



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS

Objecte: **producció, instal·lació,
seguiment i retirada
d'elements publicitaris i
d'altres elements de
comunicació**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT**

Nº Contracte	16004472	Import	248.050,00 €
Codi CPV	79341000-6		
Descripció CPV	Servicios de publicidad		

Òrgan Contractació	La Gerència en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 13.06.2015
Departament Econòmic	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
Departament Destinatari	Direcció de Comunicació. Direcció de Serveis Publicitaris



ÍNDEX

CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 3. TERMINI D'EXECUCIÓ	3
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	3
CLÀUSULA 5. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	3
CLÀUSULA 6. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS	4
CLÀUSULA 7. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS	5
CLÀUSULA 8. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	8
CLÀUSULA 9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES I ADMISSIBILITAT DE VARIANTS	8
CLÀUSULA 10. MESA DE CONTRACTACIÓ, COMITÈ D'EXPERTS I ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT	11
CLÀUSULA 11. OBERTURA DE PROPOSICIONS	12
CLÀUSULA 12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	12
CLÀUSULA 13. GARANTIES DEFINITIVA I COMPLEMENTÀRIA	13
CLÀUSULA 14. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ, PERFECCIONAMENT I PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	14
CLÀUSULA 15. INICI I LLOC D'ENTREGA DE LES PRESTACIONS	15
CLÀUSULA 16. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA	15
CLÀUSULA 17. REVISIÓ DE PREUS	15
CLÀUSULA 18. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	15
CLÀUSULA 19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.	15
CLÀUSULA 20. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.	18
CLÀUSULA 21. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	18
CLÀUSULA 22. SUBCONTRACTACIÓ	19
CLÀUSULA 23. CESSIÓ DEL CONTRACTE	19
CLÀUSULA 24. DEMORA EN LES PRESTACIONS	19
CLÀUSULA 25. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	20
CLÀUSULA 26. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	21
CLÀUSULA 27. RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS	21



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

El present contracte de serveis té per objecte producció, instal·lació, seguiment i retirada d'elements publicitaris i d'altres elements de comunicació.

Aquest contracte no es divideix en lots pels motius següents:

- Es tracte d'un servei consistent en la producció i instal·lació d'elements publicitaris, els quals han de ser produïts per una única empresa, per garantir la màxima eficiència i eficàcia en la gestió.
- La divisió del servei en lots, dificultaria l'execució del contracte, pel que fa al seguiment i eficàcia organitzativa i logística, atès que la instal·lació ha de ser de tots el productes i per una sola acció.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el plec de prescripcions tècniques.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i se sotmet a la legislació de contractes del sector públic i al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona. Tenint en compte les seves característiques i l'informe justificatiu que obra a l'expedient no li serà d'aplicació el decret d'alcaldia de 20 de novembre de 2013.

També li és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que el contractista no tingui relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost total de licitació, que determina la competència de l'òrgan de contractació, és el de 248.050,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 205.000,00 euros, pressupost net, i 43.050,00 euros en concepte d'impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 per 100.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció de preus unitaris.

El sistema de determinació del preu es refereix a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives generals, i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i partida/es següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2017	22610	92522	0101	205.000,00	21	43.050,00	248.050,00



Import total

248.050,00

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

Atès que el contracte es formalitza en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent

2. El valor estimat (VE) del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de 205.000,00 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Any	VE prestació	SUMA
2017	205.000,00	205.000,00
TOTAL	205.000,00	205.000,00

Clàusula 3. Termini d'execució

La durada de les prestacions serà com a màxim fins al 31 de desembre de 2017 o un cop exhaurit el seu pressupost, si és abans.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de Recursos.
2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf
3. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
4. El present contracte s'adjudicarà per procediment obert.

Clàusula 5. Publicitat de la licitació

1. La present licitació es publicarà mitjançant anunci en el [perfil de contractant](#) i al BOP amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la recepció de les proposicions.
2. L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació a càrrec de l'adjudicatari en els diaris o butlletins oficials o en altres mitjans de difusió, serà de 1500 euros.



Clàusula 6. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

3a) solvència econòmica i financera:

- La xifra anual de negocis durant els tres últims anys ha de ser de com a mínim de 300.000,00 euros. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

3b) solvència tècnica:

- L'import anual, sense incloure els impostos, que el licitador ha d'acreditar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims cinc anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 250.000,00 euros.

El criteri de correspondència entre els serveis executats pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGLCAP i, en cas contrari la igualtat entre els dos primers díigits dels respectius codis CPV.

Aquesta solvència s'entendrà acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA Reial Decret 1098/2001	CATEGORIA Actual
T	1	C	2



Fins al dia 1 de gener del 2016, continuaran tenint efecte la classificació en els grups i subgrups existents amb anterioritat a l'entrada en vigor del Reial decret 773/2015 i no inclosos a l'article 37 del Reglament.

4. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

5. L'empresa/entitat proposada com a adjudicatària, haurà d'acreditar abans de l'adjudicació els requisits de capacitat, d'aptitud i de solvència establertes en aquesta clàusula.

Clàusula 7. Documentació que han de presentar els licitadors

La documentació es presentarà dos sobres tancats, designats respectivament amb els números 1 i 2. El sobre número 1 ha de contenir la declaració responsable que substitueixi l'acreditació documental o el formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), el sobre número 2 ha de contenir la documentació que haurà de ser valorada segons criteris valuables de forma automàtica.

Aquests sobres han d'estar signats pel licitador o persona que el representi, i en el seu interior s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es facin constar els documents inclosos ordenats numèricament.

Els licitadors podran indicar en el sobre 2 quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, us informem que les vostres dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les vostres dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP(perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el vostre consentiment en els tractaments de les vostres dades per les finalitats indicades.

Podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades al Passeig de Gràcia, 19, 08007 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat



1. Sobre núm. 1,

La documentació que conté el sobre núm. 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. 2, relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

A l'exterior, hi ha de figurar la menció "*Sobre núm. 1. Declaració responsable o DEUC per al procediment relatiu al contracte núm. 16004472 que té per objecte producció, instal.lació, seguiment i retirada d'elements publicitaris i d'altres elements de comunicació, expedient núm. 4/17, tramitat per Gerència de Recursos. Direcció de Serveis de Gestió Econòmica, presentada per ... amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions ..., telèfon ..., fax ..., e-mail ...*".

El sobre ha de contenir:

1. En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, en el supòsit que el licitador opti per la presentació del DEUC, una declaració responsable de l'empresa licitadora conforme no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

L'empresa licitadora que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el Perfil de contractant municipal de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

2. La declaració responsable segons model que consta en l'annex 1A, o el document DEUC. Per obtenir el document DEUC, el licitador s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia de la Comissió Europea](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris haurà de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior o ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 64 del TRLCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la part II, secció C del DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En el cas que l'empresa licitadora tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable indicada en l'apartat anterior o en el DEUC i presentar altre declaració responsable o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar emplenant les parts II a V del DEUC degudament signat.



3. Les empreses licitadores inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent de la declaració responsable o del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable o en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

L'Ajuntament podrà demanar als licitadors, en qualsevol moment del procediment, que presentin la totalitat o una part dels documents requerits.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió del licitador a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

2. Sobre núm. 2.

A l'exterior ha de figurar la menció:

"Sobre núm. 2. Proposició per al procediment relatiu al contracte núm. 16004472, que té per objecte producció, instal.lació, seguiment i retirada d'elements publicitaris i d'altres elements de comunicació, expedient núm. 4/17, tramitat per Gerència de Recursos. Direcció de Serveis de Gestió Econòmica, presentada per ... amb NIF"

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representi i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 9 "criteris de valoració de les ofertes i admissibilitat de variants" del present plec.

També ha de contenir la part del contracte que el licitador tingui previst subcontractar, assenyalant el percentatge que representi respecte l'import total de la seva proposició (IVA exclòs), i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model que s'adjunta com a annex a aquest plec.

A l'interior de cada sobre s'ha d'incorporar una relació, en full independent, on es facin constar els documents inclosos, ordenats numèricament.



Clàusula 8. Termini per a la presentació de la documentació i de les proposicions

1. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'últim anunci oficial en el BOP o en el [perfil de contractant](#).

2. Les proposicions es podran presentar a l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de Barcelona situada a Plaça de Sant Miquel, s/n 08002 Barcelona. També podran presentar-se a qualsevol altra oficina de l'esmentat Registre.

Si l'últim dia és festiu a la ciutat de Barcelona, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Clàusula 9. Criteris de valoració de les ofertes i admissibilitat de variants

L'oferta econòmicament més avantatjosa es determinarà tenint en compte la relació cost-eficàcia d'acord amb la totalitat de la proposició.

1. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

- A. Per l'oferta econòmica, fins 70 punts
- B. Per la proposta tècnica, fins a 30 punts.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

A. Per l'oferta econòmica, fins 70 punts

Tractant-se d'ofertes amb diversos imports unitaris, cal obtenir un "valor de referència" que permeti comparar les ofertes econòmiques dels diferents licitadors. Aquest valor de referència és el resultant del subtotal de cada bloc del material requerit en el Model d'Oferta econòmica i segons hipòtesi dels serveis a contractar, amb la següent puntuació:

Banderoles estàndard	30 punts
Venecianes	6 punts
Reinstal·lació de banderoles estàndard i venecianes	1 punt
Torretes i reposició de lones de torretes	3 punts
Opis	8 punts
Opis de quiosc	4 punts
Vinils per autobusos i tramvies	9 punts
Plafons, lones i photocalls	2 punts
Vinils impresos adhesius	3 punts
Tanques i finestres TMB, FGC i Renfe	2 punts
Cartells, pòsters, pancartes i roll-ups	2 punts



La puntuació en cadascun dels apartats anteriors s'obté aplicant la següent suma ponderada, aplicant el pes específic del circuit a sol·licitar per cada element de comunicació:

P=Punts obtinguts

A=Punts de cada apartat (ex: banderoles estàndard, reinstal·lació de banderoles, etc).

O=Oferta empresa de cada apartat i circuit

MO=Millor oferta (preu més baix) de cada apartat i circuit

pe=% pes específic del circuit (tal com s'indica a l'Annex esmentat)

$$P = A * \left(\frac{MO1}{O1} * pe1 + \frac{MO2}{O2} * pe2 + \frac{MO3}{O3} * pe3 \dots \right) / 100$$

Un cop obtinguda la puntuació parcial per cadascun dels apartats es farà un sumatori de tots ells i el resultat serà la puntuació obtinguda per l'empresa per l'oferta econòmica.

Al model de proposició econòmica que s'adjunta com Annex a aquest plec consta la informació necessària per interpretar la fórmula indicada a l'anterior paràgraf i redactar correctament l'oferta (apartats, circuits base i número d'unitats x circuit i pes específic de tipus de circuit). Els licitadors hauran de seguir necessàriament aquest model i complimentar-lo introduint la seva oferta per tots i cadascun dels preus unitaris.

B. Per la proposta tècnica, fins a 30 punts

B-1 Per la millora dels límits exigits pel Pla de Seguiment i Manteniment (Segons els límits exigits al Plec Tècnic Apartat 3.4), fins a 4 punts.

B-1.1) Augment del % de material addicional de cada circuit per reposició, 1 punt.

B-1-2) Reducció del termini en la substitució del material deteriorat, fins a 2 punts

Reducció de 24 hores, 2 punts

Reducció de 12 hores, 1 punt

B-1.3) Millora en la freqüència amb què es revisi el material instal·lat, 1 punt.

B-2 Per la millora en la periodicitat dels informes de gestió de residus (Segons la freqüència demanada al Plec Tècnic Apartat 3.6), fins a 3 punts

Lliurament d'informes amb periodicitat mensual, 3 punts

Lliurament d'informes amb periodicitat bimensual, 2 punts

B-3 Per la reducció en el termini de producció dels elements (Segons allò especificat en el Plec Tècnic Apartat 4), fins a 12 punts

B-3.1) Banderoles estàndard, fins a 4 punts

Reducció 2 dies, 4 punts

Reducció 1 dia, 3 punts

B-3.2) Banderoles venecianes, fins a 2 punts

Reducció 2 dies, 2 punts

Reducció 1 dia, 1 punt



B-3.3) Opis estàndard i opis quioscos, 2 punts

Reducció 1 dia, 2 punts

B-3.4) Vinils per autobusos i tramvies, 2 punts

Reducció 2 dies, 2 punts

B-3-5) Torretes, fins a 2 punts

Reducció 2 dies, 2 punts

*Els dies de reducció s'entenen sempre com a dies naturals.

B-4 Pel servei de transport i emmagatzemament de diversos elements de comunicació, que no siguin els obligatoris indicats en l'apartat 3.6 del Ple Tècnic, a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, 3 punts

Mitjançant aquest servei, la Direcció de Comunicació podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària que guardi a les seves instal·lacions certs elements de comunicació (roll-ups, plafons, pancartes, etc.).

L'empresa adjudicatària que ofereixi aquest servei s'encarregarà de recollir els elements als punts que indiqui la Direcció de Comunicació, emmagatzemar-los i transportar-los de nou allà on la Direcció de Comunicació indiqui. Les peticions de recollida i lliurament es comunicaran amb antelació suficient perquè l'empresa adjudicatària pugui planificar els transports.

La duració de l'emmagatzemament dels elements podrà estendre's fins a la finalització del contracte.

L'empresa adjudicatària portarà un registre i control dels elements de comunicació que tingui emmagatzemats i el remetrà a la Direcció de Comunicació cada cop que hagin entrades i/o sortides d'elements.

Les banderoles, venecianes i torretes no queden incloses en aquest servei (excepte mostres), sinó que segueixen allò disposat a l'apartat 3.6.1 del Plec Tècnic, on ja es preveu el seu emmagatzemament per part de l'empresa adjudicatària.

B-5 Per la presentació de mostres de materials plàstics que, a més de complir amb les especificacions descrites per a cada element al Plec Tècnic (apartat 2), presentin millores ambientals (alt % de material reciclat i/o material biodegradable), 8 punts

Dita puntuació es donarà únicament amb l'acompliment de les següents condicions:

1-Presentació de mostres de 3 materials com a mínim, diferents als materials plàstics descrits a l'apartat 2 del Plec Tècnic (banderoles, venecianes, torretes, plafons, lones, vinils, pancartes, roll-ups...), amb les següents característiques:

1.1.Un dels materials presentat haurà de ser alternatiu al vinil monomèric (apartat 2.5 del Plec Tècnic).

1.2 Els materials proposats per a la producció dels diferents elements seran preferentment



monomaterial (tot material cel·lulòsic (paper/cartró), tot polietilè, tot polipropilè, o altres), evitant materials mixtos que dificultin el seu reciclatge posterior.

1.3 Junt amb les mostres, s'inclouran les especificacions tècniques, l'aplicació als diferents elements de comunicació i els preus.

- 1.3.1 El tarifari es presentarà tenint en compte l'Annex Proposició Econòmica:
 - 1.3.1.1 Quantitats dels circuits i mides descrits en l'Annex

1.4 Aquest tarifari no podrà superar en cap cas el 25% del preu ofertat per l'empresa, seguint l'Proposta Econòmica de dit contracte.

Puntuació total: 100 punts

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Tota proposició econòmica que excedeixi en 15 unitats de la mitjana aritmètica dels percentatges de baixa de totes les proposicions econòmiques presentades acceptades.

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que en el moment d'acreditar la solvència tècnica exigida en aquest plec tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100, sempre que llurs proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que han de servir de base per l'adjudicació o dels aspectes de negociació si escau.

Clàusula 10. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: L'Alcaldessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

<u>Titulars</u>	<u>Substituts</u>
1. El/la secretari/ària general	- La secretària delegada
2. L'/la interventor/a general	- L'/la interventor/a delegat/da.
3. El cap del departament d'Administració	- Un/a tècnic/a del departament
4. La directora de Comunicació	- La directora executiva
5. La directora de Serveis Publicitaris	- Un/a tècnic/ca de la Direcció de Comunicació.

Actuarà com a secretari de la Mesa un funcionari de la Corporació.



Clàusula 11. Obertura de proposicions

1. La Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació integrant del sobre núm. 1. Si s'observen defectes o omissions subsanables, atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

2. Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació procedirà, en sessió pública, a l'obertura del sobre núm. 2, excepte el de les proposicions rebutjades, i formularà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi ofert el preu més baix, un cop ponderat l'únic criteri establert en el plec.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en el [perfil de contractant](#) amb una antelació mínima de tres dies hàbils a la data d'obertura.

Clàusula 12. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan competent, mitjançant resolució motivada, adjudicarà el contracte a l'empresari justificadament elegit en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

3. Prèviament a l'adjudicació, es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits de capacitat, aptitud i solvència establerts en aquest plec, així com del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents; la



constituïció de la garantia definitiva o la declaració conforme la constituirà mitjançant la modalitat de retenció del preu i l'altra documentació que sigui procedent.

Els documents que haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

També, prèviament a l'adjudicació, es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada pel licitador proposat com a adjudicatari, aquest quedarà automàticament exclòs de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 13. Garanties definitiva i complementària

1. Garantia definitiva



El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si el licitador seleccionat per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

2. Garantia complementària

En el present contracte no s'exigeix aquest tipus de garantia.

3. En cap cas la suma dels percentatges de les garanties establertes en els apartats anteriors podrà superar el 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, entès com a import d'adjudicació o com a pressupost base de licitació si el preu del contracte s'ha determinat en funció de preus unitaris.

4. La/es garantia/es que no es faci/n mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 14. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1. L'acte d'adjudicació del contracte serà notificada als licitadors en el termini màxim dels 10 dies hàbils següents a què hagi estat acordada i simultàniament es publicarà en el perfil de contractant.

2. En la notificació de l'adjudicació adreçada a l'adjudicatari, l'interessat serà citat per a què, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, concorri a formalitzar el contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'adjudicatari retirat la indemnització que correspongui.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant i en el BOP, en un termini no superior a 48 dies naturals a comptar de la data de la formalització.



Clàusula 15. Inici i lloc d'entrega de les prestacions

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització i no abans de l'1 de gener del 2017.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte és l'Ajuntament de Barcelona.

Clàusula 16. Abonaments al contractista

La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions al contractista s'efectuarà de conformitat amb el que estableix el Plec de clàusules administratives generals.

El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament, la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades mensualment.

El contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.

Clàusula 17. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

Clàusula 18. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

L'Ajuntament designarà un responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació o aliè. Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució:



En aquest contracte no s'estableixen condicions especials d'execució.

2. Obligacions essencials del contracte:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- f) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:
 - ◆ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/hària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte



compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

- ◆ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- ◆ Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- ◆ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

i) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

j) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

k) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

l) També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:

- Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de Barcelona, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals (www.bcn.cat/perfildecontractant).



m) Vetllar per a què totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:

- La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
- La dignitat i llibertat de les persones.

Clàusula 20. Modificació del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

- 1) L'establiment de mesures d'estabilitat pressupostària que puguin afectar el contracte amb una reducció màxima del 10 % del seu preu i es justifiqui suficientment aquesta afectació.
- 2) Quan, dintre de la vigència del contracte, les necessitats reals del contracte siguin superiors a les estimades inicialment. En cap cas podrà afectar més del 00% del pressupost del contracte.
- 3) La successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat.

Així mateix el contracte es podrà modificar si concorren les circumstàncies establertes en l'art. 107 del TRLCSP.

La modificació del contracte que s'acordi no podrà alterar les condicions essencials de la licitació i de l'adjudicació del contracte, i haurà de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per a respondre a la causa objectiva que la faci necessària i serà obligatòria per al contractista.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ons i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 21. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini dels 30 dies següents al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.
3. També un cop efectuada la recepció o conformitat, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 1 mes.



4. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista i hagi transcorregut el termini de garantia.

Clàusula 22. Subcontractació

L'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts fins a un percentatge que no podrà excedir del 60 per 100 del preu del contracte (IVA exclòs).

D'acord amb el que estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, l'empresa que sigui subcontractada haurà d'aportar una declaració responsable conforme no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

L'empresa subcontractada que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el Perfil de contractant municipal de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

L'adjudicatari està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.

Per tal d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions, l'adjudicatari ha de presentar, abans que el contracte es formalitzi, una declaració responsable en què es compromet a complir els terminis de pagament als subcontractistes que estableix la legislació vigent.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 23. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 24. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.



3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs)

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen

a) Faltes molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Faltes lleus:



- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Les faltes establertes en aquest plec se subjecten, segons llur tipificació, al règim de sancions i altres responsabilitats previst al Plec de clàusules administratives generals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 26. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes al Plec de clàusules administratives generals, amb els efectes assenyalats.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules essencials del contracte incloent les condicions essencials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- g) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

Clàusula 27. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest



contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Barcelona, 21 de setembre de 2016

La Directora de Serveis de Gestió
Econòmica

Signat: Cruz M. Pérez i Garcia



ANNEX 1A: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de producció, instal.lació, seguiment i retirada d'elements publicitaris i d'altres elements de comunicació, núm. Contracte 16004472, núm. Expedient 4/17.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Què no esta incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 60 TRLCSP.

Què està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Barcelona.

Què compleix amb tots els requisits de capacitat, aptitud i solvència establerts en el Plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

Què compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

Què compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que Sí / No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Que Sí / No té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions

Que la garantia definitiva, en cas de resultar adjudicatari, la constituirà:

- mitjançant la modalitat de retenció del preu
- o
- davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim)

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): el sobre núm. 1 ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.



a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

DESIGNA I ACCEPTA

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):

Per a empreses de més de 50 treballadors:

Què el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

Què ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

Per a empreses que conformen grup empresarial

Què l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora



**MODEL DE DECLARACIÓ
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI núm. en
representació de l'empresa amb NIF núm.
.....; el/la senyor/a amb
DNI núm. en representació l'empresa
..... amb NIF núm.;²

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte producció, instal.lació, seguiment i retirada d'elements publicitaris i d'altres elements de comunicació, núm. Contracte 16004472, núm. Expedient 4/17, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
 % l'empresa¹
 % l'empresa
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ;
i el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic
(@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)
(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

² Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris