



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **serveis de gestió de l'equipament d'educació ambiental la Fàbrica del Sol-Ciutadania més sostenible, amb mesures de contractació pública sostenible**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT**

Nº Contracte	17006449	Import	976.677,52 €
Codi CPV	92500000-6		
Descripció CPV	Servicios de bibliotecas, archivos, museus y otros servicios culturales		

Òrgan Contractació	La Comissió de Govern en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 13.06.2015
Departament Econòmic	Administració d'Ecologia Urbana
Departament Destinatari	d'Educació Ambiental



ÍNDIX

CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 3. TERMINI D'EXECUCIÓ	4
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	4
CLÀUSULA 5. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	5
CLÀUSULA 6. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS	5
CLÀUSULA 7. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS	6
CLÀUSULA 8. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	10
CLÀUSULA 9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES I ADMISSIBILITAT DE VARIANTS	11
CLÀUSULA 10. MESA DE CONTRACTACIÓ, COMITÈ D'EXPERTS I ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT	21
CLÀUSULA 11. OBERTURA DE PROPOSICIONS	21
CLÀUSULA 12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	22
CLÀUSULA 13. GARANTIES DEFINITIVA I COMPLEMENTÀRIA	23
CLÀUSULA 14. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ, PERFECCIONAMENT I PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	24
CLÀUSULA 15. INICI I LLOC D'ENTREGA DE LES PRESTACIONS	25
CLÀUSULA 16. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA	25
CLÀUSULA 17. REVISIÓ DE PREUS	25
CLÀUSULA 18. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	26
CLÀUSULA 19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.	26
CLÀUSULA 20. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.	32
CLÀUSULA 21. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	32
CLÀUSULA 22. SUBCONTRACTACIÓ	33
CLÀUSULA 23. CESSIÓ DEL CONTRACTE	33
CLÀUSULA 24. DEMORA EN LES PRESTACIONS	34
CLÀUSULA 25. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	34
CLÀUSULA 26. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	35
CLÀUSULA 27. RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS	36



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

L'objecte del contracte són els serveis de gestió de l'equipament d'educació ambiental La Fàbrica del Sol-Ciutadania més Sostenible, amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
- Valoració del preu (màxim 35%, quan els costos salarials es consideren determinats en el preu del contracte).
- Oferta anormalment baixa per incompliment de convenis.
- Subcontractació amb empreses d'economia social.
- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- Pla d'Igualtat o mesures d'igualtat.
- Comunicació inclusiva.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Ocupació de persones amb discapacitat.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el Plec de Prescripcions Tècniques i els present Plec de Clàusules Administratives.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i se sotmet a la legislació de contractes del sector públic, al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona de 31 d'octubre de 2014, publicat en el BOP de 21 de novembre (a partir d'ara, denominat "Plec de clàusules administratives generals"), i al Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril.

També li és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost total de licitació, que determina la competència de l'òrgan de contractació, és el de 976.677,52 IVA inclòs, amb el desglossament següent: 807.171,50 euros, pressupost net, i 169.506,02 euros en concepte d'impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 per 100.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El sistema de determinació del preu es refereix a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.



Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives generals, i anirà amb càrrec als pressupostos i partides següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2018	22719	17221	0501	190.582,16	21	40.022,25	230.604,41
2019	22719	17221	0501	403.585,75	21	84.753,01	488.338,76
2020	22719	17221	0501	213.003,60	21	44.730,75	257.734,35

Import total **976.677,52**

Aquest pressupost correspon a:

Costos Directes	Import €
Recursos humans	554.711,08
Activitats	84.000,00
Difusió	19.000,00
Recursos en préstec	22.000,00
Exposició permanent	19.000,00
TOTAL	698.711,08

Costos Indirectes	Import €
Manteniment software exposició	9.600,00
Material fungible, transports	6.000,00
Despeses de gestió i benefici industrial	92.860,43
TOTAL	108.460,43

TOTAL DE COSTOS (Directes i Indirectes)	807.171,51
--	-------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni Col·lectiu Marc Català de l'Oci Educatiu i l'Animació Sociocultural publicat al DOGC núm. 6910, en data 10 de juliol de 2015, codi de conveni núm. 79002295012003. Aquesta indicació no perjudica el conveni que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de treballadors/es amb les següents categories professionals i numero de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria Professional	Retribució Salarial	Nº de treballadors/es
Director/a programes, projectes i equipaments	28.945,92	1
Tècnic/a gestió Nivell A	137.112,78	5
Tècnic/a gestió Nivell B	51.188,52	2
Tallerista	2.058,22	1
Auxiliar Administratiu	19.348,17	1
Recepcionista	38.702,02	2



Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es formalitza en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent

2. El valor estimat (VE) del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de 1.614.343,02 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Any	VE prestació	VE eventuals pròrroques	SUMA
2018	190.582,16		190.582,16
2019	403.585,75		403.585,75
2020	213.003,60	190.582,16	403.585,76
2021		403.585,75	403.585,75
2022		213.003,60	213.003,60
TOTAL	807.171,51	807.171,51	1.614.343,02

Clàusula 3. Termini d'execució

La durada de les prestacions serà com a màxim de 24 mesos.

La vigència del present contracte podrà prorrogar-se per mutu acord de les parts, manifestat expressament, fins a un màxim de 24 mesos més. El contractista haurà de prestar la seva conformitat, de forma expressa, a la proposta de pròrroga formulada pel servei tècnic corresponent, un mes abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrroques.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern i l'interlocutor per aquest contracte és el departament d'Administració d'Ecologia Urbana, telèfon 932914897, correu electrònic contractacio_ecologia_urbana@bcn.cat i adreça social Av. Diagonal, 240 5a planta.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

3. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

4. El present contracte s'adjudicarà per procediment obert.



Clàusula 5. Publicitat de la licitació

1. La present licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant i al BOP amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la recepció de les proposicions.
2. L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació a càrrec de l'adjudicatari en els diaris o butlletins oficials o en altres mitjans de difusió, serà de 3.000 euros.

Clàusula 6. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

3a) solvència econòmica i financera:

Haver obtingut, de mitjana, una xifra de negocis global, igual o superior a 700.000 euros (IVA exclos), per a cadascú dels darrers 3 exercicis (2015, 2016 i 2017).

3b) solvència tècnica:

Caldrà acreditar l'experiència de com a mínim dos anys sencers en els darrers cinc anys en la realització de treballs de gestió d'equipaments d'educació ambiental similars. Es consideraran treballs similars qualsevol dels següents:



- La gestió d'un equipament d'educació ambiental que hagi realitzat un mínim de 70 accions anuals d'educació ambiental i per a la sostenibilitat i en les que hagin participat un mínim de 1000 persones anualment.
- La gestió de programes d'educació ambiental amb un volum mínim de 70 accions d'educació ambiental anuals i en les que hagin participat un mínim de 1000 persones.
- La gestió d'equipaments i/o programes culturals o socials que hagin realitzat un mínim de 70 accions, de les quals, almenys el 40% siguin de temàtica ambiental i de cultura de sostenibilitat.

4. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

5. Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 7. Documentació que han de presentar els licitadors

La documentació es presentarà en tres sobres tancats, designats respectivament amb els números 1, 2A i 2B. El sobre número 1 ha de contenir el formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC). El sobre número 2A ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada aplicant els criteris de judici de valor, i el sobre número 2B ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i en el seu interior s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenants numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

Els licitadors podran indicar en el sobre 2A quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, informem que les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.



Podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

L'Ajuntament de Barcelona treballa en l'objectiu de que la ciutat sigui residu 0 al 2020. En aquest sentit, és important la implicació dels ciutadans i de les empreses en la reducció de la producció de deixalles. La presentació de pliques generalment comporta un excés de material i paper sobrant que finalment no s'incorpora a l'expedient. Es recomana als licitadors que tinguin en compte criteris que redueixin aquests residus a l'hora de preparar la documentació de les seves ofertes, com per exemple: estalviar en material que no sigui imprescindible (dossiers de plàstics, espirals d'enquadrernació, etc..) i minimitzar el consum de paper (impressió a doble cara i estalvi de separadors).

1. Sobre núm. 1.

Cadascun dels sobres presentats pel licitador únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera:

- La documentació que contingui el sobre núm. 1, no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts tant del sobre núm. 2A, com del sobre núm. 2B.

- La documentació que contingui el sobre núm. 2A, no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts del sobre núm. 2B.

L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

A l'exterior, hi ha de figurar la menció "*Sobre núm. 1. DEUC per al procediment relatiu al contracte núm. 17006449 que té per objecte els serveis de gestió de l'equipament d'educació ambiental La Fàbrica del Sol-Ciutadania més sostenible, amb mesures de contractació pública sostenible, expedient núm. 20180015, tramitat per DS Estratègia i Cultura Sostenibilitat, presentada per ... amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions ..., telèfon ..., fax ..., e-mail ...*".

El sobre ha de contenir:

1. Les empreses licitadores hauran de presentar la declaració responsable que s'adjunta com a model a l'annex 2, i que haurà d'incloure els apartats següents:

a) En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 l'empresa licitadora haurà de declarar que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

b) L'empresa licitadora que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

c) L'empresa licitadora haurà de declarar si conforma o no un grup empresarial.

d) L'empresa licitadora designa i accepta l'e-mail a efectes de comunicacions.



e) L'empresa licitadora haurà de declarar la situació respecte a la quota de reserva de treball per a persones amb discapacitat.

2. El document DEUC. Per obtenir el document DEUC, el licitador s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció" s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant la casella sí o no. NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 64 del TRLCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

3. Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

4. L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec els compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2. Sobres núm. 2A i 2B:

Sobre núm. 2A, a l'exterior ha de figurar la menció:



"Sobre núm. 2A. Proposició per al procediment relatiu al contracte núm. 17006449, que té per objecte els serveis de gestió de l'equipament d'educació ambiental La Fàbrica del Sol-Ciutadania més sostenible, amb mesures de contractació pública sostenible, expedient núm. 20180015, tramitat per DS Estratègia i Cultura Sostenibilitat, presentada per ... amb NIF Documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor."

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula "Criteris de valoració de les ofertes i admissibilitat de variants" del present plec.

Sobre núm. 2B, a l'exterior ha de figurar la menció:

"Sobre núm. 2B. Proposició per al procediment relatiu al contracte núm. 17006449, que té per objecte els serveis de gestió de l'equipament d'educació ambiental La Fàbrica del Sol-Ciutadania més sostenible, amb mesures de contractació pública sostenible, expedient núm. 20180015, tramitat per DS Estratègia i Cultura Sostenibilitat, presentada per ... amb NIF Proposició econòmica / documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica."

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representi i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula "Criteris de valoració de les ofertes i admissibilitat de variants" del present plec.

Per poder valorar el criteri d'adjudicació d'increment de salari de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, que es preveu en la clàusula 9, en el sobre s'ha d'incloure la declaració de millora dels salaris seguint el model que s'indica a l'annex.

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model següent:

"El Sr./La Sra. ..., domiciliat/da a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb CIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 17006449 que té per objecte els serveis de gestió de l'equipament d'educació ambiental La Fàbrica del Sol-Ciutadania més sostenible, amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a:

1. realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, pel preu de ... euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

	Preu sense IVA	... euros	N(1)
Tipus IVA (... %)	Import IVA	... euros	3(2)
	Preu del contracte	... euros	(1)N + 3(2)

2. a aportar la següent experiència i capacitació professional de l'equip tècnic que executarà el contracte:

a. Experiència demostrada en l'àmbit de treball de l'educació i/o comunicació ambiental i per la sostenibilitat, tant en l'àmbit públic, com en el privat, pel/la tècnic/a de gestió



Nivell A, i d'educació ambiental i per a la sostenibilitat pels/les 2 tècnics/ques de gestió
Nivell B

	Mesos de treball	Empresa	Àrea/Àmbit/ Departament	Projectes/funcions desenvolupades
1 Tècnic/a de gestió Nivell A				
1 Tècnic/a de gestió Nivell B 1				
1 Tècnic/a de gestió Nivell B 2				

b. Certificació de nivell intermedi-avançat de francès, de nivell B2 o similar que aportin els tècnics/ques de nova incorporació, indistintament si es tracta del/a tècnic/a de gestió de Nivell A o dels/les Tècnics/ques de gestió de Nivell B.

Tècnic/a	Certificació que aporta
Tècnic/a 1	
Tècnic/a 2	

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)."

Clàusula 8. Termini per a la presentació de la documentació i de les proposicions

1. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'últim anunci oficial en el BOP o en el perfil de contractant .

2. Les proposicions es poden presentar a l'oficina del Registre General d'Ecologia Urbana situada a Av. Diagonal 230 2a planta, en horari de dilluns a divendres de 9 h a 14,30 h o a qualsevol altra oficina del registre municipal.

Si l'últim dia és festiu a la ciutat de Barcelona, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

També es poden presentar les proposicions per correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establert. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta,



mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació d'ofertes.

La comunicació per correu electrònic anunciant que s'ha remès l'oferta serà vàlida si hi consten la data de transmissió i recepció del correu electrònic, el contingut íntegre de les comunicacions, i si s'hi identifiquen de manera fefaent les persones que remeten i les persones destinatàries. Transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que hagi arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Clàusula 9. Criteris de valoració de les ofertes i admissibilitat de variants

L'oferta econòmicament més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació cost-eficàcia. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

1. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a un màxim de 49 punts.

El Programa de LfDS-C+S ofereix una sèrie de serveis, recursos i activitats que requereixen d'un nivell important de rigor i qualitat, ja que estan adreçats a tota la ciutadania de Barcelona. Així mateix, el pla de difusió i d'avaluació ha de garantir que aquesta informació i coneixement arriba a tothom amb les millors garanties, tant al públic finalista, com als agents responsables i prescriptors d'altres equipaments de la ciutat. També es fa necessari garantir que es porta a terme un seguiment i control que permet avaluar la implantació i les necessitats de millora. Per això podem dir que hi ha propostes d'accions que milloren els resultats, i que aquestes millores poden ser el resultat de definir uns criteris i unes metodologies o estratègies més adequades a l'organització de l'Ajuntament. Així, en relació a les tasques descrites a l'apartat 5 del plec tècnic, és fonamental valorar en l'oferta, la proposta que els licitadors facin a l'Ajuntament, de les prestacions més estratègiques per tal que les puguin desenvolupar si en resulten adjudicatàries. És per tot això que hi ha la necessitat de fer una valoració basada en judicis de valor d'acord amb els criteris següents:

1.a Es valorarà la **proposta d'un programa d'activitats, serveis i recursos i un sistema d'avaluació del mateix**, d'acord al que s'estableix i es demana en el plec tècnic (apartat 5): fins a un màxim de **16 punts**.

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta de programació i calendarització de tot l'any de les activitats, serveis i recursos demanats en el plec tècnic en els apartats esmentats anteriorment, explicant:

- L'adequació de les propostes als objectius i temàtiques assenyalats en el plec tècnic.
- Els criteris de programació que utilitzaran.
- Els recursos humans i materials que hi destinaran.
- L'organització dels recursos humans en rols, tasques i horaris
- El sistema d'avaluació que s'emprarà per demostrar la coherència amb els objectius i criteris que es demanen en el plec tècnic.



També presentaran una fitxa descriptiva de cada servei, activitat i recurs que es demana en el plec tècnic i que correspongui al desenvolupament del programa del quadrimestre de setembre a desembre, seguint el següent model:

Activitat/Recurs/Servei	Identificar de què es tracta
Títol	Breu descripció identificativa
Temàtiques que aborda	En coherència al que es demana en el plec tècnic
Objectius generals i específics	Que es persegueixen amb la proposta d'activitat/recurs/servei
Accions	A desenvolupar de la pròpia activitat/servei/recurs per a fer-lo possible
Metodologia pedagògica i dinàmica d'execució	Què s'aplicarà i argumentar perquè és la més idònia
Recursos i tecnologies	Els que s'empraran per desenvolupar l'activitat/recurs/servei
Perfils de públic a qui s'adreçarà	Identificar-los i definir com s'hi arribarà
Sistema d'avaluació	De resultat i de procés Quantitatius i qualitatius

La proposta que tindrà la màxima puntuació serà la de major qualitat d'acord al següent esquema de valoració i d'acord a la major adequació de les diferents propostes a l'objecte del contracte, tal i com està definit en el plec tècnic. Obtindrà la menor puntuació, la proposta que no assoleix els nivells indicats de cada aspecte a valorar, i que per tant, no superi el mínim sol·licitat per a una prestació adequada del servei. La resta obtindran una puntuació proporcional al nivell de compliment dels criteris de qualitat i de l'adequació de les propostes respecte cada aspecte a valorar.

Aspectes a valorar	Nivell de qualitat i adequació a l'objecte del contracte		
	Excel·lent	Alt	Adequat
Nivell de qualitat en els criteris de programació	5	2,5	0
Nivell de diversitat i actualitat en les temàtiques i els seus continguts	2	1	0
Nivell d'Innovació, utilitat i dimensionament realista dels	2	1	0



recursos i tecnologies			
Caràcter innovador i motivador de les metodologies educatives i dinàmiques d'execució	4	2	0
Nivell de fiabilitat i qualitat en el sistema d'indicadors d'avaluació	3	1,5	0
Puntuació total 16 punts			

Descripció dels criteris de qualitat que s'empraran per puntuar les propostes:

Nivell de qualitat en els criteris de programació. S'entendrà una proposta d'excel·lent nivell de qualitat en la programació la que presenti un calendari equilibrat de les accions al llarg de l'any, que les accions programades encaixin en marcs de referència significatius a nivell municipal, de ciutat i entorn; tant en contingut, com en programació i calendarització.

Nivell de diversitat en les temàtiques i continguts. Es considerarà d'un nivell excel·lent de qualitat la proposta que integri el màxim de temàtiques vinculades amb l'educació ambiental i la sostenibilitat que s'especifiquen en els apartats 1 a 5 del plec tècnic.

Nivell d'actualitat. Es considerarà d'un nivell excel·lent de qualitat la proposta que respongui a unes necessitats reals i actuals de la ciutadania i de la ciutat en el moment.

Nivell d'innovació. Es considerarà d'un nivell excel·lent de qualitat la proposta que incorpori nous recursos i materials, i noves metodologies educatives, que hagin estat contrastades o testades en altres espais, o que s'argumenti amb detall el que aporta de nou i millor, i la seva adequació a la finalitat prevista.

Nivell d'utilitat i realisme en els recursos emprats. Es considerarà un nivell excel·lent aquelles propostes que s'ajustin als pressupostos existents i que estiguin dimensionades i siguin possibles de desenvolupar en el context del projecte existent.

Nivell d'innovació i motivació. Es considerarà d'excel·lent nivell la proposta metodològica i les dinàmiques d'execució que més demostrin que es predisposa al/la participant a l'acció, que s'emmarquen en propostes pedagògiques solvents a nivell teòric i tècnic en l'àmbit objecte del contracte.

Nivell de qualitat. Es considerarà d'un nivell excel·lent de qualitat la proposta que mostri una coherència total amb els objectius i criteris especificats en els apartats 1 a 5 del plec tècnic, i **nivell de fiabilitat excel·lent** serà aquell que descrigui un sistema d'indicadors quantitatius i qualitius en coherència amb la totalitat dels objectius plantejats en el plec tècnic, que reculli indicadors d'anàlisi d'impactes més enllà de l'activitat, així com del procés de treball seguit per assolir els objectius, i que permeti identificar clarament la utilitat dels resultats obtinguts i la seva incorporació en la millora continua del procés i que descrigui el què, qui, com i quan avaluar en aquest camp.

El document a presentar per la valoració d'aquests criteris formarà part de la proposta que es demana en l'apartat 11 del plec tècnic. Concretament la corresponent a la definició dels objectius i proposta de serveis, activitats i recursos, i constarà d'un màxim de 30 pàgines DINA4, escrites a doble cara, lletra Arial 10 i espaiat 1,5.

1.b Es valorarà la **proposta del Pla de funcionament i organització del centre i l'equip humà i el sistema d'avaluació del mateix**, fins a un màxim de **16 punts**.



Les empreses licitadores hauran de descriure una proposta que inclourà:

- Una **distribució de funcions i tasques, en base als perfils professionals, horaris de dedicació i obertura del servei, i d'acord als serveis i obligacions descrits al plec tècnic.**
- I un **sistema d'avaluació del pla de funcionament i organització descrit.**

Es a dir, el sistema d'indicadors, procediments, protocols i temporalitats que s'aplicaran per avaluar el correcte funcionament de l'equipament: els serveis que ofereix i l'equip humà, d'acord amb els requeriments que s'estableixen en els apartats 7 "Obligacions de l'empresa adjudicatària complementàries al servei" i 8 "L'horari i els Recursos humans" del plec tècnic.

Es valorarà el nivell d'adequació de les diferents propostes a l'objecte del contracte i es farà d'acord als següents criteris:

a - **L'adequació, fiabilitat i practicitat** d'una proposta descriptiva i argumentada de distribució de funcions, tasques i horaris, que contempli tots els serveis i rols professionals, així com el sistema d'avaluació que s'emprarà, i que es puntuarà d'acord al següent quadre:

	Nivell de qualitat i adequació a l'objecte del contracte		
	Excel·lent	Alt	Adequat
Nivell d'adequació, fiabilitat i practicitat del sistema d'organització i funcionament	10	5	0
Nivell d'adequació, fiabilitat i practicitat del sistema d'avaluació	6	3	0

Definició dels criteris de qualitat que serviran per puntuar:

Nivell d'adequació, fiabilitat i practicitat del sistema d'organització i funcionament. Es refereix a la coherència i encaix de les propostes plantejades a l'objecte del contracte: als seus objectius, serveis que s'han de realitzar, obligacions descrites i recursos disponibles, d'acord a una/es metodologia/es organitzatives solvents a nivell tècnic i que hagin estat contrastades en altres experiències. Caldrà argumentar-ho. Si es compleixen aquests criteris, la proposta es considerarà també pràctica i fiable, perquè respondrà a uns criteris de realisme i operativitat.

Nivell de fiabilitat i practicitat en el sistema d'avaluació. Es refereix a aquell sistema d'indicadors d'avaluació que siguin coherents amb els objectius i serveis plantejats, que despleguen i permeten mesurar totes les dimensions dels mateixos, i que puguin ser replicables en projectes similars. Que s'incorpori sistemes de millora continua i descrigui el què, qui, com, quan a nivell d'avaluació.

Els licitadors hauran de presentar una proposta que incorpori els següents apartats:

- Els objectius a assolir.
- Un quadre que relacioni els serveis i les seves àrees bàsiques, les funcions i tasques, els rols professionals implicats.
- Una proposta de calendari de distribució horària que cobreixi totes les necessitats descrites en l'objecte del contracte: serveis i obligacions descrites en el plec tècnic.
- Les metodologies, tècniques i criteris organitzatius que s'aplicaran: perquè, com ho faran i qui.
- Un sistema de gestió de les incidències en el manteniment dels serveis, equipament i edifici, d'acord a l'establert en el plec tècnic, identificant els àmbits d'intervenció, les



tipologies d'incidències possibles, els procediments a seguir, els agents amb qui contactar, els procediments i protocols a seguir, així com el sistema d'avaluació que se seguirà.

La màxima puntuació (nivell excel·lent) serà per la proposta que incorpori tots els criteris esmentats i respongui al màxim grau d'adequació de les propostes a l'objecte del contracte, d'acord als requeriments descrits en el plec tècnic. Obtindrà la menor puntuació, la proposta que no assoleix els nivells indicats de cada aspecte a valorar, i que per tant, no superi el mínim sol·licitat per a una prestació adequada del servei. La resta obtindran una puntuació proporcional al nivell del compliment dels criteris de qualitat i de l'adequació de les propostes a l'objecte del contracte.

El document a presentar per part dels licitadors, per la valoració d'aquests criteris formarà part de la proposta que es demana en l'apartat 11 del plec tècnic. Concretament la corresponent a: "La definició de la proposta d'organització i funcionament dels recursos humans en coherència amb l'establert en el present plec que incorpori la metodologia de treball organitzativa i educativa i el calendari de planificació de les accions".

Aquest apartat constarà d'un màxim de 30 pàgines DINA4, escrites a doble cara, lletra Arial 10 i espaiat 1,5.

1.c Es valorarà les accions de difusió i comunicació i el treball en xarxa: proposta d'estratègies per acostar i adequar les activitats als diferents perfils poblacionals, i proposta de treball en xarxa amb els diferents agents implicats, fins a un màxim d'**11 punts**.

a- Per acostar el programa d'activitats, els serveis, els recursos i l'equipament, a diferents perfils poblacionals (públic familiar, gent gran, joves, persones amb necessitats educatives especials, nova ciutadania), d'acord als objectius i elements especificats en el plec tècnic, especialment en l'apartat 6: **fins a 5 punts**.

Es valorarà una proposta argumentada amb:

- Els objectius a assolir.
- Els procediments a seguir
- Els recursos i instruments que s'empraran i els canals que s'utilitzaran, d'acord al que s'especifica en l'apartat 6 del plec tècnic.
- Els agents amb qui es connectarà.
- Els instruments d'avaluació que incorporin la millora continua i l'anàlisi dels impactes.

Es tindran en compte els següents criteris de valoració:

	Nivell de compliment dels criteris de qualitat a avaluar		
	Excel·lent	Alt	Nul
Nivell de definició dels públics als que s'adreça per cada tipus d'activitat, servei i recurs	1	0,5	0
Nivell d'identificació dels punts forts i febles a l'hora de fer la difusió i comunicació	1	0,5	0



Nivell d'incorporació de les accions de divulgació i comunicació en cada fase del procés	1	0,5	0
Nivell d'incorporació del treball col·laboratiu per realitzar la difusió	1	0,5	0
Nivell d'incorporació de les noves tecnologies per fomentar la informació, difondre les accions i els resultats obtinguts	1	0,5	0
Puntuació total 5 punts			

Es considerarà excel·lent la proposta que descrigui, de forma detallada i argumentada la totalitat dels requeriments que es demanen, i s'adeqüin a l'objecte del contracte, d'acord als requeriments descrits en el plec tècnic. Obtindrà la menor puntuació, la proposta que no assoleix els nivells indicats de cada aspecte a valorar, i que per tant, no superi el mínim sol·licitat per a una prestació adequada del servei. La resta obtindran una puntuació proporcional al nivell del compliment dels criteris de qualitat i de l'adequació de les propostes a l'objecte del contracte.

b- Per treballar en xarxa amb equipaments i entitats d'educació ambiental i per la sostenibilitat de la ciutat i fora d'ella, d'acord a l'establert en l'objecte del contracte: fins a un màxim de **6 punts**.

Els licitadors presentaran una proposta detallada i argumentada amb els següents apartats:

- Objectius a assolir
- Principis i valors amb els que es vol treballar
- Agents amb qui es treballarà classificats segons nivell territorial i tipologia
- Esdeveniments i programes a partir dels quals es col·laborarà
- Metodologia i procediments de col·laboració
- Rols que s'assumiran en cada tipus de col·laboració
- Sistema d'avaluació que se seguirà, amb indicadors qualitius i quantitatius, de procés i de resultat

Es tindran en compte els següents criteris de valoració:

	Nivell de compliment dels criteris de qualitat a avaluar		
	Excel·lent	Alt	Adequat
Nivell de definició de les tipologies dels agents amb qui es treballarà	1	0,5	0
Nivell d'aprofundiment en la identificació de les singularitats que s'han de considerar per relacionar-se amb cada tipologia d'agent	1	0,5	0
Nivell d'adequació a l'objecte del contracte: als serveis, recursos i activitats	2	1	0



plantejats en el plec tècnic			
Nivell d'adequació, fiabilitat i practicitat del sistema d'indicadors d'avaluació que s'utilitzaran per valorar aquest camp	2	1	0

Es considerarà excel·lent la proposta que descrigui, de forma detallada i argumentada la totalitat dels requeriments que es demanen, i s'adeqüin a l'objecte del contracte, d'acord als requeriments descrits en el plec tècnic. Obtindrà la menor puntuació, la proposta que no assolix els nivells indicats de cada aspecte a valorar, i que per tant, no superi el mínim sol·licitat per a una prestació adequada del servei. La resta obtindran una puntuació proporcional al nivell del compliment dels criteris de qualitat i de l'adequació de les propostes a l'objecte del contracte.

Per a la valoració d'aquest apartat 1.c els licitadors presentaran un document, ben detallat i argumentat, que formarà part de la proposta que es demana en l'apartat 11 del plec tècnic, concretament la corresponent a: "Proposta de treball en xarxa amb diferents agents i Proposta de difusió i comunicació", d'acord als criteris requerits en aquest plec.

Aquest apartat constarà d'un màxim de 20 pàgines DINA4, escrites a doble cara, lletra Arial 10 i espaiat 1,5.

1.d Es valorarà **aquelles millores en aspectes innovadors que no s'hagin especificat**, fins a un màxim de **6 punts**.

Tot projecte educatiu pot incloure un conjunt de variables que és impossible preveure d'entrada i que poden ser útils per assolir els objectius previstos. En aquest sentit es dona l'opció de presentar propostes innovadores i que presentin una millora respecte a l'oferta bàsica descrita en el plec tècnic. Entenem com a propostes innovadores les que recullin ampliacions quantitatives en recursos que vagin vinculades a millores qualitatives en els següents serveis:

- Servei d'informació i gestió de la informació: pel que fa a eines tecnològiques, procediments d'actualització de la informació, propostes de difusió innovadores no descrites.
- En el servei de recursos en préstec: innovacions en suports físics, virtuals, en les dinàmiques de participació.

I que siguin considerades d'interès per l'Ajuntament, d'acord als criteris especificats en el plec tècnic.

Es valoraran un màxim de 3 propostes i/o recursos, que puntuaran fins a 2 punts cadascuna, i hauran d'explicar:

- La tipologia de proposta/recurs
- Els objectius plantejats en l'objecte del contracte que abordarà
- Els objectius específics que assolirà: les millores que aportarà al projecte
- Les accions a desenvolupar i els recursos a emprar per fer-ho possible
- El calendari de desenvolupament
- El sistema d'avaluació per valorar la seva eficàcia i eficiència



Únicament es valoraran les propostes descrites i argumentades d'acord i en coherència amb el que s'estableix en el plec tècnic i que siguin realistes (es a dir, ajustades a pressupost) i útils pel projecte. La màxima puntuació serà per la proposta més excel·lent que incorpori tots els criteris esmentats i respongui al màxim grau d'adequació de les propostes a l'objecte del contracte, d'acord als requeriments descrits en el plec tècnic. Obtindrà la menor puntuació, la proposta que només assoleix els nivells bàsics indicats de cada aspecte a valorar, i que per tant, no superi el mínim sol·licitat per a una prestació adequada del servei. La resta obtindran una puntuació proporcional al nivell del compliment dels criteris de qualitat i de l'adequació de les propostes a l'objecte del contracte.

	Excel·lent	Alt	Adequat
Proposta 1	2	1	0
Proposta 2	2	1	0
Proposta 3	2	1	0
Puntuació total 6 punts			

Aquest apartat constarà d'un màxim de 6 pàgines DINA4, escrites a doble cara, lletra Arial 10 i espaiat 1,5.

Puntuació total d'aquests criteris (A): 49 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. 2A.

2. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

2.a Pel **preu** ofertat, fins a un màxim de **35 punts**.

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Guia de contractació pública social.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times 35 = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:



- Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

Es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Per a la valoració de les ofertes formulades per diferents empreses que formin part d'un mateix grup empresarial s'aplicarà allò que disposa l'art. 86 del RD 817/2009, de 8 de maig.

2.b Per l'experiència i capacitació professional de l'equip tècnic que executarà el contracte, fins a un màxim de **16 punts**.

L'objecte del present contracte conté una part important del mateix que requereix un elevat grau de coneixements tècnics en l'àmbit de treball (d'educació i comunicació ambiental i per la sostenibilitat, d'innovació social i tecnològica, de tracte amb el públic.... etc.) així com també experiència en iniciatives similars. Així, es considera que els aspectes valorables enumerats a continuació i referits a l'experiència i la qualitat tècnica de l'equip incideixen directament en la qualitat del servei d'assessorament tècnic, de disseny i execució d'activitats i recursos prestats en el present contracte.

Segons el que figura en l'apartat 8 del Plec Tècnic, es demanen uns períodes mínims d'experiència professional i uns coneixements d'idiomes propis i estrangers (anglès) en l'àmbit objecte del present contracte per a cadascuna de les categories professionals.

En aquest sentit, l'experiència i capacitació professional de l'equip tècnic de nova incorporació i que, per tant, no està subjecte a subrogació, es puntuarà a partir d'aquella que superi la mínima sol·licitada a l'apartat 8 del Plec Tècnic. En aquest sentit, a banda de l'experiència professional, seria un valor afegit i aportaria més qualitat en l'atenció de serveis bàsics del present contracte, si es pot atendre a persones i grups en les visites guiades en un segon idioma estranger, concretament el francès, donat que rebem moltes demandes d'aquestes característiques.



S'acreditarà mitjançant una declaració responsable de cada tècnica, el seu currículum vitae i els corresponents certificats acreditatius de tots els mèrits al·legats, i es ponderarà de la següent manera:

2.b.a) 1 punt per cada any sencer de més (a partir de la mínima sol·licitada en el Plec Tècnic), **d'experiència** demostrada en l'àmbit de treball de l'educació i/o comunicació ambiental i per la sostenibilitat, tant en l'àmbit públic, com en el privat, pel/la tècnic/a de gestió Nivell A, i d'educació ambiental i per a la sostenibilitat pels/les 2 tècnics/ques de gestió Nivell B de l'equip que es proposa com a nova incorporació. S'haurà de declarar per cada tècnic/a els anys complets d'experiència (es podran computar mesos de treball, de manera que la suma de 12 mesos de treball equivaldran a un any, però només es comptarà l'equivalent a anys sencers), l'àrea, àmbit o departament, l'empresa i els projectes i/o funcions desenvolupades relacionades amb l'educació ambiental i per a la sostenibilitat. **Fins a un màxim de 12 punts.**

	Mesos de treball	Empresa	Àrea/Àmbit / Departament	Projectes/funcions desenvolupades	Puntuació total 1 punt per any sencer (12 mesos) de treball
1 Tècnic/a de gestió Nivell A					Màxim 4 punts (Es puntuaran màxim 4 anys de més sobre el mínim demanat)
1 Tècnic/a de gestió Nivell B 1					Màxim 4 punts (Es puntuaran màxim 4 anys de més sobre el mínim demanat)
1 Tècnic/a de gestió Nivell B 2					Màxim 4 punts Es puntuaran màxim 4 anys sobre el mínim demanat)
TOTAL					12 punts

2.b.b) 2 punts per cada certificació de nivell intermedi-avançat de francès, de nivell B2 o similar que aportin els tècnics/ques de nova incorporació, indistintament si es tracta del/a tècnic/a de gestió de Nivell A o dels/les Tècnics/ques de gestió de Nivell B. **Màxim 4 punts.**

Tècnic/a	Certificació que aporta	Puntuació
Tècnic/a 1		
Tècnic/a 2		
TOTAL		

Puntuació total d'aquests criteris (1): 51 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. 2B.



Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (A+1): 100 punts.

Clàusula 10. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: L'Alcaldessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El/la secretari/ària general	Persona en qui delegui
2. L'/la interventor/a general	Persona en qui delegui
3. La directora de Coordinació Econòmica, Sra. Anna Cardellach Giménez	L'assessor tècnic de la direcció, Sr. Francesc Morán
4. El cap del departament d'Administració, Sr. Eduardo Cuscó Moya	La suport del dep. d'administració, Sra. Lola Repiso
5. La directora de serveis d'Estratègia de Sostenibilitat, Sra. Teresa Franquesa	Persona en qui delegui
6. La cap del departament d'Educació Ambiental, Sra. Helena Barracó	La tècnica del departament, Sra. Montserrat Mateu

Actuarà com a secretari de la Mesa un funcionari de la Corporació.

Clàusula 11. Obertura de proposicions

1. La Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació integrant del sobre núm. 1. Si s'observen defectes o omissions subsanables, atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran sol·licitar als empresaris aclariments sobre els documents presentats, o requerir els documents per a la seva presentació en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

2. Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació procedirà, en sessió pública, a l'obertura del sobre núm. 2A, excepte el de les proposicions rebutjades, i el remetrà al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Un cop rebut aquest informe, la Mesa de contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura del sobre núm. 2B. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevant a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

En cas d'empat es dirimirà mitjançant sorteig.



El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en el perfil de contractant amb una antelació mínima de tres dies hàbils a la data d'obertura.

Clàusula 12. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan competent, mitjançant resolució motivada, adjudicarà el contracte a l'empresari justificadament elegit en el termini màxim de màxim 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser completa com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

3. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè presenti determinada documentació acreditativa.

No serà necessari que s'aporti la documentació quan s'hagi indicat en el DEUC que l'òrgan de contractació pot obtenir directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i s'hagi facilitat la informació necessària per accedir-hi.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.



- Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva o la declaració conforme la constituirà mitjançant la modalitat de retenció del preu.

Els documents que haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- Declaració responsable de cada tècnic/a, el seu currículum vitae i els corresponents certificats acreditatius de tots els mèrits al·legats de conformitat a la clàusula 9.2.b.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

4. Un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentat per l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 13. Garanties definitiva i complementària

1. Garantia definitiva



El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si el licitador seleccionat per a l'adjudicació s'ha aconseguit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

2. Garantia complementària

En el present contracte no s'exigeix aquest tipus de garantia.

3. En cap cas la suma dels percentatges de les garanties establertes en els apartats anteriors podrà superar el 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, entès com a import d'adjudicació o com a pressupost base de licitació si el preu del contracte s'ha determinat en funció de preus unitaris.

4. La/es garantia/es que no es faci/n mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 14. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1. L'acte d'adjudicació del contracte serà notificat als licitadors en el termini màxim dels 10 dies hàbils següents a què hagi estat acordat i simultàniament es publicarà en el perfil de contractant.

2. El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial que impliqui la suspensió de la formalització, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà l'adjudicatari perquè en un termini no superior a 5 dies naturals des del següent al de la recepció del requeriment concorri a formalitzar el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'adjudicatari retirat la indemnització que correspongui.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a



escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant i en el BOP, en un termini no superior a 48 dies naturals a comptar de la data de la formalització.

Clàusula 15. Inici de les prestacions

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que es fixi en la formalització del contracte.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic pluque@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on el contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte és La Fàbrica del Sol.

Clàusula 16. Abonaments al contractista

La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions al contractista s'efectuarà de conformitat amb el que estableix el Plec de clàusules administratives generals.

El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament, la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades mensual.

El contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.

Clàusula 17. Revisió de preus

Ateses les característiques d'aquest contracte no es contempla la revisió de preus.



Clàusula 18. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

L'Ajuntament designarà un responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació o aliè. Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució:

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 Subcontractació amb empreses d'economia social.

A l'efecte de garantir una millor eficiència del contracte i incorporar els valors tècnics, socials i ètics de l'economia social, s'estableix com a condició d'execució contractual, la subcontractació de l'objecte contractual, segons la descripció tècnica i justificació que es realitza en el PPT, amb empreses d'economia social, segons es defineixen en l'article 4 de la Llei 5/2011, de 29 de març, d'economia social.

La prestació subcontractada serà la següent:

La/les empresa/es subcontractada/es no pot/den tenir dependència amb l'empresa contractista i ha/n d'acreditar la solvència econòmica i tècnica i la capacitat d'obrar requerides per executar les parts específiques de l'objecte contractual.

La subcontractació ha de representar un 5% del preu del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació, una vegada formalitzat el contracte, l'empresa o les empreses subcontractades.

L'empresa contractista podrà requerir l'assessorament i l'ajut de l'empresa municipal Barcelona Activa, SA per seleccionar l'empresa d'economia social que col·labori en l'execució del contracte.

A tal efecte, s'annexa el Protocol elaborat per Barcelona Activa SA, que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Subcontractació amb empreses d'economia social.

L'incompliment injustificat d'aquesta condició d'execució, que es qualifica d'obligació essencial contractual, comportarà l'extinció del contracte.

1.1.2 El pagament del preu a les empreses subcontractades.



Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

1.1.3 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 22, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

1.1.4 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

1.1.5 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.



S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva.

1.1.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa entrega a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

1.1.7 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors d'edat o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 25.

1.1.8 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa.



L'article 60.1.d) TRLCSP estableix que, d'acord amb la llei 1/2013, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat. Aquesta prohibició es troba pendent de desenvolupament reglamentari.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

2. Condicions d'execució generals:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- f) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g) Presentar l'informe d'anàlisi d'impacte social i el seu seguiment quan li sigui requerit pel responsable del contracte.



h) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. A partir del 25/05/2018 també s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades, data en què serà exigible aquesta norma. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

- ◆ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- ◆ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit mig, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- ◆ Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- ◆ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

j) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

k) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.



l) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

m) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.

n) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació.

o) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

p) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. Obligació del contractista de cessió dels drets d'autor:

4.1 El contractista (Autor) cedeix a l'Ajuntament de Barcelona, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació de les Obres, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es deriven de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (l'Obra). En particular, l'Autor cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'Obra, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona (BCNROC).

La cessió dels drets de reproducció de l'Obra comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur, sense perjudici d'allò establert en l'apartat 4.2 de la present clàusula.

La cessió dels drets de comunicació pública de l'Obra inclou la posada a disposició, total o parcial, de l'Obra en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de l'Obra, ja sigui directament o través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic de l'Obra.

La cessió de drets d'explotació objecte del present acord comprèn, així mateix, la facultat de l'Ajuntament de Barcelona per enviar metadades de l'Obra als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que l'Ajuntament de Barcelona tingui per convenient.

4.2 L'Autor autoritza expressament a què la publicació de l'Obra en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona ho serà sota la llicència d'ús en la modalitat de , de manera que l'Obra pugui ésser reutilitzada d'acord amb la referida llicència d'ús i sempre que es respecti la cita de l'autoria.

4.3. L'Autor declara que és el titular dels drets de propietat intel·lectual en relació amb l'Obra objecte del present contracte, que l'Obra és original i que, en el cas d'haver cedit prèviament els drets sobre l'Obra a tercers, ostenta l'oportuna reserva als efectes de la cessió objecte del



present contracte. En aquest sentit, l'Autor respon davant l'Ajuntament de l'autoria i originalitat de l'Obra i de l'exercici pacífic dels drets d'explotació cedits en virtut d'aquest contracte, garantint que sobre els mateixos no existeixen compromisos o gravàmens de cap tipus que puguin atemptar contra els drets que es cedeixen a l'Ajuntament de Barcelona en virtut d'aquest acord. L'Ajuntament podrà repetir contra l'Autor qualsevol responsabilitat que li pugui ésser exigida en virtut d'accions, reclamacions, multes o conflictes instats per tercers en relació amb els drets d'explotació objecte del present contracte.

4.4. L'Autor és l'únic responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que puguin aparèixer en l'Obra. En tot cas, s'estableix la total indemnitat de l'Ajuntament de Barcelona respecte de les eventuais reclamacions formulades de tercers en relació als referits drets.

Clàusula 20. Modificació del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

- 1) L'establiment de mesures d'estabilitat pressupostària que puguin afectar el contracte amb una reducció màxima del 10 % del seu preu i es justifiqui suficientment aquesta afectació.
- 2) La successió total o parcial del contractista inicial a causa d'una reestructuració empresarial, en particular per absorció, fusió, adquisició o insolvència per un altre operador econòmic.

Així mateix el contracte es podrà modificar si concorren les circumstàncies establertes en l'art. 107 del TRLCSP.

La modificació del contracte que s'acordi no podrà alterar les condicions essencials de la licitació i de l'adjudicació del contracte, i haurà de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per a respondre a la causa objectiva que la faci necessària i serà obligatòria per al contractista.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ons i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 21. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.



3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

4. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

Clàusula 22. Subcontractació

L'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts fins a un percentatge que no podrà excedir del 60 per 100 del preu del contracte (IVA exclòs).

Els tercers que subcontracti el contractista no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública;

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.

Per tal d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions, l'adjudicatari ha de presentar, abans que el contracte es formalitzi, una declaració responsable en què es compromet a complir els terminis de pagament als subcontractistes que estableix la legislació vigent. L'òrgan de contractació podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

D'acord amb la previsió de la clàusula 19, el contractista ha de subcontractar part de la prestació amb una empresa d'economia social.

D'acord amb la previsió de la clàusula 19, si l'empresa contractista principal no justifica l'impagament del preu a l'empresa subcontractista, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes deslliuradors.

Clàusula 23. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.



Clàusula 24. Personal

En cas de que procedeixi la subrogació del personal de conformitat amb l'establert a l'art. 44 de l'Estatut dels treballadors o per estar aquesta obligació establerta al conveni o pacte col·lectiu d'aplicació s'inclou a efectes merament informatius la relació de treballadors facilitada per l'empresa que actualment realitza les prestacions objecte d'aquest contracte amb indicació de l'antiguitat, jornada, salaris i categoria professional, indicats a l'Annex III del present plec.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.
2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs)
4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen

a) Faltes molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.



- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsible del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Les faltes establertes en aquest plec se subjecten, segons llur tipificació, al règim de sancions i altres responsabilitats previst al Plec de clàusules administratives generals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes al Plec de clàusules administratives generals, amb els efectes assenyalats.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.



- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules essencials del contracte incloent les condicions essencials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- g) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- j) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 40 del TRLCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; i els acords d'adjudicació d'aquest contracte.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 40 i següents del TRLCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord



**Ajuntament
de Barcelona**

Àrea d'Ecologia Urbana
Departament d'Administració

Av. Diagonal, 240 – 5ª planta
08018 Barcelona
Tel. 932914130 - Fax 932914116
www.bcn.cat

amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, divendres 14 de febrer de 2018

L'Administrador

Signat: Eduardo Cuscó Moya



ANNEX 1 – DOCUMENT EUROPEU UNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Guia ràpida per als licitadors:

1. Dels plecs publicats al perfil del contractant s'ha de descarregar i guardar en el seu ordinador l'annex XML.
2. Anar a l'adreça següent:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

3. Indicar que és un operador econòmic
4. Indicar que vol importar un DEUC
5. Annexar l'XML de la licitació
6. Se li carregarà amb les dades que hem emplenat nosaltres i només haurà d'indicar si compleix o no amb els requisits demanats.
7. Indicar la nacionalitat i fer "siguiente".
8. Emplenar les dades que es demanen en la licitació.
9. Imprimir el document.
10. Signatura en pdf o manual.



**Ajuntament
de Barcelona**

Àrea d'Ecologia Urbana
Departament d'Administració

Av. Diagonal, 240 – 5ª planta
08018 Barcelona
Tel. 932914130 - Fax 932914116
www.bcn.cat

ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic (@) i als efectes de licitar en el procediment de licitació que té per objecte la contractació dels serveis de gestió de l'equipament d'educació ambiental la Fàbrica del Sol-Ciutadania més sostenible, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Contracte 17006449, núm. Expedient 20180015.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1.a) Què l'empresa que represento, empreses filials o empreses interposades **SI/NO** realitzen operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública

1.b) Què l'empresa que represento, empreses filials o empreses interposades **SI/NO** té relacions legals amb paradisos fiscals, sense incórrer en les actuacions il·legals descrites en l'apartat primer, i a tal efecte, adjunta en aquest annex la documentació descriptiva dels moviments financers concrets en els països en els quals opera, i tota la informació relativa a aquestes actuacions. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals

1.c) Per a empreses que conformen grup empresarial

☐ 1.c.1) Què l'empresa que represento **NO** forma part de cap grup empresarial.

☐ 1.c.2) Què l'empresa que represento **SI** forma part d'un grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

1.d) DESIGNA I ACCEPTA

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):

1e) Que dóna compliment a l'article 42 del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, relatiu a la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, o que per les característiques de l'empresa, no està obligada a disposar d'aquesta quota de reserva."

Localitat, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat

(Tots els licitadors hauran de presentar en el sobre 1 - Documentació administrativa -aquesta declaració responsable, marcant l'opció que procedeixi en funció de les circumstàncies de cada empresa).



ANNEX 3: SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Informació relativa al personal (clàusula 24)

Informació facilitada per l'empresa que actualment realitza la prestació

CATEGORIA	CONTRACTE	ANTIGUITAT	COEFICIENT DE JORNADA	SALARI BRUT ANUAL	COST EMPRESA	OBSERVACIONS
Director tècnic i de programació	189-ND.TI.COMPL.TRANSF.CONT.TEMP.	01/12/2014	100,00%	22.113,00€	28.945,92€	
Tècnic de gestió Nivell A	189-IND.TI.COMPL.TRANSF.CONT.TEMP.	01/04/2016	100,00%	20.949,24€	27.422,56€	
Tècnic de gestió Nivell A	289-IND.TI.PARCIAL.TRANSF.CONTR.TEMP.	26/05/2010	80,00%	16.759,32€	21.937,95€	Reducció de jornada guarda legal a 20h./setmana
Tècnic de gestió Nivell A	189-IND.TI.COMPL.TRANSF.CONT.TEMP.	25/05/2010	100,00%	20.949,24€	27.422,56€	Excedència voluntària
Tècnic de gestió Nivell A	289-IND.TI.PARCIAL.TRANSF.CONTR.TEMP.	01/12/2014	95,01%	19.903,92€	26.054,23€	Excedència voluntària
Tallerista	289-IND.TI.PARCIAL.TRANSF.CONTR.TEMP.	03/10/2014	8,00%	1.572,36€	2.058,22€	
Auxiliar Administratiu	289-IND.TI.PARCIAL.TRANSF.CONTR.TEMP.	26/05/2010	50,00%	7.390,44€	9.674,09€	



MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm. en
representació de l'empresa amb NIF núm.
.....; el/la senyor/a amb
DNI núm. en representació l'empresa
..... amb NIF núm.;¹

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la contractació dels serveis de gestió de l'equipament d'educació ambiental la Fàbrica del Sol-Ciutadania més sostenible, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Contracte 17006449, núm. Expedient 20180015, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa
...,... % l'empresa¹

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i
el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic (@)
.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

¹ Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris

PROTOCOL per a l'aplicació de la **Clàusula social 3.1:**
Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017

SUBCONTRACTACIÓ AMB EMPRESES D'ECONOMIA SOCIAL

Procediment d'aplicació per a les Empreses contractistes

Definició de la clàusula dins la Guia de contractació pública social.

Condicions d'aplicació:

L'article 4 de la Llei estatal 5/2011, de 29 de març, d'economia social, defineix uns principis de l'economia social: primacia de les persones i de la finalitat social sobre el capital; aplicació dels resultats obtinguts a la finalitat social de l'entitat; promoció de la solidaritat interna i amb la societat que afavoreixi el compromís amb el desenvolupament local, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, la cohesió social, la inserció de persones amb risc d'exclusió social, la generació d'ocupació estable i de qualitat, la conciliació de la vida personal, familiar i laboral i la sostenibilitat. L'article 5 descriu els tipus d'entitats que poden integrar aquest model d'empresa. L'article 8 preveu mesures per impulsar l'economia social. L'article 14.2.l) de la recent Llei 6/2016, de 4 de maig, d'Economia Social de Galícia, compromet a les administracions públiques gallegues a fomentar l'economia social mitjançant *"la introducción de cláusulas de carácter social que, habida cuenta de las características y valores de la economía social, favorezcan su participación en la contratación pública y permitan evaluar adecuadamente sus aportaciones y contribuciones a la sociedad."*

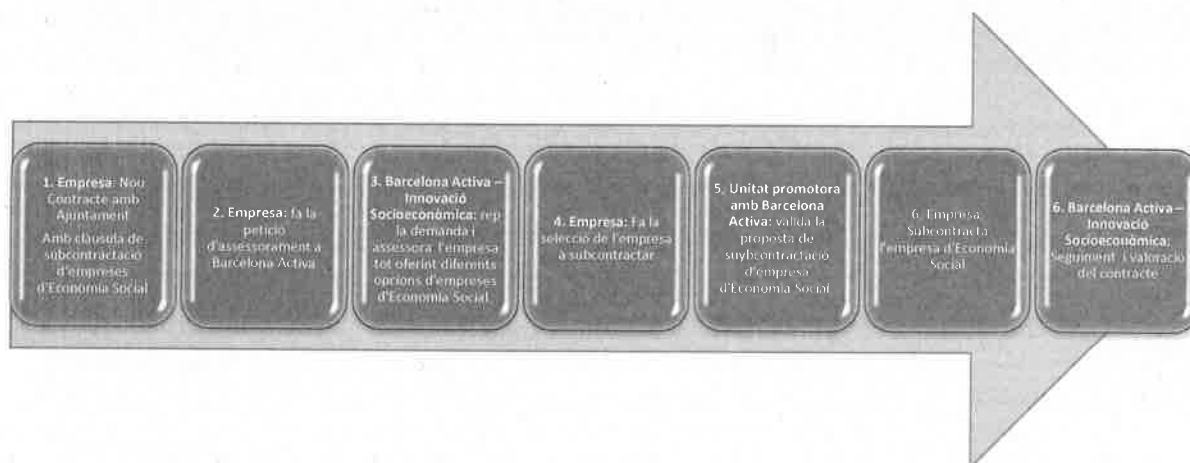
En la contractació pública municipal, el PCAP o el plec de condicions, per a una millor eficiència social de la inversió pública i considerant les característiques de l'objecte del contracte i la possibilitat d'incorporar empreses especialitzades que aportin eficiència tècnica, innovació i valor social, pot establir com a condició d'execució contractual la subcontractació de part o de parts específiques de l'objecte contractual, que s'han de concretar en el plec, amb empreses d'economia social. L'empresa o les empreses que l'empresa contractista proposi subcontractar no poden tenir dependència amb ella mateixa i han d'acreditar la solvència econòmica i tècnica i la capacitat d'obrar requerides per executar les parts específiques de l'objecte contractual. La subcontractació amb empreses socials no pot sobrepassar el 35% del preu del contracte.

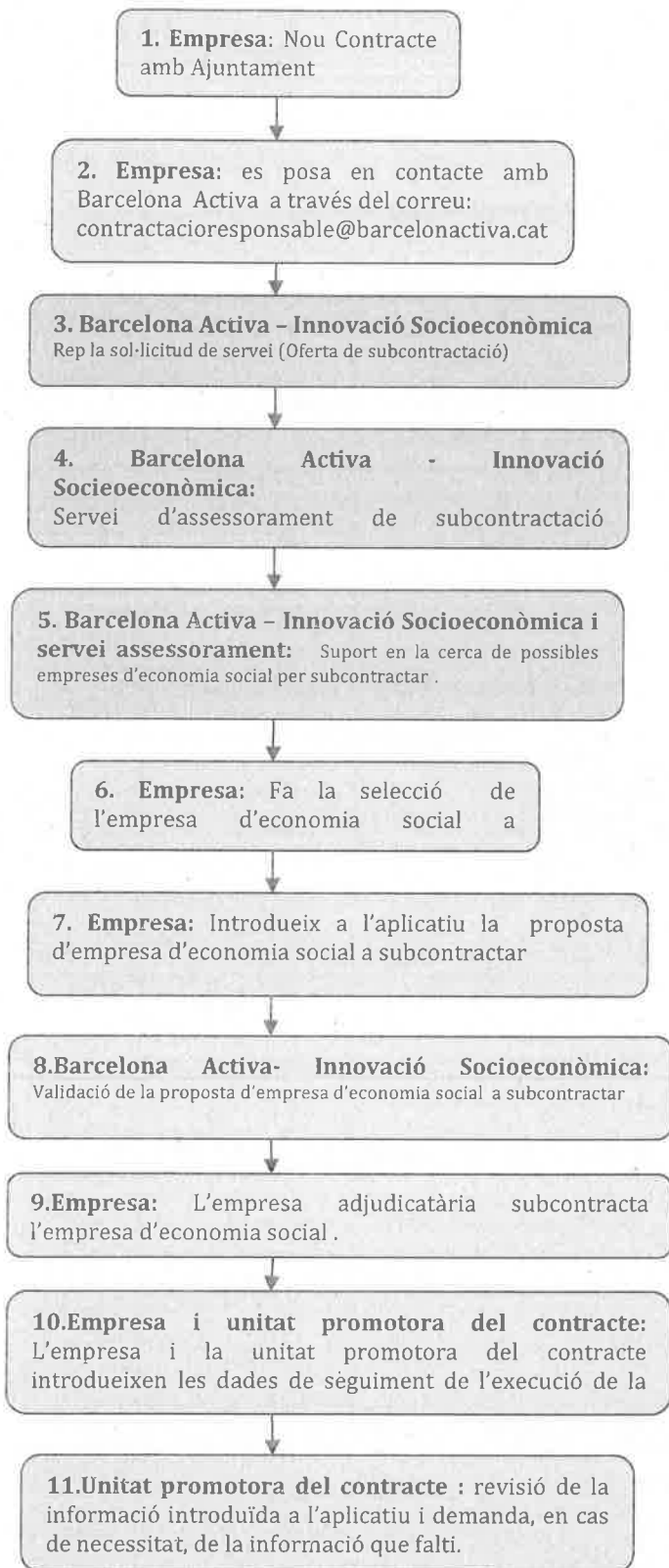
Model de clàusula :

A l'efecte de garantir una millor eficiència del contracte i incorporar els valors tècnics, socials i ètics de l'economia social, s'estableix com a condició d'execució contractual la subcontractació de la prestació consistent en ..., segons la descripció tècnica i justificació que es realitza en el PPT, amb empreses d'economia social, segons es defineixen en l'article 4 de la Llei 5/2011, de 29 de març, d'Economia Social. Les empreses subcontractades han d'acreditar la solvència econòmica i tècnica, i la capacitat d'obrar requerides per executar les parts específiques de l'objecte contractual. Aquesta subcontractació s'estima que representa un ...% del pressupost del contracte (no pot ser superior al 35%). L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació, una vegada formalitzat el contracte, l'empresa o les empreses subcontractades. L'incompliment injustificat d'aquesta condició d'execució que es qualifica d'obligació essencial contractual comportarà l'extinció del contracte. L'empresa contractista pot requerir assessorament i l'ajut a l'empresa municipal Barcelona Activa per seleccionar l'empresa d'economia social que col·labori en l'execució del contracte.

L'empresa contractista pot requerir assessorament i l'ajut a l'empresa municipal Barcelona Activa per seleccionar l'empresa d'economia social que col·labori en l'execució del contracte.

1. Barcelona Activa és l'òrgan de l'Ajuntament encarregat de gestionar la provisió d'empreses d'economia social per tal que les empreses adjudicatàries amb l'Ajuntament, puguin complir amb la Clàusula de subcontractació d'empreses d'economia social. Les empreses adjudicatàries que hagin guanyat una licitació que inclou aquesta clàusula hauran de contactar amb Barcelona Activa per tal de gestionar-la. (al correu contractacioresponsable@barcelonactiva.cat)
2. L'empresa adjudicatària comptarà amb un servei d'assessorament per tal de trobar empreses d'economia social que puguin proveir la part estipulada a la licitació del contracte (màxim un 35%).
3. A través d'un servei d'assessorament Barcelona Activa proporcionarà a l'empresa adjudicatària diferents empreses d'economia social (tal i com queden definides a la llei estatal d'Economia Social 5/2011)
4. L'empresa adjudicatària decidirà quina empresa d'Economia Social subcontractar i notificarà a Barcelona Activa la seva proposta que serà validada per la unitat promotora amb l'ajuda de Barcelona Activa (en base als criteris establerts a la llei d'Economia Social 5/2011)
5. L'empresa adjudicatària farà la contractació de l'empresa/es seleccionades.
6. Barcelona Activa i la unitat promotora del contracte faran el seguiment de l'evolució de la subcontractació.





- 1- Empresa:** Una empresa guanya un nou concurs amb l'Ajuntament de Barcelona que inclou la clàusula de subcontractació d'empreses d'economia social.
- 2- Empresa:** L'empresa sol·licita assessorament de Barcelona Activa per la implementació de la clàusula a través de l'adreça: contractacioresponsable@barcelonactiva.cat o bé al telèfon 934019560
- 3- Barcelona Activa-Innovació Socioeconòmica:** L'àrea d'Innovació Socioeconòmica de Barcelona Activa rep la demanda de l'empresa adjudicatària per subcontractar una empresa d'economia social.
- 4- Barcelona Activa-Innovació Socioeconòmica:** L'àrea d'innovació Socioeconòmica de Barcelona ofereix un servei d'assessorament específic pel correcte compliment de la clàusula de subcontractació de cooperatives.
- 5- Barcelona Activa-Innovació Socioeconòmica:** a través del servei d'assessorament Barcelona Activa es posa en contacte amb l'empresa adjudicatària i dona suport en la detecció de possibles empreses d'economia social per cobrir la demanda. En un primer període, es donarà resposta a través de les organitzacions de segon nivell de l'àmbit de l'economia social i a mig termini es construirà un catàleg que agrupi la pluralitat d'empreses d'economia social de l'àmbit i que sigui fàcilment consultable per part de les empreses adjudicatàries.
- 6- Empresa:** L'empresa adjudicatària a partir de l'assessorament rebut fa la selecció d'empresa d'economia social a subcontractar.
- 7- Empresa:** L'empresa adjudicatària introdueix a l'aplicatiu de seguiment la proposta d'empresa d'economia social a subcontractar.
- 8- Barcelona Activa- Innovació socioeconòmica:** Barcelona Activa valida la proposta de subcontractació d'empresa d'economia social.
- 9- Empresa:** L'empresa adjudicatària contracta l'empresa d'economia social per la subcontractació de la part del contracte estipulada a la licitació.
- 10- Empresa i unitat promotora del contracte:** L'empresa i la unitat promotora del contracte introdueixen les dades de seguiment de l'execució de la licitació a l'aplicatiu de seguiment.
- 11- Unitat promotora del contracte :** La unitat promotora de la licitació revisa de la informació introduïda a l'aplicatiu i demanda, en cas de necessitat, de la informació necessària.

7. PREGUNTES MÉS FREQUENTS PER A L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Com podem saber quin percentatge de la licitació que hem de subcontractar a empreses d'economia social?

En general, la quantitat està concretada als plecs i després al contracte signat amb la Unitat Promotora.

2. Hem de tenir seleccionades les empreses d'economia social abans de començar el contracte, o per presentar el projecte?

Caldrà seleccionar i subcontractar l'empresa/es d'economia social en funció del moment en que es requereixin els béns o serveis que proveeix per executar el contracte.

3. Com puc accedir a empreses d'Economia Social per fer la selecció i complir amb la clàusula?

Barcelona Activa ofereix servei d'assessorament per l'acompliment de la clàusula de subcontractació d'empreses d'Economia Social a través de la facilitació a l'adjudicatari d'aquest tipus d'empreses que produeixin els béns i serveis que requereixi l'adjudicatari. A mig termini s'habilitarà un catàleg d'empreses d'Economia Social per facilitar aquesta informació i durant el període de construcció d'aquest catàleg Barcelona Activa oferirà aquest servei de manera directa.

4. Quines són les empreses d'economia Social que puc subcontractar per complir amb la clàusula?

Les empreses d'Economia Social estan definides a l'article 5 de la llei Estatal d'Economia Social 5 /2011: *"Forman parte de la economía social las cooperativas, las mutualidades, las fundaciones y las asociaciones que lleven a cabo actividad económica, las sociedades laborales, las empresas de inserción, los centros especiales de empleo, las cofradías de pescadores, las sociedades agrarias de transformación y las entidades singulares creadas por normas específicas que se rijan por los principios establecidos en el artículo anterior."*

5. Si tinc dubtes de si una empresa d'Economia Social és vàlida per complir la clàusula a qui puc consultar?

Barcelona Activa oferirà a un servei d'assessorament a les empreses que inclourà l'assessorament sobre les empreses d'Economia Social proposades per subcontractar. L'adjudicatari pot no fer servir aquest servei o pot fer consultes específiques al respecte, però en tots els casos la unitat promotora amb l'assessorament de Barcelona Activa haurà de validar l'empresa d'Economia Social proposada per la subcontractació abans que s'estableixi la relació contractual amb l'adjudicatari.

6. Com hem de fer la selecció de les empreses d'economia social que es deriven del servei d'assessorament de Barcelona Activa.

Cada adjudicatari seguirà el mètode de selecció de l'empresa subcontractar que consideri adequat en cada cas. Una vegada finalitzada la subcontractació caldrà informar de quina és /són la proposta d'empresa/es subcontractades a través de l'aplicatiu i Barcelona Activa haurà de validar-les abans que l'adjudicatària formalitzi la relació contractual.

7. Una vegada subcontractada l'empresa d'economia social, cal presentar alguna documentació?

La subcontractació està regulada a la legislació sobre contractació. Concretament en els articles 227, 228 i 228bis del Text Refòs de la Llei de contractes del Sector Públic vigent en l'actualitat. Els contractistes han d'informar de tota subcontractació que duguin a terme en fase d'execució i complir amb els terminis de pagament a subcontractistes establerts en aquesta legislació. Una vegada subcontractada l'empresa d'economia social, caldrà doncs justificar documentalment la subcontractació i posteriorment caldrà acreditar-la durant l'execució del contracte. Es gestionarà també a través de l'aplicació informàtica de seguiment de les clàusules social, quan aquesta estigui en.

8. Quina informació s'ha de donar sobre el resultat de la subcontractació d'empreses d'economia social a Barcelona Activa?

Tant la subcontractació, en termes generals, com la subcontractació d'empreses d'economia social es monitoritzaran a través de l'aplicatiu informàtic de seguiment de les clàusules socials en la contractació pública de l'Ajuntament de Barcelona, quan aquest estigui operatiu. Els contractistes han d'informar de la subcontractació que duen a terme i complir estrictament amb els terminis de pagament a subcontractistes establerts en la legislació. Caldrà, doncs, indicar a quina empresa/es subcontractem i s'haurà d'aportar documentació sobre l'execució del contracte amb la subcontractista a través de l'aplicatiu de seguiment de la implementació de les clàusules.



PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de les **CLÀUSULES D'IGUALTAT DE GÈNERE** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017

3.6.1. PLA D'IGUALTAT	pàg. 3
3.6.2. PARITAT ENTRE DONES I HOMES EN ELS PERFILS I CATEGORIES PROFESSIONALS.....	pàg. 5
3.6.4. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE.....	pàg. 6

Procediment d'aplicació per a empreses contractistes

Definició de les clàusules dins la Guia de contractació pública social.

Condicions d'aplicació:

En les relacions laborals es produeixen discriminacions injustificades entre els homes i les dones. Aquesta infracció del principi constitucional d'igualtat de tracte té diferents manifestacions: els salaris que es paguen pel desenvolupament d'una mateixa activitat són més alts en els homes; la participació de les dones en el desenvolupament dels llocs directius o de responsabilitat és molt inferior als homes sense causa justificada, fins i tot l'exercici de determinades funcions és predominant en els homes.

La Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei catalana 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes, fixen mesures i actuacions en molts àmbits de l'activitat social per tal que es garanteixi la igualtat de gènere.

L'article 10 de la Llei 17/2015 crida a les administracions públiques catalanes perquè incorporin la perspectiva de gènere en les ofertes de contractació pública i incloguin condicions d'execució dels treballs objecte del contracte per les quals l'empresa adjudicatària hagi d'adoptar mesures tendents a la promoció d'igualtat de homes i dones. L'article 36.1.a) estableix que les empreses amb més de 250 persones treballadores, les que ho tinguin establert en conveni o les que estiguin obligades per disposició de l'autoritat laboral han de disposar de plans d'igualtat.

L'Ajuntament de Barcelona vol impulsar el compliment d'aquestes mesures legals al si de l'execució del contracte públic municipal. La verificació del compliment d'aquestes lleis es trasllada en aquesta guia com a condició d'execució contractual.

L'Ajuntament de Barcelona obre un procés de verificació de les mesures d'igualtat al si del contracte públic, un procés que també és de col·laboració i ajuda perquè les empreses se sensibilitzin i apliquin aquestes obligacions legals durant el temps d'execució del contracte públic municipal. No es tracta d'obrir un procés de penalització a les empreses contractistes com a "solució" pel compliment de les obligacions legals. Es tracta de facilitar i impulsar la realització efectiva d'aquestes obligacions legals.

Cal activar aquesta mesura quan les característiques d'execució del contracte públic municipal siguin adequades: el contracte ha de tenir una durada mínima, i l'objecte contractual, requerir una utilització de recursos humans perquè l'aplicació de la mesura tingui una significació, però recordant que no es pretén verificar una política general d'empresa, sinó l'aplicació concreta al si del contracte municipal d'una mesura social que aporta eficiència social al contracte.

En aquest sentit, s'inclouen les següents mesures:

- **Pla d'igualtat:** L'empresa contractista, en els primers deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Aquesta condició d'execució contractual ha de constar en el PCAP o el plec de condicions, d'acord amb la previsió de l'article 146.2 del TRLCSP.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un termini nou perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

- **Paritat de gènere en els perfils i categories professionals:** Aquesta consideració social es pot incloure en el plantejament d'un contracte públic municipal com una condició d'execució contractual, perquè el requeriment es considera essencial per a l'execució del contracte i s'imposa com una obligació de l'empresa contractista de garantir una paritat en els diferents perfils i categories professionals de les persones que executin el contracte o en el desenvolupament de llocs de responsabilitat directiva en l'execució del contracte.

- **Llenguatge i imatges no sexistes:** L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

- **Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:** L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

Concretament, en els contractes de serveis en què la prestació estigui destinada a persones físiques, es pot establir com a condició d'execució que l'empresa contractista apliqui mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com l'adopció de mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

Verificació de l'aplicació de la mesura

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa entrega a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que estableix el plec de condicions.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures en l'execució del mateix contracte.



3.6.1. PLA D'IGUALTAT

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista declararà **si presenta o no** el Pla d'igualtat o les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executin el contracte.

1.1. En cas afirmatiu:

S'adjuntarà la documentació següent:

A) Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:

- **Pla d'igualtat** aplicable a les persones que executin el contracte.
- **Declaració signada** conforme el Pla d'igualtat inclou un diagnòstic de la situació en, com a mínim, les següents matèries:
 - Accés a la feina.
 - Classificació professional.
 - Promoció i formació.
 - Retribucions.
 - Ordenació del temps de treball.
 - Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.

...el qual justifica la idoneïtat de les mesures previstes.

B) Empreses no subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:

- **Mesures de promoció de la igualtat** aplicables a les persones que executin el contracte.
- **Declaració signada** conforme:
 - No està obligada a disposar de Pla d'igualtat.
 - Aporta i annexa les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executin el contracte.
 - Que les mesures de promoció de la igualtat inclouen un diagnòstic de la situació en, com a mínim, una de les següents matèries:
 - Accés a la feina.
 - Classificació professional.
 - Promoció i formació.
 - Retribucions.
 - Ordenació del temps de treball.
 - Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.

....que justifica la idoneïtat de les mesures previstes.

1.2. En cas negatiu:

L'empresa contractista comunicarà a la Unitat Promotora (UP) el motiu pel qual no presenta la documentació en el termini establert. En aquest cas la UP podrà derivar l'empresa al DTG-CIRD per tal que rebi assessorament, consignat aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic per al seguiment de les clàusules socials, quan aquest estigui operatiu.

La UP, informará a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li el contacte i l'assessorament del DTG-CIRD. La UP consignará si s'ha produït o no aquesta derivació i, en cas afirmatiu, s'assegurarà que s'adjunten els documents relacionats, **la Fitxa de derivació DTG-CIRD**, i posteriorment un **Informe de recomanacions** que emetrà finalment el DTG-CIRD.

Rebudes les recomanacions i l'assessorament del DTG-CIRD, l'empresa haurà d'aportar el **Pla o el document de mesures d'igualtat**.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignará en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Abans de finalitzar el contracte l'empresa consignará les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades generals relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària informará a la UP i consignará en l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu, si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos en el Pla d'igualtat o en les mesures presentades, presentant **un informe de seguiment amb la concreció de quines han estat aquestes mesures**.

3.6.2. PARITAT ENTRE DONES I HOMES EN ELS PERFILS I CATEGORIES PROFESSIONALS

1. Fase d'execució del contracte:

L'empresa contractista informará a la UP i consignarà en l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu, les següents dades en relació al col·lectiu objecte de la mesura social (personal en llocs directius o altres categories o perfils professionals):

- Núm. d'homes
- Núm. de dones
- Total de persones treballadores
- Percentatge d'homes
- Percentatge de dones
- Percentatge total de persones treballadores.

Aquesta informació anirà acompanyada d'una declaració signada que inclogui la relació de la plantilla implicada en l'execució del contracte, indicant el sexe i la categoria professional. La UP podrà sol·licitar l'aportació de la **documentació que acrediti la veracitat** d'aquesta declaració quan ho consideri oportú.

Par la seva banda, en base a la informació facilitada per l'empresa contractista, la UP consignarà si es compleix el principi de paritat entre dones i homes d'acord amb els criteris establerts en la condició d'execució. En cas negatiu indicarà l'import de la sanció aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

3.6.4. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE

1. Fase d'adjudicació:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una declaració signada conforme aporta i annexa :

- a. un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé...
- b. un **Protocol** per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé...
- c. una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquesta declaració inclourà el compromís que el document presentat compleix amb els requeriments quant a la inclusió, com a mínim, de les següents mesures:

- Campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual i/o per raó de sexe.
- Accions formatives.

- Designació d'una o més persones referents que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant en aquest cas el nom i cognoms de les mateixes.

S'acompanyarà de la documentació següent:

- **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si l'empresa contractista no presenta la documentació sol·licitada o aquesta incompleix els requeriments comunicarà a la UP el motiu de l'incompliment. En aquest cas la UP podrà derivar l'empresa al DTG-CIRD per tal que rebi assessorament, consignant aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu.

La UP, informarà a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li el contacte i l'assessorament del DTG-CIRD. La UP consignarà si s'ha produït o no aquesta derivació i, en cas afirmatiu, s'assegurarà que s'adjunten els documents relacionats, la **Fitxa de derivació DTG-CIRD**, i posteriorment un **Informe de recomanacions** que emetrà finalment el DTG-CIRD.

Rebudes les recomanacions i l'assessorament del DTG-CIRD, l'empresa haurà d'aportar el document que ha d'incloure les mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària consignarà si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos:

- Campanyes informatives.
- Accions formatives.
- Designació de referent/s.

I adjuntarà un **informe de seguiment** amb la concreció de quines han estat aquestes mesures.



PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CLÀUSULA 3.6.3 DE COMUNICACIÓ INCLUSIVA** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017

Procediment d'aplicació per a l'empresa contractista

Definició de les clàusules dins la Guia de contractació pública social.

Condicions d'aplicació

Aquesta clàusula es redacta com una concreció de la recollida a la Guia de contractació Pública Social referent a "Llenguatge i imatges no sexistes".

L'empresa contractista haurà de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran imatges o llenguatge de caire sexista, discriminatoris, que atemptin contra la igualtat, els drets de la infantesa o els dels animals, d'exaltació de la violència o perpetuadors d'estereotips negatius.

Model de clàusula

L'empresa contractista ha de garantir,

- *que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.*
- *l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.*
- *en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.*

3.6.4. COMUNICACIÓ INCLUSIVA

1. Fase d'execució del contracte:

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant d'un llenguatge oral no inclúsiu, com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la Unitat Promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que els pugui corregir.

La Unitat Promotora, que comptarà amb l'assessorament del DC i amb la col·laboració del Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD, en cas que es determini que s'ha produït un ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament del DC, amb la col·laboració del Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD.

S'acompanyarà de la documentació següent:

- Materials corregits o compromís de retirada.
- Informe de les mesures dutes a terme.

