



**COAMB**  
Col·legi d'Ambientòlegs  
de Catalunya

# **AMBIENTALITZACIÓ DELS ESDEVENIMENTS DEL COL·LEGI D'AMBIENTÒLEGS DE CATALUNYA**

# ÍNDEX

<b>I. INTRODUCCIÓ</b> .....	<b>3</b>
1.1. Ambientalització dels esdeveniments > 4	
1.2. Fases de l'ambientalització > 5	
<b>2. TRIA LA TEVA AMBIENTALITZACIÓ</b> .....	<b>8</b>
2.1. Ubicació de l'esdeveniment > 9	
2.2. Càtering > 10	
2.3. Inscripció i gestió de la mobilitat dels participants > 12	
2.4. Material lliurat als participants > 12	
2.5. Allotjament > 13	
2.6. Difusió de l'esdeveniment > 14	
2.7. Llistat de criteris ambientals > 15	
<b>3. PREVENCIÓ I CONTROL DELS ASPECTES AMBIENTALS</b> .....	<b>16</b>
3.1. Control dels criteris ambientals establerts > 17	
3.2. Control dels aspectes ambientals > 18	
<b>4. AVALUA I COMPENSA</b> .....	<b>20</b>
<b>5. COMUNICACIÓ</b> .....	<b>23</b>
5.1. A qui comuniquem? > 24	
5.2. Què comuniquem? > 25	
5.3. Com comuniquem? > 26	
<b>6. ESDEVENIMENTS AMBIENTALITZATS DEL COAMB</b> .....	<b>27</b>
<b>7. ANNEXOS</b> .....	<b>30</b>



# Introducció



# I. INTRODUCCIÓ

## I.1. AMBIENTALITZACIÓ DELS ESDEVENIMENTS

Al llarg de l'any, les organitzacions realitzen tota una sèrie d'esdeveniments (congressos, jornades, cursos, assemblees,...) cadascun amb unes característiques determinades. Tots tenen en comú la possibilitat de generar un impacte negatiu en el medi ambient. Les particularitats d'aquest impacte dependran del tipus d'esdeveniment. En general podem considerar que tots ells poden comportar un consum de recursos naturals (aigua, energia,...), una generació de residus i emissions a l'atmosfera.

L'ambientalització d'un esdeveniment consisteix a incorporar criteris ambientals en aquest acte, de manera que l'impacte ambiental sigui minimitzat. L'ambientalització té lloc en el disseny de l'esdeveniment i també durant la seva realització i avaluació final. Aquesta última fase és imprescindible per poder compensar l'impacte ambiental generat i poder promoure la millora continua dels esdeveniments ambientalitzats de l'organització.

**Es considera que un “Green Event” (o esdeveniment ambientalitzat) és organitzat de manera que:**<sup>1</sup>

- El consum de recursos, aigua i energia, són minimitzats i la demanda és adaptada als recursos locals disponibles
- S'evita la generació de residus i es reciclen i/o reutilitzen aquells generats
- La biodiversitat, l'aigua, l'aire i el sòl són recursos protegits
- Prevenir el dany ambiental mentre es prepara i es realitza l'esdeveniment
- La comunitat local es beneficia econòmicament, socialment i ambientalment durant i després de l'esdeveniment, a partir del desenvolupament sostenible local
- Els principis anteriorment descrits s'apliquen a la compra de bens i serveis per l'esdeveniment, la selecció de la seu, el transport, restauració i allotjament.
- La conscienciació ambiental dels participants, proveïdors de serveis de personal i la comunitat local augmenta amb els objectius i mesures ambientals comunicades a tots ells
- Les emissions de gasos d'efecte hivernacle, com CO<sub>2</sub>, són minimitzades i les emissions inevitables són compensades
- Involucrar als ens locals, autoritats regionals i nacionals, patrocinadors, grups de ciutadans, ONG, empreses i experts tècnics, per tal de recolzar l'ambientalització

1) Definició d'esdeveniment ambientalitzat segons “Sustainable United Nations (SUN)”

L'aplicació d'aquests punts en l'esdeveniment que es vol ambientalitzar dependrà de la magnitud o repercussió d'aquest acte. Per tant, l'organització dimensionarà les característiques de l'esdeveniment a ambientalitzar segons quines siguin les característiques d'aquest.

El Col·legi d'Ambientòlegs de Catalunya realitza una sèrie d'esdeveniments, alguns d'ells de forma permanent (jornades tècniques, cursos formatius, actes institucionals) i altres que s'organitzen o poden sorgir puntualment. Per tal que tots ells representin el mínim impacte ambiental al medi s'elabora la present Guia d'ambientalització dels esdeveniments del COAMB.

## I.2. FASES DE L'AMBIENTALITZACIÓ

### A. Planificació de l'ambientalització de l'esdeveniment

Com a punt de partida de l'ambientalització de l'esdeveniment, **l'organització designarà una persona responsable** d'aquest. Aquesta persona s'encarregarà de coordinar les fases de l'ambientalització. Serà la responsable de realitzar una sèrie d'accions per assolir els objectius de l'esdeveniment ambientalitzat.

El següent pas, en la fase de planificació, serà **la identificació del criteris ambientals** que es preveuen aplicar per tal d'ambientalitzar l'esdeveniment. La persona que identificarà els criteris serà la persona responsable assignada per l'ambientalització de l'esdeveniment, juntament amb altres membres de l'organització.

Cada esdeveniment tindrà unes característiques que variaran en cada cas. Per exemple el nombre de destinataris/es, la localització, el càtering,... podrà variar en cada acte. Per tant, els criteris ambientals a aplicar seran específics. Aquests es seleccionaran a partir del criteris ambientals definits a l'apartat **"Tria la teva ambientalització"** (veure punt 2).

### B. Realització de l'esdeveniment ambientalitzat

Durant la realització de l'esdeveniment s'aplicaran els criteris ambientals identificats en la fase de planificació. La persona responsable de l'ambientalització de l'esdeveniment serà la persona encarregada d'assegurar que es compleixen els criteris ambientals establerts.

En la fase de realització de l'esdeveniment ambientalitzat, la persona responsable realitzarà el control d'aspectes ambientals. Aquests seran els més significatius, és a dir, seran aquells que el seu impacte al medi ambient sigui rellevant per l'esdeveniment en qüestió. Durant la realització de l'esdeveniment, el responsable recollirà dades que permetran fer un seguiment i control d'aquests aspectes. Alguns

2) Aspecte Ambiental: element de les activitats, productes o serveis d'una organització que poden interactuar amb el medi ambient. Definició segons la Norma ISO 14001

dels aspectes ambientals que es poden considerar són el consum de recursos (energia, paper,...), generació de residus o generació d'emissions fruit del desplaçament generat.

### C. Avaluació de l'esdeveniment ambientalitzat

Un cop finalitzat l'esdeveniment, el responsable realitzarà l'avaluació de l'ambientalització a partir de les dades recollides. Aquestes dades seran analitzades per tal d'identificar quin ha estat l'impacte final de l'esdeveniment ambientalitzat.

El responsable de l'ambientalització elaborarà una fitxa amb tota la informació de l'esdeveniment ambientalitzat, segons **Annex I**. Aquesta ens servirà de font d'informació per a properes ambientalitzacions d'esdeveniments.

Una última acció a realitzar per tal de finalitzar l'ambientalització de l'esdeveniment és l'acció voluntària de compensar les emissions generades fruit de la celebració de l'esdeveniment. Aquesta acció es pot realitzar mitjançant la participació en diferents iniciatives (*veure punt 4*).

### D. Comunicació des del inici al final

Les accions de comunicació són imprescindibles durant totes les fases del procés d'ambientalització de l'esdeveniment. Comunicar els objectius i les accions que es contempen en l'ambientalització és cabdal per tal d'assolir l'èxit. La comunicació s'ha de produir durant totes les fases de l'ambientalització de l'esdeveniment.

Es consideren els diversos agents implicats en cadascuna de les fases de comunicació, per tal d'identificar quins són els destinataris: organitzadors/es de l'acte, proveïdors de productes o serveis, persones assistents a la jornada, administració, entre d'altres. L'èxit d'aplicació dels criteris ambientals a l'esdeveniment depèn de tots ells. Per exemple l'èxit d'aplicar la recollida selectiva en un acte dependrà de la participació dels assistents, proveïdors, organitzadors.

Per tant, és molt important definir correctament què volem comunicar, a qui li hem de comunicar i com ho farem (*veure punt 5*)




## Ambientalització dels esdeveniments

### A. PLANIFICACIÓ DE L'ESDEVENIMENT A AMBIENTALITZAR

**Designar el responsable/s de l'ambientalització de l'esdeveniment**

**Identificació dels criteris ambientals a aplicar a l'esdeveniment**

 **Checklist criteris ambientals per ambientalitzar un esdeveniment**

 **Llistat de criteris ambientals a considerar en l'esdeveniment**

1

### B. REALITZACIÓ DE L'ESDEVENIMENT AMBIENTALITZAT

**Realització de l'esdeveniment segons els criteris ambientals**

**Control dels aspectes ambientals**

 **Registre dels aspectes ambientals (consums, emissions,..)**

2

### C. AVALUACIÓ DE L'ESDEVENIMENT AMBIENTALITZAT

**Avaluació de les dades**

**Compensació de les emissions**

 **Fitxa esdeveniment ambientalitzat**

3

**D. L'AMBIENTALITZACIÓ DE L'ESDEVENIMENT**  
A TOTS ELS IMPLICATS DIRECTA O INDIRECTAMENT



**Tria la teva  
ambienta-  
lització**





## 2. TRIA LA TEVA AMBIENTALITZACIÓ

Abans d'iniciar l'aventura d'ambientalització de l'esdeveniment, s'assigna una **persona responsable de l'ambientalització**, tal com ja hem vist en el punt anterior. Aquesta serà la responsable de totes les fases del procés. S'identifica la persona en la fitxa d'ambientalització de l'esdeveniment (veure Annex I).

A continuació la persona responsable juntament amb els membres de l'organització inicien la fase de planificació: "**Tria la teva ambientalització**".

A continuació s'identifiquen els criteris ambientals que es poden considerar en un esdeveniment per tal que aquest sigui ambientalitzat. Aquests criteris s'estructuren en els següents blocs:

- **Ubicació de l'esdeveniment**
- **Càtering**
- **Inscripció i gestió de la mobilitat dels participants**
- **Material lliurat als participants**
- **Allotjament**
- **Difusió de l'esdeveniment**

Segons quines siguin les característiques de l'acte, s'inclouran uns o altres criteris. **Tria la teva ambientalització!**

### 2.1. UBICACIÓ DE L'ESDEVENIMENT

La localització de l'esdeveniment pot comportar una sèrie d'impactes ambientals propis de la situació geogràfica de l'edifici, així com també derivats de l'activitat que es desenvolupa a l'interior d'aquest.

Emissions derivades de la mobilitat generada fruit de la localització, consum de recursos i generació de residus són aspectes ambientals que contribueixen a ocasionar impactes al medi ambient com el malbaratament de recursos naturals i contaminació del medi.

#### Tria l'ambientalització:

- No podem determinar criteris ambientals en aquest bloc (**veure 2.2**)
- Podem escollir els criteris que ha de tenir la **ubicació** de l'esdeveniment.

→ Escull els criteris ambientals que podem aplicar:

**Localització i gestió de la instal·lació::**

- Localització accessible caminant o amb xarxa de transport públic al voltant (“bicing”, metro, bus, tren,...)
- Instal·lacions sense barreres arquitectòniques
- Instal·lacions situades a prop dels allotjaments dels participants/es *(veure 2.4)*
- Instal·lacions que disposen d'un sistema de gestió ambiental o una política ambiental per la prevenció de l'impacte ambiental
- L'edifici incorpora un distintiu que garanteix la qualitat ambiental de l'edificació
- Instal·lacions que incorporen sistemes d'informació als visitants de l'edifici, sobre els aspectes ambientals

**Recursos:**

- Edificació energèticament eficient, és a dir, incorpora diverses mesures d'estalvi energètic com la maximització de l'ús de llum natural, sistemes de control energètic o finestres amb doble vidre
- Ús d'energia renovable com a font energètica en l'edifici
- Regulació de la temperatura de les instal·lacions o les sales on es desenvolupa l'esdeveniment
- Ús d'equips energèticament eficients
- Làmpades de baix consum energètic en els espais on es desenvolupa l'esdeveniment
- Dispositius o sistemes d'estalvi d'aigua principalment a la zona dels banys
- Si les instal·lacions proveeixin el càterring de l'esdeveniment *(veure 2.2)*

**Residus:**

- Instal·lacions amb contenidors identificats correctament per a la recollida selectiva dels residus
- Instal·lacions on es realitza la recollida selectiva dels residus

## 2.2. CÀTERING

Si l'esdeveniment requereix de càterring i aquest no està subjecte a les condicions del lloc on es desenvolupa, l'organització preveu una sèrie de criteris ambientals per tal d'ambientalitzar aquest punt.

El càterring pot generar impactes ambientals derivats del tipus i ús de vaixel·la, així com també derivats del menjar i la beguda que s'ofereix als participants. Els aspectes que poden ocasionar un impacte ambiental són la generació de residus, el consum de recursos naturals i la generació d'emissions de gasos a l'atmosfera derivades del transport dels aliments.

**Tria l'ambientalització:**

- No podem determinar criteris ambientals en aquest bloc (**veure 2.3**)
- Podem escollir els criteris que ha de tenir el **càterring** l'esdeveniment.

→ *Escull els criteris ambientals que podem aplicar:*

**Vaixella:**

- Evitar material d'un sol ús i prioritzar l'ús de material reutilitzable per tal de fomentar la prevenció de residus. Per exemple: ús de vasos de vidre, gerres per servir l'aigua, plats de ceràmica
- En cas que no sigui reutilitzable, assegurar que tingui un alt contingut de material reciclable o reciclat. Per exemple: productes de paper amb alt percentatge de reciclat i lliure de clor; vaixel·la compostable

**Menjar, beguda:**

- Selecció de productes locals i de temporada
- Selecció de productes orgànics, vegetarians, productes saludables o de comerç just.
- Dimensionar la quantitat de menjar i beguda, ajustant la quantitat de menjar al número de participants
- Prevenir l'ús d'envasos, i en cas de ser necessari prioritzar aquells que siguin reutilitzables. Per exemple: utilitzar un dispensador d'aigua a granel, ampolles de vidre pels suc

**Residus:**

- Disposar de contenidor identificats per realitzar la recollida selectiva dels residus generats
- Recollida selectiva dels residus durant el càterring

**Altres:**

- L'empresa de càterring disposa d'algun distintiu que assegura la gestió ambiental de la seva activitat
- Fer una donació del menjar i la beguda sobrant a una organització que en faci un ús responsable

## 2.3. INSCRIPCIÓ I GESTIÓ DE LA MOBILITAT DELS PARTICIPANTS

El procés de registre dels participants a l'acte pot ocasionar impactes al medi ambient derivats del consum de recursos.

La mobilitat dels participants a l'esdeveniment pot generar impactes al medi fruit de la contaminació atmosfèrica ocasionada en els desplaçaments. Aquest últim punt estarà vinculat a la ubicació de l'esdeveniment, 2.1.

### Tria l'ambientalització:

- No podem determinar criteris ambientals en aquest bloc (**veure 2.4**)
- Podem escollir els criteris que ha de tenir **la inscripció i gestió de la mobilitat dels participants**

→ Escull els criteris ambientals que podem aplicar:

- Utilitzar mitjans electrònics en el registre dels participants per contra de material imprès
- Promoure la forma de desplaçament sostenible als participants, a través del canal de comunicació de l'esdeveniment
- Donar informació als participants, en el moment de la inscripció, sobre la disponibilitat de transports públics per desplaçar-se
- Disposar d'un espai de comunicació pels participants, per tal que es puguin posar en contacte i compartir sistemes de transport entre ells
- Sol·licitar als participants quina és la distància recorreguda des de l'origen al lloc on es celebra l'esdeveniment i el mitja/ans de transport utilitzats (*veure Annex III*)

## 2.4. MATERIAL LLIURAT ALS PARTICIPANTS

L'edició i el lliurament de material als participants de l'esdeveniment poden ocasionar determinats impactes al medi ambient derivats del consum de recursos. Els impactes ambientals principals són el malbaratament de recursos, la generació de residus i les emissions atmosfèriques.

### Tria l'ambientalització:

- No podem determinar criteris ambientals en aquest bloc (**veure 2.5**)
- Podem escollir els criteris que ha de tenir **el material lliurat als participants**

→ Escull els criteris ambientals que podem aplicar:

- Disposar d'un canal de comunicació (plataforma, llista distribució,..) per tal de poder fer arribar el material de l'esdeveniment i totes les comunicacions als participants
- Utilitzar paper 100% reciclat i totalment lliure de clor
- Prevenir la generació de residus, minimitzant l'edició de material. S'entregarà només el necessari, la resta es distribuirà en format digital, a través de mitjans electrònics (correu electrònic, plataforma,...).
- En cas d'haver d'imprimir material el procés es realitza a nivell local
- En cas d'haver d'imprimir es fa per les dues cares del paper, s'utilitza la mida de lletra mínima (assegurant que es llegeixi) i es minimitza l'ús de fotocòpies en color
- El material lliurat per escriure (bolígraf, llapis,...) inclou un alt percentatge de material reciclat i/o és reutilitzable, per tal de prevenir la generació de residus. Promoure aquells que incorporen un distintiu que acredita la integració de criteris ambientals en la totalitat de l'element o en una part
- En cas d'oferir als participants informació complementària a la jornada (fulletons, revistes, etc...), es comunica que facin un ús responsable del material
- En cas donar un obsequi als participants, aquests seran produïts de forma local, utilitzant principalment material reciclat o reutilitzable
- Càtering (*veure 2.2*)

## 2.5. ALLOTJAMENT

L'esdeveniment pot requerir d'un espai on allotjar els participants a l'acte. L'allotjament d'aquestes persones pot generar una sèrie d'impactes ambientals derivats del consum de recursos (aigua, energia,...) i la generació de residus que es produeix en aquest espai.

### Tria l'ambientalització:

- No podem determinar criteris ambientals en aquest bloc (**veure 2.6**)
- Podem escollir els criteris que ha de tenir **l'allotjament** dels participants a l'esdeveniment.

→ Escull els criteris ambientals que podem aplicar:

- Disposa d'un certificat amb un distintiu de gestió ambiental com EMAS, ISO 14001, Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental, Ecolabel o altre
- Té una política i programa ambiental que té en compte el subministrament, l'estalvi energètic, el càtering, el transport i els mitjans de comunicació amb els hostes

- Realitza formació al personal de les instal·lacions, sobre requisits ambientals a complir
- Ofereix informació i/o comunica als hostes els aspectes ambientals que incorpora i motiva a la participació d'aquests
- Situació a prop del transport públic i del lloc on es celebra l'esdeveniment
- Incorporació de mesures d'estalvi de recursos (aigua, energia,...)
- Fomenta la prevenció de residus
- Realitza la recollida selectiva dels seus residus

## 2.6. DIFUSIÓ DE L'ESDEVENIMENT

Per tal de donar a conèixer l'esdeveniment es requereix elaborar una sèrie de material de comunicació i escollir quins canals s'utilitzaran per transmetre aquesta informació.

La difusió de l'acte pot representar un impacte ambiental derivat del consum de recursos naturals i la generació de residus en l'elaboració del material de difusió i en la seva distribució als possibles destinataris/es.

### Tria l'ambientalització:

- No podem determinar criteris ambientals en aquest bloc (**veure 2.7**)
- Podem escollir els criteris que ha de tenir la **difusió** de l'esdeveniment.

→ *Escull els criteris ambientals que podem aplicar:*

- Prioritzar la difusió de l'esdeveniment a través de canals de comunicació que fomentin la prevenció de residus, com per exemple la pàgina web, el correu electrònic, portals a la xarxa
- Elaborar el material en format digital per tal de prevenir la generació de residus
- Incloure missatges que propiciïn la prevenció de generació de residus en el material de difusió elaborat
- Difusió dels resultats de l'esdeveniment pensant en la prevenció de residus i la minimització de consum de recursos naturals. Per exemple ús dels següents canals de comunicació: web, correu electrònic, plataforma.

## 2.7. LLISTAT DE CRITERIS AMBIENTALS

Un cop ja has **TRIA**T quins criteris vols aplicar en l'ambientalització del teu esdeveniment, ja pots elaborar el llistat de criteris ambientals que vols aplicar a la fitxa de l'esdeveniment (*veure Annex I*).

La identificació d'aquests criteris en la fitxa ens permetrà poder fer un seguiment de l'ambientalització en la realització de l'esdeveniment i disposar de la informació necessària per la comunicació d'aquests a tots els agents implicats.



# Prevenció i control dels aspectes ambientals





## 3. PREVENCIÓ I CONTROL DELS ASPECTES AMBIENTALS

Per tal de poder determinar quin és l'impacte ambiental que genera l'esdeveniment ambientalitzat, durant la realització de l'acte la persona responsable designada fa el seguiment de determinats aspectes.

Un dels aspectes principals a **controlar és l'aplicació dels criteris ambientals** considerats en la fase de planificació de l'ambientalització de l'esdeveniment. Aquest seguiment serà imprescindible per tal d'assolir l'èxit d'implantació de cadascun dels criteris en l'acte.

En aquesta fase, es preveu el **control de determinats aspectes ambientals** que ens ajudaran, a determinar quin ha estat l'impacte ambiental de l'esdeveniment, a la fase d'avaluació. Els aspectes a controlar i prevenir dependran de quines siguin les característiques de l'esdeveniment però principalment es poden considerar els següents:

- consum de recursos (paper, aigua, energia)
- generació i gestió de residus
- emissions a l'atmosfera derivades dels desplaçaments generats

### 3.1. CONTROL DELS CRITERIS AMBIENTALS ESTABLERTS

El responsable de l'ambientalització de l'esdeveniment realitza el seguiment dels criteris ambientals escollits en la fase de planificació, "**Tria la teva ambientalització**". El seguiment es realitza a partir de la llista de criteris ambientals identificats en la fitxa d'esdeveniment.

Els blocs de criteris a considerar segons sigui el cas són els següents:

<b>UBICACIÓ DE L'ESDEVENIMENT</b>	Localització i gestió de la instal·lació Recursos Residus
<b>CÀTERING</b>	Vaixella Menjar, beguda Residus Altres
<b>INSCRIPCIÓ I GESTIÓ DE LA MOBILITAT DELS PARTICIPANTS</b>	
<b>MATERIAL LLIURAT ALS PARTICIPANTS</b>	
<b>ALLOTJAMENT</b>	
<b>DIFUSIÓ DE L'ESDEVENIMENT</b>	

## 3.2. CONTROL DELS ASPECTES AMBIENTALS

A partir de les característiques de l'esdeveniment es poden considerar uns o altres aspectes ambientals, depenent de quins d'ells siguin els més rellevants a nivell ambiental.

El responsable realitzarà el control dels aspectes ambientals a partir dels indicadors establerts per a cadascun d'ells. El seguiment i control d'aquests proporcionarà una sèrie d'informació a considerar en la fase d'avaluació de l'esdeveniment ambientalitzat.

### A. Consum de recursos

Tot i que s'hagin considerat criteris ambiental es produeix un consum de recursos (matèries primeres, aigua, energia,...) durant la celebració de l'esdeveniment que cal considerar per poder determinar quin ha estat l'impacte ambiental de l'esdeveniment.

Els principals recursos consumits que podem considerar en un esdeveniment són:

#### Paper:

- Quantitat de paper utilitzat: Unitats o pes (kg o T) / participant
- % de paper reciclat utilitzat:  $\text{Quantitat paper reciclat} / \text{quantitat paper utilitzat} \times 100$
- Kg de CO<sub>2</sub> generats, en l'ús de paper<sup>4</sup>

#### Energia:<sup>5</sup>

- Consum energètic derivat de la il·luminació (kWh):

Punt de llum	Potència (kW)	Hores de funcionament	Consum (kWh)
Ex: 2 punts	0,03 kW	2 hores	2x30x2

- Consum energètic derivat dels equips (kWh):

Punt de llum	Potència (kW)	Hores de funcionament	Consum (kWh)
Ex: projectador			

- Kg de CO<sub>2</sub> vinculats al consum energètic<sup>6</sup>

#### Aigua:

- Litres d'aigua consumits/per participant

4) 1 tona paper fibra verge 5000 kg CO<sub>2</sub>; 1 tona paper fibra reciclada 1836 kg CO<sub>2</sub>. Font: "Papers de sostenibilitat. Arts gràfiques i sostenibilitat.

5) Les emissions associades al consum elèctric són emissions cobertes per la Directiva de comerç de drets d'emissió.

6) 1kwh = 0,196 kg CO<sub>2</sub>; Font: ICAEN

## B. Generació i gestió dels residus generats

El COAMB pren com a criteri principal en els seus esdeveniments la prevenció de residus. D'aquells residus que no s'hagin pogut prevenir, en podem diferenciar les següents tipologies: envasos lleugers, paper/cartró, vidre, matèria orgànica i banals. El COAMB fomenta la recollida selectiva en l'esdeveniment ambientalitzat com un dels criteris ambientals aplicats.

El responsable realitzarà el seguiment de la generació i la gestió dels residus a partir dels següents indicadors establerts:

- Kg de residu de paper/cartró recollit
- % de paper/cartró:  $\text{kg de paper/cartró} / \text{kg de residu total} \times 100$
- Kg de residu de plàstic recollit
- % de plàstic:  $\text{Kg de plàstic} / \text{kg de residu total} \times 100$
- Kg de residu de vidre recollit
- % de vidre:  $\text{Kg de vidre} / \text{kg de residu total} \times 100$
- Kg de matèria orgànica recollit
- % de matèria orgànica:  $\text{Kg de matèria orgànica} / \text{kg de residu total} \times 100$
- Kg totals de residu recollits selectivament
- % de recollida selectiva:  $\text{Kg de residus recollits selectivament} / \text{kg de residu total} \times 100$
- Kg de residu banal recollit
- % de residu banal:  $\text{Kg de residu banal} / \text{kg de residu total} \times 100$

## C. Desplaçaments dels participants

Tot i aplicar criteris ambientals a l'esdeveniment, es poden generar impactes al medi ambient fruit del desplaçament dels participants a l'acte. Per tal d'avaluar en una fase posterior aquest impacte, el responsable pot recollir les següents dades:

- Nombre de participants
- Nombre total de participants que han arribat en transport públic
- Nombre de participants per cada tipus de transport: metro, tram, autobús, tren; i distància recorreguda per cadascun d'ells
- Nombre total de participants que han arribat en transport privat: cotxe, moto
- Nombre de participants que han compartit cotxe i la distància recorreguda
- % Utilització del transport públic:  $\text{participants en transport públic} / \text{participants totals} \times 100$
- % Utilització del transport privat:  $\text{participants en transport privat} / \text{participants totals} \times 100$
- % Cotxe compartit:  $\text{participants que han compartit cotxe} / \text{participants totals} \times 100$

Aquestes dades es recolliran sol·licitant-les als participants, en el moment de la inscripció o quan assisteixin a l'esdeveniment (*Veure Annex III*)



**Avalua i  
compensa**

**4**

## 4. AVALUA I COMPENSA

A partir de les dades recollides, tal i com hem vist en el punt 3, prevenció i control dels aspectes ambientals, la persona responsable omple la **fitxa d'esdeveniment ambientalitzat** amb la informació resultant, en l'apartat Impacte al medi (*veure Annex I*). Aquesta informació fa referència al consum de recursos, la generació de residus i les emissions generades a l'atmosfera.

Un cop recollida aquesta informació, el responsable podrà realitzar una avaluació global de l'esdeveniment ambientalitzat. Per fer aquesta avaluació ens fixarem quin ha estat l'impacte ambiental en funció dels criteris ambiental establerts i les característiques de l'esdeveniment.

Disposar de tota aquesta informació d'un esdeveniment recollida en un fitxa, permetrà poder avaluar quin ha estat el resultat de l'ambientalització d'un esdeveniment, també comparant-lo amb altres de característiques similars. Aquest fet permetrà al COAMB la millora continua de l'ambientalització dels seus esdeveniments.

Un cop realitzat i avaluat l'esdeveniment ambientalitzat, l'organització pot determinar la compensació voluntària de les emissions generades. Es disposen de diverses iniciatives que permeten la compensació d'emissions de CO<sub>2</sub> generades. Algunes d'aquestes iniciatives són:

- **CeroCO2.** Iniciativa d'Acció Natura i la Fundació Ecología y Desarrollo (Ecodes) per calcular, reduir i compensar les emissions de CO<sub>2</sub> i invertir les aportacions econòmiques en projectes ambientals dels països del sud. [www.ceroco2.org](http://www.ceroco2.org)
- **Eko2pass.** Iniciativa de l'Associació Ekopass per tal de compensar les emissions generades en projectes d'energia renovable, eficiència energètica i reservoris de carboni. [www.ekopass.org](http://www.ekopass.org)
- **Climatecare.** Iniciativa per compensar les emissions generades a partir de l'aportació econòmica a projectes que promou la organització. [www.climatecare.org](http://www.climatecare.org)
- **Forest Carbon Group.** Iniciativa que ajuda a compensar les emissions que generen les empreses o organitzacions a partir de la inversió en projectes de reforestació i protecció de boscos. [www.forestcarbongroup.ag/](http://www.forestcarbongroup.ag/)
- **e)mission.** Iniciativa que ajuda a mesurar, reduir i compensar les emissions d'empreses, organitzacions, entitats a partir de les aportacions a projectes que generen la reducció de gasos d'efecte hivernacle i contribueixen al desenvolupament. [www.e-missionneutral.com/](http://www.e-missionneutral.com/)

- **Atmosfair.** Iniciativa que permet a les organitzacions compensar les emissions generades en el transport aeri principalment i també altres activitat, realitzant donacions a l'organització.  
*[www.atmosfair.de](http://www.atmosfair.de)*
- **Green Seat.** Aquest forma part de "Climate Neutral Group", organització amb llarga experiència en càlcul de les emissions derivades dels vols, desenvolupament de projectes per compensar-les i desenvolupar un sistema per integrar Green Seat en els sistemes de reserva de les companyies aèries. També ofereix la possibilitat de compensar les emissions generades en altres sistemes de transport, les associades al consum de gas i electricitat, fins i tot en general determinant una quantitat de CO<sub>2</sub> *[www.greenseat.com](http://www.greenseat.com)*

Aquests són alguns exemples per poder realitzar compensacions d'emissions generades. Cal dir que cada vegada hi ha més organitzacions que ofereixen a les empreses o entitats la possibilitat de calcular i compensar les emissions mitjançant aportacions econòmiques a projectes promoguts per l'entitat que potencia la iniciativa.

Per tal de potenciar i millorar la participació dels assistents, el COAMB sempre que sigui possible demanarà als participants que indiquin en quin projecte els agradaria compensar les emissions de l'esdeveniment al qual han assistit. Aquests projectes o les entitats que els promouen estaran recolzats per les Nacions Unides. El projecte que rebi més suport serà el que es portarà a terme.



**Comunicació**



## 5. COMUNICACIÓ

Tal com podem veure en l'esquema del punt 1.2, fases de l'ambientalització, la comunicació és un procés transversal durant totes les fases d'ambientalització.

La comunicació és un punt molt important a considerar a l'ambientalització de l'esdeveniment, ja que pot influir en l'assoliment de les consideracions inicialment establertes en l'ambientalització de l'esdeveniment.

### 5.1. A QUI COMUNIQUEM?

La comunicació anirà dirigida a aquells agents que intervinguin en la fase del procés d'ambientalització en què ens trobem. Els principals agents a qui podem dirigir la comunicació són els següents:

#### A. Comunicació a la organització

L'organització està molt vinculada a la correcta aplicació dels criteris ambientals establerts i obtenir així un esdeveniment ambientalitzat. Per tant, comunicar els objectius i les accions a desenvolupar a tots els membres de l'organització, és un dels punts clau en l'ambientalització de l'esdeveniment.

L'organització participa de forma activa a l'esdeveniment, des de la preparació, la realització i el seu tancament. Poder disposar d'una organització sensibilitzada en l'ambientalització, ens ajudarà a aconseguir amb èxit els propòsits de l'entitat en aquest àmbit.

#### B. Comunicació a les persones participants

Les persones que assisteixen a l'esdeveniment ambientalitzat han de ser partícips d'aquesta ambientalització. És molt important que coneguin quins són els criteris ambientals que incorpora l'esdeveniment, per tal que contribueixin a la correcta aplicació d'aquests criteris.

Els assistents han de conèixer quin és el compromís ambiental de l'entitat a organitzar esdeveniments ambientalitzats. També és molt important que un cop acabat l'esdeveniment coneguin quin ha estat el resultat final de l'ambientalització ja que ells també hauran estat partícips.

Per tant, podem considerar la comunicació a les persones assistents en la fase de planificació, durant la seva realització i un cop finalitzat l'esdeveniment.



### **C. Comunicació a les empreses o entitats subcontractades**

Empreses i entitats ens subministraran els productes i serveis necessaris per la realització de l'esdeveniment. Tal com hem vist anteriorment, es poden considerar alguns criteris ambientals aplicables a productes i serveis subcontractats (allotjament, càtering,...). Per poder assolir la correcta aplicació d'aquests és necessària la implicació d'aquest grup. És per això que és imprescindible donar a conèixer el compromís del COAMB i els criteris ambientals de l'esdeveniment ambientalitzat, per tal de garantir l'èxit de l'ambientalització.

### **D. Altres**

El COAMB pot identificar altres agents a qui dirigir la comunicació. El grau d'implicació de la comunicació estarà vinculat a les característiques de l'esdeveniment ambientalitzat. Per exemple, l'entitat pot creure convenient comunicar l'ambientalització, a la localitat on es desenvolupa l'esdeveniment, a l'administració local, a grups de professionals, entre altres.

## **5.2. QUÈ COMUNIQUEM?**

Tal com s'ha dit en el punt 5.1, és molt important comunicar a l'organització, als participants i a les entitats o empreses subcontractades, l'ambientalització de l'esdeveniment. A tots, cal que els comuniquem el següent:

### **A. Comuniquem els criteris ambientals establerts**

S'han de comunicar a tots els agents, els criteris ambientals establerts en l'esdeveniment, ja que tots ells participen en major o menor mesura a l'aplicació d'aquests. Per contribuir a la correcta ambientalització els hem de comunicar els criteris ambientals establerts.

### **B. Comuniquem els resultats de l'ambientalització**

És molt important que comuniquem els resultats obtinguts en l'aplicació dels criteris ambientals a l'esdeveniment. El resultat final ve determinat pel grau de participació i implicació dels agents. Tots ells han de conèixer quin ha estat el resultat de la seva participació directa o indirecta en l'ambientalització. D'aquesta manera aconseguirem que es sentin partícips de l'acció i els animarem a participar a futures ambientalitzacions.

### 5.3. COM COMUNIQUEM?

El COAMB disposa d'un **logotip identificatiu d'esdeveniment ambientalitzat** que permet donar a conèixer la iniciativa. El logotip s'utilitza com element de comunicació i distintiu de l'ambientalització, en el procés de difusió i comunicació de l'esdeveniment.



Les eines o metodologies que s'utilitzaran per comunicar els criteris o resultats de l'ambientalització de l'esdeveniment s'identifiquen a la fase de planificació, tal com s'observa a la taula que presentem a continuació (*Veure Annex II*):

		QUÈ COMUNIQUEM?		
		Criteris ambientals	Resultats ambientalització	
A QUI COMUNIQUEM?	ORGANITZACIÓ	Exemple: reunió inicial	Exemple: comunicat intern via correu electrònic	COM COMUNICAR?
	PARTICIPANTS	Exemple: presentació durant l'ambientalització; pòster explicatiu	Exemple: comunicat a la llista de distribució	
	EMPRESA O ENTITAT SUBCONTRACTADES			
	ALTRES			

Quan es produeixin comunicacions que requereixen de l'edició de comunicacions, es fomenta la prevenció de residus i s'assegura que no es contribueix al malbaratament de recursos i la generació innecessària de residus.



# Esdeveniments ambientalitzats del COAMB



## 6. ESDEVENIMENTS AMBIENTALITZATS DEL COAMB

El Col·legi d'Ambientòlegs realitza una sèrie d'esdeveniments que ja estan establerts dins l'organització:

- **Actes institucionals** com la celebració de l'Assemblea de General i la celebració de la reunió de la Junta de Govern del COAMB, entre d'altres.
- **Cursos i jornades tècniques**
- **Actes de dinamització col·legial**

Aquests esdeveniments que es succeeixen de forma periòdica, incorporen determinats criteris ambientals que el COAMB ha incorporat fruit del seu compromís amb la gestió ambiental. A continuació destaquem alguns dels criteris ambientals aplicats:

### REUNIÓ DE LA JUNTA DEL COAMB

#### CRITERIS AMBIENTALS APLICATS:

- Convocatòria de l'esdeveniment de forma telemàtica
- Material distribuït a través de correu electrònic
- Ús de vaixel·la reutilitzable i/o compostable

### ASSEMBLEA GENERAL DEL COAMB

#### CRITERIS AMBIENTALS APLICATS:

- Difusió de l'esdeveniment a través del web del COAMB i directament als col·legiats/des a través del butlletí
- Recull de dades sobre la mobilitat generada pels participants per compensar posteriorment les emissions de CO<sub>2</sub> en un projecte que sorgeixi de la votació per part dels participants
- Lliurament d'una carpeta fabricada amb paper reciclat i de mida A5 elaborada per una empresa amb un Sistema de Gestió Ambiental certificat EMAS (Eco-Management Audit Scheme) i ISO 14.001<sup>7</sup>.
- Contractació de càtering a empreses que incorporen un compromís de Responsabilitat Social Empresarial o disposen d'un Sistema de Gestió Ambiental certificat EMAS (Eco-Management Audit Scheme).
- Utilització de vaixel·la reutilitzable, fabricada amb material reciclat o reciclable i promoció en l'ús de productes responsables en el menjar i beguda que s'ofereix als participants.

7) ISO 14001 i EMAS normes d'aplicació voluntària sobre la Gestió Ambiental a l'empresa, ambdues certificables

**CURSOS FORMATIUS, JORNADES TÈCNIQUES I DINAMITZACIÓ COL·LEGIAL****CRITERIS AMBIENTALS APLICATS:**


- Difusió a través de la web de l'entitat
- Inscripció dels participants de forma telemàtica
- La ubicació de l'esdeveniment assegura la possibilitat de desplaçament amb transport públics
- L'accés a les instal·lacions no té barreres arquitectòniques
- Difusió dels mitjans de transport públics per accedir-hi, a fi de promoure la mobilitat sostenible dels participants
- El material entregat als participants incorpora criteris ambientals: elements per escriure fabricats amb material reciclat o reciclable, documentació impresa a doble cara i en paper reciclat, si és el cas. La documentació del curs està disponible a la plataforma virtual
- En cas que es requereixi contractació de càtering es promou una empresa que incorpori un compromís de Responsabilitat Social Empresarial i/o disposi d'un Sistema de Gestió Ambiental certificat segons EMAS (Eco-Management Audit Scheme). En cas que sigui el mateix COAMB el que realitza la compra de productes, es preveu que aquests incorporin criteris de sostenibilitat
- Es recullen dades sobre el desplaçament dels participants per tal d'identificar les emissions generades en l'esdeveniment.



**Annexos**

**7**

**ANNEX I: FITXA D'ESDEVENIMENT AMBIENTALITZAT**

<b>ESDEVENIMENT AMBIENTALITZAT</b>		
<b>Nom de l'esdeveniment</b>		
<b>Data/es celebració</b>		
<b>Descripció</b> (tipus: jornada, curs,...; N° participants; localització,...)		
<b>Criteris ambientals que incorpora l'esdeveniment</b>		
<b>Impacte al medi</b>		
<b>Consum recursos</b>	<b>Generació de residus</b>	<b>Emissions generades</b>
<b>Compensació</b>		
<b>Persona responsable</b>		

## ANNEX II: PLA DE COMUNICACIÓ DE L'AMBIENTALITZACIÓ DE L'ESDEVENIMENT

QUÈ COMUNIQUEM?		COM COMUNICAR?			
CRITERIS AMBIENTALS	Resultats ambientalització				
ORGANITZACIÓ			EMPRESA O ENTITAT SUBCONTRACTADES		
PARTICIPANTS					
ALTRES					
		A QUI COMUNIQUEM?			



## ANNEX III: RECULL DE DADES DEL DESPLAÇAMENT DELS PARTICIPANTS

En el marc de l'Ambientalització dels Esdeveniments del COAMB, l'esdeveniment al qual assistiu inclou criteris ambientals per tal de fomentar la prevenció de residus i minimitzar l'impacte ambiental derivat de l'acte.

Per tal d'identificar les emissions generades fruit del desplaçament dels participants a l'esdeveniment, agrairíem la vostra col·laboració i us demanem que ens indiqueu les següents dades a la taula:

- Localització del punt de sortida del vostre desplaçament (origen)
- Mitjà de transport utilitzat
- En cas de utilitzar diferents transport també indicar-ho

TRANSPORT/S UTILITZATS	PUNT D'ORIGEN	PUNT DE DESTÍ
<input type="checkbox"/> A peu		
<input type="checkbox"/> Bicicleta		
<input type="checkbox"/> Autobús		
<input type="checkbox"/> Metro		
<input type="checkbox"/> Tramvia		
<input type="checkbox"/> FFGC		
<input type="checkbox"/> Cotxe		
<input type="checkbox"/> Avió		

© Col·legi d'Ambientòlegs de Catalunya (COAMB)

<http://www.coamb.cat>

Elaboració contingut:



**COAMB**  
Col·legi d'Ambientòlegs  
de Catalunya



Edició: desembre de 2010

Actuació subvencionada per:



**Agència de  
Residus de  
Catalunya**



Generalitat de Catalunya  
**Departament de Medi Ambient  
i Habitatge**

Disseny: **divu\***Ciència



**COAMB**  
Col·legi d'Ambientòlegs  
de Catalunya

Av. Portal de l'Àngel 7, 4t Despatx S/U | 08022 Barcelona  
T 93 304 21 09 | F 93 304 21 11  
[coamb@coamb.cat](mailto:coamb@coamb.cat) | [www.coamb.cat](http://www.coamb.cat)