



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ACORD MARC, amb una única empresa, per a la contractació dels serveis per a la prestació de serveis d'impressió massiva de documents i serveis associats a l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

Contracte: 19003198
Expedient: 0902/19

Tramitació ORDINARIA
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi CPV 79800000-2 Serveis d'impressió i serveis connexes

Òrgan de contractació Comissió de Govern, segons delegació d'alcaldia de data 15 de juny de 2019

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic de l'Acord Marc	3
1. Objecte de l'Acord Marc.	3
2. Règim jurídic.	3
3. Àmbit d'aplicació	5
Clàusula 2.- Estimació de la despesa de l'Acord Marc	5
Clàusula 3. Durada de l'acord marc i la contractació derivada.....	11
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	11
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	12
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	12
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	12
Solvència econòmica i financera:	13
Solvència tècnica i professional:	14
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	16
Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions.....	19
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	20
Clàusula 11. Mesa de contractació	27
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	28
Clàusula 13. Adjudicació de l'Acord Marc	28
Clàusula 14. Garantia global de l'Acord Marc.....	29
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització de l'Acord Marc.....	29
Clàusula 16. Execució de l'Acord Marc	30



Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	31
Clàusula 18. Revisió de preus.....	31
Clàusula 19. Responsable de l'Acord Marc i de la contractació basada en l'acord marc.....	31
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	31
Clàusula 21. Modificació de l'Acord Marc i la contractació basada en el mateix.....	38
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	38
Clàusula 23. Subcontractació	39
Clàusula 24. Cessió del contracte	40
Clàusula 25. Demora en les prestacions	40
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució de l'acord marc i la contractació basada en el mateix	41
Clàusula 27. Resolució de l'Acord Marc i de la contractació basada en el mateix	44
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	45
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	46



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic de l'Acord Marc

1. Objecte de l'Acord Marc

El present acord marc de serveis té per objecte la selecció d'una única empresa que s'encarregui de la impressió massiva de documents i serveis associats que l'Ajuntament de Barcelona envia als ciutadans.

Es tracta de diferents documents i es cataloguen en productes.

El proveïdor serà responsable d'imprimir, manipular, ensobrar i transportar els documents fins al dipòsit i a més de la gestió de tots els processos d'impressió lligats a la seva execució. Vol dir que el proveïdor serà també responsable del control de la producció, del manteniment actualitzat de la documentació on es descriu la forma, particularitats, procés, post procés i lliurament de cada enviament, i la relació directa amb els diferents operadors municipals d'aquest servei de l'Ajuntament de Barcelona i del seu SPD (sector públic dependent) .

L' Ajuntament de Barcelona tracta dos blocs importants d'impressió massiva diferenciats per la data d'entrega al repartiment. Bloc-1 d'entrega setmanal i Bloc-2 d'entrega diària.

Entre els processos d'impressió associats a aquests blocs els més representatius son:

- Notificacions de denúncies
- Notificació de sancions
- Notificacions de recursos
- Notificacions de constrenyiment i acumulació
- Notificacions d'embargaments
- Notificacions de liquidació de preus públics
- Rebuts de nòmina
- Certificats d'IRPF
- Notificacions del Padró d'Habitants
- Padrons Fiscals
- Notificacions de Llicències i Inspeccions i Obres
- Etc.

Aquests documents s'han de lliurar ensobrats, amb justificant de recepció (Paper o Prova d'Entrega Electrònica, a partir d'ara PEE) o sense, en funció de les característiques del producte associat, si es tracta de enviaments Notificació administrativa o ordinaris. Aquests van agrupats a cada lliurament de forma individual i l' anomenarem **remesa**.

En aquest moment, en concepte d'impressió massiva, s'imprimeixen uns 4.735.000 enviaments a l'any.

Els usuaris d'aquest servei d'impressió son els Operadors Municipals i SPD (sector públic dependent) que actualment necessiten d'una impressió massiva i fan servir com a eina de comunicació i gestió l'eina SICON, la relació dels quals figura a la clàusula 2 del present plec.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Mesures socials:

- Valoració del preu inferior al 35% de la puntuació total.



- Oferta anormalment baixa.
- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

- Mesures ambientals:

D'acord amb el que estableix la instrucció d'alcaldia de 10/05/2015, tot el paper i els sobres que s'utilitzin en la impressió dels enviaments objectes del contracte haurà de ser paper fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades, segons assenyala l'apartat 6 de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper.

Així mateix s'exigeix als licitadors disposar de la certificació EMAS, ISO 14001 o equivalent com a garantia d'una correcta gestió mediambiental.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic

L'acord marc i la contractació derivada es tipifiquen com a contractes administratius de serveis i es subjecten a aquest plec, el PPT, la documentació complementària i annexa, en el seu cas, i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament. En cas de la contractació derivada, també a la sol·licitud d'oferta i les ofertes presentades per les empreses en l'Acord Marc.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19, 22 i 220 de la LCSP.

Aquest acord marc i la contractació derivada es regula pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Atès el previst a l'art. 219 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), aquest Acord Marc es tramitarà d'acord amb el Capítol I, Títol I, Llibre 2 de la LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 17 LCSP, l'acord marc i la contractació derivada es tipifiquen com a contractes administratius de serveis.

Atès el previst a l'art. 116.4 de la LCSP:

- Aquesta contractació s'adjudicarà pel procediment obert regulat a l'art. 156 LCSP, ateses les característiques del contracte i tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació i, per tant, l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.
- La valoració de les proposicions té en compte una pluralitat de criteris d'adjudicació per determinar l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb l'art. 145.1. LCSP.



Per a la contractació derivada d'aquest acord marc no es requerirà licitació, atès que tots els termes estan fixats a l'acord marc i aquest serà formalitzat amb una única empresa.

3. Àmbit d'aplicació

Les condicions d'aquest acord marc s'aplicaran a la contractació d'aquest Ajuntament i a les entitats del Grup Municipal que integren el seu Sector Públic dependent (en endavant SPD), tal com indiquen les bases d'execució del pressupost aprovades per aquest Ajuntament.

Concretament, aplicarà a les entitats previstes a la clàusula 2 d'aquest Plec.

Aquelles entitats que decideixin realitzar una contractació fora d'aquest acord marc hauran de justificar a l'expedient les causes extraordinàries i les necessitats que motiven aquesta decisió.

Clàusula 2.- Estimació de la despesa de l'Acord Marc

El preu del contracte es determina per **preus unitaris** màxims de licitació que no podran ser superats per l'oferta presentada pels licitadors, ni durant l'execució de la contractació derivada d'aquest acord marc.

En virtut del que estableix l'article 100.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de Contractes del Sector Públic, en endavant LCSP, no resulta necessari, en tractar-se d'un acord marc, que s'aprovi un pressupost base de licitació.

L'estimació de despesa es basa en la previsió de despesa anual de les diverses dependències municipals que han realitzat contractació d'aquest objecte en exercicis anteriors. Tanmateix, cal tenir en compte la dificultat de concretar anticipadament la despesa global que pot derivar d'aquest Acord Marc, que acabarà essent configurada per la despesa real acumulada per la contractació dels serveis successius, durant el període de vigència del mateix i segons les necessitats de l'Ajuntament i dels ens que participen en aquest acord marc.

L'estimació de la despesa es determina a partir del preus unitaris màxims de licitació multiplicats per les volumetries estimades durant la vigència del contracte (2020 i 2021) basades en la volumetria certa de 2018 més les previsions de canvis dels diferents usuaris del servei.

Tots els imports són sense IVA.



Preus màxims licitació									
Productes	Tipus	Diposit	Any 2020	Any 2021	Totals per producte	Preu unitari màxim	2020	2021	TOTAL CONTRACTE (2020-2021)
Notificació Americà	Certificat	Setmanal	2.416.000	0	2.416.000	0,0926	223.721,60	0,00	223.721,60
Notificació Americà	PEE	Setmanal	616.200	2.582.200	3.198.400	0,0538	33.151,56	138.922,36	172.073,92
Notificació Americà	PEE	Diari	50.000	50.000	100.000	0,1047	5.235,00	5.235,00	10.470,00
Ordinari Americà	Ordinari	Setmanal	1.860.287	1.629.561	3.489.848	0,0538	100.083,44	87.670,38	187.753,82
Ordinari Americà	Ordinari	Diari	200.000	200.000	400.000	0,1047	20.940,00	20.940,00	41.880,00
T16 (C5)	Ordinari	Setmanal	20.000	20.000	40.000	0,3517	7.034,00	7.034,00	14.068,00
C5 amb retorn C5	Ordinari	Diari	25.000	25.000	50.000	0,3867	9.667,50	9.667,50	19.335,00
C5 amb retorn C5	Ordinari	Setmanal	10.000	10.000	20.000	0,2180	2.180,00	2.180,00	4.360,00
C4 amb retorn C4	Ordinari	Diari	25.000	25.000	50.000	0,2801	7.002,50	7.002,50	14.005,00
Total			5.222.487	4.541.761	9.764.248		409.015,60	278.651,74	687.667,34
Amb IVA							494.908,88	337.168,61	832.077,49

Els licitadors hauran de presentar preus unitaris que seran els preus d'aplicació ja que les quantitats d'enviaments que es faran al llarg de la vigència del contracte són impossibles de determinar a priori.

Per tant, arran de les anteriors dades, s'estableix una estimació de despesa de **832.077,49** euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 687.667,34 euros, pressupost net, i 144.410,15 euros en concepte d'impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base de la contractació derivada es considera estimativa i tindrà el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost de la contractació derivada en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquesta estimació s'ha d'entendre comprensiva de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives generals, i anirà amb càrrec al/als pressupost/os següent/s en el moment que es realitzi la corresponent contractació derivada:

Institut Municipal d'Hisenda

ANY	Codi partida	Import	%IVA	Import IVA	Import TOTAL
2020	0100 / 22799 / 93211	324.039,68	21	68.048,34	392.088,02
2021	0100 / 22799 / 93211	194.751,82	21	40.897,88	235.649,70
Total		518.791,50		108.946,22	627.737,72



Gerència de Recursos, Departament de Població

ANY	Codi partida	Import	%IVA	Import IVA	Import TOTAL
2020	0101/22719/92011	11.029,00	21	2.316,09	13.345,09
2021	0101/22719/92011	11.029,00	21	2.316,09	13.345,09
Total		22.058,00		4.632,18	26.690,18

**Gerència de l'Agenda 2030, transició digital, coordinació territorial i esports
(Direcció de serveis d'atenció ciutadana)**

ANY	Codi partida	Import	%IVA	Import IVA	Import TOTAL
2020	0300 – 22719 – 92511	59.170,00	21	12.425,70	71.595,70
2021	0300 – 22719 – 92511	59.170,00	21	12.425,70	71.595,70
Total		118.340,00		24.851,40	143.191,40

Gerència d'Ecologia Urbana

ANY	Codi partida	Import	%IVA	Import IVA	Import TOTAL
2020	227.19 - 151.12 - 05.03	5.880,60	21	1.234,92	7.115,52
2021	227.19 - 151.12 - 05.03	5.880,60	21	1.234,92	7.115,52
Total		11.761,20		2.469,84	14.231,04

Gerència de Recursos Humans

ANY	Codi partida	Import	%IVA	Import IVA	Import TOTAL
2020	0102-22719-92211	860,80	21	180,77	1.041,57
2021	0102-22719-92211	860,80	21	180,77	1.041,57
Total		1.721,60		361,54	2.083,14

Gerència de Recursos, GPA

ANY	Codi partida	Import	%IVA	Import IVA	Import TOTAL
2020	0101/22719/92011	5.380,00	21	1.129,80	6.509,80
2021	0101/22719/92011	4.304,00	21	903,84	5.207,84
Total		9.684,00		2.033,64	11.717,64



Institut de Cultura de Barcelona (ICUB)

ANY	Codi partida	Import	%IVA	Import IVA	Import TOTAL
2020	D/22201/33011	107,60	21	22,60	130,20
2021	D/22201/33011	107,60	21	22,60	130,20
Total		215,20		45,20	260,40

Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS)

ANY	Codi partida	Import	%IVA	Import IVA	Import TOTAL
2020	D/0100/22699/23151	2.180,00	21	457,80	2.637,80
2021	D/0100/22699/23151	2.180,00	21	457,80	2.637,80
Total		4.360,00		915,60	5.275,60

Consorci de Biblioteques

ANY	Codi partida	Import	%IVA	Import IVA	Import TOTAL
2020	227.19 332.11 01.00	281,84 €	21	59,19	341,03
2021	227.19 332.11 01.00	281,84 €	21	59,19	341,03
Total		563,68 €		118,38	682,06

Institut d'Educació de Barcelona

ANY	Codi partida	Import	%IVA	Import IVA	Import TOTAL
2020	D/22799/32013/003	86,08 €	21	18,08	104,16
2021	D/22799/32013/003	86,08 €	21	18,08	104,16
Total		172,16 €		36,15	208,31

TOTALS

ANY	Codi partida	Import	%IVA	Import IVA	Import TOTAL
2020		409.015,60 €	21	85.893,28	494.908,88
2021		278.651,74 €	21	58.516,87	337.168,61
Total		687.667,34 €		144.410,15	832.077,49

La previsió de la despesa neta anual per al 2020 i 2021, per tal de que els licitadors pugin realitzar els càlculs per realitzar l'oferta, es desglossa segons el que s'indica al quadre següent, tenint aquest un caràcter orientatiu i no essent predeterminant de la despesa efectiva a la contractació derivada.



Any 2020

Costos directes	Unitat de cost	Cost unitari	
Suministres (paper, sobres, tinta, ...)	5,222 M enviaments	0,023 euros/enviament	120.106,00 €
Altres consumibles (electricitat, aigua, ...)			14.400,00 €
Hores màquina impressió	950 h.	84 euros/hora	79.800,00 €
Hores màquina manipulats i ensobrats	840 h.	78 euros/hora	65.520,00 €
Transport	200 transports	52 euros/transport	10.400,00 €
Costos salarials	4 mesos *2 operaris	21.300 bruts anys/operari + 33% SS	18.886,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES			309.112,00 €

Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	46.546,80 €
Benefici industrial	53.356,80 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	99.903,60 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	409.015,60 €
---	---------------------

Any 2021



Costos directes	Unitat de cost	Cost unitari	
Suministres (paper, sobres, tinta, ...)	4,542 M enviaments	0,020 euros/enviament	90.840,00 €
Altres consumibles (electricitat, aigua, ...)			12.300,00 €
Hores màquina impressió	610 h.	84 euros/hora	51.240,00 €
Hores màquina manipulat i ensobrat	500 h.	78 euros/hora	39.000,00 €
Transport	180 transports	52 euros/transport	9.360,00 €
Costos salarials	3 mesos *2 operaris	21.900 bruts anys/operari + 33% SS	14.563,50 €
TOTAL COSTOS DIRECTES			217.303,50 €

Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	31.509,01 €
Benefici industrial	29.839,23 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	61.348,24 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	278.651,74 €
---	---------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu d' arts gràfiques, manipulats de paper, manipulats de cartró, editorials i indústries auxiliars, Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Atès que la contractació derivada d'aquest acord marc pot comportar despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte pot ser formalitzat en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

El valor estimat total d'aquest acord marc és de **1.493.964,99 euros** sense IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles



pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2020	409.015,60		81.803,12		490.818,72
2021	278.651,74		55.730,35		334.382,09
2022		278.651,74	55.730,35		334.382,09
2023		278.651,74	55.730,35		334.382,09
TOTAL	687.667,34	557.303,48	248.994,17		1.493.964,99

El valor estimat (VE) de l'Acord Marc s'indica a efectes de determinar la competència de l'òrgan, el procediment d'adjudicació i la publicitat.

Clàusula 3. Durada de l'acord marc i la contractació derivada

La vigència de l'acord marc serà com a màxim de dos anys comptadors a partir del dia següent a la formalització o bé de la data que s'indiqui al document de formalització de l'Acord Marc.

La vigència del present acord marc podrà prorrogar-se amb dues possibles pròrrogues anuals, per acord de l'òrgan de contractació adoptat abans de la finalització de la vigència inicial del contracte o de les seves pròrrogues. Aquest acord de l'òrgan de contractació serà obligatori per l'empresa adjudicatària sempre que el preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització de l'acord marc.

La durada dels contractes basats en aquest acord marc és independent de la durada d'aquest i es regeix pel que preveu l'article 29 de la LCSP, relatiu al termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació.

Només es poden adjudicar contractes basats en aquest acord marc durant la seva vigència.

La data rellevant per entendre que s'ha complert aquest requisit és la de l'adjudicació del contracte basat.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern, i la persona interlocutora per aquesta licitació, per temes tècnics, és el Sr. Francesc Freixa Font, adscrit al Departament Central de Compres de la gerència de Recursos, amb correu electrònic Dep_Explicitacions@bcn.cat

Per a temes administratius, l'adreça de correu electrònic és contractacio_recursos@bcn.cat

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Respecte a la contractació basada en el present marc, per a determinar l'òrgan de contractació s'estarà a la quantia del contracte i a la durada del mateix.

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb diversos criteris d'adjudicació segons les previsions de l'article 220 i següents de la LCSP.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques **ha de tenir relació amb l'objecte del contracte**, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per



aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest acord marc pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte i durant tota la vigència de l'Acord Marc. En cas contrari es procedirà a la resolució de l'Acord Marc respecte a l'empresa que no reuneixi aquestes condicions.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica o professional tenen caràcter selectiu. La manca d'acreditació dels requeriments que s'assenyalen en aquest apartat suposa l'exclusió de l'empresa que hagi estat seleccionada com adjudicatària de l'acord marc.

Les empreses licitadores han de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Solvència econòmica i financera:

Donades les característiques i l'import total de l'Acord Marc es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica següent per tal d'acreditar el fet de poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les accions que es deriven del present Acord Marc.

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior de 650.000 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: ateses les característiques i l'objecte del contracte fan que l'opció més adequada d'entre les opcions indicades a l'art. 87.1 LCSP per garantir que l'eventual adjudicatària compta amb prou capacitat per fer front a l'execució correcta de les tasques, sigui l'acreditació d'un volum anual de negocis amb l'import mínim de 650.000 € en el millor dels tres últims anys, import que es considera no limitatiu de la concurrència per part de licitadors i acredita de forma adequada la capacitat per portar a terme l'objecte del contracte.



Solvència tècnica i professional:

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 500.000 euros. S'haurà d'acreditar mitjançant una relació dels principals serveis o treballs efectuats, indicant import, volum d'impressions, la data i el destinatari, públic o privat.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

Justificació: Ateses les característiques i l'objecte del contracte l'opció més adequada per acreditar que l'empresa té capacitat i experiència per dur a terme els treballs encarregats sigui els precedents en contractes de naturalesa similar al que es licita

- D'acord amb la lletra c i h de l'apartat 1 de l'art. 90 de la LCSP, els sistemes, instal·lacions o equips destinats a executar el contracte hauran de tenir les següents característiques:

- Disposar de sistemes producció amb capacitat superior a 10.000 enviaments per hora. Això inclou tots els sistemes necessaris, tan d'impressió com plegat, ensobrat, acabat, etc. Per acreditar la solvència presentarà una relació dels sistemes que el licitador posarà a disposició d'aquest contracte, relacionant-hi les principals característiques tècniques del maquinari. El licitador haurà d'acreditar que els seus sistemes compleixen amb tots els requisits, mitjançant una relació del maquinari dedicat a aquest contracte amb el detall de les seves característiques tècniques i una declaració responsable conforme aquest maquinari es dedicarà a l'execució d'aquest Acord Marc i que a compleix els requeriments definits al punt 7 del PPT.

Justificació: ateses les característiques i l'objecte del contracte fan que l'opció més adequada d'entre les opcions indicades a l'art. 90.1 LCSP per garantir que l'eventual adjudicatària compta amb prou capacitat tècnica per fer front a l'execució correcta de les tasques sigui relacionar el maquinari vinculat a l'acompliment del contracte, el detall de les seves característiques tècniques i la declaració responsable conforme aquest maquinari es dedicarà a l'execució d'aquest Acord Marc i que a compleix els requeriments del PPT. Aquesta exigència no limita la concurrència atès que no es predetermina models concrets de maquinari sinó que només s'exigeix unes prestacions mínimes.



- Posar a disposició del contracte un sistema de comunicacions que doni una velocitat superior a 30 Mbits/sg. Per això haurà de presentar la documentació tècnica del proveïdor de comunicacions on es descrigui el sistema, la seva velocitat nominal i la seva velocitat mínima garantida, tot en Mbits/sg, d'acord amb el que s'estipula a l'apartat 7 del PPT.

Justificació: ateses les característiques i l'objecte del contracte fan que l'opció més adequada d'entre les opcions indicades a l'art. 90.1 de la LCSP per garantir que l'eventual adjudicatària compta amb prou capacitat en matèria de comunicacions per fer front a l'execució correcta de les tasques sigui la documentació tècnica del proveïdor de comunicacions. En el PPT s'admeten diverses solucions tècniques sempre que compleixin unes prestacions mínimes exigibles pel bon funcionament del servei.

- D'acord l'apartat 2 de l'art. 90 de la LCSP, els licitadors hauran d'acreditar que tenen implantada la certificació ISO 9001 relativa a gestió de la qualitat i la certificació EMAS, ISO 14001 o equivalent relativa a gestió ambiental.

Justificació: Ateses les característiques i objecte del contracte, l'exigència d'aquestes certificacions ISO garanteixen a l'òrgan contractant que els licitadors estan en condicions d'oferir un servei de qualitat tècnica i ambiental adequat mitjançant una certificació de tercers reconeguda i amb prou implantació com per no suposar una restricció excessiva a la concurrència.

Aquesta solvència s'entendrà acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA Reial Decret 1098/2001	CATEGORIA Actual
M	4	C	3

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

VERIFICACIO TÈCNICA PREVIA A L'ADJUDICACIÓ

Un cop acreditada la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de fer una verificació tècnica prèvia a l'adjudicació. Aquesta verificació haurà de demostrar que les línies de comunicació compleixen els requeriments establerts, la integració de l'adjudicatari amb l'eina SICON i la qualitat final dels productes impresos. Les característiques d'aquesta verificació tècnica venen detallats en l'annex 6 del Plec tècnic.



És requisit imprescindible superar la verificació tècnica per poder atorgar l'Adjudicació definitiva.

Cas que l'empresa proposada com a adjudicatària no superi aquesta prova, es proposarà com a adjudicatària l'empresa que hagi quedat en segona posició que haurà de superar també amb caràcter previ a l'adjudicació definitiva aquesta verificació tècnica. Si la segona no supera la verificació tècnica es proposarà la tercera classificada i així successivament.

Per la realització d'aquestes proves no es podrà imputar cap factura a l'Ajuntament i els possibles costos que tinguin els licitadors seran al seu càrrec.

Justificació: Per tal de garantir la màxima concurrència en la licitació d'aquest Acord Marc, no es fixa un model únic de comunicacions ni de maquinari a les empreses licitadores ja que a priori existeixen diverses solucions, per això l'exigència no es centra en les especificacions sobre maquinari o comunicacions sinó sobre els resultats que han d'oferir. L'acompliment dels resultats que es requereixen és el que caldrà demostrar amb aquesta verificació tècnica. Així, ateses les característiques i l'objecte del contracte caldrà acreditar que la solució que ofereix l'empresa proposada per l'adjudicació compleix realment els requeriments establerts en el PPT. No tindria sentit adjudicar el contracte a un proveïdor que no rebi correctament els arxius a imprimir o no els pugui processar o que després no pugui integrar-se en l'eina SICON i per tant no pugui retornar la informació conforme el procés s'ha desenvolupat correctament.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres tancats, identificats amb els números 1, 2A i 2B.

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i en el seu interior s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el



requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre núm. 1.

A l'exterior ha de figurar la menció "*Sobre núm. 1. Declaració responsable i DEUC del contracte núm. 19003198, que té per objecte l'Acord Marc de Serveis d'impressió massiva de documents i serveis associats a l'Ajuntament de Barcelona, amb núm. d'expedient núm. 0902/19, tramitat per la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos, presentada per l'empresa... amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions, telèfon, fax e-mail.....* "

El sobre ha de contenir la declaració responsable de l'empresa licitadora segons el model que s'adjunta com a **Annex 1**, així com el model DEUC i, en el seu cas, el model de declaració de constitució temporal d'empreses, que consta a l'**Annex 2** (únicament en cas d'UTE).

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.



A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable i en el DEUC, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, com una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior i presentar un DEUC. A més de la declaració responsable i del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, d conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable o en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar una altra declaració responsable i un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2.- Declaració responsable segons model que consta en l'**Annex 1**.

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable manifestant alternativament** que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

3.- En el cas que les empreses licitadores siguin **empreses estrangeres** i el contracte s'executa en territori espanyol, s'haurà d'incloure una declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.



Sobres núm. 2A i 2B:

Sobre núm. 2A: a l'exterior ha de figurar la menció:

"Sobre núm. 2A. Contracte núm. 19003198, que té per objecte l'Acord Marc de Serveis d'impressió massiva de documents i serveis associats a l'Ajuntament de Barcelona, amb núm. d'expedient núm. 0902/19, tramitat per la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos, proposició presentada per l'empresa ... amb NIF"

Aquest sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Sobre núm. 2B: a l'exterior ha de figurar la menció:

"Sobre núm. 2B. Contracte núm. 19003198, que té per objecte l'Acord Marc de Serveis d'impressió massiva de documents, expedient núm. 0902/19, tramitat per la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos, presentada per ... amb NIF...."

Proposta que s'avalua en base a criteris automàtics.

Aquest sobre ha de contenir el model d'oferta que s'adjunta a l'Annex 3, signat per l'empresa licitadora o persona que el representi, així com l'Annex d'oferta de preus unitaris en format Excel (pestanya "Proposta de preus") que s'adjunta a aquest plec com a document independent, i, en el seu cas, la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Els licitadors hauran d'aportar els models que s'annexen i les declaracions responsables de la resta de qüestions que es valoren signades en tot cas pel representant.

Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà en el perfil de contractant de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil del contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

D'acord amb l'article 156.3 LCSP, el termini mínim per a la presentació de la proposició serà de com a mínim 15 dies atenent l'anunci previ publicat el 25/06/2019 al DOUE.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

2. Les proposicions es poden presentar a l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de Barcelona, ubicat a la Plaça Sant Miquel, 3-5, **fins a les 20:00 hores del darrer dia de presentació d'ofertes**, o a qualsevol altra oficina de l'esmentat Registre.

Si l'últim dia és festiu a la ciutat de Barcelona, el termini s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.



També es poden presentar les proposicions per correu, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establert. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic a l'adreça: contractacio_recursos@bcn.cat, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació d'ofertes.

La comunicació per correu electrònic anunciant que s'ha remès l'oferta serà vàlida si hi consten la data de transmissió i recepció del correu electrònic, el contingut íntegre de les comunicacions, i si s'hi identifiquen de manera fefaent les persones que remetent i les persones destinatàries. Transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que hagi arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

D'acord amb l'art. 145.2 s'estableixen criteris de valoració de qualitat.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Es procedirà a l'adjudicació del contracte d'acord als criteris següents.

1.-Criteris ponderables o avaluables de forma automàtica, fins a un màxim de 60 punts

1.1.- Preu fins a 35 punts

El licitador haurà de concretar els preus unitaris que ofereixi, amb l'IVA exclòs i amb 4 decimals, que **no podran ser superior als preus màxims unitaris establerts per a cada producte** que figuren en la clàusula 2.

S'haurà de fer servir l'Annex d'oferta de preus unitaris en format Excel (pestanya "Proposta de preus") que s'adjunta a aquest plec com a document independent,

En l'esmentada clàusula 2 figuren per a cada producte els volums estimats anuals per al 2020 i 2021 i els preus màxims unitaris per a cada un dels productes. Aplicant els preus unitaris oferts per cada licitador, sense IVA, a aquests volums, s'obtindrà l'import subtotal per a cada producte i la suma de tots ells, serà l'import total de l'oferta (oferta), que haurà de ser igual o a la baixa del preu màxim de licitació. El resultat d'aquesta operació es tindrà en compte pel càlcul de les valoracions del preu i pel càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

La puntuació d'aquest criteri de valoració s'obtindrà com a resultat d'aplicar la fórmula següent:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$



1.2.- Impressió a color..... 10 punts

El licitador podrà oferir la impressió a color de la totalitat dels productes sense modificar-ne el preu unitari.

Aquesta oferta es valorarà d'acord amb el quadre següent:

Impressió a color:

- Si = 10 Punts
- No = 0 Punts

Justificació: La normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament preveu que com a mínim el logo corporatiu estigui imprès en color. Això suposava un encariment molt important de les trameses. L'evolució de la tecnologia d'impressió permet ara que aquest sobrecost s'hagi reduït molt, particularment quan la impressió es fa en grans rotatives. La solució d'atorgar aquests punts pot permetre que la comunicació municipal pugui acomplir la normativa d'imatge sense uns costos addicionals importants. Com que per a cada licitador hi poden haver tecnologies diferents, convertir el color en un requeriment podria resultar més restrictiu que valorar-ho com un criteri de millora.

1.3.- Serveis especials..... fins a 15 punts

S'avaluaran el serveis especials que el licitador es comprometi a dedicar al servei. Aquest serveis especials seran només utilitzats de forma justificada i excepcional i en cap cas com a normalitat del servei.

Serveis extras aportats al contracte.	Si	No
Telèfon de guardia 24 x 7 Servei Operatiu Impressió	2 Punts	0 Punts
Telèfon de guardia 24 x 7 Servei Gestió Impressió	3 Punts	0 Punts
Serveis d'impressió fora del horari laboral	5 Punts	0 Punts
Entrega a Notificadors fora del horari laboral	5 Punts	0 Punts

El calendari i l'horari laboral de referència per aquest Acord Marc ve definit en el punt 8 del PTT

Justificació: Els documents a imprimir que són l'objecte d'aquest Acord Marc van sovint lligats a processos administratius amb estrictes calendaris associats. Per més que per regla general la planificació prèvia permet una correcta gestió, sempre són possibles situacions excepcionals que requereixin del servei una gestió més àgil. Per tant és un valor afegit al servei si aquest treballs es poden gestionar fora de l'horari del servei en les seves diferents fases: gestió de la incidència, procés d'impressió i lliurament al repartidor postal. Aquests serveis es justificaran mitjançant la declaració responsable conforme es compromet a donar cadascun dels serveis.

2.- Criteris subjectes a judici de valor, fins a un màxim de 40 punts:

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 40 punts.

Es valoraran:



2.1. Proposta d'un Pla de qualitat: (màxim 6 pàgines a una cara amb tipus de lletra arial 10 i interlineat simple), fins a 18 punts.

Els nivells de qualitat exigits per aquest Acord Marc estan definits en l'apartat 11 del Plec Tècnic i quantificats en els indicadors de mesura (ANS, Acord de Nivell de Serveis Requerits) que figuren en l'annex 4 del mateix Plec Tècnic.

El Pla de qualitat que es valorarà en la licitació té com a objectiu conèixer els mecanismes i noves funcionalitats que el licitador proposa per tal de garantir l'assoliment dels ANS establerts i eventualment per millorar els resultats compromesos en els ANS.

El pla de qualitat descriurà:

- **Mecanismes:** Les mesures i els medis pràctics que posarà l'adjudicatari per garantir la prestació del servei amb els requisits demanats al plec tècnic (ANS Annex 4 del PPT).
- **Noves funcionalitats:** Noves facilitats o utilitats no descrites al plec tècnic que millorin els requisits del servei.
 - Hauran d'estar tots compromesos amb nous indicadors que formaran part de les obligacions contractuals de l'adjudicatari (Nous ANS a incorporar a l'Annex 4 del PPT).

Justificació del criteri:

La proposta d'una pla de qualitat que descrigui els mecanismes i les noves funcionalitats que el licitador proposa adoptar per tal de garantir i millorar la qualitat del servei es valorarà positivament ja que permet conèixer el coneixement que té el licitador en identificar dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del servei, aportant solucions o alternatives viables i identificar oportunitats de millora en la prestació del servei en termes d'eficiència o de major qualitat.

La puntuació màxima que es podrà atorgar serà:

Pla de Qualitat	Fins a 18 punts
• Mecanismes adoptats per garantir la qualitat del servei (Màxim 4)	Fins a 12 punts
• Noves funcionalitats aportades al servei (Màxim 2)	Fins a 6 punts

La forma de puntuació serà la següent:

Per a cada Mecanisme es valoraran els següents aspectes, tenim en compte que només podran presentar quatre mecanismes (1 per cada paràmetre) que garanteixin els paràmetres de nivell de servei següents (apartat 11.1 del PPT):

- La puntualitat del enviaments impresos
- La qualitat de la impressió
- Absència de problemes de comunicació al servei
- Absència de Problemes de gestió al servei

Cadascun dels mecanismes es valorarà de forma independent i tindran en compte si el mecanisme dona les garanties i de quina forma:



	Ampliament	Minimament	No garanteix
Puntualitat del enviament impresos	3	1,5	0
Qualitat de la Impressió	3	1,5	0
Absència de problemes de comunicació al servei	3	1,5	0
Absència de problemes de gestió al servei	3	1,5	0

Es donarà un màxim de 3 Punts per mecanisme.

S'atorgarà 0 punts quan no es presenti cap mecanisme o presentin més de quatre o la que es presenti no es consideri adequada a les característiques i funcions del servei, que siguin teòriques i sense aplicació pràctica, o que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

S'atorgarà 1,5 punt per mecanisme quan els mecanismes indicats estiguin mínimament descrits, però no suficientment desenvolupats, o bé tinguin errades mínimes de concepte per donar la màxima puntuació.

S'atorgarà 3 punts per mecanisme que compleixi àmpliament les expectatives establertes, estigui desenvolupat amb detall i no tingui cap errada de concepte.

Per a cada funcionalitat es valoraran els següents aspectes -tenint en compte que només podran presentar dos funcionalitats no descrites al Plec de condicions tècniques- que millorin el servei i que hauran de definir un nou indicador compromès que formarà part dels Acords de nivell de servei (ANS), es valorarà:

- La idoneïtat de les funcionalitats proposades: Es valorarà fins a quin punt les propostes presentades milloren algun aspecte del servei i donen valor afegit al servei. També es tindrà en compte que puguin tenir continuïtat i sense obsolescència al llarg del contracte.
- La viabilitat de les funcionalitats proposades: Es valorarà fins a quin punt les funcionalitats proposades es poden implementar en el marc de les característiques tècniques i econòmiques de la licitació, sense que suposi cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Cadascun de les funcionalitats es valorarà de forma independent.

	Optima	Suficient	Insuficient
Idoneïtat de la proposta	3	1,5	0
Viabilitat de la proposta	3	1,5	0

Es donarà un màxim de 3 Punts per funcionalitat.

S'atorgarà 0 punts quan no es presenti cap funcionalitat o es presentin més de dues o la que es presenti no es consideri adequada a les característiques i funcions del servei, o que siguin teòriques i sense aplicació pràctica, o que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

S'atorgarà 1,5 punt per funcionalitat que estigui mínimament descrita, però no suficientment desenvolupada, o bé hi ha detalls a la nova funcionalitat que no pertanyen a la naturalesa del servei per donar la màxima puntuació.

S'atorgarà 3 punts per funcionalitat que compleixi àmpliament les expectatives establertes, estigui desenvolupat amb detall i no tingui cap errada de concepte.



2.2. Proposta Arrancada efectiva del servei: (màxim 10 pàgines a una cara amb tipus de lletra arial 10 i interlineat simple). Fins a 22 punts

Es vol que el licitador presenti una proposta on explica els continguts per la arrancada efectiva del servei d'acord amb la seva pròpia organització i mètodes de treball.

Justificació del criteri: a causa de la naturalesa del servei, la presentació d'una proposta d'arrancada adequada, detallada, concreta i viable és un mitjà molt important per conèixer com preveu el licitador, durant la transició del servei, i fins a la fase regular del contracte, fer efectiu la captura del coneixement, els mètodes que utilitzaran per capturar els possibles treballs en curs o planificats, els recursos materials, rols i funcionalitats que preveu emprar. D'aquesta manera es garanteix arribar a l'arrancada del servei amb el mínim de problemes. Es valorarà les que estiguin més ajustades a la realitat actual del servei.

La seva proposta haurà de concretar quines accions preveu dur a terme en la fase de transició perquè a l'arrancada del servei sigui efectiva. Aquesta proposta tindrà els següents punts definits, com a mínim:

- Identificació i catalogació de riscos principals i les accions associades.
- Planificació detallada d'activitats del procés de transferència del coneixement formal i coneixement no escrit, així com plans de formació específica previstos.
- Planificació i Identificació detallada de la incorporació de recursos materials i humans
- Treballs en curs: Mètode de gestió de activitats o tasques que preveuen que poden estar iniciades en el moment que el proveïdor entrant assumeix la responsabilitat del servei.

En la fase de valoració de les ofertes presentades es valorarà la proposta que el licitador faci en relació als següents elements:

Proposta arrancada efectiva del servei	Fins a 22 punts
Pla de riscos transició	Fins a 6 punts
Activació Servei: Captura del coneixement	Fins a 5 punts
Activació Servei: Recursos Materials i humans	Fins a 5 punts
Treballs en curs	Fins a 6 punts

La puntuació es desglossa de la següent manera:

Pla de riscos transició: es valorarà els següents aspectes:

- La identificació dels elements crítics del servei ens orienta sobre l'experiència del proveïdor a l'hora de conèixer serveis similars al proposat al plec i ens dona garanties a l'hora de valorar la seva relació.
- La seva catalogació es important degut a establir els criteris de prioritat per tal de fer viable la arrancada del servei.
- La accions associades determinen amb quins mecanismes de gestió compta el servei per poder fer front a les incidències produïdes per qualsevol dels elements crítics detectats.



	Optima	Suficient	Insuficient
Pla de riscos transició	6	3	0

S'atorgarà 0 punts quan no es presenti cap pla de riscos de la transició o la que es presenti no es consideri adequada a les característiques i funcions del servei, que siguin teòric i sense aplicació pràctica, o que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

S'atorgaran 3 punts per aquell pla de riscos que estigui mínimament descrit, però que no estigui complert o no suficientment desenvolupat, o bé que les accions associades no resolguin totalment el risc definit per donar la màxima puntuació.

S'atorgaran 6 punts per un pla de riscos definit àmpliament i amb detall, els criteris correctament prioritzats amb les accions associades coherents als riscos presentats i no tinguin cap errada de concepte.

Captura del coneixement: es valorarà els següents aspectes:

- La Planificació detallada en un cronograma de les activitats més rellevants per fer efectiva la captura del coneixement.
- El mètode utilitzat per la captació de tota la informació escrita del servei i la seva adequació.
- El mètode utilitzat per la captació de tota la informació no escrita del servei i la seva adequació.

	Optima	Suficient	Insuficient
Activació Servei: Captura del Coneixement	5	2,5	0

S'atorgarà 0 punts quan no es presenti cap planificació de captura del coneixement o la que es presenti no es consideri adequada a les característiques i funcions del servei, que siguin teòric i sense aplicació pràctica, o que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

S'atorgaran 2,5 punts per aquella planificació que estigui mínimament descrita, però que no estigui completament desenvolupada, o bé que els mètodes descrits per a la captació de la informació no estiguin ben estructurats per donar la màxima puntuació.

S'atorgaran 5 punts per aquella planificació definida correctament amb les activitats més rellevants descrites i que apliqui els mètodes de forma estructurada i no tinguin cap errada de concepte.

Recursos materials i humans : es valorarà amb el següents aspectes:

- Els recursos materials identificats per a dur a terme la arrancada efectiva del servei així com la seva coherència.
- Els rols i funcionalitats proposats amb les seves competències definides per garantir la arrancada del servei, així com la seva coherència i com el grau de dedicació al servei durant aquesta fase.



	Optima	Suficient	Insuficient
Activació Servei: Recursos Materials i humans	5	2,5	0

S'atorgarà 0 punts quan no es presenti cap recurs o els que es presentin no es considerin coherents a les característiques i funcions del servei.

S'atorgaran 2,5 punts per aquella relació de recursos que tot i assolir el control efectiu del servei els recursos o rols amb competències proposades, no tinguin en compte els imprevistos a l'hora de l'activació per donar la màxima puntuació.

S'atorgaran 5 punts per aquella descripció de recursos materials i rols amb competències definits que garanteixin l'activació del servei per sobre de les expectatives, per garantir tots els imprevistos en l'activació del servei.

Treballs en curs : es valorarà amb el següents aspectes:

- El mètode per poder identificar els possibles treballs en curs.
- Els mecanismes per garantir que totes aquelles activitats o tasques que estiguin previstes en el moment de la arrancada del servei puguin ser assumides pel nou adjudicatari.

	Optima	Suficient	Insuficient
Treballs en curs	6	3	0

S'atorgarà 0 punts quan no es presenti cap mètode de identificació dels treballs en curs o la que es presenti no es consideri adequada a les característiques i funcions del servei, que siguin teòric i sense aplicació pràctica, o que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

S'atorgaran 3 punts per aquells mètodes de identificació que estiguin mínimament descrits, però que no estigui completament desenvolupats, o bé que els mecanismes no estiguin detalladament definits per donar la màxima puntuació.

S'atorgaran 6 punts per aquells mètodes de identificació que estiguin totalment descrits i desenvolupats, i que els mecanismes estiguin detalladament definits per donar la màxima puntuació i no tinguin cap errada de concepte.

7.3. Valoració dels criteris

La puntuació final obtinguda per cada oferta s'establirà com a resultat de la suma dels criteris objectius i dels subjectes a judici de valor. Resultarà adjudicatària l'empresa que hagi presentat l'oferta amb major puntuació. La puntuació màxima conjunta de la totalitat dels criteris és de 100 punts

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.



D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Si després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeix un empat entre dues o més ofertes tindrà preferència la proposicions presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: L'Alcaldessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

Titulars

Substituts

1. El/la secretari/ària general, Jordi Cases i Pallarès	Els/Les secretaris/es delegades, Sra. Maribel Fernández Galera, Sra. Laie Font Vilalta*, Sra. Josepa Rico*, Sra. Francisca Lopez*, Sr. Antonio Escalante* i/o Sra. Ana Ballano.*
2. L'/la interventor/a general, Antonio Muñoz Juncosa.	El/la interventor/a delegat/da designat per l'interventor en el seu cas.
3. Eduard Castells Duarry, Cap del Departament Central de Compres.	Francesc Freixa Font, tècnic del Departament Central de Compres**
4 Carmen Duque, Responsable d'Operacions de l'IMI.	Felipe Rivero Gayo, Referent de Servei d'Impressió Massiva.

* Personal interí atès que en el moment d'elaboració d'aquest document no hi ha als respectius departaments altre personal funcionari de carrera qualificat amb prou coneixements sobre la matèria.

**Funcionari interí en la categoria de Tècnic en gestió, atès que en el moment d'elaboració d'aquest informe no hi ha disponible en aquesta direcció funcionari de carrera prou qualificat.

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.



Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura en acte públic del sobre núm. 2A s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'obertura del sobre 2B es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà per correu als licitadors i en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació de l'Acord Marc

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 4 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec, si s'escau.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.



- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant .
- Declaració indicant la maquinària, sistemes, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del contracte, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
- Certificació ISO 9001 relativa a la gestió de qualitat i certificació EMAS, ISO 14001 o equivalent referida a gestió ambiental.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

4. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà l'Acord Marc dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En cas de falsedat en el DEUC presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia global de l'Acord Marc

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada a l'acord marc haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 de l'estimació de despesa, l'IVA exclòs.

Atesa les característiques del procediment, s'estableix una garantia definitiva global per a l'acord marc.

Quant a la contractació derivada, no s'exigirà la constitució de garantia definitiva.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització de l'Acord Marc

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte de selecció de les empreses serà notificat a totes les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.



2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, l'acord marc no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE". L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució de l'Acord Marc

L'execució de l'Acord Marc s'iniciarà en la data que es fixi en la formalització del contracte i no abans del dia 2 de gener de 2020.

El lloc de lliurament del servei objecte de l'acord marc i de la seva contractació derivada és la ciutat de ciutat de Barcelona

Procediment per a l'adjudicació de la contractació derivada

a) Procediment.

Un cop adjudicat i formalitzat l'Acord Marc, l'Ajuntament contractarà els serveis objecte d'aquest Acord Marc a l'empresa proveïdora designada.

Respecte a la contractació derivada, els serveis es contractaran mitjançant el procediment que preveu l'article 221 de la LCSP sense que en cap cas es puguin introduir modificacions substancials respecte als termes establerts a l'acord marc.

Atès que l'acord marc es formalitzarà amb una única empresa, no cal licitació posterior per a la contractació derivada, tot i que l'òrgan de contractació podrà consultar per escrit a l'empresari, demanant-li, si escau, que completi la seva oferta.



Respecte a la contractació basada en el present marc, per a determinar l'òrgan de contractació s'estarà a la quantia del contracte i a la durada del mateix.

No serà necessari formalitzar els contractes derivats d'aquest acord marc, els quals es perfeccionaran amb la seva adjudicació.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

L'empresa contractista ha de presentar mensualment la factura corresponent a les prestacions executades segons el que es determini a la contractació derivada.

El servei es facturarà a mesos vençuts als diferents operadors municipals usuaris del servei, seguint les indicacions de facturació (facturables i detallables) de cada un dels usuaris.

L'IMI enviarà a l'adjudicatari una proposta de factura del mes objecte de la factura en base al nombre d'unitats enviades a imprimir i al preu per cada tipus d'enviament finalment adjudicat. En cas d'haver desacords en aquesta proposta de factura, es resoldrà en el Comitè de Seguiment de l'Acord de Nivell de Servei i podrà ser elevat al comitè de direcció del contracte, tal com es preveu en l'apartat 15 del Plec Tècnic d'aquesta licitació.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades que es facilitaran en la documentació de cada contractació derivada:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Direcció/Òrgan econòmic.
- Direcció/Òrgan destinatari.
- Indicació del mes del servei prestat que es factura
- El detall de cada servei facturat, així com l'import corresponen de cadascun d'ells, especificant separatament els conceptes: productes, volum, preu unitari, preu total.

Eventualment, els usuaris podran demanar el desglossament de les factures en diversos detallables.

Es podrà establir l'aportació d'altres dades a les factures que es considerin necessàries per a la tramitació correcta dels expedients.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest acord marc i en la contractació basada en el mateix no procedeix la revisió de preus.

Clàusula 19. Responsable de l'Acord Marc i de la contractació basada en l'acord marc

Es designa els senyors Jordi Cirera Gonzalez, responsable de la Direcció d'Operacions i Sistemes de l'Institut Municipal d'Informàtica, amb adreça d'email jcirera@bcn.cat, i Eduard Castells Duarry, cap el Departament Central de Compres de l'Ajuntament, amb adreça d'email ecastells@bcn.cat, com les persones responsables del contracte, a qui els correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.



Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

Aquesta condició es considera essencial.

1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat. Aquesta obligació té el caràcter d'essencial.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, si escau, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.



- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Designar una persona responsable del bon funcionament d'aquest acord marc i de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal a la contractació derivada; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el director dels treballs (Cap de projecte).
- d. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte, així com una versió en català del treball objecte del contracte, a més de la versió en llengua que s'exigeixi en el seu cas.
- f. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa especialment pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- g. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte derivat on s'hagi produït la subcontractació.
- h. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- i. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.
- j. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin, així com de les normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. També s'haurà de complir el previst al Reglament General de Protecció de Dades [Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades]. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

Tenint en compte els riscos pels drets i les llibertats dels afectats, el tractament requerit te associat un risc definit pel Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb la seva política de seguretat corporativa, que en aquest cas es considera basic.

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>



Les mesures de seguretat aplicables es troben descrites a la política de seguretat de la pàgina web de l'Institut Municipal d'Informàtica.

L'adjudicatari, com a encarregat de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 - Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i pe escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:



- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- ⇒ Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - ⇒ Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - ⇒ D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - ⇒ Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.



- Les mesures de seguretat aplicables es troben descrites a la política de seguretat de la pàgina web de l'Institut Municipal d'Informàtica.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPD...) serà considerat responsable del tractament.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.

- k. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte, així com i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- l. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- m. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- n. A més a més, les següents **Obligacions Essencials:**

- **Disposar d'un Sistema de Contingència**

Tal com està previst en l'apartat "Pla de Contingència" del Plec Tècnic, l'adjudicatari haurà de disposar d'un centre de contingència i d'un sistema de contingència i continuïtat de negoci que permeti mantenir la producció en cas d'incidència greu en alguna de les instal·lacions del licitador. Això inclou els sistemes de comunicació amb l'IMI, els sistemes d'informació necessaris per processar la informació i els equips d'impressió i acabat. Aquesta obligació s'acreditarà al començament del contracte descrivint breument el procediment que s'aplicarà per tal de fer front a les següents contingències:

1. Pèrdua de comunicació del licitador amb el seu proveïdor principal de comunicacions



2. Inoperància dels sistemes d'informació del licitador per avaria greu o per incident greu en les seves instal·lacions principals

3. Inoperància dels equips d'impressió o acabat per incident greu en les seves instal·lacions principals

Aquest centre i sistema de contingència haurà de estar disponible a partir del moment del començament del contracte. En cas de que aquests serveis de contingència no es realitzin en instal·lacions del propi licitador si no que els tingui delegats a un tercer, caldrà acreditar la seva disponibilitat mitjançant còpia del contracte i/o acord que tinguin establert.

Aquesta obligació té el caràcter d'essencial. Aquest sistema ha d'estar plenament operatiu durant tota la vida del contracte i l'IMI es reserva el dret de verificar la seva existència i el correcte funcionament, requerint a l'adjudicatari a produir una determinada comanda a través d'aquest sistema, amb un preavis màxim de 3 dies. Per tant, és obligació de l'adjudicatari permetre i fer possible l'entrada dels tècnics de l'IMI a les instal·lacions de contingència per dur a terme aquesta verificació, ja sigui un centre de contingència propi o estigui subcontractat a un tercer.

- **Qualitat del Sistema de Comunicacions**

Tal com s'ha explicat en el punt de "Criteris de Solvència Tècnica" i en l'apartat "Sistema de Comunicacions" del Plec Tècnic, és molt important per la bona evolució d'aquest contracte mantenir la qualitat de les comunicacions. Per tant és obligació de l'adjudicatari vetllar perquè el sistema compleixi les següents característiques:

1. Velocitat de transferència mínima garantida en el sentit de l'IMI a l'adjudicatari de 30 Mbits/sg.
2. Disponibilitat de la línia de 99,75% (és a dir, una màxim de 25 minuts de caiguda a la setmana).
3. Fiabilitat de la línia fixada en un màxim de 3 talls de comunicacions a la setmana.

En cas de que es produeixi una reducció de la qualitat d'aquestes comunicacions, és obligació de l'adjudicatari posar tots els medis tècnics i humans, propis i aliens, necessaris per recuperar la velocitat de transmissió als mínims exigits.

- **Qualitat d'impressió**

A petició de l'usuari del servei, l'adjudicatari està obligat a repetir la impressió total o parcial dels arxius afectats per problemes de qualitat i que afectin a la validesa del document com poden ser textos retallats o il·legibles, codis de barra o codis de punts il·legibles, dades del destinatari mal enquadrades que no coincideixin amb la finestra del sobre, etc.

L'adjudicatari haurà de lliurar els documents en el termini màxim de 2 dies a partir de que rebí el requeriment formal si es tracta de menys de 150.000 documents, i de 4 dies si es tracta de més quantitat. Si els problemes de qualitat són atribuïbles a l'adjudicatari, aquesta nova impressió anirà al seu càrrec.



- **Acompliment dels terminis de producció i dipòsit al distribuïdor postal**

L'adjudicatari podrà organitzar la producció a la seva conveniència però acomplint estrictament els terminis de dipòsit definits per cada procés tal com s'especifica en l'apartat 12.1.1 del Plec Tècnic. Els retard en aquest lliurament podrà comportar les sancions previstes en l'article 193 de la LCSP i fins i tot la resolució del contracte.

- **Pla de devolució del servei**

L'adjudicatari haurà d'acordar amb l'Ajuntament el Pla de devolució del servei que garanteixi una correcta transferència de coneixements a un possible nou adjudicatari en acabar la vigència d'aquest Acord Marc per tal de garantir en tot moment la continuïtat del servei, tal i com es detalla en l'apartat 2.2 del PTT

- **Obligacions de caràcter mediambiental**

D'acord amb el que estableix la instrucció d'alcaldia de 10/05/2015, tot el paper i els sobres que s'utilitzin en la impressió dels enviaments objectes del contracte haurà de ser paper fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades.

Clàusula 21. Modificació de l'Acord Marc i la contractació basada en el mateix

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents i l'article 222 de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % de l'estimació de despesa de l'Acord Marc, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

- Per la possible desviació de la productivitat a l'e-notificació. La implantació progressiva de la e-notificació per part de l'Ajuntament en compliment de les previsions de la Llei 39/2015 pot suposar una reducció de la volumetria estimada en el present contracte.

Un cop adjudicats els contractes derivats corresponents, aquests podran ser modificats:

-Reducció de la volumetria estimada atesa la progressiva implantació de la e-notificació en compliment de les previsions de la Llei 39/2015

Tot i que l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost de la contractació derivada en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats i aplicant els preus unitaris corresponents, el servei municipal corresponent podrà realitzar una modificació parcial del contracte derivat de fins a un màxim del 20% de l'import adjudicat, quan transcorregut el 50 % del període d'execució de la contractació derivada, les impressions realitzades fins aquell moment siguin inferiors al 50 % de l'inicialment previst.



- Per canvis en els formats dels productes i la periodicitat de la tramesa. Eventualment els usuaris del servei poden modificar el format dels seus enviaments entre els diferents productes indicats en aquest Acord Marc (per exemple modificar la periodicitat setmanal a diària o al revés, o d'ordinàries a certificades), el que suposaria una modificació no en la volumetria global però sí en les volumetries parcials dels diferents productes i en la facturació final del servei.

-La contractació derivada podrà ser modificada per donar cobertura a l'increment o decrement de les necessitats de despesa en l'àmbit de l'objecte de l'acord marc, segons les previsions de la disposició addicional 33a de la LCSP.

Les modificacions de la contractació derivada que s'acordin no podran superar en cap cas el 20% del seu preu inicial.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació de l'Acord Marc i de la contractació basada en el seu cas dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 de la LCSP.

3. Es procedirà a la cancel·lació i devolució de la garantia definitiva de l'acord Marc quan s'aprovi la liquidació dels últims dels contractes derivats adjudicats, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

No s'admet més d'un 20% de subcontractació en els aspectes essencials objecte del contracte, això és la impressió, manipulació i ensobrat dels diferents enviaments, excepte en situacions excepcionals en que una avaria pugui posar en perill la continuïtat necessària del servei.

Justificació: L'objecte d'aquesta contractació és disposar del servei de impressió i manipulat dels documents massius que genera l'Ajuntament i el seu SPD. Es tracta de documents sensibles per la seva temàtica, per la importància que tenen pels ciutadans i pel propi Ajuntament. Interessa a l'Ajuntament que els documents generats i impresos estiguin sempre controlats amb un únic responsable que garanteixi l'operativa sencera i que aquest no sigui un mer intermediari. Hi ha diverses empreses amb capacitat per oferir aquest servei, és més les empreses que disposen de la tecnologia i el volum que es requereixen en aquest Acord Marc disposen també dels complements pel manipulat posteriors, de manera que aquest requisit no és limitatiu de la concurrència. El 20 % de subcontractació permesa és un marge raonable per tal que les empreses puguin eventualment gestionar remeses petites i/o urgents que poden ser difícils d'encaixar en els seus processos.



Sí s'admet la subcontractació dels altres aspectes previstos al contracte com, per exemple, el transport als punts de distribució o el centre de contingències.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la subcontractació que pretén portar a terme.

L'empresa licitadora ha d'informar la part del contracte que estima subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes, als que pretengui encomanar la seva realització. Les condicions d'execució hauran d'estendre's a l'empresa i als treballadors subcontractats.

En el supòsit que l'òrgan de contractació tingui coneixement de l'execució parcial del contracte amb empreses que no hagi comunicat formalment l'empresa contractista, sense que hi hagi causa ni motivació justificativa d'aquesta omisió, es podrà imposar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

L'empresa subcontractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

L'incompliment d'aquestes obligacions es considera molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir els contractes dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.



2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Es considera com a data de començament efectiu del servei aquella data en que, seguint els Acords de Nivell de Servei que regeixen el contracte, l'adjudicatari hagi d'entregar el primer lot d'enviaments a les empreses de repartiment

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució de l'acord marc i la contractació basada en el mateix

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Incomplir qualsevol altra de les condicions especificades en l'oferta del contractista d'entrada a l'Acord Marc
- No garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del contracte, o no evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, o no garantir l'estricta compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Haver estat sancionat per tres faltes greus en els darrers 6 mesos
- L'incompliment dels Indicadors d'Acords de Nivell de Servei, definits com a molt greus al Plec Tècnic.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei que no constitueixi infracció molt greu.
- L'incompliment de les condicions d'execució especificades explícitament en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- Haver estat sancionat per tres faltes lleus en els darrers 6 mesos.
- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions: L'Ajuntament podrà sancionar amb una falta greu l'incompliment del termini d'execució en més d'un dia en cas que aquest es degui exclusivament a causes imputables a l'adjudicatari o als seus contractats. Es considera com a data de començament efectiu del servei aquella data en que, seguint els Acords de Nivell de Servei que regeixen el contracte, l'adjudicatari hagi d'entregar el primer lot d'enviaments a les empreses de repartiment. (12.1.1 PPT)
- La inoperància del sistema de contingència: En cas de que es verifiqués la inexistència i/o inoperància del sistema de contingència, l'IMI podrà sancionar a l'adjudicatari amb una sanció greu.
- La deficient qualitat del sistema de comunicacions amb l'Ajuntament: En cas de que es verifiqués una reducció de la qualitat de les comunicacions per sota de l'exigut a la Clàusula 7 del PPT, l'Ajuntament podrà sancionar a l'adjudicatari amb una sanció greu.



- La deficient qualitat de la gestió del servei amb l'Ajuntament: En cas de que es verifiqués la una reducció en la qualitat del servei per sota de l'exigit a la Clàusula 12.1.4 del PPT, l'Ajuntament podrà sancionar a l'adjudicatari amb una sanció greu.

L'incompliment dels Indicadors d'Acords de Nivell de Servei, definits com a greus al Plec Tècnic.

-Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

- L'incompliment dels Indicadors d'Acords de Nivell de Servei, definits com a lleus al Plec Tècnic.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Les empreses contractistes que siguin objecte d'una incoació d'expedient no seran objecte de contractació derivada durant la tramitació d'aquest expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que la sanció consisteixi en la reiteració de faltes s'aplicarà el percentatge corresponent al pressupost base de licitació del que sigui superior. La reiteració es considerarà respecte a la totalitat de la contractació basada en el present acord marc, no respecte a òrgan de contractació.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.



En la tramitació de l'expedient de sancions i penalitats, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular alegacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedirà a l'execució total o parcial de la garantia global constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució de l'Acord Marc i de la contractació basada en el mateix

1. El present Acord Marc i la contractació basada en el seu cas podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

b) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions

c) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

d) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

e) L'incompliment de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

f) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar



Altres causes:

1. Haver estat objecte de penalització per tres faltes molt greus en el conjunt de la contractació derivada.
2. No haver garantit la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del contracte, o no evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, o no garantir l'estricta compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
3. No mantenir, en el moment de la contractació derivada, les condicions de solvència tècnica requerides per a entrar en aquest Acord Marc.
4. Haver-se dictat almenys dues resolucions contractuals per incompliments en la contractació derivada d'aquest acord marc.
5. Demora respecte al compliment dels terminis per part del contractista.
6. Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

La resolució de l'Acord Marc produirà l'extinció de la designació del proveïdor, els altres efectes legalment establerts i els assenyalats en el plec de clàusules administratives generals.

En tot cas, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per a la liquidació dels contractes successius que estiguin en fase d'execució.

- Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP respecte a l'Acord Marc.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Les empreses licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.



Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

6. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- d) Denunciar a l'òrgan de contractació o l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals tingués coneixement que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
- e) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació, a l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interessos, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
- f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- i) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb



l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

k) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

l) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).



ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de
la persona física/jurídica, amb
NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les
comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de, núm. Contracte 19003198, núm. Expedient
0902/19.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta

Què l'empresa licitadora que representa:

Compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas
- la classificació empresarial corresponent.

Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

No esta incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP

està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.



Autoritza a l'Ajuntament de Barcelona:

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Declara sota la seva responsabilitat,

Que la garantia definitiva global indicada respecte l'Acord Marc, en cas de resultar adjudicatari, la constituirà:

- mitjançant la modalitat de retenció del preu o bé,
 davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

Designa i accepta:

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Per a empreses de més de 50 treballadors:

Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

Per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora



ANNEX 2: MODEL UTE

**MODEL DE DECLARACIÓ
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI núm. en
representació de l'empresaamb NIF núm.
.....; el/la senyor/a amb
DNI núm. en representació l'empresa
..... amb NIF núm.;²

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte
....., núm. Contracte, núm. Expedient
amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

.... % l'empresa¹
.... % l'empresa

- a) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- b) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- c) Que la denominació de la UTE a constituir és
; i el domicili per a les notificacions és
núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu
electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

² Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris/àries
51



ANNEX 3: MODEL D'OFERTA criteris automàtics (SOBRE 2B)

El Sr./la Sra., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a, carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., que té per objecte el servei de, expedient núm., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i d'acord amb la següent proposta:

1.- Preu ofertat

IMPORTANT: El preu s'ha d'indicar a l'Annex d'oferta de preus unitaris (pestanya "Proposta de preus"), que s'adjunta a aquest plec en format Excel.

2.- Impressió a color

	Marqueu una única opció
Sí	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

3.- Serveis especials

	Marqui el/els servei/s extra que s'aporti/n al servei
Telèfon de guàrdia 24x7 Servei Operatiu impressió	<input type="checkbox"/>
Telèfon de guàrdia 24x7 Servei Gestió Impressió	<input type="checkbox"/>
Serveis d'impressió fora de l'horari laboral	<input type="checkbox"/>
Entrega a Notificadors fora de l'horari laboral	<input type="checkbox"/>

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc i data, nom i signatura)