 i 34.5 del Reglament Orgànic Municipal				
*Departament econòmic	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos				
*Òrgan destinatari	Direcció de Logística i Manteniment				

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	6
Clàusula 3. Durada del contracte	16
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	16
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	16
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	16
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	16
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	21
Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions.....	24
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....	24
Clàusula 11. Mesa de contractació	38
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	39
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	39
Clàusula 14. Garantia definitiva	40
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	41



Clàusula 16. Execució del contracte	41
Clàusula 17. Abonaments al contractista	42
Clàusula 18. Revisió de preus.....	46
Clàusula 19. Responsable del contracte	46
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.....	48
Clàusula 21. Modificació del contracte.	55
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	56
Clàusula 23. Subcontractació	56
Clàusula 24. Cessió del contracte	57
Clàusula 25. Demora en les prestacions	58
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	58
Clàusula 27. Resolució del contracte	61
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	62
Clàusula 29. Integritat i conflicte d'interessos	62

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el manteniment dels elements constructius i instal·lacions generals dels edificis i dependències municipals adscrits als diferents Districtes i Gerències de l'Ajuntament de Barcelona pels anys 2019-2021.

Els principals objectius perseguits per aquest contracte es resumeixen a continuació:

- Mantenir en perfecte estat de funcionament i conservació les instal·lacions i elements constructius objecte del contracte, millorant quan s'escaigui la seva eficiència i qualitat ambiental.
- Garantir la disponibilitat de l'equipament general per assegurar la bona explotació de les dependències.
- Garantir els mínims temps de resposta i reparació davant possibles avaries o incidències sorgides durant l'explotació dels edificis.
- Actualitzar i mantenir actualitzats durant tota la durada del contracte els projectes de manteniment i els inventaris d'instal·lacions i elements constructius.
- Actualitzar i mantenir actualitzats durant tota la durada del contracte els inventaris d'espais.
- Actualitzar i mantenir actualitzada durant tota la durada del contracte la documentació tècnica de les instal·lacions.
- Gestionar correctament el manteniment i la documentació generada a partir del G.M.A.O. indicat per la propietat.
- Millorar la gestió de les instal·lacions dels immobles.
- Millorar la presa de decisions tot oferint suport tècnic als Serveis Tècnics de cada àmbit de gestió.
- Fer una gestió eficient dels serveis de manteniment.
- Tenir en compte el cost del cicle de vida en els treballs objecte del contracte

Dins de les activitats de manteniment s'hi inclouen els següents conceptes:

- Manteniment preventiu
- Manteniment correctiu
- Manteniment modificatiu o altres treballs
- Manteniment conductiu
- Actualització dels inventaris
- Gestió d'instal·lacions

Aquest servei caldrà que s'ajusti als requeriments horaris dels edificis i que disposi d'una garantia de servei 24h els 365 dies/any.

L'Ajuntament de Barcelona tindrà la potestat de sol·licitar a l'empresa adjudicatària aquella documentació reglamentària que cregui convenient així com informes pel control de qualitat del servei, o d'altres indicats en aquest plec.

Dins del present contracte els criteris de manteniment preventiu normatiu i altres criteris transversals de compliment del contracte s'establiran i aniran dirigits pels responsables del contracte assignats a la Direcció de Logística i Manteniment de la Gerència de Recursos.

Per altra banda, la gestió de la prestació del servei, anirà a càrrec dels diferents Serveis Tècnics de cada àmbit de gestió (dels 10 districtes i les 4 gerències sectorials o les que hi hagi segons l'organigrama municipal vigent).

Es preveu la contractació dels serveis que es descriuran en aquest document mitjançant la divisió en lots, constituint cada lot un contracte diferenciat.

La relació d'edificis i d'instal·lacions i/o equips dins de cada lot no té caràcter fix ni limitat, i és sotmesa a modificacions puntuals, baixes i noves incorporacions i/o altres modificacions que pugui aprovar l'administració municipal.

Les tasques de manteniment s'han de realitzar de tal manera que les funcions i activitats de cada dependència o centre municipal es puguin desenvolupar de la forma més confortable possible, per part dels seus usuaris.

El present contracte no contempla cap característica de compra innovadora ja que es tracta d'un tipus de servei en el desenvolupament del qual es té experiència i existeix un ampli teixit empresarial consolidat dedicat a aquest sector. Per tant, no s'ha estimat oportuna l'adopció de cap mesura d'aquest tipus.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Inclusió dels serveis de gestió d'instal·lacions per al foment de l'estalvi energètic.
- Obligatorietat de subcontractació d'empreses d'inserció social i/o centres especials de treball en un 5% de l'import del contracte.
- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
- Obligatorietat de compliment de les instruccions ambientals (plec de prescripcions tècniques)
 - Fusta
 - Projectes d'obres
 - Paper
 - Vehicles
- Millora de la qualitat ambiental dels vehicles adscrits al contracte.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Lot 1:

- GERÈNCIA DE RECURSOS
- DISTRICTE 1: CIUTAT VELLA

Lot 2:

- GERÈNCIA DE DRETS SOCIALS
- DISTRICTE 2: L'EIXAMPLE

Lot 3:

- GERÈNCIA DE SEGURETAT I PREVENCIÓ
- GERÈNCIA D'ECOLOGIA URBANA

Lot 4:

- DISTRICTE 3: SANTS-MONTJUIC
- DISTRICTE 4: LES CORTS

Lot 5:

- DISTRICTE 5: SARRIÀ-SANT GERVAZI
- DISTRICTE 6: GRACIA
-

Lot 6:

- DISTRICTE 7: HORTA-GUINARDÓ
- DISTRICTE 8: NOU BARRIS

Lot 7:

- DISTRICTE 9: SANT ANDREU
- DISTRICTE 10: SANT MARTI

D'acord amb l'article 99.4.a) LCSP, els licitadors podran optar a qualsevol dels 7 lots sempre que compleixin els requisits de solvència establerts, tanmateix només podrà adjudicar-se un màxim de tres lots del contracte a cada licitador.

Per això, els licitadors han de presentar **obligatòriament** un llistat amb l'ordre de preferència d'adjudicació dels lots als quals es presenta, ja sigui de manera individual o en UTE, juntament al sobre 1 (documentació administrativa) de manera que, en cas de què un mateix licitador que s'hagi presentat individualment i/o en UTE obtingui la màxima puntuació en més de 3 lots se seguirà l'ordre de prelación indicat en aquest document per tal de determinar de quins lots resulta finalment adjudicatari. Cada licitador (empresa o UTE) haurà de lliurar aquest llistat amb l'ordre de preferència només una vegada amb la documentació de qualsevol dels lots als quals es presenta.

Per a determinar l'empresa adjudicatària en cada lot, d'acord amb l'ordre de preferència presentat i la seva possible concurrència, tenint en compte la possibilitat de què les empreses es presentin als diferents lots de forma individual o com a membres d'una o diferents UTE's s'aplicaran en aquest ordre els següents criteris:

1. l'ordre de preferència aportat per l'empresa de manera individual.
2. en cas que una empresa presenti oferta a diferents lots constituïda en diverses UTE's, l'ordre per a determinar els 3 lots a adjudicar serà aquell que, l'abans esmentada empresa hagi indicat en l'oferta presentada per la UTE on tingui major percentatge de participació.
3. en cas d'igualtat de percentatge en les diferents UTE's o en qualsevol altre cas, per sorteig.

Tot això, sens perjudici d'allò expressat en l'article 139.3 de la Llei de contractes del sector públic en compliment del qual una mateixa empresa no podrà subscriure, per a un mateix lot, proposicions en unió temporal d'empreses si ho ha fet també de manera individual ni tampoc, per a un mateix lot, figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscriïdes per l'empresa ja sigui de manera individual i/o en unió temporal.

En cas que un dels lots del contracte per causa imputable a l'adjudicatari hagi de finalitzar abans de la data prevista, l'Ajuntament podrà realitzar una nova adjudicació al següent classificat de la licitació pel que resti de contracte i per l'oferta realitzada durant la licitació. No es podrà efectuar aquesta nova adjudicació a una empresa que ja sigui adjudicatària d'altres lots d'aquest contracte si aquesta ja té adjudicat el màxim de lots permesos en el procés de licitació segons allò especificat en aquest plec de prescripcions administratives. Si es donés aquest cas o si el nou adjudicatari proposat no acceptés la proposta d'adjudicació efectuada per l'Ajuntament, la mateixa es realitzaria al següent classificat i així successivament.

2. Règim jurídic.

D'acord amb la previsió de l'article 18 de la LCSP, el contracte té naturalesa mixta perquè inclou prestacions corresponents a un contracte de serveis i a un contracte d'obres.

El règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de serveis atenent que la prestació del contracte de serveis té la consideració de prestació principal.

Atès que es tracta d'un contracte mixt de serveis i obres, d'acord amb l'article 18.4 de la LCSP, quan es realitzi una obra que superi els 50.000 euros, IVA exclòs, s'haurà d'elaborar un projecte i tramitar-se de conformitat amb els articles 231 i següents de la LCSP.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 de la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest Plec de Clàusules Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i la documentació complementària annexa.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril](#).

També li és d'aplicació el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 36.713.895,76 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

30.342.062,61 euros, **pressupost net**

6.371.833,15 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	LOT	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2019	1	212.00	93312	101	1.233.064,18 €	21,00%	258.943,47 €	1.492.007,65 €
2019	1	212.00	93312	601	625.559,76 €	21,00%	131.367,54 €	756.927,30 €
2020	1	212.00	93312	101	1.233.064,18 €	21,00%	258.943,47 €	1.492.007,65 €
2020	1	212.00	93312	601	625.559,76 €	21,00%	131.367,54 €	756.927,30 €
2021	1	212.00	93312	101	1.233.064,18 €	21,00%	258.943,47 €	1.492.007,65 €

2021	1	212.00	93312	601	625.559,76 €	21,00%	131.367,55 €	756.927,31 €
2019	2	212.00	93312	201	1.083.959,14 €	21,00%	227.631,42 €	1.311.590,56 €
2019	2	212.00	93312	602	622.262,96 €	21,00%	130.675,22 €	752.938,18 €
2020	2	212.00	93312	201	1.083.959,14 €	21,00%	227.631,42 €	1.311.590,56 €
2020	2	212.00	93312	602	622.262,96 €	21,00%	130.675,22 €	752.938,18 €
2021	2	212.00	93312	201	1.083.959,14 €	21,00%	227.631,42 €	1.311.590,56 €
2021	2	212.00	93312	602	622.262,96 €	21,00%	130.675,22 €	752.938,18 €
2019	3	212.00	93312	401	986.296,67 €	21,00%	207.122,30 €	1.193.418,97 €
2019	3	212.00	93312	501	323.639,85 €	21,00%	67.964,37 €	391.604,22 €
2020	3	212.00	93312	401	986.296,67 €	21,00%	207.122,30 €	1.193.418,97 €
2020	3	212.00	93312	501	323.639,85 €	21,00%	67.964,37 €	391.604,22 €
2021	3	212.00	93312	401	986.296,67 €	21,00%	207.122,30 €	1.193.418,97 €
2021	3	212.00	93312	501	323.639,85 €	21,00%	67.964,37 €	391.604,22 €
2019	4	212.00	93312	603	763.570,63 €	21,00%	160.349,83 €	923.920,46 €
2019	4	212.00	93312	604	262.629,02 €	21,00%	55.152,10 €	317.781,12 €
2020	4	212.00	93312	603	763.570,63 €	21,00%	160.349,83 €	923.920,46 €
2020	4	212.00	93312	604	262.629,02 €	21,00%	55.152,10 €	317.781,12 €
2021	4	212.00	93312	603	763.570,63 €	21,00%	160.349,83 €	923.920,46 €
2021	4	212.00	93312	604	262.629,02 €	21,00%	55.152,10 €	317.781,12 €
2019	5	212.00	93312	605	370.318,65 €	21,00%	77.766,92 €	448.085,57 €
2019	5	212.00	93312	606	460.329,56 €	21,00%	96.669,21 €	556.998,77 €
2020	5	212.00	93312	605	370.318,65 €	21,00%	77.766,92 €	448.085,57 €
2020	5	212.00	93312	606	460.329,56 €	21,00%	96.669,21 €	556.998,77 €
2021	5	212.00	93312	605	370.318,65 €	21,00%	77.766,92 €	448.085,57 €
2021	5	212.00	93312	606	460.329,56 €	21,00%	96.669,21 €	556.998,77 €
2019	6	212.00	93312	607	727.808,07 €	21,00%	152.839,70 €	880.647,77 €
2019	6	212.00	93312	608	852.910,66 €	21,00%	179.111,24 €	1.032.021,90 €
2020	6	212.00	93312	607	727.808,07 €	21,00%	152.839,70 €	880.647,77 €
2020	6	212.00	93312	608	852.910,66 €	21,00%	179.111,24 €	1.032.021,90 €
2021	6	212.00	93312	607	727.808,07 €	21,00%	152.839,70 €	880.647,77 €
2021	6	212.00	93312	608	852.910,66 €	21,00%	179.111,24 €	1.032.021,90 €
2019	7	212.00	93312	609	839.457,40 €	21,00%	176.286,05 €	1.015.743,45 €
2019	7	212.00	93312	610	962.214,32 €	21,00%	202.065,01 €	1.164.279,33 €
2020	7	212.00	93312	609	839.457,40 €	21,00%	176.286,05 €	1.015.743,45 €
2020	7	212.00	93312	610	962.214,32 €	21,00%	202.065,01 €	1.164.279,33 €
2021	7	212.00	93312	609	839.457,40 €	21,00%	176.286,05 €	1.015.743,45 €
2021	7	212.00	93312	610	962.214,32 €	21,00%	202.065,01 €	1.164.279,33 €

Pressupost base 36.713.895,76 €

A continuació es mostra el desglossament del pressupost anual net pel total del contracte i per cada lot ¹:

¹ *Costos directes: aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*



COSTOS DIRECTES TOTAL DEL CONTRACTE	
Costos salarials	5.504.850,25 €
Maquinària, Materials, Mitjans Auxiliars	2.994.326,94 €
TOTAL COSTOS DIRECTES TOTAL DEL CONTRACTE	8.499.177,19 €
COSTOS INDIRECTES TOTAL DEL CONTRACTE	
Despeses generals d'estructura	1.104.893,10 €
Benefici industrial	509.950,58 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES TOTAL DEL CONTRACTE	1.614.843,68 €
TOTAL COSTOS TOTAL DEL CONTRACTE	10.114.020,87 €

LOT 1: Gerència de Recursos i Districte de Ciutat Vella

COSTOS DIRECTES LOT 1	
Costos salarials	1.018.579,25 €
Maquinària, Materials, Mitjans Auxiliars	543.289,61 €
TOTAL COSTOS DIRECTES LOT 1	1.561.868,86 €
COSTOS INDIRECTES LOT 1	
Despeses generals d'estructura	203.042,95 €
Benefici industrial	93.712,13 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES LOT 1	296.755,08 €
TOTAL COSTOS LOT 1	1.858.623,94 €

LOT 2: Gerència de Drets Socials i Districte de l'Eixample

COSTOS DIRECTES LOT 2	
Costos salarials	988.123,09 €
Maquinària, Materials, Mitjans Auxiliars	445.676,99 €
TOTAL COSTOS DIRECTES LOT 2	1.433.800,08 €
COSTOS INDIRECTES LOT 2	
Despeses generals d'estructura	186.394,02 €
Benefici industrial	86.028,00 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES LOT 2	272.422,02 €
TOTAL COSTOS LOT 2	1.706.222,10 €

LOT 3: Gerència de Seguretat i Prevenció i Gerència d'Ecologia Urbana

COSTOS DIRECTES LOT 3	
Costos salarials	643.729,98 €
Maquinària, Materials, Mitjans Auxiliars	457.057,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES LOT 3	1.100.786,98 €
COSTOS INDIRECTES LOT 3	
Despeses generals d'estructura	143.102,31 €

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



Benefici industrial	66.047,23 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES LOT 3	209.149,54 €
TOTAL COSTOS LOT 3	1.309.936,52 €

LOT 4: Districte de Sants-Montjuïc i Districte de Les Corts

COSTOS DIRECTES LOT 4	
Costos salarials	546.768,12 €
Maquinària, Materials, Mitjans Auxiliars	315.584,52 €
TOTAL COSTOS DIRECTES LOT 4	862.352,64 €
COSTOS INDIRECTES LOT 4	
Despeses generals d'estructura	112.105,86 €
Benefici industrial	51.741,15 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES LOT 4	163.847,01 €
TOTAL COSTOS LOT 4	1.026.199,65 €

LOT 5: Districte de Sarrià-Sant Gervasi i Districte de Gràcia

COSTOS DIRECTES LOT 5	
Costos salarials	442.097,31 €
Maquinària, Materials, Mitjans Auxiliars	255.926,40 €
TOTAL COSTOS DIRECTES LOT 5	698.023,71 €
COSTOS INDIRECTES LOT 5	
Despeses generals d'estructura	90.743,09 €
Benefici industrial	41.881,41 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES LOT 5	132.624,50 €
TOTAL COSTOS LOT 5	830.648,21 €

LOT 6: Districte d'Horta-Guinardó i Districte de Nou Barris

COSTOS DIRECTES LOT 6	
Costos salarials	848.006,20 €
Maquinària, Materials, Mitjans Auxiliars	480.328,87 €
TOTAL COSTOS DIRECTES LOT 6	1.328.335,07 €
COSTOS INDIRECTES LOT 6	
Despeses generals d'estructura	172.683,58 €
Benefici industrial	79.700,08 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES LOT 6	252.383,66 €
TOTAL COSTOS LOT 6	1.580.718,73 €

LOT 7: Districte de Sant Andreu i Districte de Sant Martí



COSTOS DIRECTES LOT 7	
Costos salarials	1.017.546,30 €
Maquinària, Materials, Mitjans Auxiliars	496.463,55 €
TOTAL COSTOS DIRECTES LOT 7	1.514.009,85 €
COSTOS INDIRECTES LOT 7	
Despeses generals d'estructura	196.821,29 €
Benefici industrial	90.840,58 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES LOT 7	287.661,87 €
TOTAL COSTOS LOT 7	1.801.671,72 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu per a la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona publicat en el BOP de Barcelona de 28 de desembre de 2016 i els increments previstos segons el text de l'Acord pel XVII conveni col·lectiu per a la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona. Aquesta indicació no prejunta el conveni laboral que sigui d'aplicació.

Segons l'article 35 de l'Acord pel XVII conveni col·lectiu per a la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona, s'obliga a la subrogació del personal empleat en empreses on sigui d'aplicació aquest conveni i que estigui ocupat en les tasques de manteniment del contracte vigent. S'annexen al present informe per cada lot els llistats de la possible subrogació de personal al qual és d'aplicació l'esmentat acord del conveni i que compleixen els requisits expressats en el seu article 35, sense perjudici de l'aplicació d'altres convenis col·lectius. Aquests llistats han estat facilitats per les actuals empreses adjudicatàries.

Els costos salarials s'han calculat per cada lot a partir dels llistats de personal facilitats per les empreses que, actualment, presten el servei, i a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Lots: 1,2,3, 6 i 7

Perfil professional	Grup professional	Divisió funcional	Costos salarials a temps complet	Nombre de treballadors	% dedicació
Responsable del contracte	1	TÈCNICS	35.324,73 €	1	50%
Enginyer/a d'instal·lacions	2	TÈCNICS	33.102,53 €	2	15%
Administratiu/va	6	EMPLEATS	27.296,76 €	1	75%
Encarregat/da 2	4	OPERARIS	30.466,64 €	2	100%
Oficial 1a electricista	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *	
Oficial 1a electrònic	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *	
Oficial 1a frigorista	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *	
Oficial 1a mecànic	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *	
Oficial 1a pintor	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *	
Oficial 1a paleta	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *	
Oficial 1a encofrador	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *	
Oficial 1a ferrallista	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *	
Oficial 1a soldador	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *	

Oficial 1a picapedrer	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *
Oficial 1a col·locador	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *
Oficial 1a polidor	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *
Oficial 1a guixaire	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *
Oficial 1a fuster	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *
Oficial 1a estucador	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *
Oficial 1a pintor	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *
Oficial 1a vidrier	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *
Oficial 1a manyà	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *
Oficial 1a calefactor	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *
Oficial 1a electricista	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *
Oficial 1a lampista	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *
Oficial 1a plomer	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *
Oficial 1a muntador	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *
Oficial 1a jardiner	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *
Ajudant electricista	7	OPERARIS	28.165,44 €	bossa *
Ajudant electrònic	7	OPERARIS	28.165,44 €	bossa *
Ajudant frigorista	7	OPERARIS	28.165,44 €	bossa *
Ajudant mecànic	7	OPERARIS	28.165,44 €	bossa *
Ajudant pintor	7	OPERARIS	28.165,44 €	bossa *
Ajudant general	7	OPERARIS	28.165,44 €	bossa *
Ajudant encofrador	7	OPERARIS	28.165,44 €	bossa *
Ajudant ferrallista	7	OPERARIS	28.165,44 €	bossa *
Ajudant soldador	7	OPERARIS	28.165,44 €	bossa *
Ajudant picapedrer	7	OPERARIS	28.165,44 €	bossa *
Ajudant col·locador	7	OPERARIS	28.165,44 €	bossa *
Ajudant fuster	7	OPERARIS	28.165,44 €	bossa *
Ajudant estucador	7	OPERARIS	28.165,44 €	bossa *
Ajudant pintor	7	OPERARIS	28.165,44 €	bossa *
Ajudant vidrier	7	OPERARIS	28.165,44 €	bossa *
Ajudant manyà	7	OPERARIS	28.165,44 €	bossa *
Ajudant calefactor	7	OPERARIS	28.165,44 €	bossa *
Ajudant electricista	7	OPERARIS	28.165,44 €	bossa *
Ajudant lampista	7	OPERARIS	28.165,44 €	bossa *
Ajudant muntador	7	OPERARIS	28.165,44 €	bossa *
Ajudant jardiner	7	OPERARIS	28.165,44 €	bossa *
Manobre	8	OPERARIS	17.882,47 €	bossa *
Manobre guixaire	8	OPERARIS	17.882,47 €	bossa *
Manobre especialista	8	OPERARIS	17.882,47 €	bossa *

Perfil professional	Grup professional	Divisió funcional	Costos salarials a temps complet	Nombre de treballadors	% dedicació
Responsable del contracte	1	TÈCNICS	35.324,73 €	1	30%
Enginyer/a d'instal·lacions	2	TÈCNICS	33.102,53 €	2	15%
Administratiu/va	6	EMPLEATS	27.296,76 €	1	50%
Encarregat/da 2	4	OPERARIS	30.466,64 €	2	75%
Oficial 1a electricista	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *	
Oficial 1a electrònic	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *	
Oficial 1a frigorista	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *	
Oficial 1a mecànic	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *	
Oficial 1a pintor	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *	
Oficial 1a paleta	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *	
Oficial 1a encofrador	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *	
Oficial 1a ferrallista	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *	
Oficial 1a soldador	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *	
Oficial 1a picapedrer	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *	
Oficial 1a col·locador	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *	
Oficial 1a polidor	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *	
Oficial 1a guixaire	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *	
Oficial 1a fuster	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *	
Oficial 1a estucador	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *	
Oficial 1a pintor	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *	
Oficial 1a vidrier	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *	
Oficial 1a manyà	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *	
Oficial 1a calefactor	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *	
Oficial 1a electricista	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *	
Oficial 1a lampista	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *	
Oficial 1a plomer	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *	
Oficial 1a muntador	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *	
Oficial 1a jardiner	5	OPERARIS	29.355,34 €	bossa *	
Ajudant electricista	7	OPERARIS	28.165,44 €	bossa *	
Ajudant electrònic	7	OPERARIS	28.165,44 €	bossa *	
Ajudant frigorista	7	OPERARIS	28.165,44 €	bossa *	
Ajudant mecànic	7	OPERARIS	28.165,44 €	bossa *	
Ajudant pintor	7	OPERARIS	28.165,44 €	bossa *	
Ajudant general	7	OPERARIS	28.165,44 €	bossa *	
Ajudant encofrador	7	OPERARIS	28.165,44 €	bossa *	
Ajudant ferrallista	7	OPERARIS	28.165,44 €	bossa *	
Ajudant soldador	7	OPERARIS	28.165,44 €	bossa *	
Ajudant picapedrer	7	OPERARIS	28.165,44 €	bossa *	
Ajudant col·locador	7	OPERARIS	28.165,44 €	bossa *	



Ajudant fuster	7	OPERARIS	28.165,44 €	bossa *
Ajudant estucador	7	OPERARIS	28.165,44 €	bossa *
Ajudant pintor	7	OPERARIS	28.165,44 €	bossa *
Ajudant vidrier	7	OPERARIS	28.165,44 €	bossa *
Ajudant manyà	7	OPERARIS	28.165,44 €	bossa *
Ajudant calefactor	7	OPERARIS	28.165,44 €	bossa *
Ajudant electricista	7	OPERARIS	28.165,44 €	bossa *
Ajudant lampista	7	OPERARIS	28.165,44 €	bossa *
Ajudant muntador	7	OPERARIS	28.165,44 €	bossa *
Ajudant jardiner	7	OPERARIS	28.165,44 €	bossa *
Manobre	8	OPERARIS	17.882,47 €	bossa *
Manobre guixaire	8	OPERARIS	17.882,47 €	bossa *
Manobre especialista	8	OPERARIS	17.882,47 €	bossa *

* En el conjunt de costos totals de mà d'obra previstos en el pressupost del contracte es troben incloses totes les categories especificades en els quadres anteriors com a bossa. Es defineixen la dedicació com a bossa perquè el pes de cadascuna d'elles dintre d'aquest import total, el nombre de persones i la seva dedicació no es pot informar més específicament pel fet de dependre de les condicions del servei. No obstant, els preus unitaris per hora de servei de cada categoria tenen en compte els costos salarials establerts en la taula anterior.

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte pot ser formalitzat en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 56.638.516,95 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2019	10.114.020,88 €	0,00 €	1.213.682,51 €	0,00 €	11.327.703,39 €
2020	10.114.020,88 €	0,00 €	1.213.682,51 €	0,00 €	11.327.703,39 €
2021	10.114.020,88 €	0,00 €	1.213.682,51 €	0,00 €	11.327.703,39 €
2022	0,00 €	10.114.020,88 €	1.213.682,51 €	0,00 €	11.327.703,39 €
2023	0,00 €	10.114.020,88 €	1.213.682,51 €	0,00 €	11.327.703,39 €
TOTAL	30.342.062,64 €	20.228.041,76 €	6.068.412,55 €	0,00 €	56.638.516,95 €

La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa, els imports parcials poden distribuir-se segons les necessitats concretes.

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el VE és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:



LOT 1: Gerència de Recursos i Districte de Ciutat Vella

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2019	1.858.623,94 €	0,00 €	223.034,87 €	0,00 €	2.081.658,81 €
2020	1.858.623,94 €	0,00 €	223.034,87 €	0,00 €	2.081.658,81 €
2021	1.858.623,94 €	0,00 €	223.034,87 €	0,00 €	2.081.658,81 €
2022	0,00 €	1.858.623,94 €	223.034,87 €	0,00 €	2.081.658,81 €
2023	0,00 €	1.858.623,94 €	223.034,87 €	0,00 €	2.081.658,81 €
TOTAL	5.575.871,82 €	3.717.247,88 €	1.115.174,35 €	0,00 €	10.408.294,05 €

LOT 2: Gerència de Drets Socials i Districte de l'Eixample

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2019	1.706.222,10 €	0,00 €	204.746,65 €	0,00 €	1.910.968,75 €
2020	1.706.222,10 €	0,00 €	204.746,65 €	0,00 €	1.910.968,75 €
2021	1.706.222,10 €	0,00 €	204.746,65 €	0,00 €	1.910.968,75 €
2022	0,00 €	1.706.222,10 €	204.746,65 €	0,00 €	1.910.968,75 €
2023	0,00 €	1.706.222,10 €	204.746,65 €	0,00 €	1.910.968,75 €
TOTAL	5.118.666,30 €	3.412.444,20 €	1.023.733,25 €	0,00 €	9.554.843,75 €

LOT 3: Gerència de Seguretat i Prevenció i Gerència d'Ecologia Urbana

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2019	1.309.936,52 €	0,00 €	157.192,38 €	0,00 €	1.467.128,90 €
2020	1.309.936,52 €	0,00 €	157.192,38 €	0,00 €	1.467.128,90 €
2021	1.309.936,52 €	0,00 €	157.192,38 €	0,00 €	1.467.128,90 €
2022	0,00 €	1.309.936,52 €	157.192,38 €	0,00 €	1.467.128,90 €
2023	0,00 €	1.309.936,52 €	157.192,38 €	0,00 €	1.467.128,90 €
TOTAL	3.929.809,56 €	2.619.873,04 €	785.961,90 €	0,00 €	7.335.644,50 €

LOT 4: Districte de Sants-Montjuïc i Districte de Les Corts

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2019	1.026.199,65 €	0,00 €	123.143,96 €	0,00 €	1.149.343,61 €
2020	1.026.199,65 €	0,00 €	123.143,96 €	0,00 €	1.149.343,61 €
2021	1.026.199,65 €	0,00 €	123.143,96 €	0,00 €	1.149.343,61 €



2022	0,00 €	1.026.199,65 €	123.143,96 €	0,00 €	1.149.343,61 €
2023	0,00 €	1.026.199,65 €	123.143,96 €	0,00 €	1.149.343,61 €
TOTAL	3.078.598,95 €	2.052.399,30 €	615.719,80 €	0,00 €	5.746.718,05 €

LOT 5: Districte de Sarrià-Sant Gervasi i Districte de Gràcia

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2019	830.648,21 €	0,00 €	99.677,79 €	0,00 €	930.326,00 €
2020	830.648,21 €	0,00 €	99.677,79 €	0,00 €	930.326,00 €
2021	830.648,21 €	0,00 €	99.677,79 €	0,00 €	930.326,00 €
2022	0,00 €	830.648,21 €	99.677,79 €	0,00 €	930.326,00 €
2023	0,00 €	830.648,21 €	99.677,79 €	0,00 €	930.326,00 €
TOTAL	2.491.944,63 €	1.661.296,42 €	498.388,95 €	0,00 €	4.651.630,00 €

LOT 6: Districte d'Horta-Guinardó i Districte de Nou Barris

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2019	1.580.718,74 €	0,00 €	189.686,25 €	0,00 €	1.770.404,99 €
2020	1.580.718,74 €	0,00 €	189.686,25 €	0,00 €	1.770.404,99 €
2021	1.580.718,74 €	0,00 €	189.686,25 €	0,00 €	1.770.404,99 €
2022	0,00 €	1.580.718,74 €	189.686,25 €	0,00 €	1.770.404,99 €
2023	0,00 €	1.580.718,74 €	189.686,25 €	0,00 €	1.770.404,99 €
TOTAL	4.742.156,22 €	3.161.437,48 €	948.431,25 €	0,00 €	8.852.024,95 €

LOT 7: Districte de Sant Andreu i Districte de Sant Martí

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2019	1.801.671,72 €	0,00 €	216.200,61 €	0,00 €	2.017.872,33 €
2020	1.801.671,72 €	0,00 €	216.200,61 €	0,00 €	2.017.872,33 €
2021	1.801.671,72 €	0,00 €	216.200,61 €	0,00 €	2.017.872,33 €
2022	0,00 €	1.801.671,72 €	216.200,61 €	0,00 €	2.017.872,33 €
2023	0,00 €	1.801.671,72 €	216.200,61 €	0,00 €	2.017.872,33 €
TOTAL	5.405.015,16 €	3.603.343,44 €	1.081.003,05 €	0,00 €	10.089.361,65 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 3 anys comptadors a partir de la data següent a la de formalització del contracte.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 5 anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció i l'interlocutor per aquest contracte és per a consultes tècniques, el Sr. Albert Giné, amb correu electrònic fm_ssgg@bcn.cat, i per temes administratius la Sra. Ana Ballano, amb correu electrònic contractacio_recursos@bcn.cat.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les empreses licitadores ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents per cadascun dels lots.

Si una empresa presenta oferta a diversos lots haurà d'acreditar la solvència o classificació requerida d'acord amb el lot de pressupost més elevat al que presenti oferta.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Justificació: Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica següent per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat superior a l'indicat a continuació per cada lot:

LOT 1: Gerència de Recursos i Districte de Ciutat Vella	2.000.000,00 €
LOT 2: Gerència de Drets Socials i Districte de l'Eixample	2.000.000,00 €
LOT 3: Gerència de Seguretat i Prevenció i Gerència d'Ecologia Urbana	2.000.000,00 €
LOT 4: Districte de Sants-Montjuïc i Districte de Les Corts	1.500.000,00 €
LOT 5: Districte de Sarrià Sant Gervasi i Districte de Gràcia	1.000.000,00 €
LOT 6: Districte d'Horta-Guinardó i Districte de Nou Barris	2.000.000,00 €
LOT 7: Districte de Sant Andreu i Districte de Sant Martí	2.000.000,00 €

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Justificació: Donades les característiques del contracte, es considera adient que els licitadors puguin acreditar la solvència tècnica en relació als serveis executats.



- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims cinc anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim el que es detalla a continuació per cada lot:

LOT 1: Gerència de Recursos i Districte de Ciutat Vella

Conservació i Manteniment Edificis	600.000,00 €
Manteniment i reparació equips i instal·lacions elèctriques	300.000,00 €
Manteniment i reparació equips i instal·lacions calefacció	300.000,00 €

LOT 2: Gerència de Drets Socials i Districte de l'Eixample

Conservació i Manteniment Edificis	600.000,00 €
Manteniment i reparació equips i instal·lacions elèctriques	300.000,00 €
Manteniment i reparació equips i instal·lacions calefacció	300.000,00 €

LOT 3: Gerència de Seguretat i Prevenció i Gerència d'Ecologia Urbana

Conservació i Manteniment Edificis	600.000,00 €
Manteniment i reparació equips i instal·lacions elèctriques	300.000,00 €
Manteniment i reparació equips i instal·lacions calefacció	300.000,00 €

LOT 4: Districte de Sants-Montjuïc i Districte de Les Corts

Conservació i Manteniment Edificis	300.000,00 €
Manteniment i reparació equips i instal·lacions elèctriques	300.000,00 €
Manteniment i reparació equips i instal·lacions calefacció	300.000,00 €

LOT 5: Districte de Sarrià Sant Gervasi i Districte de Gràcia

Conservació i Manteniment Edificis	300.000,00 €
Manteniment i reparació equips i instal·lacions elèctriques	150.000,00 €
Manteniment i reparació equips i instal·lacions calefacció	150.000,00 €

LOT 6: Districte d'Horta-Guinardó i Districte de Nou Barris

Conservació i Manteniment Edificis	600.000,00 €
Manteniment i reparació equips i instal·lacions elèctriques	300.000,00 €
Manteniment i reparació equips i instal·lacions calefacció	300.000,00 €

LOT 7: Districte de Sant Andreu i Districte de Sant Martí

Conservació i Manteniment Edificis	600.000,00 €
Manteniment i reparació equips i instal·lacions elèctriques	300.000,00 €
Manteniment i reparació equips i instal·lacions calefacció	300.000,00 €

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament



mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Per a la determinació de la categoria corresponent a cada lot s'ha tingut en compte el desglossament del valor estimat en els següents percentatges:

Grup	O	Subgrup	1	40%
Grup	P	Subgrup	1	25%
Grup	P	Subgrup	3	25%
Altres conceptes				10%

Aquesta solvència s'entendrà acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació:

LOT 1: Gerència de Recursos i Districte de Ciutat Vella

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA Reial Decret 1098/2001	CATEGORIA Actual
O	1	D	4
P	1	C	3
P	3	C	3

LOT 2: Gerència de Drets Socials i Districte de l'Eixample

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA Reial Decret 1098/2001	CATEGORIA Actual
O	1	D	4
P	1	C	3
P	3	C	3

LOT 3: Gerència de Seguretat i Prevenció i Gerència d'Ecologia Urbana

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA Reial Decret 1098/2001	CATEGORIA Actual
O	1	D	4
P	1	C	3
P	3	C	3

LOT 4: Districte de Sants-Montjuïc i Districte de Les Corts

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA Reial Decret 1098/2001	CATEGORIA Actual
------	---------	--	---------------------



O	1	C	3
P	1	C	3
P	3	C	3

LOT 5: Districte de Sarrià Sant Gervasi i Districte de Gràcia

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA Reial Decret 1098/2001	CATEGORIA Actual
O	1	C	3
P	1	B	2
P	3	B	2

LOT 6: Districte d'Horta-Guinardó i Districte de Nou Barris

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA Reial Decret 1098/2001	CATEGORIA Actual
O	1	D	4
P	1	C	3
P	3	C	3

LOT 7: Districte de Sant Andreu i Districte de Sant Martí

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA Reial Decret 1098/2001	CATEGORIA Actual
O	1	D	4
P	1	C	3
P	3	C	3

Independentment de l'anterior, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

Lots: 1,2,3, 6 i 7

Perfil professional	Grup professional	Divisió funcional	Nombre de treballadors	% dedicació
Responsable del contracte	1	TÈCNICS	1	50%
Enginyer/a d'instal·lacions	2	TÈCNICS	2	15%
Administratiu/va	6	EMPLEATS	1	75%
Encarregat/da 2	4	OPERARIS	2	100%

Lots: 4 i 5



Perfil professional	Grup professional	Divisió funcional	Nombre de treballadors	% dedicació
Responsable del contracte	1	TÈCNICS	1	30%
Enginyer/a d'instal·lacions	2	TÈCNICS	2	15%
Administratiu/va	6	EMPLEATS	1	50%
Encarregat/da 2	4	OPERARIS	2	75%

Les funcions previstes per aquests perfils es descriuen al plec de prescripcions tècniques i estan directament relacionades amb l'objecte del contracte. Les categories professionals són les que es corresponen al nivell formatiu mínim i les funcions exigides segons el mateix PPT i es corresponen amb les contingudes al Conveni col·lectiu per a la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona publicat en el BOP de Barcelona de 28 de desembre de 2016 i al text de l'acord pel XVII conveni col·lectiu per a la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona. Pel que fa a la dedicació de cadascuna de les categories, s'ha determinat segons la implicació que ha de tenir cadascun dels perfils, sent més alta en aquelles categories que realitzen treball de camp i/o de gestió diària que en aquelles de gestió general del contracte.

Aquesta classificació dels perfils s'ha realitzat prenent com a referència el Conveni col·lectiu per a la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona publicat en el BOP de Barcelona de 28 de desembre de 2016 i el text de l'acord pel XVII conveni col·lectiu per a la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona.

Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que sigui d'aplicació a l'empresa licitadora.

L'empresa licitadora podrà proposar perfils assimilables amb categories professionals referides a altres convenis que puguin ser d'aplicació.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar tres sobres tancats, identificats amb els números 1, 2A i 2B.

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i en el seu interior s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

Si una empresa presenta oferta a varis lots haurà de presentar un únic sobre 1 i els sobres 2A i 2B independents corresponents a cadascun dels lots als quals es presenti.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre núm. 1.

A l'exterior ha de figurar la menció "*Sobre núm. 1. Declaració responsable o DEUC, contracte núm. 18003848, objecte la conservació, manteniment i reparació dels edificis adscrits als districtes i gerències de l'Ajuntament de Barcelona, **LOT**....., expedient núm. 0892/18, tramitat per la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos, presentada per l'empresa... amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions, telèfon, fax e-mail..... "*

El sobre ha de contenir:

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia de la Comissió Europea](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha presentar un DEUC. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses.

2. En cas de presentació del DEUC, s'ha d'adjuntar una **declaració responsable, segons model adjunt com a annex a aquest plec**, en relació amb la previsió de la clàusula 7 d'aquest plec, manifestant alternativament que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals.
- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

3. Document on s'indiqui **l'ordre de preferència en l'adjudicació dels lots en cas que l'empresa licitadora presenti oferta en més de 3 lots ja sigui de manera individual o en UTE.**

Sobres núm. 2A i 2B (un per cada lot):

Sobre núm. 2A: a l'exterior ha de figurar la menció:

*"Sobre núm. 2A. Contracte núm. 18003448, objecte la conservació, manteniment i reparació dels edificis adscrits als districtes i gerències de l'Ajuntament de Barcelona, **LOT**....., expedient núm. 0892/18, tramitat per la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos, proposició presentada per l'empresa ... amb NIF"*

Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Sobre núm. 2B: a l'exterior ha de figurar la menció:

"Sobre núm. 2B. Proposició per al procediment relatiu al contracte núm. 18003448, objecte la conservació, manteniment i reparació dels edificis adscrits als districtes i gerències de

*l'Ajuntament de Barcelona, **LOT.....**, expedient núm. 0892/18, tramitat per Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos, presentada per ... amb NIF.... Proposta que s'avalua en base a criteris automàtics."*

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica que s'inclou com a annex signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, que podrà presentar-se mitjançant una declaració responsable signada.

Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

1. D'acord amb l'article 156.3 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà, com a mínim, de 15 dies naturals atenent l'anunci previ publicat el publicat el 15 de maig de 2018.

<http://ted.europa.eu/TED/notice/udl?uri=TED:NOTICE:211088-2018:TEXT:ES:HTML>

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

2. Les proposicions es poden presentar a l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de Barcelona situada a Plaça Sant Miquel, 3-5 o a qualsevol altra oficina de l'esmentat Registre **fins a les 20:00 hores del darrer dia de presentació d'ofertes.**

Si l'últim dia és festiu a la ciutat de Barcelona, el termini s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

També es poden presentar les proposicions per correu o missatgeria, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establert. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic a l'adreça contractacio_recursos@bcn.cat, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació d'ofertes.

La comunicació per correu electrònic anunciant que s'ha remès l'oferta serà vàlida si hi consten la data de transmissió i recepció del correu electrònic, el contingut íntegre de les comunicacions, i si s'hi identifiquen de manera fefaent les persones que remeten i les persones destinatàries. Transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que hagi arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 30 punts.

- a) Per aportar propostes de millora amb el comptatge i/o monitorització dels edificis, fins a **15 punts**. La millora tècnica concreta a càrrec de l'adjudicatari que inclogui projecte/direcció i execució de la millora (en un màxim de 5 pàgines per millora), 7,5 punts, (fins un màxim de 2 millores= $7,5 \times 2 = 15$ punts).

Aquesta millora està directament relacionada amb l'objecte del contracte. Les instal·lacions de monitoratge són una font important d'informació de funcionament dels equipaments que permet optimitzar la gestió de les instal·lacions. Per tant, el fet de tenir més edificis monitoritzats millorarà la seva gestió i, a més, és important poder determinar que l'empresa adjudicatària tingui prou coneixement sobre el funcionament i instal·lació d'aquest tipus d'equipaments per tal de garantir que en farà una bona gestió.

- b) Per la confecció d'una proposta tècnica model per l'avaluació del funcionament d'un edifici basant-se en la informació model proporcionada sobre l'edifici situat a Avinyó 07, **fins a 15 punts**.

Aquest apartat té com a finalitat avaluar la capacitat tècnica de les empreses a l'hora de fer un diagnòstic de les instal·lacions i equipaments existents i el seu funcionament per tal de fer propostes de millora en la seva gestió. És per això que s'ha escollit un únic cas model per a tots els licitadors.

La ponderació de la puntuació esmentada serà la següent:

- a) **Per aportar propostes de millora amb el comptatge i/o monitorització dels edificis, fins a 15 punts.**

La millora tècnica concreta a càrrec de l'adjudicatari que inclogui projecte/direcció i execució de la millora (en un màxim de 5 pàgines per millora), **7,5 punts**, (fins un màxim de 2 millores= $7,5 \times 2 = 15$ punts) considerant **5 punts** per la proposta de millora tècnica del projecte, i **2,5 punts** pel pressupost de l'execució de la millora.

El licitador haurà d'escollir per a cada lot almenys un edifici de cada àmbit (districte o gerència) que conformin el lot i presentar la proposta tècnica que descriu tècnica i econòmicament la proposta a executar per la monitorització dels consums de la totalitat dels subministraments d'aigua, electricitat o gas que existeixin en els edificis escollits. S'annexa al present plec (annex II) un llistat dels edificis sobre els quals es poden fer les propostes tècniques.

Es valorarà cada proposta de la manera següent:

- **1. Proposta de Millora tècnica del projecte** (part descriptiva de la localització, element, dependència o instal·lació on es proposa actuar):
 - 1.1 Descripció i comprensió de l'estat actual (localització, elements i instal·lacions existents) i indicació de les variables objecte de monitoratge: fins a **1 punt**.

Concepte	Valoració			
	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
La descripció de l'estat actual és coherent amb la realitat existent	0,00	0,25	0,35	0,50



Les variables escollides són les més adequades a la realitat de l'edifici	0,00	0,25	0,35	0,50
---	------	------	------	------

- No es valoraran les propostes que no contemplin la monitorització i/o comptatge d'algun dels subministraments elèctrics, d'aigua o de gas existents a l'edifici.
 - Així mateix, no es valoraran les propostes que contemplin la monitorització i/o comptatge de subministraments no existents a l'edifici i /o de variables no adequades a la realitat del mateix.
- 1.2 Proposta tècnica detallada, materials, esquemes i fitxes tècniques: fins a **4 punts**

Concepte	Valoració			
	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Les solucions proposades són adequades a les exigències de l'Agència de l'Energia de Barcelona i a l'edifici (segons document annex III)	0,00	0,50	0,75	1,00
La documentació tècnica aportada és detallada i permet la total comprensió de la solució	0,00	1,00	1,50	2,00
Les propostes de materials i funcionament s'adeqüen a la realitat de l'edifici i les instal·lacions	0,00	0,50	0,75	1,00

- No es valoraran aquelles solucions que no s'adeqüin a la normativa vigent.
 - No es valoraran aquelles solucions que no s'adeqüin al plec de prescripcions tècniques.
 - No es valoraran les propostes que no contemplin solucions tècniques que no permetin la integració amb la plataforma de monitoratge pròpia de l'Agència de l'Energia de Barcelona.
 - No es valoraran les propostes incompletes que no detallin la solució adoptada per la totalitat de subministraments elèctrics, d'aigua o de gas existents a l'edifici.
 - Les propostes han de seguir les premisses especificades al document de l'annex III editat per l'Agència de l'Energia de Barcelona.
- **2. Pressupost de l'execució de la millora:**

- 2.1 Pressupost detallat de l'execució: fins a **2 punts**

Concepte	Valoració			
	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Les descripcions de les partides del pressupost són tècnicament adequades i detallades	0,00	0,25	0,35	0,50
Els preus proposats s'adeqüen a les bases de preus del contracte, de l'ITEC o a la realitat del mercat	0,00	0,25	0,35	0,50
Les quantitats indicades per a cada partida són coherents amb la realitat de l'edifici i amb la proposta tècnica	0,00	0,25	0,35	0,50



Les partides escollides són adequades a la proposta tècnica i a la realitat del edifici	0,00	0,25	0,35	0,50
---	------	------	------	------

- S'han d'especificar tots els preus unitaris, el tipus d'unitat i el total d'unitats per cada preu de tots els treballs d'instal·lació i/o obra civil necessaris, mitjans auxiliars per a completar la intervenció.
 - El pressupost ha de contemplar també la dotació necessària en seguretat i salut per dur a terme la intervenció proposada.
 - El cost de la integració de la nova instal·lació amb la plataforma de monitoratge (incloent la realització de les pantalles) pròpia de l'Agència de l'Energia de Barcelona ha d'estar inclòs.
 - Tots els preus, unitaris i compostos, s'han de codificar per tal d'identificar si provenen de la base de preus del plec de prescripcions tècniques, del BEDEC. En cas de fer-se servir un preu no inclòs en cap de les esmentades bases, se li assignarà un codi que comenci per "PC".
- 2.2 Justificació de preus: fins a **0,5 punts**

Concepte	Valoració			
	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
El conceptes del desglossament dels preus és adequat als treballs a realitzar	0,00	0,15	0,20	0,25
Les quantitats proposades per a cada línia de desglossament són adequades a la realitat dels treballs	0,00	0,15	0,20	0,25

- S'han de desglossar tots els preus indicats en el pressupost detallat incloent la mà d'obra, maquinària i/o materials necessaris per la completa execució dels treballs descrits.

Cada millora ha d'explicitar el Preu d'Execució Material i NO incloure en cap cas la baixa ofertada pel licitador. Ha de ser dirigida cap a un Edifici en concret i ha de suposar una millora o increment de prestacions pel control de la temperatura, humitat i consums energètics i/o d'aigua de l'edifici objecte de la millora. Qualsevol de les millores proposades, han de ser executades i executables.

La proposta ha de ser valorada amb les partides, unitats i preus annexes al PPT (manteniment correctiu), es pot fer us d'altres preus unitaris sols en els casos de que el llistat citat no contingués cap preu útil o adaptable al contingut del que es proposa. En aquest cas, s'hauran d'aplicar, de manera prioritària, els preus continguts a la base del BEDEC de l'Ítec de l'any en curs. En cas de no existir referència del preu en el plec de prescripcions tècniques ni en l'esmentada base, es podran fer servir preus de tarifa i/o mercat.

No es valorarà en cap cas la informació que no sigui rellevant.

Les millores proposades no poden ser genèriques, sinó concretes en relació a l'edifici objecte de la mateixa. No es consideraran les ofertes que no estigui dirigides contra un edifici concret.

Les millores han de realitzar-se dins els edificis del LOT ofert i especificant a l'àmbit que pertany (districte i/o gerència). En cap cas es valoraran millores d'edificis que no apareguin al llistat de l'annex II.

S'haurà de detallar almenys una millora per cada àmbit. Es valorarà, com a màxim, 1 millora per cada àmbit i un màxim de dues millores en total per cada licitador.

En el cas de que es presenti més d'una millora per àmbit, es valorarà la que obtingui major puntuació de les presentades. La resta de millores no es valoraran. S'ha de tenir en compte, però, que en cas de que el licitador resulti adjudicatari, quedarà obligat a executar totes les millores proposades.

Les millores que es proposin s'han de considerar íntegres per ser realitzades per l'adjudicatari al seu càrrec; es realitzaran a partir d'Ordres de Treball de cost 0 i en el que en detall annex figuri el cost de l'actuació. En el cas d'exigir ajuts de ram de paleta, altres oficis, treballs especials, medis auxiliars ordinaris o extraordinaris, etc. aquests han de ser a càrrec de l'adjudicatari i s'han d'especificar dins de la proposta en l'escandallo de preus

La data de les visites als edificis es publicarà al perfil de contractant. Per tal de que les propostes puguin ser tingudes en compte, les empreses licitadores estaran obligades a presentar-se el dia en que estigui programada la visita a l'edifici objecte de la proposta de millora . El mateix dia de la visita es lliurarà un document acreditatiu de la presència d'un representant de l'empresa del qual s'haurà d'adjuntar còpia a la proposta de licitació. No es valorarà la millora si no s'acredita la presència a la visita de l'edifici sobre el qual es proposa la millora.

Les millores ofertes hauran de ser completament executades, incloent la integració en la plataforma de l'Agència de l'Energia de Barcelona, durant el primer any de vigència del contracte.

- b) **Per la confecció d'una proposta tècnica model per l'avaluació del funcionament d'un edifici basant-se en la informació proporcionada de l'edifici situat al Carrer Avinyó número 7 de Barcelona, fins a 15 punts** d'acord amb el següent desglossament:

L'empresa licitadora, basant-se en la informació que proporcionarà l'Ajuntament de Barcelona sobre el funcionament de l'edifici situat al Carrer Avinyó número 7 de Barcelona i en la visita obligatòria, haurà de confeccionar una proposta tècnica model per l'avaluació del funcionament d'un edifici. Aquesta proposta ha de constar dels següents apartats:

- **1. Memòria tècnica descriptiva (fins a 10 punts)**
 - 1.1 Descripció de la metodologia de presa de dades i avaluació (fins a 4 punts)

Concepte	Valoració			
	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
La descripció tècnica de la metodologia és detallada	0,00	0,50	0,75	1,00
Les freqüències proposades són coherents amb els mitjans i recursos proposats	0,00	0,50	0,75	1,00
La metodologia proposada aprofita al màxim la informació disponible	0,00	0,50	0,75	1,00
La metodologia de presa de dades proposada no interfereix en el normal desenvolupament de l'activitat de l'edifici	0,00	0,50	0,75	1,00

- El licitador haurà de descriure tots aquells procediments, eines, equipaments, softwares, recursos personals i altres mitjans que s'haurien de destinar per a



la presa de dades, el tractament de dades proporcionades per l'Ajuntament de Barcelona i la posterior avaluació de les mateixes.

- Tots els recursos previstos descrits a l'apartat anterior s'hauran de quantificar (no valorar econòmicament).
 - El licitador indicarà també les freqüències de recopilació de dades, revisions, inspeccions i entrega d'informes periòdics durant el període d'un any natural.
 - Tots els mitjans descrits hauran de ser proporcionats per l'adjudicatari del contracte i no suposaran cap cost addicional per a l'Ajuntament de Barcelona.
- 1.2 Indicació de paràmetres a avaluar incloent, com a mínim: estalvi de consums, reducció d'emissions de CO₂, estalvis econòmics tant pel que fa a l'import dels consums com pel que fa a la vida útil i explotació de la instal·lació (fins a **2 punts**).

Concepte	Valoració			
	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Els paràmetres s'adeqüen a la realitat de l'edifici, la informació proporcionada i els objectius de l'avaluació	0,00	0,25	0,35	0,50
L'elecció dels paràmetres està tècnicament justificada	0,00	0,50	0,75	1,00
S'indiquen paràmetres addicionals respecte als mínims indicats i es consideren tècnicament rellevants i adequats	0,00	0,25	0,35	0,50

El licitador haurà de realitzar un llistat de tots els paràmetres a avaluar que consideri rellevant per a l'estudi del comportament actualment i la simulació d'un comportament futur amb la incorporació de millores. A més, s'haurà de justificar breument per què es considera que aquest paràmetre és rellevant.

Els paràmetres poden ser extrets de la informació lliurada per l'Ajuntament de Barcelona o bé informació que pugui ser recollida pel licitador per mitjans propis segons allò descrit en l'apartat anterior.

- 1.3 Descripció tècnica d'una possible millora a implementar a l'edifici (fins a **4 punts**)

Concepte	Valoració			
	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
La mesura proposada és aplicable a l'edifici i és replicable a altres equipaments municipals	0,00	0,50	0,75	1,00
La conveniència de la millora proposada està ben justificada segons els paràmetres mínims establerts	0,00	0,50	0,75	1,00
L'adopció i/o execució de la mesura aporta una millora en l'impacte ambiental de l'edifici	0,00	0,50	0,75	1,00



La descripció aportada és detallada i permet la total comprensió de la solució proposada	0,00	0,50	0,75	1,00
--	------	------	------	------

El licitador haurà de descriure tècnicament una millora concreta que es pugui dur a terme a l'edifici exemple per tal de minimitzar el seu impacte ambiental.

El licitador haurà de justificar la conveniència de l'adopció d'aquesta mesura basant-se en criteris :

- Obligatòriament de:
 - cost del cicle de vida
 - estalvi energètic
 - reducció de l'impacte ambiental
- Opcionalment de:
 - millora i/o manteniment de les condicions de seguretat i higiene en el treball
 - millora i/o manteniment del confort dels usuaris.
 - altres

La mesura pot referir-se a l'execució de petites obres d'arquitectura i/o instal·lacions, l'optimització d'operacions de manteniment, un canvi en el model de gestió i/o d'ús de l'edifici, etc.

No s'admetran aquelles propostes que no puguin ser adoptables i/o executables.

No s'admetran aquelles mesures que plantegin una reducció de l'horari o la intensitat d'ús de l'edifici que afecti al desenvolupament de les tasques laborals dels usuaris. No obstant, s'admetran propostes d'ajustos en els horaris de funcionament de les instal·lacions sempre i quan no comportin la impossibilitat de fer servir l'edifici per part dels treballadors en un horari més reduït que l'actual.

S'haurà de realitzar una simulació de l'estalvi d'energia i reducció de l'impacte ambiental que podria comportar l'adopció i/o execució d'aquesta millora tot tenint en compte el cost del cicle de vida dels productes utilitzats, el seu impacte ambiental.

No es consideraran correctes aquelles mesures que suposin la substitució i/o anul·lació d'equips i/o instal·lacions la inversió en els quals no es consideri plenament amortitzada.

Es valorarà que la millora proposada sigui replicable a altres edificis i/o equipaments municipals tot i que no és imprescindible.

No s'admetran les propostes no relacionades amb l'objecte del contracte.

Els costos d'implantació i/o execució de la millora proposada aniran a càrrec de l'Ajuntament de Barcelona qui, en cap cas, quedarà compromès a dur-la a terme ni, en cas de que finalment es decideixi implantar-la i/o executar-la, tampoc quedarà obligat a fer-ho mitjançant els servei de l'empresa adjudicatària.

- **2. Informe tipus (fins a 5 punts)**

Concepte	Valoració			
	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
L'estructura de la informació facilita la comprensió	0,00	0,50	0,75	1,00

Qualitat de presentació del conjunt de l'informe	0,00	0,50	0,75	1,00
Es demostra capacitat de síntesi	0,00	0,50	0,75	1,00
El contingut proposat a l'informe s'adequa als objectius de l'avaluació	0,00	1,00	1,50	2,00

El licitador haurà d'aportar un model tipus d'informe periòdic en el qual quedin registrades les estadístiques i dades més rellevants que hagin estat obtingudes segons allò descrit a la memòria tècnica.

L'informe haurà de contenir un resum de les conclusions i/o propostes que derivin del tractament i avaluació d'aquestes dades.

El licitador haurà de presentar un model d'informe en document escrit però podrà indicar que es lliuraran altres tipus de documents i/o suports d'informació com a complement de l'informe per tal de complementar-lo.

Durant la vigència del contracte, els informes s'hauran de lliurar en format digital, sempre que no sigui imprescindible entregar-los en paper, per tant, no es valoraran les propostes que incloguin carpetes, cartipassos, fulls en blanc, portades de plàstic i/o altres elements superflus que suposin un malbaratament de recursos innecessari.

L'Ajuntament de Barcelona escollirà, d'entre totes les propostes presentades pels licitadors, un model que pot ser susceptible de petites modificacions, per tal d'establir-lo com a informe estàndard durant la vigència del contracte.

La Gerència de Recursos facilitarà la següent informació sobre l'edifici indicat als licitadors:

- Inventari d'instal·lacions en format.xls
- Documentació gràfica de l'edifici incloent elements arquitectònics i d'instal·lacions en format.dwg
- Model BIM en format IFC de l'edifici
- Accés a la consulta de la monitorització de l'edifici mitjançant la plataforma de l'Agència de l'Energia de Barcelona
- Manual explicatiu del funcionament del sistema de control i monitorització en remot de la instal·lació de climatització de l'edifici mitjançant plataforma de CONTROL·LI DELTA.
- Detall dels consums mensuals de subministrament elèctric i d'aigua de l'edifici dels darrers 5 anys en format.xls.

Tota aquesta informació es posarà a disposició de les empreses licitadores que ho sol·licitin en format electrònic el mateix dia de la visita a l'edifici.

Es realitzarà també una sessió informativa per tal de fer una demostració del funcionament del sistema de monitorització de les instal·lacions de l'edifici. Es publicarà al perfil del contractant el procediment per tal de sol·licitar assistència a la mateixa així com el lloc i la data de la seva realització.

La data de la visita a l'edifici i la sessió informativa serà publicada al perfil del contractant. Per tal de que les propostes puguin ser tingudes en compte, les empreses licitadores estaran obligades a presentar-se el dia de la visita. El mateix dia de la visita es lliurarà un document acreditatiu de la presència d'un representant de l'empresa del qual s'haurà d'adjuntar còpia a la proposta de licitació. Un mateix justificant es pot presentar per diferents lots. Les empreses interessades en realitzar la visita hauran d'escriure un correu electrònic a fm_ssgg@bcn.cat indicant CIF i raó social de l'empresa interessada en participar en la licitació i nom, cognoms i DNI dels seus representants que desitgin assistir per tal de fer una planificació d'aforament i programar més

d'una visita o sessió informativa si cal. S'admetran un màxim de dos persones representants per cada empresa licitadora.

El conjunt de les accions descrites a la proposta tècnica han de definir-se per a ser aplicades en el període d'un any natural.

Tots els costos derivats de la presa de dades, avaluacions, revisions, inspeccions i redaccions d'informes no suposaran cap cost addicional per a l'Ajuntament de Barcelona i hauran de ser duts a terme per l'equip de gestió energètica que forma part de l'organigrama del contracte per cada lot segons allò especificat en l'apartat 7 (ESTRUCTURA DEL SERVEI) del plec de prescripcions tècniques.

Les millores proposades a conseqüència de les avaluacions podran ser executades o no segons el criteri del responsable del contracte del lot corresponent. En cas de dur-se a terme les millores proposades, el responsable del contracte no estarà obligat a contractar l'execució de les mateixes a l'empresa adjudicatària del contracte.

Els objectius principals de l'avaluació del comportament de l'edifici són:

- Identificar tots aquells aspectes del funcionament i ús de l'edifici que es puguin modificar per estalviar en els consums d'energia i aigua o per reduir l'impacte ambiental (generació de residus, petjada de carboni, etc.) produït pel mateix.
- Identificar possibles mal funcionaments o ajustos incorrectes en horaris de funcionament, consignes de temperatura, etc. que provoquen malbaratament d'energia o augmenten l'impacte ambiental.
- Establir uns procediments de revisió i control eficients per tal de garantir un funcionament òptim de l'edifici i les seves instal·lacions de manera continuada.
- Proposar intervencions, modificacions, reparacions, ajustos, reformes, etc. que permetin millorar estalviar en els consums d'energia i aigua o per reduir l'impacte ambiental d'acord amb els punts identificats en els apartats anteriors.

No es valoraran les propostes que no estiguin alineades amb la consecució dels objectius anteriorment descrits.

No es valoraran les propostes de tipus genèric que no siguin aplicades específicament al cas d'estudi.

No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

L'oferta dels licitadors pels criteris de judici de valor no poden superar els 20 fulls DIN-A4 per una cara (no s'inclou en aquest còmput el document acreditatiu de la realització de les visites). L'interlineat ha de ser simple o 1,5 línies i la lletra tipus Arial amb mida mínima 10. Els annexes que es puguin presentar no seran valorables. L'oferta s'haurà de presentar tant en format paper com electrònic. Tota aquella informació que excedeixi dels 20 fulls DIN-A4 per una cara no serà tinguda en compte.

S'estableix com a llindar mínim de qualitat l'obtenció de vint (20) punts en els criteris de judici de valor. Aquelles propostes per als criteris de judici de valor amb una puntuació inferior a 20 punts seran rebutjades i per tant, quedaran excloses del procediment de licitació per estimar-se tècnicament insuficients. Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics (sobre núm. 2B).

Es considera imprescindible l'establiment d'aquest llindar mínim per tal de garantir que les empreses que resultin adjudicatàries tinguin un bon coneixement tècnic, assegurant així la prestació d'un servei de qualitat. També s'evita així que puguin resultar adjudicatàries empreses

amb poc coneixement del negoci que facin una oferta econòmica baixa, que ofereixin els màxims la resta de criteris d'adjudicació automàtica però que no disposin de personal tècnicament prou solvent com per a fer una bona gestió del servei.

Puntuació total dels criteris avaluables mitjançant judici de valor (a+b): 30 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el Sobre núm. 2A.

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

a) Per l'oferta econòmica, fins a **35 punts**.

L'oferta econòmica és el criteri amb més pes (50%) dintre dels criteris avaluables de forma automàtica però alhora un pes moderat (35%) en el total de la valoració. Considerem que aquesta proporció és idònia perquè confereix a la part econòmica una gran importància dintre dels criteris avaluables de forma automàtica i es configura com un factor important en el total de la valoració tot mantenint un equilibri amb els criteris avaluables mitjançant judici de valor (30%).

b) Per la realització de part del Manteniment Preventiu Ordinari (MPO) sense cap cost per l'Ajuntament de Barcelona, fins a **5 punts**.

Aquesta millora es considera adient per tal de generalitzar la implantació de les gammes de manteniment preventiu ordinari a tots els àmbits. Aquest tipus de manteniment no exigint per normativa es va introduir com a novetat en l'execució de l'anterior contracte i la proporció de l'import de les gammes de manteniment ordinari ha anat creixent en termes d'assignació econòmica des d'aleshores. No obstant, creiem convenient continuar fomentant la seva implantació progressiva tot reduint proporcionalment el seu impacte econòmic en la despesa del contracte ja que l'adopció d'aquestes mesures allarga la vida útil de les instal·lacions i equipaments tot reduint el cost del cicle de vida dels productes i materials.

c) Per la millora en el termini i el cost de l'actualització dels inventaris dels elements constructius i instal·lacions dels edificis adscrits al lot, fins a **10 punts**.

La millora en el termini d'execució de l'inventari suposarà una millora en la posada en marxa del contracte i, per tant, es considera un aspecte clau en la millora de la qualitat del servei. Creiem també important oferir la possibilitat a les empreses licitadores d'oferir una baixa econòmica en la prestació d'aquest servei separada de la baixa d'altres serveis que formen part de l'objecte del contracte i que sigui acotada per tal d'evitar que no es realitzi aquesta part del servei per tenir un preu d'adjudicació massa baix.

d) Per l'augment del termini de garantia dels treballs, fins a **5 punts**.

L'augment del termini de garantia incideix directament en la qualitat del servei ja que motiva a les empreses a executar les tasques i a utilitzar millors materials per tal de no haver de fer reposicions i/o reparacions posteriors. Per tant, es considera adient fomentar aquest augment de la garantia per tal d'afavorir, en general, la qualitat del servei prestat.

e) Per la millora de la qualitat ambiental dels vehicles adscrits al contracte, fins a **10 punts**.

Aquesta clàusula fa referència a la Instrucció tècnica per l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles i va destinada a premiar a aquells contractistes que es comprometin a millorar la qualitat ambiental dels seus vehicles respecte als mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques. No s'exigeix una dotació mínima de vehicles per a la prestació del servei però les característiques del mateix obliguen a les



empreses a disposar de vehicles per al desplaçament dels seus operaris i també dels encarregats. Aquesta millora, per tant, persegueix així la reducció de l'impacte ambiental de l'exercici del servei.

- f) Pel compromís fefaent d'incloure en la part prevista com a treballs de possible subcontracta, el fer-ho per sobre del mínim establert del 5% de l'import d'adjudicació del contracte (en cas de resultar adjudicatari) amb empreses d'inserció, recollides en el marc de la Llei catalana 27/2002 i de la Llei estatal 44/2007, i/o centres especials de treball regulats al Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, per a treballs íntegres de qualsevol especialitat objecte del contracte, amb les seves partides d'obra, serveis o elements de forma completa, i que integri la totalitat del concepte contractat (ma d'obra, materials, medis auxiliars, productes, EPIS, suport tècnic, estructura, despeses, beneficis o marges etc. de l'empresa d'inserció i/o centre especial de treball), sigui aquest compromís per un 1% adicional, per un 3% o per un 5% del pressupost d'adjudicació, inclòs modificacions si és el cas , fins a **5 punts**.

Per a facilitar la contractació de les empreses d'inserció i/o els centres especials de treball, els licitadors podran consultar el registre de licitadors socials de Catalunya, així com contractar amb altres empreses o centres de similars característiques de la Unió Europea:

[http://treball.gencat.cat/web/.content/25 treball en la diversitat/insercio laboral empreses/documents/Registre empreses insercio.xlsx](http://treball.gencat.cat/web/.content/25_treball_en_la_diversitat/insercio_laboral_empreses/documents/Registre_empreses_insercio.xlsx)

[http://treball.gencat.cat/web/.content/25 treball en la diversitat/discapacitat/enllacos/ce t catalog/Llistat-CETs-amb-activitats-2017.xlsx](http://treball.gencat.cat/web/.content/25_treball_en_la_diversitat/discapacitat/enllacos/ce t_catalog/Llistat-CETs-amb-activitats-2017.xlsx)

Donat que el text de l'acord pel XVII conveni col·lectiu per a la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona aplicable al personal que fa la prestació d'aquest servei obliga a la subrogació, la millor manera d'incorporar criteris d'adjudicació d'inserció social és la millora de l'obligació de les empreses a la subcontractació d'empreses d'inserció social i/o centres de treball.

La ponderació de la puntuació esmentada per a cada apartat serà la següent:

- a) **Per a la valoració econòmica** s'aplicarà el càlcul estricte de proporcionalitat sobre els conceptes, **fins a 35 punts**.

MESURA SOCIAL

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018 , d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

El licitador haurà d'indicar un percentatge de baixa al formulari del model d'oferta. Aquest percentatge s'aplicarà sobre els conceptes de manteniment següents:

- Manteniment preventiu
- Manteniment correctiu
- Manteniment conductiu
- Manteniment modificatiu

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model que s'adjunta com a annex a aquest plec per cada lot.



Fórmula de càlcul de la puntuació:

$$P_i = \left[\frac{(OP_i - OT)}{(OP_{\min} - OT)} \right]^{\frac{1}{2}} \times P_{\max}$$

essent:

P_i : Puntuació de l'oferta analitzada.

OP_i : Oferta de preu analitzada

OT : Oferta Tipus. Import de licitació.

OP_{\min} : Oferta de preu més baixa del full d'obertura d'ofertes econòmiques.

P_{\max} : Puntuació màxima (35)

Les ofertes que coincideixin amb el Pressupost Base de Licitació es valorarà amb 0'00 punts. L'oferta més baixa de les admeses, és valorarà amb 35 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Quan el preu ofert sigui inferior en un 5% a la mitjana del total dels oferents amb oferta vàlida.
- Quan, en el cas d'un sol oferent vàlid, la seva baixa sigui igual o superior al 15% del pressupost de licitació (IVA exclòs).

Conforme a l'art. 86 del RD1098/2001, de 12 d'octubre, l'informe 34/2012, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat i la Resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals 541/2013, quan diversos oferents que formin part d'un grup d'empreses presentin oferta (individualment o en compromís d'Unió Temporal d'Empreses, fins i tot en altres tipus agrupacions, i sense ésser rellevant el seu percentatge de participació), únicament es tindrà en compte pel càlcul de l'oferta mitjana (OM) l'oferta més econòmica. Aquest criteri s'aplicarà de forma simultània a totes les ofertes que compleixin els requisits indicats anteriorment.

Un cop aplicat el criteri d'exclusió del càlcul de la mitjana per a les empreses del mateix grup descrit al paràgraf anterior.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva. Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclouran les dues ofertes més cares i les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

Fórmula informada favorablement per la Comissió d'Avaluació de Fórmules de Preu de la Gerència Municipal de l'Ajuntament de Barcelona segons informe de data 15 de juny de 2018.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

- b) **Per la realització de part del Manteniment Preventiu Ordinari (MPO) sense cap cost per l'Ajuntament de Barcelona, fins a 5 punts.**



- Execució sense cost del Manteniment Preventiu Ordinari per valor màxim del 2,5% del Manteniment Preventiu Obligatori del LOT (valor en funció de l'inventari dels edificis), **2,5 punts.**
- Execució sense cost del Manteniment Preventiu Ordinari per valor màxim del 5% del Manteniment Preventiu Obligatori del LOT (valor en funció de l'inventari dels edificis), **5 punts.**

El percentatge màxim ofert per l'adjudicatari es descomptarà en cada relació valorada trimestral de manteniment preventiu. El descompte es realitzarà un cop calculat l'import d'execució material del total de les ordres de treball de la relació valorada. En cas de que l'import resultant de l'aplicació del descompte màxim ofert sigui superior al total de l'import de les ordres de treball de Manteniment Preventiu Ordinari incloses en la relació valorada, l'import de descompte serà el corresponent a la suma del total de les ordres de treball de Manteniment Preventiu Ordinari.

c) **Per la millora en el termini i el cost de l'actualització dels inventaris dels elements constructius i instal·lacions dels edificis adscrits al lot, fins a 10 punts.**

- Per la millora en el **termini**, fins a **5 punts.**

Segons el plec de prescripcions tècniques, l'adjudicatari ha de finalitzar l'actualització de l'inventari en un termini màxim de 6 mesos a comptar des de la data d'inici del contracte seguint les especificacions de l'apartat 4.1 del plec de prescripcions tècniques.

Per tant, la millora en el termini d'actualització de l'inventari es valorarà d'acord als següents criteris:

- Compromís de finalitzar l'actualització en un màxim de 5 mesos, **1 punt.**
- Compromís de finalitzar l'actualització en un màxim de 4 mesos, **2,5 punts.**
- Compromís de finalitzar l'actualització en un màxim de 3 mesos, **5 punts.**

L'incompliment dels terminis als quals es compromet l'adjudicatari comportarà variació en els preus dels treballs segons allò especificat en la clàusula d'abonaments al contractista del present plec.

- Per la millora en el **cost**, fins a **5 punts.**

Segons l'apartat 4.1 del plec de prescripcions tècniques, el cost a abonar a l'adjudicatari del contracte en concepte d'actualització de l'inventari serà del 3,00% de l'import net de licitació del primer any de vigència del contracte corresponent a la suma dels conceptes de manteniment preventiu, correctiu i conductiu.

Per tant, la millora en el cost d'actualització de l'inventari es valorarà d'acord als següents criteris:

- Compromís d'executar l'actualització en el termini compromès amb un cost del 2,60% de l'import net de licitació del primer any dels conceptes de manteniment, **2,5 punts.**
- Compromís d'executar l'actualització en el termini compromès amb un cost del 2,20% de l'import net de licitació del primer any dels conceptes de manteniment, **5 punts.**

d) **Per l'augment del termini de garantia dels treballs, fins a 5 punts.**

Per cada semestre (fins a un màxim de 2 semestres) d'ampliació de la garantia, 2,5 punts. La millora no suposarà cap sobre cost per a l'Ajuntament de Barcelona.

e) **Per la millora de la qualitat ambiental dels vehicles adscrits al contracte, fins a 10 punts.**

Segons la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles, es classifiquen les diferents prioritats de motorització següents:

- Prioritat 1: Vehicles elèctrics en totes les seves variants
- Prioritat 2: Vehicles híbrids endollables
- Prioritat 3: Vehicles híbrids no endollables i vehicles de gas amb Distintiu Eco
- Prioritat 4: Vehicles tèrmics de gas i de gasolina amb Distintiu C

Es valorarà cada proposta per la millora de la qualitat ambiental dels vehicles adscrits al contracte de la manera següent, fins a **10 punts**.

- Compromís de que tots els vehicles adscrits siguin de prioritat 2 o superior, **5 punts**
- Compromís de que tots els vehicles adscrits siguin de prioritat 1, **10 punts**

La millora aplicarà només als vehicles dels següents tipus:

- Vehicles i elements mecànics de mobilitat personal (VMP), incloses les bicicletes amb propulsió auxiliar (classificades com a L1e-A) i altres ginys electromecànics
- Ciclomotors de dues i tres rodes (classificats com a L1e-B i L2e), tricicles i quadricicles lleugers i pesants (classificats respectivament com a L5e, L6e i L7e)
- Motocicletes amb sidecar i sense (classificades com a L4e i L3e, respectivament)
- Turismes i vehicles tot terreny (classificats com a M1)
- Furgonetes de fins a 3,5 t (classificades com a N1)

Tots els vehicles de les categories enumerades que portin un identificador d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona i que es facin servir per donar servei al present contracte hauran de complir a les condicions ofertes.

No s'aplicarà aquesta condició sobre els camions i la maquinària.

El licitador haurà d'aportar en el sobre corresponent la documentació tècnica dels vehicles que es faran servir per la prestació del servei per tal de justificar que compleixen les condicions ofertes. En cas de que es tingui previsió de comprar o llogar vehicles específicament per l'execució del contracte, el licitador s'ha de comprometre a adquirir i/o llogar els vehicles oferts i lliurar la documentació tècnica corresponent acreditant el compliment dels criteris oferts en un termini màxim d'1 mes comptat a partir de la data de formalització del contracte.

f) **Pel compromís fefaent d'incloure en la part prevista com a treballs de possible subcontracta, el fer-ho per sobre del mínim establert del 5% de l'import d'adjudicació del contracte (en cas de resultar adjudicatari) amb empreses d'inserció, recollides en el marc de la Llei catalana 27/2002 i de la Llei estatal 44/2007, i/o centres especials de treball regulats al Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, per a treballs íntegres de qualsevol especialitat objecte del contracte, amb les seves partides d'obra, serveis o elements de forma completa, i que integri la totalitat del concepte contractat (ma d'obra, materials, medis auxiliars, productes, EPIS, suport tècnic, estructura, despeses, beneficis o marges etc. de l'empresa d'inserció i/o centre especial de treball), sigui aquest compromís per un 1% adicional, per un 3% o per un 5% del pressupost d'adjudicació, inclòs modificacions si és el cas, fins a **5 punts**, d'acord amb el següent escalat:**

Compromís adicional de l'1% del PEM del LOT, contractat (6% en total), **1 punt**
Compromís adicional de l'3% del PEM del LOT contractat, (8% en total), **3 punts**

Compromís addicional de l'5% del PEM del LOT contractat, (10% en total), **5 punts**

La subcontractació ha de fer-se per a treballs integres de qualsevol especialitat objecte del contracte, i amb les condicions ja esmentades; en cap cas pot acceptar-se la mera prestació de personal.

Puntuació total dels criteris avaluables automàticament (a+b+c+d+e+f): 70 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. 2B

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament): 100.

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que en el moment d'acreditar la solvència tècnica exigida en aquest plec tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100, sempre que llurs proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que han de servir de base per l'adjudicació o dels aspectes de negociació si escau.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcaldeessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta Municipal de Barcelona i la delegació de 9 de març de 2018.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari General, Jordi Cases Pallarès.	1. La Secretària Delegada. Maribel Fernández Galera /Laie Font Vilalta.
2. L'interventor General. Antonio Muñoz Juncosa.	2. El/la Interventor/a Delegat/da designat per l'interventor en el seu cas.
3. La Directora de Logística i Manteniment de la Gerència de Recursos. Roser Crivelle Yuste.	3. La Cap de Secció de Logística. Sònia Lobaco Poyatos.
4. La Directora de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos. Montserrat Cruz Pérez.	4. La Tècnica de la Gerència de Recursos, Elisa García Yuste.
5. El Cap del Departament de	5. La Tècnic del Departament de



Manteniment i Neteja de la Gerència
de Recursos. Albert Giné Borràs.

Manteniment i Neteja. Celia Rodríguez
López.

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.2 LCSP, l'obertura en acte públic del sobre núm. 2A s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

La data i lloc d'aquest acte públic s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 6 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys *indicar d'altre termini si és el cas* que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

- Documents acreditatius d'estar en possessió de les classificacions corresponents a cada lot.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, exigint-li el 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En cas de falsedat en el DEUC presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva i complementària

1. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu d'adjudicació net de cada lot en que sigui proposada com a adjudicatària, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

2. Garantia complementària

D'acord amb la previsió de l'article 107.2 LCSP, l'empresa proposada com a adjudicatària de cada lot, en el cas que la seva oferta resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat s'estableix, a més de la garantia definitiva, una garantia complementària del 5 per 100 de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs.

L'import total d'ambdues garanties no podrà superar el 10% del preu d'adjudicació.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha aollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat electrònic a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, exigint-li el 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i en el DOUE s'anunciarà la formalització en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà l'1 de gener de 2019, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte o bé el dia que s'indiqui a la formalització de cada lot.

La prestació del contracte es realitzarà als centres municipals el manteniment dels quals sigui responsabilitat d'algun dels districtes o gerències de l'Ajuntament de Barcelona en cada moment i a les instal·lacions pròpies de l'adjudicatari. L'inventari de centres municipals no és fixe ni limitat i podrà variar durant la vigència del contracte.

En cas que l'adjudicatari d'algun dels lots renunciï al contracte abans de la seva data de finalització, l'Ajuntament podrà realitzar una nova adjudicació al següent classificat de la licitació pel que resti de contracte i per l'oferta realitzada durant la licitació. No es podrà efectuar aquesta nova adjudicació a una empresa que ja sigui adjudicatària d'altres lots d'aquest contracte si aquesta ja té adjudicat el màxim de lots permesos en el procés de licitació segons allò especificat en aquest plec de prescripcions administratives. Si es donés aquest cas o si el nou adjudicatari proposat no accepta aquesta proposta, la mateixa es realitzaria al següent classificat i així successivament.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic fm_ssgg@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on el contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions a l'empresa contractista s'efectuarà de forma general seguint les prescripcions dels articles 198 i 199 LCSP.

El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades amb una periodicitat mensual pel que fa al manteniment correctiu i trimestral pel que fa al manteniment preventiu.

En el cas de les obres, manteniment modificatiu, l'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual, amb la mateixa periodicitat s'expediran les certificacions, en aquest cas les relacions valorades o les valoracions, redactades per la persona directora de l'obra, en el primer cas i dels treballs, en el segon, juntament amb les certificacions, seran trameses a l'empresa contractista per a la seva conformitat o observacions i per a la presentació de la corresponent factura per l'import de la certificació en un termini màxim de deu dies hàbils. Transcorregut aquest termini, els documents es consideraran acceptats per l'empresa contractista, als efectes de la seva tramitació.

D'acord amb l'article 102.6 de la LCSP s'estableixen les següents variacions de preus en funció de compliment i/o incompliment dels següents objectius:

Variacions de preu aplicables al Servei de Manteniment Preventiu

Per a l'avaluació del servei de manteniment preventiu realitzat es procedirà a la comprovació de forma trimestral (4 vegades a l'any) del percentatge d'OTP realitzats durant el període. Aquest percentatge d'OTP realitzades es calcularà de la següent manera:

$$GCMP = \frac{2 \times GCMPN + GCMPO}{3}$$

On:

GCMP = Grau de Compliment de Manteniment Preventiu

GCMPN = Grau de Compliment de Manteniment Preventiu Normatiu

GCMPO = Grau de Compliment de Manteniment Preventiu Ordinari

El càlcul d'aquests valors es realitzarà de la següent forma:

$$GCMPN = \frac{N^{\circ} \text{ OTP Normatiu tancades en el període}}{N^{\circ} \text{ OTP Normatiu creades en el període}} \times 100$$

$$GCMPO = \frac{N^{\circ} \text{ OTP Ordinari tancades en el període}}{N^{\circ} \text{ OTP Ordinari creades en el període}} \times 100$$

El baix percentatge d'OTPs realitzades podrà donar lloc a variacions econòmiques. Aquestes variacions aniran associades al grau de compliment del manteniment preventiu explicat anteriorment.

GCMP	% Variació
95 < GCMP < 100	0
85 < GCMP < 95	15
75 < GCMP < 85	25
50 < GCMP < 75	50
GCMP ≤ 50	100

L'import de la variació de preu es calcularà aplicant una reducció del preu corresponent al percentatge de variació del quadre anterior sobre l'import de la totalitat de relacions valorades en concepte de manteniment preventiu del trimestre sobre el qual s'hagi fet el càlcul del grau de compliment.

Variacions de preu aplicables al Servei de Manteniment Correctiu

Per a l'avaluació del servei de manteniment correctiu realitzat es procedirà a la comprovació de forma mensual dels temps de resposta i reparació de cada una de les incidències creades. Aquests temps vindran definits en funció de la tipologia d'incidència.

Els temps de resposta/reparació fixats a acomplir pel contractista en funció del tipus d'incidència són els següents:

	TEMPS DE RESPOSTA	TEMPS DE REPARACIÓ
URGENTS	1h	8h
NORMALS	2 dies laborables	7 dies naturals

On:

TEMPS DE RESPOSTA: temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la presència de personal de l'adjudicatari al lloc on s'ha produït la incidència.

TEMPS DE REPARACIÓ: el temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la seva completa resolució, és a dir l'aprovació pels serveis tècnics de l'ordre de treball associada un cop tancada pel contractista.

L'incompliment dels temps anteriors podrà donar lloc a variacions econòmiques. Per tal de calcular les variacions de preu aplicades al Servei de Manteniment Correctiu es tindran en compte dos conceptes: TEMPS DE RESPOSTA i TEMPS DE RESOLUCIÓ.

Variació de preu en funció del TEMPS DE RESPOSTA

$$CERTIFICACIÓ OT = \%PREU \times CERTIFICACIÓ OT$$

- URGENT

TEMPS RESPOSTA (T_{RESP})	% Preu
$T_{RESP} \leq 1h$	100
$1h < T_{RESP} < 3h$	90
$T_{RESP} \geq 3h$	80

- NORMAL

TEMPS RESPOSTA (T_{RESP})	% Preu
$T_{REP} \leq 2$ Dies	100
2 Dies $< T_{REP} < 4$ Dies	90
$T_{REP} \geq 4$ Dies	80

Variació de preu en funció del TEMPS DE REPARACIÓ

$$CERTIFICACIÓ OT = \%PREU \times CERTIFICACIÓ OT$$

- URGENT

TEMPS REPARACIÓ (T_{REPA})	% Preu
$T_{REP} \leq 8h$	100
$8h < T_{REPA} < 48h$	90
$T_{REPA} \geq 48h$	80

- NORMAL

TEMPS REPARACIÓ (T_{REPA})	% Preu
$T_{REP} \leq 7$ Dies	100
7 Dies $< T_{REP} < 14$ Dies	90
$T_{REP} \geq 14$ Dies	80

L'import de la variació de preu es calcularà aplicant els criteris anteriorment descrits sobre l'import certificat de cada una de les OT que incompleixen els objectius indicats. El càlcul de les variacions es farà mensualment.

L'import de la variació es calcularà aplicant el percentatge corresponent del quadre anterior sobre l'import de la totalitat de relacions valorades en concepte de manteniment correctiu del trimestre sobre el qual s'hagi fet el càlcul del temps de resposta i del temps de reparació.

EN EL CAS QUE HI HAGI MÉS DEL 15% DE LES OT'S AMB APLICACIÓ DE VARIACIÓ DE PREU EN 3 MESOS CONSECUTIUS O 6 MESOS DINS D'UN PERÍODE ANUAL, l'Ajuntament de Barcelona pot rescindir el contracte de manteniment amb l'empresa adjudicatària.

Variació de preu aplicables al Servei d'Actualització de l'inventari

Per l'avaluació del servei d'actualització de l'inventari es procedirà a l'avaluació del grau de demora en la prestació tenint en compte de la proporció del temps d'execució respecte al termini al qual s'ha compromès l'empresa adjudicatària segons allò especificat a la clàusula 10. Aquesta proporció es calcularà de la següent manera:

Termini compromès = T_c

Termini d'execució = T_e

Grau de Demora = GD

$$GD = T_e / T_c$$

La data en que s'inicia el còmput del termini serà l'01 de gener de 2019 o la data en que s'adjudiqui el contracte.

Per tal d'efectuar el càlcul, el termini estarà expressat en mesos i serà arrodonit a dos decimals. Es considera exhaurida una mensualitat complerta el mateix dia en què es produeixi l'adjudicació del contracte. Si en el mes de venciment d'una mensualitat complerta no hi ha un dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entén que el termini expira l'últim dia del mes.

Per comptabilitzar les fraccions de mes, es comptaran els dies naturals que han passat des del dia en que s'hagi complert una mensualitat sencera i es dividirà entre el nombre total de dies del mes en que es realitza l'entrega, independentment del total de dies que tingui el mes en curs de la data de lliurament.

Exemple 01:

Data d'adjudicació del contracte = 01/01/2019

Data d'entrega complerta dels treballs = 14/05/2019

Període del 01/01/2019 al 01/05/2019 = 4 mesos

Període del 01/05/2019 al 14/05/2019 = 14 dies / 31 dies = 0,45

Per tant, el termini d'execució a considerar en l'exemple serà de $T_e = 4,45$ mesos.

Exemple 02:

Data d'adjudicació del contracte = 31/01/2019

Data d'entrega complerta dels treballs = 14/05/2019

Període del 31/01/2019 al 30/04/2019 = 3 mesos

Període del 01/05/2019 al 14/05/2019 = 14 dies / 31 dies = 0,45

Per tant, el termini d'execució a considerar en l'exemple serà de $T_e = 3,45$ mesos.

Per tal de calcular les variacions de preu aplicables al Servei de realització de l'inventari es tindrà en compte el termini de realització.

La variació de preu s'aplicarà tenint en compte la proporció del temps d'execució respecte al termini al qual s'ha compromès l'empresa adjudicatària segons allò especificat a la clàusula 10 i mitjançant els valors de la taula següent:

GD	% Variació
----	------------



$1 < GD < 1,10$	0
$1 < GD < 1,25$	15
$1 < GD < 1,50$	25
$1 < GD < 1,75$	50
$GD \leq 2$	100

L'import de la variació de preu es calcularà aplicant una reducció del preu corresponent al percentatge de variació del quadre anterior sobre l'import total de la relació valorada.

No s'aplicaran revisions de preus en el cas en el que el termini de lliurament sigui inferior al termini compromès.

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament de Manteniment i Neteja.

Es designarà com a responsable general del contracte al Cap del Departament de Manteniment i Neteja el Sr. Albert Giné i Borràs i un responsable per a cadascun dels lots segons la llista següent:

Àmbit de gestió	Nom i Cognoms del responsable	Càrrec
Districte 01: Ciutat Vella	Sr. Eduardo Valencoso Burillo	Cap de Departament d'Obres i Manteniment
Districte 02: L'Eixample	Sr. Ricardo Nieves Garceran	Cap de Departament d'Obres i Manteniment
Districte 03: Sants-Montjuïc	Sr. Antoni Toscano González	Cap de Departament d'Obres i Manteniment
Districte 04: Les Corts	Sra. Eva Maria Julian Garcia	Cap de Departament d'Obres i Manteniment
Districte 05: Sarrià-Sant Gervasi	Sr. Jordi Fargas Soler	Cap de Departament d'Obres i Manteniment
Districte 06: Gràcia	Sra. Josefina Abascal Rovira	Cap de Departament d'Obres i Manteniment
Districte 07: Horta-Guinardó	Sra. Carmen Castaño González	Cap de Departament d'Obres i Manteniment
Districte 08. Nou Barris	Sr. Ramon Casanovas Mínguez	Cap de Departament d'Obres i Manteniment



Districte 09. Sant Andreu	Sra. Mireia Rossell Potau	Cap de Departament d'Obres i Manteniment
Districte 10: Sant Martí	Sr. Jordi Segués Planes	Cap de Departament d'Obres i Manteniment
Gerència de Recursos i Recursos Humans	Sr. Albert Giné i Borràs	Cap del Departament de Manteniment i Neteja
Gerència de Drets Socials	Sr. Óscar Marín Fraile	Cap de Departament de Logística i infraestructures
Gerència d'Ecologia Urbana	Sr. Cristòfol Querol Lacarte	Cap de Departament de Logística i Gestió d'Edificis
Gerència de Seguretat i Prevenció	Sr. Eric Pintor González	Cap Departament de Logística i Infraestructures

Al responsable li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Tota la llista és a data 15-05-18, i pot modificar-se en qualsevol moment de la vigència del contracte per moviment de personal i/o modificacions en l'organigrama de l'Ajuntament de Barcelona.

En el cas de realització d'obres l'Ajuntament designarà una persona directora facultativa de l'obra, amb titulació adequada i suficient, entre el personal tècnic de la Corporació o aliè que d'acord amb les indicacions de l'article 62.2 LCSP exercirà les facultats de responsable del contracte.

La persona directora facultativa és la responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb persones col·laboradores, i assumeix davant la Corporació la responsabilitat final de l'execució del projecte, sense perjudici del previst a la clàusula següent.

Si escau, l'Ajuntament designarà una persona tècnica competent, que s'integrarà dins la direcció facultativa i que assumirà les funcions previstes a l'article 9 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, corresponents al coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les obres.

Serà obligatori portar un llibre d'ordres, en el qual la persona directora facultativa o la persona col·laboradora han de registrar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres. S'obrirà amb la data de l'acta de comprovació del replanteig o d'inici d'obres i es tancarà amb la de l'acta formal de recepció positiva de les obres.

Serà obligatori portar un llibre d'incidències, que restarà en mans de la direcció facultativa, o de la persona coordinadora si escau, i que haurà de mantenir-se sempre a l'obra, amb la finalitat de control i seguiment del pla de seguretat i salut en les obres. Les anotacions s'efectuaran per les persones a què es refereix l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, en el model oficial aprovat per Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya de 12 de gener de 1998.

L'empresa contractista haurà d'obtenir un Llibre de Subcontractació habilitat conforme allò disposat en el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, al qual hi tindran accés l'Ajuntament, la direcció facultativa, la persona responsable del contracte, la persona coordinadora de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra, les empreses i les persones treballadores autònoms intervinents a l'obra, el personal tècnic i delegats de prevenció, l'Autoritat laboral i els representants dels treballadors de les diferents empreses que intervinguin en l'execució de l'obra. El llibre haurà de mantenir-se sempre a l'obra.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1. Subcontractació amb empreses d'economia social.

A l'efecte de garantir una millor eficiència del contracte i incorporar els valors tècnics, socials i ètics de l'economia social, s'estableix com a condició d'execució contractual, la subcontractació de l'objecte contractual, segons la descripció tècnica i justificació que es realitza en el PPT, amb empreses d'economia social, segons es defineixen en l'article 4 de la Llei 5/2011, de 29 de març, d'economia social.

La/les empresa/es subcontractada/es no pot/den tenir dependència amb l'empresa contractista i ha/n d'acreditar la solvència econòmica i tècnica i la capacitat d'obrar requerides per executar les parts específiques de l'objecte contractual.

La subcontractació ha de representar un mínim del 5 % del pressupost d'adjudicació del contracte (inclòs modificacions).

L'empresa contractista ha de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació, una vegada formalitzat el contracte, l'empresa o les empreses subcontractades.

L'incompliment injustificat d'aquesta condició d'execució, que es qualifica d'obligació essencial contractual, comportarà l'extinció del contracte.

1.1.2 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes deslliuradors**.

1.1.3 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

1.1.4 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.5 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

1.1 De caràcter ambiental

Gestió mediambiental i de residus.

Tot aquell residu que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, haurà de ser degudament gestionat o eliminat.

L'empresa adjudicatària s'adaptarà al pla de gestió mediambiental i de residus dels centres en els camps vinculats a la seva activitat dins les responsabilitats del servei a desenvolupar.

A mode d'exemple s'estableixen les següents condicions especials d'execució durant qualsevol tasca de manteniment associada al contracte:

- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats durant l'execució del contracte.
- Recollida selectiva dels residus generats en l'execució del contracte.
- Gestió dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i els desplaçaments necessaris per a l'execució del contracte.

- Establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics.

El cost de l'eliminació dels residus generats està inclòs dins el preu de licitació (eliminació de làmpades, sacs de runes, olis, etc..) a més d'haver de presentar els corresponents justificants d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

Els treballs objecte del contracte produeixen una quantitat de residus important, és per això que es considera essencial que les empreses adjudicatàries compleixin amb les especificacions anteriors per tal de contribuir a la protecció del medi ambient incident especialment en aquest aspecte en la línia de les polítiques de sostenibilitat promogudes per l'Ajuntament de Barcelona.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, si s'escau.

Aquesta condició és necessària per tal de poder garantir que es compleixen tots els requeriments de seguretat laboral i prevenció de riscos.

- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret, si s'escau.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

Aquesta figura està definida a l'organigrama mínim segons allò establert en el plec de prescripcions tècniques.

- e) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- f) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

S'ha de garantir que les actuacions de les empreses en matèria de sostenibilitat s'adeqüen a les polítiques promogudes pel propi Ajuntament de Barcelona.



- g) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. A partir del 25/05/2018 també s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades, data en què serà exigible aquesta norma. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:
- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit *bàsic*, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- h) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.
- i) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

- j) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 1.500.000 euros, que haurà de presentar en el Registre General de l'Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- k) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- l) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació.

D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

- m) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- n) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

- Aportar fins a un màxim d'un 0,12 per 100 del pressupost base de licitació del lot per al suport hotline i el manteniment tant correctiu com evolutiu de l'aplicació informàtica de connexió entre els Districtes, Gerències Municipals i l'Institut Municipal d'Informàtica (en endavant IMI), i els adjudicataris del conjunt dels contractes de manteniment.

Per tal de fer efectiva dita aportació, l'adjudicatari haurà d'ingressar a la Tresoreria municipal, l'import a que ascendeix l'esmentat percentatge, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat. A aquests efectes a continuació s'efectua el corresponent desglossament:

Lot	Import
1	6.691,05 €
2	6.142,40 €
3	4.715,77 €
4	3.694,32 €
5	2.990,33 €
6	5.690,59 €
7	6.486,02 €

L'exigència del pagament d'aquest import és necessària per tal de que es pugui prestar el suport tècnic necessari a les empreses adjudicatàries que seran usuàries del servei.

La gestió d'aquest fons es durà a terme per mitjà de l'aplicació informàtica ROSMIMAN (o sistema que el substitueixi), sota la supervisió i control de les Direccions o Departaments adscrits a la Gerència de Recursos, i puntualment de l'IMI, en la qual s'hi efectuaran les corresponents anotacions de totes les despeses que s'hi imputin.

Amb aquest fons es cobriran les següents despeses amb els criteris i límits que determini la comissió de seguiment:

Hot-line/manteniment correctiu:

- Instal·lació i posta en marxa de totes i cadascuna de les noves instal·lacions pel període 2019-2021
- Adaptacions imputables al propi soft de connexió
- Certificacions anuals de l'estat dels equips informàtics de cada adjudicatari en allò que fa referència a la connexió, resposta, hard d'impressió i altres.

Manteniment evolutiu:

- Aspectes de millora de la gestió del mòdul central de la aplicació ROSMIMAN o programa que el substitueixi.
- en general, de totes aquelles despeses que suposin la millora de l'aplicació, i
- la resta que acordi la comissió de seguiment.

En el supòsit de que es prorrogués la vigència inicial del contracte, l'aportació addicional de l'adjudicatari serà sols del 0'06% de la dotació pressupostària de la pròrroga, que haurà de fer efectiva mitjançant l'ingrés a la Tresoreria municipal, de l'import que resulti, en el termini màxim de 15 dies a partir de la notificació de l'aprovació de la pròrroga del contracte, i en tot cas, amb caràcter previ a la seva formalització.

En cap cas, l'aportació de l'adjudicatari en el període de vigència inicial del contracte superarà el percentatge del 0'12 per 100 del pressupost base de licitació del lot, i del 0,06 % en el cas de pròrroga o pròrrogues. Només per al supòsit de que la dotació econòmica fos insuficient per assumir totes les despeses necessàries i imprescindibles per al bon funcionament de l'aplicació informàtica, l'Ajuntament efectuarà la corresponent aportació en la forma i quantitat que es determini per la comissió de seguiment.

- Gestió de la documentació tècnica generada. L'empresa adjudicatària té l'obligació d'actualitzar l'inventari durant els 6 primers mesos del contracte o en el termini en el que s'hagi compromès segons l'oferta presentada d'acord amb el que preveu el punt 4.1 del plec tècnic i la clàusula 10 del present plec administratiu.
- L'empresa adjudicatària té l'obligació de garantir l'actualització de la informació tècnica de les instal·lacions objecte dels serveis contractats.
S'entén per documentació tècnica el llibre de manteniment, projectes, memòries descriptives, esquemes, plànols, inventaris, equips, catàlegs, fitxes de característiques tècniques dels equips, instruccions de servei especificades per fabricants i/o instal·ladors, etc.

Si les obres de manteniment lligades a aquest contracte suposessin modificar les condicions existents dels edificis (elements constructius o instal·lacions) i com a conseqüència els plànols dels mateixos, l'adjudicatari presentarà als Serveis Tècnics Municipals els documents "as built" modificats en format i versió compatible amb el programari utilitzat per l'Ajuntament.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament facilitaran un document guia per a la creació de la documentació gràfica a realitzar.

- L'empresa adjudicatària haurà de recopilar tota aquella documentació tècnica generada durant l'execució del manteniment preventiu, correctiu o modificatiu: projectes, garanties, legalitzacions, actes d'inspecció obligatòria, etc.

En el cas de materials o elements garantits per part dels fabricants o industrials per un temps superior al fixat en el Plec de Condicions Administratives Particulars, el contractista haurà de trametre la documentació que acrediti aquestes garanties als Serveis Tècnics Municipals.

- Recepció, modificació i entrega dels edificis i instal·lacions. L'empresa adjudicatària acceptarà els preceptes del contracte coneixent perfectament les característiques

detallades al present document, els àmbits d'actuació per a cada servei, l'estat de conservació de les instal·lacions i equipament, així com les normes de seguretat i qualsevol reglament aplicable.

Si la propietat realitza qualsevol modificació o reforma a les diferents dependències i/o instal·lacions, l'empresa adjudicatària es comprometrà a adequar la coordinació de les seves funcions a les noves circumstàncies, així com prestar servei quan es requereixi.

Quan el contracte descrit en aquest document finalitzi o en el cas que es rescindeixi, l'empresa adjudicatària es compromet a complir amb les següents obligacions:

- Entregarà les diferents dependències, instal·lacions i equips en el mateix, o millor, estat de conservació i funcionament.
- Tornarà a l'Ajuntament qualsevol material que li hagi estat facilitat per a la realització dels serveis. Si aquests materials han estat degradats a conseqüència d'un mal ús per part de l'empresa adjudicatària, es requerirà que aquesta assumeixi els costos de reparació o substitució.
- Desmuntar i/o retirar el material fix o mòbil que ha estat aportat pel seu compte i càrrec. En el cas de no complir amb aquesta obligació, la propietat efectuarà els treballs mitjançant tercers i a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Lliurar a l'Ajuntament tota la documentació relativa al manteniment que pugui estar en la seva possessió.

En relació a les obres l'empresa contractista ha de complir, a més, les següents obligacions de tipus tècnic:

a) Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat, medi ambient i protecció de l'obra, i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent, i aniran a càrrec seu les despeses corresponents.

b) Realitzar les preses provisionals i les tanques d'obra, i van a càrrec seu les despeses corresponents.

c) Responsabilitzar-se de què les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat són executades per instal·ladors autoritzats. A tal fi, cal que acreditin estar en possessió dels corresponents títols expedits per l'Administració competent.

d) Col·locar, a càrrec seu, els cartells informatius de l'obra i de desviament de trànsit amb el text i característiques que li indiquin els serveis tècnics municipals.

e) Realitzar, amb independència dels assaigs i estudis geotècnics, hidràulics, etc., que puguin aportar-se al projecte, tots els estudis, assaigs i informes que siguin necessaris per a la correcta execució de les obres, que seran de la seva total responsabilitat i al seu càrrec.

f) Responsabilitzar-se de què tots els elements metàl·lics de la instal·lació que estiguin a l'abast tant dels transeünts com del personal que els hagi de manipular es connectin amb presa de terra segons la Instrucció tècnica complementària ITC-BT-018 del Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel que s'aprova el Reglament Electrotècnic de baixa tensió, i modificacions posteriors.

g) Fer-se càrrec de la redacció de tots els documents (projecte, certificació i butlletins) i tràmits necessaris per a la legalització de les instal·lacions davant els Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya, i gestionar amb els Serveis d'Enllumenat de l'Ajuntament de Barcelona les instàncies de sol·licitud d'aprovació i posada en marxa necessàries. La instal·lació no es considerarà concluda fins que els esmentats tràmits no estiguin totalment realitzats.

h) Fer una identificació dels aspectes ambientals rellevants a l'obra i una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent, quan s'escaigui.

i) Elaborar el projecte fi d'obra o "*as built*", d'acord amb les condicions establertes al plec de condicions tècniques aprovat pel Consell Plenari d'aquest Ajuntament el 10 de març de 1995 (Gasetta Municipal de 20-X-1995) quan s'escaigui.

L'empresa contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres, ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'Ajuntament i seran traslladats per l'empresa contractista al lloc que determini la Corporació.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Les causes previstes i precises de modificació del contracte són les següents:

- Augment o disminució de l'inventari actual (número d'edificis i superfície a mantenir)
- Augment de l'inventari de les instal·lacions dins dels edificis (actualització durant els primers 6 mesos del contracte de tot l'inventari de les instal·lacions)
- Qualsevol manteniment modificatiu o substitutiu que afecti al correcte funcionament de l'edifici (substitució de màquines de producció de clima, unitats interiors, patologies d'humitats, entre d'altres).

En cap cas l'import de les modificacions podrà afectar més del 20% del preu del contracte. L'establiment de mesures d'estabilitat pressupostària que puguin afectar el contracte amb una reducció màxima del 10 per cent del seu preu i es justifiqui suficientment aquesta afectació.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ons i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. En el cas d'actuacions qualificades com a serveis la constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. Per les actuacions qualificades com a obres la recepció del contracte es realitzarà seguint els tràmits previstos a l'article 243 LCSP.

Dins del termini d'un mes següent al lliurament o realització de les obres, s'estendrà acta de recepció formal i positiva si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.

Durant aquest termini, l'empresa contractista està obligada a responsabilitzar-se al seu càrrec de la conservació i manteniment de les obres, fins i tot del reg de totes les espècies vegetals i els arbres inclosos a l'obra, sota les instruccions del director facultatiu.

Pel que fa al contracte principal, s'acordarà la liquidació del mateix dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte el contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'1 any o el que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 i 243.3 de la LCSP.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers, fins un percentatge que no podrà excedir del 30 per 100 del preu del contracte (IVA exclòs), la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, el contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- Qualsevol dels serveis que han de ser prestats pel personal mínim adscrit al contracte exigint al plec de prescripcions tècniques. Aquest servei comprèn aquests perfils i serveis:

- Responsable del contracte: gestió del contracte, relació amb la propietat, control econòmic, gestió del personal que executa el contracte,...
- Departament d'Administració: gestió administrativa
- Enginyeria i oficina tècnica: Gestió de les instal·lacions, realització d'informes tècnics, suport al responsable de manteniment,...

- Encarregat: supervisió de les tasques, gestió de les brigades, relació amb els serveis tècnics, control econòmic,...
- Els serveis corresponents al manteniment conductiu.
- Els del personal subrogat, excepte en el cas en el qual s'hagi de cobrir la baixa d'algun membre del personal subrogat.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP i els següents:

- Haurà d'haver transcorregut, com a mínim, el 20 % del període de vigència del contracte sense comptar les pròrrogues.

- S'ha de comunicar per escrit mitjançant registre general als responsables del contracte amb tres mesos d'antelació a la formalització de la cessió com a mínim i l'Ajuntament de Barcelona ha de donar per escrit el seu consentiment exprés a la cessió proposada.

No es podrà efectuar la cessió a una empresa que ja sigui adjudicatària d'altres lots d'aquest contracte si aquesta ja té adjudicat el màxim de lots permesos en el procés de licitació segons allò especificat en aquest plec de prescripcions administratives.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents **faltes**:

a) Faltes molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Les actuacions que, per acció o omisió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La demora de més de 6 mesos en la realització de l'actualització de l'inventari sobre el termini de 6 mesos establert al plec de prescripcions tècniques o del que pogués oferir l'adjudicatari a la seva oferta
- Quan en tres mesos consecutius siguin susceptibles de variació de preu una o unes OT de manteniment correctiu que representin, dintre de cada mes, més d'un 15% del valor total de la certificació d'aquell mes.
- Quan, dintre del període d'un any natural es doni la circumstància de que en 6 mesos, consecutius o no, per cadascun d'aquests sis mesos siguin susceptibles de variació de preu una o unes OT de manteniment correctiu que representin més d'un 15% del valor total de la certificació d'aquell mes.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en aquest plec i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte;
- El falsejament de la informació facilitada per l'empresa contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades per l'empresa contractista en el document cobrador;
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació;
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les obres públiques.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres, que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment de les prescripcions del [Manual de qualitat de les obres](#).
- Les actuacions que, per acció o omisió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La demora de més de 3 mesos en la realització de l'actualització de l'inventari sobre el termini de 6 mesos establert al plec de prescripcions tècniques o del que pogués oferir l'adjudicatari a la seva oferta
- Obtenir com a resultat del càlcul d'un trimestre un valor igual o inferior al 50% en el grau de compliment del manteniment preventiu.
- Quan en un mateix mes siguin susceptibles de variació de preu una o unes OT de manteniment correctiu que representin més d'un 15% del valor total de la certificació d'aquell mes.
- No lliurar els informes segons allò especificat en l'apartat 5.10 del PTEC sobre informes periòdics per la propietat
- Incomplir amb els requisits de l'apartat 5.3 del PTEC sobre vestuari, comportament i disciplina.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les obres.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres.

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les prescripcions del Manual de qualitat de les obres (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/perfil-de-contractant>).
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment del termini de 6 mesos o del que pogués oferir l'adjudicatari en la realització de l'actualització de l'inventari establerta al PTEC.
- Obtenir com a resultat del càlcul d'un trimestre un valor igual o inferior al 85% en el grau de compliment del manteniment preventiu.
- L'incompliment de les prescripcions del [Manual de qualitat de les obres](#) () que no comporti riscos per a les persones i/o els béns.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals.
- L'ocupació temporal d'espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit del projecte i del Pla de seguretat i salut.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 LCSP.

2. A part de les esmentades, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- g) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- j) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- k) En el cas que hi hagi més del 15% de les OT'S en las que s'hagi produït una variació de preu en 3 mesos consecutius o 6 mesos dins d'un període anual.
- l) La comissió d'una falta classificada com a molt greu segons les condicions del present plec.
- m) La comissió de més d'una falta classificada com greu segons les condicions del present plec en un període de 6 mesos durant la vigència del contracte.
- n) La comissió reiterada i continuada en un període de 6 mesos de faltes lleus durant la vigència del contracte.

o) L'incompliment de la obligació de l'actualització de l'inventari una vegada transcorreguts els primers 18 mesos del contracte.

p) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Integritat i conflicte d'interessos

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord als principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

Les empreses licitadores i contractistes de l'Ajuntament de Barcelona han de:

- adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
- respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.

- no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
- no han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- han de facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
- han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).