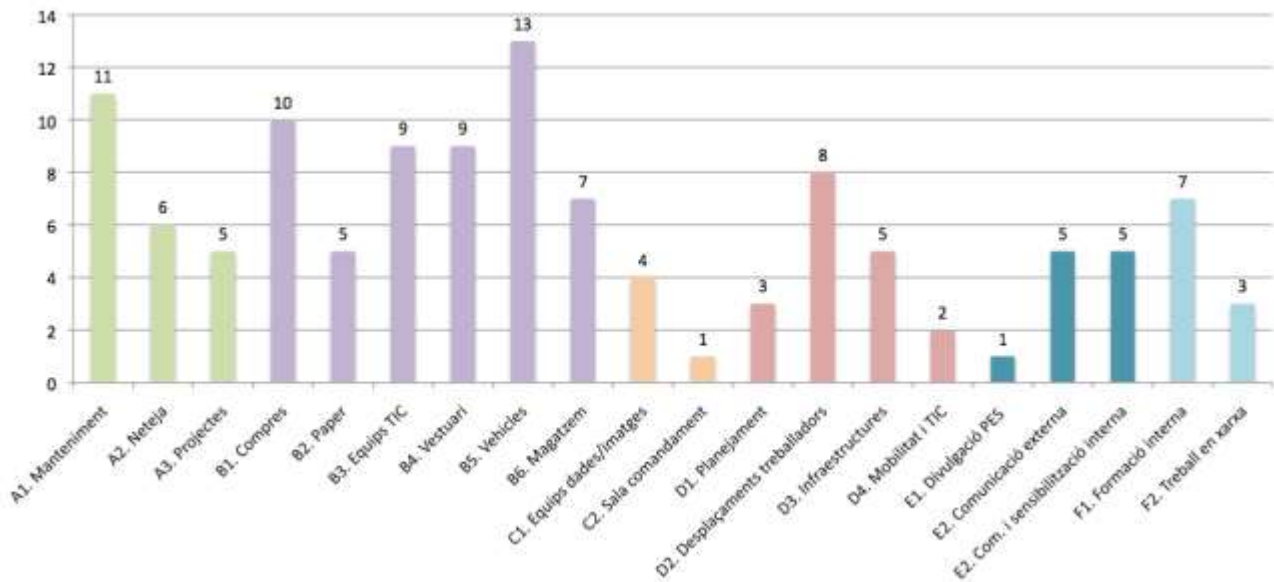



Bones pràctiques implementades del Pla Estratègic de Sostenibilitat Interna de la Gerència de Seguretat i Prevenció


Gener 2016-Desembre 2016




Bones pràctiques implementades del Pla Estratègic de Sostenibilitat Interna de la Gerència de Seguretat i Prevenció durant el període gener 2016- desembre 2016:

Bones pràctiques implementades		Actuació
BP39.	Desenvolupar una acció de sensibilització per fomentar l'estalvi energètic en els edificis de la Gerència de SP.	E3.1.1
BP40.	Desenvolupament una acció de sensibilització per fomentar la recollida selectiva de residus en les diferents dependències de la Gerència de SP	E3.1.2
BP41.	Desenvolupar una acció de sensibilització per racionalitzar el consum de recursos i fer un bon ús dels mateixos en la Gerència de SP.	E3.1.4
BP42.	Elaborar itineraris accessibles als centres de treball de la Gerència de SP.	D3.1.1
BP43.	Calcular les externalitats associades a la mobilitat de la Gerència.	D1.2.2
BP44.	Elaborar un pla d'adaptació i supressió de les barreres arquitectòniques per millorar l'accessibilitat en els edificis de la Gerència de SP.	D3.1.2
BP45.	Desenvolupar una acció de sensibilització per fomentar una mobilitat sostenible dins la Gerència de SP d'acord amb el Pla de Mobilitat Urbana de Barcelona 2013-2018.	E3.1.5
BP46.	Establir un procediment per gestionar correctament els recursos materials de la GUB i SPEIS quan arriben al final del seu cicle de vida.	B6.4.1 i B6.4.2
BP47.	Establir un procediment per reutilitzar total o parcialment les parts (separables) dels equips de dades i d'imatges.	C1.2.1
BP48.	Arrendament de sis vehicles híbrids per a la GUB i realitzar formació específica.	B5.1.5 i F1.1.6
BP49.	Establir un procediment per gestionar correctament els residus especials i/o perillosos generats en l'activitat de la GUB i de SPEIS.	B6.2.2
BP50.	Establir criteris ambientals o socials en les petites obres i reformes, tenint en compte consums d'aigua, energia i materials de productes, tant en el projecte com en l'obra.	A3.1.4
BP51.	Establir criteris per adquirir el material fungible d'oficina compatibilitzant els criteris de sostenibilitat i els criteris pera a la conservació de documents.	B2.1.2
BP52.	Desenvolupar un programa de formació específic sobre conducció eficient al personal que condueix vehicles de la GUB i de SPEIS.	F1.1.6
BP53.	Desenvolupar una acció de sensibilització per racionalitzar el consum de recursos i fer un bon ús del material fungible.	E3.1.4
BP54.	Desenvolupar una acció de sensibilització per racionalitzar l'ús del paper i difondre la prioritat d'ús de paper reciclat com estableix la Instrucció tècnica en el paper.	E3.1.4
BP55.	Analitzar la flota actual de vehicles de la GUB i de SPEIS com a pas previ per facilitar la migració cap al vehicle elèctric (projecte europeu I-CVUE).	B5.2.2
BP56.	Adquirir dos vehicles elèctrics, un per GUB sense logotip i l'altre per SPEIS amb logotip, provinents de la fi de termini del renting del parc mòbil de l'Ajuntament.	B5.2.2
BP57.	Incorporar de manera sistemàtica criteris ambientals i socials en les compres i en els plecs de contractació a través d'un procediment metodològic.	B1.2.1
BP58.	Desenvolupar un material de treball base (fitxes) per facilitar la incorporació sistemàtica de criteris ambientals i socials en els plecs de contractació.	B1.2.3
BP59.	Desenvolupar una acció de sensibilització en matèria de compra verda i responsable per promoure el consum sostenible dins la GPS.	E3.1.3
BP60.	Provar el vehicle elèctric Nissan NV200 amb logotipació de la GUB i valorar-lo si es apte com a vehicle policial.	B5.1.3.

Gerència de Seguretat i Prevenció							
BP39. Desenvolupar una acció de sensibilització per fomentar l'estalvi energètic en els edificis de la Gerència de SP.							
Eix estratègic: E. Comunicació.		Línia de treball: E3. Sensibilització interna			Actuació: E3.1.1.		
Objectius							
<p>General: Desenvolupar en la Gerència de SP una cultura organitzativa socialment i ambientalment responsable que creï valor a llarg termini.</p> <p>Específic: Fomentar la implicació dels treballadors en aplicar petites accions d'estalvi energètic en els edificis adscrits a la Gerència de SP.</p>							
Descripció de la bona pràctica implementada:							
<ul style="list-style-type: none"> S'han establert els objectius de l'acció de sensibilització per fomentar l'estalvi energètic. S'ha identificat al públic objectiu de l'acció: personal operatiu de la GUB, personal operatiu del SPEIS i personal d'oficina. S'ha elaborat i enviat a tots als treballadors de la gerència una enquesta per obtenir informació sobre quins hàbits practiquen per estalviar energia i així poder reforçar amb informació les mancances detectades en els resultats. A l'enquesta també s'ha consultat si volien rebre informació i consells per millorar l'estalvi energètic. S'ha analitzat el resultat de l'enquesta: <ul style="list-style-type: none"> El 98% fan alguna acció d'estalvi energètic com apagar els llums quan no són necessaris. El 80% modifiquen la climatització, fet que suposa una variació de la temperatura estipulada per defecte. El 70% no apaguen el monitor quan no l'utilitzen. S'ha elaborat i enviat diferents correus amb consells i bones pràctiques sobre: il·luminació, climatització, aparells informàtics i com configurar l'ordinador per estalviar energia. Aquest material realitzat, també es penjarà a la intranet de la Gerència perquè estigui disponible per tothom sempre que es vulgui consultar. S'ha planificat editar trimestralment en les revistes online de la GUB i SPEIS, una notícia de sensibilització per fomentar l'estalvi energètic, i d'altres per promoure el consum sostenible. Aquestes publicacions es troben a la intranet i estan a l'abast de tot el personal de la Gerència. 							
Resultats obtinguts:							
L'enquesta ha estat enviada al 100% del personal de la Gerència de SP. Analitzats els resultats obtinguts es detecta que la majoria dels enquestats volen rebre informació i consells per augmentar l'estalvi energètic. S'han enviat diferents correus informatius amb consells i bones pràctiques al 100% dels treballadors.							
Entitat responsable: DLI – Àrea de Sostenibilitat i Àrea d'Infraestructures i Departament de Comunicació.				Valoració econòmica: Treball intern. Acció de sensibilització sense cost.			
Altres agents implicats: Referents d'edificis de la Gerència, GUB, SPEIS. AEB i Programa A+S.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: A1.1.3., A1.1.4., A1.1.6., A1.1.7., A1.3.1.				Objectius Compromís Ciutadà: 4.5., 6.6., 8.4.			
Estat d'execució	<input type="checkbox"/> No iniciat	<input checked="" type="checkbox"/> En Curs	<input type="checkbox"/> Finalitzat	Grau de prioritat	<input type="radio"/> Alt	<input checked="" type="radio"/> Mitjà	<input type="radio"/> Baix
Indicador seguiment: Acció de sensibilització sobre estalvi energètic realitzada.							

Gerència de Seguretat i Prevenció							
BP40. Desenvolupament una acció de sensibilització per fomentar la recollida selectiva de residus en les diferents dependències de la Gerència de SP							
Eix estratègic: E. Comunicació.		Línia de treball: E3. Sensibilització interna			Actuació: E3.1.2.		
Objectius							
<p>General: Desenvolupar en la Gerència de SP una cultura organitzativa socialment i ambientalment responsable que creï valor a llarg termini.</p> <p>Específic: Cercar la complicitat dels treballadors per incrementar la recollida selectiva de residus edificis adscrits a la Gerència de SP i la qualitat de les fraccions.</p>							
Descripció de la bona pràctica implementada:							
<ul style="list-style-type: none"> S'ha establert com a objectius de l'acció: <ol style="list-style-type: none"> Enquestar els treballadors de la Gerència de SP sobre les actituds pròpies en matèria de recollida selectiva i reducció de residus. Proporcionar als treballadors de la Gerència de SP informació i recursos sobre sostenibilitat mitjançant vies virtuals. Possibilitar l'establiment d'una comunicació interactiva entre els responsables del PESI i els destinataris de les campanyes. S'ha tingut en compte la informació recollida en la BP29: "Implementar la recollida selectiva de residus en tots els edificis i en les instal·lacions de la GSP" i el que està establert en el contracte de neteja d'edificis municipals. S'ha identificat i organitzat per grups a tot el personal de la GSP com a públic objectiu de l'acció de sensibilització. S'ha preparat i enviat una enquesta sobre recollida selectiva al personal de GSP, per conèixer el grau d'implicació en la recollida selectiva de residus. S'ha preparat i enviat correus electrònics amb consells, bones pràctiques i recursos en matèria de recollida selectiva i reducció de residus al personal de GSP. S'ha dut a terme una col·laboració permanent amb el Programa A+S identificant diferents grups de treball on és interessant incorporar la participació de la Gerència de PSM, com ha estat l'aportació de criteris en la selecció de residus i en mostrar interès en participar en una anàlisi de brossa per avaluar els resultats aconseguits i comparar-los amb els d'altres edificis de referència d'altres Gerències. 							
Resultats obtinguts:							
S'ha el·laborat i enviat una enquesta en matèria de recollida selectiva al personal de la Gerència de SP; s'han fet arribar 3 correus electrònics amb recursos, informació i consells sobre la recollida selectiva; s'han resolt dubtes i consultes rebudes dels treballadors; s'ha col·locat a l'Intranet de l'Ajuntament informació permanent i accessible sobre recollida selectiva.							
Entitat responsable: DLI i Departament de Comunicació				Valoració econòmica: Treball intern. Sense cost l'acció de sensibilització.			
Altres agents implicats: Referents d'edificis de la Gerència, GUB, SPEIS i Programa A+S							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: A1.3.1., A2.1.1., A2.1.2.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.3, 5.5, 5.9, 6.6.			
Estat d'execució	<input type="checkbox"/> No iniciat	<input checked="" type="checkbox"/> En curs	<input type="checkbox"/> Finalitzat	Grau de prioritat	<input checked="" type="radio"/> Alt	<input type="radio"/> Mitjà	<input type="radio"/> Baix
Indicador següent: Acció de sensibilització sobre residus realitzada.							

Gerència de Seguretat i Prevenció							
BP41. Desenvolupar una acció de sensibilització per racionalitzar el consum de recursos i fer un bon ús dels mateixos en la Gerència de SP.							
Eix estratègic: E. Comunicació.		Línia de treball: E3. Sensibilització interna			Actuació: E3.1.4.		
Objectius General: Desenvolupar en la Gerència de SP una cultura organitzativa socialment i ambientalment responsable que creï valor a llarg termini. Específic: Cercar la complicitat dels treballadors per minimitzar el consum de recursos materials i allargar el cicle de vida dels mateixos. 							
Descripció de la bona pràctica implementada: <ul style="list-style-type: none"> S'han establert com a objectius de l'acció: <ol style="list-style-type: none"> Recavar informació sobre els consums d'aigua i energia dels tres últims anys i fer comparatives entre els diferents edificis de la Gerència de SP. Enquestar el personal de la Gerència de SP sobre les seves pràctiques en el consum de recursos, principalment d'aigua, paper i material d'oficina. Proporcionar als treballadors de la Gerència de SP informació i recursos sobre sostenibilitat mitjançant vies virtuals. Possibilitar l'establiment d'una comunicació interactiva entre els responsables del PESI i els destinataris de les campanyes. S'ha identificat i organitzat per grups a tot el personal de la GSP com a públic objectiu de l'acció de sensibilització. Els grups s'han definit pels integrants de cada edifici o centre de treball, amb subgrups per àrees i/o departaments. S'ha preparat i enviat una enquesta sobre consum d'aigua, paper i material d'oficina a tot el personal de la GSP per conèixer el grau d'implicació en l'estalvi d'aquests recursos. S'ha preparat i enviat correus electrònics amb consells i bones pràctiques per fomentar la sensibilització i racionalització del consum dels recursos materials a tot el personal de la GSP. S'ha fet un seguiment previ dels consums d'aigua i energia per analitzar els efectes de les campanyes de sensibilització. 							
Resultats obtinguts: S'ha elaborat i enviat una enquesta per conèixer els hàbits del personal de la Gerència de SP a 3.825 persones; s'han proporcionat per correu electronic 10 bones pràctiques per racionalitzar els consums; s'han resolt 3 dubtes i consultes rebudes; s'ha penjat a la Intranet de l'Ajuntament informació de les 10 bones pràctiques sobre la racionalització dels consums.							
Entitat responsable: DLI i Departament de Comunicació.				Valoració econòmica: Treball intern. Acció de sensibilització sense cost..			
Altres agents implicats: Referents d'edificis de la Gerència, GUB, SPEIS i Programa A+S.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B2.1.1., B2.2.1., B4.2.1., B4.2.2., B.5.3.2., B5.3.4.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.1, 5.3, 6.6.			
Estat d'execució	<input type="checkbox"/> No iniciat	<input type="checkbox"/> En Curs	<input checked="" type="checkbox"/> Finalitzat	Grau de prioritat	<input type="radio"/> Alt	<input checked="" type="radio"/> Mitjà	<input type="radio"/> Baix
Indicador seguiment: Acció de sensibilització sobre consum de recursos realitzada.							

Gerència de Seguretat i Prevenció
BP42. Elaborar itineraris accessibles als centres de treball de la Gerència de SP.

Eix estratègic: D. Mobilitat

 Línia de treball: D3.
Infraestructures de mobilitat

Actuació: D3.1.1.

Objectius

General: Garantir l'accessibilitat universal en els desplaçaments de la mobilitat obligada i en els edificis públics.

Específic: Oferir adaptacions i millores per fer possible el desplaçament a peu dels treballadors de la Gerència.


Descripció de la bona pràctica implementada:

- S'ha elaborat una diagnosi de l'accessibilitat actual als centres de treball de la Gerència planificant les rutes per fer una valoració in situ dels itineraris de cada centre.
- S'han realitzat 21 fitxes corresponents als 21 centres analitzats, plantejant els itineraris més directes i senzills, valorant: la qualitat ambiental dels itineraris, la capacitat d'unir els generadors de viatges, l'atractiu social, el tractament de les interseccions i la comoditat dels trams com l'amplada de la vorera i l'accés a les estacions i parades de transport públic.

Fitxa 1	UT-1	Fitxa 12	Unitat Muntada
Fitxa 2	UT-2	Fitxa 13	Edifici Ciutat de Barcelona
Fitxa 3	UT-3	Fitxa 14	Prefectura de la GUB
Fitxa 4	UT-4	Fitxa 15	Zona Franca
Fitxa 5	UT-5	Fitxa 16	PB-Joan Miró
Fitxa 6	UT-6	Fitxa 17	PB-Vall d'Hebrón
Fitxa 7	UT-7	Fitxa 18	PB-St. Andreu
Fitxa 8	UT-8	Fitxa 19	PB-Llevant
Fitxa 9	UT-9	Fitxa 20	PB-Zona Franca
Fitxa 10	UT-10	Fitxa 21	PB-Montjuïc
Fitxa 11	Edifici d'Estadística		

- Les fitxes inclouen els itineraris per cada discapacitat i els punts crítics, oferint correccions i millores per permetre l'accés universal de persones amb mobilitat i visió reduïdes.
- S'ha descrit a les fitxes els itineraris per incentivar els desplaçaments a peu i en bicicleta del personal de la Gerència de SP.

Resultats obtinguts: 21 fitxes d'informació i diagnòstic amb els itineraris més accessibles (especialment recomanats per a persones amb mobilitat o visió reduïdes) per a cada centre de treball de la GSP.

Entitat responsable: Gerència SP i DLI

Valoració econòmica: Treball intern

Altres agents implicats: GEU – DS Mobilitat - Districtes

Interrelació amb altres actuacions del PES: E3.1.5.

Objectius Compromís Ciutadà: 2.3., 2.5.; 2.7.

Estat d'execució


No iniciat



En curs



Finalitzat

Grau de prioritat


Alt



Mitjà



Baix

Indicador seguiment: Xarxa d'itineraris accessibles als centres de treball de la Gerència SP.

Gerència de Seguretat i Prevenció
BP43. Calcular les externalitats associades a la mobilitat de la Gerència.

Eix estratègic: D. Mobilitat

Línia de treball: D1. Planejament i diagnosi

Actuació: D1.2.2.

Objectius

General: Analitzar els mitjans de mobilitat actuals i visualitzar amb indicadors ambientals les conseqüències del transport sobre la població i el conjunt del medi urbà.

Específic: Estimar indicadors ambientals capaços de vincular la mobilitat i la sostenibilitat d'una manera clara i senzilla.


Descripció de la bona pràctica implementada:

- S'han obtingut les dades de mobilitat de la Gerència (mostra de treballadors de cada edifici?): tipus de mitjà de transport i quilòmetres dels desplaçaments intrínsecs (al lloc de treball de la flota de la GUB i de SPEIS o de la mobilitat del personal?)
- Tenint en compte la informació disponible s'ha decidit calcular per a XX edificis de la Gerència l'indicador de la valoració monetària del cost de les externalitats segons els criteris de l'ATM que permet obtenir els costos socials i ambientals dels diferents mitjans de transport, mitjançant els valors de l'ATM ponderats segons la ocupació en hora punta dels mitjans de transport*.
- També s'ha calculat el cost de les emissions de CO₂ en base al mercat Europeu i el cost de reparació d'accidents. Afegir resultats.

L'objectiu de l'actuació és vincular la mobilitat amb la sostenibilitat i esperar a mig-llarg termini que les externalitats associades a la mobilitat del personal laboral de la Gerència de SP disminueixin conforme augmenta el grau d'implementació de les mesures del PESI-GSP.

*Font: Costos socials i ambientals de la Mobilitat a la Regió Metropolitana de Barcelona per a l'any 2010. Octubre 2012. SENER - ATM.

Resultats obtinguts: Pendent d'afegir els resultats numèrics de l'informe amb el càlcul de les externalitats (€, emissions de CO₂ etc.) per 11 edificis, valoració, etc.

Entitat responsable: DLI

Valoració econòmica: Treball intern

Altres agents implicats: GEU – DS Mobilitat

Interrelació amb altres actuacions del PES:
 D1.2.1., B5.1.5., B5.3.4..

Objectius Compromís Ciutadà: 2.5., 6.8.; 6.10.

Estat d'execució


No iniciat



En curs



Finalitzat

Grau de prioritat


Alt



Mitjà



Baix

Indicador seguiment: Informe amb els indicadors elaborats de XX edificis de la Gerència de PS per a l'any 2016.

Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat
BP44. Elaborar un pla d'adaptació i supressió de les barreres arquitectòniques per millorar l'accessibilitat en els edificis de la Gerència de SP.

Eix estratègic: D. Mobilitat

 Línia de treball: D3.
Infraestructures de mobilitat

Actuació: D3.1.2.

Objectius

General: Garantir l'accessibilitat universal en els desplaçaments de la mobilitat obligada i en els edificis públics.

Específic: Planificar les adaptacions i millores per facilitar l'accés i la mobilitat autònoma universal en les diferents dependències de la Gerència.


Descripció de la bona pràctica implementada:

- S'ha elaborat un pla d'adaptació i de supressió de les barreres arquitectòniques dels edificis de la gerència en col·laboració amb el Departament d'Infraestructures, tenint en compte:
 - L'ús de l'edifici, donant prioritat si l'edifici és obert al públic.
 - Compliment del Codi d'accessibilitat als nivells públics amb confort dels itineraris interiors com les rampes i els ascensors.
 - Compliment del Codi als nivells de seguretat dels vianants com incorporar elements de seguretat i protecció.
- S'ha planificat les reformes de cada edifici en base a l'estructura de l'edifici, a la seva funcionalitat, i al núm. de personal que treballa en cada edifici, també al pressupost elaborat (veure informe en Z/QUOTA/Material/INFRAESTRUCTURES/PLA ADAP).
- També s'ha facilitat en la carpeta del "PLA ADAPTACIÓ I SUPRESSIÓ DE BARRERES ARQUITECTÒNIQUES": L'INFORME D'ACCESSIBILITAT de l'edifici de Unitat de Platges.
- S'ha comunicat via correu electrònic al personal de cada edifici de la Gerència els objectius del pla i la planificació del mateix.

Resultats obtinguts: S'ha planificat realitzar actuacions en 3 dels 11 edificis de la gerència contemplats en el pla d'accessibilitat que precisen canvis per complir el Codi d'accessibilitat (instal·lar ascensor, rampes i elements de seguretat i senyalització).

Entitat responsable: Gerència SP i DLI

Valoració econòmica: Treball intern + cost valorat en les reformes a contractar.

Altres agents implicats: GEU – DS Mobilitat

Interrelació amb altres actuacions del PES:
E3.1.5.

Objectius Compromís Ciutadà: 2.3., 2.5.; 2.7.

Estat d'execució


No iniciat



En curs



Finalitzat

Grau de prioritat


Alt




Mitjà



Baix

Indicador seguiment: 7 edificis de la Gerència que compleixin amb el Codi d'Accessibilitat respecte els 11 edificis de la Gerència SP (63%).

Gerència de Seguretat i Prevenció							
BP45. Desenvolupar una acció de sensibilització per fomentar una mobilitat sostenible dins la Gerència de SP d'acord amb el Pla de Mobilitat Urbana de Barcelona 2013-2018.							
Eix estratègic: E. Comunicació.		Línia de treball: E3. Sensibilització interna			Actuació: E3.1.5.		
Objectius							
<p>General: Desenvolupar en la Gerència de SP una cultura organitzativa socialment i ambientalment responsable que creï valor a llarg termini.</p> <p>Específic: Fomentar la implicació dels treballadors en la consecució d'un model de mobilitat sostenible.</p>							
Descripció de la bona pràctica implementada:							
<ul style="list-style-type: none"> Seguint les directrius del Pla de Mobilitat Urbana de Barcelona 2013-2018 s'han establert els següents objectius de l'acció: <ol style="list-style-type: none"> Recavar i difondre informació sobre els centres de treball de la GSP que han de fer un pla de mobilitat d'empresa (PME) (BP26). Recavar i difondre informació sobre l'enquesta de mobilitat obligada (EMO) realitzada al personal de la Gerència amb anterioritat (BP27). Proporcionar als treballadors de la Gerència de SP fitxes d'accessibilitat als centres de treball amb itineraris més sostenibles i amb les mínimes barreres arquitectòniques. Possibilitar l'establiment d'una comunicació interactiva entre els responsables del PESI i els destinataris de les campanyes per difondre els grups de treball del Pacte de la Mobilitat i difondre periòdicament els indicadors ambientals de mobilitat. S'ha identificat i organitzat per grups a tot el personal de la GSP com a públic objectiu de l'acció de sensibilització. Els grups han estat segmentats pel personal de cada centre de treball. S'ha preparat i enviat una enquesta sobre la mobilitat al personal de la GSP per conèixer el mitjans habituals de transports, distribució horària, valoració dels mitjans, etc. Cada enquesta amb el plànol del seu centre de treball on podia assenyalar el seu itinerari actual. S'ha informat als diferents grups del personal laboral com accedir al seu centre de treball amb itineraris més sostenibles i accessibles mitjançant fitxes informatives amb consells i bones pràctiques via email. 							
Resultats obtinguts:							
S'ha elaborat i enviat l'enquesta (via email) sobre els hàbits de mobilitat a tot el personal de la Gerència de SP; s'han enviat 24 fitxes informatives amb itineraris més sostenibles i accessibles i consells de mobilitat sostenible; s'han resolt 4 dubtes i consultes rebudes; s'ha penjat a la Intranet 4 documents amb informació sobre mobilitat sostenible i indicadors.							
Entitat responsable: DLI i Departament de Comunicació				Valoració econòmica: Treball intern. Sense cost l'acció de sensibilització.			
Altres agents implicats: GEU-DS Mobilitat i Programa A+S							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B5.3.4., D2.2.1., D2.2.2., D2.3.1., D2.3.3., D2.3.4, F1.1.6., F1.1.7.				Objectius Compromís Ciutadà: 6.1, 6.6.			
Estat d'execució	<input type="checkbox"/> No iniciat	<input checked="" type="checkbox"/> En Curs	<input type="checkbox"/> Finalitzat	Grau de prioritat	<input type="radio"/> Alt	<input checked="" type="radio"/> Mitjà	<input type="radio"/> Baix
Indicador seguiment: Acció de sensibilització sobre mobilitat realitzada.							

Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat							
BP46. Establir un procediment per gestionar correctament els recursos materials de la GUB i SPEIS quan arriben al final del seu cycle de vida.							
Eix estratègic: B. Logística.		Línia de treball: B6. Magatzem			Actuació: B6.4.1. 6.4.2.		
Objectius							
<p>General: Millorar la gestió dels recursos materials de la GUB i SPEIS en la seva fase de desús.</p> <p>Específic: Homogeneïtzar processos i criteris d'actuació per gestionar correctament els recursos materials al final del seu cycle de vida.</p>							
Descripció de la bona pràctica implementada							
<p>S'han identificat dos tipologies de material en desús de la GUB i de SPEIS i s'han definit dos protocols d'actuació:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protocol per a la donació i/o reutilització del material en desús que no cal destruir: <ul style="list-style-type: none"> ○ Inventariar el material especificant: tipologia, quantitat i circumstàncies del seu desús. ○ Redactar l'informe tècnic-proposta del DLI on consti la identificació dels béns, les circumstàncies del seu desús i la petició de la seva declaració de béns en desús o desafectació al servei. ○ Iniciar l'expedient de cessió gratuïta a entitats sense ànim de lucre, on cal: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Disposar del Decret de declaració de béns en desús. ▪ Tenir un informe de la proposta d'inici d'expedient del DLI on consta la identificació dels béns, la justificació de la cessió gratuïta, la idoneïtat de l'entitat proposada i definir si es tracta de cessió d'ús temporal o definitiu. ▪ Sol·licitar a l'entitat cessionària un informe sobre la finalitat no lucrativa atribuïda al bé cedit i l'acreditació com a entitat no lucrativa (estatuts, inscripció registre públic CCAA). • Protocol per a la correcta gestió del material en desús que cal destruir: <ul style="list-style-type: none"> ○ Disposar del Decret de declaració de béns en desús. ○ Calendaritzar l'arribada d'un camió de recollida de l'Ajuntament de BCN al magatzem de la GUB amb maquinària de trituració del material que s'aboca i es tritura davant la presència del gestor del material. ○ Establir un procediment per gestionar els residus recuperables, reciclables o especials per a dur-los a la xarxa de punts verds de zona disponibles de la Direcció de Serveis de Neteja i Gestió de Residus de l'Ajuntament de Barcelona (SNGR): B6.3.1. (BP38). ○ Establir un procediment per gestionar correctament els residus especials i/o perillosos (B6.2.2). • Mitjançant l'aplicatiu COOPER es pot calcular l'indicador de seguiment: informe anual dels procediments de gestió executats. 							
Resultats obtinguts: Disposar d'un procediment per gestionar correctament els recursos materials de la GUB i SPEIS a l'arribar al final del seu cycle de vida útil.							
Entitat responsable: DLI - Àrea de Vehicles GUB				Valoració econòmica: Sense cos (treball intern).			
Altres agents implicats: Gerència de PSM.							
Interrelació amb altres actuacions del PES: ---				Objectius Compromís Ciutadà: 5.1., 5.9., 5.10.			
Estat d'execució	<input type="checkbox"/> No iniciat	<input type="checkbox"/> En curs	<input checked="" type="checkbox"/> Finalitzat	Grau de prioritat	<input type="radio"/> Alt	<input checked="" type="radio"/> Mitjà	<input type="radio"/> Baix
Indicador seguiment: Protocol establert i informe anual de la gestió del material en desús de GUB i SPEIS.							

Gerència de Seguretat i Prevenció
BP47. Establir un procediment per reutilitzar total o parcialment les parts (separables) dels equips de dades i d'imatges.

Eix estratègic: C. Telecomunicacions.

Línia de treball: C1. Equips

Actuació: C.1.2.1.

Objectius

General: Allargar al màxim la vida útil dels equips adquirits fomentant la seva reutilització.

Específic: Homogeneïtzar processos i criteris d'actuació per reutilitzar els equips de dades i d'imatges al final del seu cicle de vida.


Descripció de la bona pràctica implementada

L'actuació ha consistit en:

- S'ha adequat un espai amb tres departaments diferenciats per fer possible la gestió dels equips:
 - Material per reciclar
 - Material per reutilitzar
 - Material per destruir
- S'ha valorat l'estat del material seguint els criteris de:
 - *Material no espatllat:* Reutilitzar els equips a nivell intern o cedir-lo a entitats sense ànim de lucre, seguint el procediment descrit per a les cessions de béns en desús.
 - *Material parcialment espatllat:* Separar les parts aprofitables i reutilitzar els components a nivell intern en posteriors reparacions.
 - *Material totalment espatllat:* Eliminació de dades per garantir la confidencialitat i gestió d'equips com a residus donant un tractament en funció de si hi han components perillosos o no perillosos.
- S'ha treballat amb el Departament Jurídic de la GSP per declarar el material que no es reutilitza a nivell intern com a béns en desús, fent una valoració prèvia del material, inventari i etiquetatge del mateix. S'ha acordat que si el material es cedeix a una entitat sense ànim de lucre cal pautar el procés com a una cessió gratuïta de béns declarats en desús.
- S'ha habilitat un taller de reparació d'equips de dades i d'imatge per a la reparació dels equips i substitució d'elements espatllats per altres elements que es poden reutilitzar del material parcialment espatllat.
- S'han seleccionat i separat els residus de material perillós per ser tractat com a residu especial perillós.

Resultats obtinguts: Obtenció d'un procediment de reutilització que allarga la vida del material en desús segons el seu estat; disposició d'un espai per a classificar, etiquetar i inventariar aquest material i dels procediments administratius: "declaració de béns en desús" i "cessió gratuïta de béns declarats en desús"; i habilitar un taller on reparar i reutilitzar els components seleccionats.

Entitat responsable: DLI – Àrea de Telecomunicacions (responsable del taller de reparació d'equips de radio i GPS)

Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).

Altres agents implicats: DLI – Àrea de Compres.

Interrelació amb altres actuacions del PES: B6.2.2., B6.4.1.

Objectius Compromís Ciutadà: 5.1, 5.8., 5.10., 8.4., 8.5.

Estat d'execució



No iniciat



En curs



Finalitzat

Grau de prioritat



Alt



Mitjà



Baix

Indicador seguiment: Procediment de reutilització redactat i implementat.

Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat
BP48. Arrendament de sis vehicles híbrids per a la GUB i realitzar formació específica.

Eix estratègic: B. Logística.

Línia de treball: B5. Vehicles

 Actuació: B5.1.5.
F1.1.6.

Objectius

General: Avançar en el compromís sobre la contractació responsable a través de l'adquisició dels vehicles.

Específic: Implementar l'ús del vehicle elèctric de 4 rodes a la GUB.


Descripció de la bona pràctica implementada

L'actuació ha consistit en:

- Contractar en arrendament, per una durada de 48 mesos o un màxim de 100.000 Km, 6 turismes híbrids (model **Toyota Prius**) sense distintius de la GUB. Es preveu la possibilitat de renovar el contracte 48 mesos més.
- Assignar 3 vehicles a Unitats Territorials de la GUB (L'Eixample, Sants-Montjuïc, Sant Martí) i 3 a unitats especials: (1 a Unitat d'Investigació i 2 vehicles a la Unitat Suport Policial).
- Utilitzar aquests vehicles pel trasllat del personal durant el servei; no faran funcions operatives policials ja que no disposen de distintius policials ni es tracta d'un model òptim per aquest tipus de servei.
- Realitzar una sessió formativa el 19 d'abril de 2016 al personal de manteniment i als conductors potencials de les unitats de servei descrites, per tal d'assolir una conducció eficient i de qualitat dels vehicles híbrids. La sessió formativa ha consistit en una part teòrica sobre la utilització d'un vehicle híbrid i en una part pràctica on cada conductor ha fet un recorregut amb el vehicle híbrid per tal d'aplicar els coneixements de conducció més eficient. Aquesta formació es farà extensiva més endavant amb més sessions per a la formació de futurs conductors habituals del vehicle híbrid.
- Els registres de consums d'aquests vehicles estan millorats respecte al model anterior (referència a dos Prius adquirits el 2009 pel servei de captació d'imatges de la GUB – BP8):
 - Les bateries no es recarreguen sinó que ho fan automàticament durant la conducció
 - Potència conjunta de 136 cv (igual que la del model tèrmic anterior)
 - Consum combustible en conducció combinada de 3,9 l/100 Km
 - Emissions CO₂ en conducció combinada de 89 g/km

Resultats obtinguts: estalvi anual de 5,2 Tn d'emissions de CO₂ i de 26,3 Tep d'estalvi energètic i en 4 anys (durada contracte) de 20,8 Tn d'emissions de CO₂ i de 105,2 Tep d'estalvi energètic (mitjançant l'eina [GPP2020 Vehicles Calculator](#)).

Entitat responsable: DLI - Àrea de Vehicles i GUB.

Valoració econòmica: Treball intern + cost de l'arrendament (258.874,56 €).

Altres agents implicats: Gerència de PSM.

Objectius Compromís Ciutadà: 3.1., 4.6., 4.7., 8.4.

Interrelació amb altres actuacions del PESI: B1.2.1.; B5.1.1., B5.2.1., F1.1.6.

Estat d'execució



No iniciat



En curs



Finalitzat

Grau de prioritat



Alt



Mitjà



Baix

Indicador seguiment: Informe de valoració de les prestacions tècniques i dels consums dels turismes híbrids i formació efectuada.

Gerència de Seguretat i Prevenció
BP49. Establir un procediment per gestionar correctament els residus especials i/o perillosos generats en l'activitat de la GUB i de SPEIS.

Eix estratègic: B. Logística.

Línia de treball: B6. Magatzem

Actuació: B6.2.2

Objectius

General: Millorar la gestió dels residus recollits selectivament i dels residus especials i/o perillosos.

Específic: Adequar la recollida de residus especials i/o perillosos generats en l'activitat de la GUB i de SPEIS al sistema de recollida i gestió de la brossa municipal.


Descripció de la bona pràctica implementada

L'actuació ha consistit en:

- S'han visitat les instal·lacions del Dipòsit A, el magatzem general del SPEIS al Parc de Montjuïc i les del Parc de Bombers de Vall d'Hebron per comprovar com es gestionaven els residus especials en aquestes instal·lacions.
- S'han inventariat els residus especials generats per la GSP. Concretament:
 - S'han identificat 18 tipologies diferenciades de residus especials generats per la GSP per l'ús de material tècnic i operatiu i per l'ús de material sanitari (fluorescents i llums de vapor de mercuri, residus informàtics, piles i bateries provinents d'aparells electrònics, pots amb esprais de pintura, esprais de pebre caducats -envasos plens o buit-, olis lubricants i olis hidràulics, eines antigues, trencades, fora de funcionament, obsoletes, mescla oli-benzina 95, acerat, medicaments caducats, envasos de escumes expansives variades, alumini, lleixiu com a dissolvent, sabó, detergent per a vehicles, agulles sanitàries, guants utilitzats en intervencions mèdiques, draps greixosos i olis de cuina cremats).
 - S'han identificat 12 contenidors de residus especials/peril·losos instal·lats i correctament senyalitzats en 3 edificis de GSP (Parc de bombers de Sants Montjuïc, Parc de la Vall Hebron i Dipòsit A de la GUB).
- S'han recopilat les fitxes de seguretat corresponents i la informació sobre els equips de protecció individual (EPI'S) necessaris per protegir dels riscos que poden amenaçar la seguretat o salut dels responsable de la seva manipulació.

Resultats obtinguts: S'ha comprovat que la gestió realitzada amb els residus especials és la correcta segons la normativa vigent. Diverses empreses gestores de residus subcontractades per l'Ajuntament s'ocupen de gestionar correctament les diferents tipologies de residus identificades. A partir d'aquesta bona pràctica els tècnics han millorat i actualitzat les fitxes de seguretat corresponent.

Entitat responsable: DLI - Àrea de Magatzem GUB i SPEIS.

Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).

Altres agents implicats: ---

Objectius Compromís Ciutadà: 5.9., 5.10.

Interrelació amb altres actuacions del PESI:
E3.1.2.

Estat d'execució


No iniciat



En curs



Finalitzat

Grau de prioritat


Alt



Mitjà

Baix

Indicador seguiment: Realització del procediment per gestionar correctament els residus especials i 12 contenidors de residus especials/peril·losos instal·lats i senyalitzats en 3 edificis de GSP.

Gerència de Seguretat i Prevenció
BP50. Establir criteris ambientals i socials en les petites obres i reformes, tenint en compte consums d'aigua, energia, materials de producció, tant en projecte com en l'obra.

Eix estratègic: A. Infraestructures.

Línia de treball: A3. Projectes

Actuació: A3.1.4.

Objectius

General: Promoure l'adopció d'estàndards d'excel·lència ambiental per edificis en diferents fases de les obres, implementant mesures de minimització i quantificació d'impactes.

Específic: Incorporar criteris d'ecoetiquetatge, de cycle de vida i d'ecodisseny en l'ús de productes i materials per a petites obres i reformes.


Descripció de la bona pràctica implementada:

L'actuació ha consistit en:

- S'ha realitzat una relació de les tipologies més utilitzades de materials i productes en el manteniment i les petites obres i/o reformes (aglomerats com el ciment, aïllants tèrmics com llana d'ovella, suro, cel·lulosa, cànem, fusta, llana de vidre, llana de roca, vidre cel·lular, perlita expandida, poliestirè expandit, poliestirè extruït, poliuretà pur, marc de fusta, marc d'alumini, marc de PVC, il·luminació com led, làmpada fluorescent compacte, plaques solars com monocristal·lins, policristal·lins, pel·lícula fina i calderes de biomassa).
- S'ha informat a la Intranet del Codi de bones pràctiques ambientals pels contractes de manteniment i les petites obres pel desenvolupament del Pla de Contractació Pública de la AGE (Carpeta: Z/QUOTA/Material/INFRAESTRUCTURES/Criteris ambientals).
- S'ha elaborat una "llista negativa" amb criteris genèrics d'exclusió i s'ha publicat internament (Carpeta: INFRAESTRUCTURES/Llista negativa materials).
Materials prohibits:
 - Plom, Amiant, Escumants i blocs d'escumes amb gasos CFCs i HCFCs prohibits.
 - Fusta no certificada oficialment.
 - Fusta tractada amb creosota (Ordre PRE/2666/2002).
- S'ha elaborat una "llista positiva" amb criteris genèrics d'obligat compliment i amb menor impacte ambiental en el mercat (materials saludables i materials a substituir) per incorporar en el plec de contractació del manteniment d'edificis.

Resultats obtinguts: S'exigeix a totes les empreses que duen a terme les contractacions de manteniment i petites obres i reformes el compliment d'aquesta normativa.

Entitat responsable: DLI – Àrea d'Infraestructures.

Altres agents implicats: GEU, Programa A+S i BIMSA

Valoració econòmica: Treball intern + cost no valorat (serveis a contractar, procediment negociat).

Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B.1.2.1., A1.3.1., A1.3.2., E3.1.4., F1.1.2., F1.1.3.

Objectius Compromís Ciutadà: 4.4., 4.5., 5.2., 6.8., 8.4., 8.5.

Estat d'execució


No iniciat



En Curs



Finalitzat

Grau de prioritat


Alt




Mitjà



Baix

Indicador seguiment: % plecs amb incorporació de criteris ambientals per a productes.

Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat							
BP51. Establir criteris per adquirir el material fungible d'oficina compatibilitzant els criteris de sostenibilitat i els criteris per a la conservació de documents							
Eix estratègic: B. Logística.		Línia de treball: B2. Paper			Actuació: B2.1.2		
Objectius							
<p>General: Adoptar un compromís intern per un consum responsable del paper i del material d'oficina i d'arxiu.</p> <p>Específic: Comptabilitzar criteris de sostenibilitat i de conservació de documents en la compra de material d'oficina fungible.</p>							
Descripció de la bona pràctica implementada:							
<ul style="list-style-type: none"> D'acord amb la "<i>Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper</i>" s'estableix que: pels productes de paper com carpetes d'expedient -on es pot englobar caràtules, camises, carpetes penjants i similars- no s'estableixen criteris específics però les prioritats i línies indicades en la instrucció han de servir d'orientació en la seva contractació (Consultar <i>Instruccions tècniques per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat</i>). Els criteris per a la compra de petits materials d'oficina són: <ul style="list-style-type: none"> Comprar el material que sigui realment necessari i compartir-lo. Enfatitzar en productes que permetin reduir residus (recargables, reutilitzables, de llarga durada i fàcilment reparables). Prioritzar productes de base aquosa o de polipropilè (PP) i/o que siguin de materials reciclats. Comprar productes amb ecoetiquetes verificades per organismes oficials. Evitar productes constituïts per diferents materials i que tinguin una gran quantitat d'embalatge o envasos de material no reciclable. S'ha tingut en compte la "DT1/09, Directriu tècnica per a la conservació de documents" en el següent punt: <ul style="list-style-type: none"> S'ha d'utilitzar material i contenidors de conservació (capses, carpetes, sobres, fundes, etc.) per a documentació de valor permanent. També s'ha d'evitar l'ús de materials àcids o elements agressius per a la documentació (clips o elements metàl·lics, gomes, cinta adhesiva, etc.). S'ha comunicat internament a tot del personal de la GSP (via correu electrònic) els criteris i les bones pràctiques en l'adquisició i l'ús del paper. 							
Resultats obtinguts							
A l'espera de que transcorri un cert temps per poder valorar els resultats de l'actuació, és d'esperar que s'incrementi significativament l'adquisició responsable, amb criteris de sostenibilitat, i respectuosa amb la normativa de conservació de documents del material fungible d'oficina.							
Entitat responsable: DLI - SMA				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: Dpt. Comunicació i Programa A+S.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: E3.1.3				Objectius Compromís Ciutadà: 5.2., 5.4., 6.1., 6.6., 6.9., 6.10., 8.5.			
Estat d'execució	<input type="checkbox"/> No iniciat	<input checked="" type="checkbox"/> En curs	<input type="checkbox"/> Finalitzat	Grau de prioritat	<input checked="" type="radio"/> Alt	<input type="radio"/> Mitjà	<input type="radio"/> Baix
Indicador seguiment: Llistat establert de criteris per a propiciar un consum responsable de paper i materials fungibles i comunicació interna del mateix.							

Gerència de Seguretat i Prevenció
BP52. Desenvolupar un programa de formació específic sobre conducció eficient al personal que condueix vehicles de la GUB i de SPEIS.

Eix estratègic: F. Formació

Línia de treball: F1. Formació interna

Actuació: F1.1.6.

Objectius

General: Potenciar el desenvolupament personal i professional de treballadors de la Gerència de SP en matèria ambiental i social per facilitar l'assoliment dels objectius i les actuacions del PESI GSP.

Específic: Proporcionar els coneixements específics sobre les tècniques i els beneficis de la conducció eficient (reducció d'emissions contaminants, l'estalvi de combustible i major seguretat i confort en la conducció).


Descripció de la bona pràctica implementada:

- S'ha identificat un grup de 30 conductors habituals que cadascun tenen assignat un mateix vehicle (conductors comandaments GUB) per tal de poder comparar els consums abans i després de realitzar el curs d'eco conducció, i poder valorar el grau de efectivitat del curs.
- S'ha identificat entre tota la flota de vehicles de la GUB els de consum més elevat, tenint en compte variants com: un ús continuat del vehicle en els torns de servei (matí, tarda i nit) el kilometratge, avaries i accidentalitat i temps d'adquisició, per identificar els conductors prioritaris en fer el curs.
- S'ha calendaritzat la formació en els cursos d'eco conducció en dos fases:
 - Realitzar en el 2016 un curs mostre per 30 conductors habituals en un mateix vehicle i a partir dels resultats fer un seguiment i valoració del curs.
 - Incorporar criteris d'eco conducció a partir del 2017 dins la formació de conducció amb seguretat que està prevista realitzar a tot el personal de la GUB i SPEIS com a formació continuada.
 - Dins l'adquisició de vehicles elèctrics i/o híbrids s'ha incorporat en els plecs tècnics que el subministrador ha de realitzar formació als conductors potencials d'aquests vehicles sobre conducció eficient.
- S'han fet gestions per conèixer els consums mitjans dels alumnes abans de fer el curs per poder comparar-los després, no sent possible ja que no hi ha conductors fixos ni vehicles habitualment assignats, per tant no més es podrà fer el seguiment amb els conductors de comandaments de la GUB.

Resultats obtinguts: Amb els cursos de conducció eficient comporten, de forma directa, un estalvi d'un 20% en el consum de combustible (Font RACC) i una major durabilitat de les bateries i pneumàtics en el curs de conducció eficient per vehicles elèctrics / híbrids.

Entitat responsable: Gerència de SP – Dep de RH. Desenvolupament Professional GUB i DLI.

Altres agents implicats: Serveis contractats per realitzar el curs.

Valoració econòmica: Sense cost (treball intern) (serveis a contractar per realitzar la formació).

Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B5.3.2.; B5.3.4.; E3.1.5.

Objectius Compromís Ciutadà: 2.9., 6.6., 6.7.,

Estat d'execució



No iniciat



En curs



Finalitzat

Grau de prioritat



Alt




Mitjà



Baix

Indicador seguiment: Comparativa de mitjanes de consum dels vehicles amb conductors assignats abans i després de fer el curs.

Gerència de Seguretat i Prevenció							
BP53. Desenvolupar una acció de sensibilització per racionalitzar el consum de recursos i fer un bon ús del material fungible.							
Eix estratègic: E. Comunicació.		Línia de treball: E3. Sensibilització interna			Actuació: E3.1.4.		
Objectius General: Desenvolupar en la Gerència de SP una cultura organitzativa socialment i ambientalment responsable que creï valor a llarg termini. Específic: Cercar la complicitat dels treballadors i treballadores per minimitzar el consum de recursos materials i allargar el màxim el cicle de vida dels mateixos.							
Descripció de la bona pràctica implementada: <ul style="list-style-type: none"> S'han establert com a objectius de l'acció de sensibilització: <ul style="list-style-type: none"> Donar més èmfasi a l'acció de sensibilització realitzada al febrer de 2016 sobre l'ús del material fungible. Proporcionar informació a tot el personal de la GSP per millorar la coherència ambiental al lloc de treball amb criteris i recomanacions a l'hora d'adquirir i utilitzar el material d'oficina fungible. Difondre la informació facilitada pel personal responsable d'arxiu sobre la conservació de documentació i els criteris definits en el programa Ajuntament + Sostenible sobre el material d'oficina amb característiques ambientals positives. S'ha identificat i organitzat a tot el personal de la GSP per grups de diferents dependències i/o unitats de servei com a públic objectiu de l'acció de sensibilització. S'ha enviat un correu electrònic amb bones pràctiques sobre l'ús de material d'oficina fungible i conservació de documents. Ben aviat, està previst penjar aquest material a la Intranet de la Gerència perquè estigui sempre disponible per a tothom que el vulgui consultar. 							
Resultats obtinguts: 2.654 mails enviats a tot el personal de la GSP amb la intencionalitat de minimitzar el consum de material fungible i disminuir els impactes ambientals del mateix en tota la GSP.							
Entitat responsable: DLI i Departament de Comunicació				Valoració econòmica: Treball intern (s'ha comptat amb l'ajuda i el treball d'un estudiant en pràctiques)			
Altres agents implicats: Programa A+S.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B2.1.1., B2.2.1., B4.2.1., B4.2.2., B5.3.2., B5.3.4.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.1., 5.3., 6.6.			
Estat d'execució	<input type="checkbox"/> No iniciat	<input checked="" type="checkbox"/> En curs	<input type="checkbox"/> Finalitzat	Grau de prioritat	<input type="radio"/> Alt	<input checked="" type="radio"/> Mitjà	<input type="radio"/> Baix
Indicador seguiment: Acció de sensibilització sobre material fungible realitzada.							

Gerència de Seguretat i Prevenció							
BP54. Desenvolupar una acció de sensibilització per racionalitzar l'ús del paper i difondre la prioritat d'ús de paper reciclat.							
Eix estratègic: E. Comunicació.		Línia de treball: E3. Sensibilització interna			Actuació: E3.1.4.		
Objectius							
<p>General: Desenvolupar en la Gerència de SP una cultura organitzativa socialment i ambientalment responsable que creï valor a llarg termini.</p> <p>Específic: Cercar la complicitat dels treballadors/es per minimitzar el consum de recursos materials i allargar el màxim el cycle de vida dels mateixos.</p>							
<p>Descripció de la bona pràctica implementada:</p> <ul style="list-style-type: none"> S'han establert com a objectius de l'acció de sensibilització: <ul style="list-style-type: none"> Recavar informació sobre el consum de paper blanc i reciclat del 2015 i 2016 per fer una comparativa de cada dependència mitjançant el Programa Cooper. Proporcionar informació de forma virtual als treballadors de la GSP sobre bones pràctiques en l'ús del paper i la importància de demanar paper d'ús general DIN A4 de fibres 100% reciclades. Informar que la demanda de paper blanc ha d'anar acompanyada d'un informe justificatiu de no compliment de la prioritat de paper reciclat per no ser adequat a les tasques del seu servei, segons la "Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper". Disminuir el consum de paper blanc que no sigui justificat. Racionalitzar i fer un bon ús del paper a tota la GSP. Donar continuïtat a l'acció de sensibilització realitzada al febrer de 2016. S'ha identificat i organitzat per dependències a tot el personal de la GSP com a públic objectiu de l'acció de sensibilització. Els grups s'han definit pels integrants de cada dependència i s'ha especificat el consum de paper per departament amb gràfica comparativa dels dos últims anys. S'han elaborat gràfiques de consum de paper blanc i reciclat de tot l'any 2015 i de gener a octubre de 2016 de cada dependència de la GSP amb les dades extretes del Programa Cooper. S'ha comunicat, via correu electrònic, a tot el personal de la GSP les bones pràctiques en l'ús de paper, la importància de demanar paper reciclat enlloc de paper blanc, fent referència a la obligatorietat establerta per la "Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper". S'ha enviat a tot el personal informació sobre els consums anuals (2015 i 2016) de paper del seu departament i s'ha adjuntat un decàleg de com imprimir, racionalitzar i utilitzar el paper. S'ha redactat una nota explicativa sobre la "Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper" que s'ha enviat, via correu electrònic, als responsables de la gestió de les comandes de la GSP. 							
Resultats obtinguts: S'han enviat un total de 2.678 mails: 2.654 a tot el personal i 24 als responsables de les comandes de paper) amb informació quantitativa sobre el consum de paper per dependència amb l'objectiu de millorar la informació i avançar envers la correponsabilització dels treballadors/es en relació al consum de paper de la GSP.							
Entitat responsable: DLI i Departament de Comunicació				Valoració econòmica: Treball intern (s'ha comptat amb l'ajuda i el treball d'un estudiant en pràctiques)			
Altres agents implicats: Programa A+S.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B2.1.1., B2.2.1., B4.2.1., B4.2.2., B5.3.2., B5.3.4.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.1., 5.3., 6.6.			
Estat d'execució	<input type="checkbox"/> No iniciat	<input checked="" type="checkbox"/> En curs	<input type="checkbox"/> Finalitzat	Grau de prioritat	<input type="radio"/> Alt	<input checked="" type="radio"/> Mitjà	<input type="radio"/> Baix
Indicador seguiment: Informació generada (consum de paper anual per dependència) i acció de sensibilització sobre paper efectuada.							



Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat
BP55. Analitzar la flota actual de vehicles de la GUB i de SPEIS com a pas previ per facilitar la migració cap al vehicle elèctric (projecte europeu I-CVUE).

Eix estratègic: B. Logística.

Línia de treball: B5. Vehicles

Actuació: B5.2.2

Objectius

General: Millorar l'eficiència en l'ús dels recursos i reduir les emissions contaminants a l'atmosfera.

Específic: Disposar d'una flota de vehicles diversificada, moderna, ecològica i amb el menor impacte ambiental possible.


Descripció de la bona pràctica implementada:

- Mitjançant el Programa Ajuntament + Sostenible s'ha contactat amb el RACC per participar en el programa "I-CVUE Project Mentoring process" que promou la implantació del vehicle elèctric en Europa en flotes de vehicles d'empreses i d'organismes públics.
- El RACC ha dut a terme un estudi sobre la rendibilitat futura d'implantar el vehicle elèctric en les flotes de vehicles de GUB i SPEIS consistent en:
 - Identificar la flota corporativa de GUB i SPEIS
 - Anàlisi de dades dels vehicles (turismes / furgonetes): any del vehicle, kilomratge, tipologia carburant, etc.
 - Detecció d'oportunitats de substitució pel vehicle elèctric (VE)
 - Informar sobre el procés d'implantació del VE
 - Informe final amb un estudi amb resultats ambientals / econòmics i recomanacions.
- Les conclusions de l'estudi són favorables pel VE sempre i quan s'allargui el cicle de la vida útil del vehicle dels 8 anys (fet bastant provable perquè la vida útil de les bateries ja està entre 10-15 anys), i disminueixi el cost de manteniment (ja que així serà econòmicament més beneficiós que el vehicle de combustió tèrmica).
- L'estudi recomana acollir-se al Plan Movea que ofereix una ajuda addicional de 1.000 € per la instal·lació de punts de recàrrega. També recomanen la realització de cursos de conducció eficient. El RACC s'ofereix a donar suport en la sol·licitud d'homogeneització a fabricants o administracions per incorporar elements com les mampares en els vehicles elèctrics policials.

Nota: Més informació sobre el projecte I-CVUE (*Incentives for Cleaner Vehicles in Urban Europe*) [aquí](#).

Resultats obtinguts: Conèixer les possibilitat de migrar la flota actual al VE en diferents fases: 1a fase: vehicles camuflats de la GUB pel trasllat de persones i comandaments i vehicles pel trasllat de personal i de material de SPEIS; 2a fase: resoldre els problemes en els vehicles policials com la homologació de mampares i el consum elèctric dels equips informàtics embarcats i dels llums d'emergència.

Entitat responsable: DLI - Àrea de Vehicles GUB i SPEIS

Valoració econòmica: Treball del RACC + cost no valorat. Subvenció Europea.

Altres agents implicats: Gerència de SP i Ajuntament + Sostenible.

Objectius Compromís Ciutadà: 3.1., 4.6., 4.7., 5.5., 8.4.

Interrelació amb altres actuacions del PESI: E3.1.3.

Estat d'execució



No iniciat



En curs



Finalitzat

Grau de prioritat



Alt



Mitjà



Baix

Indicador seguiment: A partir d'aques estudi s'ha adquirit un vehicle elèctric camuflat per la GUB i un altre logotipat per SPEIS procedents de la finalització del renting del parc mòbil de l'Ajuntament.

Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat

BP56. Adquirir dos vehicles elèctrics, un per GUB sense logotip i l'altre per SPEIS amb logotip, provinents del fi de termini del renting del parc mòbil de l'Ajuntament.

Eix estratègic: B. Logística.

Línia de treball: B5. Vehicles

Actuació: B5.2.2

Objectius

General: Millorar l'eficiència en l'ús dels recursos i reduir les emissions contaminants a l'atmosfera.

Específic: Disposar d'una flota de vehicles diversificada, moderna, ecològica i amb el menor impacte ambiental possible.


Descripció de la bona pràctica implementada:

- S'ha contactat amb el responsable del parc mòbil de l'Ajuntament que ens ha ofert la possibilitat d'adquirir dos dels vehicles elèctrics Nissan Leaf que finalitzaven el contracte de renting i tenien l'opció de compra.
- Dels vehicles ofertats, s'han triat els dos amb menor kilometratge realitzat.
- S'ha fet una revisió dels dos vehicles triats i s'ha fet una valoració de la vida útil de les bateries que ha resultat ser d'uns 8 anys de duració aproximadament.
- S'ha tingut en compte l'infraestructura necessària per tal d'aconseguir un lloc d'estacionament amb connexió a la xarxa elèctrica en el lloc on va destinat cada vehicle: pel vehicle de la GUB a la Unitat d'Investigació del carrer A 2 de la Zona Franca; i pel vehicle de la Unitat Tècnica Operativa de SPEIS, el Dipòsit A del carrer Guàrdia Urbana, 6.
- S'ha destinat a aquestes Unitats per l'idoneïtat del seu servei ja que es tracta de vehicles homologats per cinc places i una autonomia de 110 kilòmetres que permet el desplaçament urbà i per a les poblacions de l'AMB.
- S'ha organitzat amb l'empresa Nissan un curs de conducció eficient per els conductors potencials d'aquests dos vehicles, tant de la GUB com de SPEIS. L'objectiu de la formació en conducció eficient és per rentabilitzar la conducció del VE i la durabilitat i l'autonomia de les bateries

Resultats obtinguts:

Beneficis ambientals: estalvi anual de 9,3 Tn d'emissions de CO₂ i de 9,2 Tep d'estalvi energètic i en 8 anys (durada bateria) de 74,3 Tn d'emissions de CO₂ i de 73,7 Tep d'estalvi energètic (mitjançant l'eina [GPP2020 Vehicles Calculator](#)).

Beneficis econòmics: 4.121€ associat a l'estalvi del combustible fòssil estalviat a l'any i 32.969€ durant la el cicle de vida dels VE (durada bateria de 8 anys).

Entitat responsable: DLI - Àrea de Vehicles GUB i SPEIS

Valoració econòmica: estalvi de 4.121€ anuals i 32.969 € al cap de 8 anys.

Altres agents implicats: Gerència de SP i Programa A+S

Objectius Compromís Ciutadà: 3.1., 4.6., 4.7., 5.5., 8.4.

Interrelació amb altres actuacions del PESI: ---

Estat d'execució



No iniciat



En curs



Finalitzat

Grau de prioritat



Alt





Mitjà





Baix

Indicador seguiment: % de vehicles adquirits i/o arrendats elèctrics i/o amb criteris ambientals respecte el total de vehicles adquirits i/o arrendats a l'any.

Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat							
BP57. Incorporar de manera sistemàtica criteris ambientals i socials en les compres i en els plecs de contractació a través d'un procediment metodològic.							
Eix estratègic: B. Logística.		Línia de treball: B1. Compres			Actuació: B1.2.1.		
Objectius <div style="float: right; text-align: right;">  </div> <p>General: Afavorir mercats de productes i serveis ambientalment i socialment més respectuosos.</p> <p>Específic: Prioritzar la contractació i el consum de productes i serveis amb menys impacte ambiental i social a través d'un procediment de compres.</p>							
Descripció de la bona pràctica implementada: <ul style="list-style-type: none"> • S'ha elaborat un procediment de compra responsable, basat en les instruccions tècniques per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la compra i la contractació. • S'ha determinat el grau d'aplicació dels dotze productes prioritaris que contempnen les instruccions tècniques en el DLI (Departament de Logística i Infraestructures): <ul style="list-style-type: none"> ○ Instruccions que no estan dins l'àmbit d'aplicació en el DLI: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elements de comunicació ▪ Esdeveniments ○ Instruccions que el DLI no realitza la contracta, si bé ha de fer el seguiment del compliment dels criteris ambientals: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Neteja i recollida selectiva de residus d'edificis ▪ Equips informàtics ▪ Subministrament d'electricitat ○ Instruccions que el DLI fa directament la contracta del servei/adquisició producte: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Projectes d'obres ▪ Fusta ▪ Serveis d'amentació (serveis de vending) ▪ Mobiliari oficina ▪ Productes tèxtils ▪ Vehicles • Respecte als contractes de serveis/productes que no estan recollits en les instruccions tècniques, es preveu valorar l'aplicació de criteris ambientals en una comissió de treball entre els tècnics responsables de la contractació, els responsables del PESI i, si es cau, es demanarà assessorament al Programa A+S. 							
Resultats obtinguts: És d'esperar que la creació del procediment metodològic faciliti als tècnics responsables de les contractacions l'aplicació dels criteris ambientals i socials de forma sistemàtica.							
Entitat responsable: Gerència SP i DLI - Àrea de Compres de GUB i SPEIS.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern)			
Altres agents implicats: Gerència SP i Departaments que intervinguin en la configuració del contracte.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.5., 6.8., 6.10., 8.4., 8.5.,			
Interrelació amb altres actuacions del PES: ---							
Estat d'execució	<input type="checkbox"/> No iniciat	<input checked="" type="checkbox"/> En curs	<input type="checkbox"/> Finalitzat	Grau de prioritat	<input checked="" type="radio"/> Alt	<input type="radio"/> Mitjà	<input type="radio"/> Baix
Indicador seguiment: 80% de contractes ambientalitzats durant l'any 2016.							

Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat							
BP58. Desenvolupar un material de treball base (fitxes) per facilitar la incorporació sistemàtica de criteris ambientals i socials en els plecs de contractació.							
Eix estratègic: B. Logística.			Línia de treball: B1. Compres			Actuació: B1.2.3	
Objectius							
<p>General: Afavorir mercats de productes i serveis ambientalment i socialment més respectuosos.</p> <p>Específic: Generar el coneixement que faciliti l'adquisició de productes i serveis ambientalment i socialment més respectuosos.</p>							
Descripció de la bona pràctica implementada:							
<ul style="list-style-type: none"> • S'ha realitzat una base de dades de documentació i suport (fitxes) on s'aglutina tota la informació necessària per incorporar de manera sistemàtica els criteris ambientals i socials als plecs de contractació. El contingut de les fitxes s'ha basat en els 12 grups de productes i serveis definits com a prioritaris dins les "Instruccions tècniques per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat". De moment, s'ha desenvolupat documentació per a 7 grups de productes que el Departament de Logística i Infraestructura contracta directament: vehicles, projectes d'obres, fusta, serveis d'alimentació, mobiliari d'oficina, productes tèxtils i paper). • Hi ha dos nivells d'informació: <ul style="list-style-type: none"> ○ Fitxa esquemàtica amb els punts més rellevants de les instruccions ○ Fitxa amb els criteris que contempla la Instrucció (abast i grau de prioritat d'aplicació). • S'han creat dues carpetes internes "Compres" i "Infraestructures", dirigides als tècnics del DLI que contenen la següent informació: <ul style="list-style-type: none"> ○ Documents resum de les instruccions (en format pdf.): <ul style="list-style-type: none"> ✓ Instrucció Tècnica: Instrucció completa de cada servei i producte. ✓ Resum Instrucció Tècnica ✓ Fitxa del producte ✓ Fitxa Resum: Document esquemàtic de la Instrucció tècnica. ○ Documents amb criteris ambientals que el plec de contractació ha d'incloure (en format doc.): <ul style="list-style-type: none"> ✓ Model Annex del Plec Tècnic ✓ Model de Necessitats i Idoneïtat ✓ Model del Plec Tècnic • Des de recursos econòmics i contractació de la GSP s'ha realitzat formació específica en matèria de contractació social i ambiental al personal responsable de la Gerència. • S'ha dut a terme una acció informativa en matèria de compra verda (veure BP59). 							
Resultats obtinguts: S'han elaborat un total de 49 documents (7 documents per cada grup de productes i serveis) per facilitar el coneixement i l'aplicació dels criteris ambientals als plecs de contractació.							
Entitat responsable: DLI - Àrea de Compres i Contractació.				Valoració econòmica: Sense cost.			
Altres agents implicats: Gerència SP..							
Interrelació amb altres actuacions del PES: B1.2.1, B1.2.2, F1.1.3				Objectius Compromís Ciutadà: 5.5., 6.8, 8.5			
Estat d'execució	<input type="checkbox"/> No iniciat	<input type="checkbox"/> En curs	<input checked="" type="checkbox"/> Finalitzat	Grau de prioritat	<input type="radio"/> Alt	<input checked="" type="radio"/> Mitjà	<input type="radio"/> Baix
Indicador seguiment: Material de treball base desenvolupat i comunicació i difusió d'aquest als responsables de contractació.							

Gerència de Seguretat i Prevenció							
BP59. Desenvolupar una acció informativa en matèria de compra verda i responsable per promoure el consum sostenible dins la Gerència de SP.							
Eix estratègic: E. Comunicació.		Línia de treball: E3. Sensibilització interna			Actuació: E3.1.3		
Objectius							
<p>General: Desenvolupar en la Gerència de SP una cultura organitzativa socialment i ambientalment responsable que creï valor a llarg termini.</p> <p>Específic: Afavorir la corresponsabilitat dels treballadors i treballadores per impulsar la compra verda i responsable en els procediments de contractació de la Gerència de SP.</p>							
Descripció de la bona pràctica implementada:							
<ul style="list-style-type: none"> • S'han establert els següents objectius de l'acció informativa: <ul style="list-style-type: none"> ○ Donar accés als responsables de compres i contractació a les "<i>Instruccions Tècniques per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat</i>" que dona resposta a la "<i>Mesura de govern de contractació pública i responsable</i>" (2013) i al "<i>Decret de l'Alcaldia</i>" (2013) sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals. ○ Facilitar el treball als responsables de contractació del DLI perquè puguin revisar amb més facilitat els contractes, en concret en relació amb els criteris ambientals obligatoris i valorables. ○ Informar i sensibilitzar de forma virtual als treballadors de la GSP sobre adquisició, ús i reciclatge de material fungible d'oficina. • S'han creat dues carpetes internament per :“Compres” i “Infraestructures” per facilitar l'accés als responsables de compres i contractació a tota la informació que puguin requerir: <ul style="list-style-type: none"> ○ Compres: <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;"> ► Ordinador ► GUB (\\\NAS01\DEPT) (Z:) ► QUOTA ► Material ► COMPRES ► CRITERIS AMBIENTALS TEXTIL_VEHICLES_VENDING_MOBILIARI_PAPER_TIC </div> <p>Dins de cada carpeta de productes i serveis hi ha quatre documents (en format pdf) segons el grau d' informació que es vol accedir: 4.Instrucció Tècnica, 3.Resum de la Instrucció Tècnica, 2.Fitxa del producte i 1.Fitxa Resum (esquemàtic). Junt amb aquests documents hi ha una subcarpeta anomenada “Model de Contractació” on hi ha tres documents (en format doc): “<i>Model Annex del Plec Tècnic, Model de Necessitats i Idoneïtat i Model del Plec Tècnic</i>”. A la carpeta “<i>Textil</i>” també hi ha un document sobre les <i>Ecoetiquetes</i>.</p> ○ Infraestructures: <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;"> ► Ordinador ► GUB (\\\NAS01\DEPT) (Z:) ► QUOTA ► Material ► INFRAESTRUCTURES ► CRITERIS AMBIENTALS OBRES_FUSTA_ELECTRICITAT_NETEJA_TIC </div> <p>Dins de les carpetes de “Equips Informàtics” i “Electricitat” hi ha el Resum de la Instrucció i la Instrucció en format pdf). A les carpetes de “Fusta”, “Neteja” i “Projectes d'obres hi ha els 4 pdfs indicats en l'apartat anterior.</p> • S'ha enviat un correu electrònic als responsables de contractació explicant com poden accedir a les carpetes i quina informació hi trobaran. 							
Resultats obtinguts: 17 mails enviats als responsables de contractació explicant la tipologia de documents guardats en la Intranet per facilitar als tècnics de contractació la incorporació els criteris ambientals de les instruccions tècniques per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat.							
Entitat responsable: Gerència de SP i DLI				Valoració econòmica: Treball intern			
Altres agents implicats: Departament de Comunicació, REC SG, Responsables Programa A+S, contractació responsable							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B1.1.1., B1.2.1., B1.2.3 , B3.1.1. B3.1.2., B4.1.3., C1.1.2., C1.1.3., D2.3.1.				Objectius Compromís Ciutadà: : 5.1., 5.2., 5.3., 6.6., 8.3., 8.5.			
Estat d'execució	<input type="checkbox"/> No iniciat	<input checked="" type="checkbox"/> En curs	<input type="checkbox"/> Finalitzat	Grau de prioritat	<input checked="" type="radio"/> Alt	<input type="radio"/> Mitjà	<input type="radio"/> Baix
Indicador seguiment: Pendent de fer la comparativa de les comandes en material fungible amb l'any 2017.							

Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat							
BP60. Provar el vehicle elèctric Nissan e-NV200 Confort amb logotipació de la GUB i valorar-lo si es apte com a vehicle policial.							
Eix estratègic: B. Logística.			Línia de treball: B5. Vehicles			Actuació: B5.1.3.	
Objectius							
General: Avançar en el compromís sobre la contractació responsable a través de l'adquisició dels vehicles.							
Específic: Impulsar l'ús del vehicle elèctric de 4 rodes a GUB i/o SPEIS.							
Descripció de la bona pràctica implementada:							
L'actuació ha consistit en:							
<ul style="list-style-type: none"> • Establir un acord amb Nissan per iniciar una prova pilot amb un furgó elèctric Nissan e-NV 200 Confort amb logotipació de la GUB i amb la instal·lació d'un nou model de pont de llums Traffic Storm facilitat per l'Empresa VAMA, adaptat per preservar la durabilitat de les bateries i pensat per l'ús policial. Característiques tècniques del pont de llums: <ul style="list-style-type: none"> ○ Cartell abatible de LEDs LSG900 ○ Llums generals 3,2A en flash i 0,5A en creuer ○ Voltatge de 12V ○ Amplificador de sirena i conexio USB per missatges de veu • S'ha presentat el vehicle elèctric al personal de riscos laborals, sindicats de la GUB, comandaments, personal de manteniment i als conductors de les unitats on es realitzarà la prova. • S'ha realitzat una sessió formativa per part de tècnics de Nissan el 13 de desembre de 2016 al personal de manteniment i als conductors potencials de les unitats de servei descrites, per tal d'assolir una conducció eficient i de qualitat del vehicle elèctric. La sessió formativa ha consistit en una part teòrica sobre la utilització d'un vehicle elèctric i les indicacions necessàries per una conducció més eficient per augmentar l'autonomia de les bateries i allargar la seva vida útil. • S'ha organitzat la prova per dos unitats de la GUB, ambdues disposen d'infraestructures per la càrrega del vehicle a la xarxa elèctrica i es tracta de dos unitats representatives dels diferents models de servei que presta la GUB: Untiat territorial (UT3) / Unitat especial (UIPA). • S'ha calendaritzat la prova amb una durada aproximada d'un mes en cada una de les dues Unitats: <ul style="list-style-type: none"> ○ UIPA – Del 13 de desembre de 2016 al 30 de gener de 2017 ○ UT-3 – Del 9 de gener de 2017 al 30 de gener de 2017 • S'ha informat als conductors que participen en la prova que han de complimentar el full de valoració en les prestacions del vehicle amb una puntuació del 1 (dolent) al 5 (excel·lent), tenint en compte criteris com l'acceleració, maniobrabilitat, suspensió, capacitat material operatiu, conducció i d'altres que l'usuari pot afegir si ho considera rellevant. En el mateix full ha d'informar del kilometratge i del consum de la bateria, amb dades d'inici i de final de servei. 							
Resultats obtinguts: Calcul d'estalvi en un mes de 170,5 Kg d'emissions de CO ₂ (considerat el cost del combustible consumit per un vehicle tèrmic equivalent i el cost de la recàrrega diària).							
Entitat responsable: DLI - Àrea de Vehicles GUB				Valoració econòmica: Sense cost			
Altres agents implicats: Gerència de PSM.							
Interrelació amb altres actuacions del PES: B1.2.1.; B5.1.1., B5.2.1., F1.1.6.				Objectius Compromís Ciutadà: 3.1., 4.6., 4.7.,			
Estat d'execució	<input type="checkbox"/> No iniciat	<input checked="" type="checkbox"/> En curs	<input type="checkbox"/> Finalitzat	Grau de prioritat	<input type="radio"/> Alt	<input checked="" type="radio"/> Mitjà	<input type="radio"/> Baix
Indicador seguiment: Informe de valoració de les prestacions tècniques i de la adaptabilitat com a vehicle policial.							