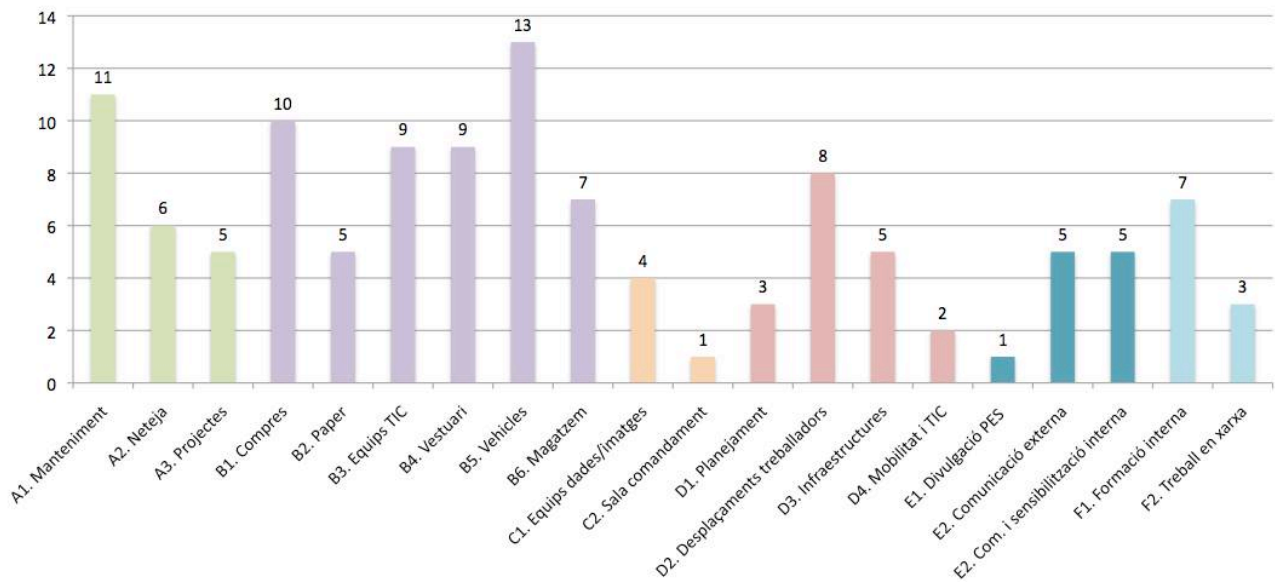



Bones pràctiques implementades del Pla Estratègic de Sostenibilitat Interna de la Gerència de Seguretat i Prevenció


Gener 2017-Desembre 2017



Bones pràctiques implementades del Pla Estratègic de Sostenibilitat Interna de la Gerència de Seguretat i Prevenció durant el període gener 2017- juny 2017:

Bones pràctiques implementades		Actuació
BP61.	Sensibilització per fomentar la recollida selectiva de residus, fracció resta.	E3.1.2.
BP62.	Establir una instrucció d'ús racional de paper, de demanda de paper no reciclat i de reutilització interna, tenint en compte criteris de sostenibilitat i de gestió documental.	B2.1.1.
BP63.	Adquirir un vehicle elèctric Nissan e-NV200 Confort amb logotipació de la GUB i valorar-lo si es apte com a vehicle policial.	B5.1.3.
BP64.	Estudiar la viabilitat d'instal·lar punts de recàrrega pel vehicle elèctric o d'altres sistemes de substitució de bateries en els edificis de la Gerència	D3.2.1.
BP65.	Facilitar la inclusió dels criteris de sostenibilitat en els plecs de contractació a través d'un checklist.	B1.2.2.
BP66	Monitoritzar els consums energètics d'edificis de la Gerència de SP.	A1.1.2.
BP67.	Optimitzar el consum d'energia en les instal·lacions d'il·luminació.	A1.1.4.
BP68.	Implementar contractes de Serveis Energètics	A1.1.5.
BP69.	Quantificar i valorar la generació de residus en un edifici de la Gerència a través d'una anàlisi de la brossa (% d'impropis, etc.)	A2.1.2.
BP70.	Establir un programa de treball de compra responsable alineat amb les actuacions del Programa A+S.	B1.1.2.
BP71.	Elaborar un protocol d'actuació per racionalitzar l'ús dels serveis de missatgeria interna.	B1.2.8.

Gerència de Seguretat i Prevenció							
BP61. Desenvolupar una campanya de sensibilització per fomentar la recollida selectiva de residus en les diferents dependències de la Gerència de SP.							
Eix estratègic: E. Comunicació.		Línia de treball: E3. Sensibilització interna			Actuació: E3.1.2.		
Objectius General: Desenvolupar en la Gerència de SP una cultura organitzativa socialment i ambientalment responsable que creï valor a llarg termini. Específic: : Cercar la complicitat dels treballadors per incrementar la recollida selectiva de residus edificis adscrits a la Gerència de SP i la qualitat de les fraccions.							
Descripció de la bona pràctica implementada: <ul style="list-style-type: none"> S' han establert com a objectius en l' acció de sensibilització de l' any 2017: <ul style="list-style-type: none"> Donar continuació a l' acció de sensibilització de recollida selectiva de residus de l' any 2016. Sensibilització a tota la GSP sobre la importància de la disminució dels residus de la fracció resta. Comunicar als treballadors i treballadores sobre la necessitat de retirar la paperera de sotataula i substituir-la per una paperera de paper. S'ha identificat i organitzat a tot el personal de la GSP com a públic objectiu de l' acció de sensibilització. S' ha proporcionat informació via correu electrònic a tot el personal de la GSP sobre la quantitat de residus que es va generar a Catalunya l' any 2015, el cycle de vida del residu un cop ja es troba al contenidor de reciclatge i la seva valorització energètica. S' ha donat informació via <i>mail</i> mitjançant tutorials per poder transformar la paperera sota taula en paperera "Només paper" al personal que ho ha sol·licitat a l' Area de Sostenibilitat. Aquest material realitzat, també es penjarà a la Intranet de la Gerència perquè estigui disponible per tothom sempre que es vulgui consultar. 							
Resultats obtinguts: Disminució dels residus de la fracció resta a l' oficina, reutilització dels residus de l' oficina per poder allargar el cycle de vida del producte.							
Entitat responsable: DLI i Departament de Comunicació				Valoració econòmica: Treball intern. Sense cost la campanya de sensibilització.			
Altres agents implicats: Referents d'edificis de la Gerència, GUB, SPEIS i Programa A+S.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: A1.3.1., A2.1.1., A2.1.2.				Objectius Compromís Ciutadà: 6.1, 6.6.			
Estat d'execució	<input type="checkbox"/> No iniciat	<input type="checkbox"/> En curs	<input type="checkbox"/> Finalitzat	Grau de prioritat	<input type="radio"/> Alt	<input checked="" type="radio"/> Mitjà	<input type="radio"/> Baix
Indicador seguiment: 100% accions de sensibilització sobre consums realitzades / 7% accions de respostes obtingudes a les accions realitzades.							

Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat							
BP62. Establir una instrucció d'ús racional de paper, de demanda de paper no reciclat i de reutilització interna, tenint en compte criteris de sostenibilitat i de gestió documental.							
Eix estratègic: B. Logística.			Línia de treball: B2. Paper			Actuació: B2.1.1	
Objectius General: Adoptar un compromís intern per un consum responsable del paper i del material d'oficina i d'arxiu. Específic: Establir les condicions per a la implementació de mesures d'estalvi de paper i de compra de paper reciclat.							
Descripció de la bona pràctica implementada: <ul style="list-style-type: none"> S'ha establert una instrucció interna per a tot el personal de la GSP per la demanda i consum de paper, sent prioritari la demanda de paper DIN A4 de 100% de fibres reciclades, aplicat els criteris ambientals de la "Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper". S'ha tingut en compte atendre la producció de documents essencials, amb requeriments de conservació d'arxiu permanent, d'acord amb les definicions establertes per la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius, recollides a l'Annex I de la Instrucció. S'ha establert un informe justificatiu en el que s'han d'indicar el documents que es consideren com essencials i requereixen l'ús de paper de fibres no reciclades, informant dels motius tècnics que justifiquin l'opció de la demanda. S'ha penjat a la Intranet de la GSP dins Sostenibilitat / PAPER, la instrucció sobre el paper i l'informe justificatiu i s'ha comunicat per correu a tot el personal de la GSP com accedir. S'ha publicat una nota informativa per tota la GUB signada pel seu cap i informant del nou procediment per procedir a la comanda de paper DIN A4 seguint l'establert a la instrucció. S'ha realitzat una campanya de sensibilització sobre la racionalització en la demanda i el consum del paper on també s'informava de la Instrucció de paper i la obligatorietat de justificar les comandes de paper no reciclat. S'està organitzant un curs de formació dirigit als gestors de comandes de paper dins la GSP per conèixer el procediment per fer les demandes de paper mitjançant el programa informàtic COOPER. 							
Resultats obtinguts: Racionalitzar la demanda i consum de paper, aplicant els criteris que assenyalava la instrucció tècnica, sent prioritari el consum de paper 100% de fibres reciclades. Reduir la despesa anual en la demanda de paper, principalment en la demanda de paper no reciclat. Gestionar les demandes de paper no reciclat mitjançant el compliment de l'informe justificatiu. Facilitar al personal de la GSP un recull de bones pràctiques per la demanda, conservació i consum de paper per fer un ús racional. Informar de les eines adequades per les demandes de paper i organitzar un curs de formació als gestors de les demandes.							
Entitat responsable: DLI - Àrea de Compres				Valoració econòmica: Pendent de valorar, previsió estalvi respecte el 2016.			
Altres agents implicats: Àrea de Formació de la GSP i Gerència d'EU.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.1., 5.4., 5.8., 5.10., 6.1., 6.6., 6.9., 6.10.			
Interrelació amb altres actuacions del PESI: B2.2.3, E3.1.4, F1.1.3.							
Estat d'execució	<input type="checkbox"/> No iniciat	<input type="checkbox"/> En curs	<input checked="" type="checkbox"/> Finalitzat	Grau de prioritat	<input checked="" type="radio"/> Alt	<input type="radio"/> Mitjà	<input type="radio"/> Baix
Indicador seguiment: Comparativa anual per Dependències de consum total de paper i demandes específiques de paper no reciclat.							

Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat
BP63. Adquirir un vehicle elèctric Nissan e-NV200 Confort amb logotipació de la GUB i valorar-lo si es apte com a vehicle policial.

Eix estratègic: B. Logística.

Línia de treball: B5. Vehicles

Actuació: B5.1.3.

Objectius

General: Avançar en el compromís sobre la contractació responsable a través de l'adquisició dels vehicles.

Específic: Impulsar l'ús del vehicle elèctric de 4 rodes a GUB i/o SPEIS.


Descripció de la bona pràctica implementada:

L'actuació ha consistit en:

- S'ha substituït el vehicle Woskswagen Caravelle TDI de combustible fòssil (6,2 l/100Km) amb emissions CO₂ des de 161 gr/Km, per una furgoneta elèctrica Nissan e-NV200 Confort. En la substitució s'ha tingut en compte no dimensionar les necessitats reals del servei i complir amb els criteris ambientals de la instrucció tècnica en els vehicles on es prioritza el vehicle elèctric.
- S'ha realitzat una sessió formativa als conductors potencials, el curs ha estat realitzat pels tècnics de Nissan que han impartit una part teòrica sobre la utilització eficient d'aquest vehicle i una part pràctica amb l'objectiu d'augmentar l'autonomia de les bateries i allargar la seva vida útil.
- S'ha organitzat una prova prèvia a la adquisició del vehicle, per conèixer si és el més adient per aquest tipus de servei: vehicle no logotipat pel trasllat de passatgers (7 places).
- S'ha informat als conductors que participen en la prova que han de complimentar el full de valoració en les prestacions del vehicle amb una puntuació del 1 (inacceptable) al 10 (excel·lent), tenint en compte criteris com l'acceleració, maniobrabilitat, suspensió, visibilitat, accessibilitat, conducció i d'altres que l'usuari pot afegir si ho considera rellevant. En el mateix full ha d'informar del kilometratge i del consum de la bateria, amb dades d'inici i de final de servei.
- S'ha valorat els resultats de la prova realitzada per cinc participants de la Unitat de destí del vehicle, el resultat ha estat molt divers, sent la puntuació mitja de un 5,74, per tant es determina que és òptim pel servei a desenvolupar.
- S'ha instal·lat un endoll de càrrega ràpida per aquest vehicle dins la zona d'estacionament del Diposit A de Guàrdia Urbana.

Resultats obtinguts: Calcul d'estalvi ambiental de 2,46 Tm/any d'emissions de CO₂ i d'estalvi econòmic de 771,12 € per vehicle/any (considerat el cost del combustible consumit per un vehicle tèrmic equivalent i el cost de la recàrrega diària).

Entitat responsable: DLI - Àrea de Vehicles GUB

Valoració econòmica: Sense cost

Altres agents implicats: Gerència de PSM.

Objectius Compromís Ciutadà: 3.1., 4.6., 4.7.,

Interrelació amb altres actuacions del PES:
 B1.2.1.; B5.1.1., B5.2.1., F1.1.6.

Estat d'execució


No iniciat



En curs



Finalitzat

Grau de prioritat


Alt



Mitjà



Baix

Indicador seguiment: Informe anual de la valoració de les prestacions tècniques i de la adaptabilitat en el servei.

Gerència de Seguretat i Prevenció
BP64. Estudiar la viabilitat d'instal·lar punts de recàrrega pel vehicle elèctric o d'altres sistemes de substitució de bateries en els edificis de la Gerència.

Eix estratègic: D3. Infraestructures de Mobilitat.

Línia de treball: D3.2 Proveir les infraest. per afavorir el VE.

Actuació: D3.2.1.

Objectius

General: Disposar de la logística i la infraestructures necessària per a la progressiva introducció del vehicle elèctric..

Específic: Implantar el vehicle elèctric a través dels gestors energètics de les instal·lacions de recàrrega.


Descripció de la bona pràctica implementada:

L'actuació ha consistit en :

- S'ha fet una diagnosi de la infraestructura actual vinculada a l'ubicació en l'aparcament de flotes de la GUB i SPEIS pels vehicles elèctrics.
- S'ha instal·lat connectors per vehicles elèctrics de càrrega lenta (6-8hores) en concordància amb l'ús dels vehicles elèctrics de la flota actual.
 - Instal·lat un conector està ubicat a l'estacionament del Dipòsit A per un turisme elèctric per SPEIS.
 - Altre conector s'ha instal·lat a l'estacionament de l'Unitat d'Investigació de la GUB a la Zona Franca.
 - Connectors de càrrega lenta (de 4 a 6 hores) per a 30 escúters elèctrics ubicats a la UT2, L'Eixample, en el pàrquing privat amb accés pel carrer Nàpols.
 - Conector a l'estacionament del Dipòsit A per una furgoneta elèctrica de la GUB
 - Connectors per a 16 escúters elèctrics a l'estacionament de la UT6 Gràcia.
 - Connectors per a 14 escúters elèctrics en l'estacionament de la UT10 Sant Martí.
- S'ha procedimentat el vincle entre l'àrea de vehicles i l'àrea d'infraestructures per coordinar l'adquisició de vehicles elèctrics amb la previsió de l'infraestructures necessàries i possibilitat els connectors a la xarxa elèctrica que actualment l'Ajuntament te contractada amb energies renovables.
- Està previst instal·lar un conector de càrrega ràpida per comparar resultats i estudiar si els resultats són mes òptims que amb els connectors de càrrega lenta.

Resultats obtinguts: Facilitar l'infraestructura necessària per donar suport a l'avanç en la substitució de la flota actual de la GUB i de SPEIS per vehicles elèctrics.

Entitat responsable: Gerència SP, DLI – Àrea d'Infraestructures.

Valoració econòmica: Estudi tècnic realitzat per Greenstorm Sostenibilitat Energètica SL. Cost en les despeses corrents.

Altres agents implicats: AEB

Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B.5.1.3., B5.2.2., F1.1.6.

Objectius Compromís Ciutadà: 3.1., 4.1., 4.7., 8.4.

Estat d'execució



No iniciat



En Curs



Finalitzat

Grau de prioritat



Alt



Mitjà



Baix

Indicador seguiment: Calcul de connectors instal·lats per edificis de la GSP, de carrega lenta i de càrrega ràpida.

Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat
BP65. Facilitar la inclusió dels criteris de sostenibilitat en els plecs de contractació a través d'un checklist.

Eix estratègic: B. Logística.

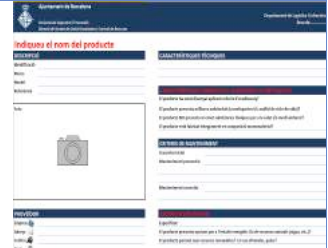
Línia de treball: B1. Compres

Actuació: B1.2.2

Objectius

General: Afavorir mercats de productes i serveis ambientalment i socialment més respectuosos.

Específic: Generar una eina de treball que faciliti l'adquisició de productes i serveis ambientals i socialment més respectuosos.


Descripció de la bona pràctica implementada:

- S'ha identificat els productes i serveis que comptenen criteris ambientals i socials, adquirits al mercat per subministrar a la GSP.
- S'ha creat una fitxa a emplenar pel proveïdor del producte o servei amb una imatge del producte i tot un seguit de criteris tècnics, ambientals i socials dins els paràmetres d'una economia circular i dins els criteris de sostenibilitat inclosos en els productes prioritars establerts en les Instruccions Tècniques (Decret d'Alcaldia 2013).
- Criteris ambientals i socials inclosos dins la fitxa:
 - Compte elements descrits en les Intruccions tècniques
 - Característiques ambientals, ecodisseny i ecoetiquetes
 - Criteris d'utilització
 - Formació necessària
 - Criteris en la fase de desús o fi de vida (Reutilització i/o donació)
 - Tractament com a residus (destí)
 - Tipologia i destí del/les embalatge/es
- S'ha definit el procediment a seguir, per facilitar la fitxa al proveïdor potencial i una vegada emplenada considerar la viabilitat com a futur proveïdor de la GSP.
- S'ha definit el procediment de comprovació en el decurs del contracte de subministrament del producte i/o servei del compliment dels punts especificats en la fitxa.

Resultats obtinguts: Confirmar que el proveïdor te capacitat per poder complir els criteris ambientals i socials assenyalats en el plec de contractació i facilitar una heina al tècnic en format de checklist per poder comprovar que els criteris es compleixen en el decurs de la contractació.

Entitat responsable: DLI -

Valoració econòmica: Sense cost (implícit en el producte)

Altres agents implicats: Gerència de SP

Objectius Compromís Ciutadà: 5.2., 5.5., 6.5., 6.8., 8.5.

Interrelació amb altres actuacions del PES: ---

Estat d'execució


No iniciat



En curs



Finalitzat

Grau de prioritat


Alt




Mitjà



Baix

Indicador seguiment: % de proveïdors que han informat del compliment dels criteris ambientals i socials en les fitxes.

Gerència de Seguretat i Prevenció							
BP66. Monitoritzar els consums energètics d'edificis de la Gerència de SP.							
Eix estratègic: A. Infraestructures.		Línia de treball: A1. Manteniment.			Actuació: A1.1.2.		
Objectius							
<p>General: Evolucionar cap a una economia baixa en carboni, millorant l'eficiència energètica i reduint el consum d'energia i les emissions de gasos amb efecte hivernacle dels edificis existents.</p> <p>Específic: Avançar en el coneixement dels consums energètics reals, detectar irregularitats en el consum o pèrdues energètiques.</p>							
Descripció de la bona pràctica implementada:							
L'actuació ha consistit en :							
<ul style="list-style-type: none"> • L'edifici de la GSP (pl. Pi i Sunyer, 8) està monitoritzat des del 2014 per la plataforma municipal SENTILO, i s'han pres les mesures adients per optimitzar el consum d'energia en les instal·lacions de climatització amb un increment del manteniment preventiu (eficiència energètica en climatització) • S'ha realitzat la monitorització dels consums energètics en 3 edificis de la Gerència durant el 2016 per l'empresa "Estudi Ramón Folch": <ul style="list-style-type: none"> ○ Sala Conjunta Comandament (c. Lleida, 28) ○ Prefectura de la GUB (c. Guàrdia Urbana, 3) ○ Edifici Ciutat de Barcelona (c. Guàrdia Urbana, 2-4) • A finals del 2016 es va iniciar el seu funcionament utilitzant el software de DEXMA, (compatible amb la plataforma de monitoratge municipal SENTILO), a partir del 2017 es podrà fer el seguiment de consums i les propostes de mesures d'estalvi energètic. • Dins els nous projectes d'obres es contempla la obligatorietat de comptenir el monitoratge en l'edifici amb l'instal·lació i el software compatible amb SENTILO per l'extracció de dades de consums. <ul style="list-style-type: none"> ○ Edifici de Platges (P. Borbon) ○ Edifici de Vestuaris / Canina (c. A, 97 Zona Franca) 							
Resultats obtinguts: Calcul d'estalvi en edifici Pi i Sunyer de 60.487 Kw/any (6%) en el 2016 de producció d'energia estalviada respecte el 2015. Estalvi econòmic en el mateix edifici i període de 11.490 €.							
Entitat responsable: DLI – Àrea d'Infraestructures.				Valoració econòmica: Aprox. 5.000 € per edifici. Cost en les despeses corrents.			
Altres agents implicats: AEB,							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: A1.1.5., A1.1.7.				Objectius Compromís Ciutadà: 4.1., 4.3., 4.4., 4.5., 6.5., 8.2., 8.4.			
Estat d'execució	<input type="checkbox"/> No iniciat	<input type="checkbox"/> En Curs	<input type="checkbox"/> Finalitzat	Grau de prioritat	<input type="radio"/> Alt	<input checked="" type="radio"/> Mitjà	<input type="radio"/> Baix
Indicador seguiment: 6 edificis amb sistema de monitoratge implementat.							

Gerència de Seguretat i Prevenció
BP67. Optimitzar el consum d'energia en les instal·lacions d'il·luminació.

Eix estratègic: A. Infraestructures.

 Línia de treball: A1.
 Manteniment.

Actuació: A1.1.4.

Objectius

General: Evolucionar cap a una economia baixa en carboni, millorant l'eficiència energètica i reduint el consum d'energia i les emissions de gasos amb efecte hivernacle dels edificis existents.

Específic: Aconseguir la màxima eficiència implantant mesures bàsiques d'estalvi i eficiència energètica en les instal·lacions d'il·luminació.


Descripció de la bona pràctica implementada:

L'actuació ha consistit en:

- S'ha establert un procediment amb l'empresa de manteniment ImesAPI, de anar substituint les llums per leds i instal·lar sistemes detectors de moviment en zones comuns en els edificis de la GSP que han realitzat reparacions i/o manteniment:
 - Lavavos de diferents plantes i edificis (leds i sensors de moviment dins els lavabos i accessos de zones comuns)
 - Sala Conjunta, c. Lleida, 28 (sales comuns i passadissos, leds i sensors de moviment) Estalvi en el 2016 de 18.184€ respecte al 2015.
 - Vestuaris edifici Prefectura GUB, (Leds i sensors moviments)
 - Vestuaris antics Zona Franca GUB, (Leds i sensors moviments)
 - Oficines material operatiu GUB en Dipòsit A (Leds)
 - Edifici (1) DTR-GUB en Zona Franca (Leds i sensors moviment)
- S'ha optimitzat el consum energètic en les reformes i/o petites obres:
 - Planta tercera i planta baixa edifici PI. Pi i Sunyer, 8 (instal·lar LEDS i detectors de moviment i reguladors crepuscular en files de leds més a prop finestres en plantes 2,3 i 4).
 - Parc de Bombers de la Vall d'Hebron, substitució d'equips per LEDS, substitució regletes fluorescents per pantalles estanques i instal·lació de detectors presencials, amb un estalvi estimatiu de 6.266,43 €/any.
 - Edifici Unitat Canina GUB en Zona Franca (Leds i sensors moviment espais comuns)
 - Edifici Unitat de platges GUB (Leds i sensors moviment espais comuns)

Resultats obtinguts: Incloure aquestes mesures en els plecs de condicions dels nous projectes i en el contracte de manteniment d'instal·lacions.

Entitat responsable: DLI – Àrea d'Infraestructures.

Altres agents implicats: AEB i REC SG (Direcció de Logística i Manteniment)

Valoració econòmica: Treball intern + Cost inclòs en els pressupostos d'inversió i/o en les despeses corrents.

Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: A1.1.1..

Objectius Compromís Ciutadà: 4.3., 4.5., 8.4., 10.2., 10.4.

Estat d'execució


No iniciat


 En
Curs


Finalitzat

Grau de prioritat


Alt



Mitjà



Baix

Indicador seguiment: Estalvi de consum energètic obtenint dades a través del monitoratge o de la facturació energètica.

Gerència de Seguretat i Prevenció
BP68. Implementar contractes de Serveis Energètics

Eix estratègic: A. Infraestructures.

 Línia de treball: A1.
 Manteniment.

Actuació: A1.1.5.

Objectius

General: Evolucionar cap a una economia baixa en carboni, millorant l'eficiència energètica i reduint el consum d'energia i les emissions de gasos amb efecte hivernacle dels edificis existents.

Específic: Aconseguir la màxima eficiència energètica a través de la innovació en la contractació de serveis.


Descripció de la bona pràctica implementada:

L'actuació ha consistit en :

- S'ha contractat diferents empreses de Serveis Energètics per generar estudis sobre l'estat actual de les instal·lacions i incorporar mesures d'eficiència energètica per tal d'optimitzar el subministrament i l'ús d'energia, de la que es deriva un estalvi de consums i de costos.
- S'ha seleccionat els edificis de la Gerència SP en els que s'ha detectat un consum més elevat dins un mateix període de temps, contractant diversos sistemes de control energètic.
- S'ha contractat una empresa especialitzada en instal·lacions solars tèrmiques, fent un estudi de les instal·lacions actuals, indicant en l'informe tècnic les millores d'eficiència energètica, actualitzant i millorant les instal·lacions.
- S'ha millorat les instal·lacions en els edificis de la GSP en els punts localitzats per la monitorització de l'edifici mitjançant la plataforma de monitoratge municipal.
- S'ha contractat una empresa especialitzada en monitoratge de les instal·lacions en diferents edificis de la GSP, després d'analitzar els resultats obtinguts en la monitorització, on assenyalen les millores en eficiència energètica per tal de reduir consums.
- S'ha programat amb l'empresa de manteniment de fer les reparacions i el manteniment de les instal·lacions, seguint les indicacions assenyalades en els diferents estudis dels serveis energètics, i avançar cap una reducció en els consums i en l'eficiència energètica.

Resultats obtinguts: Millora de les instal·lacions obtenint millores en els consums i progressar cap una eficiència energètica.

Entitat responsable: DLI – Àrea d'Infraestructures.

Valoració econòmica: Estudi tècnic realitzat per Greenstorm Sostenibilitat Energètica SL.; Estudi Ramon Folch i Agència d'Energia de Barcelona Cost en les despeses corrents.

Altres agents implicats: AEB i REC SG (Direcció de Logística i Manteniment)

Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: A.1.1.2.

Objectius Compromís Ciutadà: 4.1.; 4.3., 4.5., 8.4., 10.2.; 10.4.

Estat d'execució


No iniciat



En Curs



Finalitzat

Grau de prioritat


Alt



Mitjà



Baix

Indicador seguiment: Núm. D'edificis amb contracte de serveis energètics implementats.

Gerència de Seguretat i Prevenció
BP69. Quantificar i valorar la generació de residus en un edifici de la Gerència a través d'una anàlisi de la brossa (% d'impropis, etc.)

Eix estratègic: A. Infraestructures.

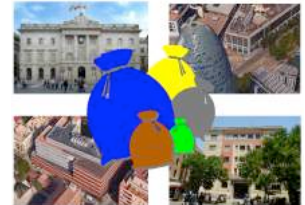
Línia de treball: A1. Neteja.

Actuació: A2.1.2.

Objectius

General: Millorar la gestió de residus produïts en les activitats pròpies i incrementar la recollida selectiva..

Específic: Millorar la recollida selectiva fent un seguiment de la seva evolució, comparant les quotes amb altres Gerències municipals.


Descripció de la bona pràctica implementada:

L'actuació ha consistit en :

- Coordinar dins el programa d'Ajuntament + Sostenible i amb la Direcció de Serveis de neteja i Gestió de Residus, l'incorporació de l'edifici central de la nostra Gerència de Seguretat i Prevenció a l'estudi de brossa que cada quatre anys es va realitzant des del 1998.
- Dependències analitzades:
 - a. Cases Consistorials: Palau Vell, Edificis Nou i Novíssim.
 - b. Edifici Torrent de l'Olla 218.
 - c. Edifici Pl. Carles Pi i Sunyer 8-10.
 - d. Edifici Avda. Diagonal 240 (Glòries)
- Període de la mostra: 21, 22 i 23 de novembre (dies laborables)
- Procediment de triatge:
 1. Anàlisi completa fracció a fracció dels contenidors corresponents a:
 2. Presa de dades al full d'anàlisi per cada fracció de cada edifici.
 3. Separació de cada fracció, tant de les subfraccions pròpies com de les impròpies.
 4. Separació de la subfracció d'oficina i d'altres de cada edifici i fracció a la que correspon, per a la seva anàlisi qualitativa posterior.
 5. Determinació del pes i el volum de totes i cadascuna de les subfraccions separades d'una fracció.
 6. Separació durant l'anàlisi de les bosses d'escombraries.
 7. Anotació de les incidències en un full adjunt al full d'anàlisi.
- Resultats de l'anàlisi de brossa edifici Pi i Sunyer:
 - Ratio de generació brossa (Kg) /persona any = 47,9
 - Fracció resta (Kg)/persona any = 32,3
 - Qualitat recollida selectiva / impropis presents en el conjunt = 3,9%

Resultats obtinguts: Analitzar els resultats comparatius amb altres edificis de l'estudi per poder definir possibles millores.

Entitat responsable: DLI – Àrea d'Infraestructures.

Valoració econòmica: Estudi brossa inclòs en l'estudi brossa d'Edificis Municipals dins el programa d'A+S. (sense cost)

Altres agents implicats: SNGR i Programa A+S

Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: A2.3.1.

Objectius Compromís Ciutadà: 5.9., 6.5.

Estat d'execució


No iniciat


 En
Curs


Finalitzat

Grau de prioritat


Alt




Mitjà



Baix

Indicador seguiment: Comparar en el proper estudi de brossa Edificis Municipals dins de 4 anys.

Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat							
BP70. Establir un programa de treball de compra responsable alineat amb les actuacions del Programa A+S.							
Eix estratègic: B. Logística.		Línia de treball: B1. Compres			Actuació: B1.1.2.		
Objectius General: Enfortir la contractació i la compra responsable i evolucionar cap a una economia verda. Específic: Reforçar les iniciatives d'ambientalització interna i compra responsable de l'Ajuntament de Barcelona.							
Descripció de la bona pràctica implementada: <ul style="list-style-type: none"> S'ha identificat els grups de productes i serveis a treballar en funció dels dotze grups definits com a prioritaris en les Instruccions tècniques per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat segons Decret d'Alcaldia sobre contractació pública i responsable amb criteris socials i ambientals (2013), treballats per A+S. <ul style="list-style-type: none"> Anàlisi de la brossa Incorporar vehicles elèctrics a les flotes de GUB i SPEIS Procediment en la GSP de 100% consum paper 100% reciclat S'ha definit un canal de comunicació per la contractació de productes i serveis no identificats en els dotze grups de les Instruccions tècniques ambientals: <ul style="list-style-type: none"> Contracte carburants Viabilitat punts de recàrrega elèctric Estudi VAIC a edificis de la GSP Estacionaments bicicletes parcs SPEIS S'ha incorporat un espai en la web d'A+S per informar del programa de treball de compra responsable de la Gerència de SP i del desenvolupament del PESI GSP: <ul style="list-style-type: none"> Estat actual PESI GSP i objectius Bones pràctiques / Balanç anual Comunicació i difusió S'ha creat canals de comunicació per tractar amb periodicitat els diferents contractes de productes i serveis i estudiar la possibilitat d'incorporar criteris ambientals. 							
Resultats obtinguts: Disposar d'una comunicació oberta, sense calendaritzar, fluida i quan es fa necessària la col·laboració i l'intervenció d'A+S.							
Entitat responsable: DLI - Àrea de Compres i Infraestructures				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern)			
Altres agents implicats: Programa A+S				Objectius Compromís Ciutadà: 5.5., 6.8., 8.3.			
Interrelació amb altres actuacions del PES: B1.1.1., E2.1.1., 1.1.3.							
Estat d'execució	<input type="checkbox"/> No iniciat	<input type="checkbox"/> En curs	<input checked="" type="checkbox"/> Finalitzat	Grau de prioritat	<input checked="" type="radio"/> Alt	<input type="radio"/> Mitjà	<input type="radio"/> Baix
Indicador seguiment: Informe del programa de treball de compra responsable.							

Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat
BP71. Elaborar un protocol d'actuació per racionalitzar l'ús dels serveis de missatgeria interna i externa.

Eix estratègic: B. Logística.

Línia de treball: B1. Compres

Actuació: B1.2.8.

Objectius

General: Afavorir mercats de productes i serveis ambientalment i socialment més respectuosos.

Específic: Introduï criteris ambientals en l'ús dels serveis de missatgeria interna per enviar documents i paquets entre les dependències de la Gerència i externs a la Gerència SP.


Descripció de la bona pràctica implementada:

- S'ha centralitzat els enviaments en cada edifici coordinant els enviaments de missatgeria no immediats dins de cada edifici per aprofitar els desplaçament del servei de missatgeria.
- S'ha evaluat les necessitats del servei considerant els documents que és possible escanejar i enviar per correu electrònic.
- S'ha incorporat un sistema de firma electrònica reconeguda que permet enviar documents oficials signats amb garanties.
- S'ha planificat els enviaments amb un horari establert de sortida en els edificis que generen correspondència amb assiduitat, establint una recollida diària i dins un horari establert entre l'edifici de la Gerència SP, la Prefectura de la GUB, i les diferents Unitats de la GUB. Planificant conjuntament el lliurament de material i vestuari al personal de la GUB de les diferents Unitats de servei.
- S'ha subcontractat una empresa externa per la correspondència no programada i per eventualitats entre departaments de la GSP i entitats externes. Els desplaçaments es fan amb un escúter.
- S'ha subcontractat una empresa externa per la correspondència planificada entre els diferents Parcs de SPEIS i la seva Direcció central.
- S'ha adquirit una furgoneta elèctrica per el repartiment de correspondència i lliurament de material i vestuari entre les diferents Unitats de la GUB.
- S'ha estructurat el magatzem central de la GUB (Dipòsit A) per disposar d'un endoll per la furgoneta elèctrica i disposar d'espai per organitzar el repartiment entre les diferents Unitats dins les previsions establertes.
- S'ha comunicat mitjançant correu electrònic el nou sistema de missatgeria als actors que intervenen en el nou sistema.

Resultats obtinguts: Disposar d'un sistema de missatgeria organitzat i funcional, introduint criteris ambientals com són la incorporació de sistemes informàtics (correu electrònic, signatura electrònica) i l'adquisició d'una furgoneta elèctrica pel repartiment a les Unitats de GUB.

Entitat responsable: DLI - Àrea de Compres GUB i SPEIS

Valoració econòmica: Treball intern

Altres agents implicats: Gerència de PSM.

Interrelació amb altres actuacions del PES: F1.1.4.

Objectius Compromís Ciutadà: 2.5., 3.1., 6.10., 8.4.

Estat d'execució


No iniciat



En curs



Finalitzat

Grau de prioritat


Alt



Mitjà



Baix

Indicador seguiment: Comparatives anuals del cost de les missatgeries contractades.